

POSUDEK OPONENTA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Student: Bc. Dušan Ház

Oponent: Ing. Stanislav Simbartl

Studijní program: **Inženýrská informatika**

Studijní obor: **Informační technologie**

Akademický rok: **2009/2010**

Téma diplomové práce: **Elektronická spisová služba ASAS v rezortu Ministerstva Obrany na pracovištích ochrany informací**

Hodnocení práce:

Zde vložte Vaše vlastní hodnocení předložené práce. V posudku se zaměřte především na

- úplnost vypracování, aktuálnost a obtížnost řešeného úkolu,
- způsob a úroveň pojetí řešeného úkolu,
- úroveň zpracování tématu, přínos diplomanta,
- formální náležitosti práce, chyby a omyly v technické zprávě,
- dotazy k obhajobě.
- v závěru zhodnoťte celkově předloženou diplomovou práci a klasifikujte dle klasifikační stupnice uvedené v závěru tohoto formuláře.

Hodnocení může přesahovat na další strany.

▪ úplnost vypracování, aktuálnost a obtížnost řešeného úkolu.

Spisová a archivní služba se stává podstatným oborem lidské činnosti zaměřeným na péči o archiválie jako součásti národního kulturního dědictví a plnicí funkce správní, informační, vědecké a kulturní. Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, územní samosprávné celky, organizační složky a právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky, pokud vykonávají veřejnou správu, školy a vysoké školy apod.

Do nedávné doby byla veškerá činnost v uvedené oblasti realizována výhradně v podobě listinné. Vývojem nových technologií, neustále se zrychlující tvorbou dokumentů a správních činností a jejich narůstajícím množstvím, je již více než nezbytné evidovat, sledovat a archivovat informace vedle listinné podoby i pomocí výpočetní techniky a nejmodernějších technologií.

Z uvedeného plyne jednoznačná nutnost plného zaměření všech odpovědných složek státu a dotčených organizací na vývinu takových technologií, postupů (pravidel) a metodik, kterou uvedenou činnost zabezpečí.

Předložená práce odpovídá současnému stupni poznání a požadavkům v uvedené oblasti. Obtížnost řešeného úkolu je odrazem jeho dynamického vývoje, změn a realizaci v relativně velkém množství uživatelů, kteří do jeho řešení vstupují.

▪ způsob a úroveň pojetí řešeného úkolu.

Diplomant se zabývá komplexně elektronickou spisovou službou v rezortu MO, analyzuje souvislosti s jednotlivými dílčími IS s možností jejich integrace a zjednodušení. Dále se zabývá projektováním jednotlivých částí ASAS. Komplexní řešení uvedeného úkolu v rámci jedné složky státu je na výborné úrovni.

▪ úroveň zpracování tématu, přínos diplomanta,

Prvotní a podstatný přínos diplomanta spočívá v komplexnosti řešení uvedené problematiky. Jsou zmíněny i podstatné determinanty, kterými je ovlivněn proces tvorby a implementace popisované služby.

▪ formální náležitosti práce, chyby a omyly,

Práce je zpracována přehledně a srozumitelně. Množství překlepů je možné hodnotit jako minimální, přesto by stálo, zejména pak při pracích budoucích, dohlédnout na jazykovou čistotu předkládaného materiálu. Zejména se jedná o možnost její publikace, citace či interpretace v navazujících nebo převzatých materiálech.

Je nutné také sledovat vývoj v legislativě, i když často se mění. Zmínění odkazu na zákon č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností, v části „6.1 Zhodnocení jednotlivých nabízených funkcí ASAS“, který však byl nahrazen zákonem č. 412/2005 o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, je naštěstí jen drobným pochybením, které v dotčené oblasti nemá negativní vliv na obsah uvedeného zhodnocení.

▪ dotazy k obhajobě.

Spisová a archivní služba je dynamicky se rozvíjejícím prvkem evidence, oběhu, zpracování a archivování informací. Uchování národního kulturního, informačního a vědeckého bohatství jako paměti národa, je nezbytnou součástí jeho pokroku.

Jsou známy nepředstavitelné ztráty historického bohatství způsobené povodněmi, požáry nebo nekvalitními nosiči těchto informací.

Bylo by vhodné zvážit diskusi s diplomantem nad úvahou na téma: Porovnání uchovávání archivních informací v listinné (obdobné) podobě a podobě elektronické. Porovnání kvality a doby uchování. Diplomant by se měl zaměřit zejména na schopnost a dobu uchování archivních informací v elektronické podobě. V této úvaze by bylo zajímavé zmínit i nejnovější vize v zálohování a uchovávání dat.

Celkové hodnocení práce:

Známku uvede vedoucí dle svého uvážení dle klasifikační stupnice ECTS:

A – výborně, B – velmi dobře, C – dobře, D – uspokojivě, E – dostatečně, F – nedostatečně.

Stupeň F znamená též „nedoporučuji práci k obhajobě“.

Předloženou diplomovou práci doporučuji k obhajobě a navrhuji hodnocení

A - výborně.

V případě hodnocení stupněm „F – nedostatečně“ uveďte do připomínek a slovního vyjádření hlavní nedostatky práce a důvody tohoto hodnocení.

Datum 19.6.2010

Podpis oponenta diplomové práce