

Projekt zvýšení konkurenceschopnosti základních škol cestou rozvoje vzdělávání Zlínského kraje za finanční podpory z prostředků Evropských fondů

Bc. Marcela Tomášková

Diplomová práce
2010



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

akademický rok: 2009/2010

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Marcela TOMÁŠKOVÁ**
Osobní číslo: **M07659**
Studijní program: **N 6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Finance**

Téma práce: **Projekt zvýšení konkurenceschopnosti základních škol cestou rozvoje vzdělávání Zlínského kraje za finanční podpory z prostředků Evropských fondů**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Na základě literární rešerše zpracujte problematiku strukturálních fondů se zaměřením na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost ve Zlínském kraji.

II. Praktická část

- Charakterizujte žadatele o dotaci z operačního programu.
- Provedte analýzu 1. a 2. kola výzvy pro předkládání projektových žádostí do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost se zaměřením na nejčastější nedostatky předložených projektových žádostí.
- Na základě analýzy zpracujte vzorovou projektovou žádost pro základní školu, která bude předložena do výzvy v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovacím období 2007 – 2013.

Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

[1] CHVALOVSKÝ, V. Řízení projektů aneb překážkový běh na dlouhou trať. 1. vyd. Praha: Aspi, 2005. 132 s. ISBN 80-7357-085-8.

[2] CHVOJKOVÁ, A., KVĚTOŇ, V. a kol. Finanční prostředky fondů EU v programovacím období 2007 - 2013. 1. vyd. Praha: IREAS, Institut pro strukturální politiku, o. p.s., 2007. 183 s. ISBN 978-80-86684-43-7.

[3] KANTOR, T., MAREK, D. Příprava a řízení projektů Strukturálních fondů EU. 2. vydání, Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principál, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.

[4] VILAMOVÁ, Š. Jak získat finanční zdroje EU. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

[5] www.msmt.cz

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Milana Otrusinová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání diplomové práce: **29. března 2010**
Termín odevzdání diplomové práce: **3. května 2010**

Ve Zlíně dne 29. března 2010

doc. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka



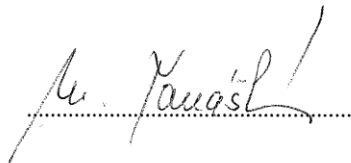
doc. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby ¹⁾;
- beru na vědomí, že diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí;
- na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3 ²⁾;
- podle § 60 ³⁾ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 ³⁾ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Ve Zlíně 29.04.2010



1) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

(1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlédnutí veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

2) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užíje-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

3) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst.

3). Odpirá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užit či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jim dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložil, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlížne k vyšší výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Diplomová práce si klade za cíl zpracovat projektovou žádost pro Základní školu XY do další vyhlášené výzvy v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, která může sloužit základní škole – žadateli jako podklad při zpracovávání projektové žádosti. Vhodně zpracovaná žádost o dotaci totiž tvoří nejdůležitější část při rozhodování o přidělení dotace ze všech operačních programů.

Teoretická část je věnována problematice strukturálních fondů Evropské unie ve vztahu ke vzdělávání. V praktické části je poté provedena analýza, rozbor a zhodnocení dosud vyhlášených kol výzev ve Zlínském kraji s cílem identifikovat základní problémy a nejčastější nedostatky, které omezují školy vč. základních škol při čerpání peněžních prostředků v rámci OP VK.

Klíčová slova: strukturální fondy EU, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, projektová žádost

ABSTRACT

The main goal of the diploma thesis is to elaborate project proposal of the Primary school XY within the next call of the Operational Programme Education for Competitiveness, which can be guide for the applicants during the elaboration of a project proposal. Duly elaborated project proposal is the key element for granting of fund from operational programmes.

Theoretic part is focusing on the issue of Structural Funds of the European Union in relation to education. There is an analysis, study and evaluation of launched calls in Zlin Region in practical part. The aim of this part is to identify basic issues and the most often mistakes that schools including primary schools commit during the elaboration of project proposals within the Operational Programme Education for Competitiveness.

Keywords: Structural Funds of EU, Operational Programme Education for Competitiveness, project proposal

PODĚKOVÁNÍ

Na tomto místě bych ráda poděkovala vedoucí své diplomové práce paní ing. Milaně Otrusínové, Ph.D. za vytvoření výborných podmínek při zpracovávání této diplomové práce, za její odborné konzultace a cenné rady.

Dále bych ráda poděkovala svoji mamince a sestře za veškerou podporu, trpělivost a ochotu, kterou mi poskytovaly během celého mého vysokoškolského studia.

„Neúspěch nás učí, že porážka se dá přežít. Neuspět není ostuda. Ostuda je bát se vstát a zkusit to znovu.“

Benjamin Barber

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD.....	10
I TEORETICKÁ ČÁST.....	11
1 POLITIKA HOSPODÁŘSKÉ A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOSTI A STRUKTURÁLNÍ POLITIKA EVROPSKÉ UNIE	12
1.1 POLITIKA HOSPODÁŘSKÉ A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOSTI.....	12
1.2 POLITIKA SOUDRŽNOSTI EU V LETECH 2007 – 2013	13
1.2.1 Cíle politiky soudržnosti	13
1.2.2 Principy politiky hospodářské a sociální soudržnosti	14
1.2.3 Finanční nástroje politiky soudržnosti	15
1.2.4 Programovací období politiky soudržnosti	16
2 EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND JAKO NÁSTROJ VZDĚLÁVACÍ POLITIKY EU	17
2.1 ÚLOHA VZDĚLÁVÁNÍ V EVROPSKÉ UNII	17
2.2 MOŽNOSTI ZÍSKÁNÍ DOTACÍ Z EU V OBDOBÍ 2007 – 2013 V OBLASTI ŠKOLSTVÍ.....	18
2.3 OPERAČNÍ PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST	19
2.3.1 Strategie OP VK.....	20
2.3.2 Cíle OP VK	20
2.3.3 Typy projektů	21
2.3.4 Identifikace prioritních os OP VK	21
2.4 ŘÍZENÍ A IMPLEMENTACE OP VK.....	26
2.5 FORMA A VÝŠE PODPORY	26
2.5.1 Alokace finančních prostředků v rámci OP VK	27
2.5.2 Cílové skupiny a žadatelé o podporu v rámci OP VK	28
2.5.3 Příklady podporovaných aktivit	28
2.6 BENEFIT7	30
II PRAKTICKÁ ČÁST	31
3 POSTUP ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI OD „A“ DO „Z“ PŘEDKLÁDANÉ V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST	32
3.1 NEŽ ZAČNEME ZPRACOVÁVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST	32
3.2 PŘÍPRAVA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	34
3.2.1 Co je vůbec projekt – projektová žádost?	34
3.2.2 Základní linie projektu	34
3.2.3 Základní vazba	34
3.2.4 Jaký problém bude projekt řešit? PROČ se žadatel rozhodl vůbec psát projekt?.....	35
3.2.5 CO je cílem žadatelova projektu?	35
3.2.6 KOHO se problém dotýká? Jaká je cílová skupina projektu?.....	35
3.2.7 Jakými způsoby dosáhne žadatel cíle? O jaké aktivity půjde?	36
3.2.8 Bude se s žadatelem na projektu někdo podílet?	36
3.2.9 Hlavní výsledky (výstupy) projektu a monitorovací indikátory	36
3.2.10 Na KOLIK vyjde realizace projektu?.....	37
3.2.11 Udržitelnost projektu.....	37

3.3	ROZPOČET A NÁKLADY PROJEKTU	38
4	PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI OP VK – NEJČASTĚJŠÍ DŮVODY VYŘAZOVÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ V PROCESU HODNOCENÍ.....	41
4.1	HODNOCENÍ FORMÁLNÍ – 1. FÁZE.....	42
4.2	HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI – 2. FÁZE.....	43
4.3	HODNOCENÍ VĚCNÉ – 3. FÁZE.....	44
4.4	HODNOCENÍ KOMISE – 4. FÁZE	47
4.5	SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	48
4.6	ORIENTAČNÍ PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM CELÉHO PROCESU ADMINISTRACE PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI.....	49
5	ANALÝZA STAVU VZDĚLÁVÁNÍ VE VZTAHU K OPERAČNÍMU PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST VE ZLÍNSKÉM KRAJI V RÁMCI OP VK.....	51
5.1	VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVA VE ZLÍNSKÉM KRAJI	51
5.2	ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ZLÍNSKÉM KRAJI.....	52
5.3	POSTAVENÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE V RÁMCI IMPLEMENTACE OP VK.....	52
5.3.1	Alokace finančních prostředků ve Zlínském kraji	53
5.3.2	Zaměření GG ve Zlínském kraji	53
5.4	OP VK VE ZLÍNSKÉM KRAJI	54
5.5	ZASTOUPENÍ ZÁKLADNÍCH ŠKOL V GRANTOVÝCH PROJEKTECH OP VK.....	54
5.6	ZHODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH KOL VÝZEV DLE OBLASTÍ PODPORY	54
6	NÁVRH PROJEKTU.....	63
6.1	CHARAKTERISTIKA ŽADATELE	63
6.2	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI.....	64
6.3	CÍLE PROJEKTU.....	64
6.4	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	64
7	ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	66
	ZÁVĚR	100
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	102
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	105
	SEZNAM OBRÁZKŮ	106
	SEZNAM TABULEK.....	107

ÚVOD

Potřebujete pro výuku vybavit školu interaktivními tabulemi nebo jinou technikou, příp. pomůckami? Chcete rozšířit výuku nějakého předmětu nebo pořádat semináře a školení pro učitele? Rádi byste zavedli do výuky nové metody, otestovali nové pomůcky nebo inovovali vytvořené školní vzdělávací programy? Nebo chcete rozvíjet partnerství a spolupráci s jinými školami? Máte nápad na jakékoliv zkvalitnění či zvýšení kvality výuky nebo fungování vaší školy?

Díky vstupu České republiky do Evropské unie se nabízí možnost využít dotace Evropské unie v široké škále oborů, činností a aktivit. České republice začalo v roce 2007 rozpočtové období EU, kdy všech deset nových členských zemí dostane mimořádně velké finanční dotace na vzdělávání a vědu.

Vysoce kvalitní vzdělávání a odborná příprava jsou nezbytné, jestliže chceme v Evropě vytvořit znalostní společnost, schopnou obstát v globalizované světové ekonomice.

České školy mohou prostřednictvím projektů čerpat v období 2007 – 2013 prostředky z evropských fondů, zejména z fondů strukturálních, a to konkrétněji z různých operačních programů. Jedním z těchto fondů je i Evropský sociální fond, jehož prostřednictvím se realizovalo a realizuje celá řada projektů.

Jediným způsobem, jak získat prostředky z fondů a jednou z možností jak zvýšit konkurenceschopnost škol v České republice, je předložit projekt do vhodné výzvy. Co je projekt, co všechno je potřeba udělat, než počáteční nápad, myšlenku převedeme v projekt, a co je dobré vědět ještě předtím než se vůbec do jeho přípravy pustíme a čeho je třeba se v průběhu přípravy vyvarovat a na co si dát pozor, abychom prošli až do užšího výběru – přes hodnocení formální, přijatelnosti, věcné a výběrovou komisí ke schválení projektu, to je cílem diplomové práce, jejíž výstupem je kvalitně zpracována vzorová žádost pro základní školu do 3. kola výzvy vyhlášené v roce 2010 Zlínským krajem v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, případně do další vlny globálních grantů v roce 2011.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 POLITIKA HOSPODÁŘSKÉ A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOSTI A STRUKTURÁLNÍ POLITIKA EVROPSKÉ UNIE

1.1 Politika hospodářské a sociální soudržnosti

Politika hospodářské a sociální soudržnosti, nazývaná též regionální politika Evropské unie (dále jen „EU“), se řadí mezi nejvýznamnější společenské politiky Evropské unie. Jedná se o politiku snižování meziregionálních rozdílů v EU, která napomáhá harmonickému rozvoji EU jako celku. Z praktického hlediska je pak významná zejména strukturální politika, jejímž cílem je vyvážený rozvoj evropských regionů, odstraňování rozdílů jejich sociální a hospodářské úrovně. [18]

Základním nástrojem strukturální a regionální politiky Evropské unie jsou strukturální fondy a Fond soudržnosti EU. Finanční prostředky z fondů jsou směřovány na národní nebo regionální orgány členských zemí (v ČR zejména ministerstva), které jsou zodpovědné za řízení operačních programů, v rámci nichž jsou pak poskytovány příspěvky příjemcům na předložené a následně schválené projekty. Jejich význam pro hospodářskou a sociální soudržnost je v rámci EU nezastupitelný. [11]

V rozpočtu Evropské unie představuje kapitola regionální politiky druhou největší položku. Aby byly prostředky všech členských států vynaloženy co nejúčelněji, přijala EU na první pohled poměrně složitý mechanismus implementace těchto prostředků.

Evropská unie realizuje cíle své regionální a strukturální politiky v rámci sedmiletých cyklů, pro které členské země zpracovávají vždy nové programové dokumenty. V těch je stanoven rozpočet a jsou definovány a nastaveny nové cíle a priority, jež se členské státy v daném období snaží dosahovat a naplňovat v souladu se základními strategickými dokumenty EU. Poslední programovací období bylo v letech 2000 – 2006 (Česká republika do něj vstoupila v roce 2004) a navazující období probíhá v letech 2007 – 2013.

Regionální politika prodělala od svého vzniku řadu změn, které měly dopad na stanovené priority a cíle. Pro období 2007 – 2013 je hlavním zájmem větší sociální a ekonomický růst a vytváření více pracovních míst pro všechny regiony a obce Evropské unie. [12]

1.2 Politika soudržnosti EU v letech 2007 – 2013

1.2.1 Cíle politiky soudržnosti

Politika hospodářské a sociální soudržnosti je v období 2007 – 2013 postavena na třech cílech, které se odlišují tím, jaké využívají finanční nástroje, jaké je jejich zaměření z hlediska podporovaných projektů a aktivit a také, v jakých regionech je možno realizovat projekty s jejich podporou. [18]

1. Cíl Konvergence – podpora růstu zaměstnanosti a tvorby pracovních míst ve členských zemích a v nejméně rozvinutých regionech

- pro země s HDP na obyvatele < než 90 % průměru EU
- a regionů s HDP na obyvatele > než 75 % průměru HDP v rozšířené EU,

růst zaměstnanosti prostřednictvím investic do materiálních a lidských zdrojů, investice do znalostní společnosti, zvyšování schopnosti přizpůsobit se ekonomickým a společenským změnám.

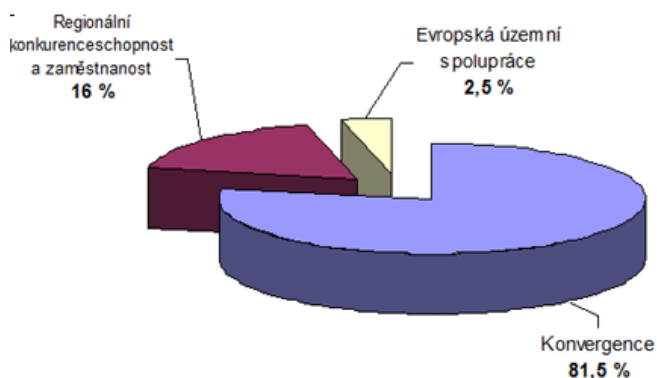
Tento cíl představuje prioritu fondů a týká se všech regionů České republiky kromě Prahy.

2. Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost – předvídat hospodářské a sociální změny, podpora inovací, zvýšení zaměstnanosti.

Využíván na území Prahy.

3. Cíl Evropské územní spolupráce – smyslem je posilování příhraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce prostřednictvím společných místních a regionálních iniciativ, také však podpora výzkumu a výměna zkušeností mezi regiony a jednotlivými členskými zeměmi navzájem.

Pod tento cíl spadá celá ČR, včetně Prahy. [13]



Obr. 1. Rozdělení prostředků politiky soudržnosti
na 3 cíle v období 2007 – 2013 [13]

1.2.2 Principy politiky hospodářské a sociální soudržnosti

Regionální politika EU je založena na několika základních principech, které jsou reflektovány v programové a právní úpravě celého procesu poskytování pomoci. V průběhu vývoje regionální politiky se její principy měnily. Pro programovací období 2007 – 2013 se jedná především o těchto pět hlavních principů:

1. Programování – záměrem tohoto principu je zajištění pokud možno co nejkompaktnějšího řešení regionálních problémů a nepřidělování prostředků bezkonceptně na jednotlivé dílčí projekty.
2. Koncentrace – usiluje o cílení výdajů strukturálních fondů do oblastí, kde existují největší strukturální problémy. Tyto oblasti jsou vybrány na základě prioritních cílů, které jsou společně definovány Evropskou komisí a členskými státy.
3. Partnerství – vyžaduje aktivní účast a participaci Evropské komise a odpovídajících regionálních a místních orgánů a kompetentních nevládních aktérů na všech etapách administrace strukturálních fondů, vč. plánování, implementace, řízení, monitorování a hodnocení.
4. Adicionalita (doplňkovost) – spočívá v tom, že prostředky poskytnuté z unijních zdrojů mají pouze doplňovat výdaje ze strany příjemců pomoci. Obecně by tedy neměly nahrazovat národní zdroje, ale být jejich dodatkem. Na úrovni projektů je podmínkou doplnění unijních zdrojů národním podílem, jehož výše se odvozuje podle typu a povahy projektu. Členské státy a jejich orgány tedy musí být finančně

zainteresovány na daných operacích, čímž chce EU dosáhnout větší efektivity a odpovědnosti při poskytování pomoci.

5. Monitorování a vyhodnocování – význam tohoto principu se neustále zvyšuje. Podstatou je snaha o co nejvyšší efektivitu při vynakládání finančních prostředků. Ta je průběžně sledována a vyhodnocována, a to třemi způsoby: ex ante (předběžné hodnocení), interim (střednědobé hodnocení) a ex post (následné hodnocení).

Kromě těchto základních principů se regionální politika řídí také mnoha doplňkovými principy, jako např. princip subsidiarity, koordinace a harmonizace, integrace, konvergence, solidarity, kompatibility a proporcionality. [5]

1.2.3 Finanční nástroje politiky soudržnosti

K naplňování výše uvedených cílů regionální politiky fungují v tomto programovém období dva strukturální fondy a fond soudržnosti:

- Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF – European Regional Development Fund)
- Evropský sociální fond (ESF – European Social Fund)
- Fond soudržnosti (CF – Cohesion Fund) [14]

Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)

ERDF byl založen v roce 1975 a je hlavním zdrojem pro rozvoj a strukturální přizpůsobení se regionů se zaostávajícím vývojem a strukturálními potížemi. Prostředky z fondu jsou určeny na investice do výroby vedoucí ke tvorbě nových pracovních míst a na investice do dopravní, vzdělávací, sociální a zdravotní infrastruktury. Podporuje rozvoj místního potenciálu (místní rozvoj a rozvoj malého a středního podnikání v problémových regionech), výzkum a vývoj a investice zaměřené na životní prostředí.

Evropský sociální fond (ESF)

ESF byl založen již v roce 1957 a v současné době představuje hlavní nástroj sociální politiky a zaměstnanosti EU. Podporuje rozvojové projekty v oblastech zaměstnanosti a lidských zdrojů (například rekvalifikace, sociální integrace, vzdělávání apod.). [12]

Fond soudržnosti (CF)

Vedle strukturálních fondů existuje také Fond soudržnosti, jinak také Kohezní fond. Byl založen v roce 1993 k poskytování pomoci vybraným zemím EU. Oproti strukturálním fondům je jeho pomoc určena na přímé financování konkrétních velkých projektů v oblasti životního prostředí, rozvoje dopravy (transevropské dopravní sítě, podpora veřejné dopravy), nově i v oblasti energetické účinnosti a obnovitelných zdrojů energie, které by zatěžovaly rozpočet. V období 2007 - 2013 byl začleněn do programování strukturální pomoci v zájmu dosažení větší součinnosti se strukturálními fondy. [9]

1.2.4 Programovací období politiky soudržnosti

Evropská unie realizuje cíle své regionální a strukturální politiky v rámci sedmiletých cyklů, pro které členské země zpracovávají vždy nové programové dokumenty. V těch je stanoven rozpočet a jsou definovány a nastaveny nové cíle a priority, jež se členské státy v daném období snaží dosahovat a naplňovat v souladu se základními strategickými dokumenty EU. Poslední programovací období bylo v letech 2000 – 2006 (Česká republika do něj vstoupila v roce 2004) a navazující období probíhá v letech 2007 – 2013. [12]

2 EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND JAKO NÁSTROJ VZDĚLÁVACÍ POLITIKY EU

Evropský sociální fond (dále jen „ESF“) je nejstarším nástrojem a také nejstarším ze všech strukturálních fondů. Je jedním z hlavních a největších evropských fondů pro potřeby lidských zdrojů. Z ESF jsou podporovány neinvestiční (neinfrastrukturní) projekty, jako např. rekvalifikace nezaměstnaných, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, děti, mládež, etnické menšiny a další znevýhodněné skupiny obyvatel, tvorba inovativních vzdělávacích programů pro zaměstnance, podpora začínajícím OSVČ, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání, zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky, zavádění a modernizace kombinované a distanční formy studia, stáže studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků v soukromém a veřejném sektoru apod.

V centru pozornosti ESF jsou lidé a snaha jim pomoci lépe se přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce.

Díky vstupu České republiky do Evropské unie v roce 2004 se ČR naskytla možnost čerpat finanční prostředky ze strukturálních fondů.

V období 2007 – 2013 se Evropský sociální fond zaměřuje na tyto 4 klíčové oblasti:

- zvýšení přizpůsobivosti pracovníků podniku;
- lepší přístup k zaměstnání a účast na trhu práce;
- posílení sociálního začlenění potlačováním diskriminace a usnadněním přístupu znevýhodněných osob na trh práce;
- podporu partnerství pro reformy v oblastech zaměstnanosti a začlenění. [5]

2.1 Úloha vzdělávání v Evropské unii

Oblast vzdělávání nepatří do společných politik EU. Na rozdíl od společné měnové a celní politiky má vzdělávací politika statut tzv. doplňující politiky. To znamená, že aktivita EU v této oblasti nezasahuje přímo do národní vzdělávací politiky, ale je omezena na podporu členských států. Orgány EU mohou členským státům pouze udělit doporučení. [1]

Od svého vzniku mělo Evropské hospodářské společenství jasnou představu o významu vzdělávání a odborné přípravy a jejich vlivu na hospodářskou integraci. Mezi hlavní priority Evropské unie v souvislosti s prosazováním společnosti založené na znalostech patří už několik desítek let vzdělávání. Má velký význam při řešení sociálních problémů, v boji proti nezaměstnanosti, vylučování menšin a určitých skupin ze společnosti, pracovního trhu a přístupu ke vzdělávání, ale také při zvyšování konkurenceschopnosti evropských zemí. Důraz na vzdělání zesílil v kontextu snah o konkurenceschopnější EU a vytvoření společnosti založené na znalostech. Lidské zdroje představují v tomto pojetí významný potenciál ekonomiky, vyšší vzdělání je navíc nespornou komparativní výhodou pro volný pohyb osob. Role vzdělávání se v EU od té doby mnohonásobně zvětšila a rozšiřuje se i nadále. Z hlediska dlouhodobé konkurenceschopnosti je nezbytné, aby Česká republika systematicky rozvíjela kvalifikovanou, adaptabilní a mobilní pracovní sílu. Uplatnění na trhu práce závisí především na úrovni vzdělávání, na kvalifikaci a ochotě dále se učit a rekvalifikovat, neboť vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů stojí dnes v centru pozornosti. [15]

2.2 Možnosti získání dotací z EU v období 2007 – 2013 v oblasti školství

V letech 2007-2013 má Česká republika unikátní možnost čerpat peníze z evropských fondů. Tyto prostředky jsou primárně určeny k podpoře hospodářského růstu, zvýšení vzdělanosti a snížení sociálních nerovností mezi obyvateli. Vzhledem k tomu, že se Česká republika v současnosti řadí mezi chudší země Evropské unie, je pro ni alokace evropských prostředků v tomto období poměrně vysoká.

Současné programovací období je prvním a zároveň bohužel posledním sedmiletým obdobím, kdy ČR bude mít tak obrovskou možnost využívat prostředky ze strukturálních fondů.

V období 2007-2013 lze v ČR čerpat prostředky ze strukturálních fondů pomocí tzv. operačních programů. Programy, ze kterých mohou školy čerpat peněžní prostředky na financování svých projektů, jsou:

- Operační program PRAHA ADAPTABILITA (OP PA) je zaměřen na podporu zaměstnanosti v Praze a také se zabývá oblastí vzdělávání.
- Operační program LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST (OP LZZ) podporuje další

vzdělávání primárně zaměřené na zvyšování zaměstnatelnosti, získávání a prohlubování způsobilosti pro výkon povolání.

- Operační program VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE (VaVpI) financovaný z ERDF se zaměřuje na terciární vzdělávání, výzkum a vývoj.
- FINANČNÍ MECHANISMY EHP/Norska je program, který je zaměřený mimo jiné na modernizaci a vybavení škol a školních vzdělávacích center.
- REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAMY (ROP) – NUTS II Střední Morava - doplňují tematické operační programy a jsou zaměřeny na konkrétní region soudržnosti a řešení jeho typických problémů a
- Operační program VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (OP VK), který je určen přímo pro oblast školství, připravilo a řídí jej Ministerstvo školství, mládeže a sportu a je financován z ESF. [15]

Vzhledem k rozsahu jednotlivých programů, ze kterých je možné čerpat peněžní prostředky na vzdělávání, se v další části práce zaměřením na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, ze kterých mohou školy v současné době čerpat největší objem peněžních prostředků.

2.3 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

12. října 2007 bylo ze strany Evropské komise podepsáno rozhodnutí o schválení Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) je víceletým programem, který se zaměřuje na podporu v oblastech, které přispějí k rozvoji potenciálu populace ČR, a na vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání a učení. Je předkládán v rámci cíle Konvergence a je financován prostřednictvím Evropského sociálního fondu. [17]

Z hlediska dlouhodobé konkurenceschopnosti je nezbytné, aby Česká republika systematicky rozvíjela kvalifikovanou, adaptabilní a mobilní pracovní sílu. Uplatnění na trhu práce závisí především na úrovni vzdělávání, na kvalifikaci a ochotě dále se učit a rekvalifikovat. Prostřednictvím OP VK dojde ke zvýšení úrovně vzdělanosti prostřednictvím nastavení moderního, kvalitního a flexibilního systému vzdělávání a odborné přípravy, které jsou nezbytnou podmínkou dalšího růstu. Znalostní ekonomika vyžaduje po pracovní síle nejen odbornou kvalifikaci v oboru, ale zejména široké jazykové dovednosti, schopnost pracovat

s informacemi a ovládat informační a komunikační technologie a jejich využívání na odpovídající úrovni. V rámci realizace OP VK bude přihlíženo ke stupni rozvoje jednotlivých regionů a k potřebě podpory v dané oblasti vzdělávání.

Řídicím orgánem OP VK je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Vyhlašovatelem a správcem globálních grantů jsou kraje. Grantové projekty z globálních grantů jsou příležitostí pro školy vyzkoušet si vlastní projektovou činnost. Projekty na podporu vzdělávání a lepší zaměstnanost v regionu mohou být až tříleté. [17]

2.3.1 Strategie OP VK

Z hlediska dlouhodobě udržitelné konkurenceschopnosti je nezbytné, aby ČR pomocí efektivního vzdělávacího systému rozvíjela kvalifikovanou, adaptabilní a mobilní pracovní sílu schopnou uplatnit se na trhu práce, a to jak ve výrobních oborech, službách a veřejném sektoru, tak i činnostech směřujících do oblasti tvorby, přenosu a využití znalostí. OP VK reaguje na potřeby české společnosti z hlediska rozvoje lidských zdrojů. [17]

2.3.2 Cíle OP VK

Globální cíl OP VK

Globálním cílem OP VK 2007 – 2013 je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Specifické cíle OP VK

Specifické cíle představují cesty, které povedou k naplnění globálního cíle.

Specifickými cíli OP VK jsou:

1. Rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantující jejich uplatnitelnosti na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.
2. Inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice, zatraktivnění podmínek pro výzkum a vývoj a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

3. Posílení adaptability a flexibility lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.
4. Vytvoření moderního, kvalitního a efektivního systému celoživotního učení prostřednictvím rozvoje systému počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání včetně propojení těchto jednotlivých částí systému celoživotního učení. [17]

2.3.3 Typy projektů

V rámci OP VK jsou realizovány dva typy projektů a pro každý z nich je použit odlišný postup při výběru i implementaci.

Individuální projekty (v prioritní ose 1, 2, 3, 4)

- Národní – připravuje MŠMT na celonárodní úrovni
- Ostatní – připravují a realizují jiné instituce na regionální nebo nadregionální úrovni

Globální granty (v prioritní ose 1 a 3)

- Vyhlášovatelem a správcem globálních grantů je kraj
- Kraj je zodpovědný za dodržení podmínek dohodnutých s MŠMT. [17]

2.3.4 Identifikace prioritních os OP VK

OP VK obsahuje pět prioritních os včetně technické pomoci, které jsou dále členěny do jednotlivých oblastí podpory. OP je koncipován jako víceúčelový program, což umožňuje financovat zásadní národní intervence a zajistit, že systémové akce mají jednotný charakter v obou cílech, které jsou relevantní pro území ČR. Víceúčelovost se týká prioritních os 4a a 4b zaměřených na vytvoření systémového rámce celoživotního učení a je realizována prostřednictvím systémových projektů na národní úrovni, které jdou napříč počátečním, terciárním i dalším vzděláváním. Víceúčelovost rovněž zahrnuje prioritní osy technické pomoci 5a a 5b. [16]

Prioritní osa 1- Počáteční vzdělávání

Prioritní osa 1 je zaměřena na rozvoj a zkvalitňování systému počátečního vzdělávání, resp. na nastavení samotného systému počátečního vzdělávání tak, aby byl akceptován rovný přístup s důrazem na podporu klíčových dovedností, zajištění kvality vzdělávání pedagogických pracovníků a se zohledněním individuálního talentu každého jednotlivce, aby se zvýšila uplatnitelnost absolventů škol na trhu práce a zároveň bylo dosaženo pozitivního přístupu k dalšímu vzdělávání.

Globální cíl prioritní osy 1:

Rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Specifické cíle prioritní osy 1:

1. Zvýšení kvality počátečního vzdělávání.
2. Zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

V prioritní ose 1 jsou formulovány tři oblasti podpory:

- 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání.
- 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení.

Prioritní osa 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Prioritní osa 2 naplňuje druhý specifický cíl OP VK a je zaměřena na modernizaci terciárního vzdělávání, včetně zatraktivnění systému vyššího odborného vzdělávání. Prioritní osa se dále zaměřuje na zatraktivnění oblasti výzkumu a vývoje a upevnění partnerství a sítí mezi veřejným a soukromým sektorem.

Globální cíl prioritní osy 2

Inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice, zatraktivnění podmínek pro výzkum a vývoj a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Specifické cíle prioritní osy 2

1. Zkvalitnění vzdělávání na vyšších odborných školách.
2. Zvýšení kvality a prohloubení diverzifikace vysokých škol s důrazem na požadavky znalostní ekonomiky.
3. Zkvalitnění personálního zabezpečení výzkumu a vývoje včetně zlepšení odborné přípravy a podmínek pracovníků a využití vhodných motivačních a propagačních nástrojů.
4. Posílení vztahů mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými institucemi a subjekty soukromého sektoru a veřejné správy (včetně propagačních aktivit).

V prioritní ose 2 jsou formulovány čtyři oblasti podpory:

- 2.1 Vyšší odborné vzdělávání
- 2.2 Vysokoškolské vzdělávání
- 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji
- 2.4 Partnerství a sítě

Prioritní osa 3 – Další vzdělávání

V rozvinutých ekonomikách představuje vzdělanost a flexibilita klíčovou konkurenční výhodu jak pro jednotlivce, tak udržitelný rozvoj celé společnosti. Znalosti a dovednosti osvojené v procesu počátečního vzdělávání v důsledku rychlých technologických a dalších změn již nestačí a další vzdělávání spojené s doplňováním, zvyšováním nebo změnou kvalifikace se stává nezbytností.

Globální cíl prioritní osy 3:

Posílit adaptabilitu a flexibilitu lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.

Specifické cíle prioritní osy 3:

1. Usnadnění individuálního přístupu obyvatel ČR k dalšímu vzdělávání a zvýšení jejich motivace k celoživotnímu učení.
2. Prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

V prioritní ose 3 jsou formulovány dvě oblasti podpory:

- 3.1 Individuální další vzdělávání
- 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

**Prioritní osa 4a – Systémový rámec celoživotního učení (cíl Konvergence)
Prioritní osa 4b – Systémový rámec celoživotního učení (cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost)**

Cílem těchto prioritních os je realizace národních systémových aktivit dotýkajících se všech výše uvedených věcných priorit, a to na území celé ČR včetně území hlavního města Prahy. Jedná se o specifické víceúčelové prioritní osy vytvořené za účelem podpory a financování aktivit podporujících budování systému na úrovni počátečního, terciárního i dalšího vzdělávání.

Prioritní osa 4a zahrnuje podíl systémových aktivit programu v regionech Konvergence. Prioritní osa 4b zahrnuje podíl systémových aktivit programu v regionech Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Globální cíl prioritních os 4a a 4b:

Vytvoření moderního, kvalitního a efektivního systému celoživotního učení prostřednictvím rozvoje systému počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání včetně propojení těchto jednotlivých částí systému celoživotního učení.

Specifické cíle prioritních os 4:

1. Vytvoření systému podporujícího zvýšení kvality počátečního vzdělávání.
2. Vytvoření systémového a institucionálního rámce pro oblast terciárního vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů ve výzkumné a vývojové činnosti.
3. Dokončení ucelené koncepce, systémového a institucionálního rámce dalšího vzdělávání a zajištění jeho propojení s počátečním vzděláváním.

V prioritních osách 4a a 4b jsou formulovány tři oblasti podpory:

- 4.1 Systémový rámec počátečního vzdělávání
- 4.2 Systémový rámec terciárního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji
- 4.3 Systémový rámec dalšího vzdělávání

Prioritní osa 5a – Technická pomoc (cíl Konvergence) Prioritní osa 5b – Technická pomoc (cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost)

Speciálním typem projektů jsou individuální projekty technické pomoci předkládané jak Řídicím orgánem, tak zprostředkujícími subjekty. V rámci prioritních os Technická pomoc budou financovány akce zaměřené na posílení administrativní kapacity implementačních orgánů OP VK a na podporu přípravy programových dokumentů nového programového období. V neposlední řadě akce zaměřené na posílení absorpční kapacity subjektů pro čerpání prostředků z OP VK.

Prioritní osa 5a zahrnuje podíl aktivit programu v regionech Konvergence.

Prioritní osa 5b zahrnuje podíl aktivit programu v regionech Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Globální cíl prioritních os 5a a 5b:

Dosažení úspěšné realizace programu zajištěním všech potřebných činností vykonávaných v rámci jeho implementačních struktur a posílením absorpční kapacity subjektů čerpajících podporu.

Specifické cíle prioritních os 5a a 5b:

1. Zajistit efektivní řízení, kontrolu, monitorování a hodnocení (evaluace) programu, včetně dostatečné administrativní kapacity subjektů implementační struktury.
2. Zajistit sledování a hodnocení průběhu programu a jeho širokou publicitu
3. Zvýšit absorpční kapacitu subjektů pro získávání prostředků ze strukturálních fondů.

V prioritních osách 5a a 5b jsou formulovány tři oblasti podpory:

- 5.1 Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení programu
- 5.2 Informovanost a publicita programu
- 5.3 Zvýšení absorpční kapacity subjektů implementujících program. [18]

2.4 Řízení a implementace OP VK

Hlavní zásadou při využívání prostředků Evropského sociálního fondu pro dosahování cílů OP VK je přísné oddělení linie realizační, platební a kontrolní.

Implementace OP VK je navržena na partnerském principu tak, že Řídící orgán OP VK zaměří svou kapacitu na funkce programovací (dodržování strategických záměrů a politik při přípravě a realizaci programů), koordinační (sektor RLZ a ESF), řídicí, monitorovací a hodnotící (dodržování stanovených pravidel a postupů pro nakládání s finančními prostředky ESF), přičemž ŘO sám přímo implementuje i významnou část OP VK. Implementaci části oblastí podpory bude ŘO delegovat na příslušné subjekty (13 krajů), které budou pro příslušnou část programu působit na pozici zprostředkujícího subjektu. Kraje tak budou v oblasti globálních grantů (prioritní osy 1 a 3) v roli zprostředkujícího subjektu. Navržená implementační struktura a rozdělení kompetencí a činností je koncipována transparentně a zároveň tak, aby byl vytvořen prostor a záruky pro uplatnění mechanismu následné kontroly ze strany ŘO vůči zprostředkujícím subjektům. Mechanismus následné kontroly znamená delegování výkonu činností při výběru projektů, rozhodování o výši alokace na projekt a uzavření smlouvy se zprostředkujícím subjektem. [17]

2.5 Forma a výše podpory

S ohledem na právní formu příjemců je podpora poskytována formou nenávratné finanční pomoci (dotace). Míra spolufinancování dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu.

Míra spolufinancování OP VK z ESF dosahuje 85 % z celkových veřejných výdajů a zbývajících 15 % prostředků je hrazeno z národních veřejných zdrojů.

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci globálního grantu, jsou 3 roky.

Minimální objem finančních prostředků na grantový projekt předkládaný v rámci globálního grantu je 400 000,- Kč a maximální přípustná výše finančních prostředků na grantový projekt je 25 000 000,- Kč a individuálně jsou pak upravena danou výzvou. Pokud je projekt schválen k realizaci, je příjemci po podpisu Smlouvy o financování grantového projektu poskytnuta záloha ve výši 25 % z celkové schválené výše podpory. [14]

2.5.1 Alokace finančních prostředků v rámci OP VK

Celková částka určená na financování OP VK v programovacím období 2007 – 2013 činí 2.151,4 mil. € (tj. cca 53,8 mld. Kč při kurzu 25 Kč/€), přičemž zdroje EU (ESF) tvoří 85 %, tedy částku ve výši 1 828 mil. € a národní zdroje státního rozpočtu ČR zbylých 15 % celkové alokace, což představuje částku ve výši 320 mil. €. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok. [14]

Tab. 1 Finanční rámec OP VK na programové období 2007 – 2013 [17]

Prioritní osa/ oblast podpory	Název prioritní osy/oblasti podpory	Příspěvek EU v EUR	Příspěvek SR v EUR	Veřejné prostředky celkem v EUR
1	Počáteční vzdělávání	612 077 738	108 013 719	720 091 457
1.1		318 087 643	56 133 114	374 220 757
1.2		132 192 268	23 328 047	155 520 315
1.3		161 797 827	28 552 558	190 350 385
2	Terciární vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení	626 536 268	110 565 224	737 101 492
3	Další vzdělávání	289 895 324	51 157 998	341 053 322
3.1		144 947 662	25 578 999	170 526 661
3.2		144 947 662	25 578 999	170 526 661
4	Systémový rámec celoživotního učení	227 082 812	40 073 437	267 156 249
5	Technická pomoc	72 539 057	12 789 500	85 328 557

Míra spolufinancování pro grantové projekty dosahuje až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

2.5.2 Cílové skupiny a žadatelé o podporu v rámci OP VK

Cílovými skupinami, na které je poskytování dotací zaměřeno, jsou především žáci a pracovníci škol a školských zařízení a pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání. Oprávněnými žadateli o podporu v rámci OP VK jsou tedy zejména školy a školská zařízení, organizace působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství, instituce vědy a výzkumu, ústřední orgány státní správy a jimi řízené organizace, obce, města, organizace působící v oblasti volného času dětí a mládeže, instituce poskytující poradenství pro oblast dalšího vzdělávání a jiné nestátní neziskové organizace a další. Okruh žadatelů je blíže specifikován v jednotlivých oblastech podpory v Prováděcím dokumentu OP VK, resp. je upřesněn v každé vyhlášené výzvě k předkládání žádostí o podporu. [14]

2.5.3 Příklady podporovaných aktivit

Oblast podpory 1.1

- Tvorba školních vzdělávacích programů a jejich inovace a zavádění do praxe škol.
- Zavádění vyučovacích metod a organizačních forem vedoucích k rozvoji klíčových dovedností žáků (tvořivost, práce s informacemi,..).
- Rozšíření výuky cizích jazyků, zvyšování kvality cizích jazyků.
- Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.
- Vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků ze zemí EU.
- Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností.
- Partnerství škol – síťování – výměna zkušeností – spolupráce škol s aktéry na trhu práce – spolupráce škol na rozvoji obcí a regionů.
- Kariérové poradenství.
- Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání. [18]

Oblast podpory 1.2

- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.

- Rozvoj poradenství a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit.
- Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání.
- Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času. [18]

Oblast podpory 1.3

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží.
- Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení.
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol.
- Zahraniční certifikace učitelů cizích jazyků. [18]

Oblast podpory 3.2

- Rozšíření odborné i lektorské kvalifikace vzdělavatelů.
- Vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání.
- Zavádění interaktivních pomůcek a metod do vzdělávání.
- Spolupráce vzdělávacích institucí a sociálních partnerů.
- Partnerství privátního sektoru a škol.
- Tvorba učebnic a studijních opor pro kurzy dalšího vzdělávání. [18]

2.6 Benefit7

Webová žádost Benefit7 je určena pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropské unie a národních zdrojů v programovém období 2007 - 2013. V případě schválení projektu slouží i nadále jako základní nástroj pro komunikaci mezi realizátorem projektu a zprostředkujícím subjektem, např. k předávání monitorovacích zpráv nebo podávání žádostí o platbu. Žadatelům je webová žádost přístupná bezplatně na adrese <https://www.eu-zadost.cz>, přístup je chráněn heslem, registrace probíhá přes emailovou adresu žadatele a pokyny pro vyplnění webové žádosti jsou k dispozici na stránkách www.msmt.cz. [20]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

3 POSTUP ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI OD „A“ DO „Z“ PŘEDKLÁDANÉ V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

3.1 Než začneme zpracovávat projektovou žádost

Při žádosti o dotaci z EU je nutné, aby projekty měly přesně dané náležitosti a splňovaly určitá pravidla např. podmínky stanovené ve výzvě k předkládání projektů, pravidla pro realizaci a nakládání s evropskými prostředky. Zpracování projektové žádosti a příprava podkladů je dlouhý a náročný proces, který zabere žadateli týdny až měsíce, proto je vhodné si dané kroky časově rozplánovat. Při zpracování projektových žádostí může být pro žadatele velmi přínosné nečekat na vyhlášení výzvy a teprve poté zpracovávat projekt. Je vhodné mít připraven alespoň projektový záměr a k němu poté hledat, nebo ho příp. „napsat“ na vhodnou výzvu.

Před samotným zpracováním projektové žádosti je důležité seznámit se se všemi požadavky, které musí být splněny při jejím vyplňování až po vlastní předání či odeslání zprostředkujícímu subjektu.

Prvním a důležitým krokem při přípravě projektu do požadované výzvy v operačním programu, je důkladné nastudování prováděcí dokumentace dotačního programu, a to i v případě, že žádost není zpracována vlastními silami, ale zpracování je zadáno projektové kanceláři. Mezi výchozí dokumenty patří:

prováděcí dokument - jeho součástí je bližší specifikace operačního programu,

příručka pro žadatele - definuje podmínky pro zpracování projektové žádosti a přílohy, které žadatelé dokládají k projektové žádosti,

výzva - dokument definuje okruh podporovaných aktivit, základní údaje pro potenciální žadatele, způsob výběru a kritéria pro výběr projektů, definuje cílové skupiny atd.

Zde je třeba dát pozor. Vždy totiž platí pouze aktuální verze dokumentace, které se mohou v rámci jednotlivých výzev lišit. V průběhu času dochází k jejím aktualizacím. Aktuální dokumentace je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz> a na stránkách zprostředkujícího subjektu (kraje).

Jako první krok při přípravě projektu musí zájemce o dotaci upřesnit svůj projektový záměr. To znamená přejít od první myšlenky k jasnému určení toho, co chce projektem řešit,

a aktivity, které jej naplní. Zpracovat kvalitní projektový záměr je tedy první fází jeho přípravy. Může být výsledkem průzkumu, analýzy či studie identifikující nějaký problém nebo nedostatek, potřebu nebo zájem, pro jehož řešení či naplnění by byl vhodný projektový přístup. Nebo může vyplynout ze zjištěných praktických potřeb.

Projekt si může žadatel zpracovat sám nebo ho může nechat zadat projektové kanceláři a nechat si tak zhotovit projekt tzv. na klíč. Pokud se rozhodne pro vlastní přípravu, je třeba si uvědomit, že do zpracování investuje poměrně hodně svého volného času. U některých operačních programů není možné přípravu projektů proplatit, a to ani zpětně z projektových prostředků, když nebude žádost schválena. Projektové žádosti musí být vyplněny na předepsaném formuláři „Žádost o finanční podporu na GP z OP VK“ a zpracovány prostřednictvím internetové aplikace Benefit7 odpovídající dané výzvě. Aplikace s formulářem pro zpracování a předložení projektové žádosti je k dispozici na internetové adrese: <http://www.eu-zadost.cz>.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce a předložena elektronicky „on-line“ prostřednictvím výše uvedené aplikace Benefit7 a dále jednou v originále v listinné podobě dle podmínek aktuální Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK na adresu vyhlášeovatele a jednou v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD). Žádost v listinné podobě musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele, případně pověřenou osobou. V případě podpisu pověřenou osobou je třeba společně s žádostí doložit také originál nebo ověřenou kopii plné moci pro tuto pověřenou osobu. Tištěná žádost nemusí být podepsána partnery projektu.

Další formální požadavky na předkládání projektové žádosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele, která je zveřejněna na stránkách <http://www.kr-zlinsky.cz>. Dále je nezbytné, aby společně s projektovou žádostí byly dodány povinné (příp. i nepovinné) přílohy žádosti, které jsou vždy uvedeny v dané výzvě.

Přílohy (i nepovinné) musí být předloženy v listinné podobě spolu s žádostí a v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD) včetně podpisů oprávněných osob, nemusí být však nahrány do aplikace Benefit7.

3.2 Příprava a zpracování projektové žádosti

3.2.1 Co je vůbec projekt – projektová žádost?

Časově a finančně omezené úsilí zaměřené na vytvoření nového produktu, služby nebo záměru, které splňuje několik předem specifických vlastností, jako jsou:

- předem stanovený cíl,
- určený začátek a konec,
- vlastní rozpočet,
- zahrnuje riziko,
- generuje přidanou hodnotu.

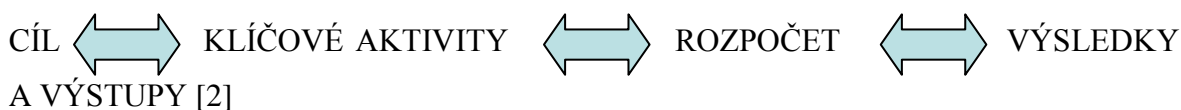
Pro podání žádosti v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost je nutné vyplnit elektronickou žádost, která je k dispozici na webových stránkách: <https://www.eu-zadost.cz>. Každý projektový záměr musí být v souladu se záměry OP VK, prioritní osou, oblastí podpory a podmínkami výzvy, aby například klíčové aktivity nebo cílové skupiny byly totožné s uvedenými v dané výzvě.

3.2.2 Základní linie projektu



- CO/PROČ – stanovení cíle projektu, analýza potřeb, vytyčení cíle projektu, zdůvodnění potřeby realizace projektu
- KOMU/KOHO – určení a analýza cílových skupin
- JAK/JAKÉ – aktivity, které povedou k dosažení cíle, tzv. klíčové aktivity. Je nutné je provázat s rozpočtem i harmonogramem projektu
- KDO – sestavení kvalitního realizačního projektového týmu
- KDY – tvorba harmonogramu projektu
- ZA KOLIK – vytvoření rozpočtu

3.2.3 Základní vazba



3.2.4 Jaký problém bude projekt řešit? **PROČ** se žadatel rozhodl vůbec psát projekt?

Základní částí každého projektu je formulace potřeby/problému, neboť dává hodnotitelům informaci o tom, proč žádost vznikla. Formulace problému odpovídá na otázku, jak problém vznikl, kdo jej pociťuje a proč žadatel řeší právě tento problém. Ke zdůvodnění se mohou zvolit různé nástroje např. analýzy, statistické údaje, praktické zkušenosti z přímé práce s cílovou skupinou apod.

Formulace problému sdělí rozdíl mezi stavem, který v danou chvíli existuje, a stavem, jehož chce žadatel realizací projektu dosáhnout. Problém či potřeba by měly být definovány v rozumných mezích, aby pozdější projektový záměr ukázal, jak problém bude vyřešen či odstraněn pomocí požadovaného grantu. Nastavení nereálných cílů může ohrozit úspěšnou realizaci. Je velmi důležité již v této fázi zaujmout, vzbudit zájem. Veškeré rozhodnutí o tom, co bude napsáno, je pouze na žadateli. On musí vědět, proč žádá o finanční podporu na řešení problému/potřeby a musí to také srozumitelně sdělit a zdůvodnit, neboť hodnotitelé se budou rozhodovat pouze na základě toho, co žadatel napíše.

3.2.5 **CO** je cílem žadatelova projektu?

Každý žadatel si musí stanovit, jaké budou výsledky jeho projektu a odpovědět si na otázku CO svým projektem vlastně sleduje. To znamená stanovit jasné a konkrétní cíle, které chce svým projektem v určitém časovém horizontu dosáhnout. Základní podmínkou zdárné realizace projektu je, aby cíle byly v přímém vztahu k formulovanému problému/potřebě. Stanovení cílů je důležité pro další proces plánování, neboť se z nich odvozují jednotlivé aktivity projektu, rozpočet a personální zajištění. Cíle musí být naplánované srozumitelně hned na začátku, aby se vyvarovalo možným problémům při plánování, dále musí být reálné, konkrétní a jasně formulované.

3.2.6 **KOHO** se problém dotýká? Jaká je cílová skupina projektu?

Správné určení cílové skupiny – toho, kdo bude mít z daného projektu prospěch, je nutnou podmínkou zdárné realizace a dosažení projektových výsledků.

Je třeba specifikovat a zdůvodnit proč právě na určenou cílovou skupinu je projekt zaměřen a jak byla cílová skupina vybrána (např. na základě věku, sociálního postavení, zájmových skupin, apod.). Velmi důležité je také definovat počty osob, kterých se projekt do-

tkne. Grantový projekt je možné realizovat pouze na území kraje, který výzvu vyhlašuje a cílové skupiny musejí být výhradně z daného kraje = bydliště, studium nebo zaměstnání. Při hodnocení se přihlíží také k tomu, zda žadatel uvádí, jak bude danou cílovou skupinu kontaktovat, jak s ní bude pracovat, jak moc bude projekt pro danou skupinu atraktivní apod.

3.2.7 Jakými způsoby dosáhne žadatel cíle? O jaké aktivity půjde?

Postup řešení problému/potřeby a jeho časový harmonogram – JAK, CO a KDY.

Seznam a vysvětlení aktivit, které budou uskutečněny, aby bylo dosaženo cílů projektu, popis jednotlivých metod práce, pravidel a také důvody a vysvětlení, proč byly zvoleny právě tyto metody, výstupy dané aktivity. Je nutné rovněž uvést, jaké pracovníky je potřeba do projektu zapojit, aby byly naplněny cíle projektu. Při sestavování aktivit je nutné mít na paměti, že musí být v souladu s výzvou vyhlašovatele, kde bývají uvedeny ty aktivity, které budou v rámci daného opatření podporovány. Nejčastější chyba je v tom, že definované aktivity jsou příliš obecné a logicky na sebe nenavazují. Je důležité, aby klíčové aktivity projektu byly provázané s rozpočtem projektu a časovým harmonogramem. Dále administrativa, řízení projektu a publicita nesmí být samostatnou klíčovou aktivitou projektu. V případě, že bude žadatelem zvolena za klíčovou aktivitu, projekt bude vyřazen na přijatelnosti.

Důležité je mít taky kvalitně zpracován časový harmonogram aktivit, tedy následnost činností, počet pracovníků a osob, které se budou podílet na těchto činnostech. V žádosti musí být uvedena funkce, kterou budou v projektu vykonávat, pracovní náplň, úvazek, apod.

3.2.8 Bude se s žadatelem na projektu někdo podílet?

Partnerství v projektu může mít formu nefinančního či finančního charakteru. V prvním případě se partner podílí se na realizaci věcných aktivit projektu, ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek na účast na realizaci projekt, např. výměna zkušeností, konzultace, odborné garance. V druhém případě má partner v rozpočtu přiřazeny odpovídající finanční prostředky (např. na organizaci klíčových aktivit v rámci projektu).

3.2.9 Hlavní výsledky (výstupy) projektu a monitorovací indikátory

Nejprve je nutné určit, jaké výsledky a výstupy bude mít daný projekt. Správné stanovení výsledků a výstupů předkládaných projektů i nastavení systému sledování indikátorů

a jednotlivých aktivit je jedním z důležitých předpokladů úspěšné žádosti. Tyto výsledky by měly být v souladu s formulovanými cíli.

Je dobré být připraven na možnost, že projekt může v určité fázi vykazovat jiné než zamýšlené výstupy, popř. že se mohou vyskytnout překážky. V případě, že by se tak skutečně při realizaci projektu stalo a žadatel nebyl na toto riziko připraven, dojde k porušení podmínek smlouvy a žadatel se může dostat i do situace, že bude nucen část finanční podpory vrátit.

S vyhodnocením je spojen způsob vedení dokumentace a záznamů. Efektivní vyhodnocení není možné bez jmenování konkrétních lidí, kteří budou za vyhodnocování a kontrolu odpovídat. Jde o hlavní výstupy, které přinese realizace projektu a odpověď na otázku, když hodnotitel projekt finančně podpoří, jaké to přinese výsledky.

3.2.10 Na KOLIK vyjde realizace projektu?

Důkladný rozpis požadovaných finančních prostředků je jedna z nejdůležitějších částí projektu. Mnoho žadatelů dělá chybu, že se nejprve rozhodnou, o jak velkou peněžní částku budou žádat (bývá to často ta nejvyšší, o kterou mohou žádat) a teprve potom zpracují projekt, který této částce více či méně odpovídá. Tento postup se však nevyplácí především z důvodu následné nepřiměřenosti rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu.

Před rozpočtováním projektu si nezapomeňte předem pečlivě přečíst finanční podmínky vyhlášovatele výzvy a Pokyny pro žadatele, kde jsou uvedeny způsobilé a nezpůsobilé náklady, přímé a nepřímé náklady, obvyklé mzdy/platy pro realizaci projektů na území daného kraje a řadu dalších potřebných informací. Rozpočet projektu zahrnuje vaše celkové předpokládané náklady, včetně toho, co budete potřebovat.

3.2.11 Udržitelnost projektu

V neposlední řadě je důležité nezapomenout, že schválením projektové žádosti a následnou úspěšnou realizací projektu, celý proces zdaleka ještě nekončí. V řadě operačních programů je nutné předem v žádosti definovat výstupy a klíčové aktivity projektu, které budou udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených výukových materiálů, kurzů, metodik, které vzniknou v rámci klíčových aktivit po nějakou dobu většinou v rozmezí 3 až 5 let po skončení financování z operačního programu.

3.3 Rozpočet a náklady projektu

Nedílnou součástí každé projektové žádosti je podrobně zpracovaný rozpočet projektu, který je také jednou z nejdůležitějších a nejobtížnějších částí při sestavování žádosti a vymezování plánovaných nákladů projektu. Přestože se v přípravné fázi jedná pouze o odhad budoucích výdajů a zdrojů financování, je nezbytné vždy při tvorbě projektu, resp. rozpočtu vycházet z reálných hodnot a současně v maximální možné míře předvídat případné změny a možná rizika. Pouze pokud splňuje rozpočet požadavky na přesnost a komplexnost, umožní hladkou realizaci plánovaných aktivit projektu. Přípravě rozpočtu je proto třeba věnovat dostatečnou pozornost! V průběhu realizace projektu bude možné provádět pouze dílčí změny rozpočtu, harmonogramu nebo obsahu. Zprostředkující subjekt, příp. výběrová komise může při hodnocení a doporučení projektu k financování navrhnout úpravu rozpočtu. Schválená výše rozpočtu projektu, který se stane součástí právního aktu o poskytnutí dotace, je pro příjemce závazná a nelze ji navýšit. Při sestavování rozpočtu projektu je nutné brát v úvahu kritéria způsobilosti výdajů z hlediska podmínek OP VK.

Pro posouzení způsobilosti výdaje je nutné vycházet ze základních pravidel pro způsobilost výdajů:

- **charakter výdaje** – výdaje musí být **přiměřené** (musí odpovídat cenám v místě, oboru a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy **hospodárnosti** (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), **účelnosti** (přímá vazba na projekt a nezbytnosti pro realizaci projektu) a **efektivnosti** (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu);
- **účel výdaje** – výdaje musí být uskutečněny na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným OP VK, v Prováděcím dokumentu OP VK resp. konkrétní výzvou k předkládání žádostí, a musí být prokazatelně vynaloženy na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- **prokazatelnost výdaje** – výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo;
- **datum uskutečnění výdaje** – výdaje musí vzniknout a být uhrazeny v průběhu realizace projektu. Nebude-li uvedeno ve Smlouvě o realizaci GP jinak, jsou výdaje

způsobilé od data zahájení realizace projektu stanoveného ve smlouvě, nejdříve však od data podpisu Smlouvy o realizaci GP. [18]

Od 3. kola výzvy je nová podoba způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje, které mohou být financovány z veřejných prostředků OP VK, mají dvě podoby:

1. Přímé náklady

- Náklady, které jsou přímo přiřaditelné ke konkrétní aktivitě
- Jsou vykazovány a ověřovány dle standardních pravidel způsobilosti

2. Nepřímé náklady

- Náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou projektu
- Neprokazují se přímo jednotlivými účetními doklady
- Při jejich výpočtu se vychází z objemu přímých nákladů (bez křížového financování) a příslušného procenta stanoveného ve výzvě

Tato problematika je podrobně popsána v Příručce pro žadatele finanční podpory z OP VK. Způsobilý výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Rozpočet projektu se skládá celkem z 8 kapitol. V Příručce pro žadatele je vždy definováno, co je možné do dané kapitoly zahrnout. Některé kapitoly rozpočtu projektu jsou omezeny procentním limitem na celkových způsobilých výdajích, do kterého smí daná kapitola nejvíce dosáhnout. Jedná se o kapitoly rozpočtu 3 – Zařízení související s realizací projektu (nejvýše do 25 % z celkových způsobilých výdajů), kapitoly rozpočtu 5 – Nákup služeb souvisejících s realizací projektu (nejvýše do 49 %) a kapitoly rozpočtu 7 – Přímá podpora (nejvýše do 20 %). Uvedené limity jsou předmětem hodnocení přijatelnosti projektu a ne jeden projekt na něm při hodnocení skončí. Kapitola 4 – Místní kancelář nemá nově nastaven procentní limit. Vzhledem k uplatnění nepřímých nákladů nejsou výdaje související s provozem kanceláře projektu součástí této kapitoly, ale spadají pod nepřímé náklady a zde se vždy vyazuje nulová hodnota.

Dále je vhodné zmínit položku 3.8 Křížové financování v rámci kapitoly 3. Křížové financování, tedy financování nákladů, které jsou obvykle způsobilými náklady pouze v rámci

pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a které jsou nezbytné pro realizaci aktivit projektů OP VK. V souladu s Pokyny se pro OP VK stanovuje maximální limit 9 % na každou prioritní osu. Maximální limit pro křížové financování je vždy stanoven ve výzvě k předkládání projektů a může se od tohoto limitu odchýlovat.

Nezpůsobilé výdaje projektu jsou výdaje, které nelze hradit z veřejných prostředků OP VK. Konkrétní přehled nákladů, na které nelze poskytnout příspěvek z OP VK, je uveden v Příručce pro žadatele/příjemce a žadatel nesmí v žádosti požadovat podporu na tyto konkrétně vyjmenované nezpůsobilé výdaje, tj. nesmí je zařadit do rozpočtu projektu. V případě, že by byly do rozpočtu zařazeny, bude projekt vyřazen kvůli nesplnění jednoho z kritérií přijatelnosti.

Problematika uznatelnosti nákladů je podrobně popsána v Příručce pro žadatele finanční podpory z OP VK a je velmi důležité se před začátkem sestavování rozpočtu projektu s touto problematikou seznámit.

4 PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI OP VK – NEJČASTĚJŠÍ DŮVODY VYŘAZOVÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ V PROCESU HODNOCENÍ

Proces hodnocení projektové žádosti je zde zmíněno, aby případný žadatel o dotaci věděl, co bude po předložení jeho projektové žádosti do dané výzvy následovat. V jednotlivých fázích hodnocení jsou stanovena přesná kritéria a jejich jednotlivá dílčí subkritéria, v rámci kterých se hodnotitelé poté musí pohybovat. Právě z toho důvodu je velmi vhodné se na jednotlivá kritéria již při tvorbě projektu zaměřit.

Po předložení a následné registraci žádosti o finanční podporu na základě výzvy k předkládání žádostí prochází každá žádost jednotlivými etapami procesu hodnocení. Výběr žádostí probíhá při dodržení zásad transparentnosti, rovného přístupu a nediskriminaci. Proces hodnocení žádosti se skládá ze čtyř fází, přičemž požadavkem pro postoupení žádosti do následující, je splnění požadavků fáze předchozí. Následně je celý proces hodnocení ukončen fází schvalování projektů. Jednotlivé fáze hodnocení jsou:

1. fáze – hodnocení formálních náležitostí;
2. fáze – hodnocení přijatelnosti;
3. fáze – věcné hodnocení;
4. fáze – výběrová komise.

Poté musí být žádost schválena orgány Kraje. Posledním krokem je poté podpis Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Jednotlivé fáze hodnocení jsou doplněny o nejčastější důvody neúspěšnosti žadatelů v rámci procesu hodnocení zjištěných na základě provedené analýzy předložených žádostí do 1. a 2. výzvy vyhlášené Zlínským krajem. Cílem analýzy bylo zjistit, na základě čeho byly dané projekty z další fáze hodnocení vyřazeny, zformulovat daná zjištění, upozornit na ně a tím napomoci žadatelům ke zvýšení míry úspěšnosti jejich projektů, aby se nedostatkům a chybám mohli vyvarovat, a mohli tak dosáhnout na nemalé peněžní prostředky z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

4.1 Hodnocení formální – 1. fáze

V první fázi hodnocení jsou po registraci žádosti hodnoceny formální náležitosti podle předem stanovených kritérií uvedených ve výzvě. Je proto velmi důležité dodržet všechny náležitosti, které má žádost obsahovat. Žadatelé, jejichž žádosti tomuto hodnocení nevyhoví, jsou následně vyzváni k odstranění nedostatků.

Hlavní kritéria formálního hodnocení:

1. Žádost byla finalizována v elektronické podobě v aplikaci Benefit7.
2. Žádost byla dodána 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči CD-R.
3. Žádost byla dodána 1 x v listinné podobě (originále) a je zabezpečena proti neoprávněné manipulaci.
4. Všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve výzvě, i nepovinné přílohy, byly dodány 1 x v listinné podobě (originále) a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.
5. Počet listů příloh odpovídá počtu listů příloh uvedenému na Seznamu příloh.
6. Listinná verze žádosti a seznam příloh jsou podepsány statutárním zástupcem/oprávněnou osobou žadatele, orazítkovány a v případě relevantnosti nechybí žádný z podpisů/razítek partnerů v žádosti. [18]

Nejčastější nedostatky v předložených žádostech v této fázi hodnocení:

- chybějící parafy na přelepkách a podpisy statutárních zástupců žadatele nebo partnera na žádosti či prohlášení,
- chybné číslování počtu listů příloh na seznamu příloh,
- neúplné údaje na obálce,
- nesoulad v názvu či adrese žadatele (partnera) s dokladem o právní subjektivitě,
- nesoulad elektronické žádosti s tištěnou verzí,
- žádost či přílohy nejsou na CD dodány ve formátu *.pdf nebo se jejich fyzická podoba neshoduje s elektronickou verzí (scan bez podpisů apod.),
- chybějící povinné přílohy.

4.2 Hodnocení přijatelnosti – 2. fáze

Ve druhé fázi hodnocení je posuzován soulad žádosti s ohledem na základní podmínky výzvy k předkládání žádosti. V případě, že žádost nesplní podmínky přijatelnosti, je z dalšího procesu hodnocení vyřazena. S ohledem na skutečnost, že nedostatky zjištěné v průběhu hodnocení přijatelnosti jsou zásadního charakteru, který je v rozporu s podmínkami výzvy, jejich náprava není možná.

Žádosti, které v první fázi nesplnily podmínky formálního hodnocení, avšak splnily podmínky přijatelnosti, jsou vráceny v dodatečném termínu k dopracování. Pokud žadatel nedostatky z formálního hodnocení neodstraní do předem stanovené lhůty, bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyřazena.

Hlavní kritéria hodnocení přijatelnosti:

1. Žadatel splňuje definici pro příjemce podpory stanovené pro danou výzvu.
2. Žadatel má sídlo na území České republiky.
3. Partner projektu splňuje podmínky pro oprávněnost partnera a současně splňuje podmínky pro partnerství stanovené výzvou.
4. Projekt bude mít dopad na území příslušného kraje, v jehož působnosti byl globální grant vyhlášen.
5. Navržené klíčové aktivity projektu jsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami v rámci dané výzvy.
6. Doba trvání projektu je v souladu s délkou trvání projektu uváděnou ve výzvě.
7. Požadovaná výše finanční podpory z OP VK k realizaci projektu je v souladu se stanoveným rozmezím minimální a maximální výše finanční podpory v rámci dané výzvy.
8. Podpora z OP VK respektuje finanční limity v rámci dané výzvy.
9. Podpora z OP VK je plánována výhradně pro způsobilé výdaje dle pravidel způsobilosti OP VK.
10. Požadovaná procentuální výše nepřímých nákladů je v souladu se stanovenou procentuální výší nepřímých nákladů vymezených v rámci dané výzvy. [18]

Pokud není splněno jedno z těchto kritérií, je žádost vyřazena z dalšího posuzování a není tak hodnocena obsahová náplň projektové žádosti.

Nejčastější nedostatky při posuzování kritérií žádostí v této fázi hodnocení:

- překročení max. % limitů na jednotlivé kapitoly,
- způsobilé výdaje jsou zařazeny v rámci chybných kapitol rozpočtu a jejich převodem se překročí výše limitů jednotlivých kapitol,
- v rozpočtu se objevují nezpůsobilé náklady, příp. náklady, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu,
- zaměření projektu na aktivity nebo cílové skupiny, které nejsou uvedeny ve výzvě,
- struktura rozpočtu neodpovídá podmínkám (např. způsobilé náklady jsou uvedeny v rámci chybných kapitol rozpočtu),
- dalším problémem při posuzování přijatelnosti z hlediska uznatelnosti nákladů byly položky nákladů, u nichž nemohla být z důvodu nejasnosti položky uznatelnost posouzena – nebylo zřejmé, co bude financováno. Týká se to hlavně položky tzv. jiné náklady. Žadatelé v řadě případů nevyužívají možnosti vkládat do rozpočtu vlastní položky specifikující plánované náklady,
- audit u projektu pod 3 mil. Kč je nezpůsobilý výdaj – žádost by byla vyřazena.

Převážná část žádostí, které byly vyřazeny na základě hodnocení přijatelnosti, obsahovala výše uvedený nedostatek.

4.3 Hodnocení věcné – 3. fáze

Třetí fází hodnocení představuje hodnocení věcné. Je jedním z nejdůležitějších a nejvíce citlivým bodem pro jednotlivé žádosti. Do této fáze schvalování postupují pouze projekty, které prošly schválením z hlediska formálního a z hlediska přijatelnosti. Věcné hodnocení je prováděno na základě posuzování žádosti ve vztahu ke stanoveným výběrovým kritériím.

Žádosti o finanční podporu, resp. projekt hodnotí vždy dva individuální hodnotitelé. V případě Zlínského kraje byli v obou výzvách osloveni individuální hodnotitelé evidovaní v Centrální databázi hodnotitelů spravované Řídicím orgánem. Pro zajištění jednotného přístupu k hodnocení je podrobná metodika hodnocení a vyplňování hodnotících tabulek

jednotlivým hodnotitelům vysvětlena v Příručce pro hodnotitele, případně upřesněna v navazujícím školení. Hodnotitel na základě kritérií uvedených níže a na základě svých zkušeností a své odbornosti posuzuje, zda je projekt vhodný k podpoře či nikoliv.

Výběrová kritéria:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu (max. 18 bodů)
 - zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10 bodů)
 - potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (8 bodů)
2. Cílová skupina (max. 10 bodů)
 - vymezení a přiměřenost cílových skupin (5 bodů)
 - způsob a zapojení cílových skupin (5 bodů)
3. Popis realizace projektu (max. 18 bodů)
 - klíčová aktivita a stadia realizace (9 bodů)
 - připravenost na možná rizika a jejich řešení (2 body)
 - předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů (2 body)
 - publicita (2 body)
 - udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK
4. Finanční řízení (max. 20 bodů)
 - přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu (8 bodů)
 - provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu (8 bodů)
 - nastavení vnitřního kontrolního systému (4 body)
5. Výsledky a výstupy (max. 15 bodů)
 - kvantifikace výsledků a výstupů (5 bodů)
 - způsob a zajištění plánovaných výsledků a výstupů (5 bodů)
 - monitorování projektu (5 bodů)
6. Horizontální témata (max. 4 body)
 - aktivity podporující rovné příležitosti (2 body)

- aktivity podporující udržitelný rozvoj (2 body). [18]

7. Specifická kritéria

Tato kritéria jsou stanovena dle požadavků na projekt, která jsou stanovena na základě potřeb Zlínského kraje a jsou specifikována pro každou výzvu v souladu s jejím zaměřením.

Nejčastější důvody pro vyřazení projektů:

- hlavním nedostatkem řady projektů byla jejich obecnost a nepropracovanost detailů - chybělo stanovení jasného cíle projektu a na tento nedostatek pak již navazovalo nenaplnění dalších předpokladů,
- obecný/nekonkrétní popis klíčových aktivit,
- neprovázanost rozpočtu na klíčové aktivity,
- nedostatečné zdůvodnění potřeb cílových skupin, jaké konkrétní vzdělávání bude cílové skupině nabízeno,
- neuvedeno, které cílové skupiny bude projekt řešit
- nejasný popis inovativnosti projektu,
- požadované náklady nedostatečně popsány v projektu, včetně jejich potřeby,
- nedostatečně popsaná rizika projektu a nápravná opatření,
- nejasný výpočet hodnot monitorovacích indikátorů a nekonkrétní specifikace výstupu projektu,
- nepřiměřenost rozpočtu ve vztahu k výstupům projektu (zejména osobní náklady, velké množství administrativních zaměstnanců aj.),
- vzhledem k obsahu projektu a plánovaným výdajům nízký počet podpořených osob,
- špatná struktura rozpočtu (zařazení výdajů do chybných rozpočtových položek)
- rozpočet nedostatečně zpracován (na jednotlivé položky),
- nešetřena udržitelnost projektu,
- projekt se jevil jako pouhé zajištění vybavení technikou a zlepšení mzdových poměrů,

- nerelevantní dokumenty.

Souhrnné nedostatky:

- bod „popis projektu“ nekoresponduje s popisem klíčových aktivit,
- cílové skupiny – nejasně definovány a jejich počet je často uveden jen u plánované hodnoty monitorovacího indikátoru, z čehož není zřejmá případná účast některých účastníků na několika kurzech (znesnadní kontrolu a příp. navržení korekce),
- chybně spočítány monitorovací indikátory (často se započítávají do vytvořených produktů navíc konference, portály, studijní materiály a metodiky namísto počtu vytvořených kurzů nebo vzdělávacích programů),
- nesprávné zařazení administrace, řízení projektu, publicita jako samostatné klíčové aktivity,
- neprovázanost rozpočtu s plánovanými aktivitami (u každé aktivity podrobněji specifikovat konkrétní náklady, které se k ní váží),
- neprovázanost údajů v části „Realizační tým“ s rozpočtem projektu (nesoulad v jednotkách a jednotkových cenách)
- blíže nespecifikované položky v rozpočtu (přiřazení výdajů k položce s názvem „Jiné výdaje“ nebo „Ostatní“),
- u výzev vyhlášených s uplatněním nepřímých nákladů nesprávně stanovené procento nepřímých nákladů (např. žadatel si stanoví procento nižší),
- Řazení nepřímých nákladů do kapitol 1-8 rozpočtu (nejčastěji náklady spojené s publicitou projektu).

4.4 Hodnocení komise – 4. fáze

Výběrová komise OP VK posuzuje žádosti, které projdou fází věcného hodnocení. Projektům, které VK vybere, přiděluje prostředky z finanční podpory z OP VK až do vyčerpání prostředků alokovaných na výzvu.

Výběrová komise je zřízena v souladu s pokyny orgánu kraje. Oprávněným orgánům určuje složení Výběrové komise z hlediska zastoupení jednotlivých organizací a odborných složek tak, aby v komisi byli zástupci ŘO, regionálních orgánů, sociálních partnerů, ne-

ziskových organizací a nezávislí odborníci. VK musí mít nejméně 9 hlasujících členů. Za usnášeníschopnou se považuje v případě přítomnosti 7 hlasujících členů.

Členové komise nesmí být v žádném přímém nebo nepřímém spojení s žadatelem, o jehož žádosti komise rozhoduje. V případě zjištění přímého nebo nepřímého spojení s žadatelem se člen výběrové komise neúčastní projednání žádosti ani zaměstnanci instituce předkládající projekt.

VK respektuje při svém rozhodování pořadí žádostí podle počtu bodů přidělených individuálními hodnotiteli. VK se však může v závažných případech odchýlit od hodnocení individuálních hodnotitelů a podporu doporučených projektům nepřidělit.

Výběrová komise může také doporučit návrhy projektů s úpravami (např. krácení rozpočtu projektu, doplněním a zvýšením monitorovacích indikátorů atd.). Své rozhodnutí musí řádně, objektivně a transparentně zdůvodnit. Toto zdůvodnění je součástí zápisu z jednání komise.

VK vypracuje návrh seznamu vybraných GP s uvedením výše přidělených finančních prostředků a zásobník projektů. Konečné schválení vybraných projektů na základě tohoto návrhu provedou orgány kraje, tj. Rada a Zastupitelstvo (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů), za stejných pravidel jako výběrová komise. Orgány kraje rozhodují pouze o projektech, které doporučila VK.

Za projektovou žádost je možné získat celkem 100 bodů. Aby mohl být projekt doporučen k financování, musí získat alespoň 65. Čím víc bodů projekt získá, tím má větší šanci, že se na něj dostanou peněžní prostředky.

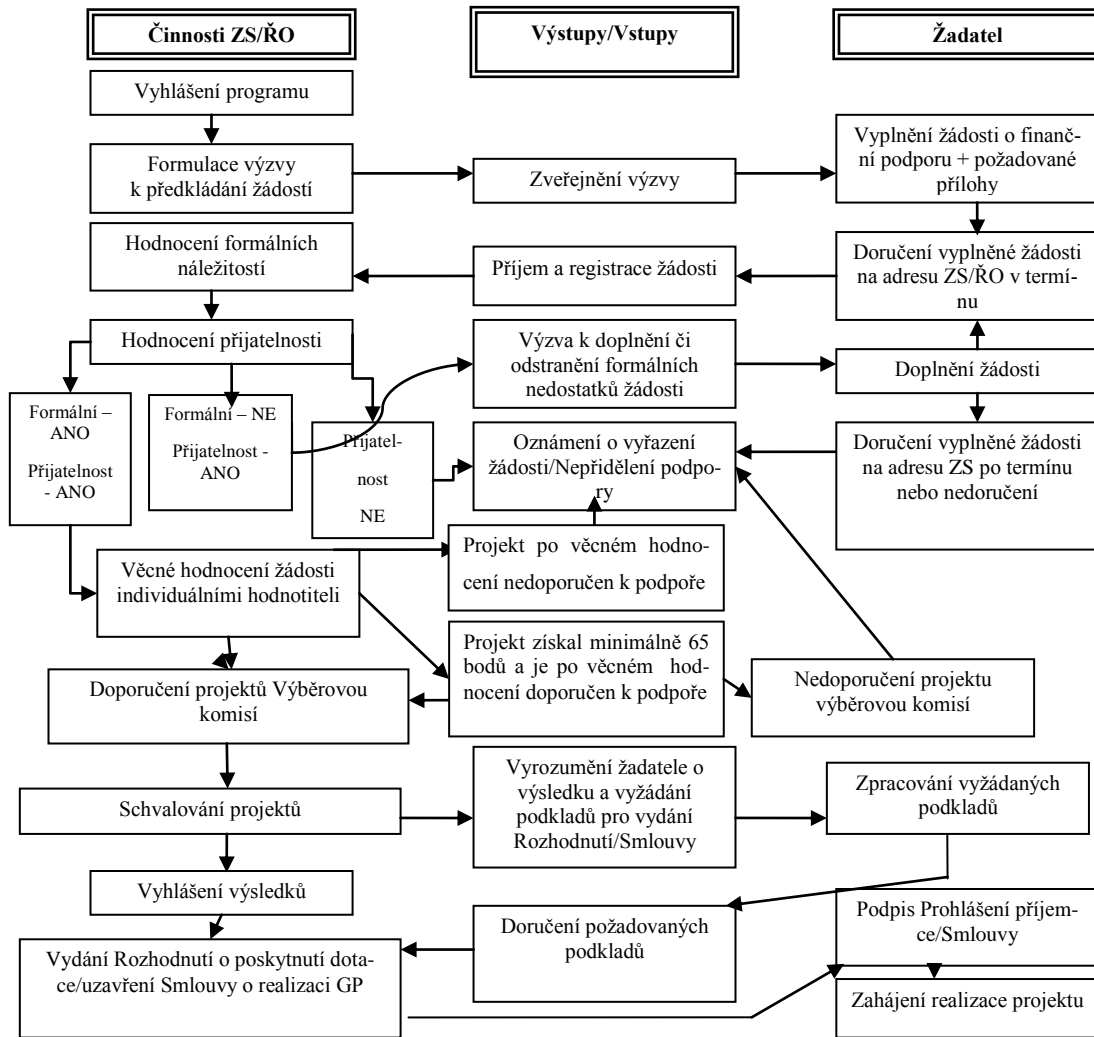
4.5 Schvalování projektů

Pro každý způsob výběru projektů je nutné dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Výsledky výběrů (včetně celkových nákladů projektu a výše příspěvku ESF) jsou veřejně dostupné na webových stránkách <http://www.msmt.cz>, <http://www.esfcr.cz> a na webových stránkách příslušného kraje jako vyhlášovatele výzvy. Současně s oznámením výsledku výběru žadateli si ZS vyžádá od vybraného žadatele dokumentaci, která je potřebná pro uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci OP VK. Celková délka trvání celého procesu hodnocení a schvalování je v případě grantových projektů přibližně 5,5 měsíců od podání žádosti o dotaci do dané výzvy.

Je proto dobré se již v době přípravy na jednotlivé klíčové kroky a zmíněné nedostatky zaměřit a dodržet tak veškeré nastavené požadavky a náležitosti. Řadě chyb se lze také vyhnout konzultací projektu se zprostředkujícím subjektem, který vás na chybu upozorní ještě před finálním předložením žádosti a včasnou přípravou. Díky vyvarování se těmto nedostatkům a dodržení stanovených náležitostí je mnohem větší šance dosáhnout na nemalé prostředky z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a své projekty zrealizovat.

4.6 Orientační předpokládaný časový harmonogram celého procesu administrace projektové žádosti

Uzávěrka příjmů žádostí je do 30 pracovních dnů od vyhlášené výzvy (minimálně 6 týdnů). Poté následuje registrace projektové žádosti, formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti a to do 30 pracovních dnů od data ukončení výzvy. V tomto časovém úseku je zahrnuto i vyzvání žadatelů k doplnění údajů a poté doručení a zpracování doplněných žádostí. Věcné hodnocení musí být poté provedeno do 40 pracovních dnů od ukončení hodnocení předchozího. Celý hodnotící proces od ukončení příjmu žádostí (tj. uzavření výzvy) přes hodnocení a výběr projektů k realizaci až po zahájení realizace projektu trvá nejdéle cca 5,5 až 6 měsíců.



Obr. 2 Schéma příjmu a výběru žádostí v rámci OP VK [18]

5 ANALÝZA STAVU VZDĚLÁVÁNÍ VE VZTAHU K OPERAČNÍMU PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST VE ZLÍNSKÉM KRAJI V RÁMCI OP VK

Potřeby Zlínského kraje v oblasti vzdělávání jsou obecně definovány v programovém dokumentu „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje pro oblast předškolního, základního, středního, vyššího odborného a dalšího vzdělávání“ (DZ – ZK). Definované potřeby navazují především na analýzu demografického vývoje a změn na trhu práce, které představují nejsilnější faktory ovlivňující směřování vzdělávací soustavy v kraji.

Pro potřeby zpracování projektové žádosti byla provedena kvantitativní a kvalitativní analýza dosavadních uskutečněných výzev - 1. a 2. kola vč. analýzy dat předložených projektů v rámci těchto vyhlášených výzev. Část zjištěných poznatků z analýzy je již součástí kapitoly procesu schvalování žádostí. Po rozboru a vyhodnocení zaměření předložených a podpořených projektových žádostí v dosavadních dvou výzvách globálních grantů ZK, může analýza také sloužit pracovníkům zprostředkujícího subjektu k provedení změn do dalších výzev s účelem, kam soustředit zaměření projektových žádostí v rámci aktivit významných pro využití podpory v další fázi realizace OP VK, a také aby došlo k žádoucímu ovlivňování směřování vývoje školství ve Zlínském kraji.

5.1 Vzdělávací soustava ve Zlínském kraji

Vzdělávací soustava je tvořena školami a školskými zařízeními zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Ve školním roce 2009/2010 bylo ve Zlínském kraji k 1. 9. 2009 zařazeno v rejstříku škol a školských zařízení:

- 304 mateřských škol, z toho 216 samostatných a 88 při ZŠ, vše s celodenní péčí; 233 základních škol, z toho 135 úplných s 1. až 9. ročníkem a 98 pouze s prvním stupněm ZŠ; 80 středních škol (včetně OU a PrŠ); 11 vyšších odborných škol; 2 konzervatoře; 22 základních škol samostatně zřízených pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami; 5 středisek praktického vyučování; 12 dětských domovů; 3 výchovné ústavy; 6 jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky; 26 základních uměleckých škol; 4 pedagogicko-psychologické poradny; 4 speciálně pe-

dagogická centra; 10 přípravných stupňů základní školy speciální; 536 zařízení školního stravování, z toho 7 samostatných; 34 domovů mládeže a internátů, v tom 1 samostatný domov mládeže; 316 školních družin a školních klubů; 3 plavecké školy.

5.2 Základní vzdělávání ve Zlínském kraji

Ve školním roce 2009/2010 je ve Zlínském kraji základní vzdělávání realizováno ve 233 školách, z nichž 226 zřizují obce, 3 soukromé instituce a 4 církve. Demografický vývoj ve Zlínském kraji se výrazně promítá – zejména v kategorii základních škol – do trendu citelného poklesu školských institucí, žáků i učitelů v čase. Jak je vidět v tabulce 2, v období, kdy bude možné předkládat žádosti o dotaci, uvádějí statistiky vycházející z projektového demografického vývoje ve věkových segmentech odpovídající základnímu stupni oproti školnímu roku 2008/2009 mírně klesající tendenci, počátkem školního roku 2012/2013 má počet žáků základních škol začít narůstat.

Tab. 2. Přehled vývoje počtu dětí na základních školách ve Zlínském kraji [21]

školní rok	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
1. stupeň	26 040	26 043	26 134	26 236	26 561	26 863
2. stupeň	21 537	20 483	20 008	19 978	19 983	19 983
Celkem	47 577	46 526	46 142	46 214	46 544	46 846

5.3 Postavení Zlínského kraje v rámci implementace OP VK

Zlínský kraj plní úlohu zprostředkujícího subjektu, tedy subjektu, prostřednictvím kterého jsou poskytovány dotace na jednotlivé projekty ve vybraných oblastech podpory operačního programu, zpracovává globální granty, vyhláší výzvy, vybírá grantové projekty, přiděluje finanční prostředky na jejich realizaci a monitoruje a kontroluje realizaci projektů. Dotace jsou poskytovány v rámci tzv. globálních grantů, jež jsou vyhlášeny pro:

Prioritní osu 1: Počáteční vzdělávání

Oblasti podpory:

1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Prioritní osu 3: Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Prioritní osy 2 a 4 budou realizovány pouze MŠMT v individuálních projektech.

5.3.1 Alokace finančních prostředků ve Zlínském kraji

Celková částka určená na financování OP VK ve Zlínském kraji v programovacím období 2007 – 2013 činí v přepočtu 913,5 mil. Kč, přičemž zdroje EU (ESF) tvoří 85 % a národní zdroje státního rozpočtu ČR zbylých 15 % celkové alokace. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva Zlínského kraje se nelze odvolat.

Alokace dle jednotlivých oblastí podpory:

GG OP VK 1.1	376,7 mil. Kč
GG OP VK 1.2	137,0 mil. Kč
GG OP VK 1.3	171,2 mil. Kč
GG OP VK 3.2	228,6 mil. Kč.

Míra spolufinancování pro grantové projekty dosahuje až 100 % způsobilých výdajů projektu.

5.3.2 Zaměření GG ve Zlínském kraji

- GG v rámci oblasti podpory 1.1
 - „Zvyšování kvality ve vzdělávání ve Zlínském kraji“
- GG v rámci oblasti podpory 1.2
 - „Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve Zlínském kraji“
- GG v rámci oblasti podpory 1.3
 - „Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení ve Zlínském kraji“
- GG v rámci oblasti podpory 3.2
 - „Podpora nabídky dalšího vzdělávání“

5.4 OP VK ve Zlínském kraji

V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ve Zlínském kraji byly dosud vyhlášeny 2. kola výzvy k předkládání projektových žádostí u oblastí podpory 1.1, 1.2 a 1.3. První v roce 2008, druhá v roce 2009. U oblastí podpory 3.2 bylo vyhlášeno 1. kolo výzvy k předkládání projektových žádostí a to v roce 2009. Vzhledem k tomu, že v oblasti podpory 3.2 nemohou být žadateli základní školy a práce se zaměřuje na ZŠ, nebudou se v dalším výčtu a hodnocení touto oblastí podpory zabývat.

5.5 Zastoupení základních škol v grantových projektech OP VK

Jedním ze základních problémů využívání evropských finančních prostředků z hlediska základních škol je poměrně složitý systém psaní projektů. Řada škol si nemůže dovolit najmout odborníky, kteří by projekt sepsali nebo s přípravou projektů pomohli. V případě, že projekt byl schválen nebo nebyl schválen k financování, nejsou tyto výdaje na zpracování projektů uznatelné a nelze je ani zpětně proplatit, což se poté promítá i do počtu předložených projektových žádostí a ve kvalitě jejich zpracování. Pro menší základní školy jsou tak peníze z Evropského sociálního fondu prakticky velmi těžko dostupné.

5.6 Zhodnocení jednotlivých kol výzev dle oblastí podpory

Zhodnocení oblasti podpory 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání ve Zlínském kraji

O tuto oblast podpory byl mezi příjemci největší zájem. Z celkového počtu 229 předložených žádostí bylo v 1. fázi hodnocení 66 žadatelů vyzváno k odstranění zjištěných nedostatků, což je 29 % žádostí, které obsahovaly formální chybu. Jelikož se jedná o kritéria opravitelná, nakonec byl vyřazen pouze 1 projekt. V dalších fázích, když už se jedná o neopravitelná kritéria, bylo z 228 projektových žádostí vyřazeno 96 pro nesplnění kritérií, což představuje 42 % vyřazených projektů. Ve fázi věcného hodnocení bylo hodnoceno 192 projektů, z toho 84 bylo vyřazeno a zbylých 108 projektových žádostí bylo projednáno na zasedání výběrové komise. Nakonec z celkového počtu 229 předložených projektových žádostí z 1. a 2. výzvy prošlo všemi hodnoceními a výběrovou komisí bylo k realizaci schváleno 39 projektů (tab. 3). Z podpořených projektů je 14 středních škol, 8 gymnázií, 7 základních škol, 1 město, 1 zájmové sdružení právnických osob a 3 právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství.

Tab. 3. Struktura žadatelů v GG 1.1

výzva	Počet žadatelů/předložených žádostí		z toho školy a školská zařízení		z toho základních škol	
	předloženo	schváleno	předloženo	schváleno	předloženo	schváleno
1	98	28	86	27	31	6
2	131	11	78	7	34	1

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 4. Přehled nárokových a schválených finančních prostředků – oblast podpory 1.1

Výzva	Čerpání na GP – oblast podpory 1.1							
	Předložené projekty		Projekty schválené orgány kraje		z toho projekty základních škol			
	Nárokové fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	Schválené fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	nárokové fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	Schválené fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů
1	463 298 446,71	98	119 858 919,48	28	110 379 550,07	31	14 533 056,34	6
2	635 510 102,55	131	70 000 000,00	11	118 114 108,79	34	2 451 864,00	1

Zdroj: Vlastní zpracování

Na základě schváleno globálního grantu činí finanční podpora na oblast podpory 1.1 částku ve výši 244 121 225,- Kč. Dosud bylo v 1. a 2. výzvě vyčerpáno 189 858 919,48 Kč (tab. 4). Částka, která je určena k rozdělení pro 3. kolo výzvy, je ve výši 54 262 000,- Kč.

Z provedené analýzy na zhodnocení 1. a 2. výzvy z hlediska zaměření projektů dle podporovaných aktivit, lze konstatovat, že nejvíce požadovanými aktivitami byly:

- Využití ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech
- Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí

Nejmenší zájem z hlediska žadatelů byl o aktivitu:

- Rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání

Schválené projekty jsou zaměřeny nejvíce na tyto podporované aktivity:

- Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí

- Využívání ICT ve všeobecných vzdělávacích a odborných předmětech

Zhodnocení oblasti podpory 1.2 - Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve Zlínském kraji

V rámci oblasti 1.2 bylo předloženo v rámci 1. a 2. výzvy 47 žádostí. Z těchto žádostí bylo ve fázi hodnocení formálního 16 žádosti vráceno k opravám, příp. k doplnění. Již v první fázi hodnocení obsahovalo nedostatek 34 %. Nakonec však vypadl pouze jeden projekt. V další fázi hodnocení přijatelnosti bylo vyřazeno na neopravitelných chybách 16 projektů. Ve věcném hodnocení bylo hodnoceno 30 žádostí, z toho však 12 neprošlo kritérii hodnocení. Projednáno výběrovou komisí bylo 18 projektů.

Všemi hodnoceními a výběrovou komisí bylo nakonec k realizaci schváleno 14 projektů (tab. 5). Z podpořených projektů je 7 základních škol, 2 střední školy, 1 obecně prospěšná společnost a 1 společnost s ručením omezeným. Velký počet vyřazených projektů při hodnocení a výběru žádosti v této oblasti bylo z důvodu zaměření projektů, které nespádaly do dané oblasti.

Tab. 5. Struktura žadatelů v GG 1.2

výzva	Počet žadatelů/předložených žádostí		z toho školy a školská zařízení		z toho základních škol	
	předloženo	schváleno	předloženo	schváleno	předloženo	schváleno
1	23	6	14	6	10	5
2	24	8	15	6	10	5

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 6. Přehled nárokovaných a schválených finančních prostředků – oblast podpory 1.2

Výzva	Čerpání na GP – oblast podpory 1.2							
	Předložené projekty		Projekty schválené orgány kraje		z toho projekty základních škol			
	Nárokované fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	Schválené fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	nárokované fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	Schválené fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů
1	101 981 824,06	23	18 943 232,00	6	27 484 108,66	10	11 660 637,00	5
2	82 185 513,28	24	24 709 069,00	8	38 311 186,16	10	18 115 821,36	5

Zdroj: Vlastní zpracování

Na základě schváleno globálního grantu činí finanční podpora na oblast podpory 1.2 částku ve výši 88 771 354,- Kč. Dosud bylo v 1. a 2. výzvě vyčerpáno 43 652 301,- Kč (tab. 6). Částka, která je určená k rozdělení pro 3. kolo výzvy, je ve výši 45 119 053,- Kč.

Z tabulek je patrné, že předložené žádosti požadovaly průměrně o 5,3x více finančních prostředků než bylo alokováno pro jednotlivou výzvu.

Na základě analýzy projektových žádostí lze konstatovat, že nejvíce požadovanými aktivitami byly:

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání
- Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání

Nulový zájem z hlediska žadatelů byl o aktivity:

- Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním

Schválené projekty jsou zaměřeny nejvíce na tyto podporované aktivity:

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání
- Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání

Zhodnocení oblasti podpory 1.3 - Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Z celkového počtu 80 předložených žádostí bylo v 1. fázi hodnocení 23 žadatelů vyzváno k odstranění zjištěných nedostatků, což představuje skoro 29 % žádostí, které obsahovaly

formální chybu. V této fázi nakonec nebyla vyřazena žádná z projektových žádostí. V dalších fázích, když už se jedná o neopravitelná kritéria, bylo z 80 projektových žádostí vyřazeno 20 pro nesplnění kritérií, což představuje 25 % vyřazených projektů. Ve fázi věcného hodnocení bylo hodnoceno 60 projektů, z toho 32 bylo vyřazeno a zbylých 28 projektových žádostí bylo projednáno na zasedání výběrové komise. Z celkového počtu 80 předložených žádostí v 1. a 2. výzvě prošlo všemi hodnoceními a výběrovou komisí bylo nakonec k realizaci schváleno 19 projektů (tab. 7). Z podpořených projektů je 6 středních škol s odborným zaměřením, 2 gymnázia, 1 základní škola, 2 obchodní akademie a vyšší odborné školy, 2 města, 1 občanské sdružení, 1 obecně prospěšná společnost, 1 společnost s ručením omezeným a 1 příspěvková organizace.

Tab. 7. Struktura žadatelů v GG 1.3

výzva	Počet žadatelů/předložených žádostí		z toho školy a školská zařízení		z toho základních škol	
	předloženo	schváleno	předloženo	schváleno	předloženo	schváleno
1	51	11	22	9	9	0
2	29	8	18	5	7	1

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 8. Přehled nárokováných a schválených finančních prostředků – oblast podpory 1.3

Výzva	Čerpání na GP – oblast podpory 1.3							
	Předložené projekty		Projekty schválené orgány kraje		z toho projekty základních škol			
	Nárokové fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	Schválené fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	nárokové fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů	Schválené fin. prostředky (v Kč)	Počet projektů
	1	256 158 739,56	51	55 000 000,00	11	46 327 140,26	9	0,00
2	110 196 027,92	29	29 917 724,00	8	26 778 920,00	7	2 094 240,00	1

Zdroj: Vlastní zpracování

Na základě schváleno globálního grantu činí finanční podpora na oblast podpory 1.3 částku ve výši 110 964 193,- Kč. Dosud bylo v 1. a 2. výzvě vyčerpáno 84 917 724,- Kč (tab. 8). Částka, která je určena k rozdělení pro 3. kolo výzvy, je ve výši 26 046 469,- Kč.

Nejvíce požadovanými aktivitami byly:

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce

a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání

- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol
- Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání

Nejmenší zájem z hlediska žadatelů byl o aktivitu:

- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky

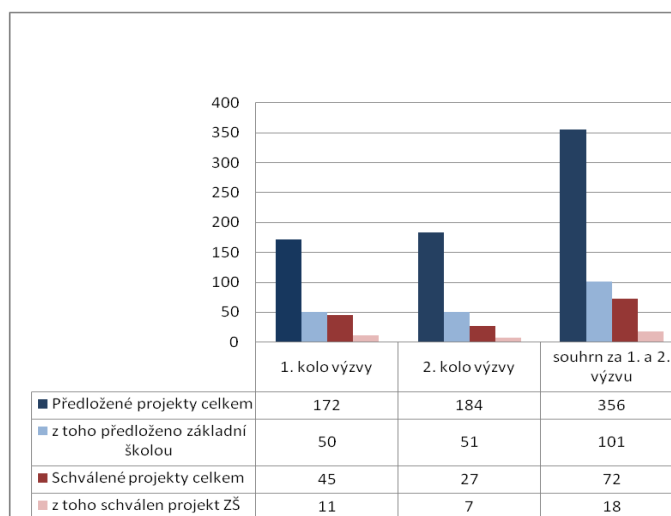
Schválené projekty jsou zaměřeny nejvíce na tyto podporované aktivity:

- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání
- Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání

Shrnutí:

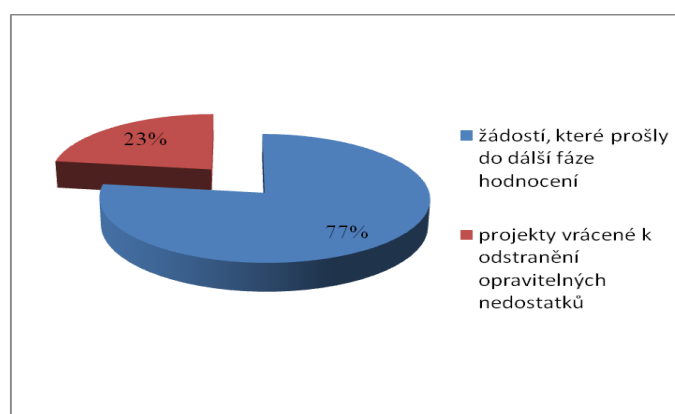
Zlínský kraj jako zprostředkující subjekt Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vyhlásil v rámci tohoto operačního programu dvě výzvy, v roce 2008 a v roce 2009. První i druhá vyhlášená výzva k předkládání grantových projektů se setkala se značným zájmem ze strany žadatelů, jejichž předložené projekty resp. nárokové finanční prostředky mnohonásobně převyšovaly finanční alokace stanovené na první, resp. druhou výzvu. Z celkových 356 předložených projektových žádostí v 1. a 2. výzvě prošlo všemi fázemi hodnocení pouze 72 projektů (obr. 3). Na základě předložených projektových žádostí se ve struktuře žadatelů ukázalo, že v rámci výzev byli zastoupeni všichni oprávnění žadatelé tak, jak je definuje Prováděcí dokument OP VK. Velmi pozitivním aspektem je

skutečnost, že více než 83 % úspěšných žadatelů je tvořeno školami a školskými zařízeními.



Obr. 3. Počet předložených a schválených žádostí v oblasti podpory 1.1, 1.2 a 1.3 ve vztahu k ZŠ

Z provedené analýzy vyplynulo jak je vidět z obr. 4, že již v první fázi hodnocení neodpovídalo stanoveným kritériím 105 projektových žádostí a musely tak být vráceny žadateli k dopracování. Chyby, kterých se žadatelé nejčastěji dopouštěli, jsou součástí procesu hodnocení. Jak již bylo zmíněno výše, jedná se o kritéria opravitelná, měli žadatelé ještě možnost chybějící nedostatky odstranit – doplnit do stanoveného termínu. V této fázi nakonec byly vyřazeny pouze 4 projekty.



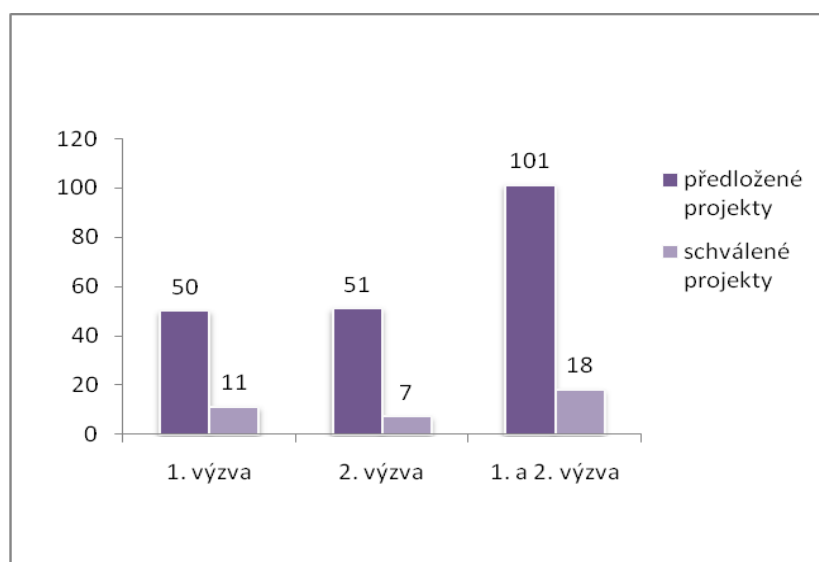
Obr. 4. Přehled všech projektů po 1. fázi hodnocení předložených v 1. a 2. výzvě

Nedostatky, které obsahovaly žádosti v této fázi hodnocení, zřejmě vyplynuly z nedostatečně rozvrženého času a nechávání tak vše na poslední chvíli. Ve fázi hodnocení věcného

obsahovalo nedostatek zhruba 43 % žádostí, ty však byly následně vyřazeny. Z celkových 108 projednávaných žádostí, bylo úspěšných pouze 36 %. S těmi byla následně podepsána Smlouva o financování grantového projektu.

Zhodnocení pouze z pohledu základních škol

V rámci 1. a 2. výzvy bylo předloženo celkem 356 žádostí, z toho ze strany základních škol bylo předloženo 101 projektových žádostí, což představuje zhruba 28 % z celkového počtu předložených žádostí. Všechny fázemi hodnocení prošlo a poté výběrovou komisí bylo schváleno k realizaci pouze 18 projektů (obr. 5), což činí jen 1/3 ze všech schválených projektů.



Obr. 5. Přehled předložených a schválených žádostí z pohledu základních škol

Jak je patrné z tabulky 9, ze strany žadatelů bylo na základě předložených žádostí, požadováno průměrně 14 krát více finančních prostředků než bylo poté schváleno.

Tab. 9. Přehled nárokovaných a schválených finančních prostředků v 1. a 2. výzvě

	Projekty předložené základní školou	
	Nárokované fin. prostředky (v Kč)	Schválené fin. prostředky (v Kč)
1. výzva	184 190 798,99	26 193 693,34
2. výzva	183 204 214,95	22 661 925,36
celkem	367 395 013,94	48 855 618,70

Zdroj: Vlastní zpracování

Chyby, kterých se žadatelé nejčastěji dopouštěli, jsou již součástí kapitoly procesu hodnocení. Velký počet žádostí obsahovalo chybu již v první fázi hodnocení. Malá část projektů neprošla fází přijatelnosti, kde se velkým nedostatkem jevil rozpočet a náklady projektu. Největším problémem ale řady projektů byly nedostatky zjištěné při hodnocení věcném, přes které převážná většina žádostí neprošla.

Z provedené analýzy vyplynulo několik zjištění. Myslím si, že řada základních škol nemá s čerpáním peněžních prostředků ze strukturálních fondů téměř žádné zkušenosti. Přestože existuje řada publikací a informací o těchto příležitostech, školy o nich sice vědí, ale jejich obava z náročnosti a neúspěchu je již od snahy pro zpracování projektových žádostí odradí. Důvodů může být několik. Např. že nemají dostatečný přehled a znalosti o tom, který operační program je vhodný právě pro ně. Další důvodem proč se domnívám, že jsou základní školy méně úspěšné ve srovnání s ostatními oprávněnými žadateli, je to, že nemají až tak dobré podmínky pro zpracování projektových žádostí, jelikož nedisponují tak velkými personálními, finančními i časovými možnostmi, což se poté odráží v kvalitě předložených projektů. Negativně je zřejmě vnímána i velmi náročná administrativa přípravy a poté i realizace projektu. Jedním z důvodů také může být domněnka, že větší školy a střední školy mají větší šanci získat finanční prostředky.

Školy by si měli uvědomit, že se České republice naskytla obrovská příležitost na čerpání peněžních prostředků, která se nebude vícekrát opakovat. Mohou tak získat nemalé prostředky pro rozvoj vzdělávání, dovybavení, vypracování školních výukových materiálů, apod. Z toho důvodu jsem se rozhodla v další části pro zpracování projektové žádosti se snahou vyhnout se chybám, kvůli kterým žadatelé neprošli jednotlivými fázemi hodnocení.

6 NÁVRH PROJEKTU

Rozhodla jsem pro zpracování projektové žádosti do další vyhlášené výzvy, která bude vyhlášena v roce 2010, případně do druhé vlny globálních grantů v rámci OP VK na začátku roku 2011. Z možností, které operační program nabízí, jsem se rozhodla pro předložení projektu v rámci prioritní osy 1, která je zaměřena na počáteční vzdělávání, do oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání. Pro tuto oblast je také z hlediska finančních prostředků vyčleněna nejvyšší alokace ze všech oblastí podpory.

Motivem pro zpracování projektu je dlouhodobá snaha základní školy zvýšit kvalitu výuky anglického jazyka a zvýšit tak konkurenceschopnost jejich žáků.

Vzhledem k tomu, že základní škola nemá dostatek vlastních finančních prostředků, je pro ni možnost získat prostředky z operačního programu velkou výzvou.

Začlenění České republiky do Evropské unie znamená mimo jiné i rozšíření trhu práce, což s sebou přináší potřebu zvládnutí komunikace v cizím jazyce. Na tuto potřebu reaguje Dlouhodobý záměr ČR i Národní plán výuky cizích jazyků, který přináší výuku přednostně anglického jazyka již od třetího ročníku základní školy a zvýšení počtu vyučovacích hodin cizího jazyka na druhém stupni základních škol. Také pro rodiče žáků se v poslední době stává rozsah a kvalita nabídky vzdělávání cizích jazyků, příp. s ní souvisejících aktivit jedním z rozhodujících kritérií při výběru základní školy. Podpora zkvalitnění výuky angličtiny, a to jak na prvním, tak i druhém stupni základní školy je z tohoto pohledu základem pro jazykovou gramotnost populace. V současné době patří Češi v ovládnutí cizích jazyků k nejhorším v Evropě. Díky jazykům se lidé stávají více konkurenceschopní.

Kapitola 7 tvoří ucelenou projektovou žádost, která by mohla být po převedení do systému Benefit7, předložena do výzvy. Žádost je mimo jiné ještě v některých bodech žádosti doplněna o popis, na co si dát v systému Benefit7 pozor, příp. na co v daném bodě nezapomenout (text uveden kurzívou).

6.1 Charakteristika žadatele

Projektová žádost je zpracována pro Základní školu XY, která se nachází v okrese Zlín.

Základní škola XY (se školní jídelnou – ŠJ a školní družinou – ŠD) byla zřízena dnem 1. 1. 1993 podle § 14, odst. 2, zákona České národní rady č.564/1990 Sb. o státní správě

a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 76/78 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, jako příspěvková organizace se sídlem ve Zlíně.

Zřizovatelem základní školy je město Zlín. Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje školu 339 žáků. Na 1. stupni je 150 žáků a na 2. stupni 189 žáků.

Vzhledem k tomu, že si žadatel nepřál zveřejňovat žádné další údaje o svém subjektu, nebudou tyto údaje vyplněny ani v samotné projektové žádosti.

6.2 Zdůvodnění potřebnosti zpracování projektové žádosti

Motivem pro zpracování projektové žádosti je snaha na Základní škole XY zvýšit kvalitu jazykového vzdělávání formou tak, aby žáci získali takovou jazykovou vybavenost, která jim umožní dosáhnout dobré jazykové gramotnosti, umožní jim bezproblémovou komunikaci v rámci EU jak v soukromém, tak profesním prostředí, a to prostřednictvím moderní výuky anglického jazyka s maximálním využitím nejmodernějších ICT. Z běžného rozpočtu v tuto chvíli nemá škola prostředky na pokrytí výdajů a nemůže tak tento způsob výuky nabídnout. Proto se škola rozhodla žádat o finanční prostředky z operačního programu.

6.3 Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je vzbudit a zvýšit zájem o studium anglického jazyka prostřednictvím aplikace nové metody a interaktivní formy, zdokonalení komunikativních kompetencí žáků v reálných situacích. V rámci projektu dojde ke zvýšení kvalifikace učitelů a rozšíření jejich znalostí z hlediska využívání nových metod ve vzdělávacím procesu a k výraznému zlepšení podmínek výuky anglického jazyka na ZŠ. Pro zajištění realizace aktivit projektu bude také možné vybavit školu odpovídajícím a moderním multimediálním zařízením a pomůckami.

6.4 Financování projektu

Finanční rozpočet projektu a předpokládané financování projektu

Celkové náklady projektu, tedy náklady, které je možné hradit z prostředků OP VK se vyšplhají do výše 1 861 026,12 Kč. Jedná se o rozpočet na celou dobu trvání projektu. Z Evropského strukturálního fondu bude poskytnuto 85 %, částka ve výši 1 581 872,20 Kč, zbývajících 15 % bude financováno z prostředků státního rozpočtu.

V případě schválení žádosti obdrží základní škola do 30 dnů od podpisu Smlouvy o financování grantového projektu zálohu ve výši 25 % ze schválené výše finanční podpory. Tato záloha by měla vystačit na pokrytí počátečních výdajů. Další průběžné zálohy budou vypláceny vždy po předložení monitorovací zprávy spolu se žádostí o platbu a to vždy 3 měsíce od předcházející žádosti. Vzhledem k tomu, že mohou být průběžné platby vypláceny se značným časovým zpožděním, může být základní škola nucena čerpat vlastní prostředky. K této situaci může dojít zejména v pozdější fázi, kdy škole bude vyplacena pouze částka do výše 90 % finanční podpory a zbývající část, která slouží jako zádržné, až po ukončení realizace projektu a schválení poslední žádosti o platbu. Proto je třeba vytvořit rozpočet se zvýšeným čerpáním prostředků v začátku projektu, kdy bude třeba vybavit jazykovou učebnu o multimediální prostředky pro realizaci výuky jazyka a poté již nastavit rozpočet s rovnoměrným čerpáním nebo s určitými rezervami, neboť každé použití vlastních prostředků školy by mohlo mít dopad na účetní závěrku na konci období, kde by finanční prostředky na provoz mohly škole chybět. V případě, že škola nebude mít dostatek prostředků, je možnost čerpat návratnou půjčku od města, která je zřizovatelem Základní školy XY.

7 ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Při vyplňování žádosti bych doporučila vyplňovat záložky v takovém pořadí, v jakém jsou řazeny za sebou. Žádost je v Benefit7 barevně rozlišena. Žlutá pole jsou povinná a je nutné je vyplnit. Šedá pole bez orámování – to jsou pole, která se vyplňují automaticky. Dále se objevují pole šedá s orámováním – jedná se o pole nepovinná a není nutné, aby byla vyplněná.

I. Souhrnné informace o projektu

Souhrnné informace o projektu:	CZ.1.07
Číslo operačního programu:	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo prioritní osy:	7.1
Název prioritní osy:	Počáteční vzdělávání
Číslo oblasti podpory:	7.1.1
Název oblasti podpory:	Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo podoblasti podpory:	
Název podoblasti podpory:	
Číslo výzvy:	03 (příp. číslo 01 v další vlně GG)
Název výzvy:	Zlínský kraj – Výzva č. 3 pro GP – oblast podpory 1.1, příp. další vlna globálních grantů
Typ projektu:	grantový
Kód prioritního tématu:	72
Název prioritního tématu:	Navrhování, zavedení a provádění reforem systémů vzdělávání a odborné přípravy s cílem rozvíjet zaměstnatelnost, zvyšování významu základního a odborného vzdělávání a odborné přípravy na trhu práce a neustálé zlepšování dovedností vzdělávacích pracovníků s ohledem na inovace a znalostní ekonomiku
Typ území:	Město

Projekt

Název projektu:	Inovace a zkvalitnění výuky anglického jazyka na Základní škole
Zkrácený název projektu:	Angličtina na ZŠ
Název projektu anglicky:	Innovation and enhancement of English language education at the primary school in
Předpokládané datum zahájení projektu:	01.11. 2010
Předpokládané datum ukončení projektu:	30.06.2012
Předpokládaná doba trvání projektu v měsících:	20,0
<i>Délka projektu může být pro 3 výzvu max. 20 měsíců</i>	
Typ účetní jednotky:	Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Účetní osnova:	505/2002 Sb./501-522 (FZ 03/2003)
Celkové způsobilé náklady projektu:	1 861 026,12
Celkové nezpůsobilé náklady projektu:	0,00
Rozpočet projektu celkem:	1 861 026,12

Stručný obsah projektu:

Důkladně promyslet napsaný text, toto pole se následně používá při práci kontrolních orgánů. Maximálně povolený počet znaků je 1 000.

Projekt se zaměřuje na zvýšení kvality výuky anglického jazyka na Základní škole prostřednictvím zavedení nové a inovativní výukové metody „Easy English“, která umožňuje interaktivní zapojení všech žáků do výuky pomocí využívání moderních multimediálních a ICT zařízení. V průběhu realizace projektu budou proškoleni učitelé anglického jazyka na ZŠ, čímž se jim zvýší kvalifikace a budou schopni vést vyučování za pomoci této metody. To přispěje ke zkvalitnění a zefektivnění výuky angličtiny na ZŠ.

Cílovými skupinami projektu jsou učitelé a žáci anglického jazyka na ZŠ.

II. Žadatel projektu

Záložka žadatel projektu slouží k identifikaci subjektu, který o podporu žádá. Je nutno vyplnit všechny údaje.

Název subjektu: Základní škola XY

Právní forma: příspěvková organizace

IČ:

DIČ:

Plátce DPH: Ne

Typ plátce DPH: Nejsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám

Počet zaměstnanců:

Typ žadatele: Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba zapsána ve školském rejstříku)

Má žadatel datovou schránku: Ano

Číslo datové schránky:

Zkušenost žadatele s realizací a řízením projektů v oblasti RLZ:

V této části by mělo být popsáno, jaké projekty v oblasti RLZ již žadatel realizoval nebo realizuje. Popis by měl obsahovat cíle projektu, aktivity, program, z něhož byl podpořen.

Žadatel doposud nemá zkušenosti přímo s realizací a řízením projektů v oblasti RLZ, přesto má díky své činnosti bohaté zkušenosti s přípravou vzdělávacích programů v počátečním vzdělávání, v poslední době zejména s přechodem na ŠVP, přípravou a vedením exkurzí a volnočasových aktivit pro žáky.

Zkušenosti s prací s cílovou skupinou:

Zde by měl být uveden stručný popis cílové skupiny, se kterou má žadatel zkušenosti. Jakým způsobem jste s cílovou skupinou pracovali a případně s jakým výsledkem. Vypsání zkušenosti musejí být ověřitelné. Text je rozsahově vymezen a může mít max. 2 000 znaků.

Za cílovou skupinu projektu jsou zvoleni žáci školy, jež jsou předmětem výchovně-vzdělávací činnosti předkladatele projektu. Žadatel má s cílovou skupinou žáků školy řadu zkušeností, neboť s ní pracoval a pracuje v rámci své hlavní činnosti.

Dále jsou za cílovou skupinu zvoleni učitelé anglického jazyka, kteří do projektu vstupují na základě svého zájmu a potřeb. Předkladatel projektu s touto cílovou skupinou vyučujících pravidelně pracuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Příjemce veřejné podpory v posledních 3 letech:

NE

Příjemce podpory de-minimis v posledních 3 letech:

NE

Statutární zástupci:

Vždy je nutné určit statutárního zástupce a kontaktní osobu.

--

Kontaktní osoby:

--

Oficiální adresa:

--

Adresa pro doručení:

--

III. Partner projektu

Aplikace Benefit7 je v této části při zadávání údajů velmi nápomocná. Po vyplnění IČ a ověření přes tlačítko Validace ARES dojde k načtení základních údajů. Mimo těchto údajů, které aplikace nevyplnila, je nutné ještě doplnit internetové stránky školy, kontaktní

údaje o osobě, která bude v projektu zastupovat partnera a v neposlední řadě také zdůvodnit výběr partnera, který bude zapojen do projektu.

Partner projektu: Sdružení rodičů a přátel dětí Základní školy

IČ:

DIČ:

Právní forma: Sdružení (svaz, spolek)

Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám: Ne

Počet zaměstnanců:

Partner s fin. podílem na rozpočtu: Ne

Zdůvodnění zapojení partnera do projektu (předchozí spolupráce):

Partner projektu byl založen v roce 1998 za účelem úzké spolupráce se ZŠ, jejíž hlavní náplní bylo pomoci při přípravě a organizaci:

- školního plesu,
- sportovních akcí ZŠ,
- výletů a exkurzí pro žáky ZŠ,
- volnočasových aktivit, apod.

Nedílnou součástí partnera je napomáhat ZŠ nalézt možnosti nových metod výuky, podílet se na realizaci nových výukových a výchovně-vzdělávacích programů vedoucích k dalšímu a udržitelnému rozvoji školy.

Partner projektu je významným článkem při komunikaci mezi školou, žáky a jejími rodiči. Snadněji tak získává přehled o potřebách rodičů vzhledem ke zvolenému typu výuky na ZŠ a problémech, které se ve škole vyskytují. To napomáhá ke kvalitnější zpětné vazbě, kterou škola při své realizaci vzdělávání vyžaduje, aby tak mohla patřičné potřeby uspokojit, nebo problémy odstranit v co nejkratší době.

Zapojením partnera do realizace projektu dojde k přínosu nejen pro samotnou školu, ale hlavně pro cílové skupiny, tj. žáci ZŠ a učitelé.

Popis zapojení partnera:

Partner bude do projektu zapojen ve formě hodnotitele z hlediska získávání potřeb žáků ZŠ, vyhodnocování kvality, efektivity a aktivního zapojení žáků při hodinách angličtiny, a poskytování zpětné vazby škole. Dále bude pomáhat při přípravě inovovaného školního výukového programu a nové výukové metody. Jeho role bude napomáhat k úspěšné realizaci projektu po odborné stránce. K tomu mu budou sloužit evaluační dotazníky, jejichž vyhodnocení bude mít na starosti. Na základě zjištěných informací bude partner schopen poskytovat relevantní rady a doporučení vedoucí k odstranění vzniklých problémů.

Zkušenost partnera s řízením a realizací projektu RLZ:

Partner projektu doposud nemá zkušenosti přímo s realizací a řízením projektů v oblasti RLZ, přesto má díky své dlouhodobé spolupráci s předkladatelem projektu zkušenosti s přípravou vzdělávacích programů v počátečním vzdělávání, v poslední době zejména s přechodem školy na ŠVP, dále pak s organizací a vedením exkurzí a volnočasových aktivit pro žáky.

Zkušenost s prací s cílovou skupinou:

Hlavní cílovou skupinou projektu jsou žáci školy a partner se aktivně účastní práce s touto skupinou v roli vedoucích volnočasových kroužků.

Každoročně dle plánu práce probíhají společné schůzky výboru partnera a vedení školy, na kterých se diskutuje úroveň vzdělání, chování žáků ve škole a na veřejnosti, z diskuzí pak vycházejí návrhy na řešení, jež jsou následně společnými silami zaváděny do praxe.

Adresa:

--

Kontaktní osoby:

--

IV. Popis projektu

V celém tomto bodě je nutné si dát pozor na maximálně povolený limit, který je 2 000 znaků. Pokud bude zadán text delší, aplikace Benefit7 ho automaticky sama zkrátí.

Cíle projektu:

Hlavním cílem projektu je zvýšit kvalitu výuky anglického jazyka na ZŠ prostřednictvím inovovaného školního výukového programu a nové výukové metody zajišťující interaktivní zapojení všech žáků do výuky.

K naplnění hlavního cíle projektu přispěje realizace následujících dílčích cílů:

- modernizace jazykové učebny o multimediální prostředky (ICT),
- zavedení nové výukové metody „Easy English“ do výuky anglického jazyka na ZŠ,
- rozvoj profesní kvalifikace učitelů angličtiny o novou výukovou metodu,
- zvýšení motivace studentů ke studiu cizích jazyků formou interaktivního zapojení do výuky anglického jazyka.

Zdůvodnění potřeby:

Anglický jazyk je nedílnou součástí každodenního života obyvatel vyspělých států světa. Aktivně se anglicky učí a hovoří stále více lidí, kteří si uvědomují, že je to jazyk celosvětově známý a nutný k tomu, aby se jedinec dokázal prosadit v dnešním globalizovaném světě. Člověk, který se chce uplatnit na trhu práce, se potýká při pohovorech o zaměstnání s požadavkem znalosti alespoň jednoho světového jazyka (většinou jazyka anglického). Je nutné již od raného věku zajišťovat kvalitní výuku cizího jazyka, která později umožní jednotlivcům snadněji se uplatnit na trhu práce.

Je nutné přiznat, že výuka jazyků na ZŠ a SŠ není dostatečně kvalitní, aby motivovala žáky a studenty k jejich zapojení do vyučování. Na jedné straně nemají učitelé dostatečné zkušenosti a znalosti s novými a efektivními metodami výuky. Na druhé straně jazykové učebny nejsou dostatečně vybaveny prostředky, pro kvalitnější výuku cizích jazyků. ZŠ si je vědoma této nedostatečnosti a přichází s novou inovativní formou výuky anglického jazyka, vedoucí k efektivnímu studiu jazyka přirozenou, zábavnou a interaktivní formou. To umožní aktivní zapojení všech žáků, kteří si tak osvojí schopnost komunikovat anglicky a získají pozitivní postoj k výuce.

Metoda „Easy English“ umožňuje zapojení všech úrovní znalostí anglického jazyka.

Implementací nové výukové metody „Easy English“ dojde ke zvýšení kvalifikace učitelů a rozšíření jejich znalostí z hlediska využívání nových metod ve vzdělávacím procesu. Dojde ke zlepšení podmínek výuky anglického jazyka na ZŠ s interaktivním využitím IT, které v dnešní době podstatně napomáhají k osobnímu rozvoji při vzdělávání.

Metoda „Easy English“ je v současné době využívána v různých vzdělávacích institucích v tuzemsku i zahraničí. Její rozsah je nastaven tak, aby splňovala požadavky jak základních škol, tak také SŠ. Je zaměřená na zdokonalování komunikativních kompetencí studentů v reálných situacích, což jim umožní lépe se uplatnit na trhu práce v rámci EU. Díky projektu bude možné vybavit školu odpovídajícím a moderním multimediálním zařízením a pomůckami, odpovídajícím potřebám vzdělávání cizích jazyků na ZŠ.

Popis cílové skupiny:

Hlavním cílem tohoto projektu je zvýšit kvalitu výuky anglického jazyka na ZŠ. Z tohoto důvodu byly vybrány dvě cílové skupiny, tj. žáci studující anglický jazyk na ZŠ (hlavní cílová skupina) a učitelé vedoucí výuku anglického jazyka na ZŠ. Realizace projektu přispěje ke zkvalitnění výuky anglického jazyka, jelikož zapojení vyučující projdou speciálním školením zaměřeným na použití nového vybavení k aplikování ICT (interaktivní tabule, využití multimédií, apod.) a rovněž na novou vzdělávací metodu „Easy English“, která napomůže ke snadnějšímu způsobu studia v průběhu výuky na ZŠ. Žáci tak získají potřebné vědomosti, které jsou požadovány při přijímacích testech na střední školu.

Do nové výuky výukou anglického jazyka bude v průběhu 24 měsíců zapojeno 150 žáků ZŠ. Aktivity projektu budou uplatňovány vyučujícími v běžných hodinách a výstupy budou mít dopad na výuku i v následujících letech. Pět vyučujících anglického jazyka projde školením zvyšujícím jejich kvalifikaci při aplikaci ICT a nové výukové metody „Easy English“.

Zapojení a motivace cílové skupiny:

Výuka cizích jazyků (tj. také anglického jazyka) je povinným školním předmětem na základních školách. Hlavní cílová skupina bude do projektu zapojena v rámci povinné pravidelné školní docházky. Díky novému přístupu a netradiční výukové metodě „Easy Eng-

lish“ získají žáci při hodinách anglického jazyka vyšší motivaci ke studiu pomocí interaktivního zapojení všech studentů a zábavné formy výuky.

Učitelé anglického jazyka budou do realizace projektu zapojeni v rámci školení na obsluhu ICT a aplikace nové výukové metody „Easy English“. Rozšíření poznatků, zkušeností a profesní kvalifikace, která může napomoci ke snadnějšímu uplatnění na trhu práce je významným motivačním elementem pro učitele zapojené do tohoto projektu. Dále pak se učitelé zapojí do přípravy inovativního školního výukového programu, zpracování metodiky a tvorby vzorových hodin anglického jazyka na ZŠ metodou „Easy English“.

Přínos pro cílovou skupinu

Přínosem pro žáky ZŠ bude:

- zvýšení zájmu o studium anglického jazyka prostřednictvím aplikace nové metody a interaktivní formy výuky,
- stejné zapojení různě nadaných dětí do výuky pomocí metody „Easy English“,
- materiální vybavení umožní názornou a zajímavější výuku a tvořivou formu práce (ICT),
- zdokonalení komunikativních kompetencí studentů v reálných situacích,
- snadnější uplatnění při přijímacích testech na střední školu.

Přínosem pro vyučující ZŠ bude:

- rozvoj a zvýšení kvalifikace pro potřeby vzdělávání cizích jazyků,
- získávání kompetencí v oblasti metodiky výuky jazyků, aktivizačních metod,
- zvýšení odborných kompetencí v oblasti obsluhy ICT včetně využití multimédií,
- možnost používat nejmodernější techniku pořízenou z finančních prostředků v rámci realizace projektu (počítač, software, projektor),
- zvýšení možnosti uplatnění se na trhu práce.

Rizika projektu:

Za hlavní rizika projektu je možné považovat:

1. nezvládnutí administrativy řízení projektů
2. odmítání nových metod, postupů a forem práce některými učiteli cizích jazyků

3. malý zájem studentů o novou metodu vzdělávání
4. nedostatečná motivace u obou cílových skupin
5. pokles zájmu studentů o anglický jazyk
6. nedostatek kvalitních vyučujících pro inovativní výuku anglického jazyka
7. nedostatek žáků pro naplnění výstupů projektu

Popis opatření na eliminaci (odstranění rizik):

Předkladatel si je velmi vědom náročnosti administrativy projektů financovaných z Evropské unie, proto sestaví silný projektový tým, který bude minimalizovat rizika spojená s administrativou projektu. Jakékoliv problémy bude konzultovat s pověřenými pracovníky implementační struktury OP VK, aby tak předcházel rizikům při administraci projektu.

Ředitel školy bude formou dalšího vzdělávání, úpravou osobního hodnocení a osobními pohovory motivovat všechny učitele k využití nového modu vzdělávání „Easy English“.

Cílem pedagogů anglického jazyka na ZŠ bude nadchnout studenty v hodinách angličtiny vlastním entusiasmem, zapojením všech žáků do aktivit a vedením hodin zábavnou formou, která zajistí snadnější formu výuky podle modelu „Easy English“.

Vedení školy zajistí svým učitelům potřebná školení pro výuku nového modelu „Easy English“ a učitelé zajistí při hodinách anglického jazyka interaktivní zapojení všech žáků zábavnou formou. Poskytováním konzultačních hodin budou učitelé nápomocni žákům při nesnázích při studiu angličtiny.

Studenti budou pravidelně informováni vedením školy a učiteli o možnostech využití anglického jazyka v osobním a profesním životě.

Učitelé angličtiny na ZŠ budou školeni na obsluhu nového ICT a aplikování nové metody výuky „Easy English“, aby byla zabezpečená správná forma vyučování anglického jazyka.

V průběhu realizace projektu dojde k rozsáhlé informační kampani, která zajistí vyšší zájem potencialních studentů z okolních obcí zapsat se do školní výuky na ZŠ. To povede ke zvýšení počtu žáků na ZŠ.

Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF:

Realizací projektu bude rekonstruována učebna o multimediální složky a ICT, které budou použity také po realizaci projektu, která zajistí kvalitnější a zábavnější výuku anglického jazyka na ZŠ. Bude zaveden nový model výuky anglického jazyka formou „Easy English“, jejíž pokračování po realizaci projektu bude hrazena z rozpočtu ZŠ. V době realizace dojde k nastartování nového postupu, který bude využíván nejen v době udržitelnosti, ale i v dalších letech. To povede k aktualizaci výukového programu pro další léta. Program bude navazovat a zlepšovat nastavenou formu výuky využíváním nových a moderních metod, aby se motivace jak žáků, tak učitelů nesnižovala. Učitelé, kteří projdou školením na nový výukový model „Easy English“, budou své znalosti využívat i po skončení projektu. Ředitel školy bude pro své pedagogy zajišťovat další možnosti vzdělávání i po realizaci projektu, které jim zajistí užívání moderních forem výuky.

Popis přidané hodnoty projektu, v čem je inovativní:

Při realizaci projektu dojde k aplikování nové výukové metody „Easy English“ zajišťující moderní interaktivní vedení vyučování anglického jazyka zábavnější formou. To zaručuje stejné zapojení všech studentů do výuky. Tato metoda vede k přirozené formě učení podobně, jako se lidé učí svůj mateřský jazyk. To je možné dosáhnout pouze moderním vybavením jazykové učebny o ICT a multimediální zařízení, které budou projektem pořízeny a nainstalovány pro potřeby kvalitnější výuky anglického jazyka, což povede k inovativnímu přístupu. Rozvoj klíčových kompetencí učitelů povede ke zdokonalení pedagogických schopností a tím i k lepšímu osobnímu rozvoji a lepším perspektivám při uplatnění na trhu práce.

Vazby na jiné projekty:

Projekt není vázán na žádné jiné projekty.

Vnitřní postupy řízení a organizace:

Projekt bude řízen projektovým týmem zahrnujícím hlavního projektového manažera, ekonoma projektu, asistenty a pracovníky spolupracující na projektu. To zajistí včasné a kvalitní plnění úkolů jednotlivých aktivit. Hlavním manažerem projektu je ředitel školy, který je statutárním zástupcem ZŠ, hlavním vedoucím projektového týmu a podléhá mu

podpisové právo na všechny dokumenty, které budou poskytovány v rámci monitorovacích zpráv. Finanční manažer projektu bude zodpovědný za vedení projektové dokumentace, správu účtu a mzdovou oblast. Asistenti a ostatní pracovníci projektového týmu budou odpovědní za publicitu a propagaci projektových aktivit financovaných z ESF.

Celý projektový tým se bude scházet minimálně jednou za měsíc, aby tak byla zajištěna vhodná forma realizace projektových aktivit na základě harmonogramu projektu.

Podporované aktivity

Název podporované aktivity

Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí

Název podporované aktivity

Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu).

V. Území dopadu a realizace

Území dopadu:

Kód území dopadu:	CZ072
Název území dopadu:	Zlínský kraj
Spadá pod:	Střední Morava
Realizované investice NUTS3:	
Kód NUTS3:	CZ072
Název NUTS3:	Zlínský kraj
Procentní podíl:	100

VI. Klíčové aktivity

Nutno dbát na konkrétnost uvedených dat vzhledem k projektu. Veškeré uvedené skutečnosti jsou základním předmětem hodnocení projektu.

Číslo aktivity:	01
Název klíčové aktivity:	Dovybavení učebny anglického jazyka
Na realizaci se podílí:	Základní škola XY
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje: 250 954,00
	ESF způsobilé výdaje: 169 054,00
	ERDF způsobilé výdaje: 81 900,00

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Na začátku realizace projektu je zapotřebí pořídit a nainstalovat ICT a multimediální zařízení do učebny anglického jazyka.

Bude zřízena 1 jazyková učebna, vybavení audio, PC a projekční technikou a interaktivní tabulí, umožňující využití ICT a interaktivních metod výuky. Pro tyto účely bude pořízen dále: reprosoustava, sluchátka s mikrofonom, prodlužovací a propojovací kabely, DVD přehrávač, bezdrátový mikrofón, 1 notebook, a pro potřeby tisku tiskárna a náplň do tiskárny, 16 headsetů napojených na PC a multimediální zařízení, software potřebný pro spuštění a přehrávání multimediálních programů, magnetická a korková tabule.

Tato zařízení zajistí správné vedení výuky anglického jazyka umožňující interaktivní zapojení všech žáků do výuky. Dále tato zařízení umožní aktivní poslech, sledování videí a multimediálních nahrávek pro zajištění přirozené a zábavné formy výuky.

Nákup zařízení a dovybavení učebny anglického jazyka bude probíhat v prvních šesti měsících realizace projektu, tedy v období od listopadu 2010 do května 2011. Na tuto činnost bude vypsáno výběrové řízení. Jeho součástí bude dodávka techniky pro učebnu, její zprovoznění. Náklady na realizaci této aktivity spočívají v nákupu techniky, software a drobných úpravách učebny pro potřeby výuky. Na tuto činnost bude vypsáno výběrové řízení. Dále jsou do nákladů zapojeny mzdy manažera projektu a asistentky manažera.

Výstup klíčové aktivity:

Hlavním výstupem této aktivity bude vybavení učebny anglického jazyka o zařízení, které zabezpečí inovativní přístup k výuce angličtiny a zajistí kvalitnější a snadnější formu výuky, kterou nový výukový program aplikovaný na ZŠ vyžaduje. Tato aktivita není monitorovacím ukazatelem. Dále by měly být vytvořeny podmínky pro práci na projektu pro tvůrce výukových programů.

Číslo aktivity:	02		
Název klíčové aktivity:	Seminář zaměřený na využívání ICT a multimediální zařízení		
Na realizaci se podílí:	Základní škola XY		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	29 800,00	
	ESF způsobilé výdaje:	29 800,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis klíčové aktivity:

Učitelé anglického jazyka na ZŠ se zúčastní vzdělávacího semináře zaměřeného na používání ICT, interaktivní tabule, multimediálního zařízení a softwarů. To zajistí správnou manipulaci s tímto zařízením a kvalitním využívání softwarů (powerpoint, média apod.).

Aktivita bude realizována v období od ledna 2011 do dubna 2011.

Náklady budou zahrnovat nákup služby (seminář) za 20 000,00 Kč. Do aktivity bude zapojen manažer projektu a to formou, že dané školení zajistí a učitelé anglického jazyka formou aktivní účasti na školení. Do aktivity bude zapojena i asistentka manažera, která bude mít na starost administrativní stránku.

Výstup klíčové aktivity:

V rámci realizace této aktivity bude proškoleny pět učitelů anglického jazyka a manažer projektu, kteří tak získají kompetence k používání ICT a multimédií.

Číslo aktivity:	03		
Název klíčové aktivity:	Školení učitelů anglického jazyka		
Na realizaci se podílí:	Základní škola XY		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	56 750,00	
	ESF způsobilé výdaje:	56 750,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis klíčové aktivity:

Aby byla zabezpečena kvalitní výuka nového modelu „Easy English“ je zapotřebí proškolit na tuto metodu všechny učitele anglického jazyka na ZŠ. Nejen, že dojde ke správnému vedení výuky při hodinách angličtiny, ale také si tak pedagogové zajistí vyšší kvalifikaci.

Aktivita bude realizována únor až duben 2011.

Náklady na realizaci výše uvedené aktivity budou zahrnovat nákup služby (školení) v ceně 52 500,00 Kč součástí školení budou školící materiály, ubytování a strava bude ve výši 3 000,00 Kč a mzda manažera (5 hod. x 250,00) za účast na školení.

Výstup klíčové aktivity:

Hlavním výstupem této aktivity bude proškolení projektového týmu a pěti učitelů anglického jazyka v nové výukové metodě „Easy English“ a zvýšení jejich kvalifikace s možností snadnějšího uplatnění na trhu práce.

Po školení budou zapojení učitelé schopni správně aplikovat výukovou metodu „Easy English“ a tedy kvalitně vést výuku angličtiny. To bude mít za následek přirozenou a zábavnou formu učení žáků ZŠ a snadnější výuku druhého jazyka.

Číslo aktivity:	04
Název klíčové aktivity:	Inovace školního školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“)
Na realizaci se podílí:	Základní škola XY
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje: 157 290,00
	ESF způsobilé výdaje: 157 290,00
	ERDF způsobilé výdaje: 0,00

Podrobný popis klíčové aktivity:

Realizací projektu dojde k zavedení nové výukové metody „Easy English“, jejíž program se bude lišit od současného programu ZŠ. Odborní řešitelé z řad učitelů budou muset na základě této metody pozměnit výukový program ZŠ.

Tato aktivita bude realizována první 4 měsíce realizace projektu.

Náklady na tuto aktivitu budou zahrnovat mzdy odborných řešitelů (400 hod. x 220,00), kteří budou mít aktualizaci školního výukového programu na starosti vč. mzdových nákladů hodnotitele, software, notebook pro výukový program a mzda asistentky (150 hod. x 140,00).

Výstup klíčové aktivity:

Výstupem této aktivity bude aktualizovaný školní výukový program pro třídy od 3. – 9. třídy ZŠ. Aktualizace bude spočívat v úpravě školního programu ZŠ o novou metodu výuky anglického jazyka.

Číslo aktivity:	05		
Název klíčové aktivity:	Modely interaktivních výukových hodin		
Na realizaci se podílí:	Základní škola XY		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	215 300,00	
	ESF způsobilé výdaje:	215 300,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis klíčové aktivity:

Na základě absolvovaných školení zaměřených na výuku nového modelu „Easy English“ na ZŠ připraví odborní řešitelé z řad učitelů vzorové hodiny výuky, aby tak mohla být zahájena výuka anglického jazyka na základě modelu „Easy English“. Učitelé se na základě těchto vzorových hodin budou moci připravovat na samotné hodiny angličtiny, což jim ulehčí a usnadní práci.

Tato aktivita bude navazovat na předchozí aktivitu a bude realizována v období únor až červen 2011.

Náklady na tuto aktivitu budou zahrnovat mzdy odborných řešitelů (870 hod. x 220,00), kteří budou mít zpracování modelů interaktivních výukových hodin na starosti, dále mzdy hodnotitelů (40 hod. x 220), asistentky manažera a manažera projektu.

Výstup klíčové aktivity:

Výstupem této aktivity bude vytvoření modelu vzorových hodin, které budou základem pro přípravu učitelů na hodinu anglického jazyka na ZŠ na základě nového výukového modelu

„Easy English“. Tyto vzorové hodiny budou publikovány na internetových stránkách ZŠ a volně ke stažení.

Číslo aktivity:	06
Název klíčové aktivity:	Zavedení nového výukového modelu „Easy English“ do hodin anglického jazyka
Na realizaci se podílí:	Základní škola XY
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje: 766 290,00
	ESF způsobilé výdaje: 766 290,00
	ERDF způsobilé výdaje: 0,00

Podrobný popis klíčové aktivity:

Realizací této aktivity dojde ke změně výuky anglického jazyka na ZŠ podle nového modelu „Easy English“. Do její realizace budou zapojeni jak učitelé angličtiny, tak také žáci v hodinách anglického jazyka. Výuka bude probíhat na základě inovovaného školního vzdělávacího programu a připravována podle vzorových hodin, aby tak byl dodržen nastavený plán výuky na ZŠ a rovněž dodržena realizace výuky na základě nového modelu. Do této aktivity bude zapojeno celkem 150 žáků v průběhu 20 měsíců.

Tato aktivita bude realizována v období červen 2011 a poté od září 2011 do června 2012.

Náklady na tuto aktivitu budou zahrnovat výukové materiály jak pro učitele, tak také pro žáky, mzdy učitelů anglického jazyka. Do aktivity bude zapojen i manažer projektu a asistentka manažera.

Výstup klíčové aktivity:

Výstupem této aktivity bude 150 žáků ZŠ, kteří projdou rozšířenou a inovativní formou výuky anglického jazyka.

Číslo aktivity:	07
Název klíčové aktivity:	Evaluace zavedení nového výukového modelu „Easy English“ na ZŠ

Evaluace zavedení nového výukového modelu „Easy English“ na ZŠ													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	2011											
	I.	II	III	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Dovybavení učebny anglického jazyka	X	X	X	X								
Seminář využívající ICT a multimediální zařízení	X	X	X	X								
Školení učitelů anglického jazyka		X	X	X								
Aktualizace školního výukového programu	X	X										
Modely interaktivních výukových hodin		X	X	X	X	X						
Zavedení nového výukového modelu „Easy English“ do hodin anglického jazyka						X			X	X	X	X
Evaluace zavedení nového výukového modelu „Easy English“ na ZŠ				X	X	X			X	X	X	X

	2012											
	I.	II	III	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Dovybavení učebny anglického jazyka												
Seminář využívající ICT a multimediální zařízení												
Školení učitelů anglického jazyka												
Aktualizace školního výukového programu												
Modely interaktivních výukových hodin												
Zavedení nového výukového modelu „Easy English“ do hodin anglického jazyka	X	X	X	X	X	X						
Evaluace zavedení nového výukového modelu „Easy English“ na ZŠ	X	X	X	X	X	X						

VIII. Realizační tým

Při sestavování realizačního týmu je nutné dát pozor na hodinové sazby, které se řídí dle metodického dopisu č. 4 ze dne 1. června 2009, který vydal řídicí orgán OP VK – Obvyklé mzdy/platy pro realizaci projektů na území daného kraje v rámci OP VK. V případě, že sazba bude zvolena vyšší a nebude řádně a dostatečně zdůvodněna, výběrová komise částku zkrátí. Dále je důležité si dát pozor, aby se v popisu pracovní náplně neuváděly činnosti, které spadají do nepřímých nákladů.

Počet osob v realizačním týmu: 6

Složení realizačního týmu:

Číslo	Název pozice	Úvazek	Forma
001	Projektový manažer projektu	350 hodin	DPČ
002	Asistentka manažera projektu	650 hodin	DPČ
003	Finanční manažer	200 hodin	DPČ
004	Odborní řešitelé projektu	1 380 hodin	DPP
005	Učitelé anglického jazyka	60 %	Pracovní smlouva
006	Hodnotitel odborné realizace projektu	250 hodin	DPP

Manažerské a administrativní pozice:

Název pozice Projektový manažer projektu

Název subjektu Základní škola XY

Forma DPČ

Úvazek 350 hodin

Sazba 250,00 za hodinu

Pracovní náplň

Pracovní náplň projektového manažera projektu bude organizační a ekonomické řízení projektu, koordinace činností projektového týmu a partnera projektu, a také kontrola vykonané práce. Dále pak realizace výběrových řízení, příprava monitorovacích zpráv, závěrečného monitorovacího hlášení, komunikace s poskytovatelem podpory, sledování plnění monitorovacích ukazatelů, vedení porad o projektu, aktivní účast na kontrole výstupů.

Název pozice Asistentka manažera projektu

Název subjektu Základní škola XY

Forma DPČ

Úvazek 650 hodin

Sazba 140,00 za hodinu

Pracovní náplň

Náplní práce asistenta projektového manažera bude veškerá administrace projektu, ve spolupráci s projektovým manažerem bude zpracovávat monitorovací zprávy, korespondence s dodavateli a účastníky, kopírování pro potřeby cílové skupiny, aktivní práce s cílovou skupinou, účast na poradách projektu.

Název pozice Finanční manažer

Název subjektu Základní škola XY

Forma DPČ

Úvazek 200 hodin

Sazba 250,00 za hodinu

Pracovní náplň

Náplní finančního manažera bude zodpovědnost za dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu, průběžné analýzy a hodnocení, spolupráce při tvorbě monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, a také spolupráce při zpracování závěrečného hlášení.

Všechny tyto činnosti budou zajišťovat správné, efektivní a hospodárné nakládání s prostředky poskytnutými z ESF a státního rozpočtu ČR v souladu se všemi pravidly pro příjem dotace.

Odborné pozice

Název pozice Odborní řešitelé projektu

Název subjektu Základní škola XY

Forma DPP

Úvazek 1 380 hodin

Sazba 220,00 za hodinu

Pracovní náplň

Pracovní náplní Odborných řešitelů projektu bude inovace školního vzdělávacího programu ZŠ o zavedení nového výukového modelu „Easy English“. Jejich náplní také bude pří-

prava modelů vzorových hodin výuky, které budou základem pro přípravu učitelů na hodinu anglického jazyka na ZŠ na základě nového výukového modelu „Easy English“.

Název pozice Učitelé anglického jazyka

Název subjektu Základní škola

Forma Pracovní smlouva

Úvazek 60 %

Sazba 26 000,- Kč měsíčně

Přepočet dle úvazku 15 600,- Kč měsíčně

Pracovní náplň

Učitelé anglického jazyka budou vyučujícími inovované výuky angličtiny metodou „Easy English“ na ZŠ.

Název pozice Hodnotitel odborné realizace projektu

Název subjektu Základní škola XY

Forma DPP

Úvazek 250 hodin

Sazba 220,00 za hodinu

Pracovní náplň

Náplní hodnotitele budou namátkové návštěvy hodin anglického jazyka na ZŠ s cílem hodnocení kvality, efektivity a aktivního zapojení žáků do výuky. Navíc bude žákům rozdávat hodnotící dotazníky, které mu umožní získat přehled o potřebách žáků při výuce angličtiny na ZŠ. Po vyhodnocení všech dokumentů bude hodnotitel konzultovat problémy a potřeby s projektovým týmem.

IX. Rozpočet projektu

Dát si pozor na limity kapitol, aby nedošlo k jejich překročení, jelikož v rozpočtu není nastavena automatická kontrola limitů jednotlivých kapitol. V případě, že dojde k překročení, projekt bude vyřazen na přijatelnosti.

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem	%
1	OSOBNÍ NÁKLADY			0,00	1 089 110,00	58,52
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistné			0,00	899 100,00	48,31
01.01.01	Náklady na odborné zaměstnance, v tom			0,00	670 600,00	36,03
01.01.01.01	Platy	osoba*měsíc		0,00	312 000,00	16,76
01.01.01.01.01	Učitelé anglického jazyka	osoba*měsíc	20,00	15 600,00	312 000,00	16,76
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)	osoba*měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)	osoba*měsíc		0,00	358 600,00	19,27
01.01.01.03.01	Odborní řešitelé projektu	hodin/projekt	1 380,00	220,00	303 600,00	16,31
01.01.01.03.02	Hodnotitel odborné realizace projektu	hodin/projekt	250,00	220,00	55 000,00	2,96
01.01.01.04	Autorské honoráře			0,00	0,00	0,00
01.01.02	Náklady na administrativní zaměstnance, v tom			0,00	228 500,00	12,28
01.01.02.01	Platy	osoba*měsíc		0,00	0,00	0,00
01.01.02.02	Odměny z dohod (DPČ)	osoba*měsíc		0,00	228 500,00	12,28
01.01.02.02.01	Projektový manažer projektu	hodin/projekt	350,00	250,00	87 500,00	4,70
01.01.02.02.02	Asistentka manažera projektu	hodin/projekt	650,00	140,00	91 000,00	4,89
01.01.02.02.03	Finanční manažer	hodin/projekt	200,00	250,00	50 000,00	2,69
01.01.02.03	Odměny z dohod (DPP)	osoba*měsíc		0,00	0,00	0,00
01.01.02.04	Autorské honoráře			0,00	0,00	0,00
01.02	Sociální pojištění		1,00	135 125,00	135 125,00	7,26
01.03	Zdravotní pojištění		1,00	48 645,00	48 645,00	2,61
01.04	FKSP	osoba*měsíc		6 240,00	6 240,00	0,34
01.05	Jiné povinné údaje (Zákonné pojištění zaměstnanců)			0,00	0,00	0,00
2	SLUŽEBNÍ CESTY ZAHRANIČNÍ			0,00	0,00	0,00
02.01	Služební cesty tuzemské			0,00	0,00	0,00
02.01.01	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	cesta	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.02	Ubytování	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.03	Stravné	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.04	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00
3	ZÁŘÍZENÍ				392 024,00	21,06
03.01	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč				23 400,00	1,26
03.01.01	Software	kus			23 400,00	1,26
03.01.01.01	Software - windows, office	kus	3,00	2 800,00	8 400,00	0,45
03.01.01.02	Software pro výuku metodou "Easy English"	kus	3,00	5 000,00	15 000,00	0,81
03.01.02	Ostatní	kus		0,00	0,00	0,00
03.02	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00	0,00
03.02.01	Software				0,00	0,00
03.02.02	Ostatní				0,00	0,00
03.03	Drobný hmotný majetek	kus			286 724,00	15,41
03.03.01	Tabule magnetická	kus	1,00	14 300,00	14 300,00	0,77
03.03.02	Korková tabule do jazykové učebny	kus	1,00	2 000,00	2 000,00	0,11
03.03.03	sluchátka s mikrofonem	kus	16,00	1 500,00	24 000,00	1,29
03.03.04	prodlužovací kabel	kus	3,00	110,00	330,00	0,02
03.03.05	propojovací kabel	kus	16,00	229,00	3 664,00	0,20
03.03.06	DVD přehrávač	kus	1,00	1 690,00	1 690,00	0,09
03.03.07	bezdrátový mikrofon	kus	1,00	2 490,00	2 490,00	0,13
03.03.08	reprosoustava se 4 bednami	kus	1,00	7 250,00	7 250,00	0,39
03.03.09	ovládací pult s funkcí audiodabingu	kus	1,00	33 250,00	33 250,00	1,79
03.03.10	notebook	kus	2,00	22 890,00	45 780,00	2,46
03.03.11	tiskárna laserová	kus	1,00	8 000,00	8 000,00	0,43
03.03.12	digitální fotoaparát	kus	1,00	2 980,00	2 980,00	0,16
03.03.13	promítací plátno	kus	1,00	6 400,00	6 400,00	0,34

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem	%
03.03.14	visací háčky na sluchátka	kus	16,00	40,00	640,00	0,03
03.03.15	publikace a výukové materiály pro učitele	kus	5,00	2 490,00	12 450,00	0,67
03.03.16	studijní a výukové materiály pro žáky	kus	150,00	790,00	118 500,00	6,37
03.03.17	knihy	kus	1,00	3 000,00	3 000,00	0,16
03.04	Použitý drobný hmotný majetek	kus	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05	Nájem zařízení, leasing		0,00	0,00	0,00	0,00
03.06	Odpisy	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00
03.07	Výdaje na opravy a údržbu	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00
03.08	Křížové financování				81 900,00	4,40
03.08.01	Investiční část		0,00	0,00	81 900,00	4,40
03.08.01.01	Interaktivní tabule s příslušenstvím (dataprojektor s držákem, počítačová sestava vč. LCD monitoru do učebny)	kus	1,00	81 900,00	81 900,00	4,40
03.08.02	Neinvestiční část		0,00	0,00	0,00	0,00
4	MÍSTNÍ KANCELÁŘ			0,00	0,00	0,00
5	NÁKUP SLUŽEB			0,00	75 500,00	4,06
05.01	Publikace/školicí materiály/manuály	dokument			0,00	0,00
05.02	Odborné služby/Studie a výzkum	služba	0,00	0,00	0,00	0,00
05.03	Náklady na konference/kurzy	konference		0,00	72 500,00	3,90
05.03.01	školení odborných řešitelů	školení	3,00	17 500,00	52 500,00	2,82
05.03.02	seminář pro odborné řešitele k aktivitě č. 2	seminář	1,00	2 000,00	20 000,00	1,07
05.04	Podpora účastníků (stravné, ubytování?)	osoba			3 000,00	0,16
05.04.01	stravné, ubytování za školení	osoba	3,00	1 000,00	3 000,00	0,16
05.05	Jiné náklady			0,00	0,00	0,00
6	STAVEBNÍ ÚPRAVY			0,00	33 000,00	1,77
06.01	Drobné stavební úpravy	úprava			33 000,00	1,77
06.01.01	Drobné stavební úpravy učebny anglického jazyka	úprava	1,00	33 000,00	33 000,00	1,77
06.02	Stavební úpravy v rámci křížového financování		0,00	0,00	0,00	0,00
7	PŘÍMA PODPORA				0,00	0,00
07.01	Mzdové příspěvky	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
07.02	Cestovné, ubytování a stravné	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
07.03	Doprovodné aktivity	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
8	NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ PŘÍMO ZE SMLOUVY/ROZHODNUTÍ				0,00	0,00
08.01	Audit	audit	0,00	0,00	0,00	0,00
08.02	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00
9	PŘÍMÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM				1 589 634,00	85,42
09.01	Přímé výdaje bez křížového financování				1 507 734,00	81,02
10	NEPŘÍMÉ VÝDAJE		1,00	271 392,12	271 392,12	18,00
11	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				1 861 026,12	100,00
11.01	Celkové způsobilé výdaje investiční				81 900,00	4,40
11.02	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční				1 779 126,12	95,60
12	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0,00	0,00
12.01	Celkové nezpůsobilé výdaje investiční		0,00	0,00	0,00	0,00
12.02	Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční		0,00	0,00	0,00	0,00
13	CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU				1 861 026,12	100,00
13.01	Celkem investiční výdaje				81 900,00	4,40
13.02	Celkem neinvestiční výdaje				1 779 126,12	95,60
14	PŘÍJMY PROJEKTU CELKEM				0,00	0,00
14.01	Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
14.02	Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
15	ZDROJE PŘIPADAJÍCÍ NA NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE		0,00	0,00	0,00	0,00
16	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ				81 900,00	4,40

Předpokládané zdroje financování v Kč

Zdroj	Náklady	Procenta nákladů
Celkové náklady projektu	1 861 026,12	100,00

Soukromé spolufinancování	0,00	0,00
Přímé výnosy projektu	0,00	0,00
Veřejné spolufinancování		
z toho ze strukturálních fondů	1 581 872,20	85,00
z toho ze státního rozpočtu	279 153,92	15,00

Rozpočet projektu podle aktivit

Součet nákladů na jednotlivé klíčové aktivity nebude odpovídat celkovým způsobilým výdajům projektu. Do nákladů na KA totiž není možné rozpustit nepřímé náklady a také část nákladů přímých. Jako příklad mohu uvést audit, mzdové náklady finančního manažera apod. Tyto náklady náleží mezi přímé, nicméně nelze je přiřadit ke konkrétní klíčové aktivitě.

Aktivita	Náklady na aktivity	Procenta
Dovybavení učebny anglického jazyka	250 954,00	13,48
Seminář využívající ICT a multimediální zařízení	29 800,00	1,60
Školení učitelů anglického jazyka	56 750,00	3,05
Inovace školního vzdělávacího programu	157 290,00	8,45
Modely interaktivních výukových hodin	215 300,00	11,57
Zavedení nového výukového modelu „Easy English,, do hodin anglického jazyka	632 960,00	34,01
Evaluace zavedení nového výukového modelu „Easy English“ na ZŠ	48 000,00	2,58

Rozpočet projektu podle subjektů

Subjekt	Podíl na nákladech	Procenta
Základní škola	1 861 026,12	100,00
Sdružení rodičů a přátel dětí		

základní školy	0,00	0,00
----------------	------	------

Harmonogram čerpání rozpočtu

Datum první platby je datum, kdy obdržíte zálohu od zprostředkujícího subjektu ve výši 25 %, což je do 30 dnů od podpisu smlouvy. V dané výši je i předpokládaná požadovaná částka. Druhá žádost o platbu je tři měsíce od podpisu smlouvy (následný interval by měl být tříměsíční). Posledním interval, kdy musíte předložit žádost o platbu je maximálně do dvou měsíců po termínu data ukončení realizace projektu.

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka
01	30.11.2010	465 256,53
02	31.01.2011	460 000,00
03	30.06.2011	315 000,00
04	31.12.2011	120 000,00
05	30.04.2012	190 000,00
06	31.08.2012	124 666,98
07	30.11.2012	186 102,61

X. Horizontální témata

Horizontální témata patří mezi vylučovací kritéria. Pokud má projekt negativní dopad na některé z horizontálních témat, nemůže být doporučen k podpoře. Zde je nutné shrnout, v jakých klíčových aktivitách a jakým způsobem bude projekt ovlivňovat rovné příležitosti a udržitelný rozvoj.

Podpora rovných příležitostí:

Vliv projektu na rovné příležitosti:

Má pozitivní dopad

Popis aktivit a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti. Jedná se totiž o nový, inovativní postup výuky anglického jazyka na základě metody „Easy English“, která umožňuje snadnou a přirozenou formu studia anglického jazyka nezávisle na svém mateřském. Využitím této metody se žáci učí anglicky stejně přirozeně, jako se učí svou mateřštinu umožňující rovné zapojení všech studentů bez ohledu na talent, nadání, národnost či etnický původ jedince.

Společně s aplikováním nové výukové metody „Easy English“ budou využívány podpůrná zařízení ICT a multimediální zařízení podporující interaktivní zapojení všech studentů do výuky. Žáci budou mít stejnou možnost využívání těchto pomůcek při výuce anglického jazyka na ZŠ.

Realizací projektu dojde k inovaci systému vzdělávání pedagogů pro lepší aplikaci výuky žáků. Nezáleží na tom, zdali je pedagog nebo žák žena nebo muž. Cílem projektu je zavedení inovativního postupu výuky anglického jazyka, podle kterého budou vyučovat učitelé angličtiny své žáky tak, aby se jejich znalosti a schopnosti komunikovat v anglickém jazyce zlepšovali přirozenou formou. Není zde tedy žádný důvod nikoho diskriminovat. Jde pouze o techniku předávání znalostí z pedagoga na žáka a schopnosti absorpce těchto znalostí.

Podpora udržitelného rozvoje:**Vliv projektu na udržitelný rozvoj:**

Má pozitivní dopad

Popis aktivit a zdůvodnění vlivu na udržitelný rozvoj:

Zavedením nového inovativního modelu výuky anglického jazyka na ZŠ využívající moderní techniku a podporující interaktivní zapojení studentů do výuky povede ke snadnějšímu, efektivnějšímu a přirozenějšímu přístupu, jak zvládnout anglický jazyk podobnou formou, jako se učíme jazyk mateřský. To zvýší atraktivitu ZŠ a napomůže přilákat děti z okolních obcí, aby se stali studenty ZŠ. Zároveň to bude znamenat vyrovnání úrovně jazykového vzdělávání se školami velkých měst, jazykových škol, což podpoří rovné příležitosti vzdělávání mezi velkými městy a zaostalejšími venkovskými regiony.

Zavedením nové kvalitní formy vzdělání na ZŠ napomůže snížit riziko odchodu mladých rodin s dětmi, jelikož nebudou mít důvod odcházet z regionu z důvodu nedostatečné nabídky kvalitního vzdělávání pro své děti.

XI. Kategorizace pomoci

Název prioritního téma: Navrhování, zavádění a provádění reforem systémů vzdělávání a odborné přípravy s cílem rozvíjet zaměstnatelnost, zvyšování významu základního a odborného vzdělávání a odborné přípravy na trhu práce a neustálé zlepšování dovedností vzdělávacích pracovníků s ohledem na inovace a znalostní ekonomiku

Číslo prioritního téma:	72
Prostředky z EU v Kč:	1 581 872,20
Název typu území:	město
Číslo typu území:	01
Název hospodářské činnosti:	Vzdělávání
Číslo hospodářské činnosti:	18

XII. Monitorovací indikátory

Aplikace je v této části usnadněna. Při zadávání povinných indikátorů, které si žadatel nastavil v projektu, jsou již v systému přednastaveny a je třeba jen vybrat relevantní a doplnit plánovanou hodnotu a datum, kdy hodnoty bude dosaženo. Důležité je stanovit si takové výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny – ty se pak budou muset po dobu 5 let udržet. Je nutné je vyplnit s rozmyslem. Jejich vyplněním se zavázete k jejich splnění.

Název indikátoru:	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů
Měrná jednotka:	počet
Plánovaná hodnota:	2,00
Datum plánované hodnoty:	30.06.2011
Název indikátoru:	Počet osob poskytující služby - celkem
Měrná jednotka:	počet osob
Plánovaná hodnota:	5,00
Datum plánované hodnoty:	30.06.2011

Název indikátoru:	Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání
Měrná jednotka:	počet osob
Plánovaná hodnota:	5,00
Datum plánované hodnoty:	30.06.2011

Název indikátoru:	Počet podpořených osob v počát. vzděl. – děti, žáci
Měrná jednotka:	počet osob
Plánovaná hodnota:	150,00
Datum plánované hodnoty:	30.06.2012

XIII. Výběrová řízení

V případě, že budete realizovat výběrové řízení, jehož předpokládaná cena plnění bude vyšší než 100 000,- Kč, je nutné vyplnit základní informace týkající se výběrového řízení. Dát pozor na dělení zakázek spolu-souvisejících a obdobných plnění. Nelze nakupovat zvlášť PC a zvlášť interaktivní tabule, tiskárnu, apod. Nelze taky nakupovat zvlášť pro partnera a zvlášť pro hlavního realizátora. Ve výzvě k výběrovému řízení nesmějí být požadovány konkrétní značky výrobků (např. nelze požadovat PC – IBM, DELL, ale ani procesory AMD, Intel..)

Pořadové číslo VŘ:	001
Název VŘ:	Nákup učebních pomůcek pro výuku anglického jazyka
Specifikace druhu zadavatele:	osoba, která není zadavatelem dle zákona
Druh VŘ podle předmětu:	Dodávky
Postup při VŘ:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota celkem v Kč bez DPH:	130 950,00
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno

Předpokládané datum zahájení VŘ: 03.01.2011

Předpokládané datum ukončení VŘ: 15.03.2011

Popis:

Předmětem zakázky je dodávka učebnic, CD a pracovních sešitů pro 150 žáků ZŠ účastnících se výuky anglického jazyka metodou „Easy English“.

Výzva bude zaslána dopisem minimálně 3 dodavatelů. Ve výzvě budou přesně vymezeny požadavky zadavatele. Doba pro jejich odpověď je 10 dnů ode dne doručení.

Hodnocení provedena 3 členná výběrová komise pod vedením manažera projektu. O výsledku budou uvědoměni všichni účastníci. S vybraným dodavatelem bude sepsána písemná smlouva.

Pořadové číslo VŘ:	002
Název VŘ:	Vybavení učebny pro výuku anglického jazyka
Specifikace druhu zadavatele:	osoba, která není zadavatelem dle zákona
Druh VŘ podle předmětu:	Dodávka
Postup při VŘ:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota celkem v Kč bez DPH:	290 674,00
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Předpokládané datum zahájení VŘ:	05.11.2010
Předpokládané datum ukončení VŘ:	11.12.2010

Popis:

Předmětem výběrového řízení je dodávka vybavení jazykové učebny pro 15 žáků a 1 učitele.

Jedná se o výběrové řízení malého rozsahu na dodávku technického vybavení, které se bude skládat z: Interaktivní a magnetické tabule, dataprojektoru, DVD přehrávače, reprosoustavy se 4 bednami, ovládacího pultu s funkcí audiodabingu, promítacího plátna, počítačové soustavy vč. LCD monitoru do učebny, digitálního fotoaparátu, 2 ks notebooků pro

odborné řešitele a učitele anglického jazyka, tiskárny, sluchátek s mikrofonem a součástí výběrového řízení budou i drobné stavební úpravy.

VŘ zajistí manažer s asistentkou manažera. Budou osloveni nejméně 3 dodavatelé a bude umístěna výzva i na webu školy. Ve výzvě budou přesně vymezeny podmínky VŘ. Rozhodující pro výběr bude cena. Lhůta pro podání přihlášek bude nejméně 10 dnů ode dne doručení. Hodnocení provedena 3 členná výběrová komise pod vedením manažera projektu. O výsledku budou informováni všichni účastníci. S vybraným dodavatelem bude sepsána písemná smlouva.

XIV. Publicita

Zde je nezbytné nezapomenout dodržovat pravidla publicity, která jsou součástí Příručky pro žadatele, příp. Příručky pro příjemce.

Způsob zajištění publicity:

Informační a komunikační materiál (plakát, leták, brožura, skládačka, informační sdělení, zpravodaj, studie, prezentační listiny, certifikáty atd.)

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Projekt bude prezentován v propagačních materiálech školy a na akcích školy pro veřejnost (den otevřených dveří, třídní schůzky, reprezentační ples).

Způsob zajištění publicity:

Viditelné umístění trvalé informační desky

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Ve vstupním vestibulu školy bude trvale umístěna informační deska s informací o realizovaném projektu, výši finanční podpory EU a státního rozpočtu ČR.

Způsob zajištění publicity:

Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Příjemce podpory považuje za samozřejmost, že příjemce dá souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

Způsob zajištění publicity:

Zvláštní tiskové a mediální zprávy

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Projekt bude prezentován v místním tisku a regionální televizi. Budou připraveny tiskové zprávy při zahájení a při ukončení projektu, v průběhu projektu budou třikrát ročně vydány tiskové zprávy o průběhu realizace projektu.

Způsob zajištění publicity:

Oznámení ve všech mediálních prezentacích

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Všechny mediální prezentace budou označeny v souladu s pravidly programu OP VK a budou obsahovat sdělení o tom, že byly připraveny s podporou ESF. S touto publicitou nesouvisí žádné náklady.

Způsob zajištění publicity:

Oznámení ve všech vzdělávacích materiálech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Všechny vzdělávací materiály a dokumenty spjaté s administrativou projektu budou viditelně označeny a ponесou loga dle pravidel programu OP VK a budou obsahovat sdělení o tom, že byly připraveny za podpory ESF. S touto publicitou nesouvisí žádné náklady.

Způsob zajištění publicity:

Internetové stránky projektu

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Na webových stránkách školy bude k projektu zřízena záložka. Zde budou uváděny aktuální informace o realizaci projektu a budou označeny v souladu s pravidly programu OP VK a budou obsahovat sdělení o tom, že byly připraveny za podpory ESF. Každý měsíc budou aktualizovány informace o průběhu realizace projektu. Tyto stránky bude mít na

starosti správce IT. Na tuto činnost je předpokládána mzda pracovníka IT ve výši 10 000,- Kč, pracuje dle dohody o provedení práce (součást nepřímých nákladů).

Způsob zajištění publicity:

Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Všechny dokumenty budou označeny v souladu s pravidly programu OP VK a budou obsahovat sdělení o tom, že byly připraveny za podpory ESF.

Způsob zajištění publicity:

Vyvěšení vlajky na místě realizace projektu v průběhu začátku realizace projektu.

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Na budově školy bude po celou dobu realizace projektu vyvěšena vlajka EU.

XV. Další projekty v současné době realizované žadatelem/partnerem

XVI. Čestné prohlášení

Jako statutární zástupce subjektu žadatele/partnera prohlašuji:

1. že jsem vázán celým obsahem žádosti;
2. všechny informace v předložené žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. na úhradu způsobilých výdajů projektu nečerpám prostředky z jiných finančních nástrojů ES, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvku státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu;
4. že jsem nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení své způsobilosti k realizaci projektu;

5. souhlasím s uchováním dat této žádosti v monitorovacím systému, s uveřejněním této žádosti na webových stránkách určených MŠMT a s dalším využitím této žádosti MŠMT pro účely publicity a informovanosti, zpracováním analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe;
6. souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tak kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen;
7. souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu. Souhlas uděluji na dobu určitou, a to ode dne podání žádosti, nejdéle však do 31.12.2020;
8. subjekt, jehož jsem statutárním zástupcem, má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti).

Žadatel

Název subjektu: Základní škola XY

Statutární zástupce

Datum

Místo

Podpis, razítko

XVII. Přílohy projektu

Název přílohy

- doklad o právní subjektivitě včetně dokladu statutárního zástupce o oprávnění zastupovat žadatele navenek
- prohlášení o partnerství
- čestné prohlášení žadatele
- čestné prohlášení partnera/partnerů
- vyjádření zřizovatele
- potvrzení o zařazení projektu do příslušného IPRM

ZÁVĚR

Diplomová práce se zabývá Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost zaměřeného na Zlínský kraj. V současné době se školám nabízí obrovská možnost získat nemalé finanční prostředky k financování různých rozvojových projektů z tohoto operačního programu. Je to možnost, která se již nikdy nebude opakovat. Jde o první a zároveň i poslední sedmileté období, kdy se České republice nabízí možnost čerpat tak z velkého objemu Evropských peněz.

Cílem této práce byla analýza problémů, nesnází a omezení, která omezují základní školy při čerpání peněžních prostředků z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a důvody jejich neúspěchu při předkládání projektových žádostí.

Kvalitní zpracování projektové žádosti je totiž klíčovým prvkem a její úroveň může zásadně ovlivnit finální rozhodnutí, zda bude projekt v daném operačním programu podpořen či nikoliv.

V teoretické části se zabývám problematikou strukturálních fondů vztahujících se ke vzdělávání. Jedním ze Strukturálních fondů je i Evropský sociální fond, který se dále člení na operační programy, jehož součástí je i Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Analytická část se zaměřuje na analýzu 1. a 2. výzvy vyhlášených Zlínským krajem dle jednotlivých oblastí podpory, nejčastějšími nedostatky při jednotlivých stupních hodnocení předložených žádostí.

Práce by měla napomoci ke zmenšení obav základních škol z možnosti čerpání finančních prostředků z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Je zde kladen důraz na pochopení nutnosti vytvořit kvalitní projektovou žádost, která je poté z pohledu následného hodnocení žádosti ze strany poskytovatele dotace klíčovým prvkem pro schválení žádosti.

V projektové části byla zpracována projektová žádost o finanční podporu pro Základní školu XY, která je zaměřena na zvýšení zájmu o studium anglického jazyka prostřednictvím nové metody a interaktivní formy. Je zpracována v podobě, ve které by mohla být podána v rámci výzvy do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vztahující se k oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání, pouze by musela být

vložena do aplikace Benefit7, finalizována, vytištěna a v ucelené a formální podobě s jednotlivými přílohami zaslána na adresu zprostředkujícího subjektu – Zlínského kraje.

Za nejnáročnější část této práce považuji vyvarování se nedostatkům při zpracování projektové žádosti, které byly součástí provedené analýzy a zpracování rozpočtu. Projektová žádost byla předložena na neoficiální hodnocení z hlediska přijatelnosti, kde nastavená kritéria žádost splnila. Žádost nebyla dána na hodnocení formální a to z toho důvodu, že by součástí této žádosti musely být i úředně ověřené kopie dokladů, které by škola doložila až po prostudování žádosti. Pak už by následovalo hodnocení věcné, tedy 3. fáze hodnocení. Zda by žádost prošla touto fází, není možné říct vzhledem k tomu, že na hodnocení se nepodílejí projektoví ani finanční manažeři zprostředkujícího subjektu, ale nezávislí hodnotitelé, kteří jsou vždy vybráni až před hodnocením.

Vzhledem k tomu, že analýza dosavadních uskutečněných výzev u jednotlivých oblastí podpory nebyla záměrně zaměřena pouze na základní školy, je možné, aby ze zjištěných poznatků čerpaly i další školy, příp. jiní oprávnění žadatelé. Žádost může sloužit dané škole, ale může být také podkladem pro další základní školy a to nejen ve Zlínském kraji. Případně může sloužit jako návod jak postupovat při zpracovávání žádostí do jiných operačních programů, na co si dávat pozor, na co je dobré nezapomenout, apod.

V případě jakýchkoliv nejasností při zpracovávání projektové žádosti doporučuji využívat konzultací se zprostředkujícím subjektem. Upozorní vás na chybu ještě před finálním předložením žádosti do dané výzvy. Ve výzvě je vždy uveden kontakt na pracovníka, který je zodpovědný za danou výzvu. Pro každou oblast je určen pracovník zodpovídající za projektovou a finanční část projektu.

Důvodem neúspěchu spousty projektů je, že žadatelé podcení náročnost zpracování projektové žádosti, neúčastí na seminářích pro žadatele a také nevyužití možných individuálních konzultací se zprostředkujícím subjektem.

Závěrem ještě jednou dodám to nepodstatnější. Nenechávat vše na poslední chvíli a konzultovat, konzultovat, jen tak je možnost uspět.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografie

- [1] BRDEK, M., VYCHOVÁ, H. *Evropská vzdělávací politika*. ASPI, 2004. str. 168. ISBN 80-86395-96-0.
- [2] DOLANSKÝ, V., MĚKOTA, V., NĚMEC, V. *Projektový management*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 1996. ISBN 80-719-287-5.
- [3] CHVALOVSKÝ, V. *Řízení projektů aneb překážkový běh na dlouhou trať*. 1. vyd. Praha: Aspi, 2005. 132 s. ISBN 80-7357-085-8.
- [4] Chvojková, A., Květoň, V. a kol. *Finanční prostředky fondů EU v programovacím období 2007 – 2013*. 1. vyd. Praha: IREAS, Institut pro strukturální politiku, o. p.s., 2007. 183 s. ISBN 978-80-86684-43-7.
- [5] Kantor, T., Marek, D. *Příprava a řízení projektů Strukturálních fondů EU*. 2. vydání, Brno: Společnost pro odbornou literaturu – Barrister & Principál, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.
- [6] PALÁNOVÁ, I., RATHOUSKÝ, M. *Jak připravit projekty financované z evropských fondů v období 2007 – 2013: praktická příručka pro školy*. Praha: Triton, 2006. 191 s. ISBN 978-80-87063-16-3.
- [7] PAVLÁK, M. *Lidské zdroje a fondy EU*. 1. vyd. Praha: Sprint, 2006. 128 s. ISBN 80-7357-139-0.
- [8] ROSEAU, D. *Řízení projektů*. 1. vyd. Praha: Computer Press, 2000. ISBN 80-7226-218-1.
- [9] SKOKAN, K. *Evropská regionální politika*. 1. vyd. Ostrava: Repronis, 2003. 114 s. ISBN 80-7329-023-5.
- [10] Vilámová, Šárka. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-X.
- [11] Vilámová, Šárka. *Jak získat finanční zdroje EU*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

Internetové zdroje

- [12] *Abeceda fondů Evropské unie 2007 – 2013*. [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, 2007. [cit. 2010-27-02-24]. Dostupný z WWW: <<http://www.euroskop.cz/gallery/8/25899154cd8399eab9d640d182d674da42b7.pdf>>
- [13] *Cíle regionální politiky 2007 – 2013*. [online]. Strukturální fondy, 2007. [citace 2010-14-01]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU/Regionalni-politika-EU>>.
- [14] *Podrobněji o OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. [online]. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, 2007. [citace 2010-03-01]. Dostupný z WWW: <<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/podrobneji-o-op-vzdelavani-pro-konkurenceschopnost>>.
- [15] PALÁNOVÁ, I. *Jak mohou školy připravit projekty z prostředků ESF*. [online] [citace 2009-12-14]. Dostupné z WWW: <http://www.euroskop.cz/gallery/41/12497-prirucka_projekty_web_24112008.pdf>.
- [16] *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. [online.] [2010] [cit. 2009-3-12]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/bcccc738-7fb0-4742-9b90-b75ce4b28b2e/OP-Vzdelavani-pro-konkurenceschopnost>>.
- [17] *Prováděcí dokument k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. [online]. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, 2010. [citace 2010-02-14]. Dostupný z WWW: <http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/zakladni_dokumenty_OP_VK/PD/PD_OP_VK_5.2.2010.pdf>.
- [18] *Příručka pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. [online]. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, 2010. [citace 2010_03_09]. Dostupný z WWW: <<http://www.msmt.cz/uploads/soubory/ESF/SG...PriruckaprozadateleOPVK.pdf>>.
- [19] *Vzdělávání v EU*. [online]. [citace 2010-02-27]. Dostupný z WWW: <<http://www.nuov.cz/vzdelavani-v-eu>>.
- [20] *Žádost o dotaci Benefit7*. [online]. [2004][citace 2010-01-01]. Dostupný z WWW. <https://www.eu-zadost.cz/form.aspx?fn=FRM.BN7Projekt_popis.BN7Projekt_popis_Konto>.

Interní materiály

- [21] Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Zlínský kraj. 2008. 83 s.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
GG	Globální grant
GP	Grantový projekt
ICT	Informační a komunikační technologie
IČ	Identifikační číslo
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
PS	Pracovní smlouva
ŘLZ	Řízení lidských zdrojů
ŘO	Řídící orgán
SŠ	Střední škola
ŠVP	Školní vzdělávací program
VK	Vzdělávání pro konkurenceschopnost
ZK	Zlínský kraj
ZS	Zprostředkující subjekt
ZŠ	Základní škola

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obr. 1. Rozdělení prostředků politiky soudržnosti</i>	14
<i>Obr. 2 Schéma příjmu a výběru žádostí v rámci OP VK [18]</i>	50
<i>Obr. 3. Počet předložených a schválených žádostí v</i>	60
<i>Obr. 4. Přehled všech projektů po 1. fázi hodnocení.....</i>	60
<i>Obr. 5. Přehled předložených a schválených žádostí z pohledu.....</i>	61

SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1 Finanční rámec OP VK na programové období 2007 – 2013 [17]</i>	27
<i>Tab. 2. Přehled vývoje počtu dětí na základních školách ve Zlínském kraji [21]</i>	52
<i>Tab. 3. Struktura žadatelů v GG 1.1</i>	55
<i>Tab. 4. Přehled nárokovaných a schválených finančních prostředků – oblast podpory 1.1</i>	55
<i>Tab. 5. Struktura žadatelů v GG 1.2</i>	56
<i>Tab. 6. Přehled nárokovaných a schválených finančních prostředků – oblast podpory 1.2</i>	56
<i>Tab. 7. Struktura žadatelů v GG 1.3</i>	58
<i>Tab. 8. Přehled nárokovaných a schválených finančních prostředků – oblast podpory 1.3</i>	58
<i>Tab. 9. Přehled nárokovaných a schválených finančních prostředků v 1. a 2. výzvě</i>	61