

# **Obchodní firma v likvidaci, příprava, zahájení a ukončení likvidace**

Aneta Korčíanová

---

Bakalářská práce  
2010

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva  
akademický rok: 2009/2010

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Aneta KORČIÁNOVÁ**  
Studijní program: **B 6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Veřejná správa a regionální rozvoj**

Téma práce: **Obchodní firma v likvidaci, příprava, zahájení  
a ukončení likvidace**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Rozeberte problematiku likvidace obchodních společností.

II. Praktická část

- Presentujte průběh likvidace společnosti XY.
- Formulujte a vyhodnoťte příčiny likvidace společnosti XY.

Závěr

Rozsah práce: cca 40  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

- [1] KRATOCHVÍLOVÁ, H. Zrušení firem : Likvidace a úpadek se vzory podání. Praha: C. H. Beck, 2002. 176 s. ISBN 80-7179-675-1.  
[2] PELIKÁN, V. Likvidace podniku : 6. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2007. 108 s. ISBN 978-80-247-2243-6.  
[3] ŠVARC, Z. et al. Základy obchodního práva. Plzeň: Aleš Čeněk, 2009. 432 s. ISBN 978-80-7380-144-1.

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Bohumil Vrána  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva  
Datum zadání bakalářské práce: 6. dubna 2010  
Termín odevzdání bakalářské práce: 21. května 2010

Ve Zlíně dne 6. dubna 2010

doc. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková  
děkanka



prof. RNDr. René Wokoun, CSc.  
ředitel ústavu

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby <sup>1)</sup>;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí;
- na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3 <sup>2)</sup>;
- podle § 60 <sup>3)</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 <sup>3)</sup> odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Ve Zlíně 20.5.2020

Ilona Amová Areta

*1) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:*

*(1) Vysoká škola nevydělčně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.*

*(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlédnutí veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak*

určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

2) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užitje-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

3) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpirá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užit či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k vyšší výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

Abstrakt česky

V teoretické části zpracovávám otázky spojené s likvidací právnických osob, které náleží k velmi důležitým oblastem obchodního práva. Problematice likvidace obchodních firem je věnována podstatně menší pozornost než tématu zřizování (zakládání a vznik) právnických osob nebo konkurzu. V praktické části na konkrétním případě popisuji proces likvidace s vypracováním SWOT analýzy společnosti a vyhodnocením možných příčin likvidace.

Klíčová slova: společnost, likvidace, likvidátor, konečný zůstatek.

## **ABSTRACT**

Abstrakt ve světovém jazyce

In the theoretical part of the Processing issues related to the liquidation of legal persons belonging to the very important areas of commercial law. Issue of disposal of business firms are paid much less attention than the topic datafile (creation and production), legal persons or bankruptcy. In the practical part on the case describes the process of liquidation of a SWOT analysis of the development and evaluation of possible causes of liquidation.

Key words: company liquidation, the liquidator, the final balance.

Děkuji panu JUDr. Bohumilu Vránovi za pomoc, kterou mi poskytl jako konzultant mé bakalářské práce.

Dále bych chtěla poděkovat panu Ing. Liboru Spáčilovi, který mi předal důležité informace a praktické rady týkající se skutečného procesu likvidace obchodních společností.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>10</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>11</b>
<b>1 OBCHODNÍ SPOLENČOSTI</b> .....	<b>12</b>
1.1 KAPITÁLOVÉ OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI.....	12
1.1.1 Společnost s ručením omezeným .....	13
1.1.2 Akciová společnost .....	14
1.2 OSOBNÍ SPOLEČNOSTI.....	15
1.2.1 Veřejná obchodní společnosti .....	16
1.2.2 Komanditní společnost.....	17
<b>2 LIKVIDACE OBCHODNÍ SPOLENČOSTI</b> .....	<b>19</b>
2.1 DŮVODY VZNIKU LIKVIDACE.....	19
2.1.1 Ukončení podnikání bez likvidace .....	19
2.1.2 Ukončení podnikání s likvidací.....	20
2.2 PŘÍPRAVA LIKVIDACE.....	22
2.2.1 Postavení a povinnosti likvidátora .....	22
2.2.2 Likvidátor a insolvenční řízení.....	23
2.3 ZAHÁJENÍ LIKVIDACE .....	24
2.3.1 Rozhodnutí o likvidaci .....	24
2.3.2 Jmenování likvidátora .....	25
2.3.3 Návrh na zápis do obchodního rejstříku.....	27
2.4 PRŮBĚH LIKVIDACE .....	28
2.4.1 Počáteční fáze likvidace .....	28
2.4.2 Vývoj likvidace .....	31
2.4.3 Směrování likvidace k ukončení .....	34
2.4.4 Rozdělení likvidačního zůstatku .....	35
2.5 UKONČENÍ LIKVIDACE.....	36
2.5.1 Mimořádná valná hromada u ukončení likvidace .....	36
2.5.2 Konečná zpráva o likvidace .....	36
2.5.3 Návrh na výmaz z OR.....	37
2.5.4 Firma byla vymazána z OR.....	37
2.5.5 Likvidační proces nelze ukončit.....	37
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>39</b>
<b>3 PŘÍPRAVA LIKVIDACE</b> .....	<b>40</b>
3.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI.....	40
3.2 FINANČNÍ ANALÝZA SPOLEČNOSTI .....	42
3.2.1 Ukazatelé likvidity .....	42
3.2.2 Vývoj výsledku hospodaření.....	42
3.2.3 Ukazatelé zadluženosti.....	43
3.2.4 Čistý pracovní kapitál .....	43
3.2.5 Volné cash flow.....	44
3.3 SWOT ANALÝZA SPOLEČNOSTI.....	44
3.3.1 Silné stránky.....	45
3.3.2 Slabé stránky .....	45



3.3.3	Příležitosti .....	45
3.3.4	Ohrožení .....	45
3.4	ANALÝZA PŘÍČIN VZNIKU LIKVIDACE SPOLEČNOSTI .....	46
3.4.1	Externí příčiny .....	46
3.4.2	Interní příčiny .....	46
<b>4</b>	<b>PŘEDÁNÍ SPOLEČNOSTI LIKVIDÁTOROVI.....</b>	<b>47</b>
4.1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	47
4.2	JMENOVÁNÍ LIKVIDÁTORA .....	47
4.3	PŘEDÁVACÍ PROTOKOL.....	47
4.4	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI A ČINNOST LIKVIDÁTORA .....	49
4.5	NÁVRH NA ZÁPIS ZMĚN DO OBCHODNÍHO REJSTRÍKU .....	49
4.6	OZNAMOVACÍ POVINNOST .....	50
4.7	SESTAVENÍ MIMOŘÁDNÉ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY .....	51
<b>5</b>	<b>USPOKOJOVÁNÍ VĚŘITELŮ .....</b>	<b>52</b>
5.1	ZÁVAZKY .....	52
5.2	POHLEDÁVKY .....	53
5.3	ZPENĚŽENÍ MAJETKU .....	54
5.4	PERSONÁLNÍ VYROVNÁNÍ.....	55
5.5	ARCHIVACE PÍSEMNOSTÍ .....	56
<b>6</b>	<b>UKONČENÍ LIKVIDACE.....</b>	<b>58</b>
6.1	LIKVIDAČNÍ ZŮSTATEK A NÁVRH NA JEHO ROZDĚLENÍ .....	58
6.2	KONEČNÁ ZPRÁVA O LIKVIDACI .....	58
6.3	VÝMAZ SPOLEČNOSTI Z OBCHODNÍHO REJSTRÍKU .....	59
<b>7</b>	<b>VYHODNOCENÍ PŘÍČIN LIKVIDACE.....</b>	<b>61</b>
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>63</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>64</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>66</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>67</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>68</b>

## ÚVOD

Za téma své bakalářské práce jsem si vybrala „Obchodní firma v likvidaci, příprava, zahájení a ukončení likvidace“. Tato problematika je podrobně rozebírána v §68, §70 – 75b Obchodního zákoníku.

Likvidace společnosti je souborem ekonomických a právnických aktivit a právnických úkonů, které musí zajistit úplné vypořádání majetkových a právních poměrů společnosti bez právního nástupce s cílem vymazat společnost z obchodního rejstříku.

K likvidaci podniku se přistupuje z několika důvodů, například rozhodnutím soudu, rozhodnutím společníků, či z toho důvodu, že společnost splnila účel, pro který byla zřízena.

Rozhodnutím soudu může být společnost zrušena v případě, pokud se řádně nesešla valná hromada společnosti, nebyly zvoleny orgány společnosti, či společnost ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti.

Vlastníci společnosti přistupují ke zrušení společnosti hlavně z důvodu, že již není schopna plnit své závazky z příčiny ztráty klientů a zakázek.

V praktické části popisuji proces likvidace společnosti s ručením omezeným, konkrétně společnosti XY, s. r. o. Údaje jsem převzala od skutečně existující obchodní společnosti, u které již je proces likvidace ukončen. Tato společnost si nepřála, aby bylo uvedeno její pravé jméno a byly změněny i údaje týkající se likvidátora společnosti. Společnost XY, s. r. o. se rozhodla ukončit svou činnost z důvodu ztráty zakázek a klientů.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 OBCHODNÍ SPOLENČOSTI

Obchodní společnost je právnická osoba, založená za účelem podnikání, nestanoví-li právo Evropských společenství či zákon jinak.

Jako ekonomický pojem určuje tržní subjekt, který se zaměřuje na přeměnu zdrojů na statky a služby. Pro své fungování nakupuje společnost služby výrobních faktorů, organizuje jejich transformaci na výstup (statky) a tento výstup prodává. V ekonomické teorii je chování společnosti popisováno teorií společnosti. [5]

### 1.1 Kapitálové obchodní společnosti

Definice znaků kapitálových obchodních společností nevyplývá ze zákona, ale je definována teoreticky.

Tyto společnosti neexistují samozřejmě v jednoznačně čisté podobě, ale převažující znaky jejich vnitřního uspořádání a postavení společníků dovolují jejich zařazení do této skupiny.

Kapitálové obchodní společnosti jsou ty, u nichž převažuje složka majetková nad složkou osobní, podstatný je tedy majetkový vklad společníka do základního kapitálu obchodní společnosti, nikoli osoba společníka.

Kapitálové obchodní společnosti se vyznačují těmito rysy:

- vklad a základní kapitál jsou povinné, společnost nemůže vzniknout, aniž by byla upravena povinnost společníků splatit vklady, výše vkladů i základního kapitálu se zapisují do obchodního rejstříku a zákon určuje jejich minimální rozsah, způsob zvyšování a snižování základního kapitálu i rozsah, v němž musí být vklad splacen před vznikem obchodní společnosti,
- společníci jsou povinni zavázat se k poskytnutí vkladu a vklad uhradit, sami se však osobně na činnosti společnosti již podílet nemusí,
- ručení společníků za závazky společnosti je za trvání společnosti omezené, popř. žádné,
- společnost je vedena pomocí soustavy orgánů, kterou vymezuje zákon, společníci zpravidla konstituuji svým rozhodnutím výkonné a kontrolní orgány společnosti, sami však v nich nemusí pracovat,
- společníci nemohou ze společnosti jednostranně vystoupit ani žádat za trvání společnosti zpětné vrácení svých vkladů,

- trvání a existence společnosti je nezávislá na určitých osobách společníků. [20]

### 1.1.1 Společnost s ručením omezeným

#### Základní informace

Jedna z nejvíce používaných podob podnikání v České republice. Stojí na pomezí kapitálové a osobní obchodní společnosti. Z kapitálových společností byla přebrána povinná tvorba základního kapitálu, většinový princip rozhodování, či že každý společník nemusí být statutárním orgánem společnosti. Nejpodstatnějším znakem osobní společnosti je omezený počet společníků, omezená převoditelnost obchodních podílů.

#### Založení a vznik společnosti

Společnost s ručením omezeným může být založena jednou osobou na základě zakládací listiny, či dvěma či více společníky pomocí společenské smlouvy. V této společnosti může podnikat maximálně 50 společníků. Výše základního kapitálu společnosti musí činit alespoň 200.000,-Kč. Výše vkladu jednoho společníka musí činit alespoň 20.000,-- Kč. Před vznikem společnosti musí být uhrazeno nejméně 30 % vkladů. Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku.

#### Právní odpovědnost

Společnost za své závazky ručí veškerým svým majetkem. Společníci ručí společně a nerozdílně a to pouze do výše součtu nesplacených částí vkladů všech společníků dle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Uhrazením veškerých vkladů do obchodního rejstříku zaniká ručení společníků

#### Orgány společnosti

##### *Valná hromada*

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Koná se nejméně jedenkrát ročně a do její působnosti například spadá:

- schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem,
- schvalování řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrad ztrát,
- schvalování stanov a jejich změn,
- jmenování, odvolání a odměňování jednatelů,

- rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k němu na základě jiných právních skutečností a další.

#### *Statutární orgán*

Statutárním orgánem společnosti je jeden nebo více jednatelů. Je-li jednatelů více, je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy jinak. Jednatelé musí být uvedeni v obchodním rejstříku.

#### *Dozorčí rada*

Dozorčí rada se ustanovuje, stanoví-li tak společenská smlouva. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou. Člen rady nemůže být zároveň jednatel společnosti. Dozorčí rada musí mít alespoň tři členy. Do kompetencí dozorčí rady spadá:

- dohled na činnost jednatelů,
- nahlížení do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontrola tam obsažených údajů,
- přezkoumání řádné, mimořádné a konsolidované, popřípadě i mezitímní účetní závěrky a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládání svého vyjádření valné hromadě a jiné. [20]

### **Obchodní firma**

Firma společnosti musí obsahovat označení „společnost s ručením omezeným“, postačí však zkratka „spol. s r. o.“ nebo „s. r. o.“. [5]

### **1.1.2 Akciová společnost**

#### **Základní informace**

Akciovou společností je společnost, jejíž základní kapitál je rozdělen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě.

#### **Založení a vznik**

Akciová společnost může být založena jednou osobou na základě zakladatelské listiny, pokud se jedná o právnickou osobu nebo dvěma a více osobami fyzickými na základě zakladatelské smlouvy. Základní kapitál akciové společnosti činí 2.000.000,-- Kč bez výzvy k upisování akcií či 20.000.000,-- Kč s veřejnou nabídkou akcií. Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku.

## **Právní odpovědnost**

Akciová společnost za své závazky ručí celým svým majetkem. Společníci ručí společně a nerozdílně a to pouze do výše souhrnu neuhrazených částí vkladů všech společníků dle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Splacením veškerých vkladů do obchodního rejstříku zaniká ručení společníků

## **Orgány společnosti**

### *Valná hromada*

Valná hromada je schůze všech akcionářů, a zároveň nejvyšší orgán akciové společnosti. Rozhoduje například o změnách stanov, volí orgány společnosti, schvaluje rozdělení zisku a účetní závěrky a další. Každý akcionář má stejný počet hlasů jako počet vlastněných akcií.

### *Představenstvo*

Představenstvo je statutárním orgánem, který má za úkol řídit společnost v době mezi dvěma valnými hromadami. Volí a odvolává jej valná hromada. Představenstvo akciové společnosti má minimálně tři členy. Představenstvo je voleno nejvýše na dobu 5 let.

### *Dozorčí rada*

Dozorčí rada dohlíží na výkon působnost představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti. Členové rady jsou zmocněni nahlížet do všech dokladů na zápisu týkajících se činnosti společnosti a kontrolují, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady. [20]

## **Obchodní firma**

Firma společnosti musí obsahovat označení „akciová společnost“ nebo zkratku „akc. spol.“ nebo zkratku „a. s.“ [5]

## **1.2 Osobní společnosti**

Vymezení znaků osobních obchodních společností nevyplývá ze zákona, ale je určeno teoreticky.

Osobní společnosti jsou ty, v nichž převažuje osobní složka nad složkou majetkovou, podstatná je v nich osoba společníka, méně podstatná je již jeho majetková účast na společnos-

ti. Tyto společnosti neexistují samozřejmě v jednoznačně čisté podobě, ale převažující rysy jejich vnitřního uspořádání a postavení společníků dovolují jejich zařazení do této skupiny.

Osobní obchodní společnosti se vyznačují těmito znaky:

- základní kapitál obchodní společnosti ani vklad společníka do základního kapitálu nejsou povinné, společnost může vzniknout i bez vkladů a základního kapitálu, povinnost vkladu může vyplývat toliko ze společenské smlouvy. Vklad ani základní kapitál se nezapisují do obchodního rejstříku a zákon pro ně nestanoví povinná minima ani postupy při zvyšování a snižování,
- společníci jsou povinni účastnit se osobně na činnosti společnosti, společnost je vázána na jejich osoby, pokud by došlo k zániku účasti společníka na společnosti, má to zpravidla za následek zrušení společnosti,
- společníci ručí za závazky společnosti neomezeně,
- společnost je řízena a kontrolována společníky samotnými, soustava orgánů, které by ji spravovaly, se nevytváří,
- společníci mají právo ze společnosti vystoupit na základě vlastních jednostranných úkonů. Pokud tento úkon nevede ke zrušení společnosti, mají nárok na vrácení svých vkladů ve formě vypořádacího podílu [19]

### 1.2.1 Veřejná obchodní společnosti

#### Základní informace

Veřejnou obchodní společností je společnost, ve které alespoň dvě osoby společně podnikají pod společnou firmou a ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem.

#### Založení a vznik společnosti

Veřejnou obchodní společnost zakládají minimálně 2 právnické nebo fyzické osoby a to společenskou smlouvou. Společníkem veřejné obchodní společnosti může být jen fyzická osoba, která splňuje všeobecné podmínky provozování živností podle zvláštního právního předpisu a u níž není dána překážka provozování živnosti stanovená zvláštním právním předpisem, bez ohledu na předmět podnikání společnosti. Společnost vzniká zápisem do Obchodního rejstříku.



### **Právní odpovědnost**

Veřejná obchodní společnost zodpovídá za své závazky celým svým majetkem. Společníci určí za závazky společnost veškerým svým majetkem společně a nerozdílně.

### **Orgány společnosti**

Za společnost je oprávněn jednat každý společník samostatně. Společenská smlouva může upravit jednání jednotlivých společníků. Třetí osoba se může dožadovat svých práv po jakémkoliv ze společníků. [19]

### **Obchodní firma**

Firma musí obsahovat označení „veřejná obchodní společnost“, jež může být nahrazeno zkratkou „veř. obchod. spol.“ nebo „v. o. s.“. Obsahuje-li firma jméno alespoň jednoho ze společníků, postačí dodatek „a spol.“. [5]

## **1.2.2 Komanditní společnost**

### **Základní informace**

Komanditní společnost je společnost, v níž jeden nebo více společníků ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku a jeden nebo více společníků celým svým majetkem.

### **Založení a vznik společnosti**

Společnost je založena společenskou smlouvou, s ohledem k tomu, že společnost musí mít vždy minimálně dva společníky, jak právnické tak fyzické osoby – komanditisty a komplementáře. Společnost vzniká zápisem do obchodního rejstříku.

### **Právní odpovědnost**

Komanditisté ručí za závazky společnosti pouze do výše nesplaceného vkladu. Komplementáři ručí celým svým majetkem.

### **Orgány společnosti**

#### *Komanditisté*

Komanditisté jsou povinni vložit do základního kapitálu společnosti vklad ve výši určené společenskou smlouvou, minimálně však 5.000,-- Kč. Komanditista je oprávněn nahlížet do účetních knih a účetních dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje nebo k tomu zmocnit auditora.

*Komplementáři*

Komplementáři jsou řídicím orgánem společnosti. Jejich postavení připomíná postavení společníku ve veřejné obchodní společnosti. [19]

**Obchodní firma**

Firma společnosti musí obsahovat označení „komanditní společnosti“, postačí však zkratka „kom. spol.“ nebo „k. s.“. Obsahuje-li firma společnosti jméno komanditisty, ručí tento komanditista za závazky společnosti jako komplementář. [5]

## 2 LIKVIDACE OBCHODNÍ SPOLENČOSTI

Úvodem bych sdělila, který právní předpis likvidaci upravuje – obchodní zákoník č. 513/1991 Sbírký.

Likvidace podniku je komplex organizačních a ekonomických aktivit a právních úkonů, které musí zajistit úplné vypořádání majetkových a právních poměrů organizace před jeho výmazem z obchodního rejstříku. Vstup do likvidace se zapisuje do obchodního rejstříku. [7]

Obchodní zákoník rozlišuje mezi zrušením a zánikem společnosti. Zrušení společnosti musí vždy předcházet jejímu zániku. Zrušení společnosti je právní skutečnost, jež je předpokladem zániku obchodní společnosti. [9]

### 2.1 Důvody vzniku likvidace

Ke zrušení společnosti může dojít buď na bázi rozhodnutí společníků, nebo na základě rozhodnutí soudu. Soud může rozhodnout o zrušení společnosti pouze v případech, které jsou uvedeny v zákoně. Musí jít o závažné porušení povinností ukládaných zákonem. [9]

#### 2.1.1 Ukončení podnikání bez likvidace

Ke zrušení společnosti bez likvidace může dojít pouze na základě dobrovolného rozhodnutí společníků, a to tehdy, předchází-li obchodní jmění rušené společnosti, včetně práv a povinností z pracovně právních vztahů, na jejího právního zástupce. [9]

Takto je tomu v případě splynutí, převodu jmění na společníka nebo rozdělení společnosti a v případech, kdy je zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku. Při přeměně právní formy společnost nezaniká, její existence jako právnické osoby stále pokračuje. Změna obchodní společnosti je přípustná i v případě, že společnost již vstoupila do likvidace na základě rozhodnutí příslušného orgánu společnosti, za předpokladu, že příslušný orgán své rozhodnutí o vstupu společnosti do likvidace zruší, mezitímní účetní závěrka se nevyžaduje. [16]

Změna obchodní společnosti se provádí podle schváleného projektu přeměny. Právní účinky přeměn nastávají dnem zápisu změny do obchodního rejstříku.

Změny je možno uskutečnit:

- fúzí,

- rozdělením,
- převodem jmění na společníka,
- změnou právní formy. [9]

### 2.1.2 Ukončení podnikání s likvidací

Likvidací obchodní společnosti se rozumí likvidace jejího obchodního jmění. Cílem likvidace je uspokojení všech věřitelů společnosti a přerozdělení likvidačního zůstatku mezi společníky.

Ke zrušení společnosti s likvidací může dojít buď na základě rozhodnutí společníků, nebo na základě rozhodnutí soudu. Po ukončení likvidace a rozdělení likvidačního zůstatku podá likvidátor návrh na výmaz podniku z obchodního rejstříku. [7]

Podmínkou pro to, aby se přistoupilo z pohledu vedení firmy k likvidaci, je neustále se zhoršující ekonomická situace firmy, přičemž se tento trend může jevit neměnným a nelze jej v krátkém časovém úseku zvrátit. Jedná se tedy často, nikoliv výlučně, o nezvratný proces. Tyto skutečnosti lze vysledovat v postupujícím poklesu obrátu a zisku, v problémech s financováním a v platebním styku, avšak za podmínky, že je stále ještě možno uhradit závazky věřitelům zpeněžením movitého i nemovitého majetku firmy. [4]

Na základě rozhodnutí společníků se společnost ruší:

- uplynutím doby, na kterou byla zřízena,
- dosažením účelu, pro který byla zřízena,
- dnem uvedeným v rozhodnutí společníků nebo orgánu společnosti o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato, [4]
- dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí dosáhne právní moci,
- zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z příčiny, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu,
- odmítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku. [6]

Na základě rozhodnutí soudu se společností ruší, jestliže:

- v uplynulých dvou letech se nekonala valná hromada nebo v uplynulém roce nebyly zvoleny orgány společnosti, kterým skončilo nebo jejichž všem členům skončilo

funkční období před více než jedním rokem, anebo společnost po dobu delší než dva roky nevykazuje žádnou činnost,

- společnost ztratí oprávnění k podnikatelské činnosti,
- zaniknou předpoklady vyžadované zákonem pro vznik společnosti, anebo jestliže společnost nemůže vykonávat činnost pro nepřekonatelné rozpory mezi společníky,
- společnost porušuje povinnosti vykonávat činnost, kterou podle zvláštních předpisů nohou vykonávat pouze fyzické osoby, pomocí osob, které jsou k tomu oprávněny podle těchto předpisů (např. společnost poskytuje právní poradenství osobou, která není advokátem),
- společnost neplní povinnost prodat část podniku nebo se rozdělit uloženou rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěž podle zvláštního právního předpisu, [4]
- společnost porušuje povinnost tvořit rezervní fond,
- byla-li smlouva uzavřena na dobu neurčitou, výpověď společníka podanou nejpozději 6 měsíců před ukončením účetního období, nestanoví-li společenská smlouva lhůtu jinou,
- zánikem právnické osoby, která je společníkem, třebaže společenská smlouva připojí přechod podílu na právního nástupce a ve společnosti setrvají alespoň dva společníci,
- zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům některého ze společníků,
- z dalších důvodů, stanovených ve společenské smlouvě. [6]

### **Likvidační podíl**

Je-li organizace zrušena likvidací, mají společníci práva na vypořádací podíl na likvidačním zůstatku. Likvidační podíl se rozdělí mezi společníky nejprve do výše části jejich splacených vkladů. Zbytek likvidačního zůstatku se mezi společníky rozdělí rovným podílem. Pokud likvidační zůstatek nevystačí na vrácení splacených vkladů, podílejí se na něm společníci v poměru k výši těchto splacených vkladů, pokud však společenská smlouva neupravuje jiné rozdělení likvidačního zůstatku. [6]

## 2.2 Příprava likvidace

### 2.2.1 Postavení a povinnosti likvidátora

Rozhodnutí o likvidaci podniku a jmenování likvidátora se zapisuje do obchodního rejstříku. Návrh na zápis v obchodním rejstříku předkládá orgán, který byl v době rozhodnutí o vstupu do likvidace oprávněn jednat za společnost.

Likvidátorem obchodní společnosti může být pouze fyzická osoba. Jmenováním likvidátora na něj přechází působnost statutárního orgánu jednat jménem společnosti. Likvidátor je orgánem společnosti, ale není statutárním orgánem společnosti. Dnem, kdy bylo rozhodnuto o likvidaci, je ve prospěch likvidátora zeslabena pravomoc jednatele nebo představenstva jednat za společnost.

Likvidátor činí jménem společnosti jen úkony směřující k likvidaci společnosti. Při výkonu této působnosti plní závazky společnosti, uplatňuje pohledávky a přijímá plnění, zastupuje společnost před soudy a jiným orgány, uzavírá smíry a dohody o změně a zániku práv a závazků a provádí práva společnosti. Nové smlouvy může sjednávat jen v souvislosti s ukončením nevyřízených obchodů nebo je-li to potřebné k zachování hodnoty majetku společnosti nebo k jeho využití, nejedná-li se o pokračování v provozu podniku. Likvidátor je oprávněn zastupovat jménem společnosti též ve věcech zápisu do obchodního rejstříku.

Likvidátor zpraví o vstupu společnosti do likvidace všechny známe věřitele. Zároveň je povinen bez zbytečného odkladu uveřejnit nejméně dvakrát za sebou s alespoň dvoutýdenním časovým odstupem rozhodnutí o zrušení společnosti s výzvou pro věřitele, aby přihlásili své pohledávky.

Likvidátor sestaví ke dni vstupu společnosti do likvidace zahajovací likvidační účetní rozvahu a soupis jmění. Účetní závěrku předcházející dni vstupu do likvidace sestavuje statutární orgán.

Likvidátor je povinen poslat soupis jmění každému společníku a věřiteli společnosti, kteří o to požádají.

V průběhu likvidace uspokojí likvidátor přednostně mzdové nároky zaměstnanců společnosti, není-li povinen podat návrh na prohlášení konkursu. [5]

Likvidátor má dále za úkol:

- ukončit běžné záležitosti podniku,

- zpeněžit majetek podniku nejchopnějším a nejrychlejším způsobem nebo s ním jinak naložit po dohodě se subjektem, který ho likvidací pověřil,
- vypořádat daně, poplatky,
- vypořádat všechny závazky a pohledávky,
- podávat subjektu, který mu likvidaci uložil, pravidelně zprávu o průběhu likvidace – není to sice zákonem předepsáno, ale považuje se to za účelné kvůli předcházení pozdějším sporům,
- vyrovnat písemnosti a uložit je předepsaným způsobem,
- přichystat návrh na rozdělení likvidačního zůstatku a konečnou zprávu o likvidaci,
- připravit po skončení likvidaci návrh na výmaz subjektu z obchodního rejstříku. [7]

### **Oznamovací povinnosti**

Ze zákona je likvidátor povinen prezentovat oznámení o vstupu do likvidace v Obchodním věstníku alespoň dvakrát. Je třeba opětovné oznámení o vstupu do likvidace.

Oznámení v Obchodním věstníku však nestačí. Závazně musí zpravit vstup do likvidace následujícím subjektům:

- finančnímu úřadu,
- správě sociálního zabezpečení,
- zdravotním pojišťován, u kterých byli či jsou zaměstnanci hlášeni,
- všem věřitelům, jejichž pohledávky eviduje společnost v účetnictví. [13]

### **2.2.2 Likvidátor a insolvenční řízení**

Zjistí-li likvidátor v průběhu likvidace, že nebude schopen z výtěžku prodeje majetku likvidovaného subjektu vypořádat všechny závazky nebo tyto uhradit případně substitučním plněním, nastalo předlužení, kdy je likvidátor povinen podat bez odkladu návrh na prohlášení konkurzu. Nastane-li insolvence dlužníka, nemá likvidátor povinnost podat návrh na prohlášení konkurzu. Likvidátor má povinnost podat návrh na prohlášení konkurzu jen v případě předlužení, nikoli insolvence.

Od 1. ledna 2008 nabyl účinnost zákon číslo 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, tak zvaný insolvenční zákon. Dosavadní povinnost likvidátora podat návrh na konkurz, resp. nově insolvenční návrh, se v podstatě nemění a je v insolvenčním zákoně upravena.

## **Insolvenční zákon**

Insolvenční zákon, neboli Zákon č. 182/2006 Sb. ze dne 30. března 2006 o úpadku a způsobech jeho řešení, je český zákon, který upravuje výsledek úpadku a hrozícího úpadku dlužníka soudním řízením některým ze stanovených způsobů tak, aby došlo k uspořádání majetkových vztahů k osobám dotčeným dlužníkovým úpadkem nebo hrozícím úpadkem a k co nejvyššímu a zásadně poměrnému uspokojení dlužníkových věřitelů; dále upravuje oddlužení dlužníka.

Insolvenční zákon nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2008 a nahradil dosavadní zákon č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání. [17]

Vládou schválená novela insolvenčního zákona mimo jiné umožní vyplatit zpětně mzdy zaměstnancům, na něž z důvodu ekonomických problémů firem nezbyly peníze. Měla by také podle vlády ulehčit reakci na případnou hlubší hospodářskou krizi v Česku.

Dosud platný insolvenční zákon výrazně upevňuje postavení zajištěných věřitelů, tedy povětšinou bank. Jejich nároky jsou uspokojovány přednostně a na financování provozu a mzdy zaměstnanců pak nezbývají prostředky.

## **2.3 Zahájení likvidace**

### **2.3.1 Rozhodnutí o likvidaci**

K rozhodnutí o zrušení podniku s likvidací přistupují vlastníci obvykle po vyhodnocení ekonomické situace a po neúspěšné sanaci. K likvidaci přistupují vlastníci ve smyslu zákona a stanov společnosti i v případech, že společnost splnila účel, pro který byla založena, že uplynula doba, na kterou byla zřízena a že nekončí činností zánikem bez likvidace. O zrušení společnosti s likvidací může, jak již bylo uvedeno, rozhodnout v přesně definovaných případech i soud.

Doklad o ukončení činnosti společnosti s likvidací musí obsahovat přesný název – firma společnosti tak, jak je zapsána v obchodním rejstříku, sídlo a IČ. U obchodních společností je podkladem pro změnu zápisu v obchodním rejstříku o vstupu do likvidace notářský zápis z valné hromady nebo orgánu, který o likvidaci rozhodl.

Dále musí obsahovat tyto náležitosti:

- datum, ke kterému bylo rozhodnuto o zrušení společnosti s likvidací,



- ustanovení o jmenování likvidátora s uvedením jeho jména, data narození a adresy bydliště,
- nová firma společnosti s dovětkem „v likvidaci“. [7]

### 2.3.2 Jmenování likvidátora

Likvidaci provádí likvidátor. Tím je vždy, s výjimkou peněžních ústavů, fyzická osoba způsobilá k právním úkonům, která nebyla trestána, což dokládá rejstříkovému soudu výpisem z rejstříku trestů.

Likvidátor vykovává svou funkci, do které je jmenován dle, obchodního zákoníku, např. valnou hromadou společníků, nikoliv v pracovněprávním, ale v obchodněprávním vztahu.

Při likvidaci firmy na základě rozhodnutí soudu jmenuje likvidátora soud, který také o zrušení firmy rozhodl.

Je-li likvidátorem firmy právnická osoba, je tato povinna stanovit fyzickou osobu, která bude jejím jménem funkci likvidátora vykovávat. Tato osoba se zapisuje do obchodního rejstříku.

Nelze-li stanovit likvidátora jiným způsobem, jmenuje ho soud z osob vybraných ze seznamu správců konkurzní podstaty. Takovému likvidátorovi jsou veškeré třetí osoby povinny poskytovat součinnost v rozsahu, v jakém jsou povinovány vůči správci konkurzní podstaty v případě, kdy byl na majetek úpadce prohlášen konkurz.

Funkci likvidátora nelze provozovat na základě pracovní smlouvy, neboť ani jeho jmenování do funkce není jmenováním podle zákoníku práce. Likvidátor je totiž při výkonu své funkce samostatný a ode dne, kdy bylo o zrušení firmy a jejím vstupu do likvidace rozhodnuto, na jeho přecházejí pravomoci statutárního orgánu obchodní firmy. Po dobu likvidace likvidátor zastupuje a jedná za likvidovanou firmu, uzavírá smíry, přijímá plnění, vymáhá pohledávky, zastupuje obchodní firmy před soudy, vstupuje do oprávnění a povinností zaměstnavatele, je oprávněn zaměstnance uvolňovat a uzavírat smlouvy s firmami nebo fyzickými osobami poskytujícími služby, daňové, účetní, právní a jiné. [4]

Nového likvidátora, i když původní byl jmenován příslušným orgánem společnosti, jmenuje soud:

- a) zanikne-li působnost likvidátora z důvodu jeho smrti, vzdání se funkce nebo nemožností jeho výkonu a příslušný orgán společnosti nejmenuje bez zbytečného odkladu nového likvidátora,
- b) v situaci, kdy soud odvolá likvidátora, který porušuje své povinnosti, na návrh osoby, která osvědčí svůj právní zájem. [10]

### Likvidační skupina

Po úspěšném provedení likvidace společnosti je nezbytné sestavit tým osob, které mají oprávnění a schopnosti likvidaci úspěšně, co nejrychleji a s co nejmenšími náklady uskutečnit. To vyžaduje jejich úzkou spolupráci a vhodnou motivaci každého z nich. Jedním z kritických bodů bývá například perspektiva další práce po ukončení likvidace.

Členové likvidační skupiny:

- **Likvidátor** – odpovídá za provedení likvidace, řídí práce likvidační skupiny a sám se na řadě prací aktivně podílí.
- **Vedoucí účetní** – musí zajistit zpracování a převzetí mimořádné účetní závěrky ke vstupu společnosti do likvidace, kontinuitu účetnictví, vedení účetnictví po dobu likvidace atd.
- **Zástupce stávajícího vedení společnosti nebo někdo z majitelů** – zná věcné kritické body společnosti, dokáže vysvětlit návaznost jejích minulých aktivit, případně doplnit informace, pokud se nedohledají některé písemnosti a dokumenty společnosti.
- **Daňový poradce** – je nutné ověřit situace v daňové oblasti organizace, úplnost daňových přiznání, stav vztahů s příslušným finančním úřadem a připravit daňová přiznání ke vstupu do likvidace a v jejím průběhu.
- **Externí poradenská firma** – mělo by se jednat o společnost specializovanou na krizové řízení, která má s likvidacemi a útlumovými programy potřebné zkušenosti
- **Další pracovníci** podle aktuální potřeby, kteří jsou nezbytní pro zajištění útlumového provozu. [12]

### Odměna likvidátora

U likvidací je úprava odměny likvidátora rozdělena do dvou kategorií.

Do první kategorie patří nejběžnější určení odměny, kterým je smluvní sjednání odměny mezi likvidátorem a příslušným orgánem subjektu, jenž rozhoduje o likvidaci právnické osoby. Tento orgán má tedy oprávnění likvidátora jmenovat a smluvně mu přiznat vzájem-

ně dohodnutou odměnu. Odměna je zpravidla likvidátorovi vyplácena měsíčně či jednorázově (u tohoto způsobu je běžná záloha ve výši 50% celkové částky).

Od 1. 1. 2008 po novele zák. č.586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění likvidátor pobírá mzdu dle § 6 tohoto zákona, z čehož vyplývá, že z hlediska zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění má postavení zaměstnance, tedy pobírá mzdu a je za něj odváděno zdravotní pojištění. Ostatní nabízené činnosti jsou poskytovány na základě živnostenských listů, tj. příslušných podnikatelských oprávnění.

Do druhé kategorie se řadí likvidace, u kterých je likvidátor jmenován soudně. V těchto případech se postupuje dle:

- Vyhlášky Ministerstva spravedlnosti 479/2000 Sb. Ze dne 12. Prosince 2000 o odměně výdajů likvidátora,
- ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 71 odst. 9 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění zákona č. 370/2000 Sb.:

Odměna likvidátora činí:

- do 100 000 Kč základu 15%,
- z přebývajících částky až do 500 000 Kč základu 10%,
- z přebývajících částky až do 1 000 000 Kč základu 7%,
- a z další přebývajících částky 5%, nejméně 1 000 Kč.

U obou kategorií má likvidátor nárok i na náhradu nutně vynaložených nákladů.

U ostatních služeb bude záležet na náročnosti úkolu. Odměna za úkon bývá stanovena před jeho provedením, po vzájemné dohodě s klientem. [18]

### **2.3.3 Návrh na zápis do obchodního rejstříku**

Na základě rozhodnutí o zrušení obchodní společnosti s likvidací podává osoba, která jedná za společnost, návrh na provedení změn v obchodním rejstříku.

Především se mění forma společnosti, kde se doplňuje dovětek „v likvidaci“. Dále se zapisuje osoba likvidátora.

Návrh se podává výhradně na formulářích, které jsou k tomu účelu k dispozici u soudů. Mezi povinné přílohy například patří:

- notářský zápis o učiněném rozhodnutí o likvidaci, jmenování likvidátora a určení jeho odměny,
- čestné prohlášení likvidátora, že u něho nejsou překážky výkonu funkce, doložené výpisem z rejstříku trestů likvidátora,
- souhlas likvidátora se jmenováním, podpisový vzor likvidátora.

Zápis likvidace do obchodního rejstříku má povahu deklaratorní. Rozhodnutí o likvidaci má povahu konstitutivní. Z toho plyne, že za společnost může ještě v době před zápisem likvidace v obchodním rejstříku platně jednat likvidátor, který doloží svoje jmenování notářským zápisem o likvidaci, resp. usnesením soudu s vyznačenou doložkou nabytí právní moci.

Statutární orgán se při zápisu likvidátora v obchodním rejstříku nevy mazává. Jestliže z jakékoliv příčiny zanikne funkce likvidátora, vykonává do doby jmenování nového funkce likvidátora statutární orgán. Je však vázán pravomocemi likvidátora, a může tedy činit pouze úlohy směřující k provedení likvidace. [7]

## 2.4 Průběh likvidace

### 2.4.1 Počáteční fáze likvidace

#### Předání podniku likvidátorovi

Přesné definování majetku, které je předmětem likvidace, je jedním z nejdůležitějších úkolů na počátku likvidace. Zákon předání a převzetí nikterak neupravuje. V zájmu vlastníka i likvidátora je účelné věnovat mu náležitou pečlivost, aby se předešlo pozdějším sporům.

#### Skladba předávacího protokolu

Ke dni zrušení podniku předává dosavadní statutární zástupce protokolárně veškerý majetek společnosti včetně všech práv a povinností, pohledávek a závazků jmenovanému likvidátorovi. Protokol je vhodné doložit účetní závěrkou ke dni předcházejícímu vstupu do likvidace, inventurními soupisy a vyčerpávajícím soupisem práv a povinností, pohledávek a závazků, včetně výčtu majetkoprávních záležitostí v účetnictví nevedených. Jeho hlavními částmi by měly být:

- formální vymezení,
- pracovněprávní agenda ke dni předání,
- účetní závěrka,

- inventurní soupisy,
- přehled aktiv včetně mimoúčetních,
- přehled pasiv včetně mimoúčetních,
- práva a povinnosti z uzavřených smluv, zástavy, věcná břemena,
- přehled aktivních soudních sporů,
- přehled dokumentů určených ke skartaci po uplynutí lhůt, archiválií, utajované dokumentace atd.,
- upozornění likvidátora na ekologické závazky a jiné podstatné problémy likvidace v jiných částech protokolu nezahrnuté. [7]

### **Účetnictví a dokumenty využívané k ekonomickému řízení likvidace**

Likvidátor přebírá účetnictví s tím, že konečné zůstatky uzavřeného účetnictví představují zároveň počáteční zůstatky stavu účetnictví společnosti ke dni zápisu likvidace v OR. Kvůli provedeným celkovým inventurám by měl být věrohodný přehled o stavu majetku, pohledávek a závazků a dalších skutečnostech, které mohou ovlivňovat ekonomiku likvidované společnosti. Tento souhrnný přehled by měl být plně promítnut do účetnictví.

Hlavní dokumenty, používané při řízení likvidace, zpravidla jsou:

- vstupní účetní rozvaha, výkaz zisků a ztrát,
- soupis aktiv a pasiv,
- předpokládané náklady a výnosy v období likvidace,
- předpokládané výnosy z prodeje majetku.

Všechny tyto dokumenty či podklady slouží hlavně pro sestavení rozpočtu likvidace a dávají obrázek o tom, s jakým ekonomickým výsledkem zřejmě likvidace skončí. [13]

### **Zpeněžení majetku**

Čím více hmotného a nehmotného majetku likvidovaná společnost má, tím náročnější je cyklus přeměny tohoto majetku na peníze. Přitom zpeněžení veškerého majetku v předpokládané výši je rozhodující pro naplnění odhadu výsledku likvidace. Vždy se jedná o následující fáze:

- vymezení majetku – inventury,
- účetní ocenění majetku – soudním znalcem,
- tržní ocenění – stanovení reálných prodejních cen,
- vlastní zpeněžení majetku – přímý prodej, veřejná dražba, veřejná soutěž.

Největším problémem bývá míra likvidity jednotlivých majetkových položek. Čím méně likvidní majetek je, tím nižší musíme stanovit prodejní cenu. Jde o to, abychom likvidaci zbytečně neprodlužovali třeba právě kvůli příliš vysoce nesazeným cenám některých majetkových položek. Výhodnější může být prodat sice za nižší ceny, ale okamžitě, a tím snížit náklady na likvidaci. [13]

### *Formy prodeje*

Při prodeji veškerého majetku likvidátor volí tyto formy prodeje:

- poptávkové řízení u činných firem se stejným nebo podobným předmětem činností,
- inzertní nabídku v tisku či periodikách,
- výběrové řízení – zn. nejvyšší nabídce,
- veřejnou dobrovolnou dražbu – v současné době asi nejčastější forma prodeje, neboť odpadají spory s věřiteli o tom, zda likvidátor mohl či nemohl prodat výhodněji, protože ceny vzešlé z vydražení ve veřejné dražbě naprosto transparentně ulituje trh počtem zájemců o aktiva nabízená v dražbě. [1]

### **Bankovní účty**

Mezi první kroky likvidátora spadá převzetí všech bankovních účtů a změna podpisového práva, vesměs výhradně na likvidátora. Pokud existuje více bankovních účtů, je běžné ponechat pouze jeden, na kterém budou soustředěny všechny rozhodující finanční prostředky. Zůstatky z ostatních účtů budou přitom na tento účet převedeny.

### **Personální řešení**

Jde často o velmi problémovou a citlivou oblast. V rámci personální inventury se provede rekapitulace skutečného stavu zaměstnanců ve společnosti, včetně stavu jejich pracovních smluv.

Proti stavu zaměstnanců a jejich pracovním smlouvám stojí skutečná potřeba pracovníků v likvidované společnosti. Představu o potřebnosti zaměstnanců by měl mít likvidátor připravenu ještě před vstupem společnosti do likvidace. Co nejdříve po rozhodnutí o vstupu do likvidace by měly být ve spolupráci s likvidátorem podány řádné výpovědi všem zaměstnancům, se kterými se v průběhu likvidace již nepočítá. Mzdové náklady činí jednou z nejvyšších nákladových položek a zbytečné prodlužování při ukončení pracovních poměrů náklady výrazně zvyšuje.

Určitým problémem mohou být pohledávky za zaměstnance, zejména různé půjčky, dlužné nájemné z podnikového bytu apod. Je vhodné je dořešit pokud možno ještě v průběhu trvání pracovního poměru, popřípadě uzavřít nový splátkový kalendář v souladu s předpokládaným ukončením likvidace.

#### *Pracovníci přebyteční a v ochranné lhůtě*

Je běžné, že v pracovním poměru i přes běžící výpověď zůstávají zaměstnanci, pro které společnost nemá uplatnění. Pokud se nezdařila dohoda o ukončení pracovního poměru spolu s odstupným, je nutné tyto zaměstnance využít, například převedením na jinou práci.

V případě likvidace lze dát výpověď i pracovníkům, na které se vztahuje ochranná doba, dle zákoníku práce. Především jde o ženy na mateřské dovolené. Tito pracovníci zůstávají v pracovním poměru až do poslední etapy likvidace. [13]

### **2.4.2 Vývoj likvidace**

V průběhu likvidace je nutno se vypořádat se třemi základními skupinami. Fyzickými osobami, které zahrnují pracovníky společnosti, dlužníky, věřitele a smluvní strany. Dále právnické osoby kam zahrnujeme dlužníky, banky, věřitele, smluvní strany a poradní a poradenské firmy. A v neposlední řadě úřady veřejné správy a instituce kde řadíme finanční úřad, živnostenský úřad, zdravotní pojišťovny, sociální zabezpečení a obchodní rejstřík.

#### **Úřady a instituce**

##### *Finanční úřad a daně*

Jednání s finančním úřadem je třeba zahájit neodkladně a co nejrychleji a zjistit, jak si zde likvidovaná společnost stojí. To především znamená zjistit:

- stav provedených kontrol – obsah, termíny, výsledky kontrol a plnění jejich závěrů,
- finanční saldo s FÚ – stav nedoplatků a přeplatků,
- úroveň spolupráce s FÚ – dobré či špatné osobní vazby, rychlost reakce FÚ na ohlášení likvidace, a tím pádem výzva k provedení daňových kontrol, podrobnost kontrol, kterou FÚ likvidované firmě předepíše.

Velmi záleží na přístupu konkrétního jednoho FÚ k likvidované společnosti. Kontroly ze strany FÚ nemusí proběhnout vůbec, pokud je úřad spokojen s výsledky dosavadních kont-

rol a daňových prověrek, s úrovní a prokazatelností předkládaných daňových přiznání apod. [14]

Dle finančního ředitelství v Brně rozsah prováděné kontroly je vždy kompletní. Kontrola se neprovádí pouze v případech, kdy společnost dlouhodobě nevykazuje činnost a její činnost ani nevyplývá z případných dokladů zjištěných u jiných subjektů.

#### *Obchodní rejstřík*

V průběhu likvidace by neměli být s OR žádné problémy ani komplikace. Může se však stát, že se z řady důvodů může v průběhu likvidace změnit osoba likvidátora. Tato skutečnost musí být jako další změna zapsána v OR. [14]

#### *Živnostenský úřad*

Organizace musí mít v originálním vydání všechny živnostenský listy v souladu s předměty podnikání. Značným problémem mohou být chybějící ŽL či neaktualizované ŽL. S živnostenským úřadem likvidátor jedná o zrušení ŽL až po souhlasu správce daně s ukončením činnosti společnosti. [14]

#### *Správa sociálního pojištění*

Podobně jako FÚ i příslušná Správa sociálního zabezpečení musí na základě oznámení likvidátora provést kontrolu. V případě, že probíhající cyklické kontroly ze strany SSZ a sociální dávky byly odváděny bez závad, není taková likvidační kontrola nikterak časově náročná a vesměs proběhne rychle.

Kontrola ze strany správy sociálního zabezpečení spočívá především v prověření stavu a údajů podkladové evidence, agendy evidenčních listů důchodového pojištění a žádostí o dávky důchodového pojištění. SSZ vystaví likvidační protokol o výsledku kontroly. [14]

Dle ČSSZ předmětem kontroly u jednotlivých zaměstnavatelů je ověření správnosti odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, plnění povinností v nemocenském pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění. Kontrola je prováděna v celém komplexu vyjmenovaných oblastí sociálního zabezpečení, a to zejména podle ustanovení § 6 odst. 4 písmeno o) zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění.



### *Zdravotní pojišťovny*

Největším problémem v této oblasti může být, jsou-li zaměstnanci pojištěni u více pojišťoven. Znamená to jednat s každou z nich samostatně. Odhlásit postupně všechny zbývající pracovníky a získat protokoly o kontrole a ukončení vzájemných vztahů. [14]

### *Věřitelé*

Jedinou možností, jak dovést likvidaci k úspěšnému konci, je uspokojení oprávněných pohledávek a dluhů všech věřitelů. Toho lze dosáhnout samozřejmě pomocí finanční úhrady. Další velmi používanou možností je dohoda o úhradě v naturáliích. U spornějších závazků lze s věřiteli jednat o případné „dohodě o narovnání“. Ta spočívá v částečném uspokojení závazku na základě oboustranné dohody o důvodech pouze částečného uspokojení. [14]

### *Zajištění závazků*

#### *Zánik závazků jeho splněním*

*Zajištění závazků splněním je nejobvyklejší a nejdůležitější zánik závazku. Je upraven v § 324 až 343 obchodního zákoníku úplně, takže pro způsob plnění, místo plnění a dobu plnění obchodních závazků nelze použít obecnou úpravu v občanském zákoníku.*

*Splnění závazků se definuje jako „právní úkon závazné osoby, kterým tato, s úmyslem splnit svoji povinnost ze závazkového vztahu, poskytuje oprávněné osobně předmět plnění (dodává zboží, provádí dílo apod.), odpovídající obsahu závazku“<sup>1</sup> [2]*

#### *Dodatečná nemožnost plnění*

Jde o následující nemožnost plnění, která nastává až po vzniku závazku, tj. jde-li o závazek smluvní – až po platném uzavření smlouvy. Bylo-li by plnění nemožné od počátku, mělo by to za důsledek neplatnost smlouvy, podle výslovného ustanovení § 37 odstavec 2 občanského zákoníku – právní úkon, jehož předmětem je plnění nemožné, je neplatný. [2]

---

<sup>1</sup> FALDYNA, František, HUŠEK, Jan, POHL, Tomáš. *Zajištění a zánik obchodních závazků: 2., rozšířené vydání*. Praha: ASPI, 2007. S. 119

### *Dlužníci*

Likvidátor zde vychází z účetní evidence pohledávek za odběrateli. Problémem bývá, nebylo-li vymáhání pohledávek důsledné a visí-li zde příliš mnoho nedobytných či ne dobře podložených pohledávek.

Obecně lze dlužníky rozdělit na několik skupin. Likvidní dlužníci postupně své závazky uhradí. Ostatní skupiny dlužníků jsou však již velice problémové. Může se jednat o následující skupiny:

- nesolventní dlužníci – fyzické i právnické osoby,
- dlužníci neuznávající své závazky – důvodem jsou vesměs špatné či chybějící smlouvy,
- promlčené dluhy – pohledávky starší než 4 roky bez průkazné snahy o vymožení,
- dlužníci související s probíhajícími soudními řízeními nebo i trestními oznámeními.

Snahou likvidátora je správně odhadnout likviditu příslušné pohledávky a schopnost dlužníka uhradit své závazky a naložit s ní tak, aby z ní získal co nejvyšší výnos. Naopak doba řešení pohledávky nesmí neúnosně protahovat likvidaci.

### *Státní archiv a soukromé spisovny*

Místně příslušné archivy v současné době již začínají pečlivě monitorovat situaci týkající se organizací v likvidaci a tyto následně obesílají seznamem písemností typu A, které měli být uloženy v místě příslušném archivu.

Likvidátor při rozhodování o volbě příslušné soukromé spisovny musí brát zřetel na například tyto okolnosti:

- zda je soukromá spisovna schválena příslušným státním archivem,
- je-li spisovna pojištěna pro případ poškození či zničení archivovaných dokumentů,
- rozsah poskytovaných služeb soukromou spisovnou apod. [1]

### **2.4.3 Směrování likvidace k ukončení**

#### 1. Zajištění a provedení potřebných kontrol

K úspěšnému ukončení likvidaci není možné přistoupit bez souhlasu některých úřadu veřejné správy, zejména finančního úřadu. Uzavřené účetnictví je zcela bezúčelné, když není dokončena kontrola FÚ. Stejně tak mohou být nedořešené problémy ohledně zaměstnanců. K tomu je zapotřebí průběžná spolupráce s příslušnou SSZ.

## 2. Vedení ekonomiky, účetnictví a smluvních vztahů k nulovým závazkům

Rozhodující je dořešení závazků a pohledávek tak, aby nezůstaly v účetnictví. Řada FÚ nedá souhlas k ukončení činnosti, dokud nejsou závazky a pohledávky plně uhrazeny. Často stačí doložit, že příslušné pohledávky či závazky dořešeny jsou a budou doučtovány následně.

## 3. Příprava archivace

V rámci příprav na výmaz společnosti z OR je též třeba myslet na archivační povinnosti.

V průběhu likvidace se vyplácí provádět průběžnou inventarizaci a kompletaci písemností společnosti. Ty dělíme na dvě základní skupiny:

- účetní doklady a doklady týkající se evidence zaměstnanců (v souvislosti se zákonem o účetnictví a zákonnými skartačními lhůtami jednotlivých druhů dokladů),
- tzv. archiválie, což jsou zejména písemnosti týkající se založení společnosti, smluvních vztahů, jednání s úřady, zápisy z jednání vedení společnosti apod. [14]

### 2.4.4 Rozdělení likvidačního zůstatku

Likvidátor je povinen vypracovat na základě přihlášek věřitelů a zjištění stavu majetku a závazků společnosti zprávu o průběhu likvidace, jejíž součástí je návrh na rozdělení likvidačního zůstatku. Ke dni vypracování tohoto návrhu sestaví likvidátor účetní závěrku a předloží ji společníkům ke schválení spolu s konečnou zprávou o průběhu likvidace a návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku.

Ke skončení likvidace nemůže dojít dříve, nežli jsou uspokojeny pohledávky všech známých věřitelů.

V případě, že se organizace ocitla v likvidaci poté, co byl pro nedostatek majetku ukončen konkurz, nebo vůbec nebyl prohlášen, musí likvidátor zpeněžit majetek společnosti. Protože společnost má méně majetku než závazků, musí likvidátor uspokojovat závazky v jistém pořadí:

1. závazky spojené s náklady na likvidaci,
2. mzdové závazky,
3. závazky spojené s pohledávkami věřitelů.

Nemůže-li likvidátor uspokojit pohledávky stejné třídy v plné výši, uspokojí je poměrně.

[11]

## 2.5 Ukončení likvidace

Předpokladem pro ukončení likvidace je uzavření účetnictví společnosti s tím, že pohledávky jsou vyřešeny a závazky uhrazeny. Aby bylo možné požádat finanční úřad o souhlas s ukončením činnosti organizace, je nezbytné, aby s tímto postupem a i s předpokládaným výsledkem likvidace souhlasili všichni majitelé společnosti. Pokud majitelé společnosti nesouhlasí s návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku, smí jej odmítnout pomocí žaloby. Poté může rozhodnout namísto likvidátora soud. [15]

Výsledek likvidace lze shrnout do tří základních možností:

- **předlužení** – likvidace přechází v konkurz, majitelé plně ztrácejí vložené prostředky, ztrátou jsou postiženi částečně i věřitelé,
- **likvidační ztráta** – výtěžek z likvidace je nižší než součet závazků a vlastního jmění, věřitelé jsou plně uspokojeni, tíži likvidační ztráty nesou majitelé společnosti – pasivní výsledek likvidace,
- **likvidační zisk** – výtěžek z likvidace je vyšší než součet závazků a vlastního jmění, věřitelé jsou plně uspokojeni, majitelé společnosti získají zpět svůj vklad + příslušný podíl z kladného zůstatku – aktivní výsledek likvidace. [14]

### 2.5.1 Mimořádná valná hromada u ukončení likvidace

Tato valná hromada slouží k seznámení společníků s výsledky likvidace. Pro podání návrhu na výmaz společnosti z OR je nezbytný jejich souhlas, který je součástí protokolu z této valné hromady. Kromě jiného jde i o vyjádření souhlasu se závěrečnou zprávou likvidátora a souhlas s rozdělením případného likvidačního zůstatku.

Není nezbytné veškerý majetek zpeněžit. Může být například nabídnut věřitelům na úhradu některých dluhů. Pokud tuto možnost odmítnou, přechází majetek na stát dnem výmazu společnosti z OR. Majetková situace je uvedena ve zprávě o naložení s majetkem. [15]

### 2.5.2 Konečná zpráva o likvidace

Veškeré výsledky činnosti likvidátora shrnuje konečná zpráva podle osnovy. Obsahuje stručné zhodnocení průběhu a výsledků likvidace, informaci o společnících, předmětu podnikání společnosti, důvody zrušení společnosti, datu vstupu do likvidace, zveřejnění likvidace v obchodním rejstříku, stavu majetku na počátku likvidace, jeho zpeněžení, datu souhlasu správce daně s ukončením činnosti a další. Je doplněna účetní závěrkou. Pokud

nemohly být uspokojeny některé nároky věřitelů, musí být ve zprávě podrobně komentovány spolu se způsobem jejich právního a finančního zabezpečení po zániku podniku výmazem. Ve zprávě je rovněž uvedeno, kde jsou archivovány veškeré dokumenty společnosti. Smlouva o jejich uložení může být přiložena ke zprávě.

Na základě konečné zprávy likvidátora, návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku, účetní závěrky ke dni skončení likvidace a souhlasu správce daně vydá orgán, který likvidátora jmenoval, souhlas s podáním návrhu na výmaz z obchodního rejstříku. Souhlas, nejčastěji ve formě zápisu s ověřenými podpisy, se dokládá k návrhu na výmaz z OR. Funkce likvidátora končí až pravomocným usnesením soudu o výmazu subjektu z obchodního rejstříku. [7]

### **2.5.3 Návrh na výmaz z OR**

Návrh může likvidátor připravit předem, ale jeho podání má smysl teprve tehdy, když získáme potřebný souhlas FÚ. Pokud se stane, že FÚ neschválí žádost v prvním kole, je třeba doplnit do návrhu i další dokumenty, které FÚ požadoval. Jedná-li se o formální nedostatky, netřeba kvůli tomu znovu svolávat společníky a znovu jednat o výsledku likvidace. To má smysl pouze tehdy, změní-li závěry FÚ závěrečný stav účetnictví, a tím i finanční výsledek likvidace.

### **2.5.4 Firma byla vymazána z OR**

Po uplynutí nezbytné doby obdrží likvidátor kýžený dokument – usnesení obchodního soudu o výmazu společnosti z obchodního rejstříku. Proti tomuto rozhodnutí se lze ještě do patnácti dnů odvolat, ale pak již nabývá právní moci. [15]

### **2.5.5 Likvidační proces nelze ukončit**

V některých případech dochází k tomu, že se likvidátorovi nepodaří splnit všechny náležitosti a tím likvidační proces ukončit.

Nejčastější příčiny neukončení likvidace:

- změny trhu týkající se cen za nabízení skladových zásob výrobků či materiálu a dalších zpeněžitelných movitých aktiv,
- náhlý pokles tržních cen komerčních nemovitostí a pozemků v majetku likvidované společnosti,
- dříve nezjištěná ekologická závadnost nemovitostí a pozemků,

- nesouhlas věřitelů s konečným vypořádáním,
- nemoc či smrt likvidátora. [1]

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

### 3 PŘÍPRAVA LIKVIDACE

#### 3.1 Základní informace o společnosti

Datum zápisu:	11. března 1995
Obchodní firma:	XY, s. r. o.
Sídlo:	Ještědská 498/10A, Praha 4, 148 00
Identifikační číslo:	995 44 607
Spisová značka:	C 147483 <i>vedená u rejstříkového soudu v Praze</i>
Den zápisu:	14. března 1995
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- opravy motorových vozidel,
- opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- výroba strojů a zařízení pro určitá hospodářská odvětví,
- výroba a opravy zemědělských strojů,
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
- provádění jednoduchých a drobných staveb, jejich změn a odstraňování,
- přípravné práce pro stavby (zemní práce a tržní úpravy, výkopové práce, průzkumné vrtné práce sloužící k získání doplňujících údajů pro dokumentaci staveb, odvodňovacími stavenišť, lešenářské práce, technické rekultivace, bourací a úklidové práce),
- lesnictví, těžba dřeva a poskytování služeb v myslivosti,
- těžba dřeva,
- lesní doprava,
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Statutární orgán: Jednatel – Ing. Petr Jelínek, Bojkovice, Štefánikova 559, zapsáno 22. prosince 1999

Pozn.: Jednatel je oprávněn jednat za společnost v plném rozsahu a bez omezení. Podepisování za společnost se provádí



tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu jménu společnosti připojí jednatel svůj podpis.

Společníci:

- Ing. Petr Jelínek, Bojkovice 687 71, Štefánkova 559, vklad 100.000,-- Kč, obchodní podíl 100% 11. července 2008, vymazáno 11. listopadu 2008

Vklad: 100.000,-- Kč

Splaceno: 100 %

Likvidátor: Ing. Jan Novák, Jašikova 276/20, Bratislava 821 03, Slovenská republika. Den vzniku funkce: 30. června 2009

Likvidátor jménem společnosti činí samostatně všechny úkony směřující k likvidaci společnosti

Ostatní skutečnosti: Rozhodnutím valné hromady společnosti ze dne 30. 6. 2009, N 194/2009, NZ 170/2009, byla společnost zrušena s likvidací ke dni 30. června 2009 a jmenován likvidátor společnosti. Zapsáno: 17. července 2009.

Účetní postupy: Nakupovaný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách, je účtován na příslušných účtech účtové třídy 0. Účetní odpisy tohoto majetku jsou prováděny v souladu s odpisovým plánem. Majetek je evidován a inventarizován.

O zásobách materiálu je účtováno metodou A. Náklady spojené s pořízením zboží jsou evidovány odděleně na samostatném účtu a jsou rozpouštěny koeficientem do nákladů měsíčně. Skladová evidence je vedena. Inventarizace zásob je prováděna jedenkrát ročně.

Závazky jsou rovněž k datu účetní závěrky inventarizovány. Závazky vyjádřené v cizí měně jsou k poslednímu účetnímu dni přepočteny kurzem ČNB a kurzové rozdíly jsou výsledkové proúčtovány. [21]

## 3.2 Finanční analýza společnosti

### 3.2.1 Ukazatelé likvidity

Ukazatelé likvidity vystihují schopnost podniku hradit své závazky. Poměřují to, čím je možno platit s tím, co je nutno zaplatit. Nejlikvidnější jsou samy peníze v hotovosti a na běžných účtech, nejméně likvidní je dlouhodobý majetek, protože se s jeho prodejem vůbec neuvažuje.

Likviditu dělíme na tři stupně a to běžnou, pohotovou a okamžitou.

Okamžitá likvidita u společnosti XY, s. r. o. se pohybuje v rozmezí od 1,32 do 0,58, což se nepohybuje v doporučených hodnotách (0,2 – 0,5)

Pohotová likvidita se je také vyšší, než jsou doporučené hodnoty (1 – 1,5), což znamená, že společnost špatně využívá svých finančních prostředků. Příliš zadržuje finanční zdroje a tím se zpomaluje oběh peněz ve společnosti.

Ukazatelé běžné likvidity udávají, kolikrát pokrývají oběžná aktiva cizí zdroje podniku. Ukazatel běžné likvidity je citlivý na velikost jednotlivých položek strany aktiv, na jejich době obratu, na jejich struktuře a na jejich likvidnosti (schopnosti jednotlivých aktiv přeměňovat se na peněžní prostředky). Doporučené hodnoty by se měly pohybovat v rozmezí od 1,5 – 2,5, což společnost ani v jenom sledovaném roce nedosáhla. [3]

*Tab. 1. Ukazatelé likvidity společnosti*

Ukazatelé likvidity	2007	2008	30. 6. 2009
Běžná likvidita	3,14	3,87	1,66
Pohotová likvidita	3,12	3,85	1,65
Okamžitá likvidita	1,32	0,58	0,99

### 3.2.2 Vývoj výsledku hospodaření

Dle výsledků hospodaření můžeme sledovat celou ekonomickou činnost společnosti. Nejlépe na tom byla firma v roce 2007, kdy se na společnosti ještě neprojevila ztráta zákazníků.

V roce 2008 se u společnosti začala projevovat finanční krize a první polovině oku 2009 se ještě více prohloubila.

Tab. 2. Vývoj výsledku hospodaření společnosti

(v tisících Kč)	2007	2008	30. 6. 2009
Provozní VH	19 593	-1 387	-1 510
Finanční VH	-734	650	600
Mimořádný VH	0	0	0
VH za běžnou činnost	14 559	-808	-1 330
VH za účetní období	14 559	-808	-1 330

### 3.2.3 Ukazatelé zadluženosti

Ukazatelé zadluženosti vyjadřují míru užití cizího kapitálu při financování firmy. Soustřeďují se především na oblast dlouhodobého fungování firmy narozdíl od ukazatelů likvidity a aktivity.

Celková zadluženost poměruje cizí zdroje k celkovým aktivům. Doporučené hodnoty se pohybují mezi 30 – 60 %. Celková zadluženost společnosti XY, s. r. o. se pohybuje pod doporučenými hodnotami, což znamená, že využívá více vlastních zdrojů než cizích. To znamená, že společnost nevyužívá efektivně finanční páky, kdy se společnosti snaží zvyšovat rentabilitu vlastního kapitálu použitím cizího kapitálu v kapitálové struktuře.

Míra zadluženosti je velice důležitý ukazatel pro banky například při rozhodování o poskytnutí úvěru. Pro tento ukazatel je velice důležitý jeho vývoj v čase, kdy se posuzuje, zda se podíl cizích zdrojů zvyšuje či snižuje. Míra zadluženosti společnosti XY, s. r. o. se v průběhu sledovaných let neustále zvyšovala, což znamená, že podíl cizích zdrojů k vlastním stále rostl, společnost tedy více využívala cizí zdroje více než zdroje vlastní. [3]

Tab. 3. Ukazatelé zadluženosti společnosti

Ukazatelé zadluženosti	2007	2008	30. 6. 2009
Celková zadluženost	14,23 %	10,97 %	23,06 %
Míra zadluženosti	0,166	0,123	0,300

### 3.2.4 Čistý pracovní kapitál

Čistý pracovní kapitál patří mezi rozdílové ukazatele a má významný vliv na platební schopnost podniku. Má-li být společnost likvidní, musí mít potřebnou výši relativně volného kapitálu tedy přebytek likvidních aktiv nad krátkodobými zdroji.

Čistý pracovní kapitál představuje částku volných prostředků, které podniku zůstanou po úhradě všech běžných závazků krátkodobých.

Ukazatel čistého pracovního kapitálu sice nenabyl záporných hodnot, ale v posledním roce činnosti společnosti se viditelně propadl. V tomto případě, kdy je zde přebytek krátkodobého cizího kapitálu nad oběžným majetkem, označujeme jako nekrytý dluh. [3]

Tab. 4. Čistý pracovní kapitál

(v tisících Kč)	2007	2008	30. 6. 2009
Oběžná aktiva	7 419	8 169	6 995
Krátkodobá pasiva	2 365	2 111	4 225
Čistý pracovní kapitál	5 054	6 058	2 770

### 3.2.5 Volné cash flow

Volné cash flow je celkový peněžní příjem podniku po zdanění, kde je k dispozici všem, kdo poskytují podniku kapitál, to je věřitelů i vlastníků. Lze jej považovat za peněžní příjem po zdanění, kdy by byl k dispozici akcionářům podniku, kdyby podnik neměl žádný dluh a poté co jsou zaplacený všechny položky nutné k zabezpečení chodu podniku

Společnost XY, s. r. o. v obou sledovaných letech vykazuje záporné cash flow, což znamená, že společníci nemají žádné volné finanční prostředky k investování a rozvoji společnosti ani pro rozdělení odměn.

Tab. 5. Volné cash flow společnosti

(v tisících Kč)	2008	30. 6. 2009
Provozní hospodářský výsledek před úroky a zdaněním	-808	-1 510
Mínus daně	-71	-420
Snížení/výšení stavu oběžných aktiv	-750	1 174
Zvýšení/snížení stavu závazků	-410	2 848
Mínus investice	1 726	-2 692
Volné cash flow	-313	-600

### 3.3 SWOT analýza společnosti

SWOT analýza je analýza analytických údajů, které získáme z primárních nebo sekundárních dat.

SWOT analýza řadí data podle několika kritérií, například podle vnitřních a vnějších vlivů na společnost nebo podle negativních a pozitivních dopadů. Vnitřní vlivy jsou silné a slabé stránky společnosti, jsou to vlivy, které společnost může přímo ovlivnit. Vnější vlivy nemůže společnost sama ovlivnit. Do pozitivních dopadů spadají silné stránky a příležitost, ze kterých lze sestavit matice příležitostí a do negativních dopadů spadají slabé stránky a hrozby, které jsou podkladem pro matici ohrožení.

### **3.3.1 Silné stránky**

- Výrobní procesy a postupy poskytující konkurenční výhodu,
- umístění podniku,
- míra její specializace.

### **3.3.2 Slabé stránky**

- Vysoké náklady,
- nízká produktivita,
- nepříznivé rozhodování managementu,
- slabá reputace a obchodní značka,
- nevyhovující likvidnost společnosti,
- špatné finanční zdraví podniku,
- žádné finanční prostředky ve formě volného cash flow,
- neodpovídající marketingová strategie.

### **3.3.3 Příležitosti**

- Rozvoj a využití nových trhů,
- rozvoj a využití nových distribučních cest,
- lepší propagace služeb poskytovaných společností,
- vstup na zahraniční trhy,
- oslovení nových zákaznických segmentů.

### **3.3.4 Ohrožení**

- Nové akce konkurence,
- posilování kurzu české koruny,
- vývoj cen ropy – zdražování energií,

- rostoucí náklady na pracovní sílu,
- změny cen vstupních materiálů a surovin.

### **3.4 Analýza příčin vzniku likvidace společnosti**

Pokusila jsem se definovat možné příčiny, které mohly vést k špatnému ekonomickému stavu společnosti a posléze k samotnému zániku.

Tyto příčiny dělíme na externí a interní. Interní příčiny se zaměřují především na vnitřní faktory podnikání, to je na mikroprostředí společnosti. Externí příčiny se zaměřují na vnější prostředí firmy, které podnik nemůže tak dobře kontrolovat. Do makroekonomického prostředí společnosti patří například konkurence, demografické, ekonomické, politické, technické, sociální, legislativní a kulturní faktory působící na společnost.

#### **3.4.1 Externí příčiny**

- Vznik ekonomické krize,
- zvyšování daňových sazeb,
- zvyšování nákladů na pohonné hmoty a energie,
- vysoká konkurence,
- ztráta zákazníků,
- změna sociokulturních faktorů (faktory spojené s kupním chováním spotřebitelů, faktory podmiňující chování organizací.)
- snižování počtu zakázek.

#### **3.4.2 Interní příčiny**

- Špatné finanční řízení podniku,
- neuspokojivé nakládání s finančními prostředky,
- nedostatečná vnitřní komunikace společnosti,
- vysoké náklady na zaměstnance.

## **4 PŘEDÁNÍ SPOLENČOSTI LIKVIDÁTOROVI**

### **4.1 Úvodní ustanovení**

Dne 30. 6. 2009 bylo v notářské kanceláři Uherské Hradiště, Svatováclavská 450, jménem JUDr. Jarmily Vaňkové, notářky se sídlem v Uherském Hradišti, její zástupkyní, notářskou kandidátkou Mgr. Adélou Hrabovskou, potvrzen zápis z valné hromady obchodní společnosti XY, s. r. o. číslo NZ 170/2008, ve kterém bylo rozhodnuto v souladu s ustanovením § 68 odstavce 1, 2, 3 písmeno C a § 70 odstavec 1, 2 obchodního zákoníku o tom, že obchodní společnost XY, s. r. o. se zrušuje s likvidací ke dni 30. 6. 2009.

O zrušení společnosti s likvidací bylo rozhodnuto hlasováním zvednutím ruky. Rozhodný počet hlasů pro jeho přijetí byl zjištěn z článku IV. úplného znění společenské smlouvy a z § 127 obchodního zákoníku. Pro přijetí usnesení hlasoval společník, to je Petr Jelínek 100 hlasy (100%). Rozhodnutí bylo přijato 100 % hlasy. Výsledek hlasování byl zjištěn optickým pozorováním hlasujících. Proti výkonu hlasovacího práva nebyly vzneseny žádné námitky. [21]

### **4.2 Jmenování likvidátora**

Dne 30. 6. 2009 bylo na valné hromadě rozhodnuto o jmenování likvidátora. Do funkce nastoupil likvidátor pan Ing. Jan Novák.

Jmenováním likvidátora a jeho zápisem do OR na něj přechází v rámci § 72 OZ působnost statutárního orgánu jednat jménem společnosti.

Odměna likvidátora byla stanovena ve výši 20.000,-- měsíčně až do doby zlikvidování společnosti

### **4.3 Předávací protokol**

Na valné hromadě ze dne 30. 6. 2009 byl vypracován předávací protokol o předání společnosti likvidátorovi, který obsahoval tyto náležitosti:

#### **1. Důvod předání společnosti**

Rozhodnutí mimořádné valné hromady ze dne 30. 6. 2009 o zrušení společnosti s likvidací XY, s. r. o. se sídlem Praha 4, Ještědská 498/10A, IČ: 995 44 607.

## 2. Předávající:

Jednatel společnosti Ing. Petr Jelínek.

## 3. Přebírající:

Pan Ing. Jan Novák, likvidátor ustanovený rozhodnutím mimořádné valné hromady ze dne 30. 6. 2009.

## 4. Termín předání: 30. 6. 2009

## 5. Účetní závěrka mimořádná při vstupu do likvidace

### ○ Předmět předání:

Společnost XY, s r. o. se sídlem v Praze 4, Ještědská 498/10A, IČ 995 44 607 zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Praze pod číslem C 147483 se základním zaměřením činnosti opravy motorových vozidel, výroba a opravy zemědělských strojů.

### ○ Pracovněprávní záležitosti

V příloze protokolu o předání společnosti likvidátorovi jsou přiloženy seznamy zaměstnanců, pracovní smlouvy, výpovědi, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nároky a závazky pracovníků v podniku, neuzavřené pracovní smlouvy, kolektivní smlouva.

### ○ Účetní stav podniku:

Ekonomický a účetní stav společnosti není příliš povzbudivý. Klesající zisky a špatné ukazatele likvidity, rentability, které jsou patrné ve finanční analýze, jen potvrzují ekonomický úpadek společnosti. Tyto skutečnosti jsou doloženy ve výkazu o výsledku hospodaření a bilancí aktiv a pasiv.

### ○ Přehled aktiv a pasiv:

Přehled aktiv a pasiv obsahuje informace o pokladní hotovosti, přehled o bankovních účtech, o cenných papírech, pohledávkách, inventuře zásob, předplacených výdajích, pozemcích a stavbách, přehled o nehmotných aktivech, závazcích k dodavatelům a bankovních a jiných úvěrech.

### ○ Práva a povinnosti z uzavřených smluv.

Kupní smlouvy, smlouvy o dílo, o skladování, o přepravě, o pronájmu, nájemní smlouvy, leasingové smlouvy a ostatní práva a povinnosti.



- Přehled o archiváliích, technické dokumentaci
- Náměty na postup při šetření likvidace podniku [8]

#### 4.4 Základní povinnosti a činnost likvidátora

Poté, co byl likvidátor jmenován do funkce, jsou jeho povinnosti tyto:

1. Podat návrh na zápis do OR,
2. oznámit vstup obchodní firmy do likvidace všem známým věřitelům,
3. zveřejnit vstup společnosti do likvidace a vyzvat, aby věřitelé obchodní společnosti a jiné dotčené osoby a orgány veřejné správy přihlásili své pohledávky a jiná práva ve stanové lhůtě,
4. provést všechny náležité úkony potřebné k rychlé řádné likvidaci organizace, a to v rozsahu a způsobem daným zákonem,
5. sestavit ke dni vstupu společnosti do likvidace mimořádnou účetní závěrku,
6. povinně zaslat každému společníku likvidované organizace, který o to požádá, přehled jmění společnosti,
7. vyrovnat všechny daňové a poplatkové nedoplatky likvidované organizace vůči státu a orgánům samosprávy,
8. vyrovnat všechny pracovněprávní otázky,
9. sestavit ke dni skončení likvidace účetní závěrku a předložit ji valné hromadě ke schválení spolu s konečnou zprávou o dosavadním průběhu likvidace a návrhem na rozdělení případného likvidačního zůstatku mezi účastníky likvidace,
10. zajistit úschovu zákonem určených listin,
11. po ukončení likvidace podat návrh na výmaz společnosti z OR. [8]

#### 4.5 Návrh na zápis změn do obchodního rejstříku

Návrh na změnu zápisu v obchodním rejstříku zasílá likvidátor Krajskému soudu v Praze, u kterého je společnost vedena. Tedy Městskému soudu v Praze, oddíl C, vložka 147483.

Návrhu na zápis likvidace společnosti v OR byl připojen notářský zápis o konání mimořádné valné hromady společnosti, čestné prohlášení likvidátora a výpis z rejstříku trestů likvidátora, podpisový vzor likvidátora a výpis z obchodního rejstříku navrhovatele.

Mimořádná valná hromada společnosti konaná dne 30. 6. 2009 rozhodla o zrušení společnosti s likvidací od 30. 6. 2009, likvidátorem byl jmenován Ing. Jan Novák.

Na základě uvedených skutečností navrhl navrhovatel, aby soud vydal usnesení, kde se vymazává obchodní firma společnost a zapisuje se obchodní firma společnost „v likvidaci“ a uvede se likvidátor.

#### 4.6 Oznamovací povinnost

Dle oznamovací povinnosti musí likvidátor zaslal doporučeně všem známým věřitelům a subjektům, které jsou likvidací dotčeny, oznámení o vstupu do likvidace a výzvu k přihlášení pohledávek.

Likvidátor zaslal oznámení o vstupu do likvidace těmto institucím veřejné správy:

- Finanční úřad pro Prahu 4, Na Strži 1702/65, 14000 PRAHA 4. Finanční úřad provedl daňovou prověrku, kompletní kontrolu veškerých dokumentů a kontrolu finančního salda.  
Bez souhlasu finančního úřadu rejstříkový soud nezapíše výmaz společnosti. Společnosti může uložit pokutu až do výše dvou milionů korun za neplnění povinností.
- Územní pracoviště pražské správy sociálního zabezpečení, Holušická 2221/3, 148 00 Praha 4 - Jižní Město. PSSZ provedla kontrolu ověření správnosti odvodu pojistného na sociální zabezpečení příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, plnění povinnosti v nemocenském pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění.
- Zdravotní pojišťovny, u kterých jsou zapsáni zaměstnanci. Likvidátor se musel spojit se všemi zdravotními pojišťovnami, u kterých byli zaregistrováni zaměstnanci. Zdravotní pojišťovny prováděly kontrolu pojištění odváděného zaměstnanci a za zaměstnance, které platí společnost. Nebyly zjištěny žádné nedoplatky či přeplatky.
- Živnostenský úřad pro Prahu 4, Táborská 377, 14045 Praha 4. Likvidátor předl živnostenskému úřadu veškeré živnostenské listy, které byly společnosti během její činnosti vydány.
- Obchodní rejstřík, vedený u krajského soudu v Praze, náměstí Kinských 234/5, 15000 Praha 5, podatelna na ulici Slezká. Obchodní rejstřík pouze prováděl změny, které se týkaly společnosti, jako je zápis likvidátora nebo změna v koncovce společnosti na „v likvidaci“.
- Všem známým věřitelům, které vyzval ve smyslu ustanovení § 73 obchodního zákoníku, aby uplatnili své splatné pohledávky za společnost nejpozději do tří měsíců od obdržení oznámení. Svou pohledávku musí doložit doklady, na jejichž základě pohledávku uplatňují. Po přihlášení všech věřitelů bude sestavena ekonomická bi-

lance likvidace, na jejímž základě bude možno stanovit postup úhrady závazků. Také byla zveřejněna výzva v obchodním věstníku.

#### **4.7 Sestavení mimořádné účetní závěrky**

Účetní závěrka vychází ze zákona o účetnictví, podrobnější pokyny vydává Ministerstvo financí s prováděcími vyhláškami. Mimořádná účetní závěrka se sestavuje k danému datu, než k poslednímu dni účetního období. Závěrka je tvořena rozvahou, výkazem zisku a ztráty a přílohou včetně přehledu o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu. Povinnou součástí účetní závěrky je příloha a jejím účelem je vysvětlit a rozvést podstatné informace týkající se rozvahy a výkazu zisku a ztráty, doplnit významné informace neuvedené ve výkazu rozvahy a ve výkazu zisku a ztráty.

Mimořádná účetní závěrka byla sestavena k 30. 6. 2009, kdy bylo na valné hromadě všech podílníků společnosti rozhodnuto o ukončení podnikání likvidací.

Mimořádnou účetní závěrku předal likvidátor finančnímu úřadu společně s daňovým přiznáním a přiznáním dani z příjmu právnických osob.

## 5 USPOKOJOVÁNÍ VĚŘITELŮ

### 5.1 Závazky

Závazky vyjadřují povinnost účetní jednotky uhradit, nebo dodat zboží, poskytnou službu či jiné plnění svým obchodním partnerům.

Závazky rozlišujeme na dlouhodobé (závazky, které přesahují lhůtu 1 roku) a krátkodobé.

Do závazků z obchodního styku patří zejména:

- a) Dodavatelé – závazky vůči dodavatelům se evidují na základě externího účetního dokladu – faktury.
- b) Přijaté provozní zálohy – mezi základní účetní zásady patří zákaz kompenzace, to znamená je nutné jako závazky sledovat i přijaté zálohy od odběratelů před splněním smluv.
- c) Závazky spojené s používáním směnec – závazek vůči dodavateli je splacen směnkou.
- d) Bankovní úvěry.

Krátkodobé závazky:

- a) Závazky k zaměstnancům – obsahuje zejména závazky vyplývající z pracovně právních vztahů k zaměstnancům.
- b) Závazky ze sociálního a zdravotního pojištění – spadají sem závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění i pojistného, které za své zaměstnance má povinnost odvádět účetní jednotka.
- c) Stát – daňové závazky – spadají sem zejména závazky vůči finančním orgánům z titulu daňových povinností účetních jednotek (daň z příjmů za účetní jednotku, daň za běžnou činnost, daň z přidané hodnoty, ostatní daně a poplatky).
- d) Jiné závazky (krátkodobé závazky z titulu přijatých půjček, krátkodobé závazky z nájmu podniku nebo jeho části, krátkodobé závazky z koupě podniku nebo jeho části...).

Při úhradě závazků nebyl žádný z věřitelů upřednostňován velikostí závazku. Závazky byly uhrazeny poměrně, dle celkového obnosu finančních prostředků, které likvidátor získal. V první řadě jsou uhrazeny závazky, které má společnost vůči svým zaměstnancům, kteří mají přednost před závazky z obchodních vztahů.

Tab. 6. Závazky společnosti [21]

(v tisících Kč)	30. 6. 2009
Dlouhodobé závazky	890
- Závazky z obchodních vztahů	890
Krátkodobé závazky	4 225
- Závazky z obchodních vztahů	3 625
- Závazky k zaměstnancům	300
- Daňové závazky	300

## 5.2 Pohledávky

Pohledávky jsou nároky společnosti na úhradu peněžní částky od dlužníka. Společnost je tedy v roli věřitele. Typickou pohledávkou v obchodním styku je vydaná faktura, která má být dlužníkem (odběratelem) uhrazena ve smluvené lhůtě.

Další druhy pohledávek:

- a) Pohledávky za společníky – používají se v rámci obchodních společností a družstev. Vznikají z důvodu, že společníci upsali a dosud nezaplatili upsaný základní kapitál nebo si společníci půjčili peníze od společnosti.
- b) Pohledávky jako poskytnuté zálohy – jsou to peníze, které byly vydány, ale zatím ještě nebylo provedeno zúčtování.
- c) Pohledávky za zaměstnance – například zálohy na pracovní cestu, drobné nákupy,...
- d) Pohledávky u finančního úřadu – týkající se DPH na základě daňového přiznání, které se podává za zdaňovací období.
- e) Nárok na pojistnou náhradu od pojišťovny v případě pojistného plnění.
- f) Směnky k inkasu.
- g) Dohadný účet pasivní

Tab. 7. Pohledávky společnosti [21]

(v tisících Kč)	30. 6. 2009
Dlouhodobé pohledávky	789
- Z obchodních vztahů	789
Krátkodobé pohledávky	1 980
- Z obchodních vztahů	1 480
- Daňové pohledávky	500

### 5.3 Zpeněžení majetku

Majetek je souhrn hmotných a nehmotných výrobních činitelů, které podnik využívá pro hospodaření a pro tvorbu zisku. Je to majetek dlouhodobé povahy.

Dlouhodobý majetek je majetek, jehož životnost je delší než 1 rok. Postupně se používáním opotřebovává a snižuje tak svoji hodnotu. V rozvaze se zařazuje do aktiv.

- a) Hmotný majetek – má hmatatelnou podobu a jeho cena musí být vyšší než 40.000,- Kč, jestliže je nižší, jedná se dlouhodobý drobný hmotný majetek.
- b) Nehmotný majetek – nemá hmatatelnou podobu a jeho cena musí být vyšší než 60.000,- Kč, jestliže je nižší, jedná se o dlouhodobý drobný nehmotný majetek.
- c) Finanční majetek – podnik ho nakupuje proto, aby v budoucnu byl tento majetek výhodně prodán se ziskem.

Oběžný majetek je majetek, jehož životnost je menší než 1 rok a spotřebovává se najednou.

- a) Zásoby – je to část majetku, která slouží hlavně pro výrobu a obchodování. Patří sem materiálové zásoby (suroviny, pomocný materiál, provozní látky, obaly a náhradní díly), zboží, zásoby vlastní výroby (výrobky, polotovary, nedokončená výroba) a zvířata.
- b) Peněžní prostředky – finanční majetek (peníze v hotovosti, bezhotovostní peníze, ceniny).
- c) Pohledávky – vznikají prodejem a zanikají úhradou.

Formy prodeje majetku

1. Veřejná dražba – upravuje zákon číslo 26/2000 Sbírky. Likvidátor je oprávněn uzavírat s dražebníkem smlouvu o provedení dražby. U likvidací se jedná o dražbu dobrovolnou, která se provádí na návrh vlastníka – likvidátora.
2. Veřejná soutěž – Upravuje se § 281 až § 288 obchodního zákoníku. Vyhláší se pro předem neomezený počet osob, které jsou schopny splnit podmínky soutěže a podat písemný návrh na uzavření kupní smlouvy.
3. Výzva k podávání návrhu na uzavření kupní smlouvy – často splývá s vyhlášenými veřejnými soutěžemi. Tato forma prodeje se doporučuje zejména k širšímu použití a to zejména v případech, kde se nabízejí předměty nebo soubory, kdy existuje pouze omezený a známý počet zájemců.
4. Přímý prodej – likvidátor prodá určitou část majetku konkrétní osobě. [8]

Oceňování majetku:

- a) pořizovací cenou – cena majetku pořízeného nákupem, která se vyčte z dokladu od dodavatele, pořizovací cena se skládá z ceny pořízení a z vedlejších pořizovacích nákladů,
- b) vlastními náklady – jsou to veškeré přímé náklady, nepřímé náklady bezprostředně související s vytvořením dlouhodobého majetku vlastní činností,
- c) reprodukční pořizovací cenou – použije se u majetku nabytého darováním, nově zjištěného a v účetnictví dosud nezachyceného majetku, majetku vloženého do obchodní společnosti.,
- d) při vyskladňování – metoda ocenění v cenách zjištěných váženým aritmetickým průměrem, ocenění podle zásady „prvního do skladu, prvního ze skladu“.

Tab. 8. Majetek společnosti [21]

(v tisících Kč)	30. 6. 2009
Dlouhodobý majetek	15 186
- Nehmotný majetek	100
• Jiný nehmotný majetek	100
- Hmotný majetek	15 086
• Pozemky	3 600
• Stavby	10 256
• Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	1 230
Oběžná aktiva	6 995
- Zásoby	36
• Materiál	14
• Výrobky	14
• Zboží	8
- Krátkodobé pohledávky	1 980
• Pohledávky z obchodního vztahu	1 480
• Pohledávky za stát	500
- Krátkodobý finanční majetek	4 190
- Dlouhodobé pohledávky	789
• Pohledávky z obchodních vztahů	789

#### 5.4 Personální vyrovnání

Všichni zaměstnanci společnosti byli propuštěni z pracovního poměru dle § 52 písmeno c zákoníku práce, což znamená, že se stali pro společnost nadbytečnými. Dle § 51 Zákoníku

práce byla výpovědní doba stanovena na dva měsíce a začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

Odstupné zaměstnancům bylo stanoveno dle § 67 zákoník práce, kdy zaměstnancům náleží při ukončení pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem odstupné ve výši trojnásobku průměrného výdělku. Odstupné bylo zaměstnavatelem vyplaceno po skončení pracovního poměru v nejbližším výplatním termínu.

Výpovědi se zaměstnanci sepisoval a vystavoval likvidátor společnosti. Všechny propouštěné zaměstnance poté likvidátor nahlásil na správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byly zaměstnanci registrováni.

Pracovní poměry se zaměstnanci se ukončují ke dni 1. 7. 2009. Tímto dnem začíná plynout dvouměsíční výpovědní lhůta.

## 5.5 Archivace písemností

Mezi jedny ze základních povinností likvidátora patří zajištění archivace písemností, týkající se jak samotné likvidace společnosti, tak písemností, které se týkají chodu společnosti.

Tyto písemnosti je nutno rozřadit do čtyř základních skupin:

1. Písemnosti trvalé hodnoty „A“ – archiválie. Jestliže neexistuje jejich evidence v archivní knize podnikového archivu, je nutno zhotovit jejich seznam, který se stane předávacím seznamem pro předání a uložení v příslušném státním oblastním archivu.
2. Písemnosti se skartačním znakem „S“, u kterých již proběhly skartační lhůty.
3. Písemnosti se skartačním znakem „S“, u kterých skartační lhůty ještě neproběhly.
4. Utajované písemnosti [8]

### Dohoda o uložení písemností do archivu

Smluvní strany:

1. XY, s r. o., podnik „v likvidaci“ se sídlem Ještědská 498/10A, Praha 4, zastoupení likvidátorem panem Ing. Janem Novákem a
2. FIRM SERVIS ODEON, zastoupený Ing. Evou Kamínkovou, CSc., se sídlem v Nuselská 1419/53, Praha 4 140 00, uzavřeli ve smyslu příslušných ustanovení ob-



chodního zákoníku dohodu o zajištění dále uvedených činností za podnik XY, s. r. o., podnik „v likvidaci“:

- a. zatřídění a uložení spisového materiálu,
- b. uložení písemností podle skartačních lhůt stanovených zákonem o účetnictví,
- c. případně vystavení dokumentům o pracovněprávních vztazích na vyžádání státního orgánu, pojišťovny, bývalých zaměstnanců apod.

Výše nákladů spojených s výkonem dohodnutých činností byla po dohodě stran stanovena dle platného ceníku společnosti FIRM SERVIS ODEON, a to ve výši 210 Kč za 1 metr skladovaných písemností, a byla uhrazena ve prospěch společnosti, do 10 dnů po převzetí písemností. [8]

## 6 UKONČENÍ LIKVIDACE

### 6.1 Likvidační zůstatek a návrh na jeho rozdělení

Nárok na část z likvidačního zůstatku mají všichni společníci v obchodní společnosti. V našem případě by celý zůstatek obdržel jednatel a zároveň jediný společník v organizaci. Pokud by obchodní firma měla více společníků, bude podíl na likvidačním zůstatku rozdělen dle velikosti obchodního podílu na společnosti, pokud společenská smlouva nestanoví jinak.

Likvidační zůstatek vzniká tehdy, pokud jsou uspokojeny všechny pohledávky všech známých věřitelů společnosti, kteří je včas přihlásili. V opačném případě podíl na likvidačním zůstatku vyplácet nelze, a to ani formou zálohy. Přednost před věřiteli mají zaměstnanci společnosti, kdy se v první řadě hradí jejich mzdové nároky.

Likvidační zůstatek je čistý majetkový zůstatek, který z likvidace společnosti vyplynul. Návrh na rozdělení tohoto zůstatku předloží společníkovi likvidátor. Pokud společník s rozdělením nesouhlasí, může podat návrh soudu, aby rozdělení přezkoumal.

Po rozdělení likvidačního zůstatku má likvidátor 30 dní na podání návrhu na výmaz společnosti z obchodního rejstříku.

V případě společnosti XY, s. r. o., „v likvidaci“ žádný likvidační zůstatek nebyl zjištěn, po odečtení všech nákladů na likvidaci a odměny likvidátorovi, která mu byla uznána za bezproblémový průběh likvidace a včasnost. To znamená, že majetek společnosti pokryl veškeré dluhy a řádně nahlášené pohledávky věřitelů společnosti. Rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku bylo přijato formou notářského zápisu, ve kterém je seznam, kde je uveden společník a velikost likvidačního zůstatku, který mu byl vyplacen. U společnosti XY, s. r. o., „v likvidaci“ se jednalo pouze o formální záležitost, protože nebylo možno vyplácet žádný likvidační zůstatek.

### 6.2 Konečná zpráva o likvidaci

1. Likvidace společnosti XY, s. r. o. „v likvidaci“ probíhala od 30. 6. 2009, kdy byla svolána valná hromada společnosti, na které bylo rozhodnuto, že se společnost ruší likvidací z důvodu ztráty zakázek. Likvidace byla ukončena dne 20. 12. 2009, kdy byla společníkům na valné hromadě předána konečná zpráva o likvidaci.
2. Správce daně souhlasí s ukončením činnosti společnosti a nemá žádné výhrady.

3. Spisový materiál bude uložen u soukromé společnosti FIRM SERVIS ODEON, zastoupený Ing. Evou Kamínkovou, CSc., se kterou byla uzavřena smlouva o uložení spisového materiálu společnosti.
4. Společnost nemá žádné trvajících sociálních nároky.
5. Návrh na výmaz obchodní firmy XY, s. r. o. „v likvidaci“ z obchodního rejstříku bude rejstříkovému soudu podán do 15 dnů ode dne ukončení likvidace, tj. ode dne rozdělení likvidačního zůstatku.

Přílohy:

- likvidační účetní závěrka,
- souhlas správce daně s ukončením činnosti – přísouhlas finančního úřadu s likvidací společnosti,
- doklady k vyřízeným sociálním nárokům,
- dohoda o uložení spisového materiálu do archivu,
- návrh na výmaz z obchodního rejstříku,
- vyúčtování odměny likvidátora,
- zpráva o vyplácení odměny likvidátorovi. [8]

### **6.3 Výmaz společnosti z obchodního rejstříku**

#### **Návrh na výmaz z obchodního rejstříku**

*Navrhovatel:*

Likvidátor společnosti XY, s. r. o. „v likvidaci“, se sídlem v Ještědské 498/10A, Praha 4, 148 00, IČ: 995 44 607.

Návrh na provedení zápisu v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 147483.

Rozhodnutím mimořádné valné hromady dne 30. 6. 2009 byla společnost XY, s. r. o. se sídlem Ještědská 498/10A, Praha 4 zrušena likvidací.

Důkaz: kopie notářského zápisu.

Oznámení o vstupu do likvidace a výzva věřitelům byla uveřejněna v Obchodním věstníku 15. 7. 2009 a posléze opakována v dalším čísle dne 6. 9. 2009.

Důkaz: kopie faktur a inzerátu v Obchodním věstníku.

Konečná zpráva o likvidaci byla chválena společníky firmy dne 20. 12. 2009.

Souhlas je přiložen.

Důkaz: konečná zpráva, souhlas společníků.

Souhlas správce daně s ukončením činnosti vydán dne 18. 12. 2009 je přiložen. Spisový materiál je uložen u společnosti FIRM SERVIS ODEON, zastoupený Ing. Evou Kamínkovou, CSc., se sídlem v Nuselská 1419/53, Praha 4 140 00.

Důkaz: oznámení státnímu archivu a smlouva o uložení písemností kategorie „S“

Likvidátor navrhl, aby byl proveden v obchodním rejstříku zápis:

Společnost XY, s. r. o. „v likvidaci“ se sídlem Ještědská 498/10A, Praha 4 se vymazává z obchodního rejstříku. [8]

## 7 VYHODNOCENÍ PŘÍČIN LIKVIDACE

Obecně existuje mnoho příčin, proč je rozhodnuto o likvidaci společnosti. Jak již bylo výše zmíněno, může to být čistě jen rozhodnutí společníků o ukončení činnosti, či je společnost zrušena rozhodnutím soudu.

Způsob ukončení podnikatelské činnosti likvidací společnosti není vůbec neobvyklý. Český statistický úřad eviduje ročně přibližně stejný počet nově vzniklých společností jako společností rušených, pouze se mění příčina ukončení obchodní činnosti. V současné době byl zaznamenaný Český statistický úřad mírný nárůst, který je dáván za vinu finanční krizi.

Společnost XY, s. r. o. byla zrušena na základě dobrovolného rozhodnutí společníka, které učinil na valné hromadě a hlavním důvodem byla ztráta zakázek a klientů.

Jednou z možných příčin likvidace společnosti je ekonomická krize, která se plně rozvinula právě v době, kdy se ve společnosti začaly objevovat první problémy. Celkově opadl zájem o služby, které nabízí společnost XY, s. r. o. Ztráta zájmu mohla být také zapříčiněna klesající kvalitou práce a materiálu ve snaze ušetřit a překonat nepříznivé období.

Možný vliv na ztrátu zákazníků mohla mít změna spotřebního koše či socio-ekonomických návyků spotřebitelů. Lidé, společnosti i stát se snaží přizpůsobit své výdaje nastalé situaci, která nenabízí mnoho příležitostí pro „zbytečné rozhazování“.

Úpadek společnosti také částečně zapříčinilo vedení společnosti, které velice špatně pracovalo s financemi. Tato skutečnost vyplývá z finanční analýzy, ve které je patrná nelikvidnost společnosti a také to, že špatně využívá, spíše nevyužívá, finanční páku.

O společnosti lze konstatovat, že má velice špatné finanční zdraví. Obecně jde říci, že všechny obchodní společnosti se snaží docílovat co nejlepších hospodářských výsledků, to znamená maximalizovat rozdíl mezi svými výnosy a náklady. O společnosti XY, s. r. o. nemůže mluvit jako o finančně zdravé společnosti, protože má problémy se svou schopností včas uhrazovat splatné závazky.

Nelze přesně určit, který z těchto důvodů zapříčinil pád společnosti, zda interní či externí.

Společník a zároveň jednatel společnosti se rozhodl, na základě získaných informací z finanční analýzy, účetnictví, SWOT analýzy a celkového stavu společnosti, činnost společnosti ukončit, aniž by se snažil uměle natahovat její životnost přijetím úvěrů či jiných bankovních výpomocí. Tímto způsobem zamezil možnost konkurzu, protože jeho fixní náklady, i v krátkodobém hledisku, by daleko přesáhly možnosti společnosti.

Společnost mohla svému zániku předejít a to například tvořením finančních rezerv, či vhodným investováním svých finančních prostředků. Společnost sice vlastní pozemky, jejichž cena nebyla příliš zasažena, ale organizace nedokázala s tímto aktivem pracovat.

Ze všech získaných informací vyplývá, že zrušení společnosti bylo jediné vhodné řešení, které mohl vlastník přijmout.

## ZÁVĚR

Pro svou bakalářskou práci jsem si vybrala téma „Obchodní společnost v likvidaci, příprava, zahájení a ukončení likvidace“. V mém případě jsem se specializovala na likvidaci obchodní společnosti s ručením omezeným.

V první části své bakalářské práce jsem řešila teoretické poznatky, které jsou dostupné k problematice likvidace. Na trhu není příliš mnoho odborných publikací, které se věnují tomuto problému. Tento okruh je rozebrán v Obchodním zákoníku. Dále jsem čerpala z publikací pana Václava Pelikána, který s touto oblastí pracuje velice detailně.

V praktické části jsem se zabývala rozborem likvidace u společnosti s ručením omezeným. Popisovala jsem celý průběh likvidace od dobrovolného rozhodnutí valné hromady o zrušení společnosti s likvidací, z důvodu ztráty klientů a zakázek, až po výmaz společnosti z obchodního rejstříku, který završuje celý proces likvidace.

Důvody vzniku likvidace u společnosti XY, s. r. o. jsem se pokusila rozebrat ve finanční analýze, SWOT analýze a analýze příčin vzniku likvidace společnosti. Ze všech třech rozborů vyplynulo pouze jedno řešení a tím byla likvidace společnosti.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

### Literární zdroje:

- [1] ADAMÍK, Petr, PILÁTOVÁ, Jana, RICHTER, Jaroslav. *Likvidace obchodních společností*. Olomouc: ANAG, 2005. 143 s. ISBN 80-7263-271-X.
- [2] FALDYNA, František, HUŠEK, Jan, POHL, Tomáš. *Zajištění a zánik obchodních závazků: 2., rozšířené vydání*. Praha: ASPI, 2007. 236 s. ISBN 978-80-7357-154-2.
- [3] PAVELKOVÁ, Drahomíra; KNÁPKOVÁ, Adriana; PÁLKA, Přemysl. *Podnikové finance : Sbírka příkladů*. Zlín : Univerzita Tomáše Bati, 2009. 87 s. ISBN 978-80-7318-868-9.
- [4] KRATOCHVÍLOVÁ, Hana. *Zrušení firem : Likvidace a úpadek se vzory podání*. Praha: C.H.Beck, 2002. 176 s. ISBN 80-7179-675-1.
- [5] *Obchodní zákoník Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník*. [s.l.] : [s.n.], 2007. 880 s.
- [6] PADRNOS, Jaroslav. *Základy obchodního práva*. Ostrava: KEY Publishing, 2007. 120 s. ISBN 978-80-87071-06-9.
- [7] PELIKÁN, Václav. *Likvidace podniku: 6., aktualizované a rozšířené vydání*. Praha: Grada Publishing, 2007. 108 s. ISBN 978-80-247-2243-6.
- [8] PELIKÁN, Václav. *Likvidace podniku : 5. aktualizované vydání*. Praha : Grada Publishing, 2003. 120 s. ISBN 80-247-0614-8.
- [9] ŠVARC, Zbyněk, et al. *Základy obchodního práva*. Plzeň : Aleš Čeněk, 2009. 432 s. ISBN 978-80-7380-144-1.

### Časopisy:

- [10] BĚLOHLÁVEK, Alexander. Likvidace právnických osob. *Daňová a Hospodářská Kartotéka*. 2004, roč. 12, č. 5, s. 31-37. ISSN 1210-6739.
- [11] BĚLOHLÁVEK, Alexander. Likvidace právnických osob. *Daňová a Hospodářská Kartotéka*. 2004, roč. 12, č. 6, s. 43-49. ISSN 1210-6739.
- [12] VOCEL, Jan. Likvidace firmy: I. část - Příprava a zahájení likvidace. *Daňová a Hospodářská Kartotéka*. 2001, roč. 9, č. 13, s. 57-64. ISSN 1210-6739.
- [13] VOCEL, Jan. Likvidace firmy: II. část - Počáteční fáze likvidace. *Daňová a Hospodářská Kartotéka*. 2001, roč. 9, č. 14 - 15, s. 73-79. ISSN 1210-6739.



[14] VOCEL, Jan. Likvidace firmy: III. - Likvidace v plném proudu. *Daňová a Hospodářská Kartotéka*. 2001, roč. 9, č. 16, s. 85-92. ISSN 1210-6739.

[15] VOCEL, Jan. Likvidace firmy: IV. - Ukončení likvidace. *Daňová a Hospodářská Kartotéka*. 2001, roč. 9, č. 17, s. 98-104. ISSN 1210-6739.

#### **Internetové zdroje:**

[16] *Obchodní společnosti – zrušení* [online]. [cit. 2010-03-07]. Dostupný z WWW: <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/obchodni-spolecnosti-zruseni-opu/1000818/46121/>

[17] *Insolvenční zákon – nové insolvenční právo* [online]. [cit. 2010-03-07]. Dostupné z WWW: <http://insolvencni-zakon.justice.cz/obecne-info-prevence-upadku/nove-insolvencni-pravo.html>

[18] Ing. *PETR MENCL - likvidace - účetnictví - poradenství* [online]. [cit. 2010-03-07]. Dostupné z WWW: <http://www.likvidace.net/ceny.php?x=4>.

[19] *Osobní obchodní společnosti* [online]. [cit. 2010-03-07]. Dostupné z WWW: [http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=152&typ=r&levelid=OB\\_183.HTM](http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=152&typ=r&levelid=OB_183.HTM).

[20] *Kapitálové obchodní společnosti* [online]. [cit. 2010-03-07]. Dostupné z WWW: [http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?sn=y&hledany=kapit%20lov%20E9+obchodn%20ED+spole%20nosti&cd=152&typ=r&levelid=ob\\_069.htm](http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?sn=y&hledany=kapit%20lov%20E9+obchodn%20ED+spole%20nosti&cd=152&typ=r&levelid=ob_069.htm).

#### **Interní materiály:**

[21] Interní zdroje a materiály společnosti

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

FÚ	Finanční úřad
HM	Hmotný majetek
NM	Nehmotný majetek
OR	Obchodní rejstřík
SSZ	Správa sociálního zabezpečení
Tab.	Tabulka
ŽL	Živnostenský list

**SEZNAM TABULEK**

Tab. 1. Ukazatelé likvidity společnosti.....	42
Tab. 2. Vývoj výsledku hospodaření společnosti .....	43
Tab. 3. Ukazatelé zadluženosti společnosti .....	43
Tab. 4. Čistý pracovní kapitál.....	44
Tab. 5. Volné cash flow společnosti .....	44
Tab. 6. Závazky společnosti [21].....	53
Tab. 7. Pohledávky společnosti [21].....	53
Tab. 8. Majetek společnosti [21] .....	55

## SEZNAM PŘÍLOH

- P I Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku
- P II Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu
- P III Výkaz ve zjednodušeném rozsahu
- P IV Návrh na výmaz z obchodního rejstříku

# PŘÍLOHA P I: NÁVRH NA ZÁPIS NEBO ZÁPIS ZMĚNY ZAPSANÝCH ÚDAJŮ DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Příloha č.9 k vyhlášce č.250/2005 Sb.

## Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

### I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD

#### 1 Adresa rejstříkového soudu

Městský soud v Praze			
Ulice	Slezská		
Číslo domu	9	PSČ	12000

Místo pro nalepení kolkových známek
-------------------------------------

### II. NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ
Ing. Petr Jelínek	Bojkovice	Štefánikova	559	68771

### III. SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, již se návrh týká

4 Obchodní firma	XY, s.r.o.										
5 Sídlo	Praha 4, Ještědská 498/10A										
6 Identifikační číslo	99544607	kod ID RZP									
7 Rejstříkový soud	Městský soud v Praze										
8 Spisová značka	Oddíl	C	Vložka	147483							
9 Požadovaná akce											
<input checked="" type="checkbox"/>	prvozápis	<input type="checkbox"/>	změna	<input type="checkbox"/>	změna právní formy	<input type="checkbox"/>	rozdělení	<input type="checkbox"/>	fúze	<input type="checkbox"/>	převod jmění

**IV.  
NÁVRH NA ZÁPIS**

Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>10 Obchodní firma</b>		Zapsat ke dni: 30.6.2009
	XY, s.r.o. v likvidaci	XY, s.r.o.
<b>11 Cizojazyčný název</b>		Zapsat ke dni:
<b>12 Adresa sídla</b>		Zapsat ke dni:
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
<b>13 Identifikační číslo</b>		Zapsat ke dni:
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným	
<b>14 Doplnující text za právní formu</b>		Zapsat ke dni:

# PŘÍLOHA P II: ROZVAHA VE ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU

Příloha k přiznání k dani  
z příjmů právnických osob

## ROZVAHA ve zjednodušeném rozsahu ke dni 30.06.2009 (V celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní firmy  
XY, s.r.o. v likvidaci

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Rok	Měsíc	IČ
2009	06	99544607

Ještědská 498  
14800 Kunratice

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř.2+3+7+12)	001	22181	0	22181	20663
B.	Dlouhodobý majetek (ř.4 až 6)	003	15186	0	15186	12494
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	100	0	100	100
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	15086	0	15086	12394
C.	Oběžná aktiva (ř.8 až 11)	007	6995	0	6995	8169
C.I.	Zásoby	008	36	0	36	43
C.II.	Dlouhodobé pohledávky	009	789	0	789	1450
C.III.	Krátkodobé pohledávky	010	1980	0	1980	5446
C.IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	4190	0	4190	1230

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM (ř.14+20+25)	013	22181	20663
A.	Vlastní kapitál (ř.15 až 19)	014	17066	18396
A.I.	Základní kapitál	015	200	200
A.II.	Kapitálové fondy	016	20	20
A.III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	017	20	20
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let	018	18156	18964
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	019	-1330	-808
B.	Cizí zdroje (ř.21 až 24)	020	5115	2267
B.II.	Dlouhodobé závazky	022	890	156
B.III.	Krátkodobé závazky	023	4225	2111

Sestaveno dne:		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.	

# PŘÍLOHA P III: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY VE ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU

Příloha k přiznání k dani  
z příjmů právnických osob

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zjednodušeném rozsahu

Obchodní firma nebo jiný název účetní firmy  
XY, s.r.o. v likvidaci

ke dni 30.06.2009  
(V celých tisících Kč)

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Rok	Měsíc	IČ
2009	0 6	9 9 5 4 4 6 0 7

Ještědská 498  
14800 Kunratice

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	001	23	40
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	002	20	36
+	Obchodní marže (ř.1-2)	003	3	4
II.	Výkony	004	22400	46230
B.	Výkonová spotřeba	005	20000	40000
+	Přidaná hodnota (ř.1-2+4-5)	006	2403	6234
C.	Osobní náklady	007	3001	6230
D.	Daně	008	500	500
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	009	412	891
IV.	Ostatní provozní výnosy	013	100	100
H.	Ostatní provozní náklady	014	100	100
*	Provozní výsledek hospodaření (ř.1-2+4-5-7-8-9+10-11-12+13-14+(-15)-(-16))	017	-1510	-1387

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	021	400	400
X.	Výnosové úroky	026	200	200
XI.	Ostatní finanční výnosy	028	0	50
*	Finanční výsledek hospodaření (ř.18-19+20+21-22+23-24-25+26-27+28-29+(-30)-(-31))	032	600	650
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	033	420	71
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř.17+32-33)	034	-1330	-808
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.34+38-39)	040	-1330	-808
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (ř.17+32+35-36)	041	-910	-737

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.



# PŘÍLOHA P IV: NÁVRH NA VÝMAZ Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Příloha č.13 k vyhlášce č.250/2005 Sb.

## Návrh na výmaz z obchodního rejstříku

### I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD

#### 1 Adresa rejstříkového soudu

Městský soud v Praze			
Ulice	Slezská		
Číslo domu	9	PSČ	12000

Místo pro nalepení kolkových známek
-------------------------------------

### II. NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ
Ing. Petr Jelínek	Bojkovice	Štefánikova	559	68771

### III. ÚDAJE O VYMAZÁVANÉM SUBJEKTU

4 Subjekt	XY, s.r.o. v likvidaci						
5 Sídlo nebo bydliště	Praha 4, Ještědská 498/10A						
6 Identifikační číslo	99544607	kod ID RZP					
7 Rejstříkový soud	Městský soud v Praze						
8 Spisová značka	Oddíl	C	Vložka	147483			
9 Požadovaná akce							
<input checked="" type="checkbox"/>	výmaz	<input type="checkbox"/>	výmaz pro rozdělení	<input type="checkbox"/>	výmaz pro fúzi	<input type="checkbox"/>	výmaz pro převod jmění

**IV.  
NÁVRH NA ZÁPIS VÝMAZU**

Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku výmaz výše uvedeného subjektu:

<b>10 Ostatní skutečnosti</b>
společnost bude vymazána po likvidaci

**V.  
PŘÍLOHY**

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Příkládaná listina	Počet vyhotovení
1.	usnesení valné hromady společnosti	2
2.	souhlasem místně příslušného FÚ	2
3.	zprávou likvidátora	2

**VI.  
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input checked="" type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do obchodního rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:

**VII.  
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených, podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu
Ing. Petr Jelínek, jednatel		

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

\*) uvede se advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V  dne

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Likvidátor</b>		
<b>28 Likvidátor</b>		Zapsat ke dni: 30.6.2009
Titul	Ing.	
Jméno	Jan	
Příjmení	Novák	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	10.5.1959	
<b>29 Adresa bydliště</b>		
Obec	Bratislava	
Část obce		
Ulice	Jašíkova	
Číslo domu	276/20	
PSC	82103	
Stát	Slovenská republika	
<b>30 Doplnující text</b>		

**V.  
PŘÍLOHY**

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Příkládaná listina	Počet vyhotovení
1.	notářský zápis valné hromady ze dne 30.6.2009	2

**VI.  
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input checked="" type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do obchodního rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:

**VII.  
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených, podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu
Ing. Petr Jelínek, jednatel		

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

\*) uvede se advokát, notář, obecný zmocnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V  dne