

Zadávání veřejných zakázek u organizační složky státu

Kateřina Švecová

Bakalářská práce
2011



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení
Ústav ekonomie
akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Kateřina ŠVECOVÁ**
Osobní číslo: **L08520**
Studijní program: **B 6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Logistika a management**

Téma práce: **Zadávání veřejných zakázek u organizační složky státu**

Zásady pro vypracování:

1. Vymezení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (základní pojmy, povinnosti účastníků veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu).
2. Vymezení zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, Vyhlášky Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole – definice základních pojmů ve finanční kontrole, povinnosti při řídicí kontrole a povinnosti před a po vzniku právního úkonu.
3. Analýza a způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, finanční kontrola u organizačních složek státu MŠMT, Ministerstva obrany, Ministerstva zdravotnictví.

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

[1] PEKOVÁ, J., PILNÝ, J., JETMAR, M. Veřejná správa a finance veřejného sektoru, 3. přepracované vydání. Praha: ASPI, 2008. 712 s., ISBN 978-80-7357-351-5.

[2] REKTOŘÍK, a kol.: Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru. Praha: Ekopress, s.r.o., 2007, ISBN 978-80-86929-29-3.

[3] ŠEBESTA M., PODEŠVA V.: Zákon o veřejných zakázkách s komentářem, ASPI 2006, 524 s. ISBN 80-7357-213-3.

Další odborná literatura dle doporučení vedoucího bakalářské práce.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Eva Lukášková, Ph.D.

Ústav ekonomie

Datum zadání bakalářské práce:

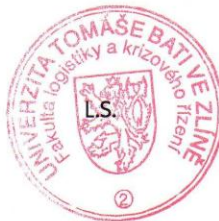
30. listopadu 2010

Termín odevzdání bakalářské práce:

6. května 2011

V Uherském Hradišti dne 2. února 2011

Ing. Romana Bartošiková, Ph.D.
pověřená děkanka



Ing. et Ing. Jiří Konečný, Ph.D.
ředitel ústavu

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v archivu Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na bakalářské práci pracoval/a samostatně a použitou literaturu jsem citoval/a. V případě publikace výsledků budu uveden/a jako spoluautor/ka;
- že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

V Uherském Hradišti dne 21.12.2010

Jurcova
.....
podpis studenta/ky

ABSTRAKT

Abstrakt česky

Předmětem bakalářské práce je objasnění veřejných zakázek u vybraných organizačních složek státu. V teoretické části jsou definovány základní pojmy týkající se veřejných zakázek, finanční kontroly a veřejných statků. V praktické části je provedena analýza zadávání veřejných zakázek u jednotlivých organizačních složek. V závěru praktické části jsou návrhy a doporučení, které by se mohli přijat, aby se zadávání veřejných zakázek více zprůhlednilo.

Klíčová slova:

Veřejná zakázka, Zákon o veřejných zakázkách, uchazeč, dodavatel, zadávací dokumentace, nabídka, kvalifikace, organizační složka státu.

ABSTRACT

Abstrakt ve světovém jazyce

The subject of the bachelor work is to clarify public procurements in the selected organizational state branches. In the theoretical part basic concepts are defined which concern the public procurements, financial checks and public estates. In the practical part an analysis of an award of the public procurements in individual organisation part sis. In the conclusion of the practical part there are proposals and recommendations which would be accepted for making awards of public procurements more transparent.

Keywords:

Public procurement, public procurement law, competitor, procurer, contractual documents, offer, acquirements, organizational branch state,

Tímto chci poděkovat své vedoucí bakalářské práce, Ing. Evě Lukáškové, Ph.D. za její cenné rady, připomínky a korekce. Velmi si vážím její ochoty, vstřícnosti a také času, který mi po celou dobu věnovala.

OBSAH

ÚVOD.....	9
I TEORETICKÁ ČÁST	10
1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ČR	11
1.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ VZTAHUJÍCÍ SE K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM	11
1.2 VÝVOJ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK OD ROKU 1990.....	13
1.3 ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU	15
1.4 FINANČNÍ KONTROLA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ.....	16
2 VEŘEJNÉ STATKY	18
2.1 FINANCOVÁNÍ ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY	19
2.2 FINANCOVÁNÍ ŠKOLSTVÍ	21
2.3 FINANCOVÁNÍ ZDRAVOTNICTVÍ.....	24
3 CÍL A METODY BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	27
3.1 CÍL BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	27
3.2 METODY ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE.....	27
II PRAKTICKÁ ČÁST	28
4 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK STÁTU	29
4.1 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA UNIVERZITĚ TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ	29
4.1.1 VÝCHOZÍ PŘEDPOKLADY ANALÝZY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA UTB VE ZLÍNĚ	29
4.1.2 ANALÝZA ZADÁNÍ MALÉ ZAKÁZKY U UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ.....	32
4.2 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY.....	34
4.2.1 VÝCHOZÍ PŘEDPOKLADY ANALÝZY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ARMÁDOU ČESKÉ REPUBLIKY	34
4.2.2 OBECNÝ ZADÁVACÍ POSTUP	36
4.2.3 PŘÍMÉ ZADÁNÍ	37
4.2.4 STÍŽNOST NA POSTUP ZADAVATELE.....	37
4.2.5 EVIDENCE A ARCHIVACE DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU.....	38
4.2.6 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍ ZAKÁZKY U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY	38
4.2.7 ANALÝZA ZADÁNÍ MALÉ ZAKÁZKY U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY.....	42

4.3	ANALÝZA PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY	44
4.4	ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U VOJENSKÉ NEMOCNICE OLOMOUC	45
4.4.1	VÝCHOZÍ PŘEDPOKLADY ANALÝZY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VOJENSKOU NEMOCNICÍ OLOMOUC.....	45
4.4.2	MINIMÁLNÍ OBSAH VÝZVY.....	47
4.4.3	ANALÝZA ZADÁVÁNÍ MALÉ ZAKÁZKY U VOJENSKÉ NEMOCNICE OLOMOUC	48
4.5	ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U JEDNOTLIVÝCH SLOŽEK STÁTU	50
5	NÁVRHY A DOPORUČENÍ	54
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	56
	SEZNAM OBRÁZKŮ	58
	SEZNAM TABULEK.....	59
	SEZNAM PŘÍLOH.....	60

ÚVOD

Problematika veřejných zakázek je velmi specifickou oblastí, ve které je povinnost řídit se příslušným zákonem a vyhláškami. Veřejné prostředky, prostředky daňových poplatníků je třeba vydávat efektivně, podle určitých pravidel pro srovnatelnost z hlediska výhodnosti.

Práce se zabývá oblastí veřejných zakázek zadávaných organizační složkou státu. Zákon o veřejných zakázkách stanovuje jistá pravidla a formální náležitosti, které je potřeba respektovat.

V teoretické části práce jsou objasněny základní pojmy týkající se veřejných zakázek. V další podkapitole je popsána finanční kontrola. V poslední části teoretické části jsou definovány veřejné statky a financování jednotlivých organizačních složek státu. Obecně zadávání veřejných zakázek by mělo vést k ekonomickému využívání veřejných financí a zároveň působit proti ztrátám, úplatkům a protekcím při zadávání veřejných zakázek. Cílem by mělo být zajistit zakázku otevřeným a soutěžním postupem, v potřebném čase a kvalitě od nejlepšího dodavatele za nejvýhodnější cenu. Základem procesu zadávání zakázek je konkurence firem navzájem.

V praktické části práce jsou analyzovány postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u organizační složky státu. Dále je provedeno srovnání postupu zadávání veřejných zakázek u vybraných organizačních složek státu – Veřejné vysoké školy, útvaru Armády ČR a zdravotnického zařízení – Vojenské nemocnice.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ČR

1.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ VZTAHUJÍCÍ SE K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona o veřejných zakázkách, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.

Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

Veřejnou zakázkou na dodávky se rozumí veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě neboli leasing. Veřejnou zakázkou na dodávky se též myslí veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je provedení stavebních prací; zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samotnou ekonomickou nebo technickou funkci. Za veřejnou zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce.

Za zadavatele veřejné zakázky považujeme veřejného, dotovaného a sektorového zadavatele.

Veřejným zadavatelem může být Česká republika, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, jiná právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, který nemají průmyslovou nebo obchodní povahu a je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána nebo stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovina členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

Dotovaným zadavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků poskytovaných veřejným zadavatelem.

Sektorovým zadavatelem se rozumí osoba vykonávající některou z relevantních činností podle § 4, pokud tuto relevantní činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv.

Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.

Kvalifikací dodavatele se rozumí způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel musí splňovat kvalifikaci, a to: základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady, ekonomické a finanční předpoklady a technické předpoklady. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovuje zadavatel v oznámení nebo výzvě.

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Subdodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky, nebo která má poskytovat dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zájemcem se rozumí dodavatel, který podal ve stanovené době žádost o účast v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, nebo dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému, k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, k podání nabídky v řízení na základě rámcové smlouvy, nebo k potvrzení zájmu o účast v případě zadávacího řízení zahájeného uveřejněním pravidelného předběžného oznámení.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, popřípadě podal nabídku s jinými dodavateli.

Zahraničním dodavatelem se rozumí zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Druhy zadávacího řízení: otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, soutěžní dialog, zjednodušené podlimitní řízení. [10]

1.2 VÝVOJ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK OD ROKU 1990

Veřejné zakázky představují nástroj alokační funkce veřejných financí, zejména pak nástroj pro zvyšování efektivnosti veřejných výdajů. K využití veřejných zakázek dochází tehdy, pokud je soukromý sektor schopen zajistit produkci určitého statku či služby levněji než organizace veřejného sektoru. Kdy nakupujícím není konečný spotřebitel, ale některá z organizací veřejného sektoru. I přesto by měl výsledný produkt (statek či služba) co nejlépe odpovídat preferencím právě konečným spotřebitelům.

Proces zadávání veřejných zakázek je složen z několika fází, a to: specifikace – selekce – plnění – monitorování a vyhodnocení. Nezbytná je specifikace, jedná se o identifikaci potřeb zadavatele, která je nutná pro formulaci požadavků, které se promítnou do vyhlášení veřejné soutěže.

Historie snahy veřejné správy o kontrolu vynakládání veřejných prostředků a hospodaření s nimi je velice dlouhá. Smyslem těchto snah je zabezpečit efektivnost hospodaření s částí veřejných financí, zamezit plýtvání s těmito prostředky a vytvořit spravedlivé soutěžní pro-

středí pro konkurenční uchazeče o zakázky hrazené z veřejných zdrojů. Jasně stanovená pravidla výše uvedenému napomáhají, usnadňují kontrolu a brání korupci.

Rekapitulace zavedení takovýchto pravidel v České republice (potažmo Československé republice) po roce 1989.

- 1990-1993 opatření nestejně kvality a propracovanosti uvnitř jednotlivých resortů – neexistence zákona, který by tuto oblast upravoval jako celek,
- 1994 přijetí zákona č. 194/1991 Sb. o zadávání veřejných zakázek s účinností od 1. ledna 1995,
- novelizace zákonem č. 148/1996 Sb. do plného znění zákona č. 229/1996 Sb.,
- novelizace zákonem č. 93/1998 Sb.,
- novelizace zákonem č. 28/2000 Sb. do úplného znění zákona č. 401/2000 Sb. Tato novelizace již více vyhovuje požadavkům kladeným na obdobné právní normy v zahraničí. Nejvýznamnější změnou je promítnutí směrnice (ES č. 93/38) o harmonizaci řízení při zadávání veřejných zakázek orgány působícími v sektorech vodního hospodářství, energetiky, dopravy a telekomunikací. Tedy změna vynucená potřebou kompatibility tohoto zákona s legislativou Evropské unie,
- novelizace zákonem č. 142/2001 Sb.,
- 2003 přijetí zákona č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách, který nahradil zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon vycházel z příslušných evropských směrnic, které upravují režim zadávání veřejných zakázek. Vznik nového zákona byl podmíněn možností čerpání finančních prostředků z některých evropských zdrojů a byla také nutná harmonizace s právem Evropské unie,
- 2006 přijetí zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon)

Zákon o veřejných zakázkách po vstupu České republiky do Evropské unie bylo potřeba upravit dle zákonů, vyhlášek, směrnic a nařízení Evropské unie. [4]

1.3 ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby

2.000. 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6. 000. 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Není zákonem č. 137/2006 Sb. regulováno, zadavatel musí pouze dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. [10]

Zásadou transparentnosti lze chápat, že všechny úkony provedené zadavatelem, popřípadě úkony provedené dodavatelem vůči zadavateli musí být písemné a musí být řádně evidovány a uchovány tak, aby v kterémkoliv okamžiku zadávacího řízení bylo možné prověřit postup zadavatele, popřípadě hodnotící komise a každý úkon mající vliv na pořadí úspěšnosti nabídek musí být řádně odůvodněn.

Zásadou nediskriminace lze chápat takový postup zadavatele, který předem nevyloučí účast žádného kvalifikovaného dodavatele na zadávacím řízení.

Zásadou rovného zacházení lze chápat, že nediskriminací je i skutečnost, kdy zadavatel přistupuje ke všem dodavatelům shodně. Tato zásada je velice úzce spjata se zásadou nediskriminace. Např. pokud je někdo vyloučen za určitou chybu, musí být za tuto chybu vyloučení všichni, kteří se jí dopustili, pokud zadavatel dá některému uchazeči možnost vyjasnit nabídku, musí ji dát všem, u jejichž nabídky se nejasnost vyskytuje.

Zákonem není dána povinnost zadavatelů, aby zveřejňovali svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. V zájmu naprosté nediskriminace je však možné zveřejnit výzvu k podání nabídky vhodným způsobem, např. na internetovém profilu zadavatele, čímž zadavatel splní zápas transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. [5]

1.4 FINANČNÍ KONTROLA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Orgánem veřejné správy se rozumí organizační složka státu, která je účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu (§1 odst. 2 zákona č. 563/1991, o účetnictví, ve znění zákona č. 492/2000 Sb.), státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek, městská část hlavního města Prahy, příspěvková organizace územního samosprávného celku nebo městské části hlavního města Prahy a jiná právnická osoba zřízená k plnění úkolů veřejné správy zvláštním právním předpisem (zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/1998Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.)

Kontrolovanou osobou se rozumí orgán veřejné správy a právnická nebo fyzická osoba, která je žadatelem o veřejnou finanční podporu, nebo jejím příjemcem; kontrolovanou osobou je i zahraniční právnická či fyzická osoba, pokud na území České Republiky podniká a je příjemcem veřejné finanční podpory.

Kontrolním orgánem se rozumí orgán veřejné správy, který je podle tohoto zákona nebo zvláštního právního předpisu oprávněný finanční kontrolu u kontrolované osoby vykonávat.

Vedoucím veřejné správy se rozumí osoba nebo orgán oprávněný jednat jménem státu, územního samosprávného celku nebo právnické osoby; v kraji se rozumí vedoucím orgánu veřejné správy ředitel krajského úřadu, v obci starosta obce, ve statutárních městech primátor a v hlavním městě Praha ředitel Magistrátu hlavního města Prahy.

Osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly se rozumí právnická nebo fyzická osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

Veřejnými financemi se rozumí veřejné příjmy a veřejné výdaje.

Veřejnými prostředky se rozumí veřejné finance, věci, majetková práva a jiné majetkové hodnoty patřící státu nebo jiné právnické osobě.

Veřejnými výdaji se rozumí výdaje vynaložené ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků, z jiných peněžních fondů státu, územního samosprávného celku nebo jiných právnických osob, z prostředků soustředěných v Národním fondu (Zákon

č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.) a z jiných prostředků ze zahraničí poskytnutých na základě mezinárodních smluv nebo poskytnutých k plnění úkolů veřejné správy.

Veřejnou finanční podporou se rozumí dotace, příspěvky, návratné finanční výpomoci a další prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku nebo z rozpočtu jiných právnických osob, státního fondu, státních finančních aktiv, dále státní záruky, finanční podpora poskytnutá formou slevy na daních i formou osvobození od cla, prostředky poskytnuté z Národního fondu a jiné prostředky ze zahraničí poskytnuté na základě mezinárodních smluv nebo k plnění úkolů veřejné správy.

Poskytovatelem veřejné finanční podpory se rozumí orgán veřejné správy, který je podle zvláštních právních předpisů oprávněn tuto podporu poskytovat.

Správností finanční a majetkové operace se rozumí její soulad s právními předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

Hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Mezi povinnosti při řídicí kontrole patří:

- Povinnost vymezit pravomoci a odpovědnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců při nakládání s finančními prostředky, zabezpečit předání všech záznamů(dokladů).

[11]

2 VEŘEJNÉ STATKY

Veřejným statkem se rozumí zboží, ze kterého mají všichni lidé stejný prospěch. Prospěch je nedělitelný a není možné být vyloučen z jeho používání. Liší se od soukromého statku, který, když je jednou spotřebován, nemůže už být předmětem spotřeby někoho jiného. Není dostatečná poptávka, o produkci některých výrobků a služeb, u nichž není možné dosáhnout větší zisk soukromý sektor nejeví zájem, není dostatečná nabídka. [7]

Čistými veřejnými statky jsou statky kolektivní spotřeby. Jejich spotřeba je automatická. Nejčastěji bývají mezi příklady jmenovány statky jako národní obrana a fungující státní správa na národní úrovni, veřejné osvětlení či řízené křižovatky na místní úrovni.

Rozlišujeme dva případy čistých veřejných statků:

- s automatickou spotřebou: jakmile je statek produkován, je konzumován totálně členy společenství (národní obrana, bezpečnost, soudnictví, veřejné osvětlení),
- s fakultativní spotřebou: člen společenství má možnost volby, buď statek spotřebovat, nebo nespotřebovat (např. služby televize, kulturních zařízení – muzea, parky, galerie, kina); spotřeba může být omezena – právně nebo geograficky.

Smíšenými statky jsou statky kolektivní spotřeby, nicméně se od čistých veřejných statků liší tím:

- a) množství smíšeného statku je dělitelné,
- b) kvalita smíšeného statku je pro všechny stejná.

Spotřeba smíšených statků je možná dvěma způsoby

- a) fakultativním způsobem spotřeby: jednotlivec rozhoduje sám za sebe, zda daný statek bude využívat nebo ne, např. u veřejné hromadné dopravy, kulturních služeb, zdravotnických služeb, sociálních služeb,
- b) příkazovým způsobem spotřeby: tzv. preferované veřejné statky, např. základní školní vzdělání (zákonem se určí délka povinné školní docházky, kterou musí žák absolvovat).

opatření ministerstva financí č. j. 111/74 200/1997 ve znění pozdějších předpisů. Státní rozpočet má celkem 42 kapitol, jejichž jmenný seznam se nachází v příloze č. 1 k opatření ministerstva financí č. j. 111/74 200/1997 ve znění pozdějších předpisů. [3]

2.1 FINANCOVÁNÍ ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Finanční zdroje pro krytí výdajů zajišťuje státní rozpočet. Základním prvkem z kterého je financována Armáda České republiky je kapitola státního rozpočtu určená Ministerstvu Obrany ČR. Ve stavu ohrožení státu a ve válečném stavu se rozhodnutím Parlamentu ČR použijí všechny dostupné zdroje, které stanoví zákon.

Určení celkových výdajů na Armádu České republiky, které je velice složité, má vztah k realizaci jiných cílů vládní politiky. Rozpočet na obranu je politickým rozhodnutím a pro ozbrojené síly státu je politickým zadáním.

Mezi výdaje Armády ČR patří: platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci, důchody a ostatní sociální dávky, povinné pojištění a přiděl do fondů, neinvestiční příspěvky příspěvkovým organizacím, neinvestiční dotace podnikatelským subjektům, ostatní věcné neinvestiční výdaje.

Armáda České republiky směřuje k realizaci cílů reformy ozbrojených sil – vybudování malé, moderní, akceschopné a plně profesionální armády, schopné plnit alianční závazky a úkoly spojené se zabezpečením obrany vlastní země. [3]

Obrana státu je typický čistý veřejný statek s tzv. automatickou spotřebou. Obrana má charakteristické rysy tzv. poručnického statku, tj. o jeho spotřebě rozhoduje stát. V České republice o spotřebě tohoto statku rozhoduje Poslanecká sněmovna veřejnou volbou.

Obranou státu se ve smyslu zákona č. 222/1999 Sb. o zajišťování obrany ČR se rozumí souhrn opatření k zajištění svrchovanosti, územní celistvosti, principů demokracie a právního státu, ochrany života obyvatel a jejich majetku před vnějším napadením.

Struktura Armády ČR se dělí do tří stupňů a to z hlediska pohotovosti:

- Síly vysoké připravenosti: budou připraveny do 90 dnů, v rámci nichž jsou vyčleněny jednotky, které musí být připraveny v rozmezí od 5 do 30 dnů,
- Síly nižší připravenosti: budou připraveny do 365 dnů, také budou využívány pro rotaci sil s vyšší pohotovostí,
- Síly dlouhodobě budované: budou připraveny nejdříve za 365 dnů a budou vytvářeny mobilizací.

Armáda ČR se dále dělí na:

- Společné síly: zahrnují pozemní síly, vzdušné síly, specializované síly,
- Síly podpory a výcviku, vojenské zpravodajství a vojenská policie.

Mezi hlavní příjmy kapitoly Ministerstva Obrany patří příjmy z pojistného na sociální zabezpečení.

Pro financování obrany České republiky se používá systém plánování, programování a rozpočtování (PPBS), který byl převzat z USA. V podmínkách ČR je označován jako systém plánování, programování a rozpočtování (SPPR). Jeho cílem je optimální sladění sil a zdrojů. Jde o systém řízení zdrojů lidských, věcných a finančních. V PPBS je rozpočet sestavován od konečných uživatelů a realizátorů cílů, tj. zdola.

Pro financování obrany existují celkem 3 základní zdroje:

- stav populace,
- věcné prostředky a s nimi spojené služby,
- finanční prostředky.

Hospodaření Armády České republiky vychází z hlavních úkolů:

- zabezpečit věrohodnou schopnost státu se bránit,
- efektivně budovat vojenský obranný systém odpovídající vnějšímu ohrožení a ekonomickým možnostem státu,
- vytvářet podmínky pro zapojení obranných sil státu do organizace kolektivní obrany demokratických států.

Výdaje Ministerstva Obrany se člení na mandatorní (mzdy, pojistné, příděl do FKSP a dávky sociálního zabezpečení) a ostatní.

Další členění výdajů se dělí na výdaje provozní (běžné, neinvestiční) a investiční (kapitálové)

Výdaje vojenského útvaru tvoří běžné výdaje na nákup materiálu (s převahou nákladů na potraviny) a na nákup služeb a ostatní nákupy. Vojenské útvary své náklady plánují podle stanovených norem jednak na osoby a jednak na příslušnou bojovou techniku. [4]

Tab. 1. Charakteristické rysy obrany jako veřejného statku

Hledisko	Kriteriální otázka	Odpověď (realita)	Souvislosti
Institucionální	Jak je poskytován?	Netržně	Selhání trhu
Ekonomické	Jak je spotřebováván?	Veřejností	Veřejný statek
Dostupnost užitku	Komu je dostupný?	Všem (celé veřejnosti)	Čistý veřejný statek (nerivalitní)
Preference	Sdělují adekvátně jeho osobní potřebu?	Nesdělena	Černí pasažéři
Nabídka	Jak je rozhodováno o jeho produkci?	Politickým hlasováním	Veřejná volba (lobbysmus)
Formy financování	Jak je financován?	Ze státního rozpočtu	Omezenost zdrojů a nároky na zdroje.

Zdroj dat: [3]

2.2 FINANCOVÁNÍ ŠKOLSTVÍ

Většina škol v České republice je financována z veřejného rozpočtu, tj. z rozpočtu státního, krajského nebo municipálního, z důvodu, že vzdělávání ve školství je převážně veřejný statek.

Financování školství používá finanční prostředky, které jsou ze schváleného státního rozpočtu na daný rok přiděleny pro resort Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Školy se dělí z ohledu na rozdělení finančních prostředků takto:

- Přímě řízené a financované školství: jsou zde převážně zastoupeny vysoké školy,
- Regionální školství: patří sem všechny školy kromě vysokých škol, které jsou v jiné kategorii,
- Ostatní přímě řízené organizace: patří sem například Výzkumný ústav odborného školství, Výzkumný ústav pedagogický, Česká školní inspekce, orgány veřejné

správy ve školství (odborné školství krajských úřadů, městských úřadů popřípadě obecních úřadů).

Financování přímo řízeného školství

- Dotace pro vysoké školy se poskytují pro: akreditované studijní programy (bakalářské, magisterské a doktorandské), programy celoživotního vzdělávání, vědeckou výzkumnou, vývojovou, uměleckou a tvůrčí činnost a na rozvoj VŠ,
- Výše dotací pro jednotlivé Vysoké školy je závislá na počtu studentů, počtu studentů v doktorských studijních programech.
- Dotace pro jednotlivé vysoké školy je velice ovlivňována finanční náročností studijních programů a programů celoživotního vzdělávání.
- Příjmy rozpočtu vysokých škol jsou především: dotace ze státního rozpočtu, poplatky spojené se studiem, výnosy z majetku, výnosy z doplňkové činnosti, příjmy z darů a dědictví,

Financování regionálního školství:

- Všechny základní a střední školy hospodaří jako příspěvkové organizace a z toho důvodu se musí řídit zákony a vyhláškami o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu ČR.
- Mezi hlavní výdaje patří: mzdy, sociální a zdravotní pojištění a příděly do fondů, energie a materiál, daně a poplatky, služby, cestovné a ostatní náklady.
- Mezi hlavní příjmy patří: dotace od krajských úřadů, úroky z finančních prostředků na bankovních účtech, prodej materiálu a majetku, ostatní výnosy.

Hlavní změny českého školství po roce 1989:

- vznik nových škol včetně soukromých a církevních a způsobů vzdělávání,
- byl ukončen monopol státu na poskytování vzdělávacích služeb,
- kvalita vzdělávacího procesu je do značné míry závislá na disponibilních finančních prostředcích. Byla proto vypracována nová pravidla financování školství,
- státním školám bylo umožněno získat právní subjektivitu,
- intenzifikace rozvoje celoživotního vzdělávání.

Z hlediska financování se školství rozděluje na přímo řízené školství (vysoké školy) a na regionální školství (základní a střední školy, vyšší odborné školy). Na hospodářský provoz základních škol a školských zařízení přispívají obce, které získávají příslušnou dotaci ze Státního rozpočtu.

Do soustavy škol, které jsou financovány z rozpočtu Ministerstva Školství Mládeže a Tělovýchovy, patří také soukromé a církevní školy.

Předškolní výchova je organizována především v mateřských školách popř. pro děti zdravotně postižené jsou určeny mateřské školy pro děti se zdravotním postižením a zahrnuje zpravidla děti od tří do šesti let, případně do doby jejich vstupu na základní školu. Předškolní vzdělávání není povinné.

Základní školství prvotním cílem je poskytovat žákům základní vzdělání všeobecného charakteru, má naučit žáky takovým dovednostem, aby mohli získané poznatky prakticky využívat a formulovat své postoje a názory. Základní vzdělávání je v České republice jedinou vzdělávací etapou, které se ze zákona povinně účastní každé dítě v ČR a která vytváří základ pro celoživotní učení u celé populace. Základním školám se začíná vracet jejich dřívější role a význam.

Střední školství se v České republice uskutečňuje ve třech stále relativně oddělených druzích škol: všeobecné na gymnáziích, odborně technické, ekonomické, zemědělské, umělecké převážně na středních odborných školách a učňovské na středních odborných učilištích. Střední školy jsou výrazně přizpůsobeny poptávce jak v počtu přijímaných studentů, tak v zaměření i oborech studia.

Vyšší odborné školy jde o samostatný vzdělávací stupeň, který sestává z tříletého studia v denní formě včetně odborné praxe (u zdravotnických oborů je délka vzdělávání až 3,5 roku), které je ukončeno absolutoriem.

Vysoké školy ze zákona jde o vrcholné vzdělávací, vědecké nebo umělecké instituce. Tyto instituce mají přitom výlučné právo nejen poskytovat vysokoškolské vzdělání, ale i udělovat svým absolventům akademické tituly.

Vzdělávání jako veřejná služba je financováno ze zdrojů, které jsou soustředěny ve veřejných fondech, resp. veřejných rozpočtech. [4]

2.3 FINANCOVÁNÍ ZDRAVOTNICTVÍ

Financování zdravotnictví v České republice je prováděno ze státního rozpočtu, který spravuje Ministerstvo financí, ze Zdravotních pojišťoven a z Krajských úřadů.

Při způsobu financování zdravotnictví, má rozhodující význam veřejné zdravotní pojištění. Je založeno na principu solidarity zdravých s nemocnými a bohatých s chudými.

Výdaje na zdravotnictví jsou hrazeny pouze ze státního rozpočtu, které zdravotní pojišťovny nehradí (lékařský výzkum, výuka lékařů, problematiku AIDS, protidrogový program) a na investice. [1]

Významný podíl mají přímé výdaje od pacientů.

Na mezinárodní úrovni se jako nejobvyklejší ukazatel sleduje vývoj výdajů na zdravotnictví používá „ Podíl výdajů na zdravotnictví z hrubého domácího produktu“.

Zdravotnictví představuje odbornou část péče o zdraví. Bývá nejčastěji chápáno resortně, jako soustava zařízení a pracovníků, jejímž posláním je poskytování odborných zdravotnických služeb. Jde o systém, který zahrnuje různé složky, zejména zdravotnické služby.

Úroveň zdravotnických služeb, které může příslušný stát poskytnout svému průměrně situovanému občanovi, je měřítkem jeho celkové, nejen hospodářské, ale i kulturní a jiné vyspělosti.

Zdravotnické služby jsou odborné aktivity, které jsou podnikány s cílem chránit, upevňovat a navracet zdraví lidí, omezovat negativní důsledky poruch zdraví, vést lidi ke zdravému způsobu života a zlepšovat kvalitu životního prostředí. Jsou součástí zdravotnického resortu a v podstatě tvoří samostatné odvětví národního hospodářství.

Mezi poslání odvětví zdravotnictví je poskytovat odborné zdravotnické služby, chránit, upevňovat a navracet zdraví.

Hlavním úkolem ekonomiky na úseku zdravotnictví je zajistit potřebné množství finančních prostředků a jejich následné efektivní využívání.

Česká republika postupně přechází na model evropského pluralitního zdravotnictví. Jde v podstatě o nestátní zdravotnictví, za které však ručí stát. Finanční prostředky se získávají ze zákonem povinného zdravotního pojištění. Poskytovatelé zdravotnických služeb jsou samostatnými hospodářskými subjekty a mají smlouvy s příslušnými zdravotními pojiš-

třovými. Poskytovatelé zdravotnických služeb soutěží o pacienty, kteří tak jsou ve většině případů v ambulancích lékařů, v nemocnicích a jiných zdravotnických zařízeních vítanými klienty.

Mezi hlavní subjekty, které se podílejí na organizaci poskytování zdravotnických služeb, patří Ministerstvo zdravotnictví ČR, Zdravotní pojišťovny a zdravotnická zařízení.

Zdravotní pojišťovny přímo financují polikliniky, státní a soukromá zdravotnická zařízení, nemocnice, léčebny, dopravní zdravotnické služby a ostatní zdravotnická zařízení, s nimiž mají uzavřenou smlouvu.

Financování zdravotnictví je přímo odvozené od zdravotní politiky státu, která vychází ze:

- stanovení priorit vládní politiky,
- určitého společenského uspořádání a historických tradic,
- příslušné ekonomické úrovně státu.

Síť zařízení ústavní péče v roce 2003 tvořilo:

- 19 velkých nemocnic, 201 nemocnic, z toho 11 fakultních,
- 173 odborných léčebných ústavů,
- 68 lázeňských léčeben,
- 86 hygienických stanic.

Ekonomika zdravotní péče vychází z obecné teorie tržního mechanismu, tj. z potřeby zdravotnických služeb, resp. z poptávky po nich, a existující nabídky, tj. sítě zdravotnických zařízení.

Finanční prostředky na financování zdravotnictví se získávají z různých zdrojů. Nejčastěji to jsou:

- výnosy z příspěvků na zdravotní pojištění od pojištěnců, zaměstnavatelů a státu,
- státní rozpočet (část daňových výnosů),
- přímé platby od ošetřených pacientů.

Mezi hlavní ekonomické problémy zdravotnictví patří:

- zajištění potřebných finančních prostředků pro zdravotnictví,
- efektivní využívání alokovaných prostředků,
- financování optimálního rozsahu nabízených zdravotnických služeb,

- omezení rostoucích nákladů, které vyplývají jednak z rozvoje zdravotnictví, ale také z neefektivnosti různých činností,
- omezení rostoucích nákladů na léky aj. [4]

3 CÍL A METODY BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

3.1 CÍL BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Cílem bakalářské práce je provedení analýzy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u organizační složky státu.

3.2 METODY ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Při zpracování bakalářské práce byly použity tyto metody: analýza, syntéza, sběr dat.

Analýza je proces faktického nebo myšlenkového rozčlenění celku na část. Je to rozbor vlastností, vztahů, faktů postupující od celku k částem. Analýza umožňuje odhalovat různé stránky a vlastnosti jevů a procesů, jejich stavbu, vyčleňovat etapy, rozporné tendence. Umožňuje oddělit podstatné od nepodstatného, odlišit trvalé vztahy od nahodilých rozčlenění celku na část. Umožňuje oddělit podstatné od nepodstatného, odlišit náhodné vztahy od trvalých.

Syntéza znamená postupovat od části k celku. Dovoluje poznávat objekt jako jediný celek. Je to spojování poznatků získaných analytickým přístupem.

Metoda analýzy je použita při srovnání veřejných zakázek malého rozsahu mezi jednotlivými organizačními složkami státu.

Sběr dat: jedná se o shromažďování dat z jednoho nebo více míst vzniku za účelem jejich centralizace, přenosu, nebo zpracování. Zahrnuje tyto základní činnosti: indikaci prvotní informace, vytvoření sdružené informace, přenos, přípravu pro zpracování.

Metoda sběru dat je použita při sběru dat k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK STÁTU

4.1 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA UNIVERZITĚ TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

4.1.1 VÝCHOZÍ PŘEDPOKLADY ANALÝZY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA UTB VE ZLÍNĚ

V následujících odstavcích jsou vymezeny pojmy dle směrnice kvestora, které jsou nad rámec zákona o veřejných zakázkách.

Podmínkou pro zadání zakázky malého rozsahu je rozpočtem UTB schválený peněžní výdaj na dodávku zboží, služby nebo stavební práce, projekt, výzkumný projekt nebo jiné rozhodnutí, upravující plnění úkolů UTB.

Za zadavatele, kterým je Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, je oprávněn činit jednotlivé administrativní a organizační úkony pověřený pracovník. Je plně odpovědný za celý průběh zadávání veřejné zakázky.

Pověřeným pracovníkem je pracovník, pověřený rektorem nebo vedoucím zaměstnancem, který je odpovědný za nakládání s veřejnými prostředky UTB.

eGordion je elektronická platforma dostupná přes webové služby, sloužící pro podporu zadávání veřejných zakázek, jejich evidenci a správu

Zakázky malého rozsahu se pro potřeby Univerzity Tomáše ve Zlíně člení podle výše předpokládané hodnoty:

- a) Zadávání zakázek do výše předpokládané hodnoty 200.000,- Kč bez DPH
- b) Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nad 200.000,- Kč do výše 1.000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby; od 200.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce

- c) Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nad 1.000.000,- Kč do výše 2.000.000,- Kč bez DPH a dodávky a služby; resp. 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací

Zakázka musí být zadána nediskriminačním a transparentním způsobem a za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků.

Zadávání veřejných zakázek podle výše předpokládané hodnoty se na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, dělí:

A) zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do výše předpokládané hodnoty 200.000,- Kč bez DPH

Lze provést bez výběrového řízení. Vše se odehrává v rámci předem vystavených objednávek v rámci elektronického systému SAP.

B) zadávání veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nad 200.000,- Kč do výše 1.000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby; od 200.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce

Zadávání zakázek lze realizovat na základě poptávkového řízení provedeného nejméně u tří dodavatelů, které musí být uskutečněno před zadáním požadavku do SAPu. Kontrolu postupu při zadávání, průběhu a vyhodnocení zakázky provádí za fakultu tajemník a za univerzitu kvestor.

Po vyhodnocení získaných informací bude zakázka zadána zájemci, který UTB nabídl nejvýhodnější podmínky pro realizaci zadané zakázky. O provedeném průzkumu trhu a výsledku bude vyhotoven písemný záznam, který bude připojen k objednávce.

C) zadávání veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nad 1.000.000,-Kč bez DPH na dodávky a služby; resp. 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací

Zadání za UTB centrálně koordinuje v případě provozních výdajů i v případě investičních výdajů pověřený pracovník, který provede potřebné úkony související se zadáním zakázky na základě požadavků od jednotlivých součástí UTB.

Poptávkové řízení bude provedeno podle následujících pravidel:

- Tajemník fakulty, případně ředitel součásti a na rektorátě vedoucí pracovník střediska zašle pověřenému pracovníkovi návrhy potencionálních dodavatelů a technickou část zadávací dokumentace (předmět, technické parametry apod.).
- Pověřený pracovník je povinen provést průzkum trhu, formou výzvy minimálně u tří potencionálních dodavatelů. Informace budou přednostně získávány písemnou formou, nebo internetovou nabídkou, nabídkou zaslanou elektronicky.
- Pokud není možnost vyzvat požadovaný počet dodavatelů, zejména z důvodů hospodárnosti a racionálnosti, musí být tato skutečnost písemně zdůvodněna.
- Termín pro předložení nabídek nesmí být kratší než pět pracovních dní od doručení výzvy k předložení nabídky.

Výzva musí minimálně obsahovat minimálně údaje o zadavateli; název zakázky; předmět a popis zakázky; dobu a místo realizace zakázky; zadávací dokumentaci; lhůtu a místo pro podání nabídek; kontaktní osobu; předpokládanou hodnotu zakázky v Kč bez DPH a s DPH; pravidla a kritéria pro hodnocení zakázky; obchodní podmínky; prohlášení, že se výzva ani další postup zadavatele neřídí zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, mimo §6 a prohlášení, že zadavatel může zrušit zadání zakázky malého rozsahu kdykoliv v průběhu zadání, a to i bez udání důvodu.

Nabídky mohou být posílány poštou nebo předány osobně pracovníkovi v zalepených obálkách. Pracovník potvrdí datum, kdy byla obálka doručena.

Komise pro otevírání obálek je zpravidla tříčlenná, složení navrhuje pověřený pracovník a schvaluje kvestor. Komise zpracuje protokol o otevírání obálek.

Komise vypracuje protokol o posouzení a vyhodnocení nabídek, jehož součástí je stručný popis nabídek, stručný popis způsobu hodnocení (především hodnotící kritéria), výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení pořadí nabídek podle výhodnosti pro zadavatele (podle hodnotících kritérií a pravidel).

Pověřený pracovník vyhotoví písemnou formu a pošle dodavatelům výsledek hodnocení nabídek. Jsou dvě jediné možné varianty a to písemně nebo e-mailem.

Veškerou korespondenci podepisuje kvestor nebo pověřený pracovník.

Pověřený pracovník je povinen archivovat zápis včetně všech ostatních dokumentů po stanovenou dobu od uzavření smlouvy nebo zrušení zadání zakázky.

Zakázky jsou realizovány na základě písemných smluv, veškeré změny ve smlouvách je možno provádět pouze formou písemných dodatků. [8]

4.1.2 ANALÝZA ZADÁNÍ MALÉ ZAKÁZKY U UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Předmětem zakázky je poskytnutí komplexních služeb dodavatele při přípravě, realizaci a ukončení všech potřebných zadání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Vypsaná zakázka je platná po dobu 29 měsíců od 03/2011.

Kritéria byla stanovena dvě, kterým byly přiděleny tyto váhy

Nabídková cena vč. DPH	55%
Rozsah a kvalita nabídnutých činností a služeb	45%

Zakázka se řídí dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nad 200.000,- Kč do výše 1.000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby; od 200.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce. [12]

Vyhodnocení nabídek

Celkem byly podány 4 nabídky, ale ke konečnému posuzování byly připuštěny dvě. Druhé dvě nabídky nebyly posuzovány z důvodu nesplnění předpokladů dle zadávací dokumentace a nesplnění formálních požadavků na zpracování nabídky.

Tab. 2. Přehled hodnocení firem u zakázky malého rozsahu u UTB

Uchazeč	Nabídková cena vč. DPH (55%)		Rozsah a kvalita nabídnutých činností a služeb (45%)	
	Bodové hodnocení	Redukované body	Bodové hodnocení	Redukované body
A	90,442	49,743	100,000	55,000
B	100,000	45,000	80,000	36,000
Uchazeč	Součet redukovaných bodů	Konečné pořadí		
A	94,743	1.		
B	91,000	2.		

Zdroj dat: [12]

Zakázku vyhrála firma A, která nejvíce vyhověla parametrům nastaveným v zadávací dokumentaci, a je tedy hodnocena jako nabídka nejvýhodnější. Rozdíl mezi vítěznou firmou a firmou, která prohrála, činí 3,743 redukovaných bodů.

4.2 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

4.2.1 VÝCHOZÍ PŘEDPOKLADY ANALÝZY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ARMÁDOU ČESKÉ REPUBLIKY

V následujících odstavcích jsou vymezeny pojmy podle rozkazu ministryně obrany, které jsou nad rámec zákona

Zadavatelem se rozumí zaměstnanec pověřený ministerstvem obrany k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, k uzavírání smluv a po uzavření smlouvy je kupujícím, objednavatelem, klientem, zákazníkem.

Veřejnou zakázkou nepatrného rozsahu se rozumí zakázka, u které předpokládaná hodnota nedosáhne 5.000,- Kč bez DPH, jedná-li se o veřejnou zakázku na dodávky nebo veřejnou zakázku na služby, nebo 15.000,- Kč bez DPH, jedná-li se o veřejnou zakázku na stavební práce.

Kvalifikovanými uchazeči se rozumí uchazeč, který má k předmětu veřejné zakázky oprávnění k podnikání a splňuje, jsou-li pro plnění veřejné zakázky nezbytné, profesní, ekonomické, finanční a technické kvalifikační předpoklady podle požadavků zadavatele odpovídající druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky.

Akvizačním procesem se rozumí etapa procesu reprodukce majetku, která zahrnuje přípravu a realizaci zadávacího řízení nebo zadávacího postupu včetně uzavření smlouvy. Součástí je rovněž etapa zahrnující kontrolu a převzetí plnění z uzavřené smlouvy.

Akvizičním pracovištěm se rozumí součást organizačního celku rezortu Ministerstva Obrany v podřízenosti zaměstnance oprávněného k výkonu funkce zadavatele, které podle jejich pokynů realizuje akviziční proces s výjimkou právních úkonů, nabývá-li se právní majetek centralizovaným způsobem.

Centrálně nabývaný majetek lze nabýt pouze na základě požadavků zařazených do schváleného akvizičního plánu nebo akvizičního plánu Vojenského velitelství. Nabytí majetku

v zadávacích řízeních nebo, zadávacích postupech realizují zaměstnanci určení v příslušném plánu k výkonu funkce zadavatele.

Finančním informačním systémem se rozumí součást informačního systému rezortu Ministerstva Obrany, který slouží také k plánování úplatného nabývání majetku, evidenci požadavků na nabytí majetku při centrálním způsobu jeho nabývání a k evidenci veřejných zakázek, včetně evidence uzavřených smluv a k ukládání dokumentace veřejné zakázky.

Před zahájením zadávání veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen ověřit, nelze-li majetek zajistit ze skladových zásob.

Nabývá-li se majetek decentralizovaným postupem, při zadávání zakázek malého rozsahu se nepostupuje podle zákona o veřejných zakázkách.. Veřejné zakázky malého rozsahu se zadávají zadávacími postupy podle rozkazu ministerstva obrany při dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

- a) Musí odpovídat požadavkům na efektivní, hospodárné a účelné vynakládání plánovaných finančních prostředků
- b) Musí vytvářet podmínky k získání nejvhodnější nabídky i s ohledem na zabezpečení provozu nabývaného majetku po celou dobu životního cyklu
- c) Nesmí být provedeno způsobem, který by zvýhodňoval jednotlivé dodavatele

Dodavatel, který byl vyzván k podání nabídky, se označuje jako zájemce a dodavatel, podal nabídku nebo jehož nabídku má zadavatel k dispozici se označuje jako uchazeč.

DRUHY ZADÁVACÍCH POSTUPŮ

Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s využitím:

- a) Elektronického tržiště, jedná-li se o veřejnou zakázku, u které výše předpokládané hodnoty dosáhne nebo přesáhne částku 5.000,- Kč bez DPH a jejímž předmětem je dodávka informačních a komunikačních technologií.
- b) Systému elektronické podpory podnikání, jedná-li se o veřejnou zakázku na dodávky nebo veřejnou zakázku na služby, u které výše předpokládané hodnoty
- c) Systému elektronické podpory podnikání. [6]

4.2.2 OBECNÝ ZADÁVACÍ POSTUP

Jsou-li splněny podmínky pro zadávání zakázek malého rozsahu s využitím obecného postupu zadávacího postupu, zadavatel si opatří nabídky z veřejně dostupných zdrojů (katalogy, ceníky, inzeráty, apod.), popř. na základě výzvy k podání nabídky nebo výzvy k podání cenové nabídky.

a) *Výzva k podání nabídky*

Výzvu k podání nabídky, popř. výzvy k podání cenové nabídky lze uskutečnit písemně popř. elektronicky, telefaxem, telefonicky, apod. Použije-li zadavatel výzvu k podání nabídky v písemné formě, musí v ní stanovit zejména požadavky na obsah nabídky a případné smlouvy, kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení způsobu ceny. To platí v přiměřené podobě i pro výzvy, které nejsou v písemné podobě. Je-li výzva v písemné podobě, musí zadavatel požadovat nabídku též v písemné podobě.

b) Počet nabídek

V zájmu získání nejvýhodnější nabídky je zadavatel si povinen obstarat si dostatečný počet nabídek od kvalifikovaných uchazečů. Přitom zadavatel přihlédně zejména k druhu veřejné zakázky, výši předpokládané hodnoty a místu plnění. Při opakovaném zadávání veřejných zakázek stejného druhu je zadavatel povinen obměňovat okruh vyzývaných zájemců, nebrání-li tomu charakter veřejné zakázky. Nabídky uchazečů, kteří jsou navzájem a to buď finančně popřípadě kapitálově propojeni, se započítávají pro posuzování dostatečného počtu nabídek pouze jako jedna nabídka.

c) Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu uchazeči, jehož nabídka je vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou popřípadě jako ekonomicky nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel oznámí vybranému uchazeči a vyzve ho k uzavření smlouvy. Ostatním uchazečům zadavatel oznámí odmítnutí s odůvodněním, přichází-li oznámení v úvahu s ohledem na použitý způsob obstarání nabídek. Učiní tak ve lhůtě a způsobem, kterou uvede ve výzvě k podání nabídky. Možné způsoby oznámení jsou písemně, telefonicky, uplynutím stanovené lhůty. Zadávání veřejné

zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen evidovat v systému elektronické podpory obchodování. [6]

4.2.3 PŘÍMÉ ZADÁNÍ

Zadavatel může uzavřít smlouvu k realizaci zakázky malého rozsahu s jedním nebo více dodavateli, aniž použije některý ze zadávacích postupů, jestliže:

- a) Jedná-li se o veřejnou zakázku, která má obdobný charakter jako nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky, které zákon o veřejných zakázkách (§18 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 76/2008 Sb.) umožňuje vyjmout z působnosti zákona, pokud by použití zadávacích postupů bylo v rozporu s důvody jejího vynětí z působnosti zákona
- b) Jsou splněny podmínky pro zadávání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění obdobně podle zákona o veřejných zakázkách (§23 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 76/2006 Sb.)
- c) Úspora veřejných prostředků by nebyla úměrná vynaloženým nákladům spojených s obstaráváním nabídek
- d) Z charakteru veřejné zakázky je zřejmé, že nabídková cena musí být u všech nabídek shodná

Přímé zadání musí zadavatel písemně odůvodnit v zápise o zadání veřejné zakázky, pokud se pořizuje. Přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu podléhající zadávání s využitím SEPO je zadavatel povinen v tomto systému vzít do evidence. [6]

4.2.4 STÍŽNOST NA POSTUP ZADAVATELE

Při podání stížnosti na postup zadavatele při zadávání zakázky malého rozsahu s výjimkou stížnosti, kterou podá dodavatel v rámci systému elektronické podpory obchodování. Stížnost se vyřizuje ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení stížnosti. [6]

4.2.5 EVIDENCE A ARCHIVACE DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

U necentrálně nabývaného majetku zapisuje dokumentaci zadavatel podle jejího rozsahu do samostatného sběrného archu nebo do sběrového archu, který slouží k zapisování více zakázek malého rozsahu.

Zadavatel je povinen vést pro vlastní potřebu evidenční knihu decentrálně nabývaného majetku, do které průběžně zapisuje veškeré veřejné zakázky malého rozsahu zadané v kalendářním roce s odkazem na příslušný sběrný arch.

Evidenční listina se vede v písemné nebo elektronické podobě. Musí obsahovat evidenční číslo veřejné zakázky a číslo sběrného archu, ve kterém se veřejná zakázka eviduje, název veřejné zakázky a popis jejího předmětu, dobu plnění, cenu, označení dodavatele. Další údaje o veřejné zakázce sem zadá zadavatel podle svého uvážení. Pokud se evidenční kniha vede v elektronické podobě, je nutno po skončení kalendářního roku tuto evidenční listinu vytisknout a vzít do evidence.

Dokumentace zakázky malého rozsahu se ukládá u zadavatele do zániku smluvního vztahu nebo do zrušení zadávacího postupu. Poté zadavatel předá uzavřenou dokumentaci veřejné zakázky pracovišti ochrany informací s uvedením skartačního znaku vyjádřeného písmenem S a skartační lhůtou minimálně 5 let. [6]

4.2.6 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍ ZAKÁZKY U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Předmětem nadlimitní zakázky je zabezpečení letních úklidových prací ve vojenských objektech Čáslav, Pardubice a Liberce od roku 2010.

Popis zakázky: předmětem je zametání komunikací a zpevněných ploch, sečení travnatých ploch, hrabání listí, ošetřování ploch proti nežádoucím plevelům a dosazování travnatých ploch.

Zakázka je rozdělena do tří samostatných plnění a to podle místa plnění: Čáslav, Pardubice a Liberec. Na každou část plnění se může přihlásit kdokoliv a přitom se nemusí hlásit na všechny tři. Výsledky každého plnění se vyhlásují samostatně.

Kritériem pro výběr dodavatele je nejnižší nabídková cena.

Maximální hodnotu, kterou je možno investovat do všech třech dílčích částí byla stanovena na 39 590 660,00,- Kč bez DPH.

Vypsána zakázka je platná na 48 měsíců (4 roky), poté bude vypsána nová zakázka, pokud bude předmět i nadále trvat.

Posádka Čáslav

Celkem bylo podáno 10 nabídek, z kterých vybrala komise pro otevírání obálek nabídku, kterou podala firma ZERS spol. s r. o., se sídlem v Kutné Hoře.

Na část zakázky byla vyčleněna původní částka 23 389 832,00,- Kč a nakonec byla zakázka uskutečněna v hodnotě 17 288 584,00,- Kč.

Z výše uvedených částek lze vyčíst, že bylo ušetřeno 6 101 248,00,- Kč z plánované částky, které mohou být použity za jiným účelem.

Posádka Pardubice

Celkem bylo podáno 11 nabídek, z kterých vybrala komise pro otevírání obálek nabídku, kterou podala firma Bartoň a Partner s. r. o. se sídlem v Olomouci.

Na část zakázky byla vyčleněna původní částka 16 083 540,00,- Kč a nakonec byla zakázka uskutečněna v hodnotě 11 529 528,00,- Kč.

Z výše uvedených částek lze vyčíst, že bylo ušetřeno 4 554 012,- Kč z plánované částky, které mohou být použity za jiným účelem.

Posádka Liberec – ASO Dukla

Celkem bylo podáno 6 nabídek, z kterých vybrala komise pro otevírání obálek nabídku, kterou podala firma Nový úklid a. s., se sídlem Praha 10.

Na tuto část zakázky byla vyčleněna původní částka 117 288,00,- Kč a nakonec byla zakázka uskutečněna v hodnotě 184 268,00,- Kč.

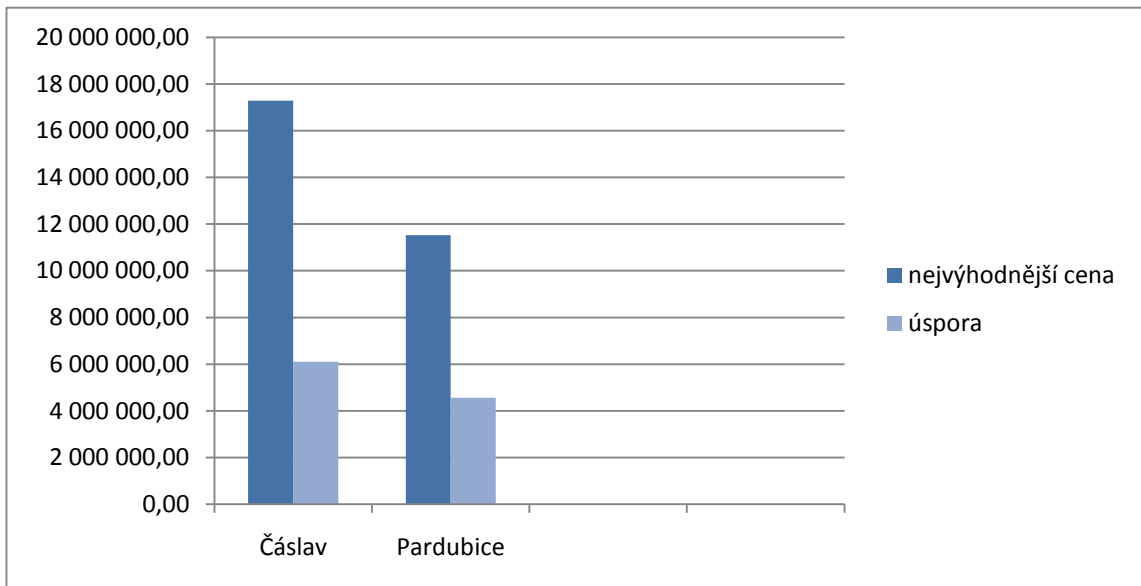
Z výše uvedených částek lze vyčíst, že plánovaná částka na tuto část veřejné zakázky byla přesažena o 66 980,- Kč, tato částka nad plánovanou sumu mohla být pokryta z ušetřených peněz z ostatních částí této zakázky, nebo mohla být pokryta z peněz určených posádce. [15]

ZHODNOCENÍ NADLIMITNÍ ZAKÁZKY

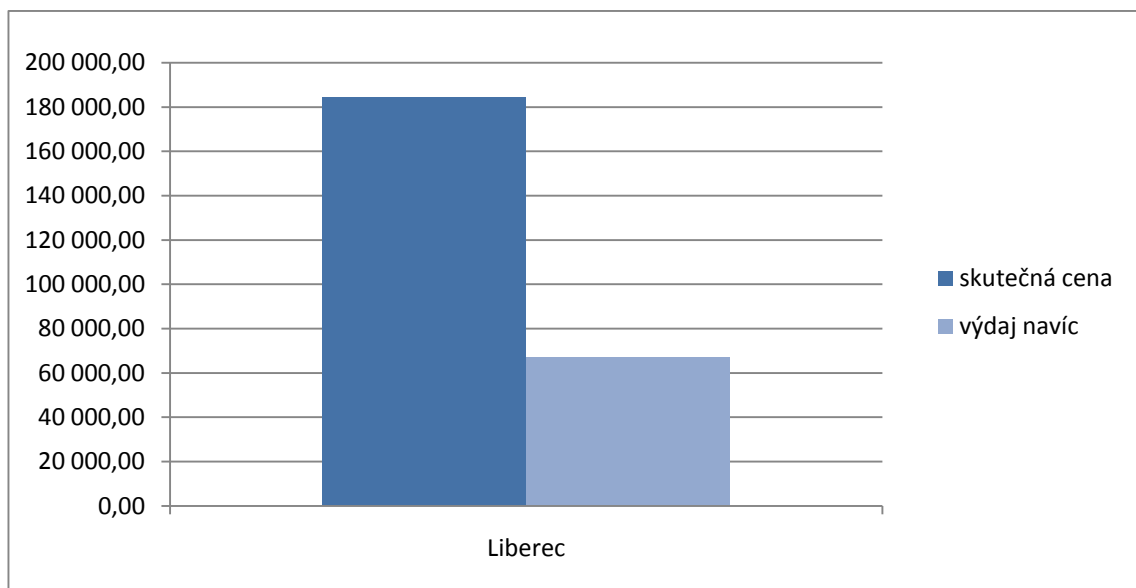
Tab. 3. Přehled finanční výše zadávané nadlimitní zakázky u AČR

	ČÁSLAV	LIBEREC	PARDUBICE
Maximální cena	23 389 832,00,- Kč	117 288,00,- Kč	16 083 540,00,- Kč
Nejvýhodnější cena	17 288 584,00,- Kč	184 268,00,- Kč	11 529 528,00,- Kč
Úspora/ výdaj navíc	6 101 248,00,- Kč	66 980,00,- Kč	4 554 012,00,- Kč

Zdroj dat: [15]



Obr. 1. Přehled finanční výše zadávané nadlimitní zakázky a dosažená úspora u posádek Čáslav a Pardubice



Obr. 2. Přehled finanční výše zadávané nadlimitní zakázky a překročení finančního limitu u posádky v Liberci.

Celková částka na veřejnou zakázku byla stanovena na 39 590 660,00,- Kč bez DPH a na konec byla investována částka v celkové hodnotě 29 002 380,00,- Kč bez DPH, v případě

zakázky se celkově ušetřilo 10 588 280,- Kč bez DPH. Pro zadavatele je to dobré, protože ušetřil část prostředků, které si na zakázku vyčlenil. Kdyby nebyla část zakázky u posádky Liberec – ASO Dukla přesažena o 66 980,00,- Kč bez DPH, ušetřilo by se 10 655 260,00,- Kč bez DPH. Částka, která byla přesažena se mohla inventovat z ušetřených peněz z ostatních dvou částí zakázky, a tím se celková ušetřená částka snížila na 10 521 300,00,- Kč bez DPH. Ušetřená částka mohla být použita na jiné účely, o kterých rozhodl rozdělovatel peněz.

4.2.7 ANALÝZA ZADÁNÍ MALÉ ZAKÁZKY U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Zakázku zadával Vojenský útvar 1111 Slaný.

Předmětem zakázky je nákup čistícího přípravku.

Popis zakázky: nákup 500 litrů mycího přípravku, jedná se o přípravek na ruční mytí nádobí z materiálů: smaltu, skla, porcelánu, nerez. Mycí prostředek by měl mít vysokou účinnost a dobrou odmašťovací a leštící schopnost. Kritérium pro výběr dodavatele je nejuvhodnější nabídková cena.[14]

V tomto případě se jedná o zakázku nepatrného rozsahu dle Rozkazu Ministryně Obrany z roku 2006.

Vyhodnocení nabídek

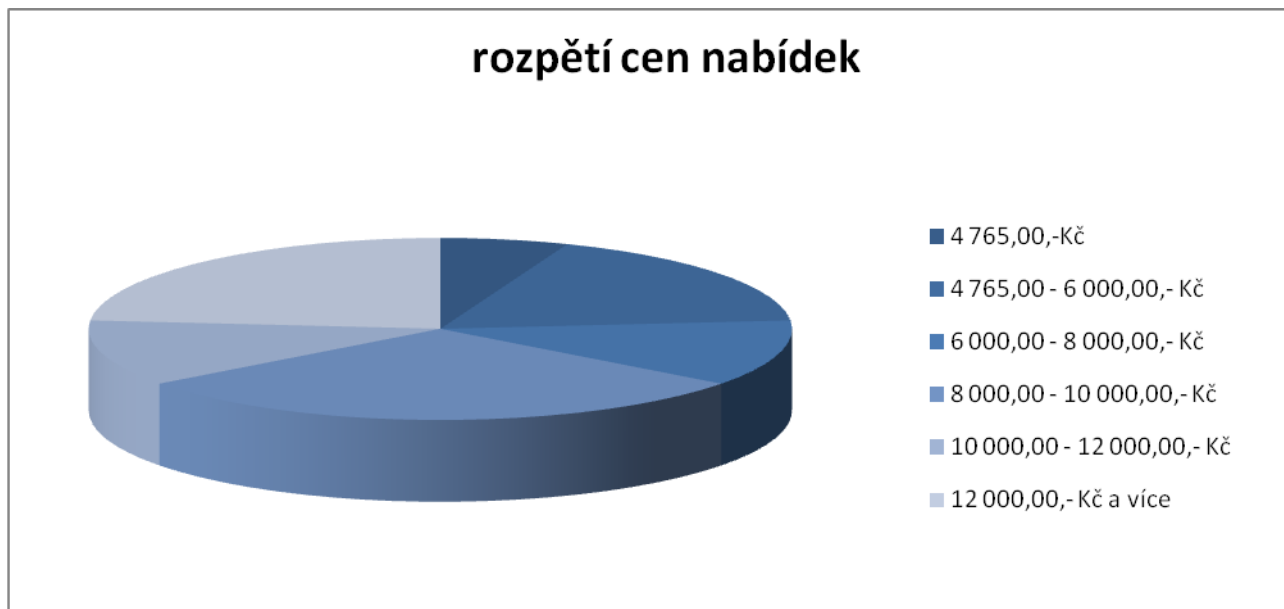
Celkem bylo podáno 17 nabídek, v tomto cenovém rozpětí

Tab. 4. Rozpětí cen nabídek malé zakázky u AČR

Rozmezí cen	Počet firem
4 765,00,- Kč	1
4 765,00 – 6 000,00,- Kč	3
6 000,00 – 8 000,00,- Kč	2
8 000,00 – 10 000,- Kč	5

10 000,00 – 12 000,00,- Kč	2
12 000,00,- Kč a více	4

Zdroj dat [14]



Obr. 3. Grafické znázornění rozpětí cen nabídek u zakázky malého rozsahu u AČR.

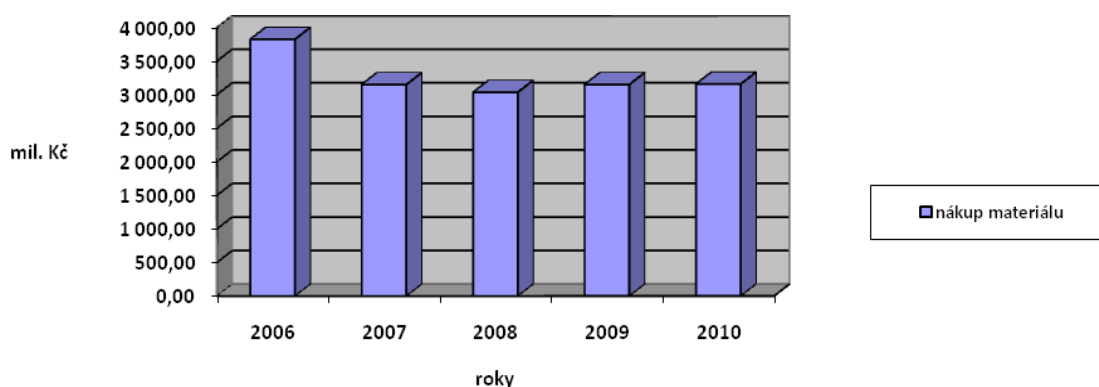
Z tabulky a grafu lze vyčíst, že vyhrála nabídka, která zněla na částku 4 765,00,- Kč. Nejvíce nabídek bylo podáno v rozmezí 8 000,00,- Kč až 10 000,00,- Kč a to 5 nabídek z celkových 17.

4.3 ANALÝZA PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U ARMÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Tab. 5. Přehled položek na výdaje v AČR za období 2006 – 2010 (v mil. Kč)

	2006	2007	2008	2009	2010
Nákup materiálu	3 157,4	3 149,6	3 034,7	4 608,3	3 823,5
Nákup vody, paliv a energie	2 279,9	2 273,2	2 373,7	2 005,0	1 742,1
Údržba a opravy	2 659,5	2 322,2	2 973,1	2 633,6	2 989,8
Služby	7 403,5	7 365,3	7 966,5	7 783,0	7 677,0
Cestovné	562,3	458,9	450,5	403,4	345,0
Celkem	16 062,6	13 247,0	16 798,5	17 433,0	16 577,4

Zdroj dat: Jednotlivé rozpočty Ministerstva obrany za období 2006 -2010



Obr. 4. Výše investic do materiálu v letech 2006 – 2010 (v mil. Kč).

Z tabulky vyplývá, že za posledních 5 let byly částky různé a to v závislosti na tom, kolik bylo vyčleněno resortu Ministerstvu obrany ze státního rozpočtu České republiky. Nejnižší částka byla vyčleněna v roce 2007 a nejvyšší v roce 2009.

Z grafu vyplývá, že výše investic do majetku za posledních 5 let byla závislá na tom, kolik bylo celkově uvolněno na Ministerstvo obrany České republiky. Nejnižší částka byla vyčleněna v roce 2008 a nejvyšší v roce 2009.

4.4 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U VOJENSKÉ NEMOCNICE OLOMOUC

4.4.1 VÝCHOZÍ PŘEDPOKLADY ANALÝZY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VOJENSKOU NEMOCNICÍ OLOMOUC

V následujících odstavcích jsou vymezeny pojmy podle směrnice, které jsou nad rámec zákona.

Smlouvy s dodavateli mohou uzavírat pouze ředitel nemocnice, statutární zástupce ředitele.

Schválení objednávky s finančním plněním nad 250.000,- Kč mohou pouze ředitel nemocnice, statutární zástupce nemocnice, náměstek ředitele pro ekonomické řízení.

Schválení objednávky s finančním plněním do 250.000,- Kč mohou pouze náměstek ředitele pro ekonomické řízení, náměstek ředitele pro věci lékařské, náměstek ředitele pro farmacii, náměstek ředitele pro logistiku, náměstek ředitele pro MOB, hlavní sestra nemocnice.

Schválení objednávky s finančním plněním do 150.000,- Kč mohou pouze vedoucí lékárník, vedoucí provozního oddělení (správce nemocnice), vedoucí oddělení zdravotnické techniky, vedoucí oddělení informatiky, vedoucí ekonomického oddělení.

Postup při zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících.

Veřejné zakázky malého rozsahu je možné zadat postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky a postupovat podle ustanovení platných pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.

A) PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V HODNOTĚ NEPŘESAHUJÍCÍ 250.000,- KČ BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY, RESP. 600.000,- KČ BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Pověřený pracovník prokazatelně vyzve minimálně jednoho dodavatele k předložení nabídky, pokud není aktuální nabídka k dispozici a to například emailovou formou. V případě stavebních prací je výzva doplněna prohlídkou místa s ústním komentářem pověřeného pracovníka VN, společně v jeden termín pro všechny uchazeče.

Uzavřením smlouvy se také rozumí doručení potvrzené objednávky například v emailové podobě, či přímé poskytnutí plnění dodavatelem.

U těchto veřejných zakázek lze postupovat taktéž formou přímého nákupu v obchodě.

B) PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V HODNOTĚ OD 250.000,- KČ DO 1.000.000,- KČ BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY, RESP. OD 600.000,- KČ DO 3.000.000,- KČ BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Pověřený pracovník prokazatelně vyzve minimálně tři dodavatele schopné plnit dodávku v dohodnutém termínu k předložení cenové nabídky a to uveřejněním výzvy vhodným způsobem, pokud není aktuální cenová nabídka k dispozici. V případě stavebních prací je výzva doplněna prohlídkou místa a předmětu plnění s komentářem pověřeného pracovníka VN, společný pro všechny uchazeče.

Doba pro podání nabídek musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy.

Hodnocení a posuzování nabídek provádí tříčlenná komise, kde alespoň jeden člen bude mít kvalifikaci v oboru plnění zakázky.

C) PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V HODNOTĚ OD 1.000.000,- Kč DO 2.000.000,- Kč BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY, RESP. OD 3.000.000,- Kč DO 6.000.000,-Kč BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Pověřený pracovník prokazatelně vyzve minimálně tři dodavatele, kteří jsou schopni plnit dodávku v dohodnutém termínu k předložení cenové nabídky a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nejsou aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to např. i emailovou formou. V případě stavebních prací je výzva doplněna prohlídkou místa a předmětu plnění s komentářem pověřeného pracovníka VN, společně pro všechny uchazeče.

Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

Hodnocení a posuzování nabídek provádí tříčlenná komise, kde alespoň jeden člen musí mít kvalifikaci v oboru plnění zakázky. [9]

4.4.2 MINIMÁLNÍ OBSAH VÝZVY

- identifikační údaje zadavatele,
- druh a předmět zakázky,
- způsob zpracování a členění nabídkové ceny (minimálně musí být členěna na cenu bez DPH, DPH a celkovou cenu s DPH),
- obchodní podmínky (včetně platebních podmínek, popřípadě jaké objektivní podmínky musí nastat, aby mohla být překročena výše nabídkové ceny),
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zakázky,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky, vždy musí být nabídka zpracována v českém jazyce,
- základní hodnotící kritéria se stanovením dílčích hodnotících kritérií, procentuální váhu dílčích hodnotících kritérií a způsob hodnocení nabídek,
- termín a místo podání nabídek,
- termín a místo otevírání obálek s nabídkami,

- stanovení doby trvání zadávací lhůty nebo konec stanovené datem; lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nabídky, přitom vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- požadavek na prokázání splnění stanovených profesních kvalifikačních předpokladů,
- požadavek na prokázání splnění stanovených základních kvalifikačních předpokladů,
- požadavek na předložení návrhu smlouvy a písemného prohlášení uchazeče, z něhož plyne, že uchazeč je vázán obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, přičemž oba dva dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem,
- požadavek na předložení všech částí nabídky v uzavřené a neporušené obálce označené slovem NEOTVÍRAT a názvem zakázky,
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení. [9]

4.4.3 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ MALÉ ZAKÁZKY U VOJENSKÉ NEMOCNICE OLOMOUC

Předmětem zakázky je fotošterbinová lampa s příslušenstvím pro oční ambulanci.

Kritéria pro výběr dodavatele jsou následující (a mají tyto váhy):

Cena včetně instalace	40%
Technické parametry	40%
Náklady na servis	10%
Záruční podmínky	10%

V tomto případě se jedná o zakázku, která se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v hodnotě od 250 000,- Kč do 1 000 000,- Kč bez DPH na dodávky a služby, resp. od 600 000,-Kč do 3 000 000,- Kč bez DPH na stavební práce.

Technické parametry se dále dělí na podkategorie: zvětšení, světelný tok pro kameru v %, Haag Streit.

Náklady na servis se dále dělí na podkategorie: cestovné, hodinová sazba, nástup na opravy do hodin, km od místa sídla zadavatele, výše ceny za 1 km. [16]

VYHODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky podaly dvě firmy, které měly tyto parametry a mezi kterými se rozhodovalo.

Tab. 6. Přehled hodnocení firem u malé zakázky zadané VNOL

Uchazeč	Nabídková cena včetně DPH (40%)		Technické parametry (40%)		
		Body	Redukované body		Redukované body
A	349 580,- Kč	100,00	40,00	65	26,0
B	537 065,- Kč	65,09	26,04	100	40,0
Uchazeč	Záruka (10%)		Náklady na servis (10%)		
		Redukované body		Redukované body	
A	100	10,0	72,36	7,24	
B	96	9,6	81,67	8,17	
Uchazeč	Součet redukovaných bodů		Konečné pořadí		
A	83,24		2.		
B	83,81		1.		

Zdroj dat: [16]

Zakázku vyhrála firma B, která nejvíce vyhověla parametrům nastaveným v zadávací dokumentaci. Rozdíl mezi vítěznou firmou a firmou, která prohrála, činí 0,57 redukovanych bodů. Zadavateli stačili stanovená kritéria a uzavřel smlouvu s vítěznou firmou.

4.5 ANALÝZA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U JEDNOTLIVÝCH SLOŽEK STÁTU

Všechny tři zakázky malého rozsahu vycházejí ze zákona č. 137/2006 Sb. a vyhlášek vydaných Českou republikou.

Každá organizační složka státu se neřídí jenom zákony a vyhláškami ČR, ale také svými vlastními vnitřními předpisy. U Armády České republiky se jedná o rozkaz Ministryně Obrany z roku 2006. U Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se jedná o Směrnici kvestora k zadávání veřejných zakázek z roku 2010. U Vojenské nemocnice Olomouc se jedná o Směrnici o zadávání veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v příspěvkové organizaci Vojenská nemocnice Olomouc, účinná od 30. 9. 2010.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se u Armády ČR děje přes informační systém SEPO. U Vojenské nemocnice Olomouc zasláním písemné výzvy různému počtu dodavatelů, kteří jsou schopni zakázku dodat a to podle výše předpokládané částky zakázky. U Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně vyvěšením na veřejné internetové stránky.

Hodnocení doručených nabídek se provádí u Armády ČR vybráním nabídky podanou firmou, která měla nejnižší nabídkovou cenu, popř. je ekonomicky nejvýhodnější. U Vojenské nemocnice Olomouc se provádí tříčlennou komisí, kde alespoň jeden člen má kvalifikaci v předmětu veřejné zakázky. U Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se provádí u zakázek do 1 milionu korun bez DPH u dodávek a služeb a do 2 milionů korun bez DPH u stavebních prací pouze srovnání výhodnosti nabídek, kterou provede pověřený pracovník a vyhotoví písemný záznam. U vyšší zakázky hodnotí podané nabídky tříčlenná komise, složení komise navrhuje pověřený pracovník a schvaluje kvestor. O jednání komise se pořizuje písemný záznam.

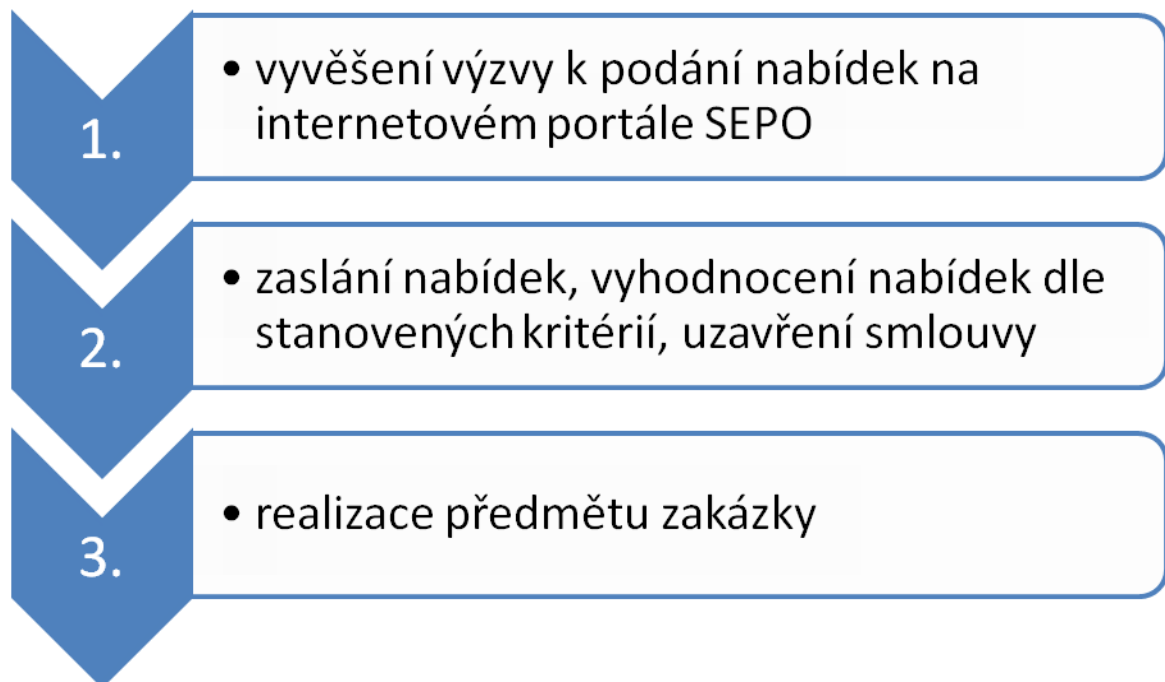
Lhůty plnění jsou u Armády ČR dány v detailu výběrového řízení, který je k dispozici na internetu. U Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jsou lhůty plnění dány v zadávací dokumentaci, která je k dispozici na internetových stránkách. U Vojenské nemocnice Olomouc jsou lhůty plnění stanoveny v zadávací dokumentaci a ve výzvě k podání nabídky, které dostanou oslovení možní dodavatelé.

Kritéria pro hodnocení u Armády ČR jsou nejvýhodnější nabídková cena popř. ekonomicky nejvýhodnější. Druh hodnocení je u každé zakázky uveden v zadávací dokumentaci.

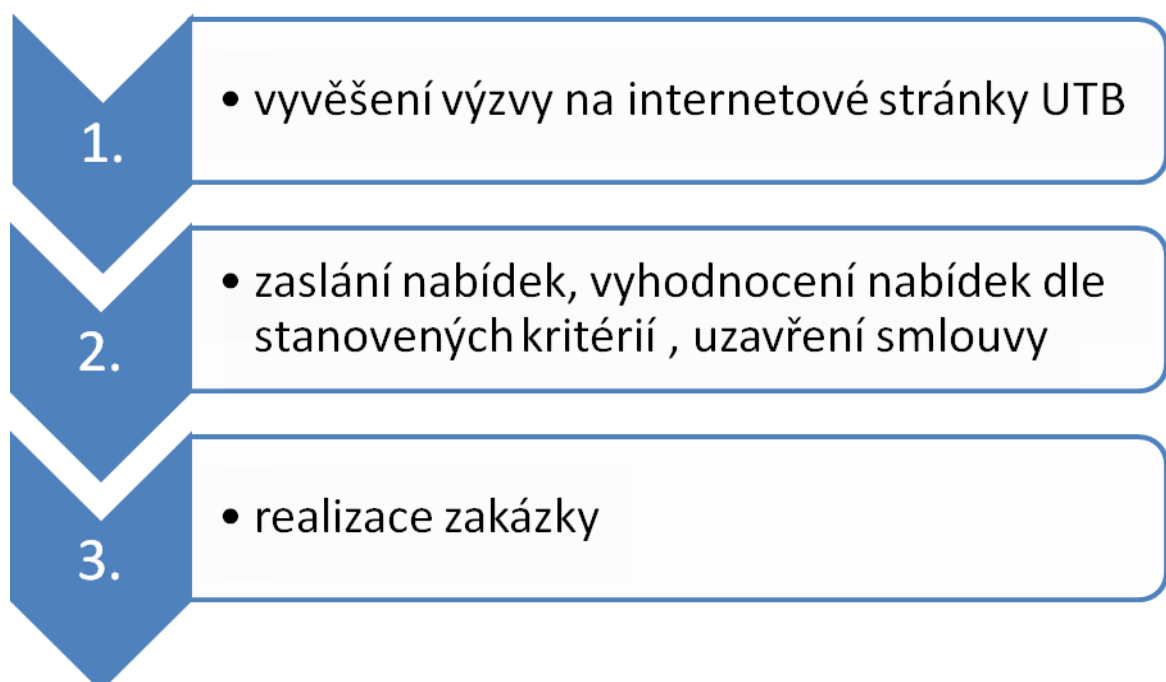
Kritéria pro hodnocení u Vojenské Nemocnice Olomouc jsou nejvýhodnější nabídková cena popř. ekonomicky nejvýhodnější nabídka. Druh hodnocení je u každé zakázky udán v zadávací dokumentaci.

Kritéria pro hodnocení u Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jsou uvedeny ve výzvě. Většinou na prvním místě bývá cena zakázky, možná další kritéria mohou být stanovena ve výzvě.

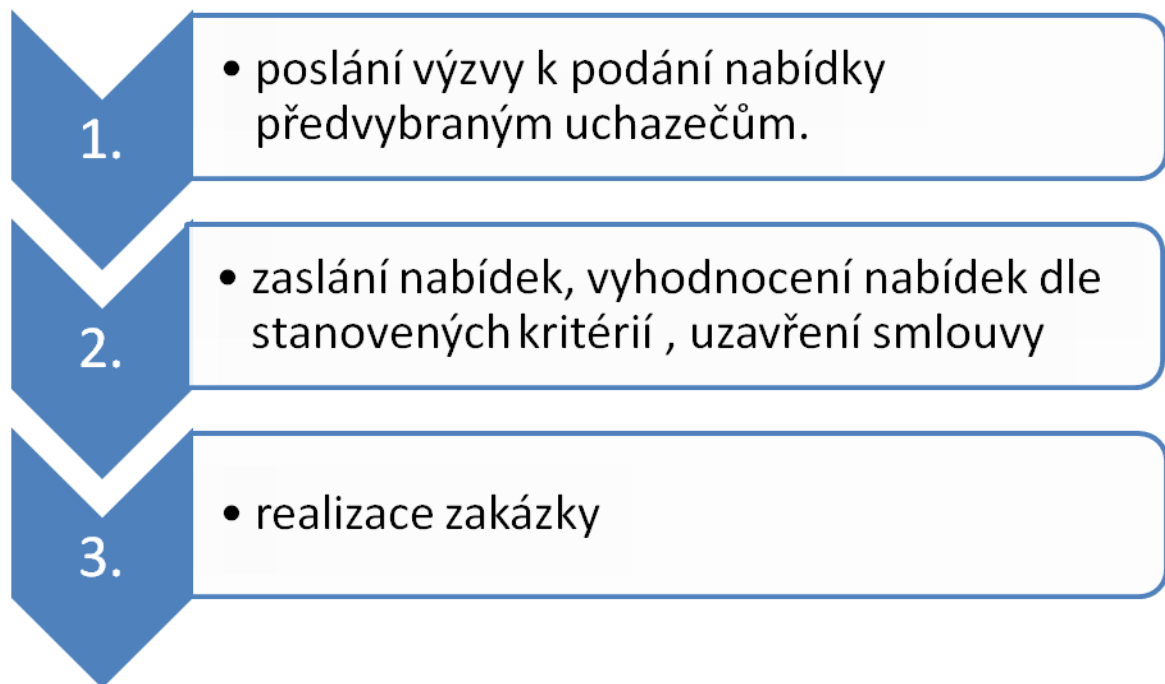
Nejjednodušší způsob zadání veřejné zakázky je u Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně z důvodu možnosti přístupu k veřejné zakázce kterékoliv firmě či jednotlivci. Zakázku může získat každý na rozdíl od Armády ČR, kde o některé zakázky se smí ucházet pouze firmy, které mají zvláštní povolení (jedná se o materiál vojenského charakteru, jako jsou zbraně, tanky). Hodnocení nabídek se provádí v rámci tříčlenné komise, popř. nejvýhodnější ceny, dle toho do jaké kategorie veřejné zakázky malého rozsahu spadá. Kritéria pro hodnocení jsou dána pevně ve výzvě, která je zveřejněná na internetu a má k ní přístup každý kdo má zájem.



Obr. 5. Obecný postup zadávání veřejných zakázek u AČR



Obr. 6. Obecný postup zadávání veřejných zakázek u UTB



Obr. 7. Obecný postup zadávání veřejných zakázek u VNOL

5 NÁVRHY A DOPORUČENÍ

1. Novelizace zákonů a vyhlášek České republiky, které souvisí se zadáváním veřejných zakázek a finanční kontroly, v sounáležitosti s předpisy Evropské unie. Jedná o úpravu tak, aby byla omezena nebo úplně zablokována možnost uplácet nebo lobovat. Tendenci uplácet a lobovat nasvědčují zprávy objevující se v médiích.
2. Stanovit kauci, která by byla splatná při podání stížnosti k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu nesouhlasu s rozhodnutím zadavatele při výběrovém řízení. V současné době činí 1% z nabídkové ceny, nejméně však 50 000,- Kč nejvýše však 2 000 000,- Kč.
3. Definovat členy komise, která hodnotí podané nabídky veřejných zakázek. V současné době je pouze dáno, že musí být minimálně pěti členná, a nejméně dvě třetiny musí být odborně způsobilý k předmětu veřejné zakázky. Složení komise, není definováno v zákoně.
4. Zavést povinnost zadavateli veřejné zakázky uveřejňovat všechny nabídkové ceny a tím podpořit transparentnost rozhodnutí zadavatele o vítězi veřejné zakázky.
5. U Vojenské nemocnice Olomouc zavést povinnost vyvěsit výzvu k podání nabídky na internetové stránky. V současné době nezveřejňuje a pouze obesílá před vybrané možné dodavatele. Při zveřejňování na internetových stránkách by se mohl účastnit kdokoliv.

ZÁVĚR

Zvládnutí všech kroků ve vyhlášení veřejné zakázky až po uzavření smlouvy s vítězem veřejné zakázky je nezbytné a důležité jak pro zadavatele, tak i pro uchazeče o veřejnou zakázku.

Největší problém v oblasti zadávání veřejných zakázek se jeví možnost korupce v rámci výběrového řízení. Největší příležitostí je konkurence mezi dodavateli a možnost získat prostředky a dotace pro zadavatele na realizaci veřejných zakázek.

Často užívaným trendem v zadávání veřejných zakázek je snižování náročnosti procesů, a to především administrativní.

V souladu s cílem bakalářské práce byla provedena analýza zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u organizačních složek státu: Veřejné vysoké školy, útvaru Armády ČR a zdravotnického zařízení – Vojenské nemocnice.

Přínos bakalářské práce v rovině teoretické lze spatřovat v uceleném vymezení základních pojmů týkající se veřejných zakázek, veřejné kontroly, veřejné statky a financování vybraných organizačních složek státu.

Přínos bakalářské práce v rovině praktické lze spatřovat v přehledné ukázce zadávání zakázek malého rozsahu u organizačních složek státu a provedené srovnání zadávání veřejných zakázek.

Z analýzy je možné vyvodit následující závěry a doporučení. Provést novelizaci a vyhlášek České republiky. Stanovit kauci pro odvolání k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Definovat členy hodnotící komise. Povinnost uveřejňovat všechny nabídnuté částky, a tím podpořit transparentnost rozhodnutí o vítězi zakázky. U Vojenské nemocnice Olomouc zavést povinnost uveřejňovat vyhlášené veřejné zakázky na internetové stránky.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] Lukášková, Eva; Nedorost, Libor. *Veřejná ekonomika II – financování vybraných odvětví veřejného sektoru*. První vydání. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. 118 s. ISBN 978-80-7318-954-9
- [2] Materiály vydané k semináři zákon o veřejných zakázkách a organizace výběrového řízení, praktická aplikace a OPVK. Místo konání: Zlín. Datum konání: 20. 10. 2010.
- [3] Pavelková, Jitka; Pilný, Jaroslav; Jetmar, Marek. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: ASPI, a. s. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
- [4] Rektořík, a kol. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 2. Aktualizované vydání. Praha: Ekopress s. r. o. 2007. 308 s. ISBN 978-80-86929-29-3.
- [5] Ochrana, František. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek (Ekonomická analýza)*. První vydání. Praha: Ekopress s. r. o. Rok vydání 2008. 153 s. ISBN 978-80-86929-46-0.
- [6] Rozkaz ministryně obrany ze dne 29. srpna 2008 ve znění pozdějších předpisů.
- [7] SAMUELSON, Paul A.; NORDHAUS, Wiliam D. *Ekonomie*. 18 vyd. Praha: Svoboda, 2008. 775 s. ISBN 978-0-07-351129-0.
- [8] Směrnice kvestora č. SK/2/2010. *Zadávání veřejných zakázek*. Datum vydání 01. 12. 2010
- [9] Směrnice o zadávání zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v příspěvkové organizaci Vojenská nemocnice Olomouc. Účinná od 30. 09. 2010.
- [10] Zákon č. 137/2006 Sb.: Zákon o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Praha: Tiskárna MV ČR. Rok vydání 2006.
- [11] Zákon č. 320/2001 Sb.: Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů. Praha: Tiskárna MV ČR. Rok vydání 2001.

[12]UTB. [online]. 2011 [cit. 2011-03-28]. Veřejné zakázky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Dostupné z www http://web.utb.cz/?id=0_0_12_12&iid=0&lang=cs&type=0

[13]Ministerstvo financí ČR. [online]. 2005 [cit. 2011-04-10]. Kapitoly státního rozpočtu. Dostupné z www: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/ostatni_11424.html

[14]SEPO. [online]. 2010 [cit. 2011-03-28]. Detail výběrového řízení. Dostupné z www: <http://sepo.army.cz/WebSepa/User/SelProcDisplay.aspx?id=IhqRBik%2bk4zaOU43Amgl3Q%3d%3d>.

[15]Uveřejňovací subsystém. [online]. 2010 [2011-03-28]. Detail výběrového řízení. dostupné z www:

<http://www.isvzus.cz/usisvz/usisvz01007Prepare.do?znackaForm=60041601030001>

[16]Interní materiály Vojenské nemocnice Olomouc

SEZNAM OBRÁZKŮ

- Obr. 1. Přehled finanční výše zadávané nadlimitní zakázky a dosažená úspora u posádek Čáslav a Pardubice
- Obr. 2. Přehled finanční výše zadávané nadlimitní zakázky a překročení limitu u posádky Liberec
- Obr. 3. Grafické znázornění rozpětí cen nabídek u zakázky malého rozsahu
- Obr. 4. Výše investic do materiálu v letech 2006 – 2010 (v mil. Kč)
- Obr. 5. Obecný postup zadávání veřejných zakázek u AČR
- Obr. 6. Obecný postup zadávání veřejných zakázek u UTB
- Obr. 7. Obecný postup zadávání veřejných zakázek u VNOL

SEZNAM TABULEK

- Tab. 1. Charakteristické rysy obrany jako veřejného statku
- Tab. 2. Přehled hodnocení firem u zakázky malého rozsahu u UTB
- Tab. 3. Přehled výše zadávané nadlimitní veřejné zakázky u AČR
- Tab. 4. Rozpětí cen nabídek malé zakázky u AČR
- Tab. 5. Přehled položek na výdaje AČR za období 2006 – 2010 (v mil. Kč)
- Tab. 6. Přehled hodnocení firem u malé zakázky zadané VNOL

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha PI Kapitoly státního rozpočtu

PŘÍLOHA P I: KAPITOLY STÁTNÍHO ROZPOČTU

Číslo kapitoly	Kapitola
301	Kancelář prezidenta republiky
302	Poslanecká sněmovna Parlamentu
303	Senát parlamentu
304	Úřad vlády České republiky
305	Bezpečnostní informační služba
306	Ministerstvo zahraničních věcí
307	Ministerstvo obrany
308	Národní bezpečnostní úřad
309	Kancelář Veřejného ochránce práv
312	Ministerstvo financí
313	Ministerstvo práce a sociálních věcí
314	Ministerstvo vnitra
315	Ministerstvo životního prostředí
317	Ministerstvo pro místní rozvoj
321	Grantová agentura České republiky
322	Ministerstvo průmyslu a obchodu
327	Ministerstvo dopravy
328	Český telekomunikační úřad
329	Ministerstvo zemědělství
333	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
334	Ministerstvo kultury
335	Ministerstvo zdravotnictví
336	Ministerstvo spravedlnosti
341	Úřad pro veřejné informační systémy
343	Úřad pro ochranu osobních údajů
344	Úřad průmyslového vlastnictví

345	Český statistický úřad
346	Český úřad neměřický a katastrální
347	Komise pro cenné papíry
348	Český báňský úřad
349	Energetický regulační úřad
353	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
358	Ústavní soud
361	Akademie věd České republiky
372	Rada ČR pro rozhlasové a televizní vysílání
374	Správa státních hmotných rezerv
375	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
380	Okresní úřady
381	Nejvyšší kontrolní úřad
396	Státní dluh
397	Operace státních finančních aktiv
398	Všeobecná pokladní správa