

Projekt založení zubní ordinace

Bc. Pavla Dočkalová

Diplomová práce
2012

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav podnikové ekonomiky
akademický rok: 2011/2012

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Bc. Pavla DOČKALOVÁ
Osobní číslo: M100261
Studijní program: N 6208 Ekonomika a management
Studijní obor: Podniková ekonomika

Téma práce: Projekt založení zubní ordinace

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Provedte literární rešerši vztahující se k danému tématu s důrazem na stomatologii.

II. Praktická část

- Provedte analýzu tohoto odvětví a vypracujte dotazníkové šetření.
- Na základě provedených analýz vypracujte východiska pro projekt.
- Vypracujte jednotlivé kroky projektového řešení založení zubní ordinace.
- Uveďte celkový přínos projektu a jeho rizika.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

HISRICH, Robert D. a Michael P. PETERS. 1995. Entrepreneurship: Starting, Developing, and Managing a New Enterprise. Boston: Irwin/McGraw-Hill. ISBN 0256141479.
JOHNSON, Gerry, Kevan SCHOLES a Zdeněk STRNAD. 2000. Cesty k úspěšnému podniku: stanovení cíle, techniky rozhodování. Praha: Computer Press. ISBN 8072262203.
KERŤKOVSKÝ, Miloslav a Oldřich VYKYPĚL. 2006. Strategické řízení: teorie pro praxi. Praha: C. H. Beck. ISBN 80-7179-453-8.
KISLINGEROVÁ, Eva et al. 2010. Manažerské finance. Praha: C. H. Beck. ISBN 978-80-7400-194-9.
KORÁB, Vojtěch, Mária REŽŇÁKOVÁ a Jiří PETERKA. 2007. Podnikatelský plán. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-1605-0.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Šárka Fialová
Ústav podnikové ekonomiky
Datum zadání diplomové práce: 26. března 2012
Termín odevzdání diplomové práce: 2. května 2012

Ve Zlíně dne 26. března 2012


prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka




doc. Ing. Boris Popesko, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské/diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- bakalářská/diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou bakalářskou/diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejněním záverečných prací;

(1) Vysoká škola veřejněprávní zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledek obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Zápisem zveřejnění stanoví vlastní pravidla využití díla;

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být až nejpozději pět pracovních dnů před každou obhajobou zveřejněny k nahlázení veřejnosti v místě určeném vlastními pravidly vysoké školy nebo v ní tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Někdy si může ze zveřejnění práce požádat na své náklady výpis, opisy nebo rozmnožení;

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby;

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3;

(3) Do práva autorského také nezahrnuje škola nebo školství či vzdělávací zařízení, aťje-li věnová na účelům předmětu nebo například hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastnímu potřebě díla vytvořená díkama nebo zadaná na základě školních nebo studijních povinností vyřizovaných z jeho předmětu využití ke škole nebo školství či vzdělávacího zařízení (školní díla);

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 školní dílo;

(1) Škola nebo školství či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor školnímu dílu užití i v rámci školního díla, málok se tyto osoby domáhat ochrany občanského práva jako nárok z vědu. Limitovány § 35 odst. 3 zůstává neudrženo.

- podle § 60¹ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou/diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské/diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou/diplomovou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 25.4.2012

Zala Jozef

¹ zákon č. 121/2009 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, § 60 Škola/dílo:

(1) Nevztáá žádné právo, máte autor školního díla má dílo, kterí je poskytnut jenom licenci, není-li to v rozporu s oprávněným zájmem školy nebo školního či vzdělávacího zařízení.

(2) Škola nebo školní či vzdělávací zařízení jsou oprávněny poskytovat, aby jim autor školního díla s výjimkou jiného označení v souvislosti s tímto dílem či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlíží k výši výdělku dosaženého školou nebo školním či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Cílem diplomové práce je formulovat jednotlivé kroky, které směřují k založení společnosti s ručením omezeným provozující nestátní zdravotnické zařízení jako ordinaci praktického zubního lékaře.

Teoretická část seznamuje čtenáře s pojmy spojenými s podnikáním a charakteristikou stomatologie. Provedené analýzy slouží jako podklad projektové části, která popisuje postupně vznik zubní ordinace. V závěru diplomové práce jsou uvedena rizika, která mohou chod ordinace ohrozit, a dále je shrnut celkový přínos projektu.

Klíčová slova: Nadstandardní služby, nestátní zdravotnické zařízení, praktický zubní lékař (stomatolog), společnost s ručením omezeným (s. r. o.), zdravotní péče, zdravotní pojišťovna.

ABSTRACT

The aim of the thesis is to formulate individual steps which lead to the establishment of a limited liability company operating a private medical facility such as a surgery of a general dental practitioner.

The theoretical part of the thesis deals with terms connected with entrepreneurship and characteristics of dental medicine. The executed analyses serve as a basis of the project part which describes gradual establishment of a surgery of a general dental practitioner. Hazards, which can endanger the operation of a surgery, as well as the overall contribution of the project are mentioned in the conclusion of the thesis.

Keywords: Extraordinary Treatments, Private Medical Facility, General Dental Practitioner, Limited Liability Company (Ltd.), Health Care, Health Insurance.

Ráda bych poděkovala vedoucí mé diplomové práce slečně Ing. Šárce Fialové za její odborné rady a přívětivý přístup v období zpracování mé diplomové práce.

Také bych chtěla poděkovat své mamince za trpělivost a podporu po dobu mého studia.

Pavla Dočkalová

OBSAH

ÚVOD	11
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 KONCEPCE PODNIKU	13
1.1 PODNIKÁNÍ.....	13
1.2 PODNIKÁNÍ ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍ	13
1.3 ZALOŽENÍ PODNIKU.....	14
1.4 PRÁVNÍ FORMY PODNIKÁNÍ	14
1.4.1 Podniky jednotlivce.....	15
1.4.1.1 Výhody u podniku jednotlivce.....	16
1.4.1.2 Nevýhody u podniku jednotlivce.....	16
1.4.2 Kapitálové společnosti	17
1.4.2.1 Společnost s ručením omezeným.....	17
1.4.2.2 Akciová společnost	17
1.4.3 Osobní společnosti	18
1.4.3.1 Veřejná obchodní společnost.....	19
1.4.3.2 Komanditní společnost	19
1.4.4 Družstva	19
1.4.5 Státní podniky	20
1.5 PODNIKATELSKÝ PLÁN	21
1.6 CÍLE PODNIKU	22
1.7 STRATEGIE PODNIKU	22
1.7.1 Hierarchie firemních strategií	23
1.7.2 Proces strategického řízení.....	23
1.8 KAPITÁLOVÁ POTŘEBA PODNIKU.....	24
1.8.1 Vlastní kapitál	25
1.8.2 Cizí kapitál	25
1.9 FINANČNÍ PLÁNY	27
1.9.1 Dlouhodobé finanční plánování	28
1.9.2 Krátkodobé finanční plánování	29
1.10 FINANČNÍ ANALÝZY	30
1.10.1 Rozvaha.....	30
1.10.2 Výkaz zisků a ztrát	31
1.10.3 Příloha k účetní závěrce	32
1.10.4 Cash Flow.....	32
1.11 OSTATNÍ ANALÝZY.....	32
1.11.1 PEST analýza	32
1.11.2 SWOT analýza	33
1.11.2.1 Analýza silných a slabých stránek	33
1.11.2.2 Analýzy příležitostí a hrozeb	34
1.11.3 Dotazníkové šetření.....	34
2 CHARAKTERISTIKA STOMATOLOGIE	36

2.1	HISTORIE STOMATOLOGIE	36
2.2	ZDRAVOTNÍ PÉČE	37
2.3	MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ	37
2.4	ČESKÁ STOMATOLOGICKÁ KOMORA.....	38
2.5	POJIŠŤOVNY A JEJICH SPOLUPRÁCE	39
II	PRAKTICKÁ ČÁST	40
3	CÍL DIPLOMOVÉ PRÁCE	41
4	ANALÝZA TRHU	42
5	SLEPT ANALÝZA.....	44
5.1	SOCIÁLNÍ PROSTŘEDÍ.....	44
5.2	LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ.....	46
5.3	EKONOMICKÉ PROSTŘEDÍ	47
5.4	POLITICKÉ PROSTŘEDÍ	48
5.5	TECHNOLOGICKÉ PROSTŘEDÍ.....	48
6	DOTAZNÍKOVÝ PRŮZKUM.....	49
7	ZHODNOCENÍ ANALÝZ	54
8	PROJEKT ZALOŽENÍ ZUBNÍ ORDINACE.....	56
8.1	POSTUP ZALOŽENÍ ZUBNÍ ORDINACE.....	56
8.1.1	Právní forma podnikání.....	56
8.1.2	Bankovní účet.....	57
8.1.3	Věcné a technické požadavky	58
8.1.4	Hygienické požadavky	60
8.1.5	Nájemní smlouva	61
8.1.6	Pracovní smlouva – stomatolog	62
8.1.7	Registrace zdravotnického zařízení.....	63
8.1.8	Pojištění odpovědnosti	64
8.1.9	Věcná příprava	65
8.1.10	Ostatní povolení	66
8.1.11	Nákup – nábytek	66
8.1.12	Nákup – pracovní stroje	67
8.1.13	Nákup – pracovní materiál	67
8.1.14	Pracovní smlouva – zdravotní sestra.....	70
8.2	VÝNOSY ZUBNÍ ORDINACE	70
8.3	ZAHAJOVACÍ ROZVAHA	71
8.4	PLÁNOVANÝ VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT.....	72
8.5	PLÁNOVANÁ ROZVAHA	74
8.6	KOMENTÁŘ K FINANČNÍ ANALÝZE K OBDOBÍ X.....	75
8.7	PLÁNOVANÝ VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT.....	78
8.8	PLÁNOVANÁ ROZVAHA	80
8.9	KOMENTÁŘ K FINANČNÍ ANALÝZE K OBDOBÍ X+1	81
8.10	SWOT ANALÝZA	83
9	RIZIKA PROJEKTU.....	86
10	PŘÍNOS CELÉHO PROJEKTU	87
	ZÁVĚR	88

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	89
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	93
SEZNAM OBRÁZKŮ	95
SEZNAM TABULEK.....	96
SEZNAM PŘÍLOH.....	97

ÚVOD

Zdraví představuje nejcennější věc každého člověka. Základem pevného zdraví je bezesporu využívání preventivních programů, vedle prevence však hrají stejně důležitou roli genetická výbava jedince, jeho životní styl a úroveň zdravotní péče. Každý lékař by měl řádně plnit základní etické principy, ke kterým se zavázal složením Hippokratovy přísahy. Práva a povinnosti obou stran, zdravotnických pracovníků a pacientů, nově vymezuje Zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, který platí od 1. 4. 2012.

Diplomová práce se zabývá problematikou založení společnosti s ručením omezeným provozující zubní ordinaci ve městě Olomouc. Tato práce je členěna na dvě části, a to na teoretickou a praktickou.

Teoretická část je zpracována ve dvou kapitolách. První kapitola se zaměřuje na veškeré teoretické poznatky, které souvisí s problematikou podnikání. Jsou zde zmíněny pojmy jako například právní forma podnikání, cíle podniku, jeho plány a analýzy, které jsou aplikovány v praktické části. Druhá kapitola uvádí poznatky z oboru stomatologie, zejména její historii vzniku. Dále se zaměřujeme na organizace, které jsou se stomatologií úzce spjaty, jako Ministerstvo zdravotnictví, Česká stomatologická komora a zdravotní pojišťovny.

Na teoretickou část navazuje část druhá, tzv. praktická, která obsahuje části analytickou a projektovou. Analytická část zahrnuje zhodnocení provedených analýz, kterými jsou analýzy trhu, SLEPT analýza a dotazníková šetření. V projektové části jsou popsány veškeré kroky, které vedou k realizaci založení nestátního zdravotnického zařízení, jedná se o založení podniku, splnění veškerých zákonných požadavků, registrace nestátního zdravotnického zařízení, uzavření pracovních smluv, aj. Tato část zahrnuje také seznam potřebných strojů a materiálu pro chod zubní ordinace, finanční bilanci ordinace, SWOT analýzu, rizika projektu a přínos celého projektu.

Cílem této diplomové práce je vytvořit podle teoretických a analytických poznatků projekt, který spočívá v založení společnosti s ručením omezeným provozující zubní ordinaci podle platných zákonů České republiky.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 KONCEPCE PODNIKU

Z dostupné literatury či jiných zdrojů, je zřejmé, že se akt podnikání objevoval již v historii. V dnešní době se s tímto pojmem setkáváme na každém kroku. Podle statistiky počet podnikajících fyzických i právnických osob neustále narůstá. Tak jako se toto číslo zvyšuje, tak v souladu s tím rostou i nároky zákazníků. Na základě dynamických změn společnosti neustále vznikají zákonné úpravy, které podnikání korigují.

Koncepce podnikání vychází z požadavků a představ zákazníků tak, aby prodej služeb a výrobků byl v maximální míře efektivní. Produkty jsou zákazníkovi nabízeny prostřednictvím trhu, na kterém musí podnikatel čelit riziku, které se snaží snížit na přijatelnou úroveň (Synek, 2006, s. 3).

1.1 Podnikání

Obchodní zákon uvádí definici pojmu podnikání, která zní: „*Podnikáním se rozumí soustavná činnost prováděna samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.*“ (Súkeníková, 2011, s. 6).

Jak vyplývá z výše uvedené definice, základním cílem podnikání je dosažení zisku. Vytvoření zisku ovlivňují různé faktory, jako jsou dobrý podnikatelský plán, kvalitní výrobky a služby, způsob volby financování v podobě vlastního či cizího kapitálu, plány, rozpočty, zvolení právní formy podniku a jiné, které jsou v této práci dále rozvedeny.

Výběr všech faktorů, které ovlivňují podnikání, je zaměřen cíleně na získání co nejvyššího počtu spokojených zákazníků, neboť hlavně díky nim plynou podnikateli finanční prostředky, které zajišťují podniku existenci (Synek, 2006, s. 3- 4).

1.2 Podnikání zdravotnických zařízení

Podnikání ve zdravotnictví je oproti jiným oblastem specifické. Odlišnost spočívá v jednotlivých bodech, které se týkají předmětu činnosti, přístupem ke klientovi, povinností realizace služby či oblasti kvality. Zdravotnictví má jiný pohled na podnikání než je běžná živnost, jelikož lékař má povinnost a zároveň poslání vykonávat lékařskou službu. Zdravotnická zařízení se odlišují i přísnými pravidly, kterými se musí řídit. Příkladem mohou být právní předpisy zabývajícími se odbornou způsobilostí zaměstnanců a přísnými hygienickými normami. Dále jsou zdravotní zařízení striktně omezena využívat tisk a jiné reklamní prostředky pro jejich zviditelnění. Některé prvky má však tento speciální druh podnikání

stejně jako ostatní, a to plánování, řízení finančních prostředků, určování vizí, strategií, plánů či cílů. Takže i podnikatel v oblasti zdravotnictví vytváří pro určité období podnikatelský plán, ve kterém si může vytýčit cíle a prostředky k dosažení optimálních výsledků. Přes všechny výše uvedené odlišnosti v podnikání, je cíl každého podniku, tedy i zdravotnického zařízení, stejný, a to profit či jeho existence (Synek, 2006, s. 368, 377).

1.3 Založení podniku

Prvotní kroky založení podniku spočívají v úvahách o předmětu podnikání a ve výběru jeho optimální varianty. Při tomto rozhodování je nutno brát v potaz různé faktory, které hrají v podnikání důležitou roli. Jsou jimi například platné zákonné normy, finanční možnosti podnikatele, průzkum trhu, vytvoření strategie podniku. Jakmile má podnikatel jasno o možnostech svého podnikání, je v tuto chvíli důležitý zakladatelský projekt, který je vytvořen z veškerých výše zmíněných informací.

Vytvořený projekt dává podnikateli představu o tom, do jaké míry je projekt reálný, jaké jsou nároky na jeho provedení a zda má zajištěnu finanční návratnost vložené investice. Součástí úspěšného projektu představují následující informace o podniku (Synek, 2006, s. 94-95):

- stanovení základních cílů podniku,
- upřesnění trhu působnosti,
- podíl konkurence na trhu,
- vymezení finanční stability,
- předpokládané výdaje na pojištění, na životní prostředí a platby daňových závazků.

1.4 Právní formy podnikání

Volba právní formy podnikání je nedílnou podmínkou, kterou musí podnikatel brát v úvahu při zakládání podniku. Výběr vhodné formy ovlivní možnost přístupu k finančnímu kapitálu v budoucnu, nejedná se tedy o podmínku krátkodobého charakteru. Důležité je věnovat pozornost výběru právní formy podnikání i z jiných hledisek, jelikož každý druh určuje jiné podmínky, výhody či nevýhody. Podle právní formy rozlišujeme podniky na podniky jednotlivce, osobní a kapitálové společnosti, družstva a také nesmím opomenout veřejné neboli státní podniky.

1.4.1 Podniky jednotlivce

Podniky jednotlivce také bývají označovány jako podniky fyzické osoby. Tento typ podnikání spočívá v tom, že podnikatel firmu nejen vlastní, ale také ji sám řídí na svou vlastní zodpovědnost, podniká na vlastních výrobních prostředcích, vytváří obchody, které podniku přinášejí zisk. Podnikatel v případě této právní formy podnikání je osobou, která výhradně odpovídá za celou činnost podniku, zpravidla činnost vykonává sám. V případě, že má podnikatel nějaké zaměstnance, nelze zodpovědnost za předmět podnikání přenést na ně.

Osoba samostatně podnikající z pravidla podniká na základě živnostenského oprávnění, některá specifická odvětví, jako zdravotnictví, právní služby a jiné, podnikají na základě povolené registrace. Dle zákonného, právního hlediska definice živnosti zní: *„Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem.“* Živnostenský zákon upravuje podmínky, které musí být splněny, aby se mohl stát podnikatel živnostníkem. Mezi všeobecné podmínky se řadí například plnoletost, čili dosažení věku 18 let, bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům, požadovaná odborná způsobilost, dále skutečnosti, že dotyčná osoba nemá na svém vlastním účtu daňové nedoplatky, také nemá nedoplatky na sociálním pojištění a na veřejném zdravotním pojištění (Zákon 2012, s. 450, 452).

Živnosti jsou dle zákona členěny na ohlašovací a koncesované. **Ohlašovací živnosti** se dále člení na tři odlišné živnosti, které jsou vykonávány na základě ohlášení při splnění všeobecných podmínek, jež jsou výše uvedeny. Zákon, který upravuje tyto typy živností, obsahuje i přílohy, ve kterých jsou uvedeny veškeré obory, které spadají do příslušných oblastí. Mezi ohlašovací živnosti jsou řazeny (Zákon 2012, s. 456-457):

➤ Živnosti řemeslné

Tento typ spočívá v prokázání odborné způsobilosti výučním listem, který poskytuje informace o řádném ukončení vzdělání v daném oboru a dále splněním požadované délky praxe. Příkladem řemeslných živností je řeznictví, mlynářství, mlékárenství, cukrářství, pivovarnictví, atd.

➤ Živnosti vázané

V tomto případě je odborná způsobilost uváděna pro každou živnost zvlášť. Prokázání odborné způsobilosti je dané dosaženou odbornou kvalifikací, kterou dokládá průkaz způsobilosti. Jako příklad bych uvedla geologické práce, opravy a revize plynových kotlů, zpracování paliv a maziv, zpracování tabáku a výroby tabákových výrobků.

➤ Živnosti volné

V tomto případě zákon neuvádí nutnost nějaké způsobilosti, stačí tedy, aby daná osoba splňovala všeobecné podmínky. Do této kategorie spadají ostatní ohlašované živnosti, mezi ně patří i poskytování služeb pro zemědělství, lesnictví, rybníkářství, zahradnictví, reklamní činnost, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav.

Živnosti koncesované určuje přímo živnostenský úřad, jelikož musí případnému zájemci o tuto živnost vydat povolení neboli tzv. koncesi. Aby žadatel získal povolení, musí nejenom splňovat všeobecné podmínky, ale také tato osoba musí mít potřebné vzdělání, které je přímo spojeno s vykonávanou činností dle živnosti, případně by měla absolvovat požadovaný speciální kurz, který je spojen s danou činností. Příkladem mohou být služby soukromých detektivů, služby pohřební, taxislužby, aj. (Synek, 2006, s. 73).

1.4.1.1 Výhody u podniku jednotlivce

Mezi výhody bych zařadila zajisté menší nároky na počáteční kapitál při zakládání podniku, než tomu je u ostatních typů právních forem podnikání. Zpravidla se jedná o menší podnik, který tvoří buď pouze podnikatel, nebo podnikatel zaměstnává několik zaměstnanců. Počáteční investice pak záleží na charakteru předmětu činnosti, jak náročné je investiční vybavení. Další výhodou je zákonná úprava, kdy podnikající fyzická osoba vede pro ni jednodušší účetní evidenci, pokud nemá stanoveno zákonem vést účetnictví. Výhodou pro fyzickou osobu je také nižší sazba daně z příjmu (Kislingerová, 2004, s. 7).

1.4.1.2 Nevýhody u podniku jednotlivce

Každá věc má své klady i zápory, tak je tomu i v případě podnikání fyzické osoby. Nevýhodou tohoto typu podnikání je, že v případě úmrtí fyzické osoby – podnikatele, nelze v podnikání nadále pokračovat, podnik zanikne. Dalším problémem mohou být horší podmínky pro získání úvěru od banky, jelikož v tomto případě podnikatel většinou nemá dostatečný majetek a pro banku se může tato operace jevit jako riziková. Podnikatel tedy musí vložit do podnikání pouze své finanční prostředky, což ho může limitovat v rozsahu po-

čátečních investic. Jako další nevýhodu bych, zde uvedla i problém ručení celým svým majetkem za vzniklé závazky. Této situaci může předejít v případě, že u podnikatele dojde k oddělení majetku v podnikání a soukromého majetku (Kislingerová, 2004, s. 7).

1.4.2 Kapitálové společnosti

Název této kategorie společností je odvozen z nutné podmínky týkající se vložení kapitálového vkladu všech společníků, společníci se na podnikání osobně nemusí podílet. Tento typ společností je mezi právníckými osobami nejrozšířenější, ale současně je i nejsložitější. Mezi kapitálové společnosti patří společnost s ručením omezeným a akciová společnost, tyto společnosti jsou analyzovány v následujících podkapitolách.

1.4.2.1 Společnost s ručením omezeným

Obchodní jméno společnosti musí zahrnovat příslušné označení v nezkrácené podobě „společnost s ručením omezeným“, nebo také ve formě zkratky „spol. s r. o.“ či „s. r. o.“. Zakladatelem společnosti s ručením omezeným může být buď jedna osoba, a to osoba právnická či fyzická, anebo také kombinace těchto osob, jejich počet ale nesmí přesáhnout číslo padesát. Tyto osoby, které jsou uváděny jako společníci, musí pro realizaci založení společnosti, vložit finanční prostředky. Celkový vklad od všech společníků musí dosahovat výše 200.000 korun českých. Vklady jednotlivých společníků, které dohromady tvoří potřebnou částku, jsou zapsány v obchodním rejstříku spolu s dalšími informacemi. Každý společník ručí za vzniklé závazky pouze do výše svého vkladu, ale společnost jako taková ručí celým svým majetkem (Kislingerová, 2004, s. 8).

Společnost s ručením omezeným je tvořena orgány, jedním z nich je orgán nejvyšší, který se nazývá valná hromada, statutárním orgánem je jednatel či jednatelé. Někdy bývá i součástí dozorčí rada, která je určena vždy podle společenské smlouvy.

Nevýhodou těchto společností je nutnost dvojího zdanění, kdy získaný zisk musí být zdaněn daní z příjmu právnických osob. Zisk po zdanění je rozdělen do rezervního fondu a na dividendy. Dividendy jsou před vyplacením společníkům dále zdaněny srážkovou daní (Synek, 2006, s. 75).

1.4.2.2 Akciová společnost

Součástí obchodního jména společnosti musí být označení „akciová společnost“ nebo „akc. spol.“ případně „a. s.“ Akciovou společností je společnost, která člení svůj vlastní majetek

na akcie určitého počtu a určité nominální hodnoty. Akcie bývají důvodem „nekonečné“ životnosti společnosti, její obchodovatelnosti a také udávají funkce, které vlastníkům náleží. Akcie mají charakteristické vlastnosti, jedná se o jmenovitou hodnotu, firmu a sídlo společnosti, datum emise, aj.

Zakladatelem akciové společnosti může být pouze jedna osoba za předpokladu, že se jedná o osobu právnickou. V ostatních případech může být zakladatelem neomezený počet osob. Jedna zakládající osoba má povinnost podepsat zakladatelskou listinu, nastane-li situace, že počet zakladatelů je dva a více, poté zakladatelé podepisují zakladatelskou smlouvu. Akciová společnost může vzniknout založením nové společnosti nebo vznikne transformací z jiné společnosti, například přeměnou společnosti s ručením omezeným na uvedenou akciovou (Černá, 2006, s. 41-45). V případě vzniku nové společnosti je postup zakládání stejný jako u společnosti s ručením omezeným, tento princip se týká vkladů. Způsob je sice stejný, ale výše vkladů dosahuje mnohem vyšších hodnot. Celkový vklad představuje částku 2.000.000 korun českých. Tento obnos je spojen s jednorázovým, tzv. simultánním založením společnosti, také pojmenované jako akciová společnost bez veřejné nabídky. V situaci, kdy společnost registruje akcie na kapitálovém trhu, potom se výše vkladu dosahuje 20.000.000 korun českých, v tomto případě se jedná o společnost na základě veřejné nabídky a založení bývá stanové jako postupné či sukcesivní (Černá, 2006, s. 57-61).

Výhodami u této společnosti je pozice akcionáře, jelikož ten za závazky společnosti neručí, společnost ručí pouze za svůj majetek. Další výhodou je životnost tohoto druhu společnosti, jelikož jsou veškeré akcie společnosti obchodovatelné a společnost existuje dále, přestože její zakladatelé z ní vystoupí. Nevýhodou je dvojitý zdanění, dále mohu uvést složitý způsob založení, nároky na účetní výkaznictví, apod. Tato společnost je oproti společnosti s ručením omezeným tvořena jinými orgány. Jedná se o statutární orgán, kterým je představenstvo. Druhým orgánem je dozorčí rada, která má v případě akciové společnosti funkci kontrolní (Synek, 2006, s. 75-76).

1.4.3 Osobní společnosti

Další skupinou společností jsou společnosti osobní, které se stejně jako kapitálové člení na další dva specifické typy. Jedná se o komanditní a veřejnou obchodní společnost. Tyto společnosti mají blízko k právní formě podnikání dle jednotlivce, zejména v oblasti finanční, jelikož jejich kapitálová vybavenost se předpokládá na nízké úrovni. Počet zakla-

datelů je určen na minimálně dvě osoby, kdy tyto osoby spolu zakládají tento druh podniku podle smluvních podmínek.

1.4.3.1 Veřejná obchodní společnost

Veřejná obchodní společnost bývá také označována jako veř. obch. spol. nebo také úplnou zkratkou v. o. s. Tato forma podnikání je založena minimálně dvěma podnikateli, kteří vkládají jakékoliv vklady do společnosti a také stejně jako živnostníci ručí celým svým majetkem (Synek, 2006, s. 74).

1.4.3.2 Komanditní společnost

Stejně jako v ostatních případech i tato společnost má svá označení, jsou jimi komanditní společnost, kom. spol. či k. s. Tuto společnost také zakládají minimálně dvě osoby, rozdílem oproti veřejné obchodní společnosti je funkce těchto podnikatelů, jelikož v případě dvou zakladatelů či pokud je jich více, představuje minimálně jeden z nich komanditistu a jeden komplementáře. Tyto dvě rozdílné osoby jsou odlišné jejich postavením v podniku a také jejich ručením.

➤ Komanditista

- ručí celý svým vkladem
- jeho postavení se podobá postavení u společníků ve společnosti s ručením omezeným

➤ Komplementář

- ručí celý svým majetkem
- jeho postavení je srovnatelné jako postavení společníků u veřejné obchodní společnosti

Dle výše uvedeného textu je zřejmé, že se komplementáři spíše zabývají řízením podniku, komanditisté kontrolují stav podniku a zajímají se více o své vložené vklady (Synek, 2006, s. 75).

1.4.4 Družstva

„Družstvo je společenstvím neuzavřeného počtu osob založeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů“ (Autorský kolektiv, 2007, s. 18).

Tento druh podnikání stejně jako ty předešlé se vyznačuje svými typickými charakteristikami. Mezi ně patří určený počet členů, výše základního kapitálu, orgány zastupující družstva, aj.

Aby bylo možné založit takovou společnost, je nutný minimální počet zakládajících členů, který nesmí být menší než pět. Během podnikání mohou být přijati i noví členové, avšak celkový počet členů se nesmí snížit pod uvedenou minimální hranici. V některých případech dokonce stanovy určují omezující faktor, který uvádí jaké fyzické či právnické osoby se mohou stát členy družstva. Tyto osoby mohou být určeny například věkovou hranicí, státní příslušností či určitou kvalifikací. Existuje jediná výjimka, která se týká počtu zakladatelů konkrétně v situaci, kdy družstvo zakládají dvě právnické osoby. Každý člen družstva musí splnit minimální požadavky, které se týkají vkladu. Výše vkladu bývá stanovena v zakládajících dokumentech družstevní společnosti. Veškeré vklady společníků se převádějí do podoby majetku společnosti. Nutnou podmínkou pro založení družstva je zaplacení základního kapitálu ve výši 50.000 korun českých. Družstvo za své závazky ručí celým svým majetkem, kdežto jednotliví členové svým majetkem neručí. Podle stanov se však členové na existující ztrátě mohou podílet (Autorský kolektiv, 2007, s. 19-20).

Hlavním a nejvyšším orgánem družstva je členská schůze, ve které mají všichni družstevníci rovné postavení, jelikož každý vlastní jeden rozhodovací hlas. Mezi další orgány patří představenstvo a kontrolní komise. Vznik dalších orgánů může být uveden ve stanovách družstva (Padrnos, 2007, s. 120).

1.4.5 Státní podniky

Činnost státního podniku spočívá v hospodaření s majetkem, jehož vlastníkem je stát. Zakladatelem podniku je stát, ale tuto roli vykonává oprávněné ministerstvo. Tento podnik, stejně jako ostatní, se zakládá zápisem do obchodního rejstříku na základě zakládací listiny. Tato listina je složena z důležitých informací, kterými jsou označení zakladatele, obchodní jméno, sídlo podniku, hlavní výdělečná činnost, výše fondů, atd. Stejně jako ostatní společnosti i státní podnik má své orgány, jsou jimi ředitel a dozorčí rada. Ředitel vykonává funkci statutárního orgánu, jeho jmenování či odvolání řeší náležitě ministerstvo. Dozorčí rada je tvořena minimálně třemi členy a její pravomoci jsou velmi rozsáhlé (Pospíšilová, 2003, s. 168-171).

Stát dále zprostředkovává služby, jako například školství, obrana státu, ochrana zdraví, prostřednictvím **neziskových organizací**. Mezi neziskové organizace řadíme (Synek, 2006, s. 79):

- rozpočtová organizace – příkladem takové to organizace jsou školy, státní zdravotnická zařízení, tyto organizace jsou zaopatrěny státním či obecním rozpočtem,
- příspěvková organizace – do této kategorie spadají například divadla, muzea, galerie. Financování u této kategorie je z vlastní výdělečné činnosti s podporou financování ze státního rozpočtu,
- občanské sdružení – příkladem sdružení jsou různé kluby, hnutí či spolky. Sdružení během svého působení získávají prostředky ve formě darů a příspěvků,
- nadace – tato forma slouží zejména k podpoře prospěšných činností, které mají humanitní zaměření. Stejně jako u občanského sdružení, jsou i v tomto případě zdrojem financí příspěvky či dary, ale zdrojem financování jsou také finanční prostředky získané od zakladatelů nadace.

1.5 Podnikatelský plán

Podnikatelský plán představuje dokument, který vytváří sám podnikatel. Tato listina se zabývá všemi prvky, které mají spojitost se zakládáním podniku. Tento plán není důležitý pouze pro podnikatele, ale také je požadován potenciálními investory k získání finančních prostředků. Dále jej mohou vyžadovat dodavatelé, odběratelé, respektive zákazníci. V tomto plánu podnikatel nesmí opomenout například konkurenci, možné změny okolí, nové postupy, inovace, jelikož každý bod je velice důležitý a může mít podstatný vliv na daný plán. Podnikatelský plán ujasní podnikateli představy ohledně toho, jakou výši finančních prostředků bude pro svůj účel potřebovat, jakou částku bude podnikatel financovat ze svých vlastních zdrojů a jakou z cizích (Hisrich, Petters, 1995, s. 113).

Podle Vojtěcha Korába (2007) součástí podnikatelského plánu mohou být jednotlivé dílčí plány, kterými jsou marketingové, výrobní, organizační, finanční, vývoje a výzkumu, řízení kvality a počítačové plány. Synek (2006) ve své publikaci uvádí, že podnikatelský plán je sestaven ze shrnutí a základních východisek, z popisu výrobků, odvětví, trhu a konkurence, z plánu marketingu, z plánu výzkumu a vývoje, z plánu výroby a z finančního plánu.

Podnikatelský plán se zabývá základními možnostmi, produkty, konkurencí, podává informace z různých rozborů, analýz, plánů. Tyto úvahy se nacházejí v následujících kapitolách této práce.

1.6 Cíle podniku

Každý podnik při založení či v průběhu podnikání si určuje cíle, kterých by chtěl dosáhnout. Podnik vynakládá veškeré prostředky pro jejich dosažení a věří, že dané cíle budou vždy přínosem. Aby tomu tak bylo, musí být veškeré kroky detailně rozpracovány.

Většina podniků spatřuje svůj hlavní cíl ve vidině dosažení zisku, tento cíl je však důležitý především z krátkodobého hlediska. Vhodnějším cílovým faktorem je zaměření se na cash flow daného podniku. Likvidita a také přímo cash flow jsou řazeny mezi dlouhodobá hlediska. Současně krátkodobým i dlouhodobým cílem se pro majitele podniku, který obchoduje s akcemi na kapitálovém trhu, stává hodnota akcie, pro podniky neobchodující na kapitálovém trhu je hlavním cílem hodnota podniku. V současnosti se podniky zaměřují i na cíl, jehož ukazatelem je ekonomická výkonnost daná přidanou hodnotou (Kislingrová, 2004, s. 28-30).

Manažeři podniků se nezabývají pouze hlavním cílem, ale spolu s ním i dalšími dílčími cíli, které společně integrují do právě jednotného cíle podniku. Obecně jednotlivé cíle dělíme na skupiny dle jejich charakteristiky, zejména podle (Synek, 2006, s. 64-66):

- významu - primární a dílčí cíle,
- rozsahu - neomezené a omezené cíle,
- času - dlouhodobé a krátkodobé cíle nebo stavové, statické, dynamické a intervalové cíle,
- vazby - komplementární, konkurenční, indiferentní cíle,
- obsahu - ekonomické, finanční, výkonové, technické, sociální cíle.

1.7 Strategie podniku

Proces strategického řízení je zaváděn managementem podniku, který se snaží sjednotit poslání, cíle, činnosti, útvary, veškeré součásti podniku, které mohou ovlivnit docílení podnikových cílů. Strategie formuluje směry, díky nimž dosáhne podnik svých cílů.

1.7.1 Hierarchie firemních strategií

Existuje několik druhů strategií, v následujícím odstavci budou uvedeny a popsány takové, které na sebe navazují. Jedná se o soustavu strategií zobrazených na následujícím obrázku.



Obr. 1 Hierarchie firemních strategií (Keřkovský, Vykpěl, 2002, s. 26).

Podnikatelská strategie označovaná také jako firemní či corporate strategie se zabývá pouze základním rozhodnutím, zaměřuje se na oblasti týkající se druhů podnikání. Tato strategie bývá nazývána také jako multibusiness strategie, jelikož vytyčuje směr pro obchodní strategii. **Obchodní strategie** neboli business strategie spadá dle hierarchie pod firemní strategii. Tato strategie formuluje primární cíle a také cesty k jejich realizaci pro každou strategickou obchodní jednotku zvlášť. Obchodní strategie se zabývá produkty daného podniku, jejím obsahem je sedm prvků, na které se zaměřuje. Těmito prvky jsou výrobky, cena, trh, distribuce, lidské zdroje, procesy a plánování. **Funkční strategie** se nachází na nejnižším stupni této hierarchie, zkoumá strategie jednotlivých funkčních oblastí. Příklady funkčních oblastí představují marketing, výzkum a vývoj, IS/IT oblast, řízení výroby a jakosti nebo oblast personální. U tohoto typu strategie nemusí být strategie stanoveny pro každou strategickou obchodní jednotku, jak je tomu u obchodní strategie, ale mohou být ustanoveny pro více obchodních jednotek. V případech oblasti například kvality, IS/IT vzniká mezi funkčními strategiemi i **strategie horizontální**. Tato strategie je charakteristická společným cílem pro více strategických obchodních jednotek (Keřkovský, Vykpěl, 2002, s. 26-37).

1.7.2 Proces strategického řízení

Strategické řízení je proces, který se skládá ze čtyř etap. Tyto etapy představují strategická analýza, formulace strategie, implementace a kontrola.

Strategická analýza spočívá v odhalení, rozboru a hodnocení činitelů, u kterých existuje velká pravděpodobnost budoucího působení na podnik. Z tohoto důvodu je velice důležité zjistit, kteří činitelé mohou mít pozitivní či negativní vliv na podnik a zajistit tak jejich podporu či eliminaci. Strategická analýza se zaměřuje na dvě hlavní oblasti, na okolí podniku a na jeho zdroje. Analýza okolí se člení na dvě prostředí, na makrookolí a mikrookolí. Makrookolí zahrnuje oblasti politické, legislativní, ekonomické, sociální a technologické. Pro rozbor makroprostředí může podnik využít analýzy, kterými jsou například PEST analýza či Porterův diamant. Mikroprostředí se soustředí na odvětví daného podniku, na konkurenční prostředí pomocí analýzy pěti sil, analýzy trhu, analýzy zákazníků. Analýza vnitřních zdrojů a schopností znázorňuje vnitřní vlivy organizace, kdy zdroje i schopnosti podniku reagují na měnící se podmínky okolí. Využívání těchto vlivů bývá označováno jako konkurenční výhoda daného podniku. **Formulace strategie** tvoří druhou etapu procesu, tato fáze navazuje na strategickou analýzu. Formulace je uskutečňována z výsledných analýz, díky nimž management podniku vytvoří několik variant strategií, ze kterých následně vybere optimální (Synek, 2006, s. 158-159). Fáze **implementace strategie** spočívá v aktu realizace dané strategie. Aby zavedení vybrané strategie bylo úspěšné, nesmí management podniku opomenout výběr organizační struktury, stanovení odpovědnosti, volbu informačních systémů a jiné vlivy související s plánováním strategie (Johnson, Scholes, 2000, s. 21). **Strategická kontrola** tvoří poslední etapu strategické analýzy. Hlavním úkolem kontroly je provést rozbor jednotlivých kroků, zhodnocení zavedené strategie, případně provedení nápravných opatření.

1.8 Kapitálová potřeba podniku

Podnik pro svoji existenci potřebuje mít na svém kontě finanční prostředky. Kapitálová struktura podniku je vnímána v několika rovinách, především rozlišujeme vlastní a cizí kapitál. Z tohoto hlediska vyplývá původ vložených prostředků, jakými podnik disponuje a díky kterým nabyl podnik svého majetku. Hovoříme tedy o pasivech daného podniku. Další struktura kapitálu se posuzuje z hlediska financování krátkodobého a dlouhodobého, které je podrobněji popsáno v následující kapitole.

Existuje několik činitelů, kteří ovlivňují rozsah kapitálu daného podniku. Takovými to faktory mohou být (Synek, 2006, s. 122):

- velikost podniku,
- stupeň automatizace,

- tempo obratu kapitálu,
- organizace prodeje.

V následujících podkapitolách budou uvedeny jednotlivé složky vlastního a cizího kapitálu, které představují nejdůležitější zdroje financování.

1.8.1 Vlastní kapitál

Vlastní kapitál představuje kapitál, který majitel vložil ze svých úspor, ze svého osobního jmění a je zahrnut ve formě kapitálových fondů. Druhou variantou je kapitál, který představuje zisk vytvářený z hlavní činnosti podniku. V situaci, že by podnik chtěl dosáhnout navýšení hodnoty svého vlastního kapitálu, může toho docílit dvěma opatřeními. První tzv. efektivní způsob zintenzivnění kapitálu spočívá v nárůstu vkladů jednotlivých společníků, jak stávajících, tak i nových. Druhým způsobem je tzv. typ deklaratorní, který spočívá v přenosu vlastního kapitálu z jiných složek, nejčastějším případem bývá přesun nerozděleného zisku. Vlastní kapitál je tvořen z několika bodů, kterými jsou (Synek, 2006, s. 123):

- základní kapitál - představuje vklady společníků, které mohou být v podobě finanční či nepeněžité,
- kapitálové fondy – se vyskytují pouze u akciových společností,
- fondy ze zisku – jsou zaváděny v některých podnicích povinně dle zákona nebo podle stanov určených společností,
- nerozdělený zisk – tato položka formuluje takový zisk, který nebyl použit pro rozdělení ve formě dividend, také není součástí fondů, ale můžeme konstatovat, že plní funkci základního kapitálu, jelikož jeho výše zůstává v podniku.

1.8.2 Cizí kapitál

Další formou financování podniku jsou cizí zdroje. V případě finančních prostředků vložených do firmy s dobou splatnosti do jednoho roku, hovoříme o krátkodobých cizích zdrojích. Cena, za kterou věřitelé poskytují cizí kapitál, je označována jako úrok. Příkladem cizích zdrojů jsou (Synek, 2006, s. 124):

- bankovní úvěry – krátkodobé a dlouhodobé,
- rezervní fondy,
- závazky - k zaměstnancům, k dodavatelům,
- leasingy – finanční a operační,
- časová rozlišení a jiné finanční podpory.

V následujících odstavcích jsou popsány cizí zdroje, o kterých se chci zmínit podrobněji. Možnost získání **bankovního úvěru** závisí na nabídce bankovního trhu, respektive vybraného bankovního ústavu, a především na posouzení schopnosti žadatele splácet bankovní úvěr. Současně s podáním žádosti předkládá žadatel o úvěr všechny potřebné dokumenty, pomocí nichž banka uzná, zda úvěr poskytne či nikoliv. Tyto dokumenty musí co nejpřesněji zobrazovat podnikatelský plán, finanční výkazy a finanční plán podniku. Žadatel může žádat z časového hlediska o bankovní úvěr krátkodobý nebo dlouhodobý. Interval dlouhodobého úvěru spočívá v periodě splacení delší jak jeden kalendářní rok. V tomto intervalu může žadatel využít úvěru hypotečního, sanačního či investičního. Mezi úvěry krátkodobé řadíme úvěr kontokorentní, eskontní a lombardní, jejichž splatnost je určena do jednoho roku (Srpková, Řehoř, 2010, s. 331).

Rezervní fondy jsou vytvářeny z výsledku hospodaření. Tyto fondy jsou stanoveny pro případ financování nepředvídatelných vlivů.

Faktoring reprezentuje druh financování, jehož postup spočívá v odkoupení nezajištěných pohledávek faktoringovou společností. Existují dva přístupy odkupu pohledávek, jsou jimi faktoring bezregresní a regresní. U bezregresního faktoringu faktoringová společnost vyplatí podniku hotovost, zároveň tímto krokem přebírá rizika spojená s danou pohledávkou a náklady na její vymáhání. Nejčastějším případem využívání tohoto typu faktoringu je, pokud je značně viditelná insolvence dlužníka nebo pokud dodavatel nutně potřebuje získat finanční prostředky. U regresního faktoringu není riziko přeneseno na faktoringovou společnost, ale riziko a náklady, které jsou spojené s vymáháním pohledávky, setrvávají u dodavatele. Faktoringová společnost pouze vyplácí v regresní lhůtě zálohy na dané pohledávky, jakmile uplyne daná lhůta pohledávka je navrácena faktoringovou společností původnímu dodavateli. Dodavatelé využívají tento druh faktoringu, pokud potřebují v dané době finanční prostředky a pokud zároveň vědí, že dlužníkem je osoba, u které má dodavatel jistotu uskutečnění daného obchodu podle předem dohodnutých podmínek ve lhůtě splatnosti (Synek, 2006, s. 314).

Leasing je aplikován při pořízování majetku dlouhodobé povahy. Majetek je pronajímán leasingovou společností za leasingovou splátku, tato společnost pronajímáný majetek vlastní. Nájemce může využít jednu z dvou variant leasingu. V první případě se po uplynutí nájemní lhůty stává novým vlastníkem majetku nájemce, zatímco u druhého typu je pronájem po uplynutí dané doby ukončen a majetek se vrací leasingové společnosti. Tyto leasingové druhy jsou označovány jako finanční a operativní leasing. **Operativní leasing** se

využívá v případě pronájmu určenému na kratší dobu. Nájemce si zapůjčí majetek, za který hradí splátky dle splátkového kalendáře. U tohoto typu leasingu jsou veškerá rizika, opravy, pojištění a servisní služby hrazeny pronajímatelem čili leasingovou společností. Leasingová společnost tedy zajišťuje nájemci majetek s doplňkovými službami. Jakmile uplyne leasingová lhůta, majetek je navrácen leasingové společnosti, která jej dále může pronajímat jiným zájemcům. U **finančního leasingu** se doba pronájmu pohybuje zpravidla v horizontu několika let. Majetek je pronajímán na podstatnou část jeho ekonomické životnosti a uplynutím leasingové lhůty přechází vlastnictví majetku na nájemce. Zůstatková cena bývá v těchto případech tedy velmi nízká. Pronajímatel během leasingu obvykle neposkytuje nájemci servisní služby, ani se nepodílí na ostatních službách, kterými jsou různé opravy, údržby či pojištění. Finanční leasing může být využíván ve třech formách, jako jsou přímý finanční leasing, nepřímý finanční leasing a zadlužený leasing (Marek, 2009, s. 429-432).

1.9 Finanční plány

Finančního plánování představuje určení finančních cílů a prostředků potřebných k jejich dosažení. Správně stanovená vize vede k dlouhodobé finanční stabilitě a zvyšování hodnoty podniku, což je hlavní cíl každého podniku. Podstatou finančního plánování jsou čtyři základní kroky (Kislingerová, 2004, s. 117):

- rozbor stávajících finančních možností a investičních požadavků,
- zvážit výsledky současných rozhodnutí do budoucna, aby se předešlo případným negativním dopadům,
- vytvoření několika variant, jak cíle dosáhnout
- srovnání vytvořeného plánu s jeho následnou realizací, dle této skutečnosti mohou vzniknout odchylky, které se podnik snaží pomocí nápravných opatření eliminovat

Finanční plán může být vytvářen ve dvou formách podle časového hlediska, potom hovoříme o plánu krátkodobém a dlouhodobém. Blíže je tato problematika zmíněna v následujících podkapitolách.

Podniky při finančním plánování využívají tři základní metody. Tyto metody jsou formulovány jako metoda intuitivní, statistická a kauzální. **Metoda intuitivní** je založena na osobních zkušenostech pracovníka, který plán zpracovává. Tuto metodu můžeme tedy

označit jako jednodušší, protože osoba čerpá veškeré nápady, myšlenky či plány pouze ze svých subjektivních představ. Podle těchto skutečností je tato metoda považována za ne zcela bezpečnou, neboť může dojít k opomenutí důležitých skutečností. Druhou zaváděnou metodou je **metoda statistická**, která určuje následek časových řad v budoucnosti. Tato metoda spočívá v tom, že vývoj ekonomických veličin z minulých období bude rozvíjen do budoucnosti. Tento fakt je zcela nereálný, jelikož nepočítá s možnými ekonomickými změnami. Z tohoto důvodu je výše uvedená intuitivní metoda důvěryhodnější než metoda statistická. Poslední možnou a také nejvíce využívanou metodou je **metoda kauzální**, která je formulována čtyřmi kategoriemi veličin, těmi jsou (Marek, 2009, s. 498-499):

- vstupní – znázorňují informace o majetku podniku, o jeho zisku, o účincích různých plánů a také zobrazuje informace o makroekonomických veličinách,
- žádoucí – tyto veličiny formulují hodnoty z oblasti likvidity, nákladovosti a obratovosti majetku,
- výstupní – tato skupina veličin je zjištěna z výpočtů vstupních i žádoucích veličin,
- kontrolní – poslední oblast se zabývá kontrolou a srovnáváním zjištěných výsledků.

1.9.1 Dlouhodobé finanční plánování

Dlouhodobý finanční plán nezahrnuje podrobné informace jako plán krátkodobý. Tento plán je sestavován pro období delší než jeden rok, jeho plánovací interval se nejčastěji pohybuje v rozmezí tří až pěti let. Součástí tohoto plánu je (Kislingerová, 2004, s. 118):

- analýza finanční situace,
- plán tržeb,
- plán cash flow,
- plánovaná rozvaha,
- investiční rozpočet i rozpočet vnějšího financování,
- plán nákladů a výnosů.

Nejdříve při dlouhodobém plánování musí podnik vykonat takové kroky, které zjistí a zajistí plynulý chod plánování. Podnik nejdříve provede rozbor **finanční situace podniku**, jedná se o zhodnocení realizace ročního finančního plánu, finančního chování, rozpoznání zdraví podniku, odhadnutí výnosů, nákladů, zisku a také stavu investičního majetku. Poslední částí této analýzy je úprava rozvahy a výsledovky do podoby výkazů. **Plán peněžních toků** má stanovenou jak strukturu, tak i množství položek. V případě změn dlouho-

dobého kapitálu je tento plán doplněn či upraven takovým způsobem, aby suma čistých peněžních toků činila nulu. Tato suma bývá označována v podnicích jako zátka. V dlouhodobém finančním plánu se **plánovaná rozvaha** omezuje množstvím informací, jelikož obsahuje pouze zvolené části, kterými jsou dlouhodobý hmotný majetek a pracovní kapitál, které spadají do oblasti aktiv. Do plánované rozvahy mezi pasiva řadíme vlastní kapitál, dlouhodobé závazky a bankovní úvěry. Pro vytvoření a realizaci **plánu tržeb** je důležité zajistit jednotlivé prognózy, a to trhu, cen, plánu prodeje a také plánu cen vlastní výroby. Plán se skládá dle jednotlivých výrobních skupin. V případě, že tržby narostou či se rapidně sníží, potom se změní i výrobní struktura. To zapříčiní změnu průměrného provozního ziskového rozpětí. Spojitost dlouhodobého plánu a **investiční činnosti** se projeví v delším časovém úseku a souvisí s budoucím tokem finančních prostředků. Rozeznáváme několik druhů investic, mezi něž patří investice rozšiřovací, které zvyšují tržby a nemění zisk, investice modernizační zvyšující pouze tržby, investice racionalizační zvyšující zisk, investice pro nový druh výroby a investice, která zaručí obnovu opotřebeného majetku měnící zisk i tržby (Grünwald, Holečková, 2007, s. 135-149).

1.9.2 Krátkodobé finanční plánování

Krátkodobé plánování je podrobnější, jelikož je rozpracováno do intervalu jednoho roku. Tento typ plánů se zabývá (Kislingerová, 2004, s. 119):

- ročním plánováním výsledovky,
- ročním plánováním cash flow,
- ročním plánováním rozvahy,
- plánem peněžních příjmů a výdajů.

Roční finanční plán se zaměřuje na podrobnější zpracování dlouhodobého finančního plánu z pohledu nadcházejícího roku. Tyto plány mají mezi sebou vazbu, jelikož se snaží o dosažení společných celopodnikových cílů. Krátkodobé plánování se odlišuje od dlouhodobého zvláštními charakteristikami, které jsou následně vyjmenovány. První charakteristika spočívá v délce trvání plánu, kterou je jeden rok. V případě, že se finanční plán bude zabývat kratší periodou než je jeden rok, potom daný plán bude jistější, čili bude obsahovat menší rizika. S ročním plánem je spojen zejména zisk a samozřejmě i výnosy a náklady, účelem je krátkodobá likvidita, kdežto u dlouhodobého plánování se jedná o platební schopnost a finanční zdraví podniku. U ročního plánování jsou nejdůležitější tři body, ji-

miž jsou plánovaná výsledovka, následuje plán cash flow a třetím bodem je plánovaná rozvaha (Grünwald, Holečková, 2007, s. 158-159).

1.10 Finanční analýzy

Účetnictví je výchozím bodem potřebným pro vypracování finanční analýzy. Finanční analýzou rozumíme jednotlivé výkazy, které se sestavují každoročně zpravidla k poslednímu kalendářnímu dni běžného roku.

Účetní závěrka obsahuje tři základní výkazy, jimiž jsou:

- rozvaha,
- výkaz zisků a ztrát (neboli výsledovka),
- příloha k účetní závěrce.

Jako další, doplňující výkazy jsou uváděny:

- přehled o peněžních tocích (neboli výkaz cash flow),
- přehled o změnách vlastního kapitálu,
- výroční zpráva.

1.10.1 Rozvaha

Rozvaha sleduje pohyb majetku i zdrojů jeho financování, tyto pohyby zaznamenává k určitému datu. Je označována jako nejdůležitější zdroj pro vytváření finančních analýz. Tento výkaz je členěn na dvě oblasti na aktiva, která zahrnují majetek daného podniku a na pasiva tvořící jeho kapitál.

Dle následujícího obrázku je zřejmé, že se aktiva skládají z dlouhodobého majetku a aktiv oběžných, pasiva tvoří vlastní a cizí kapitál a také krátkodobé závazky.



Obr. 2 Rozvaha (vlastní zpracování podle Kislingerová, 2006, s. 37).

Aktiva zachycují charakter majetku z hlediska funkce, doby použitelnosti a likvidity. Dlouhodobý majetek je tvořen majetkem hmotným (DHM), nehmotným (DNM) a finančním majetkem (DFM). Tato struktura majetku představuje investice s dobou použitelnosti delší než jeden rok. Druhá skupina tzv. krátkodobý majetek, nebo také je označována jako oběžná aktiva, je představována formou věcnou a peněžní, která zajišťuje plynulost výrobního procesu. Tato aktiva mění průběžně svou podobu, vzniká tzv. koloběh finančních prostředků, kdy se peníze mění ve výrobní materiál a ten se po zpracování opět mění ve finance k dalšímu použití. Oběžná aktiva jsou v rozvaze členěna podle své likvidity od zásob s nejnižší likviditou po krátkodobý finanční majetek (Kislingerová, 2004, s. 38-40)

Kapitálová struktura pasiv podniku zahrnuje jak zdroje vlastněné majitelem podniku, tak i zdroje zapůjčené od věřitelů. Prvky pasiv jsou podrobněji vysvětleny v předchozí kapitole zabývající se kapitálovou potřebou podniku.

1.10.2 Výkaz zisků a ztrát

Výsledovka uvádí informace o výnosech a nákladech určitého časového intervalu, které podniku vznikly a které participují na výsledku hospodaření. Tento výkaz udává uživatelům zprávu ohledně zhodnocení vloženého kapitálu, rentability daného podniku.

Výkaz zisků a ztrát se tvoří v souladu s akruálním principem. Tento princip se týká výnosů i nákladů, kdy účetní případy jsou zaúčtovány v období, do kterého věcně patří. V případě, že jsou zjištěny v jiném období, je nutné je časově rozlišit. Náklady a výnosy tedy neodpovídají finančním tokům (Grünwald, Holečková, 2007, s. 11).

1.10.3 Příloha k účetní závěrce

Třetí povinný výkaz účetní závěrky se nazývá Příloha k účetní závěrce. Už z názvu je patrné, že tento dokument poskytuje doplňující informace k rozvaze a výsledovce. Účelem přílohy je zajistit nejčastěji externím uživatelům dodatečné informace o daném podniku. Příloha obsahuje následující informace (Kislingerová, 2004, s. 61):

- obecné údaje o společnosti (charakteristika, právní forma, atd.),
- informace o účetních metodách, zásadách a způsobech oceňování,
- údaje k účetním výkazům,
- cash flow.

1.10.4 Cash Flow

Ve výkaze Cash flow nalezneme informace o získání peněžních prostředků, jejich vynaložení a také jejich změnách, které nastávají v podniku. Peněžní toky monitorují trojí členění, jsou jimi (Grünwald, Holečková, 2007, s. 14):

- provozní činnost – zaměřuje se na peněžní toky získané či vynaložené (příjmy a výdaje) v oblasti hlavní výdělečné činnosti příslušného podniku,
- investiční činnost – má spojitost s pořízením či vyřazením majetku dlouhodobé povahy, tento okruh má také souvislost s úvěry,
- finanční činnost – tato činnost má vztah ke změnám kapitálu vlastního i cizího, jak podle hodnoty, tak i dle struktury.

1.11 Ostatní analýzy

Podnik zpracovává pro svou činnost analýzy chodu podniku, ale také analýzy vnějšího okolí. Podnik musí sledovat své okolí, aby mohl reagovat na jeho měnící se podmínky, aby mohl díky změnám okolí přizpůsobovat své produkty či služby svým zákazníkům.

1.11.1 PEST analýza

Analýza PEST se zaměřuje na čtyři oblasti, jedná se o politické, ekonomické, sociální a technologické vlivy. Tyto prvky makroprostředí ovlivňují podniky, z tohoto důvodu je důležité, aby z nich každý podnikatel vycházel při tvorbě vlastní analýzy. Podnikatel tím získává možnost lepší a rychlejší reakce na změny vyvolané těmito vlivy a dobře zpracovaná analýza může také přispět k budoucímu zamezení možných rizik. Příklady jednotlivých vnějších vlivů jsou (Johnson, Scholes, Strnad, 2000, s. 90):

- politické – stabilita vlády, daňová politika, zákon o zaměstnanosti, omezení zahraničního obchodu,
- ekonomické – inflace, obchodní cykly, úrokové míry, nezaměstnanost, HDP a HNP,
- sociální – rozdělení příjmů, změny životního cyklu, úroveň vzdělání, populační demografie,
- technologické – investice vlády do výzkumu, nový vývoj, míra zastarání.

Existují další podobné analýzy, které z této základní formy vycházejí. Jedná se o analýzy, které jsou obohaceny o další vlivy. Jsou jimi například SLEPT analýza (sociální, legislativní, ekonomické, politické, technologické prostředí), PESTLE analýza nebo také označovaná jako PESTEL analýza (politické, ekonomické, sociální, technologické, ekologické, legislativní prostředí).

1.11.2 SWOT analýza

SWOT analýza je velmi často používanou metodou, patří mezi hlavní analýzy. Je zaměřena na vnitřní i na vnější prostředí podniku. Analýza SWOT pochází ze čtyř anglických slov, jedná se o termíny, jejichž význam je spjatý se zkoumanými prostředími. Vnitřní prostředí představují silné a slabé stránky v anglickém překladu Strengths a Weaknesses. Do vnějšího okolí řadíme příležitosti a hrozby, jejichž anglický název je Opportunities a Threats.

Analýza je označovaná jako nástroj strategického plánování, bývá nejčastěji prováděna jednou ročně. Výsledky této analýzy jsou základem pro lepší strategii podniku a pro možnost její případné změny. Při efektivním využití znalostí z provedené analýzy a samozřejmě při účinné aplikaci v daném podniku, podnik dosáhne snadněji svých cílů, lepší konkurenceschopnosti a jiných pozitivních změn.

1.11.2.1 Analýza silných a slabých stránek

Analýza vnitřního prostředí podniku je označována jako analýza silných a slabých stránek. Jedná se o určení takových faktorů, které ovlivňují vnitřní hodnotu podniku. Faktory se mohou zabývat podnikovými procesy, systémy, plány, produkty nebo také zaměstnanci. Analýza silných a slabých stránek bývá měřena dvěma způsoby. První možnost je podle tak zvaného benchmarkingu, tento proces spočívá ve srovnání podniku s podnikem konkurencí.

rujícím. Druhou možností představuje hodnotící proces, který díky hodnotící škále sleduje a porovnává oblast výrobní, marketingovou, organizační, atd. (Koráb, 2007, s. 48).

1.11.2.2 Analýzy příležitostí a hrozeb

Příležitosti a hrozby představují analýzu zaměřující se na vnější prostředí podniku. Tato analýza zkoumá a kontroluje faktory demografické, politické, legislativní, sociální, ekonomické, kulturní, také se musí soustředit na faktor konkurence a na trh práce (Koráb, 2007, s. 48).

1.11.3 Dotazníkové šetření

Pomocí nástrojů dotazování zjistí tazatel informace, které mu následně poslouží k analyzované problematice. Mezi nástroje dotazování řadíme pět druhů, jsou jimi scénář, záznamový arch, záznamové technické prostředky, dotazníky a rozhovor. V následujících řádcích se budu věnovat dotazníku, jelikož dotazník je součástí této práce.

V dotazníku, v tištěné i v elektronické verzi, jsou sestaveny otázky, na které vybraní respondenti odpovídají. Otázky zde kladené mohou mít tři podoby, jsou jimi dotazy otevřené, polozevřené a uzavřené. Struktura dotazníku je obsahově rozdělena do tří částí, kterými jsou důvod daného výzkumu a způsob vyplňování dotazníku, otázky týkající se podstaty dotazníku a poděkování respondentovi za poskytnuté informace (Kozel, 2011, s. 200).

Při formulaci otázek dotazníku je důležité, aby byly otázky formulovány jednoduše a jednoznačně. Pro tvorbu dotazníku existují pravidla, která uvádí Ing. Kozel ve své publikaci. Jedná se o tyto pravidla (2011, s. 201–204):

- ptát se přímo,
- ptát se jednoduše,
- užívat známý slovník,
- užívat jednovýznamová slova,
- ptát se konkrétně,
- maximalizovat informační hodnotu otázky,
- nabízet srovnatelné odpovědi,
- vyloučit otázky s jednoznačnou odpovědí,
- užívat krátké otázky, vyloučit zdvojené otázky,
- vyloučit sugestivní a zavádějící otázky,
- pamatovat na generové vztahy,

- vyloučit nepříjemné otázky,
- snižovat citlivost otázek,
- umožnit neposkytnout odpověď,
- vyloučit negativní otázky,
- odhadnout věcnou náročnost,
- vyloučit odhady,
- vyloučit motivační otázky,
- dodržovat slušnost.

2 CHARAKTERISTIKA STOMATOLOGIE

Zubní lékařství představuje oblast medicíny, která spočívá v léčení a v prevenci dutiny ústní, do které řadíme především zuby, jazyk a dásně. Stomatologie se vzhledem ke své členitosti člení na podobory, kterými jsou (Dostálová Taťána, Seydlová Michaela, 2008, s. 13):

- praktické zubní lékařství,
- ortodoncie,
- maxilo-faciální chirurgie,
- gerontologie,
- orální medicína,
- patologie.

Tyto oblasti řeší zubní lékařství záchovnou, dětskou či protetickou stomatologií či chirurgií. Vrozené vady či vývoj vad chrupu řeší podobor ortodoncie. Informace o rehabilitaci, o diagnóze nebo o léčbě získáme díky oboru maxilo-faciální chirurgii (Dostálová Taťána, Seydlová Michaela, 2008, s. 13).

2.1 Historie stomatologie

Pomocí zachovaných záznamů se informace o zubním lékařství datují do období okolo 9000 let před naším letopočtem. Potvrzujícím důkazem jsou nalezené zuby z období 7000 př. nl. na hřbitově v Pakistánu. Nalezené zuby obsahují malé otvory, jako důsledek po vrátání zubů, nejčastěji jimi byly stoličky. Existence zubního lékařství udávají i samotní písaři, jako jsou egyptský písař Hesy-Re, řekové Hippokrates a Aristoteles, římský spisovatel Celsus (Namibiadent, © 2012).

V období středověku byli jako nejchytřejší, nejvzdělanější lidé označováni mniši. Ti spolu s přístroji, které využívali i holiči, prováděli chirurgické zákroky dutiny ústní. V roce 1530 vznikla první publikace, která se věnuje z velké části stomatologii. O tři roky později byla vydána kniha o zubní anatomii. První zubní protézy se začaly objevovat již v 18tém století. Tyto protézy nebyly dostupné pro všechny občany, jelikož se vyráběly ze slonoviny a kovu, kterým nejčastěji bylo zlato či stříbro. Jakmile se začaly vyrábět protézy z porcelánu, stávaly se dostupnější díky jejich cenové přijatelnosti. První zubní kartáček byl uveden na trh v roce 1780, patent na porcelánové zuby byl udělen v roce 1789. Technika ve stomatologii se zdokonalovala, byly zaváděny například zubní sklápěcí křesla pro pacienty, nož-

ní pedál ovládající motor, který byl potřebný pro zubní vrtačku. S postupem času vznikaly zubní laboratoře a byly objeveny různé přípravky, například novocain pro lokální anestezii (Namibiadent, © 2012).

2.2 Zdravotní péče

Druh a rozsah poskytování zdravotní péče v nestátním zdravotnickém zařízení je péče ambulantní v oboru zubního lékařství. **Ambulantní zdravotní péče** je členěna na tři druhy péčí, kterými jsou:

- primární péče,
- specializovaná ambulantní zdravotní péče,
- zvláštní ambulantní péče.

Primární péčí se v tomto případě rozumí péče, kterou je stomatolog povinen poskytnout registrovaným pojištěncům. Primární péče má dvě podoby, jedná se o péči, která je hrazená pojišťovnou, u které je pacient registrovaný. Druhým případem je péče, kterou si pacient musí uhradit sám, příkladem mohou být nadstandardní služby, které zubní lékař nabízí nebo i cizinci, kteří nejsou pojištěni v ČR. **Specializovaná ambulantní zdravotní péče** představuje druh péče, která je hrazena pacienty. Tento typ zdravotní péče využívají specializovaná zdravotní zařízení. U **zvláštní ambulantní péče** se jedná opět o hrazenou zdravotní péči pacientem (Burdek, 2011, s. 6).

2.3 Ministerstvo zdravotnictví

Ústředními orgány České republiky jsou jednotlivá ministerstva, jejichž počet je v současné době čtrnáct. Jako další orgány jsou uváděny poslanecká sněmovna, senát, vláda České republiky a prezident. „*Ministerstvo zdravotnictví je ústředním orgánem státní správy pro zdravotní péči, ochranu veřejného zdraví, zdravotnickou vědeckovýzkumnou činnost, zdravotnická zařízení v přímé řídicí působnosti, zacházení s návykovými látkami, přípravky, prekursorů a pomocnými látkami, vyhledávání, ochranu a využívání přírodních léčiv zdrojů, přírodních léčebných lázní a zdrojů s přírodních minerálních vod, léčiva a prostředky zdravotnické techniky prevenci, diagnostiku a léčení lidí, zdravotní pojištění a zdravotnický informační systém.*“ (Vláda, © 2012).



Obr. 3 Logo Ministerstva zdravotnictví (MZCR, © 2010a).

Současným ministrem zdravotnictví je doc. MUDr. Leoš Heger. Ministerstvo zdravotnictví má přímou působnost s různými organizacemi. Jedná se o státní ústavy (SÚKL, SZÚ), ústavy, centra, instituty, fakultní nemocnice, krajské hygienické stanice, psychiatrické léčebny, státní lázeňské léčebny, aj. Ministerstvo zdravotnictví vydává vyhlášky, jmenuje ředitele státních nemocnic a také například vydává reformy ve zdravotnictví. Ministerstvo zdravotnictví má i své vlastní poradní orgány, kterými jsou (MZCR, © 2010b):

- Kolegium ministerstva,
- Pacientská rada,
- Rada poskytovatelů zdravotní péče.

Kolegium ministerstva se zabývá odbornými problémy, které se zaměřují na zdravotní péči, vzdělání, vědu a výzkum. Tento poradní orgán nemá vlastní subjektivitu ani rozhodovací pravomoc. Mezi jeho hlavní úkoly jsou řazeny podklady, podněty a různá vyjádření k výše zmíněným oblastem (MZCR, © 2010c). **Pacientská rada** představuje orgán, který zastupuje veřejnost, respektive pacienty. Tato rada byla ustanovena bývalým ministrem zdravotnictví panem MUDr. Tomášem Julínkem. Pacientská rada je tvořena členy, kteří jsou zástupci asociací, sdružení, koalic (MZCR, © 2010d). Další poradní orgán, **rada poskytovatelů zdravotní péče**, byl založen z důvodů vzájemného informování o změnách ve zdravotnictví. Rada je zastoupena významnými osobnostmi českého zdravotnictví, jsou jimi například prezident České stomatologické komory, ředitelé sdružení praktických lékařů pro dospělé, dorost a děti České republiky, prezident České lékařské komory, prezident ČLK, aj. (MZCR, © 2010e).

2.4 Česká stomatologická komora

Lékařská komora stomatologů vznikla v roce 1990 jako organizace s dobrovolným členstvím. Postupně se do této organizace přihlašovala většina stomatologů. Na tomto základě byla v roce 1991 stanovena zákonem Česká stomatologická komora jako organizace nezávislá a nepolitická. Členství v této organizaci se zákonným ustanovením stalo povinným

pro zubní lékaře. Česká stomatologická komora stanovuje podmínky stomatologům, řeší stížnosti pacientů, aj. Nejvyšším orgánem je sněm, ve kterém zasedá 92 členů. Tito členové jsou voleni na čtyřleté období stejně jako členové ostatních orgánů. Členové sněmu jsou zvoleni jednotlivými oblastními komorami, jejichž počet je 61. Dalšími orgány jsou prezident České stomatologické komory, viceprezident, představenstvo, revizní komise a čestná rada (dent, © 2007a).

2.5 Pojišťovny a jejich spolupráce

Zdravotní pojišťovna je organizace, která nabízí svým stávajícím a potenciálním klientům zákonné pojištění a výhody spojené s danou pojišťovnou. Zdravotním pojištěním je hrazena zdravotní péče. V České republice je v současné době osm zdravotních pojišťoven. Jedná se o (MZCR, © 2010f):

- všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR,
- vojenskou zdravotní pojišťovnu ČR,
- českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu,
- oborovou zdravotní pojišťovnu zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví,
- zaměstnanecká pojišťovna Škoda,
- zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR,
- revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna,
- zdravotní pojišťovna METAL-ALIANCE.

SHRNUTÍ TEORETICKÉ ČÁSTI

První dvě kapitoly zobrazují teoretické poznatky v oblasti podnikání. Práce se nejdříve zaměřuje na jednotlivé pojmy, které souvisí s podnikem, jedná se o právní formu podnikání, cíle podniku, jeho strategie, plány i analýzy. Další kapitola se zabývá charakteristikou stomatologie, její historií a organizacemi, které s podnikáním ve zdravotnictví přímo souvisí. Tyto organizace stanovují podmínky podnikání a schvalují potřebné registrace.

PRAKTICKÁ ČÁST

3 CÍL DIPLOMOVÉ PRÁCE

Hlavním cílem diplomové práce je vytvořit dle teoretických a analytických poznatků projekt, který směřuje k založení společnosti s ručením omezeným provozující nestátní zdravotnické zařízení jako ordinaci praktického zubního lékaře.

Provedené analýzy, které budou součástí diplomové práce, přinesou informace ohledně potřebného počtu zubních lékařů na trhu, informace o jejich věkové struktuře, dále zdůrazní jak sociální, legislativní, ekonomické, politické a technologické faktory ovlivňují podnikání v oboru zdravotnictví. V souvislosti s výše uvedenými analýzami diplomová práce poskytne nové poznatky týkající se nejdůležitějších bodů nově účinného zákona o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.

Cílem práce bude také poskytnout zejména informace o využití preventivních programů pacienty, o délce objednací doby, o zájmu a využívání nadstandardních služeb a o celkové spokojenosti respondentů s poskytovanou zubní péčí, které poskytne dotazníkové šetření.

Neméně důležitým záměrem této práce je vyčíslit předpokládanou finanční náročnost podnikajícího subjektu formou účetních výkazů ke konci účetního období prvního a druhého roku své činnosti.

4 ANALÝZA TRHU

V České republice se za posledních pět let počet stomatologů zvýšil přibližně o 700 zubních lékařů. Dané údaje jsou pro tuto práci získány z ročenek České stomatologické komory pro rok 2007 a 2011.

Tab. 1 Zubní lékaři vykonávající povolání v ČR dle krajů a dle odborností pro rok 2007 (dent, © 2007b)

Kraj Region	Počet obyvatel* Population*	Zubní lékaři / Dentists				Celkem Total
		Absolventi Graduates	PZL DP	Ortodontisté Orthodontists	ÚČOCH Surgery	
Hl. m. Praha	1 204 897	135	1152	56	25	1368
Středočeský	1 193 516	20	516	17	0	553
Jihočeský	632 547	20	367	18	3	408
Plzeňský	559 010	33	387	19	4	443
Karlovarský	306 172	9	157	7	0	173
Ústecký	826 372	10	382	22	3	417
Liberecký	432 752	12	229	9	2	252
Královéhradecký	551 646	36	340	16	4	396
Pardubický	510 263	12	269	9	3	293
Vysočina	513 195	12	263	12	1	288
Jihomoravský	1 137 533	53	721	41	11	826
Olomoucký	641 006	39	406	24	6	475
Zlínský	590 482	22	353	18	3	396
Moravskoslezský	1 249 981	55	669	31	5	760
Celkem / Total	10 349 372	468	6211	299	70	7048

Tab. 2 Zubní lékaři vykonávající povolání v ČR dle krajů a dle odborností pro rok 2011 (dent, © 2011c)

Kraj Region	Počet obyvatel* Population*	Zubní lékaři / Dentists			Celkem Total
		PZL DP	Ortodontisté Orthodontists	OMFCH Surgery	
Hl. m. Praha	1 262 106	1447	61	25	1533
Středočeský	1 276 550	613	22	0	635
Jihočeský	639 096	396	17	3	416
Plzeňský	572 517	473	21	4	498
Karlovarský	306 952	170	7	0	177
Ústecký	836 047	406	22	3	431
Liberecký	440 490	258	10	2	270
Královéhradecký	554 337	394	18	4	416
Pardubický	517 365	305	9	3	317
Vysočina	514 404	302	13	1	316
Jihomoravský	1 156 930	874	43	8	925
Olomoucký	641 558	482	24	7	513
Zlínský	589 743	401	16	3	420
Moravskoslezský	1 240 432	798	35	7	840
Celkem / Total	10 548 527	7319	318	70	7707

V roce 2007 se celkový počet stomatologů činil 7048, kdežto v roce 2011 se tento počet navýšil až na hodnotu 7707. Zaměříme-li se pouze na Olomoucký kraj, můžeme konstatovat, že počet zubních lékařů v intervalu pěti let nebyl příliš vysoký. Pro rok 2007 se počet zubních lékařů rovnal číslu 475, avšak v roce 2011 se tento údaj zvýšil pouze o necelých 40 stomatologů, tedy na hodnotu 513. V detailnějším členění se tento nárůst odrazil nejvíce praktických zubních lékařů (PZL) a zubních lékařů, kteří se zaměřují na dětskou stomatologii (DP).

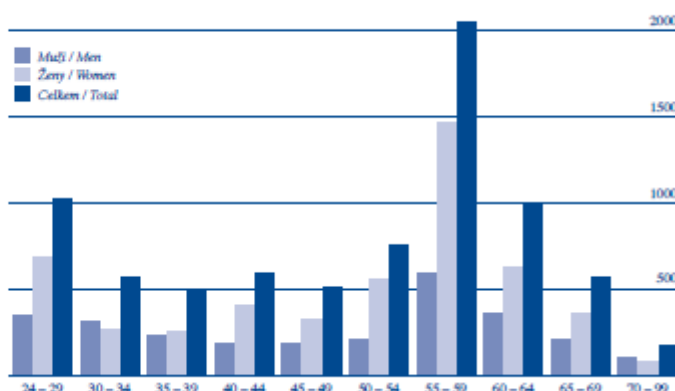
Z webových stránek města Olomouc a České stomatologické komory jsem použila hodnoty pro následující analýzu, která se zabývá počtem zubních lékařů na počet obyvatel. Počet praktických zubních lékařů na 100.000 obyvatel v Olomouckém kraji dosahuje hodnoty 75,129 stomatologů. Ve městě Olomouc je na 10.000 obyvatel 20,1 zubních lékařů. Vezmeme-li v potaz jiný kraj, potom v porovnání s krajem Praha je tam na 100.000 obyvatel 115,65 praktických zubních lékařů. V kraji Praha je o 65,5% více stomatologů než v Olomouckém kraji.

Z následující tabulky, která znázorňuje počet zubních lékařů vykonávajících dané povolání podle věku a pohlaví, je patrné, že větší počet lékařů je zařazen do věkové kategorie v intervalu 55 až 59 let. V této kategorii je zastoupeno celkem 2055 stomatologů. Mezi následující nejpočetnější skupiny jsou zařazeni lékaři ve věkovém intervalu 24 až 29 let a 60 až 64 let. Tyto skupiny zahrnují okolo tisíce stomatologů. Z tohoto faktu vyplývá početná skupina stárnoucích stomatologů. Jedná se až o 3000 stomatologů, jejichž věková hranice je nad 55 let. S postupem času můžeme tedy počítat s odchody do důchodu těchto zubních lékařů, tedy s výrazným poklesem konkurence.

Tab. 3 Zubní lékaři vykonávající povolání v ČR dle věku a pohlaví (dent,

© 2011c)

Věk Age	Muži Men	Ženy Women	Celkem Total
24 – 29	343	679	1022
30 – 34	307	261	568
35 – 39	232	256	488
40 – 44	187	400	587
45 – 49	181	322	503
50 – 54	205	554	759
55 – 59	592	1463	2055
60 – 64	355	627	982
65 – 69	209	362	571
70 – 99	100	72	172
Celkem / Total	2711	4996	7707



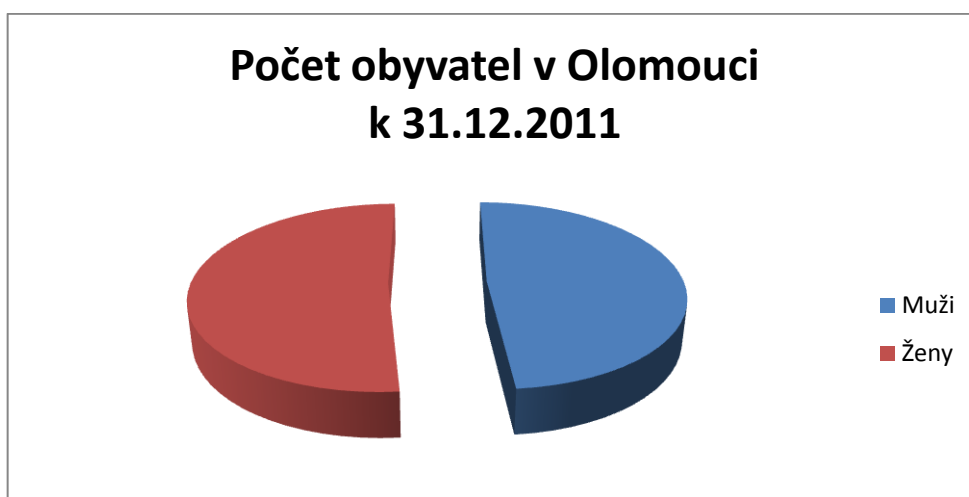
5 SLEPT ANALÝZA

SLEPT analýza představuje průzkum jednotlivých prostředí, a to prostředí sociálního, legislativního, ekonomického, politického a technologického, která mohou ovlivnit chod zdravotnického zařízení.

5.1 Sociální prostředí

Česká republika se od roku 2001 člení na 14 krajů. Jedná se o kraj Středočeský, Jihočeský, Plzeňský, Jihomoravský, Vysočina, Moravskoslezský, Ústecký, Olomoucký, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský, Karlovarský, Liberecký a Praha. Každý kraj se dále člení na okresy, státní obvody či obce. V olomouckém kraji jsou následující okresy Jeseník, Olomouc, Prostějov, Přerov a Šumperk. V nynější době je celkový počet obcí olomouckého kraje 399 a celková rozloha dosahuje rozlohy 5.140 km². Sídlním městem tohoto kraje je Statutární město Olomouc (obce.sweb, © 2002).

Celkový počet obyvatel ve městě Olomouc dosahuje k 31. 12. 2011 čísla 232.001, zastoupení žen a mužů je rovnoměrné. Dalšími údaji dle statistik je počet narozených dětí, který je 2.577 dětí a počet zemřelých dosahuje číselné hodnoty 2.287 osob. Z těchto údajů je zřejmé, že dle natality a mortality počet obyvatel v Olomouci dosahoval v roce 2011 růstu (ČSÚ, © 2011a).



Obr. 4 Počet obyvatel v Olomouci k 31. 12. 2011 (vlastní zpracování).

Pro měsíc leden roku 2012 byla, díky zpracovaným informacím Eurostatem, zjištěna míra nezaměstnanosti pro Evropskou unii, která dosahuje hodnoty 10,6%. V České republice je tato hodnota ve výši 7,6% (MPSV, © 2012). K 31. 12. 2011 se výše nezaměstnanosti v Olomouckém kraji pohybovala okolo hodnoty 11,4%, což představuje pokles této míry

proti rokům 2009 a 2010, ve kterých se míra nezaměstnanosti pohybovala nad 12%. Nejvyšší míru nezaměstnanosti v olomouckém kraji má okres Jeseník, jehož hodnota dosahuje až 16,8%, kdežto nejnižší míru z tohoto kraje má okres Olomouc. Míra nezaměstnanosti v okrese Olomouc je pouze 10,1% (ČSÚ, © 2011b).

Dostupnost kvalitních stomatologů je v olomouckém kraji uspokojivá již z několika hledisek. Dle různých analýz ohledně uplatnění absolventů na trhu práce či dle průzkumů zkoumajících kvalitu vysokých škol, se řadí olomoucká univerzita, zejména lékařská fakulta, mezi nejlepší. Lékařská fakulta UP v Olomouci má každoročně nejnižší počet nezaměstnaných absolventů ze všech fakult této univerzity, což vypovídá o kvalitě dané fakulty. V roce 2011 byl proveden průzkum zabývající se kvalitou studia vysokých škol v České republice, kdy hospodářské noviny porovnaly celkem 67 vysokých škol v devíti oborech a na základě této analýzy sestavily žebříček sestupně od nejlepší pozice po nejhorší. Umístění lékařských fakult je zobrazeno v následující tabulce. Hospodářské noviny si určily pět kategorií, podle kterých hodnotili vybrané vysoké školy. Jednotlivými kategoriemi je světovost školy, zájem o školu, průzkum absolventů, názor odborníků a věda. Z tabulky je patrné, že se Lékařská fakulta UP v Olomouci umístila na 6tém místě mezi lékařskými fakultami. Podle článku však experti tuto fakultu chválí a tvrdí, že fakulta připravuje nejvyšší kvalitu absolventů (MACHÁLKOVÁ, Jana, © 2011).

Tab. 4 Pořadí škol v oboru všeobecné lékařství (MACHÁLKOVÁ, Jana, © 2011).

Škola	Světovost školy	Zájem o školu	Průzkum absolventů	Názor odborníků	Věda	Celkem
1. 3. Lékařská fakulta UK v Praze	5,6	5,6	1	4,1	7	23,3
2. 2. Lékařská fakulta UK v Praze	4,4	6,4	1	4,8	5,5	22,1
3. Lékařská fakulta MU v Brně	5	6	1	6,1	3,5	21,6
4. 1. Lékařská fakulta UK v Praze	7	2,6	1	6	4	20,6
5. Lékařská fakulta UK v Hradci Králové	2,8	3,6	0	5,3	8	19,7
6. Lékařská fakulta UP v Olomouci	4,4	4,4	1	6,7	1,5	18
7. Fakulta voj. zdrav. UO v Hradci Králové	3,6	5,6	1	3,4	3,5	17,1
8. Lékařská fakulta UK v Plzni	3,2	2	1	3,2	3	12,4

5.2 Legislativní prostředí

Legislativní prostředí tohoto projektu je zaměřeno především na vyhlášky a zákony České republiky. Jednotlivá ustanovení určují zásadní podmínky pro vznik a provoz zdravotnického zařízení, zubní ordinace.

Ministerstvo zdravotnictví

Základní právní normou je vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 221/2010 Sb. o požadavcích na věcné a technické vybavení zdravotnických zařízení, dále do této kategorie spadá vyhláška č. 195/2005 Sb. o předcházení vzniku a šíření infekčního onemocnění, součástí této vyhlášky jsou i hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. Dále i zákon č. 160/1992 Sb. o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních. Všechna tato ustanovení jsou podrobněji popsána v kapitole osmé, která pojednává o realizaci projektu, spolu s dalšími důležitými zákony.

Zákonné účinnosti od 1. dubna 2012 nabývá zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Tento zákon upravuje práva a povinnosti pacientů, lékařů, ale i práva a povinnosti u ostatního zdravotního personálu při poskytování zdravotních služeb. V tomto zákoně je deset hlavních změn, které server Idnes (BRANDEJSKÁ, Anna, © 2012) ve svém výtisku podrobněji popsala. Jedná se o tyto největší změny:

1. Neoživujte mě, prosím...
2. Větší práva dětí,
3. Souhlas obou rodičů,
4. Příplatek za lepší péči,
5. Sanitka si dá na čas,
6. Šance na dítě až do 49 let,
7. Na konzultaci ke konkurenci,
8. Péče bude jen přiměřená,
9. Větší práva nemocnicím,
10. „Velký bratr“ všechno ví.

Tohoto projektu se týkají především body 2, 3, 4, 7, 10. V případě bodu 8, který se zabývá přiměřenou péčí, bych jen uvedla, že zubní ordinace tohoto projektu bude poskytovat pacientům co nejlepší dostupnou péči. Tuto skutečnost bych označila jako konkurenční výho-

du, jelikož zubní ordinace nejsou součástí nemocnic, bude záležet na dostupnosti zdravotní technice, zkušenostech, apod.

Ministerstvo financí

- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

Ministerstvo práce a sociálních věcí

- Zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění.
- Zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Ministerstvo vnitra

- Zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění zákona č. 186/2006 Sb.

Ministerstvo životního prostředí

- Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech.

5.3 Ekonomické prostředí

Mezi ekonomické prvky, které mohou ovlivnit tento projekt, bych zařadila inflaci a ceny energií. Vývoj těchto ukazatelů je součástí této kapitoly. **Průměrná roční inflace** pro jednotlivé roky je uvedena v následující tabulce.

Tab. 5 *Průměrná roční inflace pro období 2007-2011 (vlastní zpracování podle ČSÚ, © 2012c).*

Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Průměrná roční inflace	5,4 %	3,6%	1%	1,5%	1,9%

V roce 2007 průměrná roční inflace narostla na vysokou hodnotu, a to na hodnotu 5,4%. V následujících letech se hodnota snižovala, poklesla na 3,6% a následně na pouhé jedno procento. Hospodářská krize 2008/2009 se odrazila i na tomto makroekonomickém ukazateli. Průměrná roční míra inflace v roce 2010 vzrostla na 1,5% , za rok 2011 činila průměrná inflace necelé 2% (ČSÚ, © 2012c).

Aktuální **průměrné ceny energií** v březnu 2012 podle portálu cenyenergie jsou (cenyenergie, © 2012):

- 4,64 Kč/kWh elektřiny
- 16,96 Kč/m³ plynu
- 71,56 Kč/m³ vody.

Oproti minulým rokům došlo ke zvýšení průměrných cen u všech třech výše jmenovaných energií. Hodnota elektřiny za rok 2011 byla nižší pouze o deset haléřů, avšak v případě ceny vody byla tato hodnota nižší o téměř pět korun. Cena plynu se v roce 2011 pohybovala okolo 13-14Kč za m³. V porovnání s letošním rokem se tato hodnota navýšila o 3 až 4 koruny.

5.4 Politické prostředí

Situace na dnešní politické scéně je nepředvídatelná. Vládní stabilita je díky nekalým zákulisním praktikám ohrožena, není jasné, jaké úspory budou schváleny, jaký bude odsouhlasen státní rozpočet a jak toto vše ovlivní ekonomické škrty. Navrhované škrty zasahují do všech odvětví, v oblasti zdravotnictví byla na základě škrťů nastolena zdravotnická reforma, jejíž hlavní body jsou uvedeny v podkapitole 4.2 pojednávající o legislativním prostředí.

5.5 Technologické prostředí

Dvacáté první století je století, ve kterém věda a výzkum zaujímají velkou roli. Věda a výzkum zasahují do mnoha odvětví, samozřejmě i do zdravotnictví. V případě tohoto projektu uvažuji s nákupem, co nejmodernějších přístrojů, které bude podnik brát jako jednu ze svých konkurenčních výhod jako nabídku nových služeb a technologie zubního lékařství, jelikož je pravděpodobné, že většina konkurujících ordinací má zastaralé vybavení.

6 DOTAZNÍKOVÝ PRŮZKUM

Dotazníková šetření se zabývala otázkami směřujícími ke spokojenosti respondenta s jeho zubním lékařem. Závěry vyvozené z tohoto šetření slouží jako podklad pro založení zubní ordinace. Dotazníkový průzkum probíhal v březnu 2012 a celkem se jej zúčastnilo 157 respondentů žijících ve městě Olomouc nebo v jeho blízkém okolí. Jelikož všechny dotazníky nebyly zcela zodpovězeny, z tohoto důvodu lze pro tuto analýzu využít pouze 141 dotazníků, ve kterých respondenti zodpověděli na všech dvacet otázek. Dotazníkové šetření je zobrazeno i v příloze P I. Výsledky tohoto průzkumu jsou následující:

➤ **Otázka č. 1: Informace o respondentovi – pohlaví.**

Z celkového počtu bylo z 69,5% respondentů ženského pohlaví a zbývajících 30,5% byli muži.

➤ **Otázka č. 2: Informace o respondentovi – věk.**

Největší část oslovených respondentů spadá do skupiny, jejíž věkový interval se pohybuje od 19 do 30 let. Celkový počet respondentů této skupiny představoval 106 dotázaných respondentů, v procentuálním členění se jedná o 75,18%. V intervalu 31 až 60 let se šetření zúčastnilo 19,86% respondentů. Nad 61 let se na průzkumu podílelo 3,55 % a do 18ti let se účastnilo dotazníku pouze 1,42% respondentů.

➤ **Otázka č. 3: Informace o respondentovi – vzdělání.**

V následující otázce jsem respondenty rozlišila dle vzdělání. Celkem se na průzkumu podílelo 48,23% respondentů s vysokoškolským vzděláním, 35,46% se středoškolským vzděláním, 9,93% vyučených respondentů, 4,26% respondentů se základním vzděláním a 2,13% respondentů s vyšším odborným vzděláním.

➤ **Otázka č. 4: Informace o respondentovi – bydliště.**

Nejčastěji dotazovanými byli lidé žijící v obci, která má více než 3000 obyvatel, počet těchto respondentů dosáhl hodnoty 51,06%. Počet dotazovaných osob žijících v obci, jejichž hranice nedosahuje počet 3000 obyvatel, se zúčastnilo 48,94%.

➤ **Otázka č. 5: Informace o respondentovi – zaměstnání.**

Nejčastěji dotazovanými respondenty byly zaměstnanci (41,84%) a studenti (41,13%), dále to byli podnikatelé (8,51%), senioři a nezaměstnaní, byli zastoupení shodně (3,55%) a posledními, co do počtu dotazovaných, byly osoby v domácnosti (1,42%). Dotazníkového průzkumu se zúčastnilo 5,17% žáků základních škol, 20,69% středoškolských studentů a 74,14% vysokoškolských studentů z celkového počtu žáků a studentů.

➤ **Otázka č. 6: Chodíte ke svému stomatologovi na preventivní prohlídky?**

Z celkového počtu respondentů jich 115 (81,56%) chodí na preventivní prohlídky alespoň jedenkrát ročně ke svému stomatologovi. Zbylí dotazovaní (18,44%) nechodí na tyto pravidelné prohlídky.

➤ **Otázka č. 7: Jak často navštěvujete svého stomatologa?**

77 osob (54,61%) chodí 2x ročně ke svému zubnímu lékaři, 50 osob (35,46%) má potřebu navštívit svého stomatologa pouze jedenkrát ročně a zbylých 14 respondentů (9,93%) navštěvují svého lékaře vícekrát ročně.

➤ **Otázka č. 8: V jakých hodinách spíše navštěvujete svého stomatologa?**

Více než 71% dotazovaných osob nejčastěji navštěvuje svého zubního lékaře v dopoledních hodinách, zbylí respondenti (28,37%) vybrali druhou variantu, a to návštěvu v odpoledních hodinách.

➤ **Otázka č. 9: Vyhovuje Vám pracovní doba Vašeho stomatologa?**

Většině dotazovaných osob (88,65%) vyhovuje ordinační doba jejich stomatologa, ostatním (11,35%) ordinační doba nevyhovuje.

➤ **Otázka č. 10: Jak je dlouhá doba pro objednání u Vašeho stomatologa?**

Nejčastější odpovědí na tuto otázku byla odpověď, že doba pro objednání je delší než jeden týden. Tato odpověď byla zaznamenána u 89 respondentů (63,12%). Objednání do jednoho týdne potvrdilo 44 respondentů, což představuje 31,21% a pouze 8 dotazovaných (5,67%) uvedlo termín objednání do druhého dne.

➤ **Otázka č. 11: Jste spokojený se svým stomatologem?**

Celkem 119 respondentů (84,4%) je spokojeno se svým zubním lékařem, zbylých 22 respondentů (15,6%) zaznačilo v dotazníku nespokojenost se svým stomatologem.

➤ **Otázka č. 12: Přijímá Váš stomatolog nové pacienty?**

Větší část oslovených osob (56,03%) netuší, zda jejich zubní lékař přijímá nové pacienty. Pouze 36 odpovídajících (25,53%) uvedlo odpověď „ano“ na tuto otázku a u 26 dotazovaných (18,44%) nepřijímá jejich stomatolog nové pacienty.

➤ **Otázka č. 13: Jste spokojeni s přístupem, rychlostí a kvalitou Vašeho stomatologa?**

Spokojenost se svým zubním lékařem uvedlo 81,56% respondentů, kdežto nespokojenost zbylých 18,44% dotazovaných osob.

➤ **Otázka č. 14: Jste spokojeni s vybavením Vašeho stomatologa? Modernizuje svá zařízení, vlastní rentgen a jiné stroje?**

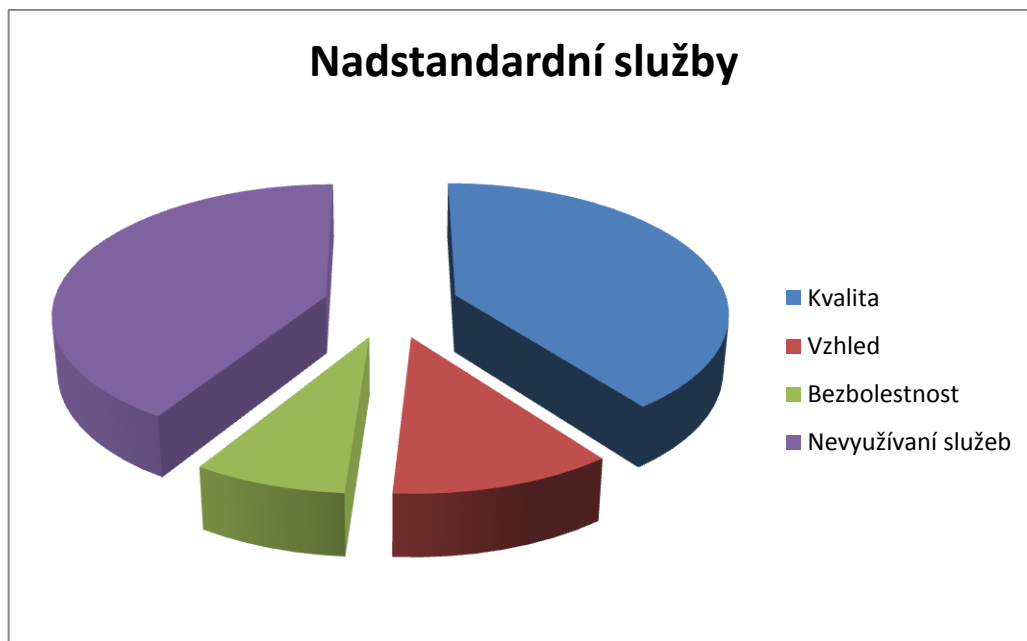
Spokojenost s vybavením zubního lékaře uvádí 85,11% respondentů, nespokojenost s vybavením označilo 14, 89% dotazovaných osob.

➤ **Otázka č. 15: Využíváte nadstandardní (placené) služby Vašeho stomatologa (bělení zubů, bílé plomby)?**

Větší polovina z celého počtu dotazovaných respondentů tj. 58,87% využívá nadstandardní služby. Tyto služby nevyužívá 41,13% dotazovaných osob.

➤ **Otázka č. 16: Co Vás ovlivňuje při nadstandardních službách?**

Nadstandardní služby respondenti využívají z důvodu kvality (39,72%), vzhledu (11,35%), bezbolestnosti (7,8%).



Obr. 5 Nadstandardní služby (vlastní zpracování).

- **Otázka č. 17: Nabízí Vám Váš stomatolog nadstandardní služby či si o ně můžete sám/sama požádat?**

U 62, 41% dotazovaných osob nabízí stomatolog nadstandardní služby. Zbylí respondenti si o tyto služby žádají sami.

- **Otázka č. 18: Kde sídlí Váš stomatolog?**

64,54% respondentů označily ordinaci jejich zubního lékaře v centru města. Ordinance stomatologa zbývajících 35,46% se nachází na okraji města.

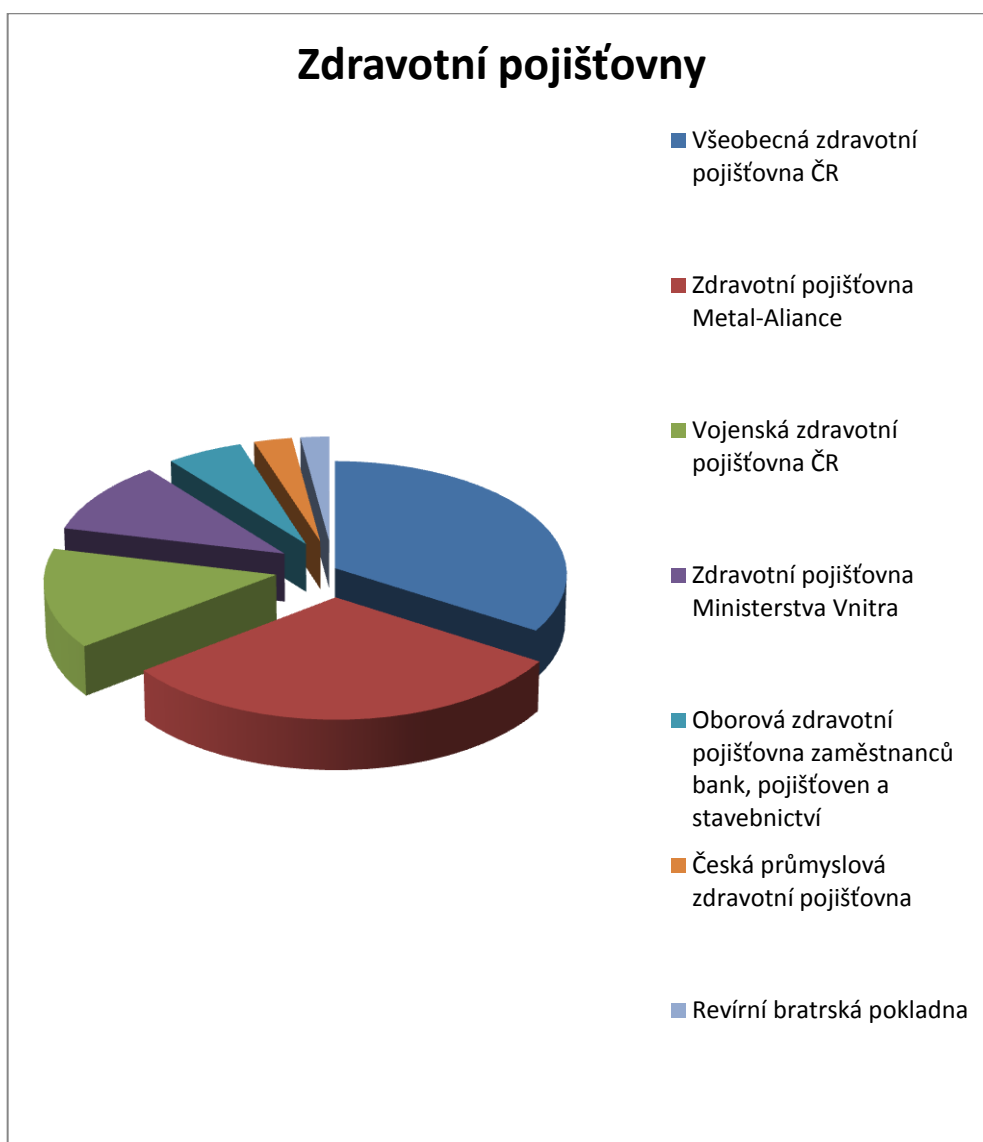
- **Otázka č. 19: Vyhovuje Vám umístění ordinace Vašeho stomatologa (dostupnost hromadné dopravy, možnost parkování)?**

U dotazovaných respondentů (64,54%), kteří navštěvují svého stomatologa v centru města, je většina dotazovaných osob (55,91%) nespokojena s umístěním ordinace svého zubního lékaře.

- **Otázka č. 20: Jaká je Vaše zdravotní pojišťovna?**

Všeobecná zdravotní pojišťovna (34,04%), Zdravotní pojišťovna Metal-Alliance (30,5%), Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (14,18%), Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra (10,64%), Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců

bank, pojišťoven a stavebnictví (5,67%), Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (2,84%) a Revírní bratrská pokladna (2,13%).



Obr. 6 Zdravotní pojišťovny (vlastní zpracování).

7 ZHODNOCENÍ ANALÝZ

Z podrobné analýzy trhu jsem usoudila, že Olomoucký kraj, zejména město Olomouc, je pro realizaci tohoto projektu velice vhodné. Celkový počet stomatologů v tomto městě sice nepatrně narůstá, avšak zaměříme-li se na věkovou kategorizaci zubních lékařů, potom nám z tohoto faktu plynou vhodné závěry. Nejpočetnější celorepublikovou skupinou stomatologů jsou tací, jejichž věková hranice je v intervalu 55-59 let, tato skupina obsahuje okolo 2000 zubních lékařů. Následující věkový interval 60-64 let je zastoupen počtem necelých tisíce lékařů. Vezmeme-li v úvahu průměrnou dobu odchodu do důchodu pro tyto ročníky, která je 60 let, potom můžeme předpokládat rapidní snížení počtu pracujících zubních lékařů v blízké budoucnosti v tomto městě.

Analýza sociálního prostředí je zaměřena především na demografické ukazatele. V Olomouckém kraji dochází k nárůstu obyvatel, což představuje skutečnost, že porodnost je vyšší než úmrtnost. Dalším zkoumaným ukazatelem je nezaměstnanost obyvatel ve městě Olomouc. Z informací uváděných českým statistickým úřadem bylo zjištěno, že od roku 2009 má tento kraj klesající míru nezaměstnanosti. Město Olomouc má v tomto kraji nejnižší hodnotu nezaměstnanosti, tento faktor je příznivý, jelikož můžeme předpokládat, že potenciální pacienti budou spíše využívat nadstandardních služeb než nezaměstnaní pacienti. Důležitou roli v této analýze hraje i skutečnost, že Olomoucká lékařská fakulta Univerzity Palackého spadá do nejlepší desítky fakult České republiky, umístila se jako šestá fakulta. Tato fakulta připravuje své studenty, ze kterých se po absolvování studia na této univerzitě stávají velice schopní a kvalitní absolventy, ze kterých bude snadné vybrat vhodného adepta coby zubního lékaře.

Legislativní prostředí vychází z jednotlivých vyhlášek a zákonů ministerstev, která ovlivňují chod zdravotnického zařízení.

Ekonomické prostředí se zaměřuje na vývoj makroekonomických ukazatelů. Jedná se o vývoj inflace za posledních pět let a také změny neustálé navyšování cen energií, zejména elektřiny, vody a plynu, které bude zdravotnické zařízení využívat.

Analýza politického prostředí vychází z nestabilní politické scény, která poslední dobou ztrácí na důvěryhodnosti, díky korupčním praktikám některých politiků či jiných vlivných osob.

Technologické prostředí bude v případě tohoto projektu považováno za jednu z největších konkurenčních výhod. Zubní ordinace bude disponovat nejmodernějšími přístroji. S touto technikou budou veškeré výkony prováděny kvalitněji.

Z uskutečněného dotazníkového šetření plynou tyto závěry. Mezi respondenty byly nejčastěji ženy ve věku do třiceti let. Dotazovanými osobami byli zaměstnaní lidé a studenti s vysokoškolským vzděláním. Většina dotazovaných osob chodí na preventivní prohlídku, tedy dvakrát ročně navštěvují svého zubního lékaře. Z nich převážná část chodí ke svému stomatologovi spíše v dopoledních hodinách. S ordináčními hodinami je nespokojeno jedenáct procent respondentů, to znamená, že se zubní ordinace bude snažit přizpůsobovat pracovní dobu podle potřeb či přání pacientů. Zubní ordinace se také zaměří na délku ob- jednacích dob pacientů, jelikož délka objednání u devadesáti dotazovaných osob je delší než jeden týden. Zubní ordinace se bude snažit vyvarovat se tak dlouhým lhůtám, což by moh- lo představovat obrovskou konkurenční výhodu. Zhruba polovina respondentů využívá nadstandardní služby, což v případě tohoto projektu zubní ordinace bude díky novým tech- nologiím prováděno pomocí nejnovější techniky a zaměří se na kvalitu odvedené práce pro všechny své pacienty. Většina respondentů, kteří navštěvují svého stomatologa v centru města, je nespokojena s umístěním ordinace, což představuje velkou výhodu v plánovaném projektu, jelikož místo plánované ordinace se nachází na okraji města Olo- mouc. Dotazované osoby mají svá pojištění založená nejčastěji u následujících pojišťoven, jedná se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Metal-Alliance, Vojenskou zdravotní pojišťovnu ČR a zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra. Na zákla- dě tohoto zjištění se bude zubní ordinace v maximální míře snažit o uzavření smluvních vztahů s uvedenými pojišťovnami.

8 PROJEKT ZALOŽENÍ ZUBNÍ ORDINACE

Cílem projektu této práce je založit zubní ordinaci ve městě Olomouc. Projekt obsahuje jednotlivé kroky, které spočívají v administrativních záležitostech, hygienických, technických i věcných požadavcích. Prvotním krokem je založení právní formy podnikání a následně provedení registrace nestátního zdravotnického zařízení Krajským úřadem v Olomouci. Projektovým řešením je založení ordinace s veškerými postupy.

8.1 Postup založení zubní ordinace

Dříve než budeme žádat o vybrané založení, je důležité zaměřit se na název společnosti. Podle zjištěných informací se v obchodním rejstříku nevyskytuje žádná společnost, která by nesla své označení jako „Stomat-ol s. r. o.“ Název společnosti představuje složeninu ze slova stomatologie a města Olomouc.

Předmětem činnosti nestátního zdravotnického zařízení je vedle poskytování ambulantní zdravotní péče i prodej produktů, které jsou spojeny s oborem stomatologie. Jedná se především o zubní kartáčky, zubní pasty, zubní nitě, přípravky na bělení zubů a jiné produkty související s prevencí dutiny ústní.

8.1.1 Právní forma podnikání

Právní formou nestátního zdravotnického zařízení bude vybrána společnost s ručením omezeným. Tento výběr jsem zvolila dle několika kritérií, kterými jsou lepší prezentace společnosti, snazší získání potenciálního investora oproti podnikání fyzické osoby, významné kritérium také představuje dlouhodobá životnost společnosti, která nezaniká se změnou odpovědného zástupce. Výše základního kapitálu 200 000 korun českých představuje oproti podnikání fyzické osoby vyšší počáteční finanční investici při vzniku společnosti.

Založení společnosti spočívá v **sepsání a podepsání zakladatelské listiny**, společnost zakládá pouze jedna fyzická osoba za účasti notáře. Zakladatelská listina musí, dle § 110 obchodního zákoníku, obsahovat důležité náležitosti. Tato listina je zobrazena jako příloha P II této práce. V případě zakládání společnosti jediným společníkem, jak je tomu v tomto případě, je tato osoba povinna **uhradit** z bankovního účtu, o kterém bude zmínka v následující podkapitole, celou **částku základního kapitálu** před zapsáním do obchodního rejstříku. **Živnostenské oprávnění** je jedním z dalších povinných kroků při zakládání

společnosti s ručením omezeným. K návrhu, který je určen k zápisu do obchodního rejstříku, je potřeba doložit i oprávnění k podnikání. Vedle poskytování zdravotní péče bude nestátní zdravotnické zařízení prodávat produkty, jako jsou zubní kartáčky, zubní nitě, zubní pasty, přípravky pro bělení zubů a jiné prostředky, které souvisí s dutinou ústní. K ohlášení živnosti je potřeba vyplnit ohlašovací formulář, jehož podoba se vyskytuje v příloze P III. Dále je nutné doložit k formuláři veškeré povinné přílohy a před aktem ohlášením živnosti zaplatit správní poplatek, jehož výše činí 1000 korun českých. Tento poplatek je zaplacen příslušnému živnostenskému úřadu.

Aby došlo k zápisu do obchodního rejstříku, musí být návrh podaný k projednání u příslušného rejstříkového soudu. Ministerstvo spravedlnosti na svých webových stránkách nabízí formuláře ke stažení. Tento formulář je v práci zobrazen jako příloha P IV. Je velice důležité, aby příslušnému soudu byl odeslán daný návrh spolu s náležitými přílohami, kterými jsou například zakladatelská listina, oprávnění k podnikání, apod. Po zaslání veškerých podstatných tiskovin se čeká na zápis společnosti. Rozhodnutí daného soudu může být vyjádřeno i za půl roku. Jakmile je návrh odsouhlasen, rozhodnutí je odesláno na adresu sídla společnosti. Po nabytí právní moci vzniká dnem **zápisu do obchodního rejstříku** společnost s ručením omezeným, v tomto případě společnost Stomat-ol s. r. o. Jakmile společnost vznikne, je potřebné objednat razítko, které bude během podnikání využíváno. Dnem nabytí právní moci společnosti plyne povinnost vést účetnictví, proto musí být **registrovaná na příslušném finančním úřadě**. V příloze P V naleznete přihlášku k registraci právnických osob.

8.1.2 Bankovní účet

Společnost si založí bankovní účet vedený u ČSOB, jelikož Česká stomatologická komora s touto organizací spolupracuje. Banka nabízí svým klientům stomatologům výhodný program, který se jmenuje Program pro stomatology. Tento balíček pro zubní lékaře nabízí (ČSOB, © 2012):

- všechny tuzemské příchodí platby zdarma,
- zvýhodněné úročení sazbou, která se odvíjí od úrokových sazeb na mezibankovním trhu,
- výhodná úroková sazba (7,25 % ročně),
- zajištění limitů nad 100.000 Kč,
- rychlost poskytnutí úvěru až ve výši 1.000.000 Kč,

- služby pro financování nákupu vybavení ordinace u ČSOB leasing,
- ČSOB pojišťovna – pojistné produkty.

8.1.3 Věcné a technické požadavky

Pro zajištění věcného a technického vybavení zdravotnického zařízení je nutné seznámit se s vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 221/2010 Sb. V této vyhlášce jsou předepsány obecné požadavky, které musí být splněny pro chod zdravotnického zařízení.

Zdravotnické zařízení musí zajišťovat podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 221/2010Sb.(pravnipredpisy, © 2006-2012):

- funkční a bezpečný provoz – z hlediska stavebně technických požadavků na prostory a jejich funkční a dispoziční uspořádání,
- provozně uzavřený a funkčně provázaný celek,
- umístění v nebytových prostorech splňující obecné požadavky na výstavbu,
- dodávku pitné vody a v případě, že není na místě zabezpečen ohřev vody, je důležité zaopatřit i dodávku teplé vody,
- odvod odpadních vod,
- přirozené nebo umělé větrání a vytápění,
- připojení na veřejný rozvod elektrické energie,
- připojení k veřejné telefonní síti - pevné nebo mobilní.

Mezi věcnými a technickými požadavky jsou i požadavky na prostory zdravotnického zařízení. Tyto požadavky jsou zaznamenány v příloze č. 2 k vyhlášce 221/2010 Sb. Prostory pro zřízení zubní ordinace jsou (pravnipredpisy, © 2006-2012):

- ordinace stomatologa, kde se provádí veškeré zákroky,
- čekárna,
- WC pro pacienty,
- vedlejší prostory – hygienické zařízení pro zaměstnance, úklidové komory a sklad.

Řešení těchto prostor může být následující. **Ordinace stomatologa** může být zajištěna jako jedna místnost jak pro lékaře, tak i pro zdravotní sestru, anebo může být rozdělena na vyšetřovnu a přípravnu. V případě této práce bych zvolila raději druhou variantu, čili dva prostory jeden pro výkon lékaře a druhou místnost pro zdravotní sestru. V tomto případě bude vhodné pořídit rentgenový snímač, který by byl součástí dané ordinace, v případě

snímkování může zubní lékař společně se zdravotní sestrou setrvat v sesterně. Výhodou oddělení ordinace od prostoru určeného pro zdravotní sestry bude i možnost skladování a vhodnější prostor pro zajištění nabídky prodejních produktů (zubní pasty, ústní vody, atd.). Prostor **čekárny** musí sousedit s přípravnou či ordinací, v tomto případě se sesternou. **Toalety pro pacienty** mohou mít dvě varianty. V prvním případě se jedná o předsíň vybavenou umývadlem se zajištěním teplé vody, druhý případ spočívá v místnosti WC přímo s umývadlem opět s předpokladem teplé vody. V obou případech z bezpečnostních důvodů musí být dveře otevíratelné ven. **Vedlejší prostory** jsou vybaveny šatní skříní, umyvadlem, toaletou pro personál, skříněmi na skladovací pracovní materiál a skříně na úklidové prostředky.

Existují i věcné a technické požadavky přímo na specifické odborné pracoviště. V případě zubního lékaře jsou jimi (pravnipredpisy, © 2006-2012):

- Plocha ordinace stomatologa by měla obsahovat minimální rozlohu 15 m².
- Plocha místnosti určené pro zubní rentgen by měla mít minimální rozlohu 6 m².
- Místnost temné komory by měla mít minimální plochu 2 m². Tato místnost je potřebná pouze za předpokladu, že rentgenové vybavení nemá možnost automatického vyvolávání snímků.

Dle zákonného ustanovení existuje nutnost povinného vybavení ordinace zubního lékaře, kterým je (pravnipredpisy, © 2006-2012):

- stomatologická souprava s křeslem a s příslušenstvím - se svítidlem, s plivátkem, s přívodem stlačeného vzduchu a s odsáváním,
- skříňky pro uložení nástrojů, pomůcek a léčiv,
- odkladní plocha pro použité nástroje,
- pracovní plocha pro práci zdravotní sestry - přípravné a administrativní plocha,
- sterilizátor,
- dřez,
- umývadlo,
- rentgen a přístroj na vyvolávání rentgenových snímků – pokud není rentgen zajištěn automatickým vyvoláváním snímků.

8.1.4 Hygienické požadavky

Jednou z dalších podmínek pro udělení registrace zdravotnickému zařízení je splnění hygienických požadavků stanovených ministerstvem zdravotnictví. Vyhláška č. 195/2005 Sb. se zaměřuje na povinné hygienické požadavky zdravotnického zařízení a na předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění. Zdravotnický personál zubní ordinace je povinen ve zdravotnickém zařízení dodržovat tyto následující kritéria (epravo, © 1999-2012):

- nosit čisté osobní ochranné prostředky vyčleněné pouze pro vlastní oddělení,
- přistupovat k vyšetřování a léčení fyzických osob až po umytí rukou, provést dezinfekci rukou vždy po zdravotnických výkonech u fyzických osob, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem a vždy před každým parenterálním výkonem a vždy při uplatňování bariérového ošetrovacího režimu k zabránění vzniku nemocničních nákaz, používat k umývání rukou jednorázový materiál, který je uložen v krytých zásobnících,
- využívat bariérové ošetrovací techniky při ošetřování fyzických osob na všech pracovištích, zejména na pracovištích neodkladné a intenzivní péče,
- používat k zákrokům pouze sterilní nástroje a sterilní pomůcky, používat pro každého pacienta vždy samostatnou sterilní jehlu a sterilní stříkačku,
- vhodně volit ochranné pomůcky ve vztahu k výkonu, zátěži a riziku pro pacienta, individualizovat ochranné pomůcky pro každou osobu a odkládat je ihned po výkonu,
- nečistit použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem bez předchozí dekontaminace dezinfekčními přípravky zaručujícími virucidní účinek, likvidovat jednorázové stříkačky a jehly bez ručního oddělování, vrácení krytů na použité jehly je nepřípustné,
- předcházet nemocničním nákazám dodržováním veškerých existujících opatření proti šíření infekčních onemocnění,
- věnovat zvýšenou pozornost fyzickým osobám s rizikovými faktory, jako jsou například imunodeficience, invazivní výkony, operace, řízené dýchání, hemoperfuze, hemodialýza, diabetes mellitus, zhoubný novotvar, věk nad 60 let, kardiovaskulární onemocnění a obezita.

8.1.5 Nájemní smlouva

V případě tohoto projektu je potřeba zajistit prostory, které budou vyhovovat jak budoucím zákazníkům, tak i vyhlášce č. 221/2010 Sb. a i ostatním zákonným ustanovením, které stanovují povinnost ohledně vybavení zubní ordinace. Veškerá tato ustanovení jsou součástí předešlých podkapitol, a to podkapitoly 9.2.3 Věcné a technické požadavky a podkapitoly 9.2.4 Hygienické požadavky.

Internetové stránky realitních kanceláří inzerují pronájem nebytových prostor, mimo jiné i ty, které jsou vhodné jako ordinace, v případě tohoto projektu jako zubní ordinace. Pronajímaný prostor se nachází v přízemí novostavby v Olomouci ve čtvrti Horní Lán. Tento objekt je výhodný nejenom pro starší pacienty, ale také pro pacienty, kteří jsou tělesně postižení. Rozloha ordinace zabírá celkově výměru 65m², součástí daného pronájmu je i terasa, jejíž plocha činí 40m². V daném prostoru se nachází čekárna, sesterna, ordinace, sociální zázemí, výlevka a WC, které je přizpůsobené i pro tělesně postižené osoby. Celá ordinace je vybavena samostatnými měřiči energií a WIFI připojením k internetu. Měsíční cena pronájmu je stanovena na 20.000Kč, v této ceně nejsou započítány ceny energií – voda, elektřina, plyn (ability, © 2012).

Lokalita tohoto pronájmu je vhodná z několika hledisek:

- **Dostupnost hromadné dopravy**, zejména tramvaj č. 1, tramvaj č. 4, tramvaj č. 6, autobus č. 16 a jiné meziměstské linky.
- **Bezplatné parkování** v okolí daného objektu.
- Ordinace se nachází v hustě obydlené městské části s několika supermarkety v okolí.
- V daném objektu se nachází i zubní ordinace specializovaná na ortodoncii a zubní laboratoř - možnost spolupráce.
- V daném objektu se také nachází lékárna.

K uzavření dohody o pronájmu daného objektu je zapotřebí sepsat a podepsat smlouvu o nájmu nebytových prostor mezi pronajímatelem čili majitelem daného prostoru a nájemcem čili jednatelem společnosti s ručením omezeným, který bude na pronajatém místě provozovat zubní ordinaci. Vzor smlouvy o nájmu nebytových prostor je součástí přílohy P VI.

8.1.6 Pracovní smlouva – stomatolog

Zakladatelem společnosti s ručením omezeným je jedna osoba, která nemá odbornou způsobilost k danému druhu a rozsahu poskytované zdravotní péče zdravotnický střediskem. Z tohoto důvodů dle zákona musí být stanoven odpovědný zástupce. V případě, že odborný zástupce není členem statutárního orgánu poskytovatele, musí být funkce odpovědného zástupce vykonávána v pracovněprávním či obdobném vztahu. Odborným zástupcem bude v tomto případě zubní lékař – zaměstnanec, z tohoto důvodu je potřebné v této fázi zaměstnat stomatologa pro dané nestátní zdravotnické zařízení (Zdravotní služby, 2012, s. 8).

Požadavky na pracovní pozici zubního lékaře budou představovat:

- **doložení ověřené kopie o získání odborné způsobilosti** k samotnému výkonu povolání stomatologa,
- **lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti,**
- **potvrzení o bezúhonnosti,** jedná se o výpis z trestního rejstříku ČR.

Pro získání tohoto oprávnění o odborné způsobilosti je potřeba podat žádost na ministerstvu zdravotnictví. Tato žádost může být podaná jak písemně, tak i elektronicky. Elektronický vzor této žádosti se nachází v příloze P VII. S žádostí je nutné zaslat i potřebné doklady.

Odbornou způsobilost lékař získá, pokud absolvuje alespoň pětileté prezenční studium v akreditovaném zdravotnickém magisterském studijním programu zubního lékařství či v programu stomatologie (MZCR, © 2010g).

Náplní práce stomatologa bude zajištění ambulantní péče. Pro vznik pracovně právního vztahu musí být mezi oběma zúčastněnými stranami sepsána a podepsána pracovní smlouva. Vzor pracovní smlouvy je součástí příloh, jedná se o přílohu P VIII. Hlavními body pracovní smlouvy jsou tři zákonné náležitosti, kterými jsou:

- druh práce,
- místo výkonu práce,
- den nástupu do zaměstnání.

Současně s pracovní smlouvou podepisuje zubní lékař čestné prohlášení a stává se odpovědným zástupcem daného nestátního zdravotnického zařízení. Vzor čestného prohlášení odpovědného zástupce je zobrazen v příloze P IX.

Do osmi pracovních dnů po podepsání pracovní smlouvy mezi organizací a zaměstnancem je nutné podat přihlášku k platbě sociálního a zdravotního pojištění, je nutné přihlásit zvláště společnost jako zaměstnavatele a lékaře jako zaměstnance. Výběr zdravotní pojišťovny závisí na tom, u které je daný zaměstnanec registrovaný.

8.1.7 Registrace zdravotnického zařízení

Registrace zdravotního zařízení, v tomto případě nestátního, je považovaná velmi důležitý krok. Oprávnění k provozování zdravotnického zařízení vydává krajský úřad, v případě této práce se jedná o Krajský úřad Olomouckého kraje. Registrační formulář je součástí přílohy P X.

Mezi základní podmínky registrace nestátního zdravotnického zařízení patří, v případě, že provozovatelem je právnická osoba, podmínky stanovení odborného zástupce. Tento zástupce musí být s provozovatelem v pracovně právním poměru. Další podmínkou je splnění věcných, technických a hygienických požadavků, o kterých jsem se již v práci zmínila.

Podle § 10 zákona č. 160/1992 Sb., zejména podle odstavce 2 jsou uvedeny potřebné náležitosti, které musí žádost tvořit. Jako dané náležitosti, v případě nestátního zdravotnického zařízení provozovaného právnickou osobou, jsou uvedeny (pravní předpisy, © 2006-2012):

- název, sídlo, právní forma, jméno, příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo osoby nebo osob, které jsou statutárním orgánem a jméno, příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo odborného zástupce,
- druh a rozsah poskytování zdravotní péče,
- místo provozování nestátního zařízení včetně uvedení vlastnického nebo nájemního vztahu,
- den zahájení provozování nestátního zařízení.

Aby registrace byla platná, je nutné k žádosti doložit doklady které jsou součástí zákona č. 160/1992 Sb. § 10 odstavce 3. Jedná se o následující doklady (pravní předpisy, © 2006-2012):

- doklad o vzdělání, doklad o zdravotní způsobilosti,
- souhlas orgánu příslušného k registraci s personálním a věcným vybavením, s druhem a rozsahem zdravotní péče poskytované nestátním zařízením,
- provozní řád, schválený příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví (provozní řád stomatologické ordinace je zobrazen v příloze P XI),
- smlouvu o nájmu se státním zdravotnickým zařízením nebo s nestátním zařízením, jejíž účinnost je podmíněna rozhodnutím o registraci, jde-li o poskytování zdravotní péče na základě nájemní smlouvy. Smlouva o nájmu nebo o podnájmu nesmí omezovat nájemce či podnájemce ve svobodném výkonu povolání.

Česká stomatologická komora schvaluje, zda daná zubní ordinace splňuje personální a věcné vybavení, druh a rozsah zdravotní péče, které jsou popsány v podkapitole 8.2.3. Tuto žádost provozovatel podává u příslušné oblastní stomatologické komory, vzor této žádosti je zobrazen jako příloha P XII. Krajská hygienická stanice schválí, zda ordinace dodržela všechny zákonem stanovené hygienické požadavky a zda se jimi řídí. Hygienické požadavky uvedené v podkapitole 8.2.4. řeší schválení návrhu provozního řádu, vzor této žádosti je znázorněn jako příloha P XIII., dalším dokumentem je žádost o hygienické posouzení, které je zobrazeno jako příloha P XIV.

Za vydání rozhodnutí o registraci se platí správní poplatek ve výši 1.000 Kč. Předpokladem pro udělení registrace daného zdravotnického střediska je splnění všech výše uvedených náležitostí a odeslání žádosti na příslušný krajský úřad.

8.1.8 Pojištění odpovědnosti

Před zahájením činnosti je důležité pojistit zaměstnance podle § 16 zákona č. 160/1992 Sb. Provozovatel nestátního zdravotnického zařízení bude zaměstnávat dva zaměstnance, zubního lékaře a zdravotní sestru. Podle výše uvedeného zákona musí provozovatel uzavřít zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání. Uzavřená smlouva musí být vždy účinná ke dni vzniku pracovního poměru. Dále jednatel společnosti uzavře pojištění odpovědnosti provozovatele zdravotnického zařízení za škodu, pro případ poškození zdraví a jiné újmy třetím osobám (pravnipredpisy, © 2006-2012).

8.1.9 Věcná příprava

Pro plynulý chod ordinace je potřeba včas uzavřít veškeré smlouvy, především se zdravotními s pojišťovnami, se společnostmi poskytujícími energie, zejména smlouvy ohledně využívání elektřiny, vody, plynu, telefonu, nájemní smlouva a musí se uzavřít pracovní smlouvy se zaměstnanci.

Jedním z kroků pro zajištění věcného plnění při poskytování zdravotní péče pojištěncům je uzavření smlouvy mezi zdravotním zařízením a zdravotními pojišťovnami. V případě tohoto projektu smlouvy budou vždy uzavřeny pouze na ambulantní zdravotní péči, jelikož pouze pro tento druh péče má zubní ordinace oprávnění. Uzavřená smlouva se řídí smlouvou rámcovou. Rámcová smlouva musí být předložena Ministerstvu zdravotnictví. Obsahem rámcové smlouvy jsou vždy ustanovení, které se týkají doby účinnosti, způsobu a důvodů ukončení smlouvy (zakony-online, © 2005-2012). Pro uzavření smlouvy se zdravotní pojišťovnou platí zásady, kterými jsou například (VZP, 2012):

- zdravotnické zařízení bude mít v rámci jedné zdravotní pojišťovny pouze jednu smlouvu,
- při prodeji praxe či změně právní formy podnikání lze zdravotnickému zařízení ponechat IČZ,
- smlouvy se uzavírají na dobu, která je v nich uvedena.

Provozovatelé zdravotnických zařízení, kteří žádají zdravotní pojišťovnu o spolupráci, musí splňovat tyto podmínky (VZP, © 2011):

- žadatel je držitelem rozhodnutí o registraci,
- žadatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu,
- žadatel respektuje typovou smlouvu,
- žadatel bude poskytovat smluvený rozsah péče.

K uzavření smlouvy mezi nestátním zdravotnickým zařízením a zdravotní pojišťovnou bude nutné doložit příslušné doklady.

Smlouva o poskytování a úhradě zdravotní péče mezi stomatologem a zdravotní pojišťovnou je znázorněna jako příloha P XV. Následující dvě přílohy představují formuláře, formulář typu S je zobrazen v příloze P XVI a formulář typu SP je přílohou P XVII. Oba tyto formuláře musí stomatolog vyplnit, formulář typu S se zaměřuje na ambulantní stomatolo-

gické pracoviště, formulář typu SP představuje souhrnné informace o stomatologickém zařízení.

8.1.10 Ostatní povolení

S provozem zubní ordinace jsou spojeny i další požadavky, které doposud v práci nebyly zmíněny. Podle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech musí ordinace získat povolení se zacházením s nebezpečným odpadem. Ordinace si také musí zajistit způsob, jak se bude daného odpadu zbavovat, v případě tohoto projektu společnost zvolí variantu, kdy si zajistí firmu, která bude daný odpad odvážet. Každý odvoz musí být zaznamenán v písemné podobě, tato zpráva musí být následně odeslána na odbor životního prostředí. V případě nedodržení daného postupu bývá danému zdravotnickému zařízení udělena pokuta, její výše dosahuje několika desítek tisíc korun českých.

Před zahájením činnosti je nutné zajistit revizi všech elektrických spotřebičů a dále požádat o povolení k provozu nejbližší hasičský sbor, který v určený den přijede do ordinace a určí, zda splňuje všechny požadavky, které jsou stanoveny v zákoně č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb.

8.1.11 Nákup – nábytek

Pro zajištění chodu ordinace je nutné pořídit nejen lékařské nástroje, pracovní stroje a přístroje, ale také vhodný nábytek. Ordinace lékaře i sesterna musí být vybavena kancelářským nábytkem, především pracovním stolem se stolní lampou a pohodlnou židlí, v sesterně bude navíc i židle, která bude určena přímo pro pacienty. Součástí pracovního stolu stomatologa bude počítač s tiskárnou, který bude využíván k zaznamenání dokumentace pacientů, tisku receptů a lékařských zpráv. V ordinaci se musí nacházet i několik uzamykatelných skříní, ve kterých bude pracovní materiál uschován, dále odkládací stolek, na kterém bude mít stomatolog k dispozici různé materiály připravené zdravotní sestrou, aj. Ordinace bude vybavena odpadkovým košem na běžný odpad a dalším odpadkovým košem určeným pro nebezpečný odpad.

Čekárna zubní ordinace bude vybavena několika umyvatelnými židlemi a stolkem, na kterém budou letáky či časopisy. V čekárně bude také dřevěný závěsný věšák a koš na deštníky.

8.1.12 Nákup – pracovní stroje

Zubní ordinace bude obsahovat tyto stroje:

- křeslo s koncovkami a se závěsným osvětlením – cena 301.200 Kč,
- ergonomická polohovatelná stolička lékaře – cena 6.566 Kč,
- kompresor – cena 34.096 Kč,
- sterilizátor – cena 13.414 Kč,
- amalgamátor – cena 7.490 Kč,
- apexlokátor – cena 27.661 Kč,
- polymerační lampa se světlovodem, nabíjecím stojanem, adaptérem, ochranným krytem a brýlemi – cena 10.900 Kč,
- ultrazvuková čistička nástrojů – cena 4.190 Kč,
- elektrické mikromotory – cena 45.167 Kč,
- radioviziografie (přístroj propojen s počítačem stomatologa) – cena 25.900 Kč,
- intraorální kamera s LCD monitorem u křesla – cena 24.769 Kč,
- rentgen, který bude zavěšen na zdi v ordinaci – cena 87.323 Kč.

8.1.13 Nákup – pracovní materiál

K realizaci výkonů lékaře jsou zapotřebí nástroje, endodontické materiály, spotřební materiály a jiné prostředky. Nástroje členíme na vyšetřovací, konzervační a potřebné pro parodontologii a chirurgii. Mezi **vyšetřovací nástroje** patří:

- zrcátko zubní – min. počet 20 ks, cena 6.300 Kč,
- sonda zubní – min. počet 20 ks, cena 2.580 Kč,
- pinzeta zubní – min. počet 20 ks, cena 4.280 Kč.

Potřebné **konzervační nástroje** představují nástroje:

- kuličkové cpátko (malé – 5 ks, střední – 5 ks, velké – 5 ks), cena 4.295 Kč,
- hladítko – 10 ks, cena 2.350 Kč.

Ordinace bude vlastnit pro **parodontologické zákroky** následující nástroje:

- srpky na zubní kanálky – 10 ks, cena 2.770 Kč,
- kyrety na zubní kanálky – 5 ks, cena 1.385 Kč,
- parodontologickou sondu – 10 ks, cena 3.290 Kč.

Pro **chirurgické výkony** stomatologa je zapotřebí, aby ordinace měla následující nástroje:

- horní kleště – korunkové i kořenové kleště (každý druh je potřebný min. po 5 ks),
 - korunkové kleště – molárové, premolárové a řezákové, cena 23.925 Kč
 - kořenové kleště – bajonetové, premolárové a řezákové, cena 23.925 Kč
- dolní kleště – korunkové i kořenové kleště,
 - korunkové – molarové, premolarové, řezákové a molárové lomené přes hranu, cena 30.500 Kč
 - kořenové, cena 7.625 Kč
- páky (každý druh min. po 2 ks),
 - Beinova páka, cena 1.296 Kč
 - Lecluseova páka, cena 1.156 Kč
 - Srnčí nožka, cena 1.134 Kč
 - Schlenimerova páka, cena 1.170 Kč
 - Barryho páka, cena 1.092 Kč
- skalpel – 3 ks, cena 351 Kč,
- zavaděč drenu – 3 ks, cena 645 Kč,
- exkochleační lžička (malá – 2 ks, střední – 2 ks, velká – 2ks), cena 2.212 Kč,
- pean – 2 ks, cena 1.234 Kč,
- jehelec – 2 ks, cena 3.042 Kč,
- raspatorium – 1 ks. Cena 876 Kč,
- nůžky na dáseň, cena 1.527 Kč.

Endodontické materiály představuje:

- devitalizační pasta Antipulp – 1.140 Kč,
- nástroje na opracování kořenových kanálků,
 - ruční pilník Hedstroem File – 253 Kč
 - flexi pilník Hedstroem File – 253 Kč
 - ruční NiTi pilník Hedstroem File – 473 Kč
 - ruční NiTi pronikače K-File – 473 Kč
 - sada pilníků NiTi Easy RaCe – 1034 Kč
- nástroje pro exstirpaci nervů,
 - exstirpační jehly – 176 Kč
 - krycí ocásky ruční – 176 Kč
- spirálové plniče kořenových kanálků

- lentule – 258 Kč
- lentule sensipast – 258 Kč
- endobox – 1.947 Kč,
- čepy
 - papírové čepy 2% - 99 Kč
 - gutaperčové čepy 2% - 110 Kč
- materiál pro bělení endodonticky ošetřené zuby Supreme 40 – 990 Kč,
- folie pro bělení zubů EasyFilm – 440 Kč.

Jako **spotřební materiály** v zubní ordinaci jsou používány:

- amalgam – sypaný amalgam smíchaných se rtutí či v podobě kapslí, cena 6.873 Kč,
- cement – podložkový i pro cementování protetických prací, cena 3.710 Kč,
- kompozitní výplňové materiály – například Compobond LC, cena 374 Kč,
- matrice – olejové i plastové, cena 599 Kč,
- napínače – Ivory 8, cena 625 Kč,
- otiskovací hmoty
 - alginát, 1 balení, cena 220 Kč
 - silikony, 2 balení, cena 454 Kč
- otiskovací lžice,
 - perforované – horní, dolní ozubená čelist, 5ks, cena 860 Kč
 - plné – horní, dolní ozubená čelist, 5ks, cena 2.130 Kč
 - na bezzubé čelisti, 5ks, cena 820 Kč
- jednorázové šití, cena 119Kč/10ks,
- indikační pásky a ampule, cena 491 Kč.

Jako další nutné prostředky řadíme:

- ochranný štít – cena 1.061Kč,
- ochranné roušky pro pacienta – cena 484Kč/500ks,
- ústenky lékaře na gumičku – cena 110Kč/50ks,
- vatové válečky – cena 154Kč,
- mikroaplikátory – cena 680Kč/100ks,
- vyšetřovací rukavice – cena 110Kč/100ks,
- sklíčko na míchání – 3ks, cena 837 Kč,
- malé špachtle na míchání (kovové) – 3ks, cena 801 Kč,

- velké špachtle na míchání – 3ks, cena 936 Kč,
- plynový kahan – cena 1.290 Kč,
- kelímky – cena 1.349 Kč/3000ks,
- univerzální utěrky – cena 121 Kč/50ks,
- dezinfekční utěrky – cena 249 Kč/100ks,
- dezinfekční čisticí prostředky – cena 1.243 Kč.

8.1.14 Pracovní smlouva – zdravotní sestra

Pro zajištění plynulého chodu ordinace zubního lékaře je potřebné zaměstnat dalšího zaměstnance, jedná se o pracovní pozici zdravotní sestra. Pro vznik pracovně právního poměru, stejně jako v podkapitole 8.2.6, i se zdravotní sestrou musí být uzavřena pracovní smlouva. Vzor pracovní smlouvy je uveden v příloze P VIII. Také v případě podepsání pracovní smlouvy se zdravotní sestrou je potřebné následně učinit kroky, jako je přihlášení zaměstnance k platbě sociálního a zdravotního pojištění, o kterém je zmíněno v podkapitole 8.2.6 Pracovní smlouva – stomatolog.

Požadavky na pracovní pozici zdravotní sestra ve stomatologické ordinaci budou představovat doklady prokazující:

- úředně ověřená kopie maturitního vysvědčení či úředně ověřený diplom o absolvování studia, který bude dokazovat získání odborné kvalifikace,
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti,
- potvrzení o bezúhonnosti.

Pracovní náplní zdravotní sestry jsou tyto činnosti:

- plnění pracovních povinností v souladu s platným pracovním řádem,
- chystání dokumentace,
- příprava pracovního materiálu k výkonu zubního lékaře,
- manipulace s přístroji v ordinaci,
- odpovědnost za čistotu pracovního prostředí,
- prodej produktů souvisejících s problematikou ústní hygieny.

8.2 Výnosy zubní ordinace

Zubní ordinace získává své příjmy třemi možnými způsoby. Těmito způsoby jsou:

- příjmy za provedené výkony stomatologa,

- příjmy za provedené nadstandardní služby stomatologa,
- regulační poplatky.

Příjmy stomatologa za provedené výkony jsou hrazeny zdravotní pojišťovnou za předpokladu, že zubní ordinace má uzavřenou smlouvu s pojišťovnou pacienta. Dle této skutečnosti zdravotní pojišťovna proplácí **provedené výkony stomatologa** tomuto zdravotnickému zařízení. Tyto příjmy jsou propláceny na základě faktur jednou měsíčně k datu, které je určeno ve smlouvě. Z veřejného zdravotního pojištění má pacient nárok na výkony, které plně hradí zdravotní pojišťovny. Seznam těchto výkonů podle Všeobecné zdravotní pojišťovny je zobrazen jako příloha P XVIII (VZP, © 2011b).

Mezi další příjmy řadíme výkony, které zdravotní pojišťovna nehradí. Tyto výkony jsou označovány jako **nadstandardní služby**, které si musí pacienti sami zaplatit v případě, že budou chtít využít. Cena nadstandardních služeb se odvíjí od provedení daného výkonu, tedy od jeho náročnosti a také od ceny materiálu, který je použit. Mezi nehrazené výkony patří například: bílá plomba nebo kvalitnější výplň z amalgámu, bělení zubů, odstranění pigmentu.

Regulační poplatky ve výši 30 Kč jsou hrazeny při každé návštěvě stomatologa, pokud je jím provedeno vyšetření. Existuje pár výjimek, kdy pacient tento poplatek nehradí. Především tehdy navštíví-li pacient svého stomatologa z důvodu preventivní prohlídky, nebo si pacient hradí veškeré úkony v plné výši a nevyužívá zdravotního pojištění. Takovým pacientem může být osoba, která není pojištěna, cizinec nebo osoba, která využívá při návštěvě svého zubního lékaře pouze nadstandardní, pojišťovnou nehrazené, služby.

8.3 Zahajovací rozvaha

Tab. 6 Zahajovací rozvaha ke dni vzniku společnosti (v Kč) (vlastní zpracování)

AKTIVA		PASIVA	
Zřizovací výdaje	39000	Základní kapitál	200000
➤ Nájemné			
➤ Právní služby			
➤ Odměna notáři		Závazky za společností	39000

➤ Soudní poplatek			
Bankovní účet	200000		
Aktiva celkem	239000	Pasiva celkem	239000

8.4 Plánovaný výkaz zisků a ztrát

Tab. 7 Plánovaný výkaz zisků a ztrát k poslednímu dni účetního období X (vlastní zpracování)

Označení	Text	Skutečnost v účetním období
I.	Tržby za prodej zboží	15000
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	10000
+	Obchodní marže	5000
II.	Výkony	1750480
B.	Výkonová spotřeba	999983
+	Přidaná hodnota	755497
C.	Osobní náklady	675360
D.	Daně a poplatky	0
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	47706
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	0
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	0
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a kom. NPO	0
IV.	Ostatní provozní výnosy	0

H.	Ostatní provozní náklady	8600
V.	Převod provozních výnosů	0
I.	Převod provozních nákladů	0
*	Provozní výsledek hospodaření	23.831
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0
J.	Prodané cenné papíry a podíly	0
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0
K.	Náklady z finančního majetku	0
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	0
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	0
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	0
X.	Výnosové úroky	0
N.	Nákladové úroky	36250
XI.	Ostatní finanční výnosy	0
O.	Ostatní finanční náklady	0
XII.	Převod finančních výnosů	0
P.	Převod finančních nákladů	0
*	Finanční výsledek hospodaření	-36250
Q.	Daň z příjmu za běžnou činnost	0
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	-12419
XIII.	Mimořádné výnosy	0
R.	Mimořádné náklady	0
S.	Daň z příjmu z mimořádné činnosti	0

*	Mimořádný výsledek hospodaření	0
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období	-12419
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	-12419

8.5 Plánovaná rozvaha

Plánovaná rozvaha k poslednímu dni účetního období X (v Kč)

Tab. 8 Plánovaná rozvaha k období X – aktiva (vlastní zpracování)

Označení	AKTIVA	Běžné účetní období		Min. úč. obd.	
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	635287	-47706	587581	0
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek	433690	-47706	385984	0
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	433690	-47706	385984	0
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
C.	Oběžná aktiva	201597	0	201597	0
C.I.	Zásoby	0	0	0	0
C.II.	Dlouhodobé pohledávky	0	0	0	0
C.III.	Krátkodobé pohledávky	50000	0	50000	0
C.IV.	Krátkodobý finanční majetek	151597	0	151597	0
D.I.	Časové rozlišení	0	0	0	0

Tab. 9 Plánovaná rozvaha k období X – pasiva (vlastní zpracování)

Označení	PASIVA	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
	PASIVA CELKEM	587581	0
A.	Vlastní kapitál	187581	0
A.I.	Základní kapitál	200000	0
A.II.	Kapitálové fondy	0	0
A.III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisků	0	0
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let	0	0
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+,-)	-12419	0
B.	Cizí zdroje	400000	0
B.I.	Rezervy	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky	0	0
B.IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	400000	0
C.I.	Časové rozlišení	0	0

8.6 Komentář k finanční analýze k období X

Výpočet odpisů

- 2. Odpisová skupina – zdravotnické přístroje
- Rovnoměrné odpisy

PC = 433690

Roční odpisová sazba (1. rok) = 11

Roční odpisová sazba (2. rok a více) = 22,25

$$\text{Odpis}_{1.\text{rok}} = 1/100 \text{ PC} * 11 = 47.706 \text{ Kč}$$

$$\text{Odpis}_{2.\text{rok}} = 1/100 \text{ PC} * 22,25 = 96.496 \text{ Kč}$$

$$\text{Odpis}_{3.\text{rok}} = 1/100 \text{ PC} * 22,25 = 96.496 \text{ Kč}$$

$$\text{Odpis}_{4.\text{rok}} = 1/100 \text{ PC} * 22,25 = 96.496 \text{ Kč}$$

$$\text{Odpis}_{5.\text{rok}} = 1/100 \text{ PC} * 22,25 = 96.496 \text{ Kč}$$

Výpočet úroků z půjčky

- Půjčka 500000 Kč, doba splatnosti 5let
- Úroková sazba 7,25% p. a.
- Splátka jistiny k poslednímu dni účetního období

$$\text{Úrok}_{1.\text{rok}} = 500000 * 0,0725 = 36.250 \text{ Kč}$$

$$\text{Úrok}_{2.\text{rok}} = 400000 * 0,0725 = 29.000 \text{ Kč}$$

$$\text{Úrok}_{3.\text{rok}} = 300000 * 0,0725 = 21.750 \text{ Kč}$$

$$\text{Úrok}_{4.\text{rok}} = 200000 * 0,0725 = 14.500 \text{ Kč}$$

$$\text{Úrok}_{5.\text{rok}} = 100000 * 0,0725 = 7.250 \text{ Kč}$$

Celková výše úroků za pět let dosáhla hodnoty 108.750 Kč.

Výpočet roční mzdy

$$\text{Mzdy}_{1.\text{rok}} = (30000 + 12000) * 12 = 504.000 \text{ Kč}$$

$$\text{Odvody sociálního zabezpečení}_{1.\text{rok}} = 504000 * 0,25 = 126.000 \text{ Kč}$$

$$\text{Odvody zdravotního pojištění}_{1.\text{rok}} = 504000 * 0,09 = 45.360 \text{ Kč}$$

Výpočet výnosů – ZP

Předpokládaný průměrný denní počet pacientů by činil 12 lidí. Jsou zde zahrnuti i pacienti, kteří neplatí regulační poplatky, jelikož využívají pouze nadstandardní služby nebo navštěvují praktického zubního lékaře z důvodu preventivní prohlídky.

Průměr 410,05 Kč/os byl zjištěn od praktického zubního lékaře, který se nachází relativně ve stejném obvodu.

Měsíční počet pacientů = $12 \cdot 21 = 252$ osob

Roční počet pacientů = $252 \cdot 12 = 3.024$ osob

Roční výnosy ze služeb hrazených ZP = $3024 \cdot 410,05 = 1.239.840$ Kč

Výpočet výnosů – regulační poplatky

Předpokládaný průměrný denní počet pacientů platících regulační poplatky bude činit 8 lidí.

Měsíční počet pacientů platících regulační poplatky = $8 \cdot 21 = 168$ osob

Roční počet pacientů platících regulační poplatky = $168 \cdot 12 = 2.016$ osob

Roční výnosy z regulačních poplatků = $2016 \cdot 30 = 60.480$ Kč

Výpočet výnosů – nadstandardní služby

Z dotazníkového šetření bylo zjištěno, že 59% respondentů využívá nadstandardní služby. Z výše uvedené věty vyplývá, že předpokládaný průměrný počet pacientů z celkového počtu 3.024 osob, který využívá nadstandardní služby, by mohl být 1.784 pacientů.

Průměrná cena za nadstandardní služby 224,3 Kč na osobu byla zjištěna od praktického zubního lékaře, který se nachází relativně ve stejném obvodu.

Roční počet pacientů = $3024 \cdot 0,59 = 1.784$ osob.

Roční výnosy z nadstandardních služeb = $1784 \cdot 224,3 = 400.160$ Kč

Prognóza následujícího účetního období

V příštím účetním období je očekávaným hospodářským výsledkem zisk, neboť náklady společnosti již nebudou zatíženy jednorázovým nákup drobného hmotného investičního majetku.

8.7 Plánovaný výkaz zisků a ztrát

Tab. 10 *Plánovaný výkaz zisků a ztrát k poslednímu dni účetního období X+1*
(vlastní zpracování)

Označení	Text	Skutečnost v účetním období
I.	Tržby za prodej zboží	18000
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	12000
+	Obchodní marže	6000
II.	Výkony	1844936
B.	Výkonová spotřeba	767000
+	Přidaná hodnota	1083936
C.	Osobní náklady	675360
D.	Daně a poplatky	0
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	96496
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	0
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	0
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a kom. NPO	0
IV.	Ostatní provozní výnosy	0
H.	Ostatní provozní náklady	8600
V.	Převod provozních výnosů	0
I.	Převod provozních nákladů	0
*	Provozní výsledek hospodaření	303480
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0

J.	Prodané cenné papíry a podíly	0
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0
K.	Náklady z finančního majetku	0
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	0
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	0
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	0
X.	Výnosové úroky	0
N.	Nákladové úroky	29000
XI.	Ostatní finanční výnosy	0
O.	Ostatní finanční náklady	0
XII.	Převod finančních výnosů	0
P.	Převod finančních nákladů	0
*	Finanční výsledek hospodaření	-29000
Q.	Daň z příjmu za běžnou činnost	49780
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	224700
XIII.	Mimořádné výnosy	0
R.	Mimořádné náklady	0
S.	Daň z příjmu z mimořádné činnosti	0
*	Mimořádný výsledek hospodaření	0
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období	224700
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	274480

8.8 Plánovaná rozvaha

Plánovaná rozvaha k poslednímu dni účetního období X+1 (v Kč)

Tab. 11 *Plánovaná rozvaha k období X+1 – aktiva (vlastní zpracování)*

Označení	AKTIVA	Běžné účetní období			Min. úč. obd.
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	90626 3	-144202	762061	587581
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek	43369 0	-144202	289488	385984
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	43369 0	-144202	289488	385984
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
C.	Oběžná aktiva	47257 3	0	472573	201597
C.I.	Zásoby	0	0	0	0
C.II.	Dlouhodobé pohledávky	0	0	0	0
C.III.	Krátkodobé pohledávky	0	0	0	50000
C.IV.	Krátkodobý finanční majetek	47257 3	0	472573	151597
D.I.	Časové rozlišení	0	0	0	0

Tab. 12 Plánovaná rozvaha k období X – aktiva (vlastní zpracování)

Označení	PASIVA	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
	PASIVA CELKEM	762061	587581
A.	Vlastní kapitál	412281	187581
A.I.	Základní kapitál	200000	200000
A.II.	Kapitálové fondy	0	0
A.III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisků	0	0
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let	-12419	0
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+,-)	224700	-12419
B.	Cizí zdroje	349780	400000
B.I.	Rezervy	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky	49780	0
B.IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	300000	400000
C.I.	Časové rozlišení	0	0

8.9 Komentář k finanční analýze k období X+1

Výpočet výnosů – ZP

Předpokládaný průměrný denní počet pacientů by činil 13 lidí. Jsou zde zahrnuti i pacienti, kteří neplatí regulační poplatky, jelikož využívají pouze nadstandardní služby nebo navštěvují praktického zubního lékaře z důvodu preventivní prohlídky.

Průměr 410,05 Kč/os byl zjištěn od praktického zubního lékaře, který se nachází relativně ve stejném obvodu.

Měsíční počet pacientů = $13 \cdot 21 = 273$ osob

Roční počet pacientů = $273 \cdot 12 = 3.276$ osob

Roční výnosy ze služeb hrazených ZP = $3276 \cdot 410,05 = 1.343.324$ Kč

Výpočet výnosů – regulační poplatky

Předpokládaný průměrný denní počet pacientů platících regulační poplatky bude činit 9 lidí.

Měsíční počet pacientů platících regulační poplatky = $9 \cdot 21 = 189$ osob

Roční počet pacientů platících regulační poplatky = $189 \cdot 12 = 2.268$ osob

Roční výnosy z regulačních poplatků = $2268 \cdot 30 = 68.040$ Kč

Výpočet výnosů – nadstandardní služby

Z dotazníkového šetření bylo zjištěno, že 59% respondentů využívá nadstandardní služby.

Z výše uvedené věty vyplývá, že předpokládaný průměrný počet pacientů z celkového počtu 3.276 osob, který využívá nadstandardní služby, by mohl být 1.933 pacientů.

Průměrná cena za nadstandardní služby na osobu 224,3 Kč byla zjištěna od praktického zubního lékaře, který se nachází relativně ve stejném obvodu.

Roční počet pacientů = $3276 \cdot 0,59 = 1.933$ osob.

Roční výnosy z nadstandardních služeb = $1933 \cdot 224,3 = 433.572$ Kč

Výpočet – Daň z příjmu PO

Základ daně_(x+1) = zisk_(x+1) – ztráta_(x) = $274480 - 12419 = 262.061$ Kč

ZD zaokrouhlený = 262.000 Kč

Daň: 19% ze ZD

Daň_(x+1) = $262000 \cdot 0,19 = 49.780$ Kč

8.10 SWOT analýza

Tab. 13 SWOT analýza - silné stránky (vlastní zpracování)

Silné stránky (Strengths)	Komentář
Velká nabídka nadstandardních služeb	Bělení zubů, injekce, bílé plomby.
Rentgenové vybavení	Možnost provést pacientovi rentgenové vyšetření.
Moderní technologie	Možnost pacientovi provést zákrok špičkovými přístroji.
Poloha ordinace	Dobrá dostupnost – hromadná doprava, parkování.
Ordinační hodiny	Ordinační doba sestavena podle požadavků pacientů.
Registrace nových pacientů	Možnost přijímání nových pacientů.
Kvalita zdravotní péče	Využívání kvalitního materiálu, který je používán při veškerých zákrocích.
Kvalifikovaný personál	Zaměstnání kvalifikovaných pracovníků (stomatolog, sestra)
Dobré pracovní prostředí	Loajální a nadšený pracovní tým.
Znalost trhu a trendů	Školení, konference.
Ordinační hodiny i v sobotu	Tato služba bude poskytována jednou měsíčně pro objednané pacienty.
Ošetření seniorů (v místě bydliště)	Tato služba je pro starší občany, kteří nemají možnost se dostavit na vyšetření či preventivní prohlídku.
Zastaralá technologie konkurence	Někteří konkurenční stomatologové nemají moderní vybavení.
Nájemní smlouva	Podepsání nájemní smlouvy zubní ordinace ve vhodné lokalitě.

Bezbariérový přístup	Zubní ordinace se nachází v prostoru s bezbariérovým přístupem, zdravotnické zařízení má také WC upravené pro tělesně postižené osoby.
Vzdělávací kurzy	Účastnění se vzdělávacích kurzů pořádaných Oblastní stomatologickou komorou Olomouc. Tyto kurzy jsou určeny pro členy komory, absolventy, studenty a zdravotní sestry.
Registr lékařů, zubních lékařů a farmaceutů.	Zdravotnické zařízení je součástí uvedeného registru.

Tab. 14 SWOT analýza - slabé stránky (vlastní zpracování)

Slabé stránky (Weaknesses)	Komentář
Diferenciace materiálu	Nedostatečná diferenciací materiálu.
Investice	Neustálé investování do hmotného majetku.
Úroky	Vysoké úroky z vypůjčení cizího kapitálu.
Náklady	Vysoké náklady spojené se založením s. r. o.
IT technologie	Finančně náročné IT

Tab. 15 SWOT analýza - příležitosti (vlastní zpracování)

Příležitosti (Opportunities)	Komentář
Oslovení nových klientů	
Oslovení spolupracujících podniků	Spolupráce se zubní laboratoří.
Dovybavení pracoviště	Neustálá modernizace vybavení.
Vysoká natalita	Zvyšování počtu obyvatel.
Nové technologie	Budoucí zajištění speciálního přístroje, který

	v Olomouci vlastní pouze jeden zubní lékař.
Životní úroveň obyvatelstva	Neustále narůstající životní úroveň.

Tab. 16 *SWOT analýza - hrozby (vlastní zpracování)*

Hrozby (Threats)	Komentář
Tržní bariéry	Neustálé zvyšování daní, růst inflace.
Nespolupráce pojišťoven	Nespolupráce s některými pojišťovnami.
Pracovní trh	Nedostatek volných zdrojů.
Problémy s pojišťovnami	Zpožděné proplácení výkonů pojišťovnami, omezení výkonů (restrikce).
Znalosti	Velké nároky na znalosti, na odbornost, v některých případech hrozí možné soudní spory.
Legislativa	Neustále měnící se legislativa.

9 RIZIKA PROJEKTU

Rizika tohoto projektu, která mohou výrazně ovlivnit provoz nestátního zdravotnického zařízení, jsou následující:

1. **Vysoký úvěr na vybavení ordinace.**

Založení nestátního zdravotnického zařízení je spojeno se vstupními platbami a s vysokými pořizovacími cenami přístrojů a materiálů, které jsou potřebné pro chod zubní ordinace. Tento projekt bude financován z malé části z vlastních zdrojů, ale vzhledem k výši pořizovaného investičního majetku, je potřeba zřídit si bankovní úvěr ve výši 1.000.000 korun českých. Tato skutečnost se může jevit jako riziková, jelikož bankovní úvěr bude založen v počátku podnikání a není tedy zcela jisté, zda bude společnost schopna splácet své závazky bance.

2. **Smlouva se zdravotní pojišťovnou nebude uzavřena.**

Dalším rizikovým faktorem, který může významně ovlivnit provoz ordinace, je situace, kdy se nepodaří zubní ordinace uzavřít smlouvy s největšími zdravotními pojišťovnami. Přímé platby od pacientů by na chod zdravotního zařízení nestačily.

Rizikové mohou být v případě existence smluvních vztahů s pojišťovnami také jejich pozdní úhrady za lékařské výkony

3. **Nízký počet registrovaných pacientů.**

Dalším rizikem, které by mohlo ohrozit existenci zubní ordinace, je nízký počet registrovaných pacientů. Příčinou by mohla být špatná marketingová reklama, tudíž by se potenciální pacienti o nové ordinaci nemuseli dozvědět.

4. **Škodné události.**

Mezi rizikové faktory jsem zařadila přírodní katastrofy a jiné pojistné události. Jejich příkladem může být požár ordinace, zemětřesení, vytopení ordinace. Do této kategorie bych začlenila i možnost rizika krádeže. Všechny tyto události jsou zajištěny uzavřenou pojistnou smlouvou.

5. **Změna odborného zástupce.**

Nutnost změny či náhrady odborného zástupce patří k dalším rizikovým situacím, které by společnost během své činnosti mohla být nucena urychleně řešit. Především tomuto riziku v budoucnu může být ustanovení dalšího odborného zástupce.

10 PŘÍNOS CELÉHO PROJEKTU

Přínosem tohoto projektu je náhled na danou problematiku a na vytvoření realizovatelného projektu, kterým je založení zubní ordinace ve městě Olomouc. Celý projekt založení zubní ordinace je velmi složitý, neboť na podnikání v oblasti zdravotnictví jsou kladeny specifické nároky, a proto je znát související zákony a vyhlášky České republiky.

Práce ukazuje jednotlivé kroky od založení společnosti s ručením omezeným, přes splnění nezbytných požadavků k získání registrace zdravotního zařízení až po nákup strojů a zdravotnického materiálu. Součástí projektu jsou i přílohy, které znázorňují nejdůležitější potřebné dokumenty jako vzory smluv, žádostí, provozní řád zdravotnického zařízení, aj. V závěrečné části práce je provedena analýza rizikových situací, které mohou nastat a mohou daný projekt ohrozit.

Cílem zubní ordinace je uspokojovat potenciální pacienty kvalitními zákroky, které jsou vykonávány stomatologem za pomoci nejmodernějších dostupných technologií. V budoucnu společnost uvažuje o koupi přístroje Cerec AC, který představuje rychlý a dokonalý způsob vytvoření keramické náhrady, což upevní konkurenceschopnost ordinace na trhu.

ZÁVĚR

Téma diplomové práce se zaměřuje na oblast podnikání ve zdravotnictví. Zdravotnické zařízení v podobě ordinace praktického zubního lékaře bude poskytovat kvalitní zdravotní péči pro všechny pacienty pomocí nejmodernějších technologií. Aby poskytovaná zdravotní péče byla kvalitní, je potřeba, aby zdravotnické zařízení zaměstnávalo praktického zubního lékaře, který bude nejen kvalifikovaný, ale také schopný, zkušený a vstřícný k pacientům. Nadstandardní péči nebude stomatolog nabízet pouze v nejdražší variantě, ale bude se snažit vždy nabízet pacientům účinnou léčbu současně finančně dostupnou. Zubní ordinace umožní pacientovi nový pohled na nadstandardní služby, jelikož většina lidí má nadstandardní služby spojeny s negativním hlediskem, které představuje ekonomicky náročnější variantu. Zdravotnické zařízení se bude snažit vysvětlovat pacientům kladné stránky těchto služeb, jako pohodlnost, kvalitnější materiál, bezbolestnost, apod.

Z teoretické části tohoto projektu vychází praktická část - analytická a projektová. Analytická zobrazení, zejména analýza vnějšího prostředí a analýza trhu, pojednává o počtu praktických zubních lékařů v Olomouckém kraji, o věkové struktuře stomatologů a o počtu stomatologů na počet obyvatel. Provedený dotazníkový průzkum poskytl informace o spokojenosti respondentů s jejich praktickým zubním lékařem. Zjištěné údaje se staly podkladem pro projektovou část, například pro odpovědi na otázku zabývající se umístěním zubní ordinace, požadovanou úroveň vybavení ordinace. Projektová část podrobně zobrazuje jednotlivé kroky, které vedou k založení společnosti s ručením omezeným provozující nestátní zdravotnické zařízení a k její realizaci. V projektu jsou také zmíněny rizikové situace, které mohou v podnikání nastat. Samotný závěr práce nabízí celkové zhodnocení tohoto projektu.

Důležitým faktorem podnikání ve zdravotnictví je získat a udržet si spokojeného pacienta díky dobře provedeným lékařským výkonům s kvalitními přístroji a materiály. Pouze důsledné dodržování jednotlivých kroků popsaných v tomto projektu má šanci na úspěch.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické zdroje

- AUTORSKÝ KOLEKTIV, 2007. *Podnikání*. Praha: Aspi. ISBN 978-80-7357-293-8.
- BOŠNJKOVIČ, Elena, 2012. *Zákony 2012*. Český Těšín: Poradce s.r.o. ISSN 1802-8268.
- BURDEK, Ladislav, 2011. *Úplné znění: Zdravotní služby*. Ostrava: Sagit a.s. ISBN 978-80-7208-885-0.
- ČERNÁ, Stanoslava. 2006. *Obchodní právo. Akciová společnost*. Praha: Aspi. ISBN 80-7357-164-1.
- DOSTÁLOVÁ, Taťána et al. 2008. *Stomatologie*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-2700-4.
- GRÜNWARD, Rolf a Jaroslava HOLEČKOVÁ, 2007. *Finanční analýza a plánování podniku*. Praha: Ekopress. ISBN 978-80-86929-26-2.
- HISRICH, Robert D. a Michael P. PETERS. 1995. *Entrepreneurship: Starting, Developing and Managing a New Enterprise*. Boston: Irwin/McGraw-Hill. ISBN 0256141479.
- JOHNSON, Gerry, SCHOLE, Kevan a Zdeněk STRNAD. 2000. *Cesty k úspěšnému podniku: Stanovení cíle, techniky a rozhodování*. Praha: Computer Press. ISBN 80-7226-220-3.
- KEŘSKOVSKÝ, Miloslav a Oldřich VYKYPĚL. 2002. *Strategické řízení: teorie pro praxi*. Praha: C.H. Beck. ISBN 80-7179-453-8.
- KISLINGEROVÁ, Eva et al. 2004. *Manažerské finance*. Praha: C.H. Beck. ISBN 80-7179-802-9.
- KORÁB, Vojtěch, PETERKA, Jiří a Mária REŽŇÁKOVÁ. 2007. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-1605-0.
- KOZEL, Roman, MLYNÁŘOVÁ, Lenka a Hana SVOBODOVÁ. 2011. *Moderní metody a techniky marketingového výzkumu*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-3527-6.
- MAREK, Petr et al. 2009. *Studijní průvodce financemi podniku*. Praha: Ekopress. ISBN 978-80-86929-49-1.
- PADRNOS, Jaroslav. 2007. *Úvod do obchodního práva*. Ostrava: Key Publishing s.r.o. ISBN 978-80-87071-35-9.

POSPÍŠILOVÁ, Alena. 2003. *Právní postavení podniku*. Praha: Vysoká škola aplikovaného práva s.r.o. ISBN 80-86775-02-X.

SRPOVÁ, Jitka et al. 2010. *Základy podnikání: Teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-3339-5.

SÚKENÍKOVÁ, Andrea. 2011. *Zákony 2011*. Český Těšín: Poradce s.r.o. ISSN 1802-8276.

SYNEK, Miloslav et al. 2006. *Podniková ekonomika*. Praha: C.H. Beck. ISBN 80-7179-892-4.

Internetové zdroje

Ability, © 2006-2012. Pronájem ordinace Olomouc, Horní lán. Ability.com [online]. [cit. 2012-03-17]. Dostupné z: <http://www.abality.com/pronajem-ordinace-olomouc-horni-lan.html>

BRANDEJSKÁ, Anna, © 2012. Zdravotnictví se od dubna výrazně mění. Podívejte se jak. Zpravy.idnes.cz [online]. [cit. 2012-03-22]. Dostupné z: http://zpravy.idnes.cz/prehledne-o-zmenach-ve-zdravotnictvi-dwi-/domaci.aspx?c=A120326_110338_domaci_abr

Cenyenergie, © 2012. Jednoduchý průvodce cenami energií. Cenyenergie.cz [online]. [cit. 2012-03-13]. Dostupné z: <http://www.cenyenergie.cz/>

ČSOB, © 2012. Program pro stomatology. Csob.cz [online]. [cit. 2012-03-02]. Dostupné z: <http://www.csob.cz/cz/Firmy/Podnikatele/Profesni-komory/Stranky/program-pro-stomatology.aspx?from=dent&idc=partner&datum=201008&banner=200x33>

ČSÚ, © 2011a. Obyvatelstvo v Olomouckém kraji v roce 2011. Czso.cz [online]. [cit. 2012-02-28]. Dostupné z: [http://www.olomouc.czso.cz/xm/redakce.nsf/bce41ad0daa3aad1c1256c6e00499152/fb1deab41b162194c12579bf003f8072/\\$FILE/Obyvatelstvo_2011.pdf](http://www.olomouc.czso.cz/xm/redakce.nsf/bce41ad0daa3aad1c1256c6e00499152/fb1deab41b162194c12579bf003f8072/$FILE/Obyvatelstvo_2011.pdf)

ČSÚ, © 2011b. Nezaměstnanost v Olomouckém kraji k 31. 12. 2011. Czso.cz [online]. [cit. 2012-02-28]. Dostupné z: [http://www.czso.cz/xm/redakce.nsf/bce41ad0daa3aad1c1256c6e00499152/c515942d3ad945cdc1257988003c7d59/\\$FILE/NEZ2011_12.pdf](http://www.czso.cz/xm/redakce.nsf/bce41ad0daa3aad1c1256c6e00499152/c515942d3ad945cdc1257988003c7d59/$FILE/NEZ2011_12.pdf)

ČSÚ, © 2012c. Inflace, spotřebitelské ceny. Czso.cz [online]. [cit. 2012-03-13]. Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/inflace_spotrebitelske_ceny

Dent, © 2007a. Základní informace o ČSK. Dent.cz [online]. [cit. 2012-03-09]. Dostupné z: http://dent.cz/detail-text.php?id_strana=2&id_text=75

Dent, © 2007b. Ročenka 2007. Dent.cz [online]. [cit. 2012-03-09]. Dostupné z: http://www.dent.cz/cs/download/rocenka_07.pdf

Dent, © 2011c. Ročenka 2011. Dent.cz [online]. [cit. 2012-03-09]. Dostupné z: http://dent.cz/img_data/file/2012/CSK_Rocenka_2011_web.pdf

Epravo, © 1999-2012. Provozování zdravotnických zařízení. Epravo.cz [online]. [cit. 2012-04-11]. Dostupné z: <http://www.epravo.cz/top/clanky/provozovani-zdravotnickych-zarizeni-55601.html>

MACHÁLKOVÁ, Jana, © 2012. Která vysoká škola je nejlepší? Podívejte se na unikátní žebříček HN. Idnes.cz [online]. [cit. 2012-03-14]. Dostupné z: http://ihned.cz/c3-49774650-000000_d-hn-vydavaji-zebricek-vysokych-skol-doslo-v-nem-k-zajimavym-zmenam-poradi

MPSV, © 2012. Nezaměstnanost v ČR v únoru vzrostla na 9,2 procenta. Mpsv.cz [online]. [cit. 2012-03-07]. Dostupné z: http://www.mpsv.cz/files/clanky/12592/tz_080312.pdf

MZCR, © 2010a. Ministerstvo zdravotnictví České republiky. Mzcr.cz [online]. [cit. 2012-02-23]. Dostupné z: <http://mzcr.cz/>

MZCR, © 2010b. Poradní orgány ministra. Mzcr.cz [online]. [cit. 2012-02-23]. Dostupné z: http://mzcr.cz/obsah/poradni-organy-ministra_847_1.html

MZCR, © 2010c. Kolegium ministra. Mzcr.cz [online]. [cit. 2012-02-23]. Dostupné z: http://mzcr.cz/dokumenty/kolegium-ministra_810_847_1.html

MZCR, © 2010d. Pacientská rada. Mzcr.cz [online]. [cit. 2012-02-23]. Dostupné z: http://mzcr.cz/dokumenty/pacientska-rada_961_847_1.html

MZCR, © 2010e. Rada poskytovatelů zdravotní péče. Mzcr.cz [online]. [cit. 2012-02-23]. Dostupné z: http://mzcr.cz/dokumenty/rada-poskytovatelu-zdravotni-pece_962_847_1.html

MZCR, © 2010f. Zdravotní pojišťovny. Mzcr.cz [online]. [cit. 2012-02-23]. Dostupné z: http://mzcr.cz/dokumenty/zdravotni-pojistovny_945_839_1.html

MZCR, © 2010g. Odborná způsobilost k výkonu zdravotnického povolání zubního lékaře. Mzcr.cz [online]. [cit. 2012-02-24]. Dostupné z:

http://mzcr.cz/Odbornik/dokumenty/odborna-zpusobilost-k-vykonu-zdravotnickeho-povolani-zubniho-lekare_3522_2051_3.html

Namibiadent, © 2012. The History of Dentistry. Namibiadent.com [online]. [cit. 2012-02-26]. Dostupné z: <http://www.namibiadent.com/History/HistoryDentistry.html>

Obce.sweb, © 2002. Kraje České republiky. Obce.sweb.cz [online]. [cit. 2012-03-18]. Dostupné z: http://obce.sweb.cz/rekap/aa_kraje_km2.htm

Pravnipredpisy, © 2006-2012. Vyhláška ministerstva zdravotnictví České republiky technických a věcných požadavcích na vybavení zdravotnických zařízení. Pravnipredpisy.cz [online]. [cit. 2012-04-09]. Dostupné z: http://www.prawnipredpisy.cz/predpisy/ZAKONY/1993/049993/Sb_049993_-----_.php#P1

Vláda, © 2009-2012. Ministerstva. Vlada.cz [online]. [cit. 2012-02-24]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/clenove-vlady/ministerstva/default.htm>

VZP, © 2011a. Postup při uzavírání smluv se zdravotnickými zařízeními zubních lékařů. Vzp.cz [online]. [cit. 2012-04-19]. Dostupné z: http://www.vzp.cz/uploads/document/1293532619-postup_Stomatologie.pdf

VZP, © 2011b. Výše úhrad ambulantní stomatologické péče. Vzp.cz [online]. [cit. 2012-04-19]. Dostupné z: <http://www.vzp.cz/uploads/document/1325676976-vyse-uhrad-amb-stom-pece-2012.pdf>

Zakony-online, © 2005-2012. Zákon o veřejném zdravotním pojištění. Zakony-online.cz [online]. [cit. 2012-04-19]. Dostupné z: <http://zakony-online.cz/?s75&q75=17>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

a. s.	Akciová společnost
akc. spol.	Akciová společnost
ČLK	Česká lékařská komora
ČSÚ	Český statistický úřad
DFM	Dlouhodobý finanční majetek
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
DP	Dětský stomatolog
HDP	Hrubý domácí produkt
HNP	Hrubý národní produkt
IČZ	Identifikační číslo zdravotního zařízení
IS/IT	Information Service/Information technology
k. s.	Komanditní společnost
kom. spol.	Komanditní společnost
LCD	Liquid Crystals Display (displej tekutých krystalů)
NZIS	Národní zdravotní informační systém
PESTLE	Politický, ekonomický, sociální, technologický, legislativní a ekologický
PZL	Praktický zubní lékař
RLZF	Registr lékařů, zubních lékařů a farmaceutů
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným
spol. s r. o.	Společnost s ručením omezeným
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
SZÚ	Státní zdravotní ústav
UP	Univerzita Palackého

v. o. s. Veřejná obchodní společnost
veř. obch. spol. Veřejná obchodní společnost
VZP Všeobecná zdravotní pojišťovna

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 <i>Hierarchie firemních strategií</i>	23
Obr. 2 <i>Rozvaha</i>	31
Obr. 3 <i>Logo Ministerstva zdravotnictví</i>	38
Obr. 4 <i>Počet obyvatel v Olomouci k 31. 12. 2011</i>	44
Obr. 5 <i>Nadstandardní služby</i>	52
Obr. 6 <i>Zdravotní pojišťovny</i>	53

SEZNAM TABULEK

Tab. 1 <i>Zubní lékaři vykonávající povolání v ČR dle krajů a dle odborností pro rok 2007</i>	42
Tab. 2 <i>Zubní lékaři vykonávající povolání v ČR dle krajů a dle odborností pro rok 2011</i>	42
Tab. 3 <i>Zubní lékaři vykonávající povolání v ČR dle věku a pohlaví</i>	43
Tab. 4 <i>Pořadí škol v oboru všeobecné lékařství</i>	45
Tab. 5 <i>Průměrná roční inflace pro období 2007-2011</i>	47
Tab. 6 <i>Zahajovací rozvaha ke dni vzniku společnosti (v Kč)</i>	71
Tab. 9 <i>Plánovaný výkaz zisků a ztrát k poslednímu dni účetního období X</i>	72
Tab. 10 <i>Plánovaná rozvaha k období X – aktiva</i>	74
Tab. 11 <i>Plánovaná rozvaha k období X – pasiva</i>	75
Tab. 12 <i>Plánovaný výkaz zisků a ztrát k poslednímu dni účetního období X+1</i>	78
Tab. 13 <i>Plánovaná rozvaha k období X+1 – aktiva</i>	80
Tab. 14 <i>Plánovaná rozvaha k období X – aktiva</i>	81
Tab. 15 <i>SWOT analýza - silné stránky</i>	83
Tab. 16 <i>SWOT analýza - slabé stránky</i>	84
Tab. 17 <i>SWOT analýza - příležitosti</i>	84
Tab. 18 <i>SWOT analýza - hrozby</i>	85

SEZNAM PŘÍLOH

P I – Dotazníkové šetření

P II – Zakladatelská listina

P III – Formulář k ohlášení živnosti

P IV – Návrh k zápisu do obchodního rejstříku

P V – Přihláška k registraci právnických osob

P VI – Smlouva o nájmu nebytových prostor

P VII – Žádost o vydání osvědčení o získání odborné způsobilosti zubního lékaře

P VIII – Pracovní smlouva

P IX – Prohlášení odpovědného zástupce

P X – Žádost o registraci nestátního zdravotnického střediska

P XI – Provozní řád stomatologické ordinace

P XII – Žádost o vydání souhlasu ČSK s personálním a věcným vybavením, druhem a rozsahem zdravotní péče poskytované nestátním zdravotnickým zařízením

P XIII- Schválení provozního řádu

P XIV – Žádost o hygienické posouzení

P XV – Smlouva o poskytování a úhradě zdravotní péče

P XVI – Formulář typu S

P XVII – Formulář typu SP

P XVIII – Seznam stomatologických výkonů hrazených zdravotní pojišťovnou

PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Vážený respondente,

jsem studentkou Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, obor Podniková ekonomika. Ve své diplomové práci zakládám zubní ordinace, a proto provádím dotazníkové šetření týkající Vaší spokojenosti s Vaším stomatologem.

Obracím se na Vás s prosbou o anonymní vyplnění tohoto dotazníku, získané údaje budou použity pouze pro mou diplomovou práci.

Děkuji,

Dočkalová Pavla

1. Informace o respondentovi - pohlaví:

muž žena

2. Informace o respondentovi - věk:

do 18ti let 19-30 let 31-60 let 61 a více let

3. Informace o respondentovi - vzdělání:

základní vyučen středoškolské vyšší odborné vysokoškolské

4. Informace o respondentovi - bydliště:

město (nad 3000 obyvatel) obec (do 2999 obyvatel)

5. Informace o respondentovi - zaměstnání:

student zaměstnanec podnikatel nezaměstnaný v domácnosti v důchodu

6. Chodíte ke svému stomatologovi na preventivní zubní prohlídky?

ano ne

7. Jak často navštěvujete svého stomatologa?

1x ročně 2x ročně (preventivní prohlídka) několikrát ročně (více než 3x)

8. V jakých hodinách nejčastěji navštěvujete svého stomatologa?

v dopoledních hodinách v odpoledních hodinách

9. Vyhovuje Vám pracovní doba Vašeho stomatologa?

ano ne

10. Jak je dlouhá doba pro objednání u Vašeho stomatologa?

1 den do týdne déle než týden

11. Jste spokojená/ý se svým stomatologem?

ano ne

12. Přijímá Váš stomatolog nové pacienty?

ano ne nevím

13. Jste spokojení s přístupem, s rychlostí a kvalitou Vašeho stomatologa?

ano ne

14. Jste spokojeni s vybavením Vašeho stomatologa? Modernizuje svá zařízení, vlastní rentgen a jiné stroje?

ano ne

15. Využíváte nadstandardní (placené) služby Vašeho stomatologa (bělení zubů, bílé plomby)?

ano ne

16. Co Vás ovlivňuje při nadstandardních službách?

vzhled kvalita bezbolestnost nevyužívám tyto služby

17. Nabízí Vám Váš stomatolog nadstandardní služby nebo si o ně musíte sám/sama požádat?

ano, nabízí nenabízí, žádám si o ně sám/sama nenabízí, nežádám si o ně

18. Kde sídlí Váš stomatolog?

na okraji města v centru města

19. Vyhovuje Vám umístění ordinace Vašeho stomatologa (dostupnost hromadné dopravy, možnost parkování)?

ano ne

20. Jaká je Vaše zdravotní pojišťovna?

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky Zdravotní pojišťovna Metal Alliance Zdravotní pojišťovna Ministerstva Vnitra Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky Česká průmyslová zdravotní pojišťovna Oborová pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví Zaměstnanecká pojišťovna Škoda Revírní bratrská pokladna

PŘÍLOHA P II: ZAKLADATELSKÁ LISTINA

ZAKLADATELSKÁ LISTINA

Čl. 1

Obchodní firma

spol. s r.o.

Stomat-ol s.r.o.

Čl. 2

Sídlo společnosti

Kafkova 231/9

Olomouc 779 00

Čl. 3

Předmět podnikání

1. Provozování nestátního zdravotnického zařízení.
2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Čl. 4

Společníci

Jediným společníkem společnosti je Pavla Dočkalová se sídlem/bytem Kafkova 9, Olomouc – Horní Lán 779 00.

Čl. 5

Základní kapitál společnosti a podíly společníků

Základní kapitál společnosti tvoří vklad jediného společníka ve výši 200.000,- Kč, který byl v okamžiku podpisu této listiny plně splacen. Správou vkladu byla pověřena banka ČSOB.

Čl. 6

Orgány společnosti

Orgány společnosti tvoří – a) valná hromada,

b) jednatel.

Čl. 7

Valná hromada

1. Působnost valné hromady vykonává zakladatel jako jediný společník svým rozhodnutím.
2. Zakladatel se může nechat zastoupit zástupcem, který se musí prokázat písemnou plnou mocí, vystavenou za tímto účelem.

Čl. 8

Jednatel

1. Prvním a jediným jednatelem společnosti je paní Pavla Dočkalová, trvale bytem Zahradní 7, Křelov-Břuchotín 783 36
2. Jednatel jedná ve všech věcech společnosti samostatně v postavení statutárního orgánu navenek vůči třetím osobám.
3. Pro jednatele platí zákaz dle ustanovení § 136 ObchZ.

Čl. 9

Jednání a podepisování za společnost

1. Jménem společnosti jedná jako statutární orgán její jednatel, a to samostatně a v plném rozsahu. V rozsahu stanoveném touto smlouvou nebo obecně závazným právním předpisem může jednatel udělit k právním úkonům plnou moc i třetí osobě.
2. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo nadepsané obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis jednatel nebo jím zmocněná osoba.

Čl. 10

Rezervní fond

1. Společnost vytvoří rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 10% z čistého zisku, avšak ne více nežli 5% základního kapitálu.
2. Rezervní fond se každoročně doplňuje o částku nejméně 5% z čistého zisku až do dosažení výše 10% základního kapitálu.

Čl. 11

Účast ve společnosti, převod obchodního podílu

1. Zakladatel je oprávněn převést svůj obchodní podíl nebo jeho část na třetí osobu.
2. Smlouva o převodu obchodního podílu musí být písemná a nabyvatel musí výslovně prohlásit, že přistupuje k této zakladatelské listině, resp. jejím doplňkům.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Tato zakladatelská listina a z ní vyplývající právní vztahy se řídí českým právem.
2. V případě zrušení společnosti bude likvidace provedena podle příslušných ustanovení v ObchZ.
3. Tato zakladatelská listina, jakož i její změny a doplňky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu.
4. Zakladatelská listina, jakož i její změny a doplňky se sepisují v 6 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží rejstříkový soud, po dvou zakladatel a po dvou společnost.

V Olomouci dne _____

Podpis zakladatele _____

PŘÍLOHA P III: FORMULÁŘ K OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI

PO

č. jednací.....

Ohlášení živnosti

podle § 45 odst. 3 a § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen žz)

1) Právnícká osoba - česká

Obchodní firma nebo název (včetně právní formy)	Stomat-ol s.r.o.		
Sídlo	Ulice Kafkova	č. popisné 231	č. orient. 9
	Obec Olomouc	část obce Horní Lán	PSC 779 00

2) Statutární orgán, členové statutárního orgánu

Titul	Jméno Pavla	Příjmení Dočkalová	Titul
rodné číslo	875409/5342	datum narození 9.4.1987	státní občanství ČR
Bydliště nebo adresa	Zahradní 7, Křelov-Břuchotín 783 36		
Titul	Jméno	Příjmení	Titul
rodné číslo		datum narození	státní občanství
Bydliště nebo adresa			
Způsob jednání za			

právní osobou

3) Předmět podnikání

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

4) Identifikační číslo

5) Datum zahájení provozování živnosti

5a) Datum vzniku živnosten. oprávnění

6) Datum ukončení provozování živnosti

7) Živnost provozována průmyslovým způsobem?

ano	<input type="checkbox"/>	ne	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	----	--------------------------

8) Provozovny

Adresa provozovny	Ulice Kafkova	č. popisné 231	č. orient. 9
	Obec Olomouc	část obce Horní Lán	PSČ 779 00
Adresa provozovny	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSČ

9) Odpovědný zástupce

Jméno Marek	Příjmení Novák, MUDr.	obchodní firma
rodné číslo 740622/4782	datum narození 22.6.1974	státní občanství ČR
Bydliště nebo adresa pobytu	Ulice Trnkova Obec Olomouc	č. popisné 232 31A část obce Nové Sady PSC 779 00

Není mi známo, že by osobě odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že u ní trvá jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních 3 letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2,3 a 4 živnostenského zákona.

Prohlašuji, že soud nebo správní orgán uložil/neuložil výše uvedeným osobám, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členy, zákaz činnosti, trvá/netrvá u nich jiná překážka týkající se provozování živnosti.

Dále prohlašuji, že právnické osobě bylo/ nebylo v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 žz a že u ní trvá/netrvá jiná překážka provozování živnosti.

V dne

Podpis ohlašovatele

Doporučené údaje ulehčující a urychlující kontakt s podnikatelem

telefonní spojení	elektronická adresa	č.faxu
-------------------	---------------------	--------

Údaje živnostenského úřadu

typ živnosti :	<input type="checkbox"/> volná	<input type="checkbox"/> řemeslná	<input type="checkbox"/> vázaná
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Poznámka

PŘÍLOHA P IV: NÁVRH K ZÁPISU DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do rejstříku

- obchodního obecně prospěšných společností
 nadačního společenství vlastníků jednotek

I.

REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v	
Ulice	
Číslo domu	PSC

Místo pro nalepení kolkových známek

II.

NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSC

Strana návrhu

III.
ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

4 Obchodní firma nebo název			
5 Adresa sídla			
6 Identifikační číslo		7 Kod. ID RZP	
8 Právní forma			
9 Rejstříkový soud			
10 Spisová značka	Oddíl		Vložka
11 Požadovaná akce	<input type="checkbox"/> prvozápis		<input type="checkbox"/> změna

Podrobné údaje návrhu se uvedou ve formuláři předmětu návrhu, dle uvedené právní formy. Jeho nejnovější verzi pro vyplnění můžete získat [ZDE](#). Procesní a předmětný formulář spolu tvoří nedílnou součást celého návrhu.

IV.
ÚDAJE TÝKAJÍCÍ SE PŘESHRANIČNÍ PŘEMĚNY

Tyto údaje se vyplní pouze v případě, že se jedná o návrh zápisu do obchodního rejstříku na základě přeshraničního přemístění sídla a právům předchůdcem nově vznikající právnické osoby byla následující právnická osoba v zahraničí.	
12 Označení zahraničního obchodního rejstříku	
13 Číslo zahraničního zápisu	
14 Den zápisu do zahraničního rejstříku	
15 Označení zahraniční právnické osoby, adresa sídla a identifikační číslo, je-li v příslušném státě přiděleno	

Strana návrhu

V.
PŘÍLOHY

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení

Strana návrhu

**VI.
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:

**VII.
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele	Vlastnoručný podpis:	Úřední ověření pravosti podpisu

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoručný podpis:	Údaj o zástupci ^{*)}	Úřední ověření pravosti podpisu

^{*)} uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V dne

Strana návrhu

PŘÍLOHA P V: PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI PRÁVNICKÝCH OSOB

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny*)

03 otisk prezentačního razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

a) k dani z příjmů právnických osob

b) k dani z přidané hodnoty

(příloha)

c) ke spotřebním daním

(příloha)

d) k dani z nemovitostí

(příloha)

e) k dani silniční

ode dne

f) k dani z příjmů jako plátcí: 1. z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne

2. vybírané zvláštní sazbou daně od FO

ode dne

3. vybírané zvláštní sazbou daně od PO

ode dne

4. zajišťující daň

ode dne

04 Obchodní jméno vč. dodatku, nebo název právnické osoby

05 Identifikační číslo

06 Právní forma

07 Sídlo

a) ulice a číslo orientační/číslem popisným (nebo část obce a číslo popisné)

b) obec

c) PSČ

d) okres

e) stát

telefon

08 Osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednají za PO*)

a) příjmení

b) jméno

c) titul

d) rodné číslo

e) trvalé bydliště:

1. Ulice a číslo orientační/číslem popisným (nebo část obce a číslo popisné)

2. Obec

3. PSČ

4. Okres

5. Stát

6. Telefon

f) je oprávněn jednat za právnickou osobu

g) je pověřen jednat samostatně

*) nehodící se škrtněte

09 Počátek provozování výdělečné činnosti dne:

10 Oprávnění k podnikání

a) datum

b) vydáno kým

c) pod číslem

11 Převažující předmět podnikání

12 Telefon

13 Fax

14 Číslo bankovních účtů:

a) číslo účtu / směrový kód banky

a1) pro daně

b) číslo účtu / směrový kód banky

b1) pro daně

c) číslo účtu / směrový kód banky

c1) pro daně

d) číslo účtu / směrový kód banky

d1) pro daně

15 zastupování v daňových záležitostech: - osoba pověřená jednat jménem právnické osoby § 9 odst. 2 zákona č. 337/92 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

a) jméno

- smluvní zástupce

- ustanovený zástupce*)

b) příjmení

c) titul

d) rodné číslo

e) identifikační číslo

f) obchodní jméno

g) rozsah zmocnění

h) ulice a číslo orientační / číslem popisným (nebo část obce a číslo popisné)

i) obec

j) PSČ

k) okres

l) telefon

m) fax

16 zmocněnec pro doručování - adresa pro doručování*)

a) jméno

b) příjmení

c) titul

d) rodné číslo

e) identifikační číslo

f) obchodní jméno

g) ulice a číslo orientační / číslem popisným (nebo část obce a číslo popisné)

h) obec

i) PSČ

j) okres

k) telefon

l) fax

17 organizační složky podniku:

a) počet odstěpných závodů:

b) počet provozoven:

18 právní předchůdce

a) DIČ

b) obchodní jméno včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační / číslem popisným (nebo část obce a číslo popisné)

2. Obec

3. PSČ

4. Okres

5. Stát

6. Telefon

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU VÝŠE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

a) jméno

b) příjmení

c) vztah k právnické osobě

Datum

Otisk
razítka

Podpis

*) nehodící se škrtněte

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

Finančnímu úřadu doplníte přesný název finančního úřadu, k němuž místně příslušíte podle sídla podnikání.

01 daňové identifikační číslo nevyplňujte, vyplní finanční úřad.

02 Prvotní registrace / oznámení změny*) jste povinni předložit originál osvědčení o registraci k daním.

03 otisk presentačního razítka nevyplňujte, vyplní finanční úřad.

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI napíšete "ano" u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat., "ne" napíšete u ostatních zde uvedených daní.

K dani z nemovitostí podáváte přihlášku pouze v případě, když se u téhož finančního úřadu současně přihlašujete k registraci k některé jiné dani.

Pokud podáváte přihlášku k registraci k daní z příjmů právnických osob (ad a), jako plátce daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků (ad f 1), jako plátce daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně (ad f 2, ad f 3) i jako plátce zajištěné daně (ad f 4) nebo k dani silniční (ad e), je za přihlášku k registraci považováno vaše vyjádření "ano" u příslušných bodů a, e, f a vyplnění přihlášky k registraci. U daně silniční (ad e) uveďte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vzniká registrační povinnost. U bodu f 1, 2, 3 a 4 uveďte datum, kdy se stáváte plátcem.

Pokud podáváte přihlášku k dani z přidané hodnoty (ad b), k daním spotřebním (ad c), nebo k dani z nemovitostí (ad d), kromě vyjádření "ano" u příslušných bodů b, c, d a vyplnění přihlášky k registraci, vyplňte ještě přílohu - tiskopis přihlášky k registraci k příslušné dani. Pokud se k některé z těchto daní (b, c, d) registrujete dodatečně, vyplňte pouze příslušnou přílohu.

Tiskopis této "Přihlášky k registraci" se zároveň použije k oznámení ve smyslu § 33 odst. 2 a 3, zákona č. 337/92 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů. Jakmile dojde ke změně skutečností, uvedených v přihlášce k registraci, nebo k dalším skutečnostem, oznámte tyto změny finančnímu úřadu do 15 dnů ode dne, kdy nastaly. Finanční úřad přidělí daňové identifikační číslo a předá osvědčení o provedené registraci.

04 obchodní jméno včetně dodatku, nebo název PO vyplníte obchodní jméno právnické osoby podle § 9 Obchodního zákoníku, nebo název právnické osoby.

05 IČO pro subjekty se sídlem v cizině ukládá § 33 zákona 337/92 Sb., o správě daní a poplatků povinnost si IČO zajistit u příslušných orgánů.

06 právní forma vyplníte právní formu ve zkratce:

- pro právnické osoby zapsané do obchodního rejstříku shodně s dodatkem obchodního jména v položce 05,
- pro ostatní: např. nadace, sdr. pr. os.

07 sídlo a) až d) vyplníte adresu sídla právnické osoby takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence právnických osob.

Zahraniční právnické osoby, kterým vznikají na území České republiky zdanitelné příjmy, uvedou svoji zahraniční adresu a vyplní položku e).

08 osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednají za PO vyplníte údaje o jedné fyzické osobě podle zápisu do obchodního rejstříku (§ 28, odst. 1 písm. e) Obch. zákoníku), u právnických osob, které se do Obchodního rejstříku nezapíší, uveďte fyzickou osobu, která je podle stanov, smlouvy, organizačního řádu apod. oprávněna za právnickou osobu jednat. Údaje o dalších fyzických osobách uveďte v příloze ve stejné struktuře. U všech osob vyplňte údaj ad f) a ad g).

09 počátek provozování výdělečné činnosti dne právnické osoby, které dosud nevznikly, ale před datem svého zapsání do příslušného rejstříku již začaly vykonávat zdanitelnou činnost, uveďte datum, kdy jim v souvislosti s touto činností vznikne první náklad nebo první příjem. Pokud již právnická osoba vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne. Upozorňujeme na povinnost oznámit změny v registraci do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.

10 Oprávnění k podnikání a) až c)

vyplníte u právnické osoby v souladu se zápisem do obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného registru.

11 převažující předmět podnikání vyplníte slovně předmět podnikání, kterým se PO převážně zabývá.

12 telefon a 13 fax vyplníte včetně volacího kódu.

14 čísla bankovních účtů a) až d) vyplníte všechna čísla účtů u bank, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti (§ 33 odst. 6 zákona o správě daní a poplatků). Pokud máte otevřeny více než 4 účty, uveďte jejich čísla v příloze. V bodech a1) až d1) uveďte zkratkou daň, pro kterou tento účet používáte. Jestliže své účty takto nerozlišujete, uveďte v bodech a1) až d1), slovo "všechny".

15 zastupování v daňových záležitostech a) až m): Smluvním zástupcem je zástupce, kterého daňový subjekt zmocnil. Ustanoveným zástupcem je zástupce, kterého ustanovil správce daně podle § 10 zákona o správě daní a poplatků. Při více osobách, zastupujících v daňových záležitostech, uveďte údaje o nich na příloze ve stejné struktuře a) až m) za každou osobu.

16 zmocněnec pro doručování a) až l) vyplní daňový subjekt se sídlem v cizině (§ 33 odst. 6 zákona o správě daní a poplatků) a také ostatní právnické osoby, které mají zmocněnce pro doručování. Nemá-li právnická osoba zmocněnce pro doručování a liší-li se adresa, kam má správce daně doručovat písemnosti od adresy uvedené v ad 07, vyplníte pouze ad 16 f) až l), přičemž ad 16 f) vyplníte shodně s ad 04.

17 organizační složky podniku

ad a) vyplníte počet odštěpných závodů podle § 7 odst. 1 a 2 Obchodního zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte pro každý odštěpný závod IČO nebo číslo (pokud existují), název, adresu včetně PSČ, telefonu, faxu a jména osoby, která za odštěpný závod jedná v záležitostech daní.

ad b) vyplníte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem 07 jako sídlo podnikání) podle § 7 odst. 3 Obchodního zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každou provozovnu číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefon, faxu a jména osoby, která za provozovnu jedná v záležitostech daní.

Adresu odštěpného závodu nebo stálé provozovny, pokud je zřídila na území České republiky, vyplní v příloze i zahraniční osoba.

18 právní předchůdce, pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

Všechny údaje, na něž jste neměl dostatek místa na formuláři a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte, prosím, na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.

PŘÍLOHA P VI: SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

Smlouva o nájmu nebytových prostor

uzavřena v souladu s ustanovením § 663 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

1.

pan Petr Šedý

se sídlem Květinová 16, Olomouc 779 00

IČ: 782 59 113

(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

2.

pan/í Pavla Dočkalová

r. č. 875409/5342

bytem Zahradní 7, Křelov-Břuchotín 783 36

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

smlouvu o nájmu nebytových prostor

Článek 1.

Prohlášení pronajímatele

Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti Kafkova 231/9, Olomouc 779 00

zapsané na LV č. obec Olomouc, katastrální úřad Olomouc (dále jen „**nemovitost**“), a je oprávněn dát tyto prostory do nájmu. Plánek nebytových prostor tvoří přílohu č. ... k této smlouvě.

Článek 2.

Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou nebytové prostory nacházející se v nemovitosti specifikované v čl. 1. této smlouvy (dále jako „**nebytové prostory**“).
2. Nebytové prostory mají rozlohu 65 m². Nebytové prostory jsou pronajímány nezařízené/zařízené.
3. Vnitřní vybavení nebytových prostor je uvedeno v příloze č. ... této smlouvy

Článek 3.

Účel smlouvy

1. Nájemce je oprávněn užívat nebytový prostor výlučně jako ordinaci praktického zubního lékaře, a to dle podmínek uvedených v této nájemní smlouvě.
2. Nájemce prohlašuje, že se plně seznámil se stavem nebytových prostor před podpisem této smlouvy a prohlašuje, že předmětné nebytové prostory jsou vhodné pro sjednaný účel nájmu.

Článek 4.

Doba nájmu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou/neurčitou.
2. Nájemní vztah může být ukončen výpovědí v souladu se zákonem 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet dnem odstoupením od smlouvy. Nájemní vztah může být zaniknout také písemnou dohodou obou stran.

Článek 5.

Nájemné a zálohy na poplatky za služby

1. Výše nájemného je za prostory za celkově pronajatou plochu 20.000,-Kč/měsíc + zákonem stanovená sazba DPH.
2. zálohy na poplatky za služby spojené s nájmem nebytových prostor 7.500Kč/měsíc + zákonem stanovená sazba DPH.
3. Celková suma za nájemné a záloha na poplatky za služby spojené s nájmem bude vždy uhrazena měsíčně, vždy do 31. dne daného měsíce, a to na účet pronajímatele č. 1753491689/0800 vedený u České spořitelny. Den zaplacení platby je den, kdy peníze budou připsány na účtu pronajímatele.

Článek 6.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen jednat v souladu s právním řádem a veškerými nařízeními státních, vládních, správních nebo místních orgánů, vztahujícími se na nájemce anebo na užívání nebytových prostor a dále pak je povinen dodržovat ustanovení této smlouvy.
2. Nájemce je povinen dodržovat domovní řád v případě, že ho pronajímatel vydá a předá nájemci a tento nebude v rozporu s touto smlouvou.
3. Nájemce je po dobu nájmu povinen udržovat nebytové prostory v řádném stavu.
4. Nájemce je po dobu nájmu povinen na své náklady provádět veškeré opravy poškozených částí nebytových prostor, drobné opravy do částky 10.000,-Kč za každý jednotlivý případ. Dále je nájemce povinen písemně oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla pronajímateli.
5. Nájemce se zavazuje užívat předmětné nebytové prostory výlučně v souladu s touto smlouvou. Současně prohlašuje, že mu nejsou známy překážky jakéhokoliv druhu, které by bránily anebo nepřiměřeně stěžovaly výkon práv z této smlouvy.

6. Pronajímatel je povinen předat nájemci nebytové prostory v řádném stavu. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci užívání předmětných nebytových prostorů v souladu s touto smlouvou.

7. Pronajímatel je povinen udržovat nemovitost a společné prostory v dobrém stavu způsobilém k řádnému užívání v souladu s právními předpisy. V opačném případě je nájemce oprávněn požadovat slevu na nájemném, avšak nejdříve po předchozím písemném upozornění pronajímateli.

Článek 7.

Prohlášení svobodné vůle

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

VOlomouci dne.....

Vdne.....

pronajímatel

nájemce

PŘÍLOHA P VII: ŽÁDOST O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O ZÍSKÁNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI ZUBNÍHO LÉKAŘE

Místo pro kolek
v hodnotě 500,-
Kč

ŽÁDOST

o vydání osvědčení/rozhodnutí o získání specializované způsobilosti lé-
kaře/zubního lékaře

podle Čl. II zákona č. 95/2004 Sb. ve znění zákona č. 346/2011 Sb.

v oboru¹⁾ stomatologie
Titul, jméno, příjmení *) MUDr. Marek Novák
Datum a místo narození *) 22.6.1974 Olomouc
Adresa trvalého bydliště*) Trnkova 232/31a Olomouc
PSČ 779 00
Kontaktní adresa (pro doručování) *)
PSČ
telefon*)
e-mail:

¹ Na každý obor je nutno předložit samostatnou žádost (přílohy lze předkládat společně 1x pro více žádostí)

* Povinný údaj

specializace (atestace) *)			
v oboru	datum	č.	diplomu
licence – osvědčení ČLK k výkonu soukromé lékařské praxe*)			
v oboru	ze dne	evidenční	číslo

Přehled praxe – vždy vypište² (v případě nedostatku místa doložte údaje na zvláštním listu v příloze)

datum od- do (den, měsíc, rok)	název pracoviště (ambulantní/ lůž- kové v oboru)	Název a adresa zdravotnického zařízení
výše úvazku:		
razítko a podpis zaměstnavatele: Jméno a podpis (personalisty)		

Potvrzení správnosti údajů uvedených v přehledu praxe musí být z pracovišť, kde byla praxe absolvována: **zaměstnancům** potvrzuje personální oddělení

² *Netýká se oboru urgentní medicína*

OSVČ (provozovatelé nestátního zdravotnického zařízení) doloží pravomocné rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení (úředně ověřenou kopii)

Tímto výslovně prohlašuji, že souhlasím se zpracováním mnou poskytnutých osobních údajů pro účely této žádosti Ministerstvem zdravotnictví, jakož i s tím, že mé osobní údaje mohou být poskytnuty třetím osobám, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou správné, úplné a zakládají se na pravdě:

<i>Jméno a příjmení:</i>	<i>Podpis:</i>	<i>Datum:</i>

Přílohy k žádosti (označte podle skutečnosti):

- úředně ověřená kopie diplomu o získané specializaci (atestaci)
- úředně ověřená kopie licence/osvědčení ČLK k výkonu soukromé lékařské praxe, pokud byla vydána nejpozději do 17.4.2004
- kolek v hodnotě 500,- Kč
- kopie **průkazu totožnosti**
- kopie **oddacího listu** (**pouze v případě**, že v příložených dokladech je uvedeno jiné příjmení než v průkazu totožnosti)
- **potvrzení o praxi** (výkonu povolání lékaře) k datu 29.11.2011, **tzn. úředně ověřená kopie pravomocného rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení** (v případě výkonu soukromé lékařské praxe) nebo **potvrzení zaměstnavatele**

Kompletní žádost zašlete na adresu uvedenou v zápatí žádosti

Pokyny k vyplnění žádosti a požadovaným dokladům

KAŽDÝ ŽADATEL vyplní kompletně žádost a doloží:

- kolek 500,- Kč
- **kopii průkazu totožnosti**, příp. kopii oddacího listu

A DÁLE:

Pro obor urgentní medicína (viz bod 1) doloží lékař:

- úředně ověřenou kopii diplomu IPVZ v oboru urgentní medicína

Pro obor posudkové lékařství (viz bod 2) doloží lékař:

- úředně ověřenou kopii atestačního diplomu o specializaci I. stupně v základním oboru
- potvrzení o praxi, že k 29.11.2011 pod odborným dohledem vykonávali povolání lékaře nejméně 5 let z posledních 7 let v oboru posudkové lékařství v úvazku min. 0,5

Pro obor klinická stomatologie (viz bod 4) doloží zubní lékař:

- úředně ověřenou kopii atestačního diplomu o specializaci II. stupně stomatologie
- potvrzení o praxi, že k 29.11.2011 vykonávali povolání zubního lékaře na pracovišti kliniky Fakultní nemocnice v ČR

Pro nástavbové obory (viz bod 3) doloží lékař:

- úředně ověřenou kopii atestačního diplomu o specializaci I. stupně v základním oboru
- úředně ověřenou kopii osvědčení/licence ČLK k výkonu soukromé lékařské praxe v jiném specializačním oboru (rozuměj dřívější nástavbové obory), vydané nejpozději do 17.4.2004
- potvrzení o praxi, že k 29.11.2011 vykonávali povolání lékaře nejméně 12 let z posledních 15 let v jiném specializačním oboru (rozuměj v dřívějším nástavbovém oboru) v úvazku min. 0,5

ŽÁDOST PODLE ČI. II. JE URČENA PRO:

1. **lékaře**, kteří získali diplom Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví **v nástavbovém oboru urgentní medicína před 2. dubnem 2004**; lékaři získávají ke dni účinnosti tohoto zákona, tj. k 29.11.2011 specializovanou způsobilost v oboru urgentní medicína. Ministerstvo vydá na základě písemné žádosti lékaře osvědčení o specializované způsobilosti v oboru **urgentní medicína**.

2. **lékaře**, kteří získali podle dřívějších právních předpisů **specializaci 1. stupně v základních oborech** specializačního vzdělávání a ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona, tj. k 29.11.2011 **nejméně 5 z posledních 7 let vykonávali pod odborným dohledem zdravotnické povolání lékaře v oboru posudkové lékařství v rozsahu alespoň poloviny stanovené pracovní doby**; lékaři získávají ke dni účinnosti tohoto zákona, tj. k 29.11.2011 zvláštní odbornou způsobilost v oboru posudkové lékařství. Ministerstvo vydá na základě písemné žádosti lékaře osvědčení o získané zvláštní odborné způsobilosti v oboru **posudkové lékařství**

3. **lékaře**, kteří získali podle dřívějších právních předpisů **specializaci 1. stupně v základních oborech** specializačního vzdělávání a kteří **do 17. dubna 2004 získali osvědčení České lékařské komory k výkonu soukromé lékařské praxe v jiném specializačním oboru** a ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona, tj. k 29.11.2011 **nejméně 12 z posledních 15 let vykonávali zdravotnické povolání lékaře v tomto jiném specializačním oboru v rozsahu alespoň poloviny stanovené pracovní doby**; lékaři získávají ke dni účinnosti tohoto zákona, tj. k 29.11.2011 specializovanou způsobilost v **tomto jiném specializačním oboru**. Ministerstvo vydá na základě písemné žádosti lékaře rozhodnutí o přiznání specializované způsobilosti v daném oboru **do 90 dnů** ode dne podání žádosti. V případě oboru diabetologie a endokrinologie se splnění podmínek a přiznání specializované způsobilosti **posuzuje samostatně v části oboru diabetologie a samostatně v části oboru endokrinologie**.

4. **zubní lékaře**, kteří před 1. červencem 2004 získali **specializaci II. stupně v základním oboru stomatologie** podle dřívějších právních předpisů a ke dni účinnosti tohoto zákona, tj. k 29.11.2011 **vykonávají povolání zubního lékaře na pracovišti kliniky fakultní nemocnice v České republice**; zubní lékaři získávají specializovanou způsobilost v oboru klinická stomatologie. Ministerstvo vydá na základě písemné žádosti zubního lékaře osvědčení o získané specializované způsobilosti v oboru **klinická stomatologie**.

UPOZORNĚNÍ

Diplom o specializaci v příslušném oboru (atestační diplom), vydaný Ministerstvem zdravotnictví České republiky, na kterém je již uvedeno, že „*lékař získal specializovanou způsobilost k výkonu povolání lékaře v oboru...*“ je dostačujícím dokladem osvědčujícím získání specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře. V takovém případě **tuto žádost již nepodávejte.**

PŘÍLOHA P VIII: PRACOVNÍ SMLOUVA

Pracovní smlouva

Společnost: Stomat-ol s.r.o. se sídlem Kafkova 231/9 Olomouc 779 00, IČ:, zastoupená/ý Pavlou Dočkalovou (dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan/í Marek Novák, rodné číslo 740622/4782, bydliště Trnkova 232/31a, Olomouc 779 00 (dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto **pracovní smlouvu**:

I.

Základní podmínky

1. Druh práce:
Zaměstnanec bude vykonávat práci Praktického zubního lékaře
2. Místo výkonu práce:
Místem výkonu práce je Zubní ordinace
3. Den nástupu do práce:
Zaměstnanec nastoupí do práce dne
4. Doba trvání pracovního poměru:
Pracovní poměr se uzavírá na dobu neurčitou.
5. Smluvní strany si sjednávají zkušební dobu v délce trvání tří měsíců počínaje dnem, který byl sjednán jako den nástupu do práce.

II.

Mzdové podmínky

1. Způsob odměňování:
Za vykonanou práci zaměstnanci přísluší měsíční mzda, která činí 30.000Kč.
2. Splatnost mzdy:
Mzda je splatná v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém na ni zaměstnanci vznikl nárok.
3. Termín výplaty:
Pravidelným termínem výplaty je 31. den v kalendářním měsíci, v němž je mzda splatná. Případně-li tento termín na sobotu, neděli nebo svátek, mzda bude vyplacena nejbližší následující pracovní den.
4. Místo a způsob výplaty mzdy:
Splatná mzda bude zaměstnanci vyplácena převodem na účet zaměstnance.
5. Mzda v případě práce přesčas:
Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že při výkonu práce přesčas nařízené zaměstnavatelem zaměstnanci za každou hodinu takové práce přesčas náleží příplatek ve výši 500 Kč (*minimálně ve výši% průměrného hodinového výdělku*), nedohodne-li se zaměstnavatel se zaměstnancem na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas.

III.

Údaje o nároku na délku dovolené, výpovědních dobách a stanovení týdenní pracovní doby a rozvržení pracovní doby

1. Údaje o nároku na délku:
Nárok na délku dovolené na zotavenou se řídí ustanoveními § 211 a násl. zákoníku práce.
2. Údaje o výpovědních dobách:
Výpovědní doby jsou upraveny v ustanovení § 51 a násl. zákoníku práce.
3. Údaje o stanovení týdenní pracovní doby a rozvržení pracovní doby:
Délka pracovní doby činí 40 hodin týdně. Týdenní pracovní doba je rozvržena rovnoměrně do pětidenního pracovního týdne, tj. na pět pracovních dnů v kalendářním týdnu, kterými jsou pondělí až pátek kalendářního týdne.

IV.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními a ostatními předpisy, vnitřními předpisy zaměstnavatele a pracovní smlouvou.

V.

Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec je zejména povinen:
2. pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci;
3. plně využívat pracovní doby a výrobních prostředků k vykonávání pracovních úkolů, plnit tyto úkoly kvalitně, hospodárně a včas;
4. dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, včetně vnitřních předpisů zaměstnavatele;
5. řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele; je povinen upozornit svého nadřízeného na škodu hrozící zdraví nebo majetku a zakročit k odvrácení škody, je-li toho neodkladně třeba a nebrání-li v tom zaměstnanci důležitá okolnost;
6. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám.
7. Zaměstnanec nesmí vedle svého zaměstnání vykonávaného v pracovně-právním vztahu k zaměstnavateli vykonávat bez předchozího písemného souhlasu zaměstnavatele výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel před uzavřením pracovní smlouvy seznámil s právy a povinnostmi, které pro něj z této pracovní smlouvy vyplývají, a s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má sjednanou práci konat.
2. Není-li v pracovní smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy.
3. Pracovní smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V Olomouci dne

.....
zaměstnavatel
(razítko a podpis)

V dne

.....
zaměstnanec
(podpis)

PŘÍLOHA P IX: PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

(odpovědný zástupce)

(§ 39 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení, § 46 odst. 1, 2 písm. f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

Jméno a příjmení : Marek Novák

Bydliště : Trnkova 232/31a, Olomouc 779 00

Rodné číslo : 740622/4782

Datum narození : 22.6.1974

prohlašuje, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce pro výkon živnosti pro právnickou osobu : Stomat-ol s.r.o.

Obchodní jméno : Stomat-ol s.r.o.

Právní forma : společnost s ručením omezeným

Identifikační číslo : 845 16 297

Sídlo : Kafkova 231/9, Olomouc 779 00

Předmět podnikání (živnost):

- *Provozování nestátního zdravotnického zařízení.*
- *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*

Dále prohlašuje, že není členem dozorčí rady, ani jiného kontrolního orgánu uvedené právnické osoby.

Tyto údaje jsou pravdivé a úplné. Je si vědom, že úmyslným uvedením nesprávného nebo neúplného údaje anebo zatajením požadovaného údaje správnímu orgánu se dopouští pře-
stupku podle § 21 odst. 1 písm. b), popř. c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích
v platném znění.

V Olomouci dne

vlastnoruční podpis

**PŘÍLOHA P X: ŽÁDOST O REGISTRACI NESTÁTNIHO
ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor zdravotnictví

Jeremenkova 40a, 779 11 OLOMOUC

ŽÁDOST O registraci

nestátního zdravotnického zařízení podle zákona č. 160/1992 Sb.

provozovatel - právnická osoba

PROVOZOVATEL:

Název: Stomat-ol s.r.o.....Právní forma: s. r. o.

IČ: 845 16 297

Adresa sídla: Ulice, č.p. (č.o.):Kafkova 231/9

Obec: Olomouc..... PSČ: 779 00

Telefon:

Email:Stoma@stomat-ol.cz

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:

Jmé-

no:Pavla.....Příjmení:Dočkalová.....Titul:.....

....

10.1 Adresa trvalého pobytu: ulice, č.p. (č.o.) Zahradní 7

Obec:Křelov-Břuchotín

PSČ:783 36

Rodné číslo: 875409/5342

Telefon:

ODBORNÝ ZÁSTUPCE:

Jmé-
no: Marek.....Příjmení: Novák.....Titul: MUDr.....
....

Adresa trvalého pobytu: ulice, č.p. (č.o.) Trnkova 232/31a.

Obec: Olomouc.....PSČ: 779 00

Rodné číslo: 740622/4782..... Telefon:.....

DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÉ PÉČE:

Ambulantní zdravotní péče

MÍSTO PROVOZOVÁNÍ NESTÁTNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE:

Ulice, č.p. (č.o.): Kafkova 231/9.....

Obec: Olomouc..... PSČ: 779 00

Telefon:..... Vlastnický vztah : vlastník - nájemce : Pavla Dočkalová

NAVRHOVANÝ DEN ZAHÁJENÍ PROVOZU

NZZ:.....

Prohlašuji, že mám plnou způsobilost k právním úkonům a uváděné údaje jsou pravdivé.

Datum:..... *Podpis odborného zástupce:*.....

Prohlašuji, že mám plnou způsobilost k právním úkonům a všechny uváděné údaje jsou pravdivé.

Datum:..... *Podpis statutárního zástupce*

.....

PŘÍLOHA P XII: PROVOZNÍ ŘÁD STOMATOLOGICKÉ ORDINACE

PROVOZNÍ ŘÁD

Zpracovaný dle zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

PRACOVÍŠTĚ

Jméno a příjmení lékaře: MUDr. Marek Novák

Název zařízení: Stomat-ol s.r.o.

Adresa zařízení: Kafkova 231/9 Olomouc 779 00

IČO : 845 16 297

Tel. :

Fax :

E-mail: Stoma@stomat-ol.cz

PROVOZNÍ DOBA

(dle nového Zákoníku práce)

PO, ÚT, ST, ČT, PÁ

1. Charakteristika a zaměření pracoviště:

ambulantní lůžkové kombinované

Počet stomatologických souprav: jedna

	dvě	<input type="checkbox"/>
	více	<input type="checkbox"/>
Prostory:	vlastní	<input type="checkbox"/>
	pronajaté	<input type="checkbox"/>
Rozsah poskytované péče	014	<input type="checkbox"/>
	015	<input type="checkbox"/>
	019	<input type="checkbox"/>
	605	<input type="checkbox"/>

RTG na pracovišti

Personální obsazení:

1 lékař	<input type="checkbox"/>	1 sestra	<input type="checkbox"/>	ostatní zaměstnanci	<input type="checkbox"/>
		2 lékaři	<input type="checkbox"/>	2 sestry	<input type="checkbox"/>
		více (poč.)	<input type="checkbox"/>	více (poč.)	<input type="checkbox"/>

2. Vybavení místností:

V ordinaci je umístěn dřez, umyvadlovybaveny nábytkem, stěnami a podlahami se snadno omyvatelnými povrchy

3. Základní provozní a vedlejší místnosti, hygienické vybavení pro pacienty :

4. Ordinace - prostorové členění

5. Další vybavení :

WC pro personál s umyvadlem

WC pro pacienty s umyvadlem

Šatna

Čekárna

Laboratoř

Denní místnost

RTG místnost

6. Úklidová komora (skříň)

7. Hygienické požadavky pro příjem a ošetřování pacientů

(§ 7 vyhl. č. 195/2005 Sb.). Výkon a okolnosti jeho provedení jsou vždy posouzeny ošetřujícím lékařem ve vztahu k zátěži a riziku pro pacienta

- zdravotničtí pracovníci nosí čisté ochranné prostředky vyčleněné pouze pro vlastní pracoviště
- ošetřující si před každým vyšetřením a ošetřením myjí ruce a k utírání rukou používají jednorázový materiál, který je uložen v krytých zásobnících. Dezinfekci rukou musí provést vždy po zdravotnických výkonech u fyzických osob, před každým parenterálním výkonem a vždy při uplatňování bariérového ošetřovacího režimu k zabránění vzniku nemocničních nákaz, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem
- k parenterálním zákrokům používají pouze sterilní nástroje a pomůcky
- při operačních výkonech jsou používány sterilní pomůcky a jsou dodržovány zásady asepsy
- použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem nesmí zdravotničtí pracovníci čistit bez předchozí dekontaminace dezinfekčními prostředky s virucidním účinkem, jednorázové stříkačky a jehly likvidují v celku bez ručního oddělování nebo ve speciální pomůcce nebo přístroji, kryty na jehly se nevrací s výjimkou aplikační pistole, jejíž použití se řídí návodem výrobce.
- jednorázové pomůcky se nepoužívají opakovaně ani se opakovaně nesterilizují

8. Sterilizace, dezinfekce

A. Sterilizace

Přístroje, pomůcky a předměty určené ke sterilizaci a k předsterilizační přípravě se používají v souladu s návodem výrobce. Technická kontrola sterili-

začnících přístrojů servisním technikem se provádí v rozsahu stanoveném, u starých přístrojů bez technické dokumentace 1x ročně.

I. předsterilizační příprava:

- ***dekontaminace ručně***

Stomatologické instrumentárium, vrtáčky, brousky, kořenové nástroje, dezinfikujeme ponořením do roztoku s virucidní účinností dle vyhlášky a doporučení, návodu výrobce.

- ***dekontaminace v myčce***

V kyselém, alkalickém či enzymatickém prostředí dle návodu výrobce, následuje oplach vodou a mechanická očista.

Průběžná kontrola účinnosti mycího a dezinfekčního procesu v myčkách se provádí pravidelně pomocí fyzikálních nebo chemických testů nebo bioindikátorů, dle návodu výrobce, minimálně 1x týdně.

- ***ultrazvuková čistička***

Používá se k doplnění očisty po předchozím ručním nebo strojovém mytí a dezinfekci. Použití roztoku dle návodu výrobce, následuje oplach vodou, osušení, balení.

II. obaly:

K ochraně vysterilizovaných předmětů před sekundární kontaminací až do jejich použití dle ČSN EN 868.

jednorázové - papírové, polyamidové a kombinované papír-fólie a jiné se označí datem sterilizace, datem expirace, kódem odpovědného pracovníka; vždy s procesovým testem

pevné obaly – opakovaně používané - kazety, Petriho misky (jsou tolerovaným obalem pro pomůcky minimálních rozměrů-např. vrtáčky a drobné kořenové nástroje), sterilizační kontejnery; vždy s procesovým testem

skladování a transport vysterilizovaného materiálu:

chráněné ve skříních v zásuvkách

volně ložené

při teplotě 15 – 25 °C, 40 – 60 % vlhkost.

převáží se v uzavřených přepravkách

III. Exspirace sterilního materiálu

Obaly pro jednotlivé způsoby sterilizace a jim odpovídající expirace

Druh obalu	Způsob sterilizace					Exspirace pro materiál	
	PS 1)	HS 2)	PLS 3)	FS 4)	ES 5)	Volně uložený	Chráněný
Kazeta	-	+	-	-	-	24 hod.	48 hod.
Petriho miska	-	+	-	-	-	24 hod.	48 hod.
Kontejner	+	+ ' *	+ " **	-	-	6 dnů	12 týdnů
Papír/přířez	+	-	-	-	-	6 dnů	12 týdnů
papír – folie	+	-	-	+	+	6 dnů	12 týdnů
Polyamid	-	+	-	-	-	6 dnů	12 týdnů
Polypropylen	-	-	+	-	-	6 dnů	12 týdnů
Tyvek	-	-	+	+	+	6 dnů	12 týdnů
netkaná textilie	+	-	-	***	***	6 dnů	12 týdnů
dvojitý obal						12 týdnů	6 měsíců
dvojitý obal a skladovací obal						1 rok	1 rok

- * kontejner s filtrem z termostabilního materiálu
- ** speciální kontejner podle doporučení výrobce sterilizátorů
- *** dle doporučení výrobce

- vysvětlivky:
- 1) Sterilizace vlhkým teplem
 - 2) Sterilizace proudícím horkým vzduchem
 - 3) Sterilizace plazmou
 - 4) Sterilizace formaldehydem
 - 5) Sterilizace ethylenoxidem

IV. Způsoby sterilizace (ve vlastní ordinaci nebo smluvně)

- a) Fyzikální: - vlhkým teplem v parních přístrojích
- Parní sterilizátor (autokláv) umístění
- typ, výrobní číslo, parametry používaných
sterilizačních cyklů
-
- proudícím horkým vzduchem
- Horkovzdušný sterilizátor, umístění
- typ, výrobní číslo, parametry používaných
sterilizačních cyklů
- plazmou
- radiační
- b) Chemická: - formaldehydem
- ethylénoxidem

- c) - další za podmínek stanovených Orgánem ochrany veřejného zdraví

V. Kontrola sterilizace

1. Dokumentace sterilizace: spočívá v záznamu každé sterilizace (druh sterilizovaného materiálu, parametry, datum, jméno a podpisy osoby, která sterilizaci provedla včetně písemného vyhodnocení nebiologických systémů). Písemná dokumentace se archivuje minimálně 15 let.

- a) zápisem do sterilizačního deníku *nebo*
podepsaným výstupem registračního přístroje *nebo*
podepsaným výstupem z tiskárny ,
- b) datovaným písemným vyhodnocením chemického testu v každé vsázce
- c) datovaným písemným vyhodnocením denního Bowie-Dick testu, je-li v programovém vybavení přístroje, a uložením testu do dokumentace
- d) datovaným písemným vyhodnocením vakuového testu, je-li v programovém vybavení přístroje

2. Monitorování sterilizačního cyklu:

- a) sledováním sterilizačního cyklu
Osoba zodpovědná za sterilizaci sleduje na zabudovaných měřících přístrojích, zda sterilizační cyklus probíhá dle zvoleného programu, pro splnění této podmínky nelze provádět sterilizaci po pracovní době, kdy personál není přítomen.
- b) kontrolou a vyhodnocením zaznamenaných hodnot, je-li sterilizátor vybaven tiskárnou

3. Kontrola účinnosti sterilizačních přístrojů – za kontrolu zodpovídá provozovatel. Provádí se :

a) Biologickými systémy

1. u nových přístrojů a u přístrojů po opravě nebo přemístění před jejich uvedením do provozu;
2. ihned při jakékoliv pochybnosti o sterilizační účinnosti přístroje;
3. jedenkrát za měsíc u sterilizátorů na odděleních centrální sterilizace nebo sterilizačních center, a na pracovištích, která sterilizují materiál pro jiná pracoviště;
4. u všech ostatních sterilizátorů ne starších 10ti let ode dne výroby nejpozději po 200 sterilizačních cyklech, nejméně však 1x za rok;
5. u všech ostatních sterilizátorů starších 10ti let nejpozději po 100 sterilizačních cyklech, nejméně však 1x za půl roku;

b) Nebiologickými systémy

1. Bowie-Dick test
(je testem správného odvodu páry a pronikavosti páry)
2. Chemické testy procesové
(reagují již jen na přítomnost sterilizačního média. Slouží k rozlišení materiálu připraveného ke sterilizaci a již vysterilizovaného. Tímto testem se označuje každý jednotkový obal)
3. chemické testy sterilizace
(jsou určeny k průkazu splnění všech parametrů sterilizačního cyklu. U parních sterilizátorů do 1 STJ se na každou vsázku používá minimálně 1 takovýto test, od 2 do 5 STJ minimálně 2 testy, od 6 do 10 STJ minimálně 3 testy a nad 10 STJ minimálně 4 testy, které se ukládají do míst, kam sterilizační médium nejhůře proniká. U plynových a plazmových sterilizátorů se na každých 10 balení používá 1 chemický test sterilizace. U horkovzdušných sterilizátorů do objemu komory 60 litrů se používá 1 test, nad 60 litrů 2 testy, nad 120 litrů 3 testy).

c) fyzikálními systémy

1. vakuový test (*pokud je v programu přístroje*)
2. aparatury s čidly teploty či tlaku

Pokud je opakovaně kontrola účinnosti sterilizačního přístroje nevyhovující, provede se technická kontrola přístroje v rozsahu přijímací zkoušky podle ČSN EN 285, ČSN EN 14180, ČSN EN 1422, která potvrdí nebo vyvrátí provozní způsobilost

B. Dezinfekce

Způsoby dezinfekce dle vyhlášky č. 195/2005 Sb., např.:

1. Fyzikální

(*dezinfekce v přístrojích při teplotě min. 90°C a vyšší po dobu 10min., UV záření o vlnové délce 253,7 nm - 264 nm, filtrace, žihání a spalování*)

2. Chemická

- *dezinfekční roztoky se ředí pro každou směnu čerstvé;*
- *předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem;*
- *k zabránění vzniku rezistence mikrobů se dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami střídají, při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce;*

Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se ochranné pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

Režim a frekvence:

- plochy v poli lékaře a pacienta (instrumentační stolek) - po každém pacientovi
- plochy mimo pole lékaře a pacienta - po skončení ordinace
- plochy mimo prostor ordinace - po skončení ordinace
- podlahy - po skončení ordinace
- zubní souprava - po skončení ordinace
- sací hadice savka - po každém pacientovi
- operační světlo
- preparační násadce - po každém pacientovi
- preparační nástroje, vrtáčky - po každém pacientovi
- otisky - každý

příprav-

ky:.....

zodpovídá: provozovatel

četnost kontrol: průběžně po každém pacientovi

Dezinfekční přípravky jsou používány dle vypracovaného dezinfekčního řádu, roztoky se používají dle návodu a doporučení výrobce. (Lze použít dezinfekční řády vypracované a dodávané různými firmami). Uvést skutečně používané dezinfekční prostředky.

C. Mechanická očista

Postupy k odstranění nečistot a snížení počtu mikroorganismů, čisticí prostředky. Pokud došlo ke kontaminaci biologickým materiálem, mechanickou očistu předchází dezinfekce dle vypracovaného dezinfekčního řádu.

Opakovaně používané zdravotní prostředky se čistí, dezinfikují a sterilizují dle doporučení výrobce.

Jednorázové pomůcky se nesmí opakovaně používat!

10. Oddělení pracovních ploch dle jejich využití (popsat přesně, jak jsou odděleny - příprava injekcí, infuzí, manipulace s biologickým materiálem, apod.)

11. Manipulace s prádlem

(§ 9 vyhl. č. 195/2005 Sb. – příloha č. 4)

- charakter prádla – výsledkem pracovního procesu je prádlo prosté chemické a bakteriologické kontaminace
- zdravotnické prádlo – dělení dle zdravotních rizik
 - infekční
 - operační
 - ostatní
- zacházení s použitým prádlem - smlouva s prádelnou
- manipulace s prádlem - provádí se mimo prostory ordinace a s ochrannými pomůckami
- uložení prádla - v oddělené místnosti nebo samostatné skříni. Použité prádlo se skladuje ve vyčleněném větratelném prostoru (podlaha a stěny do výše 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné) v obalech vhodných k praní nebo omyvatelných a dezinfikovatelných nebo na jedno použití

12. Úklid

- | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------------------|
| způsob provádění | denně, na vlhko | <input type="checkbox"/> |
| provádí | vlastními silami | <input type="checkbox"/> |
| | vlastními úklidovými pomůckami | <input type="checkbox"/> |
| | smluvně | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|------------|---|--------------------------|
| prostředky | ordinace - běžné detergenty s dezinfekčními přípravky | <input type="checkbox"/> |
| | čekárny a chodby - běžné detergenty | <input type="checkbox"/> |

Způsob dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem – okamžitá dezinfekce prostor, dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou namočenou v účinném dezinfekčním roztoku s virucidním účinkem, zasypáním absorpčními granulemi apod.. Po expozici se očistí obvyklým způsobem. Úklid se provádí dle vypracovaného provozního řádu, úklidové pomůcky se po použití vydezinfikují a usuší.

13. Odpady

- veškerý odpad se odstraňuje denně
- drobný odpad včetně jednorázových jehel se ukládá do pevnostěnných spalitelných obalů bez další manipulace
- biologický a nebezpečný odpad se ukládá do oddělených krytých spalitelných nádob, či plastových vaků
- tekuté odpady (vývojka, ustalovač) se ukládají do zvláštních krytých nádob, odvoz je zajištěn smluvně

Nakládání s odpady

- 1) Max.doba od vzniku odpadu do konečného odstranění musí být max.48 hod. v letním období a 72 hod. v zimním období
- 2) Při delší době do konečného odstranění než je uvedeno v bodě 1), musí být skladován v chlazených prostorech.
- 3) Je možná fyzikálně-chemická úprava (např. dezinfekční prostředky s širokým spektrem účinnosti), kterou odpad ztratí vlastnost, uvedenou v Seznamu nebezpečných vlastností odpadu pod kódem H9 (infekčnost), vždy však musí být odpad ukládán do nepropíchnutelné a spalitelné nádoby a z ordinace odstraňován denně.

Platné povolení k nakládání s nebezpečnými odpady odboru ŽP OÚ

(dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

14. Zdroj pitné vody

z vodovodního řadu

vlastní zdroj jeho kontrola dle předpisů

zajištění teplé vody s ohledem na prevenci legionelózy

15. Zásady odběru biologického materiálu a manipulace s ním,

způsob jeho ukládání a zasílání na vyšetření dle zásad uvedených v § 5 vyhlášky č. 195/2005 Sb.

9. Postup při výskytu nemocniční nákazy, evidence, hlášení, opatření dle vyhlášky č. 195/2005 Sb., část první, §§ 1-3

10. Očkování zdravotnického personálu proti VHB

Malování místností ve zdravotnickém zařízení se provádí podle charakteru činnosti 1x za dva roky, operační sály apod. dle vyhlášky č. 195/2005 Sb. 1x za rok. Jinak se provádí vždy, dojde-li ke kontaminaci stěn a stropů biologickým materiálem.

Provozní řád zpracoval:

Pavla Dočkalová

Za dodržování řádu a jeho kontrolu odpovídá:

Marek Novák

S řádem byli seznámeni zaměstnanci:

Dne:.....

...

Podpisy:

Řád byl schválen orgánem veřejného zdraví:

**PŘÍLOHA P XII: ŽÁDOST O VYDÁNÍ SOUHLASU ČSK
S PERSONÁLNÍM A VĚCNÝM VYBAVENÍM, DRUHEM A
ROZSAHEM ZDRAVOTNÍ PÉČE POSKYTOVANÉ NESTÁTNÍM
ZDRAVOTNICKÝM ZAŘÍZENÍM**

**Žádost o vydání souhlasu ČLK s personálním a věcným
vybavením, druhem a rozsahem zdravotní péče poskyto-
vané nestátním zdravotnickým zařízením, dále jen
„NZZ“, (§ 10 odst. 3 písm. b) zákona č. 160/1992 Sb.)**

-

Název zdravotnického zařízení: Stomat-ol s.r.o.

-

Jméno, příjmení a bydliště provozovatele NZZ (název, sídlo, statutární zástupce v případě,
že

provozovatelem je právnická osoba):

Stomat-ol s.r.o.

Kafkova 231/9, Olomouc 779 00

Pavla Dočkalová

Místo provozu – přesná adresa NZZ, příp. jeho pracovišť:

Kafkova 231/9, Olomouc 779 00

Jméno, příjmení, bydliště a kvalifikace odborného zástupce NZZ (je-li ustanoven):

MUDr. Marek Novák

Praktický zubní lékař

Trnkova 232/31a, Olomouc 779 00

Provozovatel výše uvedeného NZZ hodlá poskytovat zdravotní péči v oboru: stomatologie, a to v rozsahuhodin týdně poskytované těmito pracovníky:

lékaři NZZ (počet, velikost úvazku, druh licencí vydaných těmto lékařům v souladu s Licenčním

řádem ČLK a s uvedením všech oborů, pro něž jsou licence vydány, příp. údaje o počtu smluv

o lektorském dohledu a obory, pro něž se smlouva uzavírá):

.....
.....
.....
.....
.....

další zdravotničtí pracovníci (počet, velikost úvazku, kvalifikace):

.....
.....
.....
.....

ostatní zaměstnanci (počet, velikost úvazku, kvalifikace):

.....
.....
.....
.....

Přístrojové a věcné vybavení NZZ:

pro obor :
.....

pro obor :
.....

V dne
.....

za provozovatele NZZ

PŘÍLOHA P XIII: ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ NÁVRHU PROVOZNÍHO ŘÁDU

Žádost o schválení návrhu provozního řádu

Žádám o schválení návrhu provozního řádu ze dne.....pro nestátní zdravotnické zařízení:

Stomato-ol s.r.o. s místem provozování Kafkova 231/9 Olomouc 779 00 v oboru stomatologie.

Žadatel:

Název, vč. právní formy: Stomat-ol s.r.o. Sídlo: Kafkova 231/9 Olomouc 77900 IČ: 845 16 297

Adresa pro doručování: Kafkova 231/9 Olomouc 779 00

Jednající prostřednictvím: Pavla Dočkalová

Datum:

Podpis:

Přílohy v originále: 2x Provozní řád zdravotnického zařízení

1x Plná moc (v případě zastupování zplnomocněným zástupcem)

PŘÍLOHA P XIV: ŽÁDOST O HYGIENICKÉ POSOUZENÍ

Krajská hygienická stanice

Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Územní pracoviště

Žádost o posouzení a vypracování stanoviska k

- Projektové dokumentaci pro územní řízení
- Projektové dokumentaci pro stavební řízení
- Užívání stavby
- Návrhu kategorizace prací
- Pravidel pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky
- Provoznímu řádu provozovny
- Vydání integrovaného povolení
- Bezpečnostní zprávě

Popis žádosti:

Žadatel:

Jméno a příjmení (popř. název společnosti), IČ:

Stomat-ol s.r.o.

IČ: 845 16 297

Adresa:

Kafkova 231/9

Horní Lán

Olomouc 779 00

Spojení (telefon, e-mail):

Datum:

Podpis:

PŘÍLOHA P XV: SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ A ÚHRADĚ ZDRAVOTNÍ PÉČE



SMLOUVA č. o poskytování a úhradě zdravotní péče (pro zubní lékaře)

Článek I. Smluvní strany

....., provozovatel zdravotnického zařízení,
se sídlem: <obec>, <ulice a č.p.>, PSČ,
rozhodnutí o registraci:, sp. zn.:, ze dne,
zapsis v obchodním rejstříku:
• soud, oddíl, vložka, den,
• nezapisuje se

IČO:

název zdravotnického zařízení:

IČZ:

doručovací adresa: <obec>, <ulice a č.p.>, PSČ,

tel.: fax: e-mail:

bankovní spojení: název a pobočka banky:

číslo účtu/kód banky:

(dále jen „Zdravotnické zařízení“) na straně jedné

a

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,

IČO 41197518, se sídlem v Praze 3, Orlická 4/2020, zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., do obchodního
rejstříku se nezapisuje

Krajská pobočka pro

jejímž jménem jedná:, funkce:

doručovací adresa: <zde bude adresa daného ÚP nebo KP Praha>,

<obec>, <ulice a č.p.>, PSČ,

tel.: fax: e-mail:

bankovní spojení: název a pobočka banky:

číslo účtu/kód banky:

(dále jen „Pojišťovna“) na straně druhé

u z a v í r a j í

v souladu s vyhláškou č. 618/2006 Sb., kterou se vydávají rámcové smlouvy, platným zněním zákona
č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,
a dalšími právními předpisy upravujícími veřejné zdravotní pojištění a poskytování zdravotní péče tuto
Smlouvu o poskytování a úhradě zdravotní péče (dále jen Smlouva).

Článek II. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek a úprava vztahů vznikajících mezi Zdravotnickým
zařízením a Pojišťovnou při poskytování zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění (dále jen
hrazená zdravotní péče) pojištěncům Pojišťovny (dále jen pojištěnci) a při její úhradě, a to i v případě, kdy
Pojišťovna plní roli výpomocné instituce při realizaci práva Evropské unie, nebo na základě smluv
o sociálním zabezpečení, uzavíraných Českou republikou.

Článek III.
Práva a povinnosti smluvních stran

- (1) Smluvní strany
- a) dodržují při vykazování a úhradě hrazené zdravotní péče dohodnutou metodiku, pravidla a datové rozhraní; v době uzavření Smlouvy je platná verze 6.2.
 - b) zaváží své zaměstnance, s ohledem na ochranu práv pojištěnců, k zachování povinné mlčenlivosti o osobních údajích¹ a skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své funkce nebo zaměstnání anebo při zpracování údajů z informačního systému na základě Smlouvy, popřípadě v souvislosti s nimi².
- (2) Zdravotnické zařízení
- a) poskytuje hrazenou zdravotní péči v souladu s právními předpisy v odbornostech a rozsahu dohodnutých a vymezených ve Smlouvě, pro které je věcně a technicky vybaveno a personálně zajištěno,
 - b) poskytuje hrazenou zdravotní péči pojištěncům z členských států EU, EHP a Švýcarska podle příslušných předpisů Evropské unie³ a pojištěncům dalších států, se kterými má Česká republika uzavřeny smlouvy o sociálním zabezpečení⁴ (dále jen pojištěnci z EU), za stejných podmínek jako pojištěncům Pojišťovny, v rozsahu dle jimi předložených dokladů, tak aby nedocházelo k jejich diskriminaci ani upřednostňování, a to ani v případě, že by pojištěnec z EU hradi zdravotní péči v hotovosti,
 - c) odpovídá za to, že jeho zaměstnanci⁵, kteří budou pojištěncům poskytovat ve Smlouvě sjednanou hrazenou zdravotní péči, splňují požadavky odborné způsobilosti stanovené právními předpisy pro výkon této činnosti⁶,
 - d) je vždy povinnou nahlásit pojištěnci ošetření hrazené ze zdravotního pojištění a informovat pojištěnce o dalších možnostech ošetření a jejich úhrady,
 - e) odpovídá za plnění věcných a technických podmínek, stanovených pro jím poskytovanou zdravotní péči podle zvláštního právního předpisu⁷,
 - f) poskytuje hrazenou zdravotní péči Jefe artis⁸ bez nadbytečných nákladů, vždy však se zřetelem k tomu, aby potřebného diagnostického nebo léčebného efektu bylo dosaženo s ohledem na individuální zdravotní stav pojištěnce,
 - g) odpovídá za účinnost indikace při odesílání pojištěnce ke komplementárním a konziliárním vyšetřením a na základě jejich výsledků upravuje diagnózu nebo léčebný postup,
 - h) povede pro posouzení oprávněnosti vyúčtované zdravotní péče v průkazné formě zdravotnickou dokumentaci o léčení pojištěnců, ve které budou zaznamenávány provedené zdravotní výkony, vyžadovaná zdravotní péče včetně zdravotní dopravy, předepisované léčivé přípravky a zdravotnické prostředky a uchovány v ní i doručené výsledky vyžádaných a provedených vyšetření a ošetření, v souladu se zvláštním právním předpisem⁹,
 - i) zpřístupní v případě nepřítomnosti ve Smlouvě dohodnutého nositele výkonu pojištěncům informace o zdravotnickém zařízení, které jím poskytne nutnou a neodkladnou zdravotní péči zubního lékaře; v případě, že nepřítomnost dle věty první bude trvat déle než 20 dnů, sdělí Zdravotnické zařízení podle metodiky tuto skutečnost Pojišťovně, a to na e-mailovou adresu nepretimnostxx@vzp.cz, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, ev. osobně na adresu příslušného ÚP VZP ČR,
 - j) poskytne v souladu s právními předpisy zdravotnickým zařízením, kterým pojištěnce předá do péče nebo které si pojištěnec zvolí, informace potřebné pro zajištění návaznosti zdravotní péče

¹ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

² Zákon č. 551/1991 Sb., o všeobecné zdravotní pojišťovně, ve znění pozdějších předpisů

³ Nařízení Rady (EHS) 1408/71 a 574/72

⁴ Např. Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 130/2002 Sb. m. s., o sjednání Smlouvy mezi Českou republikou a Svazovou republikou Jugoslávií o sociálním zabezpečení, Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 83/2000 Sb. m. s., o sjednání Smlouvy mezi Českou republikou a Chorvatskou republikou o sociálním zabezpečení, Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 135/2004 Sb. m. s., o sjednání Smlouvy mezi Českou republikou a Tureckou republikou o sociálním zabezpečení, Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 2/2007 Sb. m. s., o sjednání Smlouvy mezi Českou republikou a Republikou Makedonie o sociálním zabezpečení

⁵ Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

⁶ Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta

⁷ Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů

⁸ Vyhláška č. 49/1993 Sb., o technických a věcných požadavcích na vybavení zdravotnických zařízení, ve znění pozdějších předpisů

⁹ Zákon č. 201/1998 Sb., o péči o zdraví lidí, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ Vyhláška č. 385/2006 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů

a k zamezení duplicitního provádění diagnostických a léčebných výkonů a při převzetí pojištěnce do péče bude takové informace od příslušných zařízení vyžadovat,

- k) neodmítne přijetí pojištěnce do své péče s výjimkou důvodů uvedených v § 11 odst. 1 písm. b) zákona č. 48/1997 Sb.,
 - l) nepodmíní právo pojištěnce na svobodnou volbu lékaře, zdravotnického zařízení nebo na poskytnutí hrazené zdravotní péče žádnými registračními poplatky nebo sponzorskými dary a za poskytnutou zdravotní péči hrazenou Pojišťovnou nebude od pojištěnce, pokud to nevyplývá z právních předpisů, vybírat žádnou finanční úhradu,
 - m) nepodmíní právo pojištěnce na poskytnutí hrazené zdravotní péče změnou Pojišťovny nebo jiným způsobem,
 - n) nebude zvyhodňovat pojištěnce jedné nebo více pojištěnců v neprospěch pojištěnců pojištěven ostatních a zhoršovat dostupnost nutné a neodkladné zdravotní péče hrazené Pojišťovnou přednostním poskytováním péče pacientům hradícím péči jinak,
 - o) oznámí Pojišťovně, v souladu s § 55 zákona č. 48/1997 Sb., úrazy nebo jiná poškození zdraví osob, kterým poskytl hrazenou zdravotní péči, pokud má důvodné podezření, že byly způsobeny jednáním právnické nebo fyzické osoby,
 - p) odpovídá podle zvláštního právního předpisu⁹ za správné a úplné vyplnění tiskopisu receptu; dále odpovídá za správné a úplné vyplnění poukazu na zdravotnické prostředky nebo poukazu na vyšetření/ošetření nebo příkazu ke zdravotní dopravě, stanovených metodikou. Pokud při preskripci nebylo respektováno preskripční omezení vyplývající z právních předpisů a Pojišťovna tento léčivý přípravek nebo zdravotnický prostředek zařízení lékárenské péče uhradila, má Pojišťovna právo požadovat od Zdravotnického zařízení úhradu zaplacené částky,
 - q) doloží při uzavírání Smlouvy s Pojišťovnou doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním zdravotní péče a bude pojištěno po celou dobu trvání smluvního vztahu s Pojišťovnou.
- (3) Pojišťovna
- a) uhradí Zdravotnickému zařízení provedenou hrazenou zdravotní péči, průkazně zdokumentovanou a odůvodněně poskytnutou jejím pojištěncům i pojištěncům z EU, kteří si Pojišťovnu vybrali jako pomocnou instituci při realizaci práva Evropské unie¹⁰, v souladu s právními předpisy a Smlouvou,
 - b) dohlédá na žádost Zdravotnického zařízení bez zbytečného prodlení příslušnost pojištěnce k Pojišťovně v případech, kdy není dostupný průkaz pojištěnce a jsou dostupné jeho osobní údaje,
 - c) nebude vyžadovat zvyhodňování svých pojištěnců na úkor pojištěnců ostatních pojištěven,
 - d) je oprávněna provádět kontrolu plnění smluvně dohodnutých věcných a technických podmínek a sjednaného personálního zajištění hrazené zdravotní péče poskytované Zdravotnickým zařízením podle Smlouvy,
 - e) poskytuje Zdravotnickému zařízení k zajištění jednotných podmínek dohodnutou metodiku, pravidla, datové rozhraní a příslušné číselníky vydávané Všeobecnou zdravotní pojišťovnou k vykazování a výpočtu úhrady hrazené zdravotní péče,
 - f) seznámí Zdravotnické zařízení s dohodnutými změnami metodiky, pravidel a se změnami číselníků alespoň jeden měsíc a se změnou datového rozhraní alespoň dva měsíce před stanoveným termínem jejich platnosti. V případě změny právních předpisů, která neumožní tuto lhůtu dodržet, může být uvedená lhůta přiměřeně zkrácena,

Článek IV.

Úhrada poskytované hrazené zdravotní péče

- (1) Výše úhrad¹⁰ hrazené zdravotní péče a regulační omezení objemu poskytnuté hrazené zdravotní péče podle § 17 odst. 6 zák. č. 48/1997 Sb. se uvedou v dodatku ke Smlouvě v souladu se zvláštním právním předpisem.

⁹ Vyhláška č. 343/1997 Sb., kterou se stanoví způsob předepisování léčivých přípravků, náležitosti lékařských předpisů a pravidla jejich používání, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ § 10 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

- (2) Za způsoby úhrady se považují:
- a) úhrada za stomatologické výkony (sdružené stomatologické výkony) v sazbách dohodnutých v dohodovacím řízení a vydaných cenovým výměrem Ministerstva financí jako Maximální ceny pro zdravotní péči poskytovanou zubními lékaři, nebo
 - b) jiný způsob úhrady dohodnutý v dohodovacím řízení o cenách bodu a výši úhrad zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění, nebo v souladu se zvláštním právním předpisem.
- (3) Mezi smluvními stranami musí být vždy předem dohodnuto zvýšení nebo snížení sjednaného objemu poskytované hrazené zdravotní péče z důvodu změny či obnovy přístrojového vybavení specifikovaného ve Smlouvě.
- (4) Zdravotnické zařízení pro uplatnění nároků na úhradu poskytnuté hrazené zdravotní péče předává Pojišťovně jednou měsíčně vyúčtování, doložené dawkami dokladů o poskytnuté zdravotní péči s přílohami. Faktura obsahuje náležitosti účetního dokladu¹¹. Náležitosti faktury a přílohy jsou stanoveny v metodice nebo se v souladu s metodikou upřesní ve Smlouvě. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti účetního dokladu a příloha neobsahuje náležitosti podle dohodnuté metodiky nebo Smlouvy, má Pojišťovna právo ji odmítnout a vrátit bez zbytečného odkladu Zdravotnickému zařízení k doplnění, případně k opravě; v takovém případě běží lhůta splatnosti až od termínu jejího opětovného převzetí Pojišťovnou.
- (5) Zdravotnické zařízení odpovídá za úplnost, formální i věcnou správnost dokladů a za jejich předávání způsobem dohodnutým v metodice a datovém rozhraní. Doklady za hrazenou zdravotní péči poskytnutou pojištěncům Pojišťovny a pojištěncům z EU, kteří si Pojišťovnu vybrali jako výpomocnou instituci při realizaci práva Evropské unie¹², předává Zdravotnické zařízení Pojišťovně spolu s vyúčtováním v termínu do dne následujícího měsíce:
- a) na elektronickém nosiči či v elektronické podobě^{*}
 - b) na papírových dokladech^{*}.
- Předávání vyúčtování prostřednictvím Internetu se sjednává samostatným dodatkem ke Smlouvě.
- (6) Zjistí-li Pojišťovna ve vyúčtování před provedením úhrady nesprávné nebo neoprávněné vyúčtování péči, úhradu této části vyúčtované péče v termínu splatnosti neprovede. Pojišťovna prokazatelným způsobem oznámí Zdravotnickému zařízení bez zbytečného odkladu rozsah a důvod vyúčtované, ale neuhrazené péče. Tím Pojišťovna vyzve Zdravotnické zařízení k opravě nesprávně vyúčtované péče nebo k doložení poskytnutí hrazené zdravotní péče. Řádně poskytnutou a vyúčtovanou péči Pojišťovna uhradí v nejbližším termínu úhrady.
- (7) Pojišťovna provede za své pojištěnce i pojištěnce z EU, kteří si Pojišťovnu vybrali jako výpomocnou instituci při realizaci práva Evropské unie¹², úhradu hrazené zdravotní péče, vyúčtované v souladu s právními předpisy a Smlouvou. Pokud při kontrole zjistí chyby v dokladech, postupuje podle metodiky a pravidel. Odmítnutí úhrady nebo částí úhrady Pojišťovna bez zbytečného odkladu Zdravotnickému zařízení písemně zdůvodní. Poskytnutím úhrady není dotčeno právo Pojišťovny k provádění následné kontroly proplacených vyúčtování v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a Smlouvou.
- (8) Zjistí-li Pojišťovna pochybení ve vyúčtování předaném Zdravotnickým zařízením dodatečně, tj. po úhradě a Zdravotnické zařízení do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Pojišťovny příslušnou částku samo neuhradí nebo nedoloží oprávněnost vyúčtované sporné částky nebo nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný termín úhrady, Pojišťovna jednostranným započtením pohledávky sníží Zdravotnickému zařízení o příslušnou částku úhradu za vyúčtování hrazené zdravotní péče předložené v následujícím zúčtovacím období.
- (9) Úhrada vyúčtované poskytnuté hrazené zdravotní péče, při dodržení podmínek dohodnutých ve Smlouvě, bude provedena při předání vyúčtování Pojišťovně na elektronickém nosiči či v elektronické podobě do 30 kalendářních dnů a při předání vyúčtování Pojišťovně na papírových dokladech do 50 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Pojišťovně. Lhůta splatnosti je dodržena, je-li platba poslední den lhůty připsána na účet Zdravotnického zařízení.
- (10) V případě poruchy výpočetního systému, znemožňující včasné provedení vyúčtování nebo úhrady hrazené zdravotní péče, poskytne Pojišťovna Zdravotnickému zařízení v dohodnutém termínu úhrady zalamu ve výši průměrného měsíčního objemu vykázané zdravotní péče, vypočteného z posledních dvou uzavřených kalendářních čtvrtletí, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou jinak.

¹¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
^{*} nehodící se škrtně

Článek V. Kontrola

- (1) Pojišťovna provádí v souladu s § 42 zákona č. 48/1997 Sb. a Smlouvou kontrolu využívání a poskytování hrazené zdravotní péče v jejím objemu a kvalitě, včetně dodržování cen účtovaných Pojišťovně, a to prostřednictvím svého informačního systému, revizních lékařů a dalších odborných pracovníků ve zdravotnictví, způsobilých k revizní činnosti (dále jen „odborní pracovníci“).
- (2) V rámci své odborné způsobilosti revizní lékaři a odborní pracovníci oprávnění ke kontrole posuzují, zda zvolený způsob hrazené zdravotní péče byl indikován s ohledem na zdravotní stav pojištěnce, je v souladu se současnými dostupnými poznatky lékařské vědy a zda nebyl zbytečně ekonomicky náročný.
- (3) V případech stanovených právními předpisy revizní lékař posuzuje i odůvodněnost ošetřujícím lékařem navrženého, popřípadě provedeného léčebného postupu a schvaluje, zda použitý postup Pojišťovna uhradí. Rozhodnutí o použití léčebného postupu, včetně farmakoterapie, je v kompetenci ošetřujícího lékaře.
- (4) Zdravotnické zařízení poskytne Pojišťovně při výkonu kontroly nezbytnou součinnost, zejména předkládá požadované doklady, sděluje údaje a poskytuje vysvětlení. Umožní revizním lékařům a odborným pracovníkům Pojišťovny vstup do svého objektu, nahlížení do zdravotnické dokumentace pojištěnců v souladu se zvláštním předpisem¹² a dalších dokladů bezprostředně souvisejících s prováděnou kontrolou vyúčtovaných zdravotních výkonů, léčiv a zdravotnických prostředků, včetně zvlášť účtovaných léčiv a zvlášť účtovaného materiálu.
- (5) V případě kontroly (šetření) ve Zdravotnickém zařízení bude na místě zpracován záznam s uvedením nejúčelnějších zjištění a stanoviska Zdravotnického zařízení. Tento záznam nenahrazuje zprávu podle odstavce 6.
- (6) Zprávu, obsahující závěry kontroly, Pojišťovna zpracuje a předá Zdravotnickému zařízení do 15 kalendářních dnů po ukončení kontroly; pokud nebude možno z objektivních důvodů tuto lhůtu dodržet, oznámí Pojišťovna tuto skutečnost Zdravotnickému zařízení. Kontrola bude ukončena zpravidla do 30 kalendářních dnů od jejího zahájení.
- (7) Zdravotnické zařízení je oprávněno do 15 kalendářních dnů od převzetí závěru kontroly podat Pojišťovně písemně zdůvodněné námitky. K námitkám sdělí Pojišťovna stanovisko do 30 kalendářních dnů od jejich doručení. Pokud nebude možno z objektivních důvodů tyto lhůty dodržet, lze je na žádost příslušné smluvní strany prodloužit až na dvojnásobek. Ve stanovené lhůtě Pojišťovna sdělí Zdravotnickému zařízení, zda potvrzuje nebo mění závěry kontroly. Podání námitek nemá z hlediska finančních nároků Pojišťovny vůči Zdravotnickému zařízení odkladný účinek. Tím není dotčeno právo Zdravotnického zařízení uplatnit svůj nesouhlas s rozhodnutím Pojišťovny v jiném řízení.
- (8) Pokud kontrola prokáže neoprávněnost nebo nesprávnost vyúčtování hrazené zdravotní péče nebo její neodůvodněné poskytování, Pojišťovna podle § 42 odst. 3 zákona č. 48/1997 Sb. takovou péči neuhradí a je oprávněna postupovat podle sankčních ujednání uvedených ve Smlouvě. V případě, že se závěry kontroly prokáží jako neodůvodněné, uhradí Pojišťovna Zdravotnickému zařízení částku, o kterou na základě kontroly snížila úhradu poskytnuté hrazené zdravotní péče. Zdravotnické zařízení je oprávněno postupovat podle sankčních ujednání uvedených ve Smlouvě.

Článek VI. Doba účinnosti Smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu 5 let, tj. do Doba účinnosti Smlouvy se prodlužuje vždy o další 1 rok, neoznámí-li některá smluvní strana druhé smluvní straně písemně nejpozději šest měsíců před skončením doby účinnosti Smlouvy, že nemá zájem o další pokračování smluvního vztahu.

Článek VII. Způsob a důvody ukončení Smlouvy

- (1) Smlouva nebo její část zaniká:
 - a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o zrušení registrace podle zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, nebo došlo ke zrušení nebo změně zřizovací listiny, vydané Zdravotnickému zařízení,
 - b) dnem zániku Zdravotnického zařízení nebo Pojišťovny nebo dnem úmrtí fyzické osoby, která byla provozovatelem zdravotnického zařízení,

¹² § 67b) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů

- c) dnem uvedeným v písemném oznámení Pojistovně, pokud Zdravotnické zařízení ze závažných zdravotních či provozních důvodů nemůže zdravotní péči nadále poskytovat,
 - d) dnem, kdy Zdravotnické zařízení pozbylo věcné, technické nebo personální předpoklady pro poskytování zdravotní péče ve sjednaném rozsahu, stanovené právním předpisem nebo Smlouvou, ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. a), pokud Zdravotnické zařízení nedostatky neodstraní ani po dodatečně stanovené přiměřené lhůtě; Smlouva nebo její část zaniká pouze v části vymezující rozsah nasmílované zdravotní péče, ve kterém Zdravotnické zařízení nespíná právním předpisem nebo Smlouvou stanovené předpoklady, ledaže by šlo o tak závažné okolnosti, pro které nelze očekávat další plnění Smlouvy v celém rozsahu.
- (2) Před uplynutím sjednané doby lze Smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou pěti měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, v případě, že
- a) smluvní strana
 - 1. uvedla při uzavření Smlouvy nebo při jejím plnění druhou smluvní stranu v omyl ve věci podstatné pro plnění Smlouvy,
 - 2. ve smluvních vztazích hrubým způsobem porušila závažnou povinnost uloženou jí příslušným právním předpisem, upravujícím veřejné zdravotní pojištění nebo poskytování zdravotní péče, nebo Smlouvou,
 - 3. opakovaně poruší povinnost vyplývající z § 41 zákona č. 48/1997 Sb.,
 - 4. vstoupí do likvidace nebo na její majetek soud prohlásí konkurz,
 - b) Zdravotnické zařízení
 - 1. bez předchozí dohody s Pojistovnou bezdůvodně neposkytuje zdravotní péči ve sjednaném rozsahu a kvalitě,
 - 2. přes písemné upozornění bez předchozí dohody s Pojistovnou opakovaně účtuje zdravotní péči poskytnutou nad rámec sjednaného druhu, odbornosti a rozsahu činnosti,
 - 3. přes písemné upozornění neodůvodněně omezuje pro pojištěnce Pojistovny ordinanční dobu, o které Zdravotnické zařízení Pojistovnu informovalo,
 - 4. poskytuje zdravotní péči bez odpovídajícího věcného a technického vybavení a personálního zajištění,
 - 5. prokazatelně neposkytuje pojištěncům zdravotní péči kvalitně a „jege artis“, popřípadě opakovaně odmítne poskytnutí zdravotní péče z jiných, než právními předpisy stanovených důvodů,
 - 6. požaduje v rozporu s právními předpisy od pojištěnců finanční úhradu za zdravotní péči hrazenou Pojistovnou nebo za přijetí pojištěnce do péče,
 - 7. přes písemné upozornění prokazatelně opakovaně neoprávněně účtuje zdravotní péči,
 - 8. neposkytne nezbytnou součinnost k výkonu kontrolní činnosti prováděné Pojistovnou v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb.
 - c) Pojistovna
 - 1. přes písemné upozornění opakovaně neoprávněně neuhradí Zdravotnickému zařízení poskytnutou hrazenou zdravotní péči,
 - 2. přes písemné upozornění opakovaně nedodrží lhůty splatnosti dohodnuté ve Smlouvě,
 - 3. přes písemné upozornění opakovaně překračuje rozsah kontrolní činnosti stanovený zákonem č. 48/1997 Sb.,
 - 4. poskytne třetí straně údaje o Zdravotnickém zařízení nad rámec právních předpisů nebo Smlouvy.
- (3) Před uplynutím sjednané doby lze Smlouvu ukončit:
- a) stanoví-li tak zákon,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran, a to za podmínek a ve lhůtě uvedené v této dohodě.

Článek VIII.

Vzájemné sdělování údajů a předávání dokladů nutných ke kontrole plnění Smlouvy

- (1) Smluvní strany
 - a) používají v souladu s metodikou pro jednoznačnou identifikaci Zdravotnického zařízení identifikační číslo organizace (IČO), identifikační číslo zařízení (IČZ), identifikační číslo pracoviště (IČP),
 - b) sdělují si údaje nutné ke kontrole plnění Smlouvy,
 - c) zajistí dostupnost informací o existenci smluvního vztahu,
 - d) mohou si předávat údaje nezbytné k hodnocení kvality a efektivity poskytované hrazené zdravotní péče, a to v rozsahu a za podmínek dohodnutých ve Smlouvě.
- (2) Zdravotnické zařízení
 - a) doloží Pojišťovně, při důvodném podezření na nedodržení postupu „Jeje artis“, že zdravotnické prostředky byly při poskytování hrazené zdravotní péče použity v souladu se zvláštními právními předpisy¹³,
 - b) oznámí neprodleně, nejpozději do 30 kalendářních dnů druhé smluvní straně skutečnosti, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění Smlouvy, např. vznik závad na výpočetním systému, změny údajů uvedených ve Smlouvě, pokud dojde
 1. ke zrušení pracoviště nebo jeho části bez náhrady, nebo jeho uzavření na dobu delší než 30 kalendářních dnů,
 2. k odchodu zaměstnance – nositele výkonu jmenovitě uvedeného ve Smlouvě,
 3. k výpadku přístroje nezbytného pro provádění výkonu bez náhrady na dobu delší než 30 kalendářních dnů.Pozdní splnění povinností vyplývajících z odst. 2 písm. b) tohoto článku či jejich nesplnění se považuje za závažné porušení smluvní povinnosti.
- (3) Pojišťovna
 - a) může poskytnout Zdravotnickému zařízení v zobecněné formě informace potřebné k ekonomizaci jeho činnosti nebo k jeho vědecké a výzkumné činnosti a ke kontrole kvality poskytované hrazené zdravotní péče, a to v rozsahu a za podmínek dohodnutých ve Smlouvě,
 - b) může zveřejnit na své Internetové adrese v rámci seznamu smluvních zdravotnických zařízení obchodní jméno či firmu a adresu Zdravotnického zařízení, jeho odbornost a telefonické, případně e-mailové spojení či další údaje, k jejichž zveřejnění ji Zdravotnické zařízení předem poskytne písemný souhlas.
- (4) Zdravotnické zařízení souhlasí s tím, aby si Pojišťovna a zástupci poskytovatelů vzájemně sdělovali informace o poskytování a úhradě zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění.

Článek IX.

Řešení sporů

- (1) Smluvní strany budou řešit případné spory týkající se plnění Smlouvy především vzájemným jednáním zástupců smluvních stran, a to zpravidla do 14 kalendářních dnů od výzvy jedné ze smluvních stran. Pokud mezi nimi nedojde k dohodě, mohou sporné otázky projednat ve smírním jednání. Tím není dotčeno právo smluvních stran uplatnit svůj nárok na řešení sporu u soudu nebo v rozhodčím řízení podle zvláštního právního předpisu¹⁴, pokud se smluvní strany na řešení sporů v rozhodčím řízení ve Smlouvě dohodnou.
- (2) Smírní jednání navrhuje jedna ze smluvních stran. Návrh musí obsahovat přesné a dostatečně podrobné vymezení sporu. Účastníkem smírního jednání je smluvní strana, která podala návrh na projednání sporu, smluvní strana, které je návrh na projednání sporu adresován, zástupce příslušných skupinových smluvních zdravotnických zařízení zastupovaných zájmovými sdruženími¹⁵ podle § 17 odstavce 3 zákona č. 48/1997 Sb. a zástupce Pojišťovny. K projednání sporu si každá smluvní strana může přizvat nejvýše dva odborné poradce. Smírní jednání se ukončí zápisem, obsahujícím smír nebo závěr, že rozpor nebyl odstraněn s uvedením stanovisek obou stran.

¹³ Např. zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁴ Zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁵ Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁶ § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek X. Zvláštní ujednání

Smluvní strany se v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 4 rámcové smlouvy (příloha č. 3 vyhlášky č. 618/2006 Sb., kterou se vydávají rámcové smlouvy), dohodly na dále uvedených ujednáních nezbytných pro plnění Smlouvy a její kontrolu:

- (1) Zdravotnické zařízení poskytuje hrazenou zdravotní péči pojištěncům z EU, kteří si Pojišťovnu vybrali jako výpomocnou instituci při realizaci práva Evropské unie³, za stejných podmínek jako pojištěncům Pojišťovny, a to v rozsahu dle jimi předložených dokladů; přitom postupuje dle platného metodického pokynu, zveřejněného ve věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR. Tuto péči vykazuje Zdravotnické zařízení, v souladu s metodikou, samostatnou fakturou.
- (2) Pojišťovna provádí úhradu poskytnuté hrazené zdravotní péče pojištěncům z EU, kteří si Pojišťovnu vybrali jako výpomocnou instituci při realizaci práva Evropské unie³, v souladu s právními předpisy platnými pro pojištěnce Pojišťovny.
- (3) Pojišťovna ke sjednocení způsobu komunikace mezi smluvními stranami bezplatně poskytuje Zdravotnickému zařízení oprávnění užívat počítačový program nazvaný „Příloha c2.exe“ (tj. elektronický formulář pro reexport dat podle přílohy č. 2 Smlouvy) a související dokumentaci včetně datového rozhraní (dále jen „ASW“).

Zdravotnické zařízení je oprávněno užívat ASW pouze k účelu, k němuž byl vytvořen, tj. pro komunikaci s Pojišťovnou, a to nejdéle po dobu trvání Smlouvy v potřebném rozsahu (počet počítačů) a za tím účelem si pořídí potřebný počet jeho rozmnoženin. Do ASW nesmí provádět žádné úpravy či zásahy, poskytnout či umožnit jeho užití třetí osobě a při ukončení Smlouvy nebo při zániku oprávnění užívat ASW musí odstranit všechny instalace ASW ze všech počítačů.

Nedodržení tohoto ujednání je porušením dohodnutých smluvních podmínek a Pojišťovně zakládá právo na náhradu vzniklé škody.

- (4) Smluvní strany se dohodly, že vzorový cenový dodatek o výši a způsobu úhrady zdravotní péče a regulačních omezeních objemu poskytnuté hrazené zdravotní péče Pojišťovna před jeho distribucí zdravotnickým zařízením předloží zástupcům poskytovatelů zdravotní péče zubních lékařů; tento dodatek bude obsahovat pouze ustanovení nezbytná pro realizaci úhrady zdravotní péče na stanovené období.

Článek XI. Ostatní ujednání

- (1) Právní vztahy mezi smluvními stranami, ve věcech neupravených právními předpisy upravujícími veřejné zdravotní pojištění a poskytování zdravotní péče a touto Smlouvou, se řídí obchodním zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy.
- (2) Součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 - č. 1 Ověřená kopie rozhodnutí o registraci vydaného orgánem příslušným k registraci podle místa provozování nestátního zdravotnického zařízení, nebo ověřená kopie zřizovací listiny (statutu) schválené zřizovatelem Zdravotnického zařízení u státních zdravotnických zařízení, ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku u fyzických nebo právnických osob, zapsaných do obchodního rejstříku.
 - č. 2 Smluvené druhy zdravotní péče, odbornosti pracovišť a jejich jednoznačná identifikace a rozsah poskytované hrazené zdravotní péče,
 - č. 3 Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR, verze 6.2
Pravidla pro vyhodnocování dokladů ve VZP ČR, verze 6.2
Datové rozhraní VZP ČR, verze 6.2.

Pozn.: Ověření kopií provede územní pracoviště VZP ČR na základě předložení originálu dokladu.

**Článek XII.
Závěrečná ujednání**

- (1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a účinností dnem
- (2) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- (3) Veškeré změny a doplňky této Smlouvy lze provádět výhradně písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými na znamení souhlasu oběma smluvními stranami.

..... dne

..... dne

.....
razítko a podpis

Za Zdravotnické zařízení
titul, jméno a příjmení

.....
razítko a podpis

Za Pojišťovnu
titul, jméno a příjmení
funkce

ZUBNÍ LÉKAŘ ZODPOVĚDNÝ ZA PÉČI POSKYTOVANOU PRACOVISTĚM

Příjmení, jméno, titul

Rodné číslo

Identifikace zub. lek.

Kategorie pracovníka	Typ pracovníka	Datum zahájení činnosti	Datum ukončení činnosti	Kapacita pracovníka
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kategorie zubního lékaře

LZ3	Zubní lékař se specializovanou způsobilostí
LZ1	Zubní lékař s odbornou způsobilostí k výkonu povolání

KVALIFIKACE ZUBNÍHO LÉKAŘE

Osvědčení o absolvování odborné praxe pro získání způsobilosti k samostatnému výkonu povolání zubního lékaře	<input type="text"/>
Č.j.:	Datum vydání: <input type="text"/>
Licence ČSK k výkonu soukromé praxe v oboru	<input type="text"/>
Č.j.:	Datum vydání: <input type="text"/>
Doklad o nastavbové atestaci v oboru	<input type="text"/>
Rok vydání	<input type="text"/>
Doklad o absolvování magisterského studijního programu zubní lékařství nebo stomatologie	<input type="text"/>
Rok vydání	<input type="text"/>
Diplom MZ ČR o specializaci v oboru	<input type="text"/>
Rok vydání:	<input type="text"/>

DALŠÍ DOLOŽENÁ KVALIFIKACE

Osvědčení odbornosti praktický zubní lékař	<input type="text"/>
Č.j.:	Datum vydání: <input type="text"/>
Osvědčení odbornosti praktický zubní lékař parodontolog	<input type="text"/>
Č.j.:	Datum vydání: <input type="text"/>
Osvědčení odbornosti praktický zubní lékař stomatochirurg	<input type="text"/>
Č.j.:	Datum vydání: <input type="text"/>
Osvědčení odbornosti praktický zubní lékař pedodontolog	<input type="text"/>
Č.j.:	Datum vydání: <input type="text"/>

OBOR ČINNOSTI PRACOVISTĚ

PZ	praktický zubní lékař - bez bonifikace	Ano	Ne
PZB	praktický zubní lékař - s bonifikací	Ano	Ne
PAR	zubní lékař - obor Parodontologie	Ano	Ne
SCH	zubní lékař - obor Stomatochirurgie	Ano	Ne
PED	zubní lékař - obor Pedodontologie	Ano	Ne

*nevyplňovat - vyplní se automaticky na základě údajů v tabulce Další dotčená kvalifikace

INDIVIDUÁLNÍ NASMLOUVÁNÍ SPEKTRA VÝKONŮ Ano Ne * - nehodit se škrtněte

SPECIALIZOVANÉ PRACOVISTĚ Ano Ne * - nehodit se škrtněte

SEZNAM ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ A STOMATOLOGICKÝCH VÝROBKŮ POSKYTOVANÝCH TÍMTO PRACOVISTĚM

*vyplňuje se pouze v případě, že pracoviště individuálně nasmlouvává spektrum výkonů

1. základní soubor výkonů (seznam č. 2a)

Počet listů seznamu č. 2a

2. další výkonů (seznam č. 2b)

Počet listů seznamu č. 2b

3. soubor stomatologických výrobků (seznam č. 2c)

Počet listů seznamu č. 2c

SEZNAM SMLUVNÍCH SPECIFICKÝCH POLOŽEK (seznam č. 7)

Počet listů seznamu č. 7

**SEZNAM DALŠÍCH ZUBNÍCH LÉKAŘŮ, KTERÍ MOHOU POSKYTOVAT VÝKONY NASMLOUVANÉ NA PRACOVISTĚ (seznam č. 1)
(pouze pro pracoviště stomatologické LŠPP)**

Počet listů seznamu č. 1

SPECIÁLNÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ K ZUM

--

DALŠÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

--

CELKOVÝ POČET STRAN FORMULÁŘE TYPU S (včetně seznamů)

--	--

Předáno dne

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

razítko a podpis

Za Zdravotnické zařízení
titul, jméno a příjmení
funkce

Strana

--

SEZNAM SMLUVNÍCH SPECIFICKÝCH POLOŽEK (seznam č. 7)Počet listů seznamu č.7 **SEZNAM PRACOVÍŠŤ A JEJICH OBORŮ ČINNOSTI**Počet listů seznamu č.6 **POVOLENÉ DÁVKY DOKLADŮ**

Typ *	Název dávky
80	Dávka pro registraci pojistěných
81	Dávka ambulanci umístěná pro stomatologii
90	Dávka poukazů na vyšetření umístěná

* - nehodící se škrtněte

SEZNAM NASMLOUVANÝCH KODŮ ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ

1.základní soubor výkonů - (seznam č.2a)

Kod	Text	Datum od	Datum do

2.další výkony- (seznam č.2b)

Kod	Text	Datum od	Datum do

SPECIÁLNÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ K ZUM

--

DALŠÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

--

CELKOVÝ POČET STRAN FORMULÁŘE TYPU SP (včetně seznamů)		
---	--	--

Předáno dne

	.		.						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

razítko a podpis

.....
Za Zdravotnické zařízení
titul, jméno a příjmení
funkce

razítko a podpis

.....
Za Pojistovnu
titul, jméno a příjmení
funkce

PŘÍLOHA P XVIII: SEZNAM STOMATOLOGICKÝCH VÝKONŮ HRAZENÝCH ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNOU

Výše úhrad ambulantní stomatologické péče – stomatologických výkonů – hrazené
z veřejného zdravotního pojištění pro rok 2012

kód	Název položky	úhrada 2012
00900	Komplexní vyšetření stomatologem při registraci pojištěnce	398 Kč
00901	Opakované komplexní vyšetření a ošetření registrovaného pojištěnce – preventivní prohlídka	368 Kč
00902	Péče o registrovaného pojištěnce nad 18 let věku	323 Kč
00903	Vyžadané vyšetření odborníkem nebo specialistou	200 Kč
00904	Stomatologické vyšetření registrovaného pojištěnce od 1 roku do 6 let v rámci preventivní péče	105 Kč
00906	Stomatologické ošetření pojištěnce do 6 let nebo hendikepovaného pojištěnce	95 Kč
00907	Stomatologické ošetření pojištěnce od 6 let do 15 let	88 Kč
00908	Akutní ošetření a vyšetření neregistrovaného pojištěnce – v rámci pohotovostní služby	295 Kč
00909	Klinické stomatologické vyšetření	410 Kč
00910	Zhotovení intraorálního rentgenového snímku	70 Kč
00911	Zhotovení extraorálního rentgenového snímku	225 Kč
00912	Náplň slinné žlázy kontrastní látkou	581 Kč
00913	Zhotovení ortopantomogramu	275 Kč
00914	Vyhodnocení ortopantomogramu	70 Kč
00915	Zhotovení telerecentgenového snímku Ibi	270 Kč
00916	Anestezie na foramen mandibulae a infraorbitale	100 Kč
00917	Anestezie infiltrační	80 Kč
00920	Ošetření zubního kazu – stálý zub – fotokompozitní výplň	315 Kč
00921	Ošetření zubního kazu – stálý zub	220 Kč
00922	Ošetření zubního kazu – dočasný zub	126 Kč
00923	Konzervativní léčba komplikací zubního kazu – stálý zub	181 Kč
00924	Konzervativní léčba komplikací zubního kazu – dočasný zub	176 Kč
00925	Konzervativní léčba komplikací zubního kazu II – stálý zub	265 Kč
00931	Komplexní léčba chronických onemocnění parodontu	700 Kč
00932	Léčba chronických onemocnění parodontu	243 Kč
00933	Chirurgická léčba onemocnění parodontu malého rozsahu	420 Kč
00934	Chirurgická léčba onemocnění parodontu velkého rozsahu	1000 Kč
00935	Subgingivální ošetření	84 Kč
00936	Odebrání a zajištění přenosu transplantátu	600 Kč
00937	Artikulace chrupu	433 Kč
00938	Přechodné dlahy ke stabilizaci zubů s oslabeným parodontem	44 Kč
00940	Komplexní vyšetření a návrh léčby onemocnění ústní sliznice	700 Kč
00941	Kontrolní vyšetření a léčba onemocnění ústní sliznice	300 Kč
00943	Měření galvanických proudů	88 Kč
00945	Cílené vyšetření	10 Kč
00946	Opakované komplexní vyšetření a ošetření registrovaného pojištěnce – preventivní prohlídka I	336 Kč
00947	Péče o registrovaného pojištěnce nad 18 let věku I	263 Kč
00949	Extrakce dočasného zubu	87 Kč
00950	Extrakce stálého zubu	168 Kč

00951	Chirurgie tvrdých tkání dutiny ústní malého rozsahu	525 Kč
00952	Chirurgie tvrdých tkání dutiny ústní velkého rozsahu	1 155 Kč
00953	Chirurgické ošetřování retence zubů	630 Kč
00954	Konzervativně-chirurgická léčba komplikací zubního kazu	420 Kč
00955	Chirurgie měkkých tkání dutiny ústní a jejího okolí malého rozsahu	420 Kč
00956	Chirurgie měkkých tkání dutiny ústní a jejího okolí velkého rozsahu	900 Kč
00957	Traumatologie tvrdých tkání dutiny ústní malého rozsahu	420 Kč
00958	Traumatologie tvrdých tkání dutiny ústní velkého rozsahu	750 Kč
00959	Intraorální incize	105 Kč
00960	Zevní incize	600 Kč
00961	Ošetření komplikací chirurgických výkonů v dutině ústní	45 Kč
00962	Konzervativní léčba temporomandibulárních poruch (TMP)	300 Kč
00963	Injekce i. m., i. v., i. d., s. c.	53 Kč
00965	Čas stomatologa stravený dopravou za imobilním pojištěncem	210 Kč
00966	Signální výkon – informace o vydání Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti nebo Rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče)	5 Kč
00967	Signální výkon – informace o vydání Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti nebo Rozhodnutí o ukončení potřeby ošetřování (péče)	5 Kč
00968	Stomatologické ošetření neregistrovaného pojištěnce PZL – stomatologem ve ZZ zařazenem do dohodnutého seznamu stomatologických pracovišť	1 000 Kč
00970	Sejmnutí fixní náhrady – za každou pilířovou konstrukci	91 Kč
00971	Provizorní ochranná korunka v ordinaci	69 Kč
00973	Oprava nebo úprava sňimatelné náhrady v ordinaci	39 Kč
00974	Odevzdání stomatologického výrobku	0 Kč
00981	Diagnostika ortodontických anomálií	600 Kč
00982	Zahájení léčby ortodontických anomálií fixním ortodont. aparátem na jeden zubní oblouk	1 300 Kč
00983	Kontrola léčby ortodontických anomálií s použitím fixního ortodontického aparátu	800 Kč
00984	Kontrola léčby ortodontických anomálií jinými postupy než s použitím fixního ortodontického aparátu	210 Kč
00985	Ukončení léčby ortodontických anomálií s použitím fixního ortodontického aparátu	700 Kč
00986	Kontrola ve fázi retence nebo aktivní sledování ve fázi růstu a vývoje	220 Kč
00987	Stanovení fáze růstu	53 Kč
00988	Analýza telereöntgenového snímku Ibi	116 Kč
00989	Analýza ortodontických modelů	315 Kč
00990	Diagnostická přestavba ortodontického modelu	473 Kč
00991	Nasazení prefabrikovaného intraorálního oblouku	173 Kč
00992	Nasazení extraorálního tahu nebo obličejové masky	210 Kč
00993	Navazání parciálního oblouku	300 Kč
00994	Zahájení léčby ortodontických anomálií malým fixním ortodontickým aparátem na jeden zubní oblouk	900 Kč