

Vykazování dat Intrastat a jeho outsourcing

Zdeněk Pěňčík

Bakalářská práce
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta logistiky a krizového řízení

Ústav logistiky

akademický rok: 2012/2013

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Zdeněk PĚNČÍK**
Osobní číslo: **L10264**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Logistika a management**
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Vykazování dat Intrastat a jeho outsourcing**

Zásady pro vypracování:

- 1. Popište evidenci a sběr údajů**
- 2. Analyzujte vykazování statistických dat**
- 3. Navrhněte racionálnější systém sběru dat a vykazování**
- 4. Zhodnoťte užitečnost vykazování externí firmou**

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

[1] DVOŘÁČEK, Jiří a Ladislav TYLL. Outsourcing a offshoring podnikatelských činností. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2010. 183 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-010-2.

[2] FOTR, Jiří et al. Manažerské rozhodování: postupy, metody a nástroje. Vyd. 1. Praha: Ekopress, 2006. 409 s. ISBN 80-86929-15-9.

[3] JUREČKA, Václav et al. Mikroekonomie. 1. vyd. Praha: Grada, 2010. 359 s. Expert. ISBN 978-80-247-3259-6.

Další odborná literatura dle doporučení vedoucího bakalářské práce.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Jaroslav Rašner, CSc.**

Ústav logistiky

Datum zadání bakalářské práce: **25. února 2013**

Termín odevzdání bakalářské práce: **10. května 2013**

V Uherském Hradišti dne 25. února 2013




prof. PhDr. Ivo Barteček, CSc.
děkan


RNDr. Ing. Lenka Cimbáliková, Ph.D., MBA
ředitel ústavu

ABSTRAKT

Bakalářská práce řeší postupy při sběru a vykazování statistických údajů u příjetí zboží v rámci Evropské unie jako součást logistiky u firmy zabývající se výkupem a likvidací kovů. Na základě dotazování, pozorování a studia dokumentů vyhodnocuje způsob evidence údajů a navrhuje racionalizaci procesu sběru údajů a odeslání výkazů s efektivnějším využitím výpočetní techniky.

Skutečnosti zjištěné při uplatňování jednotlivých metod jsou použity pro zkoumání možnosti předání agendy na externího poskytovatele služeb a po vyhodnocení metodou bodového hodnocení doporučuje převedení vykazování statistických údajů specializované firmě.

V závěru specifikuje jednotlivé body outsourcingové smlouvy, které by měla smlouva o vykazování statistických údajů obsahovat.

Klíčová slova:

Intrastat, outsourcing, racionalizace, rozhodování.

ABSTRACT

Bachelor thesis addresses the procedures for collecting and reporting of statistical data for arrivals of goods within the European Union as a part of logistics procedure in a company engaged in buying up and disposal of metals. Based on interviews, observation and study of documents the thesis evaluates the way of recording the data and suggests efficiency improvement for the process of collecting data and reporting data by means of the effective use of computer technology.

The facts found by the application of different methods are used to explore the possibility of transferring the agenda to an external service provider. After evaluation by a scoring method it is recommended transferring the statistical data reporting to a company specialized at data declaration and reporting.

In conclusion there are specified points which should be included in an outsourcing contract about declaring and reporting of statistical data.

Keywords:

Intrastat, outsourcing, rationalization, deciding.

Poděkování firmě XYZ s. r. o., se sídlem v Prostějově za ochotu při zajišťování podkladů nezbytných pro vytvoření bakalářské práce a podporu při zpracování. Vedoucímu práce za odborné vedení při zpracování bakalářské práce a vstřícnost při řešení jednotlivých problémů v průběhu zpracování.


Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v archivu Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na bakalářské práci pracoval/a samostatně a použitou literaturu jsem citoval/a. V případě publikace výsledků budu uveden/a jako spoluautor/ka
- že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

V Uherském Hradišti dne 27. 2. 2013


.....
podpis studenta/ky

OBSAH

ÚVOD.....	8
1 TEORETICKÁ PODSTATA PROBLEMATIKY BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	9
1.1 SLEDOVÁNÍ POHYBU ZBOŽÍ V RÁMCI EVROPSKÉ UNIE V ČESKÉ REPUBLICE	9
1.2 SYSTÉM SBĚRU STATISTICKÝCH ÚDAJŮ O POHYBU ZBOŽÍ V RÁMCI EVROPSKÉ UNIE	13
1.3 MANAŽERSKÉ ROZHODOVÁNÍ	15
1.4 OUTSOURCING.....	16
2 CÍL A METODIKA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE.....	20
2.1 CÍL PRÁCE	20
2.2 METODIKA PRÁCE	21
3 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O FIRMĚ.....	24
4 ANALÝZA PROBLÉMU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	26
4.1 ANALÝZA SBĚRU A VYKAZOVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT	26
4.2 ANALÝZA MOŽNOSTI VYUŽITÍ OUTSOURCINGU	31
4.3 VÝSLEDKY ANALÝZY SBĚRU A VYKAZOVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT	36
4.4 VÝSLEDKY ANALÝZY MOŽNOSTI OUTSOURCINGU SBĚRU A VYKAZOVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT	39
5 NÁVRHY ZMĚN SBĚRU A ZPŮSOBU VYKAZOVÁNÍ.....	43
5.1 NÁVRH ZMĚNY A ZPŮSOBU VYKAZOVÁNÍ VE FIRMĚ	43
5.2 PŘEVEDENÍ ZPRACOVÁNÍ A VYKAZOVÁNÍ STATISTICKÝCH DAT NA EXTERNÍ FIRMU A SPECIFIKACE BODŮ OUTSOURCINGOVÉ SMLOUVY	47
ZÁVĚR	53
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	55
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	57
SEZNAM OBRÁZKŮ	58
SEZNAM TABULEK.....	59

ÚVOD

Vstupem České republiky do Evropské unie a umožněním volného pohybu zboží, který je základním předpokladem pro fungování jednotného trhu a významně napomáhá dosažení vyššího ekonomického růstu, vznikla potřeba sběru údajů pro statistiku zahraničního obchodu v rámci států Evropské unie přímo u odesílatelů a příjemců zboží. Intrastat jak se statistika přijetí a odeslání zboží v rámci Evropské unie nazývá, zabezpečuje sběr dat, jejich úplnost, spolehlivost a aktuálnost.

Ačkoli je Intrastat zpracováván velkým počtem firem a poskytuje velmi důležité údaje o hospodářské politice České republiky, je podnikatelskou veřejností vnímán jako okrajová činnost, které není nutné věnovat velkou pozornost.

Cílem práce je zhodnotit systém sběru dat pro vytvoření výkazů Intrastat ve firmě XYZ s. r. o., se sídlem v Prostějově. Vyhodnotit správnost vykazování, analyzovat způsob a postup sběru a zpracování výkazů. Hlavní důraz bakalářské práce je kladen na vyhodnocení způsobu evidence dokladů pomocí výpočetní techniky a možnosti racionalizace zpracování a vykazování.

Dílčím cílem je potvrdit správnost vykazování dané problematiky prostřednictvím zaměstnanců firmy nebo doporučit rozhodnutí o převedení agendy na externího poskytovatele služeb.

Téma Intrastat jako hlavní téma bakalářské práce byl zvolen z důvodu osobní praktické zkušenosti zpracovatele práce v oblasti sběru, zpracování a podpory uživatelů. Praktické zkušenosti byly využity zejména v části zaměřené na vyhodnocení kvality a způsobu vykazování výkazů Intrastat.

1 TEORETICKÁ PODSTATA PROBLEMATIKY BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

1.1 Sledování pohybu zboží v rámci Evropské unie v České republice

Intrastat lze popsat jako statistický systém sledující pohyb zboží mezi členskými státy Evropské unie, to je mezi Českou republikou a ostatními členskými státy EU, pokud toto zboží bylo odesláno z ČR do jiného členského státu EU nebo bylo přijato do ČR z jiného členského státu EU, přičemž skutečně přestoupilo státní hranici ČR. Výjimkami z tohoto základního pravidla jsou případy, kdy zboží vstoupí do České republiky pouze z dopravních důvodů (tranzituje přes ČR) nebo se jedná o tzv. zvláštní druhy zboží či zvláštní pohyby zboží. [16]

Vykazování je pro všechny členské státy Evropské unie povinné, forma sběru základních údajů není sjednocena a je v kompetenci jednotlivých států. Sběr a kontrolu vykázaných údajů v České republice zajišťuje Celní správa České republiky prostřednictvím celních úřadů popřípadě územních pracovišť, pokud jsou u celního úřadu zřízena. Po sběru dat jsou údaje předávány ke zpracování a publikaci údajů o zahraničním obchodu s Evropskou unií na Český statistický úřad.

Získané informace se měsíčně předávají k jejich dalšímu využití do Eurostatu, který je statistickým orgánem Evropských společenství. Údaje z výkazů pro Intrastat umožňují sestavit měsíční statistiky zahraničního obchodu České republiky.

Zveřejněné údaje používají především:

- podnikatelské subjekty, které chtějí znát svůj podíl na trhu a sledovat množství svých prodaných výrobků a jejich ceny a mají snahu objevovat nové trhy a možnosti pronikání na ně,
- Evropská komise pro studie o integraci vnitřního trhu, pro tvorbu evropské zemědělské a obchodní politiky, pro přijímání antidumpingových opatření, pro uzavírání obchodních dohod,
- mezinárodní organizace pro vyhodnocení hospodářské situace určité země,
- Český statistický úřad pro potřeby sestavení národních účtů a poskytování informací uživatelům,
- Ministerstvo průmyslu a obchodu pro provádění hospodářské politiky,
- Česká národní banka pro potřeby sestavení platební bilance,

- velvyslanectví a jiné zastupitelské orgány, které se zajímají o obchodní vztahy s příslušnými zeměmi,
- profesionální svazy různých odvětví, například průmyslu, obchodu, dopravy, které je používají především pro hájení zájmů svých členů,
- každý, kdo se zabývá hospodářstvím a potřebuje znát vývoj obratu zahraničního obchodu a obchodní bilance ČR, případně chce vědět, jak si ČR udržuje svou pozici v konkurenčním prostředí EU. [16]

Povinnost vykazovat Intrastat vzniká právnickým a fyzickým osobám pokud jsou registrovány v České republice jako plátcí DPH a v průběhu kalendářního roku přijaly nebo odeslaly zboží v rámci Evropské unie v hodnotě 8 milionů korun. Údaje je firma povinna začít vykazovat v měsíci, ve kterém uvedenou hranici překročila. Zpětně se údaje o přijetí nebo odeslání zboží nevykazují. Vznik povinnosti vykazování se písemně oznamuje před předáním prvního výkazu místně příslušnému celnímu úřadu dle sídla firmy. Počet firem registrovaných k vykazování je uveden v tabulce č. 1.

Tab. 1. Počet firem registrovaných pro vykazování v letech 2005 - 2012

Období	Počet firem registrovaných k vykazování Intrastatu
2012	15 892
2011	15 914
2010	15 851
2009	21942
2008	23 226
2007	22 765
2006	21 211
2005	20 759

K významnému úbytku firem, které vykazovaly statistická data o přijetí nebo odeslání zboží v rámci Evropské unie, došlo v roce 2010 v důsledku změn prahu pro vykazování, kdy se původní hodnoty pro vznik povinnosti vykazovat zvýšily z původních 2 a 4 milionů Kč při přijetí respektive odeslání zboží na 8 milionů jak pro odeslané, tak i pro přijaté zboží.

Nejdůležitějším právním předpisem pro zpracování údajů Intrastat je Vyhláška č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a členskými státy Evropských společenství, ve znění pozdějších předpisů, která řeší zejména tyto oblasti:

- kdo má povinnost vykazovat,
- v jaké formě,
- kdy je poslední den sběru dat v měsíci,
- náležitosti dokladů,
- způsob dosažení prahů pro vykazování a jejich výše,
- seznam sledovaných druhů zboží,
- základní pravidla uvádění údajů do výkazů,
- pravidla pro uvádění údajů o zvláštních druzích a pohybech zboží,
- postup oprav výkazů.

Normy České republiky vycházejí především z těchto základních nařízení Evropské unie.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 638/2004 ze dne 31. března 2004 o statistice Společenství obchodu se zbožím mezi členskými státy a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 3330/91, ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 222/2009 ze dne 11. března 2009.

Nařízení Komise (ES) č. 1982/2004 ze dne 18. listopadu 2004, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 638/2004 o statistice Společenství obchodu se zbožím mezi členskými státy a o zrušení nařízení Komise (ES) č. 1901/2000 a (EHS) č. 3590/92.

Český statistický úřad, který odpovídá za metodickou část vykazování, vydává právně nezávaznou Příručku pro Intrastat CZ, která je základním a souhrnným informačním materiálem pro vykazování zahrnující přepracované základní ustanovení právních předpisů včetně praktických informací umožňujících vyplnění jednotlivých odstavců.

Vykazování se provádí pouze elektronickou formou s použitím aplikací distribuovaných zdarma Celní správou České republiky. Pro vykazování je nezbytné se registrovat na místně příslušném celním úřadu dle sídla firmy. Předávání výkazů pro Intrastat elektronicky v digitální podobě odstraňuje mechanické přepisování vykázaných údajů z výkazů v listinné podobě na celních úřadech. Tím dochází ke zpřesnění vykazovaných

údajů. Automatické kontroly při vyhotovování výkazů umožňují snížit nepřesnosti a chyby ve výkazech ještě před jejich odesláním na celní úřad a celkově zrychlují i usnadňují jejich vyhotovení. Výkaz pro Intrastat může za zpravodajskou jednotku vyhotovit a předat příslušnému celnímu úřadu i zástupce. Rozsah zastupování je smluvní záležitostí mezi zpravodajskou jednotkou a jejím zástupcem. Plná odpovědnost zpravodajské jednotky za správné provádění se přenesením činností spojených s jeho prováděním na zástupce nesnižuje.

Způsob sběru údajů o statistice zahraničního obchodu je využíván od vstupu České republiky do Evropské unie, kdy bylo nutné nahradit výpadek údajů o zahraničním obchodu získávaných z Jednotné celní deklarace, která byla předkládána při dovozu nebo vývozu zboží do České republiky z členských států Evropské unie.

Počet hlášení za přijetí a odeslání včetně celkových fakturovaných hodnot za jednotlivé roky je uveden v tabulce č. 2.

Tab. 2. Přehled počtu statistických hlášení za období 2005 – 2012

Období	Počet hlášení za přijetí zboží	Počet hlášení za odeslání zboží	Celková fakturovaná hodnota zboží v mil. Kč
2012	10 919 392	7 454 416	4 625 236
2011	9 810 953	6 833 553	9 752 949
2010	9 359 589	6 060 660	3 868 168
2009	9 514 039	6 156 557	3 529 723
2008	9 442 087	5 844 788	5 670 391
2007	10 107 035	6 887 506	3 896 159

Z důvodu snížení časové zátěže firem a zpřesnění vykazovaných údajů se v horizontu pěti let připravuje nový systém sběru a vyhodnocení údajů o přijetí a odeslání zboží v rámci Evropské unie založený na sběru a využívání údajů pouze od firem, které zboží odesílají. Po sběru dat se údaje o odeslání zboží z jednotlivých států Evropské unie předají státu určenému k využití a sestavení statistiky. I z těchto důvodů se bude zvyšovat tlak na kvalitu a včasnost vykazování.

1.2 Systém sběru statistických údajů o pohybu zboží v rámci Evropské unie

Systém sběru údajů o pohybu zboží v rámci Evropské unie je v současné době umožněn prostřednictvím dvou aplikací zdarma distribuovaných Celní správou České republiky. Vykazování je prováděno pouze elektronickou formou, čímž je odstraněno mechanické přepisování výkazů v listinné podobě na celních úřadech. Tím dochází ke zpřesnění vykazovaných údajů. Automatické kontroly při vyhotovování výkazů umožní snížit nepřesnosti a chyby ve výkazech ještě před jejich odesláním na celní úřad a celkově zrychlují i usnadňují jejich vyhotovení.

V listinné podobě na předepsaných tiskopisech může výkazy předávat pouze firma, která jednorázově překročí práh pro osvobození a chce podat výkaz jako jednorázový a žádné jiné údaje do Intrastatu nevykazuje.

Vykazování je umožněno pouze po předchozí registraci na místně příslušném celním úřadu. K registraci je nezbytné předložit Žádost o povolení elektronické komunikace, ke které firma předloží Osvědčení o registraci DIČ a Výpis z Obchodního rejstříku. Na základě těchto dokladů celní úřad firmu zaregistruje a vydá Instalační protokol, kde jsou uvedeny údaje nezbytné pro elektronické vykazování. Instalační protokol je společný pro obě aplikace.

První aplikací pro vykazování je webová aplikace InstatOnline. Tato možnost vykazování je určena především pro malé a střední zpravodajské jednotky. Výhodou je možnost pořídit nebo importovat data z jakéhokoliv počítače připojeného k internetu, automaticky aktualizované prostředí (číselníky, kurzovní lístky, jednotlivé odstavce) a absence elektronického podpisu. Nevýhodou je rychlost odvíjející se od vlastností webové technologie, pomalejší odezva v posledních dnech sběru dat a možnost importovat pouze 500 hlášení měsíčně pro jednu zpravodajskou jednotku.

V InstatOnline lze využít dvě role umožňující odlišnou práci s aplikací. Uživatel registrovaný jako zpravodajská jednotka je oprávněn pouze prohlížet zapsané, odeslané a přijaté výkazy, které na základě plné moci za něj odeslal jím zmocněný zástupce. Uživatel s rolí odesílatele má plný přístup ke všem funkcím aplikace, tomu odpovídá i obsah zobrazené hlavní nabídky, která obsahuje volby pro všechny funkce aplikace. Role odesílatele využívají firmy pro vykazování výkazů, opravu, mazání a ověřování přijetí hlášení.

Druhou možností vykazování je program InstatDesk. Program je určen především pro střední a velké firmy vykazující větší počet měsíčních hlášení. Instaluje se přímo do počítače a je nezbytné provádět aktualizaci v případě změny číselníků nebo nové verze programu. Data mohou být zadávána manuálně nebo přenesena z jiných například účetních nebo skladových evidencí. Počet importovaných hlášení není omezen.

V případě odesílání Výkazů z více počítačů musí být tyto počítače odlišeny číslem pobočky, která je součástí záložky Odesílatel/třetí strana. Účelem čísla pobočky je odlišit jednotlivé počítače v rámci jednoho Odesílatele/třetí strany tzn. každý Odesílatel/třetí strana v rámci jedné stanice musí mít jedinečné číslo pobočky.

Uživatelé, jejichž data jsou již uvedena v účetní nebo skladové evidenci, která umožňuje jejich import, využijí možnost importu do aplikace. Data prostřednictvím aplikace pouze odešlou na celní správu a ověří přijetí odeslaných hlášení. Tímto způsobem se celý systém sběru údajů výrazně zrychlí a zjednoduší. V případě importování je nejdůležitější dodržet strukturu importovaného souboru a správně vyplněné odstavce, čehož se dosáhne aktuálními číselníky, které vydává Český statistický úřad. Struktura importovaného souboru i číselníky jsou pro obě aplikace jednotné.

Označení pole	Pozice	Délka	Poznámka	Příklad (odeslání)
Měsíc hlášení	1	2		9
Rok hlášení	2	4		2009
DIČ	3	10	<i>S i bez prefixu CZ</i>	1234567890
Směr (Dovoz/Vývoz)	4	1	<i>1-dovoz, 2-vývoz</i>	2
Stát určení/odeslání (země přijetí/odeslání)	5	2	Číselník ČSÚ	DE
Kraj původu	6	2	Číselník ČSÚ	...
Země původu	7	2	Číselník ČSÚ	...
Transakce (druh obchodu)	8	2	Číselník ČSÚ	11
Druh dopravy	9	1	Číselník ČSÚ	3
Dodací podmínky	10	1	Číselník ČSÚ	K
Typ věty (zvláštní pohyb)	11	2	Číselník ČSÚ	ST
Sazebnickový kód zboží (sazebnickové číslo)	12	8	Číselník ČSÚ	27101981
Statistický znak	13	2	Číselník ČSÚ	50
Název zboží (popis zboží)	14	80	<i>Nemusí být vyplněno</i>	Oleje turbínové
Vlastní hmotnost	15	9.3	Maximální délka <i>Desetinné číslo ¹⁾</i>	3,326 nebo 4.000
Množství v MJ (doplňk. měrné jednotce)	16	9.3	Maximální délka <i>Desetinné číslo ²⁾</i>	0,326 nebo 2.000
Fakturovaná hodnota	17	14	Maximální délka <i>Pouze celé číslo - ne text</i>	526500
Statistická hodnota	18	14	<i>Nevyplňuje se</i>	...
interní poznámka 1	19	40	<i>uvést alespoň prázdný řetězec (""; nebo(;;)</i>	...
interní poznámka 2	20	40	<i>uvést alespoň prázdný řetězec (""; nebo(;;)</i>	...

Pozn.: Jestliže potřebujete do textového popisu zboží vložit zvolený oddělovač (např.: středník), je zapotřebí tento celý text vložit do uvozovek (např.: "Oleje turbínové; syntetické").

¹⁾ Desetinné číslo s maximálně devíti platnými číslicemi před a přesně třemi číslicemi za oddělovačem desetín. Jako oddělovač může být použita tečka nebo čárka. Je-li hmotnost menší než 1, desetinné číslo se použije (např. 0,326), je-li hmotnost větší nebo rovna jedné, zaokrouhluje se na celé číslo a doplní nulami (např. 3,401 => 3,000). Jestliže deklarujeme elektrinu nebo radioaktivní látky (CN8 začínající 2844 nebo 2716) uvedeme konstantu 0,001.

²⁾ Desetinné číslo s maximálně devíti platnými číslicemi před a přesně třemi číslicemi za oddělovačem desetín. Jako oddělovač může být použita tečka nebo čárka. V případě, že se jedná o celá čísla je nutno doplnit třemi nulami. U některých měrných jednotek je použití desetinných čísel nepřipustné (PCE, NPR, NEL) a uvede se vždy v celých číslech doplněných nulami (např. 10 kusů jako 10,000).

Obr. 1. Struktura importovaného souboru ve formátu CSV

Pro informace z oblasti metodiky a elektronického sběru dat je u celní správy zřízeno poradenské a informační centrum pro statistiku přijetí a odeslání zboží v rámci Evropské unie, které pracuje na testování a vývoji jednotlivých aplikací, pomáhá firmám při konzultacích s jednotlivými problémy, ověřuje odeslané hlášení, podporuje firmy v době sběru výkazů a funguje i jako zpětná vazba pro celní správu a Český statistický úřad při získávání poznatků v oblasti zpracování a sběru statistických informací.

1.3 Manažerské rozhodování

Rozhodování je běžnou součástí našeho života. Z velké části jde o opakující se drobná rozhodnutí, jakých děláme denně stovky, které ovlivňují náš život. Rozhodování je výběr mezi nejméně dvěma variantami řešení. Pouze jeden způsob řešení jak nějakou činnost provádět není správný a předpokládá lepší pohled na problematiku a nalezení další varianty řešení. Rozhodování je krokem v plánování a vazba mezi plánováním a rozhodováním je nezbytná. Manažerské rozhodování je od běžného osobního rozhodování odlišné tím, že manažer rozhoduje ve prospěch zaměstnavatele a není rozhodnutím přímo ovlivněn. Rozhodnutím by měl manažer hájit zájmy svého zaměstnavatele. Vždy by měla být vybrána možnost, která přináší největší možný efekt nebo co nejmenší ztrátu. U tohoto typu rozhodování je vždy nezbytné zajistit kdo a o čem má rozhodovat, označované jako organizační stránka rozhodování a jak rozhodovat, tedy procesní stránka rozhodování.

Kdo a o čem rozhoduje, má zásadní vliv na efektivnost a při stanovení kompetencí je důležité se řídit dobrou znalostí problému a souvisejících okolností, dostatkem informací v řešené oblasti, kvalifikací umožňující správně vyřešit daný problém. Pro správné hájení zájmů firmy platí vztah mezi stupněm řízení a charakterem rozhodování. Vyšší stupně řízení se podílejí na rozhodování, které má strategický význam, na nižším stupni se rozhoduje o operativních, krátkodobých rozhodnutích.

Rozhodnutí může být učiněno individuálně v případě, že je manažer k tomuto kroku oprávněn. Častější formou rozhodování je kolektivní rozhodování většinou orgány, vytvořenými k danému účelu s vymezenou rozhodovací pravomocí.

Proces rozhodování je tvořen šesti fázemi, které na sebe navzájem navazují:

- vymezením řešeného problému nebo stanovením cíle,
- získání všech důležitých informací souvisejících s řešením,

- vytvoření dostatečného počtu myšlenek jak dosáhnout cíle,
- klasifikace jednotlivých myšlenek podle jednotlivých hledisek, na základě kterých se posuzuje vhodnost variant,
- vyhodnocení jednotlivých variant s odůvodněním proč vybrat danou variantu,
- rozhodnutí.

Rozhodnutí musí být manažer schopen obhájit a být připraven na možnosti odlišných postojů skupin vyplývajících s rozdílných zájmů. Po rozhodnutí musí následovat provedení na základě informací a příkazů vedoucí ke správnému pochopení rozhodnutí. Důležitou roli zde hraje i přijetí a ztotožnění s rozhodnutím.

Výběr vhodné varianty jako konečného bodu rozhodování je omezen měřitelnými a neměřitelnými faktory. První při hodnocení se používají měřitelné faktory, jako například náklady, čas. Můžeme je měřit prostřednictvím numerických veličin. Měřitelné faktory jsou následně doplněny faktory neměřitelnými, obtížně numericky vyjádřitelnými. K takovým faktorům patří například riziko, pracovní vztahy, vývoj legislativy atd. Aby mohly neměřitelné faktory doplňovat ty měřitelné, musí jim manažer přidělit odpovídající měřitelnou veličinu. V případech, kdy jsou cíle méně specifické a obtížně měřitelné, je možné použít Analýzu užitku a nákladů, která zkoumá poměr mezi užitky a náklady.

1.4 Outsourcing

Outsourcing používaný pro převedení činností, které firma zajišťovala vlastními pracovníky na specializované firmy, je součástí strategického řízení a při jeho plánování musí být posuzovány a zvažovány dopady rozhodnutí na firmu. Rozvoj v této oblasti byl v poslední době velmi pozitivně ovlivněn nástupem výpočetní techniky a možností elektronického přenosu velkého počtu dat.

Podporuje zvyšování efektivnosti firemních procesů, zabezpečuje větší konkurenceschopnost a zefektivňuje jednotlivé procesy. Přináší nové technologie a služby kvalifikovaných odborníků. Největší výhodou je soustředění firmy na hlavní činnost, která vytváří konkurenční výhodu.

Na externí poskytovatele jsou zejména převáděny činnosti, kdy zajišťování vlastními silami firem je vyhodnoceno jako neefektivní. Specializované firmy poskytující služby v rámci outsourcingu jsou schopny neefektivně prováděné činnosti ve firmě poskytovat kvalitněji a levněji. Důvodem je zejména úzká specializace poskytovatelů na určitý okruh činností poskytovaný většímu počtu firem.

Outsourcovány mohou být činnosti, které nepatří mezi základní hodnototvorné činnosti firmy, tj. činnosti tvořící hlavní předmět podnikání firmy. Pro rozpoznání základních hodnototvorných činností se hodnotí zkoumané činnosti dle tří kritérií, jež jsou pro tyto základní hodnototvorné činnosti elementární:

- poskytují zákazníkovi přidanou hodnotu,
- jsou obtížně napodobitelné konkurencí,
- mohou být v široké míře přeneseny do mnoha produktů a na mnoho různých trhů.

Jedním ze základních předpokladů pro outsourcing je jeho vhodnost z hlediska podnikové kultury a strategie firmy. [1]

Nejčastěji jsou outsourcovány činnosti okrajové, nedůležité pro firmu, postradatelné. Vytěšňovány jsou i podpůrné činnosti, které netvoří hodnotu pro zákazníka. Jsou to často se opakující činnosti, které je firma schopna nějakým způsobem měřit. Důvodem převedení některé z činností na externího poskytovatele mohou být i často prováděné změny například v legislativě, které firma není schopna efektivně sledovat a zajistit změny v provádění a v neposlední řadě i činnosti, ve kterých je firma velmi slabá a jsou zvládnutelné pouze v případě neúčelně vynaložených nákladů.

Hlavními důvody pro využívání outsourcingu jsou

- snížení nákladů,
- lepší zaměření na svůj základní předmět podnikání,
- variabilní nákladová struktura,
- přístup k dovednostem poskytovatele,
- zvýšení rychlosti procesů, tržeb,
- zlepšení kvality,
- úspora kapitálu,
- inovace. [1]

Nejčastějším důvodem pro outsourcing některé činnosti podniku bývá snížení nákladů. Náklady by ovšem neměly být rozhodujícím faktorem při uvažování o outsourcingu. Častějšími důvody pro outsourcing jsou zejména přístup k dovednostem poskytovatele, zvýšení rychlosti procesů a zlepšení kvality.

Prvním krokem pro zavedení outsourcingu je rozhodnutí vrcholového managementu pro oblasti vhodné k vytěsnění, které spadá mezi strategická rozhodnutí. Rozhodnutí může vycházet ze strategie podniku nebo z výše uvedených hlavních důvodů pro využívání outsourcingu.

Druhým krokem po rozhodnutí je hodnocení a výběr partnera. Outsourcingové vztahy jsou zpravidla dlouhodobé, proto by výběr poskytovatele měl zohlednit velké množství kritérií, kterým firma musí věnovat náležitou pozornost ještě před vyhlášením výběrového řízení tak, aby zohlednila všechny požadované činnosti, konkretizovala poptávané služby, způsob dodání, komunikaci, měření kvality a ostatní důležité činnosti, které od partnera požaduje. Konečný výsledek při rozhodování může ovlivnit i předchozí dlouhodobě dobrá spolupráce s partnerem v jiné oblasti.

Třetím krokem je uzavření smlouvy s poskytovatelem služby. Velké množství firem v oblasti outsourcingu věnuje velmi malou pozornost definování a vytváření outsourcingové smlouvy. Ve většině případů není vůbec řešena oboustranná informovanost, kdy poskytovatel ponese odpovědnost za budoucí služby a důsledky chybových stavů, kterými je možné z velké části vyloučit budoucí spory o odpovědnost za vady a škody.

Čtvrtou částí při zavádění outsourcingu je realizace outsourcingu v podniku a propojení činností s poskytovatelem služby. V této fázi jsou vytěsněny činnosti firmy, které přebírá poskytovatel, nastavena komunikace a přizpůsobeny procesy ve firmě.

Posledním pátým krokem je využívání a hodnocení efektivnosti. Výběrem a zavedením činností outsourcingu spolupráce s dodavatelem služby a zavedení outsourcingu nekončí. Outsourcing je nezbytné hodnotit, sledovat a včas tak zabránit rizikům, které vznikají zejména ztrátou kontroly vzniklou chybným rozhodnutím, neschopností poskytovatele dostát svým závazkům, snížením kvality poskytovaných služeb a také úniku informací.

Požadavkem na zpracování údajů pouze poskytovatelem služby může firma zabezpečit riziko úniku dat. Aby nevznikly pochybnosti o rozsahu nakládání s údaji, určí se ve smlouvě striktně vymezený výčet operací umožňující nakládání s údaji. Eliminaci

úniku dat lze zabezpečit i elektronickým přenosem dat. Elektronickým přenosem dat se předávají pouze údaje nutné pro vystavení výkazů, všechny ostatní informace například z obchodních dokladů se poskytovateli nepředávají.

Outsourcing je pojem, nad kterým přemýšlí mnoho firem a většina jej v určité formě i využívá. V poslední době se můžeme setkat s různými formami a způsoby využívání vytěšňování činností v rámci racionalizace jednotlivých procesů.

2 CÍL A METODIKA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

2.1 Cíl práce

Hlavním cílem bakalářské práce je na základě podrobné analýzy vykazovaných statistických dat, u firmy XYZ s. r. o., se sídlem v Prostějově, získaných z obchodních dokladů, účetní evidence a aplikací používaných pro sběr a odeslání dat Intrastat, identifikovat nejčastější chyby, kterých se firma při vykazování dopouští, popsat sběr, zpracování a odeslání statistických výkazů. Při postupu zpracování se zaměřit na vytváření statistických výkazů, kvalitu a úplnost statistických dat. Popsat zjištěné chyby a navrhnout řešení k jejich odstranění. Důraz bude kladen na racionalizaci vykazování, zjednodušení sběru informací a vykazování statistických údajů provázaných se skladovou nebo účetní evidencí.

Dílčím cílem sběru a zkoumání údajů při vykazování statistických dat je na základě provedené analýzy zhodnotit užitečnost vykazování dat externí firmou nebo potvrdit správnost vykazování výkazů prostřednictvím vlastních pracovníků.

V případě doporučení předání sběru a vykazování statistických dat prostřednictvím externí firmy upozornit na oblasti vyhodnocené jako rizikové a potvrdit oblasti označené jako vhodně používané. V rámci outsourcingové smlouvy navrhnout předávání dokladů pro vykazování, obsah dokladů, upozornit na výhody, nevýhody a rizika tohoto způsobu vykazování. Vymezit body smlouvy, které by ve smlouvě při poskytování služby vykazování výkazů měly být řešeny, a navrhnout konkrétní řešení.

Cílem praktické části je seznámit s problematikou sběru a vykazování přijetí a odeslání zboží v rámci České republiky a Evropské unie. V oblasti outsourcingu představit outsourcing jako možnost přesunutí činností spojených s vykazováním statistických hlášení na poskytovatele externích služeb.

2.2 Metodika práce

Hlavními metodami, které byly uplatněny, jsou:

- **Dotazování formou polostrukturovaného rozhovoru**

Pro získání informací z oblasti způsobu sběru údajů ve firmě, způsobu zpracování a vykazování byla zvolena metoda dotazování formou polostrukturovaného rozhovoru s pracovníci, která provádí účetní a daňovou evidenci a zpracovává všechny statistické výkazy, které je firma povinna vykazovat.

Rozhovor byl rozčleněn na níže uvedené čtyři tematické okruhy, ve kterých je nutné odpovědět na předem připravené otázky. V dalších dvou částech rozhovoru byl stanoven pouze tematický okruh a pracovnice se mohla sama k okruhu vyjádřit. V rámci samostatného vyjádření budou pokládány doplňující otázky, které vyplynou z diskuse.

V závěru byl dán prostor pro vyjádření vlastních zkušeností a připomínek pracovnice k danému tématu.

Tematické okruhy otázek a další vedení rozhovoru je členěno na následující okruh otázek.

1. Kvalifikační předpoklady

Absolvovala jste školení k problematice zpracování měsíčního statistického hlášení o přijetí zboží z Evropské unie?

Znáte základní právní předpisy týkající se dané agendy?

Víte, kde najdete základní materiály k této problematice?

Máte možnost s někým konzultovat zpracování a vykazování statistických dat?

Sledujete změny v této oblasti?

2. Postup vykazování

Používáte pro vykazování skladovou či účetní evidenci?

Zapisujete jednotlivé případy postupně nebo dohromady např. na konci měsíce?

Umožňuje účetní nebo skladový systém tiskovou sestavu nebo export dat do souboru?

Uvažujete o zjednodušení vykazování například doplněním údajů do účetní evidence a exportem dat?

Jak dlouho trvá zpracování měsíčního statistického hlášení o přijetí zboží z Evropské unie ve vaší firmě?

Kdo kontroluje vaši činnost?

Na co kladete při vykazování hlavní důraz?

3. Zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury

Jak poznáte jednotlivé druhy materiálu uvedeného na faktuře?

Dle jakých kritérií zařazujete zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury?

Využíváte služeb například spediční firmy pro zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury?

Ověřujete zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury?

4. Spolupráce s celní správou

Kdo a jak vám nejvíce pomáhá při vykazování?

Zatěžuje Vás zpracování a vykazování statistických dat?

Urgoval někdy celní úřad vykazování?

Uděлил vám celní úřad pokutu?

5. Co očekáváte od vykazování zástupcem?

6. Vaše zkušenosti a připomínky k problematice.

• Studium dokumentů

Pro sběr údajů v delším časovém období byla použita metoda studium dokumentů. Pomocí této metody byly zkoumány faktury, dodací listy, zákony a vyhlášky zabývající se problematikou Intrastat a manuál ekonomického systému Pohoda. Cílem bylo

porozumět dané problematice a zjistit jestli obchodní doklady obsahují všechny údaje nutné pro správné vykazání výkazu Intrastat.

- **Pozorování**

Metoda pozorování byla použita pro zjištění samotného průběhu sběru informací, vykazování a odeslání výkazu na celní správu. Uplatnění metody zajišťovalo vytvoření přesného sledu jednotlivých operací, které jsou prováděny při sběru, zpracování a odeslání výkazu.

- **Metoda bodového hodnocení variant**

Je zaměřena pouze na oblast sběru a vykazování statistických dat, pro zjištění výhod a nevýhod outsourcingu a umožnění rozhodnout se o možnosti outsourcingu agendy sběru a vykazování statistických dat ve firmě. Především budou zkoumány oblasti spojené se zápisem obchodních dokladů do účetní a daňové existence, zpracování dokladů, postupy firmy při vykazování a obecné údaje a informace týkající se poskytování služeb.

Váha je klasifikace podle důležitosti a slouží pro identifikaci položky, kterou je třeba zlepšit. Součet vah v dané kategorii musí být roven 1. Čím vyšší číslo tím větší důležitost položky v dané kategorii a naopak.

K hodnocení u silných stránek a příležitostí je použita kladná stupnice od 1 do 5 s tím, že 5 znamená nejvyšší spokojenost a 1 nejnižší spokojenost. U slabých stránek a hrozeb se použije záporná stupnice od -1 nejnižší nespokojenost až -5 nejvyšší nespokojenost.

Bodové hodnocení se následně násobí vahou kriteria. Výsledkem je konečná bilance jako rozdíl mezi vnitřním a vnějším prostředím.

3 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O FIRMĚ

Firma XYZ s. r. o., se sídlem v Prostějově působí na českém trhu od roku 2002. Zabývá se výkupem a likvidací kovů, autovraků, výrobních a strojních zařízení, nakládáním a dalším zpracováním kovového odpadu. V současné době zaměstnává 25 zaměstnanců.

Hlavní činností firmy jsou služby v oblasti demontáže, rozpalování materiálu plamenem, nakládka, vykládka, doprava a likvidace odpadu. Služby jsou nabízeny jako celek, ale i jako samostatné dílčí služby. Ve většině případů jde o velice speciální služby, které musí být přizpůsobeny zákazníkovi dle jeho individuálních požadavků a podle dohodnutého technologického postupu, rozsahu a náročnosti prováděných prací.

Činnosti firmy jsou určeny především jednotlivcům a společností, kteří při svém provozu produkuje kovový odpad, včetně barevných kovů a těm, kteří poptávají manipulaci, úpravu, vyřídění, zajištění a přepravu kovového odpadu. Velmi specifická je komplexní sanace výrobních areálů, v rámci restrukturalizace a rozvoje výroby řešící problém vyklizení prostor nebo likvidace starého, vyřazeného technologického vybavení s možností celkové demolice objektů.

Úprava materiálu se provádí dle platných ČSN pálením, stříháním nebo lisováním na požadovanou velikost. Síla a velikost materiálu určuje výslednou cenu při prodeji do jednotlivých hutí a sléváren.

Za dobu své existence firma provedla řadu technicky zajímavých, organizačně a technologicky často mimořádně složitých akcí. V roce 2012 například realizovala demontáž dvou důlních rypadel na hnědé uhlí v Sokolově o celkové hmotnosti 1700 tun.

Jedná se o velmi aktivní firmu se širokým záběrem v oblasti nakládání s odpady, což lze doložit například tržbami za prodej zboží v období 2007 – 2011 dle účetních závěrek ve Sbírce listin založených v Obchodním rejstříku. Přehled tržeb za prodej zboží je uveden v tabulce č. 3.

Tab. 3. Přehled tržeb za prodej zboží firmy XYZ, s r. o., se sídlem v Prostějově

Období	Tržby za prodej zboží (v tis. Kč)
2011	174 729
2010	107 625
2009	53 991
2008	143 145
2007	149 430

Podnikatelské aktivity vyvíjí po celém území České republiky, ale i v rámci Slovenské republiky, a proto jí v roce 2010 vznikla povinnost vykazovat přijetí zboží z Evropské unie.

V období červen až listopad 2011 realizovala velkou zakázku na demolici závodu v Povážské Bystrici. Při přijetí zboží ze Slovenské republiky ve výkazech Intrastat vykazovala přijetí železného, litinového, měděného a hliníkové šrotu v celkové hodnotě 15.615.630,- Kč a hmotnosti 2.602.964 kilogramů. Na celkovém přijetí odpadu a šrotu ze Slovenské republiky se za uvedené období podílela 3,8 %, kdy v období červen až prosinec 2011 společnost přijala 68.692.502 kilogramů odpadu a šrotu.

4 ANALÝZA PROBLÉMU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

4.1 Analýza sběru a vykazování statistických dat

Sběr údajů pro analýzu proběhl ve čtyřech fázích, které mají nejlepší vypovídací schopnost k průběhu operací vedoucích k zajištění a vykazání dat agendy Intrastat.

Informace pro analýzu sběru a vykazování statistických dat byly získány z:

- údajů vykázaných v programu IDES-CZ,
 - sběru a prostudování obchodních dokladů,
 - pohovoru s pracovníky vykazující data,
 - vyhodnocení možnosti zjednodušení v ekonomickém systému.
-
- **Program pro sběr a vykazování dat Intrastat - IDES-CZ**

Výkazy Intrastat byly v letech 2010 a 2011 podávány prostřednictvím aplikace IDES-CZ. V současné době firma vykazuje prostřednictvím webové aplikace InstatOnline. Přejít na jinou aplikaci znamenal výhodu automaticky aktualizovaného prostředí (číselníky, kurzovní lístky, jednotlivé odstavce) a zajištění možnosti vykazování dat z jakéhokoli počítače připojeného k internetu. Nevýhodou je rychlost odvíjející se od vlastností webové technologie, pomalejší odezva zejména v posledních dnech sběru a možnost importovat pouze 500 hlášení měsíčně.

Povinnost vykazovat Intrastat vznikla v červnu 2011. Výkazy za období červen – září byly vykázané teprve v říjnu. Zpoždění bylo zapříčiněno neznalostí problematiky vzniku povinnosti vykazovat přijetí zboží, kdy povinnost vzniká v měsíci, ve kterém firma překročí přijetí zboží v hodnotě 8 milionů korun. Na povinnost vykazování firmu upozornili pracovníci Celního úřadu v Prostějově. Od října do prosince byly výkazy odeslány s mírným zpožděním a ani v jednom případě nebyl dodržen termín posledního dne odevzdání výkazů. Pozdním odesláním výkazů se firma vystavila možnosti vysokého finančního postihu.

Jednotlivé výkazy v období od června do prosince 2011 jsou přehledně zobrazeny v tabulce č. 4.

Tab. 4. Přijetí zboží ze Slovenské republiky vykázané v IDES-CZ

období roku 2011	podpoložka Kom. nomenklatury	vlastní hmotnost zboží v kg	fakturovaná hodnota v Kč
červen	76020090	3670	18350
	72044990	800550	4569908
červenec	74040010	3960	198900
	76020090	16690	217480
srpen	72044990	469470	2848922
	74040010	1200	66710
září	76020090	4010	37670
	72044990	425680	2492017
říjen	76020090	5820	108552
	74040010	2260	260122
listopad	72044990	627214	3480650
	72044990	7710	43947
prosinec	74040010	630	66540
	76020090	3840	69930
Celkem	72044990	114180	533506
	76020090	1480	28200
	74040010	90	6640
	72041000	49430	281751
	72044990	65080	285835
		2602964	15615630

- **Obchodní doklady firmy**

Podkladem pro zpracování výkazů byly přijaté faktury. Přijaté zboží doprovází dodací list. Na základě přijetí zboží ve firmě a dodacího listu se vystaví příjemka zboží na sklad. Přijaté faktury se po obdržení spárují s dodacím listem. Faktury jsou zapisovány do účetního a daňového softwaru Pohoda. Při vkládání faktury do systému je ke každé

faktuře přiděleno číslo materiálu sloužící i jako označení katalogového čísla odpadu. Po zápisu do účetního softwaru je faktura založena. Pro vytvoření a tisk sestavy umožňující vystavení výkazů se používá v ekonomickém systému funkce Pořízené zboží z jiného státu EU na základě zadaného členění DPH. Po vytištění sestavy jsou vyhledány faktury, seříděny podle druhu materiálu, sečteny fakturované hodnoty a vlastní hmotnost zboží v rámci jednotlivých čísel materiálu. Na základě těchto údajů se tvoří výkazy pro Intrastat.

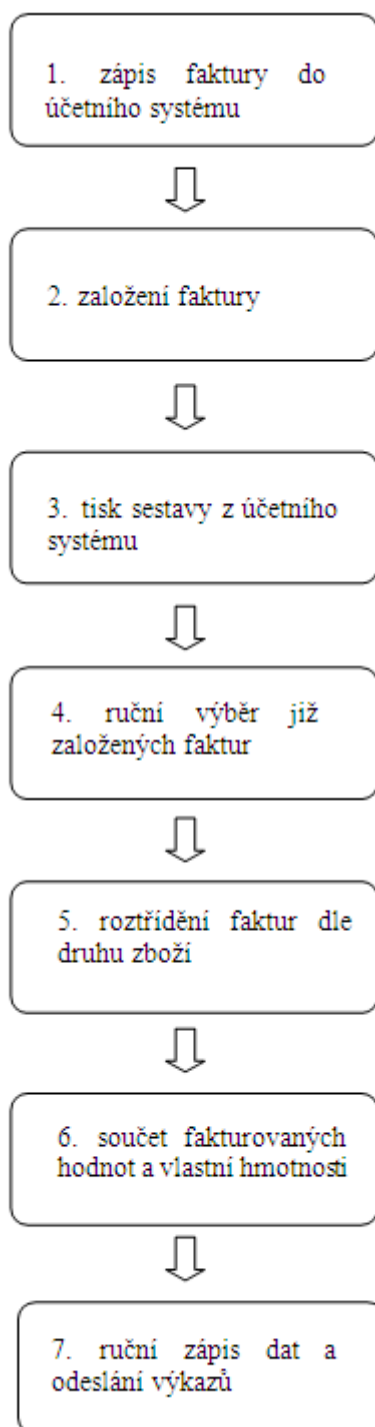
Uvedení všech obchodních dokladů v této práci by bylo náročné a zbytečně zdlouhavé, a proto jsou uvedeny pouze nejtýpější materiály dovážené ze Slovenské republiky. K dováženým materiálům patří odpad a šrot ze železa a oceli, odpad a šrot z litiny, hliníkový šrot a měděný odpad a šrot.

Nejtýpější doklady včetně nejdůležitějších údajů jsou uvedeny v tabulce č. 5.

Tab. 5. Seznam nejtýpějších dokladů a jejich obsah

Název materiálu	Podpoložka kombinované nomenklatury	Faktura číslo	Číslo materiálu	Vlastní hmotnost zboží v kg	Fakturovaná hodnota v Kč	Dodací list
Odpad a šrot ze železa o oceli	72044990	2110316	170405	93090	512369	354/L – 363/L
Odpad a šrot z litiny	72041000	2110246	170406	27630	171306	279/L
Hliníkový šrot	76020090	2110238	170402002	2510	105420	258/L
Měděný odpad a šrot	74040010	2110238	170040700003	3450	175950	260/L

Postup zápisu obchodních dokladů do účetního softwaru a zpracování statistických výkazů je přehledně popsán ve schématu na obrázku č. 2.



Obr. 2. Schéma vykazování statistických dat ve firmě XYZ s. r. o.

- **Pohovor s pracovníci, která vede účetnictví a agendu Intrastat**

Z prvního tématu okruhů otázek zaměřených na kvalifikační předpoklady pro vykazování výkazů Intrastat vyplynulo, že nikdo z pracovníků firmy neabsolvoval školení k problematice Intrastat a neznal základní předpisy týkající se problematiky. Všechny informace jsou čerpány z oficiálních stránek celní správy a konzultovány s pracovníky poradenského a informačního centra Intrastat. Legislativní ani technické změny nejsou sledovány a změny jsou zjišťovány až při samotném vykazování, kdy při zjišťování a konzultacích dochází ke zpomalení procesu vykazování a vlivem legislativních nebo technických změn může dojít k pozdnímu podání výkazu.

Při vykazování pracovnice firmy používá software Pohoda. Jednou měsíčně, před datem posledního dne lhůty pro vykazování výkazů vytiskne sestavu s uvedením jednotlivých čísel faktur na základě zadaného čísla materiálu. Faktury ručně vyhledá, roztrídí dle čísel materiálu, sečte vlastní hmotnost materiálu a fakturovanou hodnotu uvedenou na jednotlivých dokladech a zpracuje výkaz. Jiným způsobem ekonomický software pro zpracování výkazů nepoužívá. O možnosti nastavení vykazování statistiky přijetí a odeslání zboží v ekonomickém softwaru se pracovnice zajímala, ale z důvodu pracovní vytíženosti nebyla schopna všechny informace pro použití možnosti zjednodušení vykazování zjistit. Zpracování výkazů je věnována půlka pracovního dne. Hlavní důraz je kladen zejména na správnost uvedených údajů.

Druh materiálu je na faktuře uveden odpovědným pracovníkem zajišťujícím nákup a výkup zboží. V seznamu druhů materiálu není uvedeno složení materiálu. Zboží je zařazováno do podpoložky Kombinované nomenklatury prostřednictvím konzultace s pracovníky poradenského a informačního centra Intrastat nebo celního úřadu. Jiné zdroje pro zařazení zboží doposud nebyly využívány. Podpoložka Kombinované nomenklatury již není dalším způsobem ověřována ani následně po odeslání výkazu.

Pro zjištění informací jsou nejvíce využívány oficiální stránky Celní správy ČR. S jednotlivými dotazy pracovnice kontaktuje poradenské a informační centrum celní správy. Vykazování statistiky zahraničního obchodu je chápáno jako povinnost, která nemá žádnou vypovídací schopnost a pouze odčerpává čas, který je možné věnovat hlavní činnosti podnikání. S celním úřadem firma nikdy špatnou zkušenost neměla a celní správa firmu nepokutovala.

V případě vykazování agendy zástupcem se pracovnice nedokázala přesně a jednoznačně vyjádřit. Z rozhovoru vyplynulo, že očekává časovou úsporu a kvalitní zpracování bez chyb. Obává se však, že sběr a předání dokladů nutných pro vykazování bude ve výsledku ještě složitější nebo stejně zdlouhavý jako vykazování Intrastatu přímo ve firmě, a proto nad touto možností neuvažuje. Pracovnice si neuvědomuje možnosti spolupráce se specializovanou firmou ani výhody, které z takové spolupráce plynou. Po vzájemném rozhovoru a vysvětlení možností pracovnice přiznala, že určitou formu spolupráce využívají v jiných oblastech. Se službami jsou spokojeni a spolupráce přináší velkou časovou úsporu a využití odborných znalostí, které by jen těžko získali.

Rozhovor byl veden ze strany pracovnice firmy ve velmi přátelském duchu, všechny otázky byly odpovězeny bez zbytečného odkladu. Rozhovor byl velmi často přerušován telefonickými nebo osobními dotazy pracovníků firmy. Tato skutečnost měla velmi negativní vliv na pohovor a pochopil jsem, že agenda sběru a vykazování statistických dat je vnímána pouze jako okrajová činnost.

- **Ekonomický systém**

Přijaté faktury jsou zapisovány do ekonomického systému POHODA. Ekonomický systém pohoda je využíván pro účetní a daňovou evidenci, fakturaci, vedení skladu a prodej. Součástí systému je i vykazování údajů pro Intrastat.

Do systému jsou zapisovány pouze údaje nutné pro účetní a daňovou evidenci. Pro vykazování výkazů se používá pouze tisková sestava v přijatých fakturách, která vyhledá přijaté zboží dle čísla zboží. Číslo zboží je ke každé faktuře přiděleno odpovědným pracovníkem a vyjadřuje, z jakého materiálu se skládá jednotlivý šrot. Ostatní funkce systému umožňující sběr a automatizované zpracování pracovnice nevyužívá.

4.2 Analýza možnosti využití outsourcingu

Dílčím cílem při sběru informací a výzkumu zaměřeného na zpracování a vykazování

statistických dat firmou XYZ s. r. o. byl sběr informací a údajů o firmě, nezbytných pro rozhodnutí o vytěsnění oblasti sběru, zpracování a odeslání statistických dat externímu poskytovateli nebo potvrzení správnosti zajištění výše uvedené agendy pracovníky firmy.

Informace poskytnuté kompetentními osobami zabývajícími se danou problematikou a zjištěné ve všech čtyřech fázích sběru informací vytvořily ucelený pohled na fungování organizace v dané oblasti a zajištění agendy, která bude analyzována, a mají dostatečnou vypovídací hodnotu proto, aby na základě nich mohly být identifikovány slabé a silné stránky společnosti, příležitosti a hrozby.

Tab. 6. Silné stránky firmy při sběru a vykazování statistických dat

Seznam silných stránek	Proč?
Nízké náklady na pořízení výkazů	Pro zpracování je využíván účetní a daňový systém, odeslání probíhá prostřednictvím bezplatné aplikace, sběr a vykazování je prováděno pracovníky firmy. Nejsou využívány další placené služby.
Flexibilita zavádění změn	Všechny změny jsou přizpůsobeny hlavní činnosti podniku a jsou v rámci podniku. Jednotlivé změny mohou být rychle nasazovány nebo měněny.
Okamžitá kontrola a přehled	Doklady jsou na jednom místě ve firmě, pro kontrolu a přehled není nutné kontaktovat dodavatele služeb nebo partnerskou firmu.
Nezávislost na dodavateli služby	Činnosti vykonávají pracovníci firmy.

Tab. 7. Slabé stránky firmy při sběru a vykazování statistických dat

Seznam slabých stránek	Proč?
Nedostatečná kvalifikace	Pracovníci podílející se na vykazování nejsou proškoleni a neznají základní principy. Samotné vykazování nestačí k získání dostatečné kvalifikace.
Nízká míra elektronizace	Neznalost systému a nekonceptnost zapisování údajů do systému.
Časová náročnost	Nízká automatizace zpracování, spoléhání na papírové doklady. Velký podíl ruční práce na zpracování.
Možnost uložení pokuty od celního úřadu	Nedodržování termínů a nedostatečná kvalifikace.
Nepředvídatelnost technologických změn	Nezájem o problematiku a nesledování vývoje a změn.

Tab. 8. Příležitosti očekávané při outsourcingu sběru a vykazování statistických dat

Seznam příležitostí	Proč?
Zjednodušení vykazování	Předání celé agendy poskytovateli služeb.
Rozvíjení spolupráce v dalších oblastech	Možnosti vyplývají z dobré spolupráce, využitím dalších poskytovaných služeb.
Zvýšení kvality vykazovaných dat	Získáním kvalifikovaných odborníků v dané oblasti.
Snížení možnosti postihu za chybné vykazování	Kvalitně zpracované výkazy a smluvní ujednání o odpovědnosti a míře zavinění spolu s kontrolou služby.
Zvýšení spolehlivosti neočekávaných technologických změn	Poskytovatel služeb, jehož jednou z hlavních činností je vykazování, sleduje vývoj a změny a má lepší přehled o vývoji situace v oblasti Intrastatu.

Tab. 9. Identifikace hrozeb při outsourcingu sběru a vykazování statistických dat

Seznam hrozeb	Proč?
Možnost úniku dat	Obchodní doklady a interní materiály budou poskytovány dodavateli služby.
Nízká úroveň služby	V případě špatného výběru dodavatele nebo chybně nastaveného kontrolního systému.
Obtížná kontrola kvality vykazování	Výkazy nejsou v areálu firmy a pracovníci předáním ztratí přehled o problematice.
Nevhodná forma a technologie předávání dokladů	Chybným nastavením oběhu a obsahu dokladů mezi firmou a dodavatelem služby.
Špatná specifikace služeb	Chybně sepsaná smlouva vyplývající z neznalosti dané problematiky.

Tab. 10. Analýza užítku

	Váha	Hodnocení	Celkem
Silné stránky			
Nízké náklady na pořízení	0,35	5	1,75
Nezávislost na dodavateli služby	0,3	5	1,5
Okamžitá kontrola a přehled	0,25	3	0,75
Flexibilita zavádění změn	0,1	3	0,3
Součet			4,3
Slabé stránky			
Nedostatečná kvalifikace	0,35	-5	-1,75
Možnost uložení pokuty od celního úřadu	0,35	-4	-1,4
Nepředvídatelnost technologických změn	0,2	-5	-1
Časová náročnost	0,05	-3	-0,15
Nízká míra elektronizace	0,05	-2	-0,1
Součet			-4,4

Příležitosti			
Zvýšení kvality vykazovaných dat	0,45	5	2,25
Snížení možnosti postihu za chybné vykazování	0,25	4	1
Zvýšení spolehlivosti neočekávaných technologických změn	0,2	4	0,8
Zjednodušení vykazování	0,05	2	0,1
Rozvíjení spolupráce v dalších oblastech	0,05	2	0,1
Součet			4,25
Hrozby			
Špatná specifikace služeb	0,35	-5	-1,75
Obtížná kontrola kvality vykazování	0,2	-4	-0,8
Možnost úniku dat	0,15	-3	-0,45
Nevhodná technologie a forma předávání dokladů	0,1	-2	-0,2
Nízká úroveň služby	0,2	-1	-0,2
Součet			-3,4
Vnitřní prostředí			-0,1
Vnější prostředí			0,85
Konečná bilance			0,75

Pro podporu při rozhodování o outsourcingu zpracování a vykazování statistických dat mohou sloužit orientační ceny zpracování jednoho hlášení nebo měsíčního paušálu zahrnujícího vykazování jednotlivých hlášení včetně zastupování firem uvedené v tabulce č. 11.

Tab. 11. Orientační ceny služeb sběru a vykazování statistických dat

Název firmy	Cena jednotlivého hlášení v Kč	Měsíční paušál v Kč
FTL Prostějov	135	4250
Feico spol. s r. o.	120	-
Agentura LIAN	150	5000
CEDA consulting	165	-

4.3 Výsledky analýzy sběru a vykazování statistických dat

Vykazování prostřednictvím aplikace IDES-CZ byla správná volba. Při práci byly dodrženy všechny zásady, které umožnily správné vyhotovení a odeslání výkazů. Aplikace umožňovala ruční zápis jednotlivých hlášení i import dat, který nebyl využíván. Po odeslání hlášení firma zkontrolovala uložení výkazu na serveru celní správy, čímž si potvrdila správnost odeslání každého výkazu.

Hlášení za jednotlivé podpoložky Kombinované nomenklatury jsou uvedeny kumulativně. V Interních údajích nejsou uvedena čísla faktur nebo jiného dokladu, který by umožnil jednoduchou zpětnou vazbu při opravě nebo doplnění výkazu. Neuvedení odkazu na výše uvedené doklady není celní správou považováno za chybu, ale zápis faktury nebo jiného obchodního či účetního dokladu do Interních údajů výrazně zjednodušuje orientaci při vyhledání jednotlivých hlášení při opravě. Aplikace IDES-CZ umožňuje vyhledat hlášení dle zvolených kritérií, například podle čísla faktur nebo jiných obchodních dokladů a tím se hledání jednotlivých hlášení značně zrychluje a zpřehledňuje.

Výběr aplikace IDES-CZ pro vykazování byl zvolen správně. Chyby v jednotlivých hlášeních nebyly nalezeny. Nová aplikace InstatOnline, která nahradila IDES-CZ a je v současné době využívána, je z uživatelského pohledu ještě příznivější a garantuje vždy aktuální prostředí. Tím se eliminovala možnost neočekávaných technologických změn při vykazování. Nová aplikace umožňuje zjednodušení pomocí importu dat, které firma dosud nevyužívá. Účetní a daňový software zpracovávající doklady je schopen vytvořit datový soubor pro import dat. Po importu lze data odeslat na celní správu prostřednictvím aplikace InstatOnline. Po odeslání je nezbytné zkontrolovat, jestli data byla přijata. Ověření se provádí přímo v aplikaci v záložce Přehled zpráv. Zpráva musí být označena jako přijatá a je označena zelenou barvou. V případě odmítnutí zprávy je třeba data opravit a znovu odeslat. Důvod odmítnutí je uveden v záložce Přehled zpráv.

Systém oběhu dokladů a sběru informací pro vykazování Intrastatu, který firma použila, spočívající v zápisu jednotlivých obchodních dokladů, založení dokladů a následném vyhledání již založených dokladů a ručním součtu jednotlivých hodnot, je zdlouhavý a administrativně náročný. Výše uvedeným způsobem se mohou vytvářet další chyby při vykazování.

Tím, že se údaje na obchodních dokladech stále opakují a jsou přijímány pouze čtyři druhy zboží, je používaný princip vykazování stále ještě možný.

V případě nemožnosti součtu jednotlivých obchodních dokladů, například z důvodu různých druhů dopravy nebo odlišné země odeslání, se systém při větším počtu obchodních dokladů stane neudržitelný.

Firma by měla hledat cesty jak uvedenou praxi zjednodušit a zpřehlednit. U zápisu obchodního dokladu do účetní a daňové evidence je vhodné zjistit možnosti rozšíření zápisu nebo převzetí již zapsaných údajů pro vytvoření výkazů Intrastat s cílem zajistit, aby obchodní doklad, který byl již jednou zaevidován a založen, nemusel být znovu fyzicky vyhledáván a opět zpracován.

Již při prvním zápisu do účetní a daňové evidence, ještě před založením dokladu do evidence, kdy pracovnice poprvé zpracuje doklad, by měl být zápis rozšířen o údaje umožňující vytvořit výkaz.

Kvalifikační předpoklady pracovníků odpovědných za vykazování jsou zcela nedostatečné. Ověření a konzultace informace o této problematice získané z oficiálních webových stránek Celní správy České republiky a Českého statistického úřadu v poradenském centru je rychlým řešením, ale neznalostí základních právních předpisů a principů vykazování se firma vystavuje nemožnosti ověřit si správnost odpovědi. Oblast je specifická tím, že se velmi často mění legislativní rámec pro vykazování, také v technické části samotného zápisu a odeslání výkazů dochází vlivem nových technologií k častým změnám. Z těchto důvodů je potřebné znát základní předpisy k vykazování a orientovat se v nich.

Hlavní důraz při zpracování výkazů je zaměřen na správnost hlášených údajů. Otazníky vznikají nad způsobem vykazování. Údaje, které byly již jednou do evidence zapsány, není nutné znovu vyhledávat a opisovat. Měly by být hledány cesty, jak zajistit využití zapsaných údajů a tím uspořít čas a zajistit kvalitu dat, která se násobným přepisem snižuje.

Podpoložka Kombinované nomenklatury je jedním z nejdůležitějších údajů uvedených ve výkazu. Osmimístné číslo zde uvedené nám specifikuje druh zboží, který byl ze zahraničí přijat. Aby zboží mohlo být zařazeno do podpoložky, je nezbytné znát přesné složení kovového odpadu. Současná praxe vycházející ze zápisu čísla materiálu na fakturu pověřeným pracovníkem je pro správné zařazení zboží nedostatečná, protože seznam druhů zboží neobsahuje přesné složení kovového šrotu a tím znemožňuje ověření správnosti zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury. V případech,

kdy není známo přesné složení, nelze zboží správně zařadit ani konzultovat jeho zařazení do Kombinované nomenklatury s pracovníky celní správy.

Při bližším zkoumání on-line příručky k programu POHODA, lze zjistit, že tento systém umožňuje automatizovat zpracování výkazů. Pro zpracování výkazu lze v agendě Přijaté faktury, prostřednictvím povelu Intrastat využít ruční vyplnění jednotlivých údajů na faktuře uvedených. Funkce Globální nastavení zjednoduší vyplňování prostřednictvím vyplnění jednotlivých šablon pro situace, které se pravidelně opakují, a zcela nahradí ruční zápis v případě opakujících se dodávek zboží.

Systém při vyplnění údajů umožní export dat do souboru, který lze importovat do aplikace, prostřednictvím níž lze výkaz odeslat na celní správu.

Používaný ekonomický systém je dostačující pro použití vykazování výkazů a umožňuje účinné způsoby zjednodušení vykazování agendy Intrastatu. Nejlepší možností je vytvoření šablon pro jednotlivé druhy zboží ve funkci Globálního nastavení. Pro vykazování současného stavu stačí vytvořit čtyři šablony k jednotlivým číslům zboží, které budou využity každý měsíc. Při zápisu do účetní a daňové evidence se k faktuře přiřadí číslo zboží a systém na konci měsíce sám vytvoří exportní datový soubor, který bude obsahovat všechny zapsané faktury označené pro vykazování.

Není rozhodující, jestli systém vytvoří z každé faktury jedno hlášení nebo hlášení budou kumulována způsobem, jaký je v současnosti využíván. Lepším řešením zejména z důvodu opravy nebo doplnění je uvedení každé faktury zvlášť. Ke každému zapsanému zboží se do Interní poznámky uvede číslo faktury, které zajistí rychlou zpětnou vazbu v případě vyhledání původního hlášení. Tím bude zajištěno zjednodušené vyhledávání a zpracování jednotlivých faktur a zefektivní se způsob oprav. Celý systém vykazování a opravy se výrazně zrychlí a zjednoduší.

I když způsob a přístup k vykazování výkazů Intrastat ve firmě se zdá být nevhodný a při větším zatížení zcela nemožný, samotná data, která byla v období červen – prosinec 2011 vykázána, jsou na velmi dobré úrovni a chyby v jednotlivých hlášeních nebyly nalezeny. Jediným pochybením je pozdní vykázáni výkazů v období červen – září 2011, který ovšem nevyústil v žádnou finanční újmu a celní úřad se spokojil pouze s upozorněním na vzniklou situaci a rychlým odstraněním vzniklých problémů. Dá se předpokládat, že při další větší chybě již bude celní úřad firmu pokutovat. Z výzkumu vyplývá, že i přes nevyhovující a zbytečně zdlouhavý způsob je kvalita dat

na velmi dobré úrovni. Tato skutečnost je výrazně ovlivněna velkým přehledem a obětavostí pracovnice, která uvedenou agendu zpracovává.

Firma by se měla zaměřit na zjednodušení a zautomatizování celého procesu zápisu obchodních dokladů do účetní evidence, kterým dosáhne nejen časové úspory, ale i eliminuje chyby, které vznikají několikanásobným přepisem jednotlivých dokladů do různých evidencí. Pro zjednodušení může posloužit navrhovaný postup zajišťující zpřehlednění a zefektivnění činností při vykazování výkazů.

Kvalifikační předpoklady pracovníka zpracovávajícího Intrastat nejsou na dobré úrovni a vyslání na specializované školení týkající se uvedené problematiky by jistě pomohlo nejen ke správnému vykazování, ale rozšířilo by náhled na řešení zjednodušení a automatizaci zpracování.

Informace získané na webových stránkách Celní správy České republiky nebo Českého statistického úřadu je vhodné ověřovat, zejména pokud jsou využívány na zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury. Údaj o zboží je velmi důležitou informací ve statistice, v případě chybného zařazení se porovnávají zcela odlišné produkty. Pro ověření nebo zjištění podpoložky Kombinované nomenklatury slouží bezplatná elektronická aplikace EENVS, prostřednictvím které mohou být informace o podpoložkách Kombinované nomenklatury ověřeny nebo zjištěny.

4.4 Výsledky analýzy možnosti outsourcingu sběru a vykazování statistických dat

Vykazování výkazů Intrastat je velmi specifické a náročné na orientaci jak v samotné problematice vyplňování jednotlivých odstavců, tak i způsobem elektronického vykazování. Nevýhodou je velký počet legislativních změn a změny vyplývající z technologie elektronického přenosu dat. Všechny činnosti potřebné pro správné vykazování jsou velmi specifické a prakticky zcela nevyužitelné pro další činnosti spojené s chodem podniku. Statistika zahraničního obchodu je pro firmu zcela okrajová a je zde nezbytné pouze dodržet kvalitu a včasnost podání jednotlivých výkazů, aby firma nebyla pokutována místně příslušným celním úřadem. Z těchto důvodů se jeví outsourcing sběru a vykazování statistických dat jako velmi vhodná oblast pro vytěsnění z firemních činností.

- **Výsledky hodnocení vnitřního prostředí firmy**

Hodnocení vnitřního prostředí firmy zaměřené na sběr a vykazování statistických výkazů nevychází velmi dobře a převládají zde zejména negativní podmínky. Jako největší hrozbou se jeví nedostatečná kvalifikace, ze které vyplývají i ostatní slabé stránky firmy. Kvalifikaci zaměstnanců v této oblasti není ze strany firmy věnována vůbec žádná pozornost a přitom druhý největší nedostatek, možnost uložení pokuty, který by firmu citelně poškodil, vzniká právě v důsledku podhodnocení v oblasti kvalifikace. Časová náročnost i nízká elektronizace opět vyplývá z nízkého rozhledu pracovníků v oblasti a lze ho změnit pouze vyšší kvalifikací popřípadě zajištění dodavatelskou firmou, která navrhne nový systém sběru a způsob vykazování.

Výhoda nízkých nákladů na pořízení vykazování se může právě v důsledku negativních podmínek, které touto „výhodou“ vznikají, velmi rychle změnit, a lze předpokládat, že způsobí mnoho negativních reakcí, jejichž napravení v konečném důsledku firmu připraví o mnohem více peněz a nevyváží ji ani nezávislost nebo okamžitý přehled nad děním v oblasti vykazování ve firmě, který při vhodně nastaveném systému kontroly lze zajistit i u dodavatele služeb.

- **Výsledky hodnocení vnějšího prostředí**

Vnější prostředí je hodnoceno velmi pozitivně a příležitosti, které firma očekává, výrazně převládají nad možnými identifikovanými hrozbami. V případě, že by se očekávání naplnila, firma získá velkou konkurenční výhodu, kterou promění ve snížení časové náročnosti na zpracování výkazů a zajištění dobré kvality dat. Při získání konkurenčních výhod se riziko neočekávaných finančních postihů od státních organizací sníží. Postih nebývá pouze finanční, ale samotné projednání je zdoluhavé, nepříjemné a může být spojeno i s fyzickou kontrolou obchodních dokladů nebo zboží, která představuje časovou a personální náročnost a z toho plynoucí i finanční ztrátu.

Hrozby vnějšího okolí často nemůžeme ovlivnit, ale správným přístupem je můžeme eliminovat. Největší hrozbou uvedenou v analýze je špatná specifikace služeb, od níž se většina negativ z vnějšího prostředí odvíjí. Proto, abychom pravděpodobnost hrozby snížili na co možná nejnižší míru, musí být ze strany zadavatele věnována

maximální pozornost jednotlivým bodům smlouvy. Při formulaci jednotlivých bodů je vhodné vycházet z identifikovaných příležitostí a hrozeb.

Největší příležitostí vyplývající z využití outsourcingu bylo vyhodnoceno zvýšení kvality vykazovaných údajů. Na zvýšení kvality vykazovaných dat přímo navazuje i výrazné snížení možnosti finančního postihu ze strany celního úřadu za nepřesné nebo pozdě zaslané údaje. Při spolupráci se specializovaným poskytovatelem služeb firma získá odborníky na danou problematiku a pracovníci, kteří se sběrem a vykazováním statistických dat doposud zabývají, mohou svou pozornost zaměřit na hlavní činnost firmy, čímž se jistě zvýší kvalita a množství odvedené práce. Firma při uzavření kvalitně zpracované outsourcingové smlouvy a důsledném dodržování jednotlivých bodů, zejména bodů týkající se kontroly kvality vykazovaných údajů získá zpřehlednění a zjednodušení agendy vykazování statistických dat, lepší orientaci v dané oblasti a možnosti další spolupráce s poskytovatelem služeb.

- **Konečná bilance analýzy užítku**

Konečná bilance analýzy užítku výrazně vyznívá pro outsourcing vykazování sběru a vykazování statistických dat o obchodu s Evropskou unií. Firma v případě outsourcingu získá výhody, které eliminují kritickou oblast ve vnitřním prostředí, kterou je výše zmíněná nedostatečná kvalifikace a z ní plynoucí další negativa.

Spolupráci s externím dodavatelem nelze vnímat pouze jako zvýšení nákladů, ale spíše jako zkvalitnění vykonávané práce což přináší pozitivní výsledky, snižuje negativní vnímání firmy jak u státní správy, tak u podnikatelské veřejnosti a zvyšuje image firmy. Nekvalitně vykazované výkazy dříve či později vyústí v kontrolu správními orgány a k uložení sankce, která může být velmi citelná. Samotná kontrola účetní a daňové evidence nebo fyzická kontrola zboží je velmi nepříjemný a zdoluhavý proces, který výrazným způsobem zasáhne do chodu firmy a může odhalit nedostatky i v jiných oblastech. Finanční prostředky musí být vynaloženy v každém případě a to nejméně do vzdělání pracovníků řešících agendu sběru a vykazování statistických dat o obchodu s Evropskou unií.

Předáním agendy specializovanému dodavateli služeb, který se vykazováním zabývá, firma získá odborníky na danou problematiku a zaměstnanci mohou svou pozornost zaměřit na hlavní činnosti podniku.

Práce s informacemi je velmi citlivou oblastí. Možnosti úniku dat, kterého se firma obává, nelze dostatečně zabránit ani u vlastních zaměstnanců, v případě externí spolupráce lze ve smlouvě uvést případy, kdy dochází k porušení smluvních podmínek a stanovit výši sankce za porušení.

Proto, aby byly získány všechny výhody vyplývající z outsourcingu, je nezbytné přesně specifikovat služby požadované po poskytovateli, což je označeno za kritickou část vnějšího prostředí. Jednotliví pracovníci a vedoucí úseků musí formulovat cíle a vize vedoucí k zajištění efektivního fungování systému zaměřeného na způsob předávání dokladů, specifikaci služeb, odpovědnost jednotlivých smluvních stran, opravy, doplnění, zabezpečení kvality a kontroly.

5 NÁVRHY ZMĚN SBĚRU A ZPŮSOBU VYKAZOVÁNÍ

5.1 Návrh změny a způsobu vykazování ve firmě

Na základě zjištění a ověření možnosti využití zápisu všech podkladů pro vykazování statistických dat již při evidenci faktur, který je popsán v příručce k ekonomickému systému Pohoda, je možné navrhnout nové řešení vykazování spočívající ve využití již jednou uvedených údajů v ekonomickém systému, eliminaci ručního sběru a násobného opisování dokladů.

Odstraněním ručního zápisu údajů a opisování dokladů se získá prostor pro práci zajišťující kvalitnější vykazování, například zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury.

Navržený způsob významně reguluje manipulaci s papírovými doklady a umožňuje elektronizaci procesu vytváření výkazů a celý proces sběru informací a zejména vytvoření výkazů urychluje a zpřehledňuje.

Po provedení analýze sběru statistických dat a způsobu vykazování byl navržen nový způsob zajišťování agendy Intrastat ve firmě XYZ s. r. o., se sídlem v Prostějově. Níže uvedeným návrhem řešení se oproti současnému zpracování zredukuje počet operací pro vytvoření výkazu ze sedmi na pět. Návrh řešení odstraní operace, které se nejvíce podílely na prodloužení doby zpracování a mohly při nich vzniknout chyby vyplývající z ručního opisování jednotlivých dokladů a zpracování.

Návrh změny sběru statistických dat, způsobu zpracování a odeslání výkazů lze popsat v následujících pěti bodech:

- **Zápis faktury do ekonomického systému**

Nejprve je faktura zapsána do ekonomického systému, v záložce Přijaté faktury. Pro využití všech funkcionalit systému, aby systém vyplnil výkaz, je nezbytné nastavit záložku Globální nastavení, jejímž prostřednictvím vytvoříme šablonu pro jednotlivá čísla materiálu.

- **Přiřazení faktury k šabloně dle čísla materiálu**

Po zápisu do přijatých faktur se k faktuře přidělí vyplněná šablona. Vyplněné šablony jsou uloženy v záložce Výkaz pro Intrastat, kde se zpřístupní jednotlivá pole. Pro vyplnění jednotlivých polí se použije Globální nastavení, které umožní využití nastavené šablony dle jednotlivých čísel materiálu.

- **Založení faktury**

Po zápisu faktury do účetní a daňové evidence a uložení všech informací nutných pro sestavení výkazu, je možné fakturu založit do evidence. Pro sestavení výkazu faktura již nebude potřebná, všechny údaje jsou uvedeny v systému.

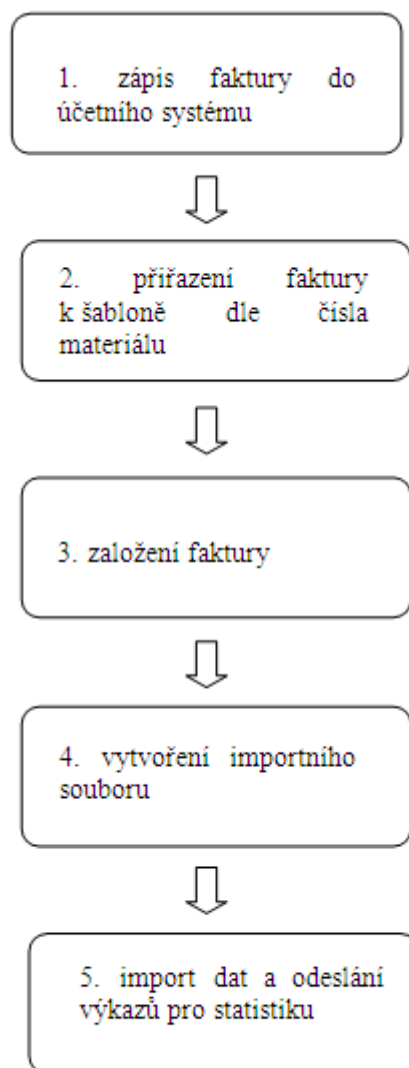
- **Vytvoření datového souboru**

Do 12. pracovního dne každého měsíce, který je posledním dnem pro odeslání výkazu, se v ekonomickém systému vytvoří datový soubor za dané období. Datový soubor se vytvoří prostřednictvím Tiskových sestav v ekonomickém systému. Program datový soubor uloží na disku počítače.

- **Zápis statistických dat a odeslání výkazu**

Vytvořený datový soubor se prostřednictvím záložky Import načte do aplikace, která je distribuována celní správou pro vytváření a odeslání výkazů, výkaz se odešle a provede kontrola přijetí výkazu.

Navrhovaný sběr informací a vytvoření výkazu popsany na výše uvedených bodech lze pro přehlednost znázornit schématem uvedeným na obrázku číslo 3.



Obr. 3. Schéma navrhovaného zpracování a vykazování statistických dat

Při každém zavádění nových postupů mohou vzniknout problémy, kterým je třeba předejít již při samotné realizaci.

Největší problémy mohou nastat v případě nekompatibility jednotlivých systémů. Nekompatibilita se projevuje při importu dat. Nejčastějším problémem je neaktuálnost číselníků v softwaru, kde se vytváří datový soubor, který se projevuje odmítnutím importovaného souboru z důvodu nenalezení jednotlivých podpoložek Kombinované nomenklatury nebo jiných údajů napojených na kontrolu číselníků. Odstranění zajistíme aktualizací softwaru, který vytváří datový soubor.

Ojediněle se vyskytuje nedodržená struktura souboru, která je signalizována opět při importu dat. Problém může být v chybném nastavení softwaru nebo přímo v systému, kdy není dodržena daná struktura dat. S touto chybou se kontaktuje dodavatel systému, který chybu odstraní nebo upozorní na chyby v nastavení systému.

Přesnou příčinu problému lze konzultovat i s pracovníky celní správy.

Před ostrým provozem je nezbytné celý systém vyzkoušet a odladit. Do aplikace můžeme importovat i zkušební data. V případě, že se import zdaří, je nezbytné data z aplikace vymazat, aby nedocházelo k odesílání testovacích výkazů. Odeslání výkazů s testovacími daty je rovněž aplikací umožněno. Po odeslání a přijetí hlášení se hlášení z aplikace vymaže, bez vymazání by vznikly duplicity.

Aby byl návrh změn v systému správně realizovaný, je nezbytné vytvořit časový harmonogram jednotlivých na sebe navzájem propojených úkolů, které povedou ke stanovenému cíli. V neposlední řadě je důležité stanovit odpovědné osoby za provedení dílčích změn, vedoucího celého projektu a kontrolní body plnění.

Důležitý je i celkový časový horizont nutný pro zpracování dílčích úkolů proto, abychom věděli, jak dlouho celá změna bude trvat. Vytvoření plánu je vhodné diskutovat i s osobami odpovědnými za provedení jednotlivých změn zejména z důvodu proveditelnosti změny a časového prostoru pro zavedení změny.

V případě vykazování většího množství jednotlivých hlášení a nemožnosti jejich kumulace, který může nastat z důvodu využití různých druhů dopravy, odlišných dodacích podmínek případně jiných zemí odeslání se současný systém pravděpodobně stane neudržitelný a firma by musela uvolnit dalšího zaměstnance pro zpracování výkazu na nezbytně nutnou dobu. Z těchto důvodů nastává vhodný okamžik umožňující zprovoznit a odladit systém zpracování výkazů. Provést změnu je výhodné v době, kdy je počet hlášení relativně malý a umožní připravit systém v předstihu pro případ velké zakázky v zahraničí.

5.2 Převedení zpracování a vykazování statistických dat na externí firmu a specifikace bodů outsourcingové smlouvy

Analýza možnosti outsourcingu sběru a vykazování statistických dat firmy XYZ s. r. o., se sídlem v Prostějově potvrdila užitečnost vykazování statistických dat externí firmou zejména z důvodů nedostatečné kvalifikace pracovníků firmy, nízké elektronizace procesu sběru a vykazování statistických dat a hrozby finančního postihu. Analýza potvrdila při převedení agendy na specializovanou firmu zvýšení kvality zpracovaných a odeslaných statistických dat a snížení časové náročnosti při zpracování.

Na základě těchto zjištění a pro maximalizaci efektu plynoucího z uzavření smlouvy, získání konkurenční výhody, zajištění správnosti vykazování a kontroly se stanovují konkrétní návrhy témat smlouvy a řešení jednotlivých bodů.

Firma na základě níže uvedené specifikace jednotlivých bodů vytvoří požadavky na dodavatele služby. Požadavky budou obsahovat konkrétní rozsah služby. Na základě uvedených specifikací a podmínek provede výběr vhodného dodavatele služby a samozřejmě se pokusí vyjednat vzájemně co nejvýhodnější podmínky.

Pro výběr vhodného dodavatele služeb jsou rozhodující náklady na službu a zhodnocení, zda dodavatel vlastní potřebnou technologii a zkušenosti, které lze zjistit například referencemi od jiných spolupracujících firem. Přínosem spolupráce bude zjednodušení organizace práce, snižování rizik plynoucích z chybně vyplněných údajů o přijetí zboží a nedodržení termínů odeslání výkazů.

Návrhy se zaměřují pouze na body smlouvy zabývající se vykazováním statistických údajů o přijetí zboží z Evropské unie, protože povinnost vykazování vznikla firmě právě v této oblasti. Cena jednotlivých dílčích operací a celková nebo měsíční cena za poskytování služby, způsob a možnosti reklamace poskytovaných služeb a sankce za porušení není součástí návrhu jednotlivých bodů.

Pro správné, přehledné a včasné zpracování a odeslání jednotlivých statistických výkazů je ve smlouvě vhodné řešit zejména níže uvedené oblasti spolupráce mezi firmou a specializovaným poskytovatelem služeb.

- **Konkretizace a specifikace služeb**

Konkretizování a specifikování požadovaných služeb spočívá ve vyjmenování služeb a uvedení všech náležitostí, která požadovaná služba bude obsahovat.

Stěžejní službou je vyhotovení výkazu statistických dat Intrastat ve směru přijetí. Výkaz obsahuje přesně vyjmenované údaje, které musí poskytovatel zpracovat a odeslat. Jsou to referenční období, DIČ zpravodajské jednotky, obchodní transakce, dodací podmínky, druh dopravy, stát odeslání, stát původu, podpoložka Kombinované nomenklatury, vlastní hmotnost, množství v doplňkové měrné jednotce a fakturovaná hodnota.

Mimo povinné údaje je pro zpětnou identifikaci například v případě opravy nutné požadovat uvedení čísla faktury nebo jiného dokladu v předem stanoveném formátu zápisu do Interních poznámek. Stanovený formát zápisu jednotlivých dokladů je důležitý při elektronickém vyhledávání a zajistí snadnou orientaci.

- **Způsob a lhůty předání dokladů pro vyhotovení výkazů a jejich archivace**

Odeslání a ověření přijetí výkazů nejpozději do 12. pracovního dne každého měsíce.

Archivace přijatých hlášení musí být rozdělena dle aplikace, ve které poskytovatel výkazy odesílá. V případě vykazování pomocí programu InstatOnline si poskytovatel vytvoří na disku svého počítače adresáře po jednotlivých letech a měsících. Hlášení exportovaná z přehledu hlášení uloží do těchto adresářů. Data jsou archivována i na Generálním ředitelství cel, povinnost uchování dat zpravodajskou jednotkou tím však není naplněna.

Archivace v aplikaci InstatDesk se provádí přímo v programu. Archivní soubor je standardně ukládán do adresáře, který je pojmenován Archiv. Poskytovatel služby zajistí zálohu celého adresáře.

Technologie a forma předávání dokladů je závislá zejména na informačním systému, který umožní export dat z účetní nebo skladové evidence, obsahuje-li všechny nutné údaje pro vytvoření výkazu. V případě, že je firma schopna zabezpečit export dat z účetní nebo skladové evidence je vhodné, tuto komunikaci upřednostnit zejména proto, že se při elektronickém předávání dokladů snižují nepřesnosti a chyby vznikající

při přepisování dokladů v listinné podobě a zrychlí a usnadní se vyhotovení jednotlivých výkazů. Při elektronické komunikaci se výrazně snižuje pracnost zpracování výkazů, což by mělo být zohledněno při stanovení ceny za službu. Pro přenos údaje firma použije datový soubor nacházející se v jejím informačním systému v Tiskových sestavách u přijatých faktur. Aby byl datový soubor správně zpracován, předá poskytovatel vyplněnou šablonu pro globální nastavení, pro zjednodušení zápisu přijatých faktur.

Nejjednodušší variantou předávání dokladů pro zpracování je předání naskenovaných obchodních dokladů. Nejjednodušší však neznamená nejvýhodnější, a to zejména z důvodu úniku informací, které jsou na dokladech uvedeny. Pokud je to jen trochu možné je vhodné zajistit elektronický přenos dat, který bude obsahovat pouze nezbytné údaje pro vytvoření hlášení a nebude obsahovat údaje zejména o dodavatelích.

- **Zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury**

Zařazování zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury je nejdůležitějším odstavcem pro vyplňování a zároveň jedním z nejproblematictějších. Objednavatel v něm uvádí, jaké zboží přijímá nebo odesílá, podle stavu v jakém se nacházelo v době jeho odeslání nebo přijetí.

Kód Kombinované nomenklatury je tvořen 8 - místným číselným kódem, tzv. podpoložkou Kombinované nomenklatury. Prvních 6 míst tohoto kódu odpovídá položce Harmonizovaného systému, sedmé a osmé místo určuje podpoložku Kombinované nomenklatury. Není-li číslo nebo položka Harmonizovaného systému dále tříděno pro potřeby Společenství, je sedmé a osmé místo označeno číslicemi „00“.

Poskytovatel musí při zařazení nového zboží požadovat od objednatele odpověď na 3 základní zbožíznalecké otázky a popřípadě specifikovat svůj dotaz pro správné zařazení zboží.

Odpovědi na základní zbožíznalecké otázky o daném výrobku jsou:

- co to je, zejména název a popis zboží,
- z čeho to je, uvedení materiálového složení,
- k čemu to je, obsahuje účel použití.

Zařazení zboží do jednotlivých kódů kombinované nomenklatury je v mnoha případech velmi komplikované, proto poskytovatel může využít zařazení zboží do Kombinované nomenklatury prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Elektronická evidence nezávazných vyjádření a stanovisek.

Aplikace je uživatelům přístupná na internetových stránkách celní správy a umožní bezplatné zařazení zboží do podpoložky Kombinované nomenklatury. Službu může využívat i objednatel pro zpětnou kontrolu vykazování.

- **Určení odpovědnosti za škody způsobené druhé straně**

Odpovědnost firmy za správné vykazování statistických dat se přenesením činností spojených s jeho prováděním na zástupce nesnižuje. Z těchto důvodů je vhodné specifikovat, kdy a za co je odpovědná firma, a kdy poskytovatel služby a v jakých fázích zpracování za pokutu odpovídá firma a kdy poskytovatel služby. Při projednávání přestupků na celním úřadě trvat na účasti zástupce poskytovatele služby při jednání. Součástí je i způsob a lhůta předání veškerých dokladů v případě ukončení spolupráce. Při ukončení spolupráce mimo vrácení všech podkladů pro vyhotovení výkazů je důležité při vykazování pomocí programu InstatDesk předání elektronických dokumentů umožňujících opravu odeslaných hlášení, kterými jsou záloha a archivované zprávy. Při vykazování prostřednictvím aplikace InstatOnline jsou zprávy pro opravy archivovány celní správou a pro zabezpečení postačí odebrání poskytovatele služby z evidence vedené u příslušného úřadu dle sídla firmy.

- **Opravy a doplnění výkazů**

Opravy chybných a nepřesných údajů je třeba provést co nejdříve po jejich zjištění, tak aby opravené údaje celní úřad obdržel nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se firma o opravované chybě nebo nepřesnosti dozvěděla. Stejně jako firma i poskytovatel může zjistit, že ve výkazech vznikla chyba nebo nebyla nahlášena všechna data. V těchto případech je nezbytné zajistit oboustrannou informovanost vedoucí k nápravě zjištěného stavu.

Nemusí se opravovat chybně nebo nepřesně uvedené údaje o fakturovaných hodnotách v případě, když se hodnota fakturované hodnoty nezmění o více než 5 %. Poskytovatel služby je povinen údaj opravit nebo vést evidenci pro případ, kdy se hodnota oprav změní o více jak 5 %. Ze způsobu opravy nebo doplnění v jednotlivých aplikacích vyplývá, že provedení opravy je vhodné provádět okamžitě po zjištění. Evidence oprav nebo doplnění představuje zbytečnou administrativní zátěž, ve které mohou vzniknout chyby.

- **Systém kontroly kvality**

Systém kontroly kvality se liší především podle aplikace, pomocí které poskytovatel služby výkazy odesílá.

V případě odesílání výkazů pomocí aplikace InstatOnline poskytovatel zajistí firmě na celním úřadě přístupová práva do aplikace v roli „zpravodajská jednotka“. Takto nastavená přístupová práva umožní prohlížení všech odeslaných výkazů, včetně potvrzení o přijetí výkazů za jednotlivé měsíce nebo důvod odmítnutí odeslaných výkazů. Oprávnění umožní prohlížení údajů pouze za uvedenou firmu, uživatel není v tomto případě oprávněn prohlížet údaje o jiných uživateli, které poskytovatel zastupuje.

V aplikaci InstatDesk, je jediným správným dokladem Protokol o zpracování souboru. Protokol obsahuje celkový počet položek přijetí a odeslání, součet fakturovaných hodnot zvlášť za přijetí nebo odeslání, datum vytvoření a přijetí výkazu. Protokol předá poskytovatel služby v papírové nebo elektronické podobě po odeslání výkazu nejpozději do 12. pracovního dne daného měsíce. Celkový přehled všech vykazovaných položek je součástí přehledu hlášení, který lze z aplikace po přijetí výkazu exportovat a v dohodnutém formátu zaslat objednateli.

Doklad o přijetí výkazu by měl poskytovatel zaslat objednateli do 12. pracovního dne každého měsíce, urgencye nebo chyby nejpozději 1. pracovní den po dni, kdy poskytovatel tyto doklady obdržel.

- **Zabezpečení rizika úniku dat**

Požadavkem na zpracování údajů pouze poskytovatelem služby může firma zabezpečit riziko úniku dat. Aby nevznikly pochybnosti o rozsahu nakládání s údaji, určí se ve smlouvě striktně vymezený výčet operací umožňující nakládání s údaji. Eliminaci úniku dat lze zabezpečit i elektronickým přenosem dat. Elektronickým přenosem dat se předávají pouze údaje nutné pro vystavení výkazů, všechny ostatní informace uvedené na fakturách nebo jiných účetních dokladech a nesouvisející s vykazováním poskytovatel služby nepotřebuje a nemá k dispozici. V případě porušení je důležité uvést výši sankce a způsoby porušení.

ZÁVĚR

Racionalizace sběru a vykazování údajů, které byly stanoveny jako hlavní cíl, se podařilo splnit. Praktický přínos práce je spatřován v navržení zjednodušené metody zpracování na základě analýzy sběru informací a možností, které poskytuje ekonomický systém Pohoda, kde se doklady zpracovávají. Navrhovaný způsob zpracování výkazů vychází z využití údajů zapsaných již při účetní a daňové evidenci.

Evidence obchodních údajů, sběr a vykazování statistických údajů jsou na základě analýzy v práci podrobně popsány. Ve sběru a zpracování statistických výkazů byly identifikovány chyby a navrženy možnosti vyvarování se chybného vykazování.

Byla zhodnocena užitečnost vykazování statistických dat externí firmou. Na základě analýzy užítku bylo doporučeno převedení agendy sběru a vykazování statistických dat na specializovanou firmu. Konkrétní návrhy na zpracování jednotlivých bodů outsourcingové smlouvy, které jsou v práci uvedeny, zjednoduší komunikaci mezi firmou a poskytovatelem služby, zpřesní vykazování, zajistí lepší kontrolu při vykazování a zjednoduší řešení případných sporů v rámci reklamace.

Teoretický přínos práce lze spatřovat ve zpřehlednění a lepší orientaci u okrajové činnosti nesouvisející s hlavní činností firmy, kterou sběr a vykazování statistických dat je. Vykazování statistických dat je charakteristické velkým počtem legislativních změn a změn vyplývajících z technologie elektronického sběru, a proto práce může pomoci i všem ostatním firmám, které jsou povinny vykazovat přijetí nebo odeslání zboží v rámci Evropské unie, ale i těm, kterým povinnost vykazování ještě nevznikla.

Při zpracování práce mě nejvíce zaujalo zjištění, že neexistuje kompletní materiál zabývající se problematikou zpracování a vykazování statistických dat Intrastat řešící metodické zpracování, systému sběru jednotlivých údajů, způsob registrace firem a jednotlivé aplikace umožňující elektronické odeslání. Takto zpracovaný materiál by jistě zjednodušil orientaci firem v problému a nepřímo zajistil i vyšší kvalitu dat pro statistiku zahraničního obchodu.

Vykazování údajů pro statistiku přijetí a odeslání zboží v rámci Evropské unie je firmou vnímáno jako okrajová činnost, již není třeba věnovat pozornost. V případě chybného vykazování se vystavuje značnému finančnímu postihu, který může významně ovlivnit

chod firmy. Z těchto důvodů je nezbytné hledat řešení pro zjednodušení a zkvalitnění vykazování tak, aby činnosti spojené s vykazováním zbytečně nezatěžovaly firmu při jejím hlavním podnikání.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] DVOŘÁČEK, Jiří a Ladislav TYLL. *Outsourcing a offshoring podnikatelských činností*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2010. 183 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-010-2.
- [2] FOTR, Jiří et al. *Manažerské rozhodování: postupy, metody a nástroje*. Vyd. 1. Praha: Ekopress, 2006. 409 s. ISBN 80-86929-15-9.
- [3] GALOČÍK, Svatopluk a Josef JELÍNEK. *Intrastat a DPH v příkladech. 2., aktualiz. vyd.* Praha: Grada, 2009. 112 s. Účetnictví a daně. ISBN 978-80-247-3073-8.
- [4] GRASSEOVÁ, M., R. DUBEC a D. ŘEHÁK. *Analýza podniku v rukou manažera: 33 nejpoužívanějších metod strategického řízení. 2. vyd.* Brno: BizBooks, 2012. 325 s. ISBN 978-80-265-0032-2.
- [5] HAVLÍČEK, Karel a Milan KAŠÍK. *Marketingové řízení malých a středních podniků*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2005. 171 s. Malé a střední podnikání; sv. 6. ISBN 80-7261-120-8.
- [6] JUREČKA, Václav et al. *Mikroekonomie. 1. vyd.* Praha: Grada, 2010. 359 s. Expert. ISBN 978-80-247-3259-6.
- [7] KAMPF, Rudolf. *Outsourcing dopravně-logistických procesů*. Vyd. 1. Brno: Tribun EU, 2008, 196 s. ISBN 978-80-7399-437-2.
- [8] POLÁK, Pavel. *Intrastat: příručka pro zpracování statistických hlášení Intrastat. Díl 2, Kombinovaná nomenklatura (popis a seznam zboží)*. Vyd. 1. Praha: BOVA POLYGON, 2005. 169 s. ISBN 80-7273-126-2.
- [9] PŘIBOVÁ, Marie. *Marketingový výzkum v praxi*. Vyd. 1. Praha: Grada, 1996. 238 s. ISBN 80-7169-299-9.
- [10] REICHEL, Jiří. *Kapitoly metodologie sociálních výzkumů*. Vyd. 1. Praha: Grada, 2009. 184 s. Sociologie. ISBN 978-80-247-3006-6.
- [11] REINOHA, Marek. *Intrastat v roce 2011*. Praha: Wolters Kluwer ČR, ©2011. 35 s.
- [12] ČESKO. Zákon č. 13 ze dne 15. prosince 1992 Celní zákon. In: *Sbírka zákonů České republiky. 1993, částka 5*.

- [13] ČESKO. Vyhláška č. 201 ze dne 18. května 2005 o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropských společenství. In: *Sbírka zákonů České republiky. 2005, částka 73.*
- [14] *Celní správa České republiky. Celnisprava.cz* [online]. ©2012 [cit. 2012-10-10].
Dostupné z:
<http://www.celnisprava.cz/cz/dalsikompetence/intrastat/Stranky/default.aspx>
- [15] *Český statistický úřad. Intrasat. Czso.cz* [online]. ©2012 [cit. 2012-10-10].
Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/intrastat_new
- [16] *Český statistický úřad. Intrasat. Příručky* [online]. ©2012 [cit. 2012-11-05].
Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/intrastat_prirucky
- [17] *Program Pohoda. Příručka uživatele. Stormware.cz* [online]. ©2012 [cit.2012-10-10].
Dostupné z: <http://www.stormware.cz/prirucka-pohoda-online/Fakturace/Intrastat/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

Eurostat	Statistický orgán Evropské unie
EENVS	Elektronická evidenci nezávazných informací o sazebním zařazení zboží
Intrastat	Statistika zahraničního obchodu s Evropskou unií
InstatOnline	Aplikace pro sběr a odeslání statistických dat
InstatDesk	Aplikace pro sběr a odeslání statistických dat

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1. Struktura importovaného souboru ve formátu CSV	14
Obr. 2. Schéma vykazování statistických dat ve firmě XYZ s. r. o.....	29
Obr. 3. Schéma navrhovaného zpracování a vykazování statistických dat	45

SEZNAM TABULEK

Tab. 1. Počet firem registrovaných pro vykazování v letech 2005 - 2012	10
Tab. 2. Přehled počtu statistických hlášení za období 2005 – 2012	12
Tab. 3. Přehled tržeb za prodej zboží firmy XYZ, s r. o., se sídlem v Prostějově.....	25
Tab. 4. Přijetí zboží ze Slovenské republiky vykázané v IDES-CZ.....	27
Tab. 5. Seznam nejtypičtějších dokladů a jejich obsah	28
Tab. 6. Silné stránky firmy při sběru a vykazování statistických dat	32
Tab. 7. Slabé stránky firmy při sběru a vykazování statistických dat	33
Tab. 8. Příležitosti očekávané při outsourcingu sběru a vykazování statistických dat.....	33
Tab. 9. Identifikace hrozeb při outsourcingu sběru a vykazování statistických dat	34
Tab. 10. Analýza užitku.....	34
Tab. 11. Orientační ceny služeb sběru a vykazování statistických dat.....	35