

Analýza hospodaření Hasičského záchranného sboru Územního odboru Přerov

Renáta Buzinisová

Bakalářská práce
2014

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
akademický rok: 2013/2014

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Renáta Buzinisová**
Osobní číslo: **M11962**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Management a ekonomika**
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Analýza hospodaření Hasičského záchranného sboru
Územního odboru Přerov**

Zásady pro vypracování:

Úvod

I. Teoretická část

- Na základě dostupných zdrojů zpracujte teoretické poznatky vztahující se k řešené problematice.

II. Praktická část

- S využitím teoretických poznatků analyzujte a zhodnoťte současný stav hospodaření Hasičského záchranného sboru Územního odboru Přerov.
- Na základě výsledků analýzy navrhněte opatření vedoucí ke zlepšení hospodářské situace Územního odboru Přerov.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: cca 40
Rozsah příloh:
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

HAVLAN, Petr a kol. Majetek státu v platné právní úpravě. 3., aktualit. podstat. dopl. vyd. Praha: Ljnde, 2010, 503 s. ISBN 978-80-7201-796-6.

LUKÁŠ, Luděk a kol. Informační podpora integrovaného záchranného systému. 1. vyd. Ostrava: Sdružení požárního a bezpečnostního inženýrství v Ostravě, 2011, 182 s. ISBN 978-80-7385-105-7.

OTRUSINOVÁ, Milena a Dana KUBÍČKOVÁ. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví. 1. vyd. Praha: C.H.Beck Praha, 2011, 178 s. ISBN 978-80-7400-342-4.

RŮŽIČKOVÁ, Petra. Finanční analýza metody, ukazatele, využití v praxi. 4. vyd. Praha: Grada, 2011, 143 s. ISBN 978-80-247-3916-8.

STEINER, George Albert a John F. STEINER. Business, government, and society: a managerial perspective: text and cases. 9. vyd. Boston, Mass: Irwin/McGraw-Hill, 2000, 731 s. ISBN 0-07-365914-2.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jiří Polách
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání bakalářské práce: 17. února 2014
Termín odevzdání bakalářské práce: 16. května 2014

Ve Zlíně dne 17. února 2014


prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka




doc. RNDr. Oldřich Hájek, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské/diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹;
- bakalářská/diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou bakalářskou/diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²;
- podle § 60³ odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

¹ zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

² zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacího zařízení (školní dílo).

³ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

podle § 60⁴ odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou/diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);

- pokud bylo k vypracování bakalářské/diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracovala samostatně a použité informační zdroje jsem citovala;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

.....

⁴ zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Bakalářská práce „Analýza hospodaření Hasičského záchranného sboru Územního odboru Přerov“ je zaměřena na analýzu hospodaření Územního odboru Přerov v letech 2010-2012. Teoretická část popisuje majetek státu, vymezení, nakládání a hospodaření s ním. Charakterizuje Hasičský záchranný sbor České republiky jeho činnost a organizační strukturu. V praktické části je představen Územní odbor Přerov, provedena horizontální analýza účetních výkazů mezi roky 2010, 2011, 2012. Praktickou část uzavírá finanční analýza vybraných ukazatelů.

Klíčová slova: Hasičský záchranný sbor, majetek státu, organizační složka státu, finanční analýza, Územní odbor Přerov

ABSTRACT

Bachelor thesis "Analysis of the management of the Fire and Rescue Service of the Department of Land Use Přerov" is focused on the analysis of the management of the Territorial Department Přerov in 2010-2012. The theoretical part describes the property of the state, defining, handling and management of it. Characterizes Fire Rescue Service of the Czech Republic, its activities and organizational structure. In the practical part, the territorial departments Přerov, a horizontal analysis of financial statements between the years 2010, 2011, 2012. Practical part concludes the financial analysis of selected indicators you.

Keywords: Fire Brigade, State Property, Government Department, Territorial Department Přerov, Financial Analysis

Děkuji svému vedoucímu bakalářské práce Ing. Jiřímu Poláchovi za podporu a rady, které mi poskytl při zpracování mé bakalářské práce.

Zároveň chci poděkovat příslušníkům Hasičského záchranného sboru plk. Ing. Miroslavu Čočkovi, mjr. Ing. Renátě Padalové a plk. Ing. Miroslavě Chromcové za poskytnuté materiály a informace.

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 MAJETEK STÁTU	12
1.1 VYMEZENÍ STÁTNÍHO MAJETKU.....	12
1.2 NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM STÁTU	13
1.3 HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM STÁTU	13
1.3.1 Příslušnost k hospodaření.....	13
1.3.2 Základní povinnost při hospodaření.....	14
1.4 ODPOVĚDNOST PŘI HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM STÁTU	16
1.4.1 Odpovědnost za porušení povinností při hospodaření s majetkem státu	16
1.4.2 Odpovědnost za škodu	17
1.4.3 Odpovědnost státu u škod vzniklou zaměstnancům a třetím osobám.....	17
1.5 FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK STÁTU	17
1.6 FINANČNÍ ANALÝZA	19
1.6.1 Metody finanční analýzy.....	19
1.6.2 Ukazatele finanční analýzy	20
1.6.2.1 Absolutní ukazatele finanční analýzy	20
1.6.2.2 Poměrové ukazatele finanční analýzy.....	21
1.6.2.3 Rozdílové ukazatele finanční analýzy	21
2 HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR ČESKÉ REPUBLIKY	22
2.1 STRUKTURA HZS	22
2.1.1 Generální ředitelství hasičského záchranného sboru	23
2.1.2 Hasičský záchranný sbor kraje.....	23
2.1.3 Záchranný útvar	24
2.1.4 Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborné škola požární ochrany ve Frýdku-Místku.....	24
2.2 JEDNOTKY POŽÁRNÍ OCHRANY	25
2.2.1 Druhy jednotek požární ochrany.....	25
2.2.2 Plošné pokrytí území kraje.....	25
2.2.3 Územní působnost.....	26
2.3 SEKCE EKONOMIKY GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ HZS ČR	27
2.3.1 Náměstek generálního ředitele.....	27
2.3.2 Odbor finanční	28
2.3.3 Odbor provozu správy a majetku	29
II PRAKTICKÁ ČÁST	31
3 ÚZEMNÍ ODBOR PŘEROV	32
3.1 POŽÁRNÍ STANICE PŘEROV.....	33
3.2 POŽÁRNÍ STANICE HRANICE	35
3.3 POŽÁRNÍ STANICE LIPNÍK NAD BEČVOU.....	36
3.4 POŽÁRNÍ STANICE KOJETÍN	37
4 ANALÝZA MAJETKU ÚZEMNÍHO ODBORU PŘEROV V ČASE	39

4.1	ROZVAHA.....	39
4.1.1	Aktiva.....	39
4.1.1.1	Horizontální analýza aktiv.....	40
4.1.2	Pasiva.....	42
4.1.2.1	Horizontální analýza pasiv.....	43
4.2	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT.....	45
4.2.1	Náklady.....	45
4.2.2	Výnosy.....	46
4.2.3	Horizontální analýza výkazu zisku a ztrát.....	46
4.2.3.1	Horizontální analýza nákladů a výnosů 2011-2010.....	46
4.2.3.2	Horizontální analýza nákladů a výnosů 2012-2011.....	47
4.3	UKAZATELE FINANČNÍ ANALÝZY.....	48
4.3.1	Ukazatele zadluženosti.....	48
4.3.1.1	Míra zadluženosti.....	48
4.3.1.2	Celková zadluženost.....	49
4.3.2	Ukazatele likvidity.....	50
4.3.2.1	Běžná likvidita.....	50
4.3.2.2	Pohotová likvidita.....	51
4.3.2.3	Peněžní (okamžitá) likvidita.....	51
4.3.3	Koeficient samofinancování.....	52
4.3.4	Krytí dlouhodobého majetku dlouhodobými zdroji.....	53
	ZÁVĚR.....	54
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	56
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	59
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	60
	SEZNAM TABULEK.....	61
	SEZNAM PŘÍLOH.....	62

ÚVOD

Organizační složka státu v České republice je organizační útvar patřící pod stát. Vymezuje oblasti veřejné správy zastoupené státem, hospodaří se státním majetkem i přes to, že nemá svoji vlastní právní osobnost. Organizační složka státu je zvláštní typ instituce, která vznikla v roce 2001 na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. Vede své samostatné účetnictví i přes to že není právnickou osobou, pro kterou je u organizační složky státu stát.

Státu nejde upřít právo na žádný druh majetku. Organizační složka státu hospodaří s majetkem, který je souborem všech statků se kterými instituce veřejné správy, může plně nakládat a těmi ručí i za své závazky vzniklé z její činnosti. Majetek můžeme rozdělit na movitý, nemovitý majetek, věci a majetková práva.

Teoretická část je zaměřena na vymezení majetku státu, nakládání s majetkem státu, hospodaření s majetkem státu a odpovědnost při hospodaření s ním. Další kapitola teoretické části práce je zaměřena na finanční hospodaření organizačních složek a na finanční analýzu, kterou jsem provedla v praktické části. V poslední části teoretické části jsou vysvětleny základní informace o Hasičském záchranném sboru České republiky o jeho struktuře, fungování a ekonomickém oddělení Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.

Praktická část bakalářské práce se zabývá analýzou Územního odboru Přerov Hasičského záchranného sboru České republiky, který je součástí Olomouckého kraje Hasičského záchranného sboru České republiky. V práci analyzuji roky 2010, 2011, 2012. Pro analýzu jsem využila účetní výkazy, kterými jsou rozvaha a výkaz zisku a ztrát poskytnuté od organizace. V první části je horizontální analýza účetních výkazů. V druhé části práce je provedena finanční analýza pomoci vybraných finančních ukazatelů.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 MAJETEK STÁTU

1.1 Vymezení státního majetku

Havlan a kol. (2010, s. 83-85) ve své knize definuje majetek státu takto.

Majetek státu v širším pojetí lze specifikovat jako tzv. rozpočtovou sféru, která řeší příjmy a výdaje státu. V této oblasti není přesně stanoveno kritérium vlastnictví majetku. To znamená, že všechny prostředky zůstanou ve vlastnictví státu i po předání prostředků pro hospodaření ve státní příspěvkové organizaci. Vlastnictví státního majetku se změní, je-li ve formě dotace nebo návratné finanční výpomoci. Tyto peněžní prostředky se mohou stát vlastnictvím státu, avšak v případě návratné finanční výpomoci se peněžní prostředky musí opět stát vlastnictvím státu. Dále do majetku státu řadíme bytové a nebytové prostory, majetková práva a jiné majetkové hodnoty, peněžní prostředky a cenné papíry.

„Státu nelze upřít právo na žádný druh majetku.“ (Havlan a kol., 2010, s. 84) Z toho vyplývá, že jako majetek státu mohou být bytové a nebytové prostory, věci a majetková práva jako jsou pohledávky, které stát vlastní nebo vznikly z činnosti organizačních složek státu a státních organizací. Z tohoto je zřejmé, že organizační složky státu a státní organizace nemají žádný svůj majetek.

Stát využívá svůj majetek k plnění svých funkcí, k zajištění veřejně prospěšných činností a také pro účely podnikání. Z toho vyplývá, že pokud jde o majetek státu, tak stát není ničím omezen, jen platným nabytím tohoto majetku. Majetku státu by mělo být alespoň tolik a v takovém rozsahu, kvalitě a druhu aby stát mohl efektivně a řádně plnit jeho funkce a tím poskytovat svým občanům a jiným subjektům služby, ke kterým je se svého titulu povinen. Stát má zajišťovat zabezpečení činnosti orgánů státní moci, orgánů státní správy a justice, zajištění obrany a vnitřní ochrany také se stará o vybrané úseky školství, kultury, sociální a zdravotní péče, zajišťuje chod hospodářství, služby v dopravě, zásobování, energetice, vodním hospodářstvím a mnoho jiného.

Ve vlastnictví státu je majetek, na který má stát výhradní právo a tento majetek může být jen ve vlastnictví státu. Výhradní majetek státu dnes je nerostné bohatství, majetek na území vojenských úřadů a také dálnice a silnice I. třídy.

1.2 Nakládání s majetkem státu

Nakládání s majetkem státu je postaveno na soukromém právu, které upravuje občanský a obchodní zákoník. Upravuje veřejnoprávní podmínky uzavírání smluv a upravuje instituty, které nemají obdobu v soukromoprávních předpisech. Mezi instituty bez soukromoprávního předpisu patří jednostranné opatření, zápis a jednostranné písemné opuštění od vymáhání pohledávky. Jednostranné opatření lze učinit jen v případech stanovené zákonem o majetku státu. V tomto případě jde o zřízení a zánik organizační složky, o rozhodování o příslušnosti k hospodaření s majetkem státu nebo k odmítnutí majetku. Z tohoto vyplývá, že jednostranné opatření lze použít při nakládání s majetkem. Nakládání s majetkem mezi organizačními složkami státu se provádí pomocí zápisu. Zápis představuje specifický, nesmluvně založený majetkový správní institut, ten je založen na souhlasném projevu vůle organizačních právních subjektů. Jednostranné písemné opuštění od vymáhání pohledávky je institut, který také nemá svůj občanskoprávní základ. Podstata opuštění pohledávky je v tom, že pohledávka nezanikne a může být úspěšně uplatněna, není-li promlčena nebo už nezanikla. (Havlan a kol., 2010, s. 221-222)

1.3 Hospodaření s majetkem státu

Hospodaření s majetkem státu je v České republice vázáno zákonem o majetku státu, mezinárodní smlouvou, kterou je Česká republika vázána a všeobecně uznávanými pravidly mezinárodního práva. Zákon o majetku státu platí v plném rozsahu všude, kde není potřeba zvláštního právního předpisu. Hospodaření s majetkem státu lze chápat ze dvou pohledů v širším smyslu, kde se současně řeší hospodaření i právní nakládání s majetkem státu a v užším smyslu, kde se hospodaření a nakládání s majetkem státu odděluje. (Havlan a kol., 2010, s. 137)

1.3.1 Příslušnost k hospodaření

„Hospodaření s určitým majetkem státu přísluší té organizační složce, která je účetní jednotkou a majetek státu potřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.“ (Havlan a kol., 2010, s. 138) Každá organizační složka má příslušnost hospodařit jen se svým majetkem státu, proto je důležité vymezit, která organizační složka je příslušná hospodařit s majetkem státu a užívat jej. Z toho vyplývá, že není pochyb kdo je oprávněn činit právní úkony spojené s konkrétním majetkem státu. (Havlan a kol., 2010, s. 139)

Hospodaření s nehmotným majetkem státu, nemá jasně stanovené pravidlo jako je tomu u hmotného majetku. Typickým nehmotným majetkem státu je pohledávka. Pohledávka, která vznikla z činnosti organizační složky je první oprávněna hospodařit sama organizační složka. Dalšími kdo je oprávněný hospodařit s pohledávkou je organizační složka, která má ve své působnosti ochranu majetkových zájmů státu a při jejichž poškození pohledávka vznikla. S pohledávkou jsou také oprávněny hospodařit organizační složky, které jsou příslušné hospodařit s majetkem státu, se kterou pohledávka souvisí. (Havlan a kol., 2010, s. 141)

1.3.2 Základní povinnost při hospodaření

Základní hospodaření s majetkem je upraveno v zákoně č. 219/2000 Sb., o majetku státu České republiky a jejím vystupování v právních vztazích- úplné znění v § 14. Vedle povinností vyplívající z tohoto zákona se váží i povinnosti k majetku státu v podstatě stejné jako pro fyzické a právnické osoby. „Jde např. o povinnosti vyplívající z předpisu o bezpečnosti práce a technických zařízení, z předpisu o požární bezpečnosti či povinnosti vyplívající nestavebně právních předpisů, předpisů na úseku ochrany kulturních památek apod.“ (Havlan, 2010, s. 145) S majetkem státu jsme povinni hospodařit účelně a hospodárně zároveň musíme vést majetek v inventarizaci.

- Hospodařit s majetkem účelně a hospodárně

Organizační složka musí majetek státu využívat hospodárně a účelně. Zde se nabízí princip 3E (Economy, Efficiency, Effectiveness) v překladu 3E znamená hospodárnost, efektivita, účelnost. Tyto principy řeší a definují autorky Otrusinová, Kubičková (2011, s. 12).

Hospodárnost

„Co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality. Jedná se o kritérium hodnocení na vstupu založené na principu dělat věci levně.“ (Otrusinová, Kubičková 2011, s. 12) Při tomto procesu dochází k minimalizaci nákladů na zdroje tj. lidské a finanční zdroje při dodržení kvality zdrojů z hlediska potřeb dané činnosti, aktivity a cílů organizační složky.

Efektivnost

Efektivnost vyjadřuje míru efektivity dosahovaných výsledků. Efektivní je činnost, kdy dochází k optimalizaci zdrojů organizace nebo její činnosti ve srovnání s objemem prostředků na zajištění vynaložených výstupů. „Jde o kritérium hodnocení vztahu vstupů a

výstupů, založená na principu dělání věcí správnou cestou.“ (Otrusinová, Kubíčková 2011, s. 12)

Účelnost

„Účelnost je dosahování cílů, dosažení potřebných výstupů, vztah mezi cíli a výstupy založený na principu dělání správných věcí tj. jen takových věcí, které skutečně měly být provedeny, kritérium účelnosti.“ (Otrusinová, Kubíčková, 2011, s. 12)

- Povinnost vést majetek v účetnictví

Povinnost vést majetek státu v účetnictví řeší Havlan a kol. (2010, s. 151-155). „Organizační složka státu jako účetní jednotky jsou povinny o stavu a pohybech majetku, závazků a dalších skutečnostech tvořící předmět účetnictví účtovat.“ (Havlan a kol., 2010, s. 151) Základní předpis je zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů na tento zákon navazují různé vyhlášky, jako jsou vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví nebo vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů. Zákon o účetnictví upravuje základní účetní zásady a stejně tak i základní ustanovení týkající se účetních metod. Organizační složky mají povinnost účtovat podvojnými zápisy. To znamená, že se účtuje jedna položka na dva rozdílné účty, na jednom účtu na straně „Má Dáti“ na druhém účtu na straně „Dal“.

Organizační složky mohou vedením účetnictvím pověřit jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Pro organizační složky to však neznamená, že se zbavují odpovědnosti za vedení účetnictví. Externí osoba, která zpracuje účetnictví organizační složce, neodpovídá za obsah účetních dokladů ale jen za jejich řádné zaúčtování.

„Za porušení povinností stanovených zákonem o účetnictví se ukládají pokuty. Při stanovení pokuty se přihlíží k závažnosti protiprávního jednání a to k jeho spáchání, následkům a okolnostem při jeho spáchání. Odpovědnost účetní jednotky za protiprávní jednání zaniká, jestliže řízení o něm nebylo zahájeno do 1 roku ode dne, kdy se orgán příslušný k uložení pokuty o protiprávním jednání dozvěděl, nejpozději však do 3 let ode dne, kdy bylo spácháno.“ (Havlan a kol., 2010, s. 155)

1.4 Odpovědnost při hospodaření s majetkem státu

Havlan a kol. (2010, s. 301-323) řeší odpovědnost při hospodaření s majetkem státu, pro které jsem čerpala pro odpovědnost za porušení povinností při hospodaření s majetkem státu, odpovědnost za škodu a odpovědnost státu u škod vzniklou zaměstnancům a třetím osobám.

1.4.1 Odpovědnost za porušení povinností při hospodaření s majetkem státu

Při **odpovědnosti fyzických osob** jde o osoby, které vykonávají úkony spojené s majetkem státu z titulu svého pracovního zařazení a svých funkcí v organizačních složkách, Pozemkovém fondu České republiky a fyzické osoby, které jsou pověřenými zaměstnanci na ministerstvu zakládající jménem státu akciové společnosti.

Všem fyzickým osobám uvedených výše je podle zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v § 47 odst. 1 uloženo, že jsou povinni provádět tyto úkony a další úkoly stanovené zákonem o majetku státu. To znamená provádět všechny činnosti s majetkem státu související s odbornou péčí a postupovat podle zákona o majetku státu, právních a vnitřních předpisů, jimž se nakládání a hospodaření s majetkem státu řídí. Při porušení povinností souvisejících s touto činností jsou fyzické osoby trestány v rozsahu trestněprávních, pracovněprávních a občanskoprávních předpisů. Povinností, které vzniknou podle těchto předpisů, se nelze zprostit a převést na jinou osobu.

Odpovědnost organizačních složek státu je v zákoně č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v § 47 odst. 2 uvedeno, že odpovědností fyzických osob není dotčeno uplatnění sankcí a odpovědnosti vůči organizačním složkám státu podle zvláštních předpisů. Při porušení povinností s hospodařením majetku státu má povahu porušení rozpočtové kázně, která vzniká při hospodaření s peněžními prostředky. Organizační složka státu, která porušila rozpočtovou kázeň je povinna provést u místně příslušného finančním úřadu odvod, za porušení rozpočtové kázně, který je odveden do státního rozpočtu. Tento odvod neboli také sankční odvod je částka, která činí výši porušení rozpočtové kázně. Ministerstvo financí nebo generální finanční ředitelství může sankční odvod prominout a to z části nebo v plné výši.

1.4.2 Odpovědnost za škodu

Při porušení stanovených povinností s hospodařením se státním majetkem, může státu vzniknout škoda. Škodu státu může způsobit zaměstnanec organizační složky, která s majetkem státu hospodaří, škoda ze strany jiné fyzické a právnické osoby než zaměstnancem se spoluúčastí zaměstnance a škoda ze strany fyzické a právnické osoby, která není zaměstnancem. Důležité je řešit otázku podle jaké právní úpravy se bude uplatňovat právo na odpovědnost vzniklé škody pro osoby, které škodu způsobily. Při způsobení škody, která vznikla zaměstnancem při porušení povinností a plnění pracovních úkolů, odpovědnost za škodu a plnění škody se vůči němu uplatňuje podle zákoníku práce. Způsobí-li škodu jiná osoba než zaměstnanec v rámci závazkového vztahu, odpovědnost za škodu a náhradu se uplatňuje podle obchodního zákoníku. Škoda způsobena jinou osobou než zaměstnancem při závazkovém vztahu nebo při povinnosti stanovené občanským zákoníkem, se náhrada škody vůči nim uplatňuje podle občanského zákoníku. V případě že škodu způsobí osoba jiná než zaměstnanec porušením povinností stanovených zvláštními předpisy, odpovědnost a náhrada škody se uplatňuje podle těchto předpisů.

1.4.3 Odpovědnost státu u škod vzniklou zaměstnancům a třetím osobám

Podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku státu České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v § 46 je stanoveno, že škoda vzniklá v důsledku postupů a rozhodování při hospodaření s majetkem státu není škodou způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem. Odpovědnost za škodu se řídí zvláštními právními předpisy, jako jsou občanský zákoník, zákoník práce a obchodní zákoník. Podle občanského zákoníku za vzniklou škodu odpovídá stát nebo státní organizace a náhradu škody pobírá jiná fyzická nebo právnická osoba, stejně je tomu tak i u obchodního zákoníku. Občanský zákoník řeší i zvláštní odpovědnost u škod na odložených nebo vnesených věcech, náhradu škody při ztrátě na výdělků, při škodě na zdraví nebo při usmrcení. Odpovědnost za škodu podle zákoníku práce se řeší odpovědnost zaměstnavatelem za škodu, odpovědnost vzniklou zaměstnancem a odpovědnost za škodu na odložených věcech.

1.5 Finanční hospodaření organizačních složek státu

Organizační složka státu je organizační útvar, který spadá pod stát. Hospodaří s majetkem státu i přesto, že není právnickou osobou. Je to typ instituce, který vznikl na základě zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Organizační složka státu, je vybranou účetní jednotkou, která vede účetnictví. Její financování je upraveno zvláštními právními předpisy.

V následujících odstavcích se odkazují na autora Havlan a kol. (2010, s. 195-197). Finanční hospodaření organizačních složek státu je vymezeno v zákoně č.218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, tento zákon je speciálním předpisem k zákonu o majetku státu. „Organizační složky státu jsou napojeny na státní rozpočet resp. jejich příjmy jsou příjmy státního rozpočtu a jejich výdaje jsou výdaji státního rozpočtu, nestanoví-li rozpočtová pravidla jinak“. (Havlan a kol., 2010, s. 195) Z toho vyplývá, že hospodaření organizačních složek je hospodařením rozpočtovým. V rozpočtu organizačních složek jsou zahrnuty jen příjmy a výdaje, které jsou uvedeny ve zřizovací listině nebo v zřizovacím zákoně v případě že je organizační složka zřízena zákonem.

Organizační složka má zákonem uloženo, aby dosahovala příjmů, které stanoví rozpočet a úkoly, které jsou organizační složce určeny a ta je plnila co nejvíce hospodárně. Své prostředky využívá na krytí nezbytných potřeb a na opatření, které se opírají o právní předpisy. Všechny prostředky může organizační složka čerpat jen do výše závazných ukazatelů, které jsou stanoveny příslušným zákonem o státním rozpočtu a také podle správce kapitol v rámci rozpočtu se souladem s věcným plněním.

Organizační složky státu hospodaří i s tzv. mimorozpočtovými zdroji. Do těchto mimorozpočtových zdrojů patří zisk dané organizační složky, zisk z hospodářské činnosti organizační složky vykonávána na základě zvláštního zákona, dále jsou to prostředky zvláštních účtů k financování záměn a obměn státních hmotných rezerv a to podle zákona. Dalšími prostředky pro organizační složky jsou získané peněžní dary nebo prostředky ze zahraničí, které jsou vymezeny na základě aktu, ze kterých jsou peněžní dary prostředky ze zahraničí poskytnuty.

Rozpočet organizační složky je složen z příjmů a výdajů, které členíme podle rozpočtové skladby. Přičemž jsou veškeré příjmy evidovány na příjmovém rozpočtovém účtu a veškeré výdaje se soustřeďují na výdajových rozpočtových účtech. Při své činnosti zakládají i své bankovní účty na, kterých hospodaří podle rozpočtových pravidel. Vedle zřízení svého bankovního konta zřizuje organizační složka peněžní fondy a to rezervní fond a fond kulturních a sociálních potřeb.

Podle rozpočtových pravidel do finančního hospodaření organizačních složek nepatří poskytování nebo přijímání úvěru, přijímat půjčky, vystavovat a přijímat směnky.

V rozpočtových pravidlech jsou také stanovena pravidla, při kterých mohou organizační složky poskytovat peněžní dary, zálohy, vynakládání peněžních prostředků na peněžní a věcná ocenění.

„Organizační složka státu financuje programy ze svého rozpočtu v rámci závazných ukazatelů stanovených zákonem o státním rozpočtu.“ (Havlan a kol., 2010, s. 197) Pro doplnění k těmto zdrojům mohou organizace použít peněžní prostředky z rezervního fondu, fondu kulturních a sociálních potřeb a ze zvláštních účtů vedené ministerstvem.

1.6 Finanční analýza

Finanční analýza je součástí analýzy zdrojů, kde se jedná o analýzu činností. Pro tuto činnost jsou důležité ukazatele finance, peníze a čas. Cílem finanční analýzy je zjistit silné a slabé stránky organizace.

Finanční analýza má dva časové pohledy jsou to minulost a budoucnost. První pohled je minulost, kde máme možnost hodnocení, jak se organizace vyvíjela v minulosti až do současnosti. Druhým pohledem je plánování do budoucna, můžeme tak provádět krátkodobé plánování související s běžným chodem organizace. Díky finanční analýze plánujeme i dlouhodobě, kde využíváme strategické plánování pro rozvoj organizace. (Růčková, 2011, s. 10)

1.6.1 Metody finanční analýzy

Metody finanční analýzy rozdělujeme na ukazatele absolutní, rozdílové a poměrové. Dalšími finančními metodami jsou analýza tokových ukazatelů, analýza soustav ukazatelů a souhrnné ukazatele hospodaření. Finanční analýzu řeší ve své knize autoři Knápková, Pavelková a Šteker (2013, s. 59), Růčková (2011, s. 41)

- Absolutní ukazatele

Tyto ukazatele vychází s posuzování účetních dokladů, kde se porovnávají jednotlivé hodnoty položek účetních dokladů. V této metodě jde o analýzu finanční a majetkové struktury. Užitečný nástroj v této metodě je analýza trendů což je horizontální analýza a procentní rozbor dílčích položek rozvahy což je vertikální analýza.

- Rozdílové ukazatele

Rozdílové ukazatele se vypočítají jako rozdíl položky aktiv s položkou pasiv u jednotlivých položek účetních výkazů. U rozdílových ukazatelů je nevýznamnějším ukazatelem čistý pracovní kapitál.

- Poměrové ukazatele

Poměrové ukazatele řeší podíl dvou položek ze základních účetních výkazů. Tyto ukazatele řeší analýzu rentability, likvidity, zadluženosti, aktivity, produktivity, analýza ukazatelů na bázi cash flow a ukazatele kapitálového trhu. Za pomoci poměrových ukazatelů se provádí různé průřezové a srovnávací analýzy nebo se provádí různá časová srovnání.

1.6.2 Ukazatele finanční analýzy

Mezi ukazatele finanční analýzy patří absolutní ukazatele, poměrové ukazatele a ukazatele rozdílové. Tyto ukazatele popisují autoři Knápková, Pavelková a Šteker (2013, s. 65-66, 81-83) také autorky Otrusinová, Kubíčková (2011, s. 92) tyto ukazatele ve své knize popisují.

1.6.2.1 Absolutní ukazatele finanční analýzy

„Absolutní ukazatele se využívají zejména k analýze vývojových trendů (srovnání vývoje v časových řadách-horizontální analýza) a k procentnímu rozboru komponent (jednotlivé položky výkazů se vyjádří jako procentní podíly těchto komponent-vertikální analýza).“ (Knápková, Pavelková, Šteker, 2013, s. 65)

Horizontální analýza

Horizontální analýza je nazývána také trendovou analýzou. Horizontální analýza se provádí porovnáním změn položek u jednotlivých výkazů v časové posloupnosti. Touto analýzou se provádí výpočet absolutní výše změn a procentní vyjádření k výchozímu roku.

Absolutní změna je rozdíl mezi hodnotami položek dvou po sobě následujících období. Zjistíme tak o kolik se hodnota snížila nebo zvýšila.

Procentní změna je změna prováděna podílem absolutní hodnoty na zvolené základně, tou je zpravidla minulé období. Po výpočtu této změny zjistíme o kolik procent, se hodnota ukazatele, zvýšila ve srovnání s minulého období.

Výpočet:

$$\text{Absolutní změna} = \text{ukazatel} - \text{ukazatel}_{(t-1)}$$

$$\% \text{ změna} = (\text{absolutní změna} * 100) / \text{ukazatel}_{(t-1)}$$

Vertikální analýza

Vertikální analýza neboli procentní rozbor vyjadřuje jednotlivé položky účetních výkazů jako procentní podíl k jediné zvolené základně položené jako 100%. Při rozboru rozvahy bývá zvolena základna ve výši aktiv nebo ve výši pasiv. Pro rozbor výkazu zisku a ztrát je zvolenou základnou velikost celkových výnosů a nákladů.

1.6.2.2 Poměrové ukazatele finanční analýzy

Poměrové ukazatele patří mezi základní nástroje finanční analýzy a nejoblíbenější metodu, která vytváří rychlou představu o finanční situaci organizace. „Podstatou poměrového ukazatele je, že dává do poměru různé položky rozvahy, výkazu zisků a ztrát příp. cash flow.“ (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 82) Proto jde zkontrolovat velké množství ukazatelů. Mezi tyto ukazatele patří zejména skupina ukazatelů likvidity, rentability, zadluženosti, aktivity a ukazatele kapitálového trhu.

1.6.2.3 Rozdílové ukazatele finanční analýzy

Rozdílové ukazatele se využívají k analýze a řízení finanční situace s orientací na likviditu organizace. Mezi nejvýznamnější rozdílové ukazatele patří čistý pracovní kapitál (provozní kapitál) vyjadřuje rozdíl mezi oběžným majetkem a krátkodobými cizími zdroji.

2 HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR ČESKÉ REPUBLIKY

Náš život je spojen s mnoha překvapeními a je bohužel spojen i s těmi špatnými ze, kterých vyplívají rizika, jako jsou požáry, živelné pohromy nebo také různé technické a technologické havárie. Před těmito nebezpečími a s bojem proti nim nám pomáhá Hasičský záchranný sbor ČR. Autor Steiner (2000, s. 120-121) již v minulém století v na americkém kontinentu řešily jak obyvatelstvo naučit odpovědnosti, udržení morálky a zapojení jich do společných aktivit. S tímto posláním vykonávají svoji službu i příslušníci HZS ČR.

Hasičský záchranný sbor České republiky má svoji definici v zákoně č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, podobnou definici jako je v zákoně popisuje i autor Luděk a kol. (2011, s. 68).

Hasičský záchranný sbor je zřízen zákonem jako organizační složka státu. Jeho základním posláním je chránit životy a zdraví obyvatel, majetku před požáry a poskytnutí pomoci při mimořádných událostech. Hasičský záchranný sbor představuje bezpečnostní složku státu a je členem Integrovaného záchranného systému (IZS). Spolupracuje i s jinými složkami integrovaného záchranného systému a při řešení událostí a napomáhání jejich odstranění se stává Hasičský záchranný sbor jejich koordinátorem. „Hasičský záchranný sbor při plnění svých úkolů spolupracuje se správními úřady a jinými státními orgány, orgány samosprávy, právníky a fyzickými osobami, s mezinárodními organizacemi a zahraničními subjekty.“ (zákon č.238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů). Nejčastěji plní úkoly s orgány státní správy a to při řešení mimořádných událostí a následné záchranné a likvidační práce. Hasičský záchranný sbor je oprávněn uzavírat jménem České republiky se všemi subjekty výše uvedenými dohody, které upravují bližší podmínky a způsob vzájemné spolupráce.

Příslušníci HZS jsou ve služebním poměru. Řídí se zákonem č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. Tímto zákonem se řídí i další pracovníci bezpečnostních sborů jako jsou například Policie ČR nebo Celní správa ČR. V rámci HZS jsou zaměstnáni i pracovníci bez služebního poměru tzv. občanskí pracovníci, kteří provádí zpravidla úkoly servisního a logistického charakteru.

2.1 Struktura HZS

Podle zákona č. 238/2000 Sb., o hasičském záchranném sboru a o změně některých zákonů Hasičský záchranný sbor České republiky tvoří Generální ředitelství hasičského záchranného sboru České republiky.

ného sboru, hasičské záchranné sbory krajů, záchranný útvar a Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany ve Frýdku-Místku.

2.1.1 Generální ředitelství hasičského záchranného sboru

Lukáš a kol. (2011, s. 69) definuje generální ředitelství hasičského záchranného sboru České republiky takto. Generální ředitelství HZS je zřízeno Ministerstvem vnitra řídí a zodpovídá za něj brig. gen. Ing. Drahoslav Ryba, který je v současné době ředitelem.

„Zajišťuje řízení v oblasti IZS, požární ochraně, krizového řízení a ochraně obyvatelstva. Tyto úkoly plní jménem Ministerstva vnitra, kterým je součástí. Generální ředitelství HZS zřizuje a řídí vzdělávací, technické a účelové zařízení.“ (Lukáš a kol., 2011, s. 69) Působnost těchto pořízených zařízení je celorepubliková a využívají ji HZS krajů

Generální ředitelství HSZ plní úkoly v oblasti ekonomické jako je sestavení rozpočtu HZS a předložení jej Ministerstvu financí společně s návrhy na poskytnutí dotace občanským sdružením také zajišťuje mezinárodní spolupráci v oblasti záchranných prací. Zřizuje a provozuje operační informační středisko Generálního ředitelství HZS. Dalšími úkoly ředitelství je kontrolovat připravenost jednotek kraje HZS. A v neposlední řadě plní úkoly v oblasti koordinace příprav na nevojenskou krizovou situaci, civilního nouzového plánování, ochrany obyvatelstva a integrovaný záchranný systém.

Generální ředitelství HZS vystupuje jako hlavní koordinátor záchranných a likvidačních prací v případě, kdy následky mimořádné události zasahují na území alespoň dvou krajů nebo na území jiného státu a také v případě jeli o koordinaci požádáno.

2.1.2 Hasičský záchranný sbor kraje

Autor Lukáš a kol. (2011, s. 69-70) se opírá o zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů.

Sídlem HZS krajů jsou krajská města s výjimkou Středočeského kraje, kde je sídlem město Kladno. Jsou organizační složkou státu a účetní jednotkou, jejich výdaje a příjmy jsou součástí rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. V čele HSZ kraje je ředitel HZS kraje. Ředitele jmenuje a odvolává generální ředitel HZS.

HZS kraje je složeno s krajského ředitelství HZS kraje, územními odbory HZS kraje s jednotkami HZS kraje a vzdělávací, technické a účelové zařízení zřízena HZS kraje. Or-

ganizačně jsou rozděleny na úrovni bývalých okresů nebo územní odbory složené z několika okresů.

Krajské ředitelství plní úkoly v oblasti navrhování koncepcí pro rozvoj HZS kraje, provádí státní správu na úseku požární ochrany, IZS, obyvatel a krizového řízení. Také koordinuje záchrannářské a likvidační práce, zřizuje systém varování a vyrozumění. Mají na starost i údržbu a výstavbu svých objektů pro potřeby požární ochrany.

2.1.3 Záchranný útvar

Záchranný útvar vznikl 1. 1. 2009 v Hlučíně (Moravskoslezský kraj), v čele útvaru stojí velitel. Záchranný útvar vznikl ze zákona č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, který upravuje novela zákona 260/2008 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Záchranný útvar je organizační složka státu a účetní jednotka. Její příjmy a výdaje jsou součástí rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. Činnost útvaru je plnit mimořádné úkoly při mimořádných událostech, které jsou většího rozsahu nebo zásahy při kterých je potřeba specifické techniky popřípadě speciální služby, jako jsou kynologové, střelmistři a potápěči. Záchranný útvar provádí také výcvik a výuku pro získání řídičského oprávnění a zdokonalování odborné způsobilosti řidičů. (<http://hasici-vzdelavani.cz/content/zachranny-utvar-hzs-cr>)

2.1.4 Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborné škola požární ochrany ve Frýdku-Místku

Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany ve Frýdku-Místku je organizační součástí HZS České republiky. Škola byla založena v roce 1967 se zaměřením v požární ochraně. Po absolvování Vyšší odborné školy studenti dosáhnou titulu DiS. Další činností školy jsou různé typy vzdělávacích programů a odborných kurzů pro příslušníky HZS České republiky. Závažný mezník pro školu byl v roce 2002, kdy bylo otevřeno dálkové studium na Vyšší odborné škole. Škola byla jako první, která zahájila tento typ studia v rezortu Ministerstva vnitra. (<http://www.sospofm.cz/>)

2.2 Jednotky požární ochrany

„Jednotky požární ochrany (PO) jsou organizovaný systém tvořený odborně vyškolenými osobami (hasiči), požární technikou (automobily) a věcnými prostředky požární ochrany (výbava automobilu, agregáty aj.)“ (<http://www.hzscr.cz/clanek/jednotky-po-961839.aspx>)

Jednotky PO působí ve dvou řízeních a to jsou organizační řízení a operační řízení. Pod organizační řízení patří činnost k dosažení organizační a technické způsobilosti hasiče (výcvik a školení), udržování požární techniky a mnoho dalších prostředků požární ochrany. Operační řízení je činnost od doby kdy přijmeme zprávu o požáru nebo jiné mimořádné události až pod dobu návratu sil a prostředků na místo své stálé dislokace.

V jednotce PO jsou hasiči rozděleni do čet a družstev, popřípadě mohou být rozděleny i do družstev o zmenšeném početním stavu. Z jednotek PO lze sestavovat také tzv. odřady. Čety jsou tvořeny 2-3 družstvy, družstvo se skládá z velitele a dalších pěti hasičů, družstvo o zmenšeném početním stavu je složeno z velitele a dalších tří hasičů a skupiny tvoří velitel a jeden až dva hasiči. „Odřad je organizace, která zahrnuje velitele odřadu, několik čet, družstev nebo skupin v závislosti na plněném úkolu.“ (Lukáš a kol., 2011, s. 71)

2.2.1 Druhy jednotek požární ochrany

Podle druhů jednotek PO a vztahu k osobám, které vykonávají činnost v těchto požárních jednotkách, se rozdělují do několika skupin. A to na jednotky HZS kraje, kde příslušníci vykonávají svoji činnost ve služebním poměru, jednotky sboru dobrovolných hasičů obce (JSDH), kde členové jednotek svoji činnost vykonávají dobrovolně. Někteří dobrovolní hasiči jsou zaměstnanci pod obcemi a městy, kde také vykonávají činnost člena v jednotce PO. Dále je rozdělujeme na jednotky sboru dobrovolných hasičů podniku a jednotky hasičského záchranného sboru podniku.

Na každou jednotku požární ochrany jsou kladeny jiné nároky. Od doby nahlášení mimořádné události přes výjezd až po různé nároky na osoby vykonávající činnost v jednotlivých jednotkách PO. (Lukáš a kol., 2011, s. 70, <http://www.hzscr.cz/clanek/jednotky-po-961839.aspx>)

2.2.2 Plošné pokrytí území kraje

Pod tento princip zahrnujeme vnitřní organizaci a vybavení jednotek PO. Volí se na základě stupně nebezpečí, které nastane na teritoriu obce. Tomu také odpovídají dostupné síly a

prostředky. U každé jednotky platí požadavek na dobu dojezdu na místo zásahu. Základní doby dojezdu jsou rozděleny v následující tabulce. (Lukáš a kol., 2011, s. 71)

Tabulka 1 Rozdělení jednotek požární ochrany a doby dojezdu

(Lukáš a kol., 2011. s. 71)

stupeň nebezpečí území obce		počet jednotek PO na dobu jejich dojezdu na místo zásahu
I	A	2 JPO do 7min. a další 1 JPO do 10 min.
	B	1 JPO do 7 min. a další 2 JPO do 10 min.
II	A	2 JPO do 10 min. a další 1 JPO do 15 min.
	B	1 JPO do 10 min. a další 2 JPO do 15 min.
III	A	2 JPO do 15 min. a další 1 JPO do 20 min.
	B	1 JPO do 15 min. a další 2 JPO do 20 min.
IV	A	1 JPO do 20 min. a další 1 JPO do 25 min.

2.2.3 Územní působnost

Územní působnost jednotek požární ochrany je vymezena v zákoně č. 133/1985 Sb., o požární ochraně. O požárních jednotkách se zmiňuje i autor Luděk (2011, s. 70-71).

Za územní působnost jednotky PO je považovaná optimální vzdálenost pro dojezd dané jednotky na místo zásahu. Hodnota dojezdu se udává v minutách a označuje teritorium působení jednotky PO. Toto teritorium požární jednotky je nazváno hasební obvod. Doba dojezdu také závisí na faktorech, jako jsou hustota osídlení, propustnost silniční sítě, charakter členění teritoria a také povětrnostní podmínky.

Na základě územní působnosti jsou jednotky PO rozděleny do 6 kategorií. Jednotlivé kategorie se označují jako JPOI až JPOVI.

Územní působnost jednotek kategorií JPOI, JPOII a JPOIII tyto jednotky PO zasahují, také mimo území svého zřizovatele.

JPOI- jednotka hasičského záchranného sboru ČR, která má územní působnost zpravidla do 20 minut od místa dislokace

JPOII - jednotka sboru dobrovolných hasičů obce, kde svoji službu členi vykonávají jako hlavní nebo vedlejší povolání. Územní působnost mají do 10 minut od místa dislokace,

JPOIII- jednotka sboru dobrovolných hasičů obce se členy, kteří svoji službu vykonávají dobrovolně. Územní působnost je stejná jako u JPOII a to 10 minut od dislokace.

Územní působnost jednotek kategorií JPOIV, JPOV a JPOVI tyto jednotky PO mají svoji územní působnost na územní zřizovatele.

JPOIV- jednotka hasičského záchranného sboru podniku

JPOV-jednotka sboru dobrovolných hasičů obce, kde svoji službu vykonávají členové jednotky dobrovolně

JPOVI- jednotka sboru dobrovolných hasičů podniku

V následující tabulce jsou rozděleny všechny kategorie jednotek požární ochrany v České republice. Jsou zde definovány jejich doby dojezd na místo určení, jaký jsou druhem požární jednotky a počet jednotlivých jednotek požární ochrany.

Tabulka 2 Rozdělení jednotek požární ochrany a jejich počet v České republice, stav k 31. 10. 2013 (*interní zdroj ÚO Přerov*)

kategorie jednotek PO	JPOI	JPOII	JPOIII	JPOIV	JPOV	JPOVI
doba výjezdu (min.)	2	5	10	2	10	10
územní působnost (min.)	20	10	10	není	není	není
počet jednotek PO	241	222	1338	98	5708	172
druhy jednotek PO	HZS kraje	SHD obce	SDH obce	HZS podniku	SDH obce	SDH podniku

2.3 Sekce ekonomiky generálního ředitelství HZS ČR

Pro následující odbory a informace o náměstkovi generálního ředitele, kteří jsou součástí sekce ekonomiky Generálního ředitelství HZS ČR, jsem informace, čerpala ze stránek www.hzscr.cz/clanek/sekce-ekonomiky-generalniho-reditelstvi-hzs-cr. Na těchto stránkách je promítnut náměstek generálního ředitele, odbor finanční a odbor provozní a správy majetku.

2.3.1 Náměstek generálního ředitele

Funkci náměstkovi generálního ředitele vykonává plk. Mgr. Bc. Slavomír Bell MSc.

„Ekonomická sekce zajišťuje činnosti spojené s rozpočtem HZS ČR včetně generálního ředitelství, analytické a rozborové činnosti, finanční a mzdové účetnictví, výkaznictví a

statistiky. Dále se v ekonomické sekci řeší oblast hospodaření s majetkem v působnosti generálního ředitelství, věcného plánování a veřejných zakázek, správy nemovitého a movitého majetku a jeho provozu.“ (www.hzscr.cz/clanek/sekce-ekonomiky-generalniho-reditelstvi-hzs-cr.) Náměstek generálního ředitele pro ekonomiku má na starosti také služby a vnitřní zabezpečení pro útvary generálního ředitele.

2.3.2 Odbor finanční

Odbor finanční kontroly řídí Ing. Helena Ottlová. Finanční odbor je odpovědný za rozpočet HZS České republiky včetně ředitelství, odpovědný je také za rozpočtové hospodaření ředitelství a za provedené finanční operace.

Odbor finanční se člení na oddělení finančního účetnictví, výkaznictví a statistiky, oddělení rozpočtu analytiky a rozborové činnosti, oddělení kapitálových výdajů a věcného plánování a pracoviště finanční metodiky.

Oddělení finančního účetnictví, výkaznictví a statistiky

Toto oddělení plní funkci centrální účtárny ředitelství, zabezpečuje ekonomickou agendu na úseku finančního účetnictví v ekonomickém informačním systému (EKIS) včetně účtování mzdových výdajů. Oddělení zajišťuje podklady pro provedení účetní analýzy hospodaření s rozpočtovými prostředky HZS ČR. Pomocí systému EKIS provádí platební program, zajišťuje bankovní styk a provádí pokladní službu ředitelství a účtuje o hotovostních účetních operacích. Oddělení finančního účetnictví, výkaznictví a statistiky má dohled na správnost vedení účetnictví ve vztahu k HZS krajů.

Oddělení rozpočtu analytiky a rozborové činnosti

Oddělení rozpočtu analytiky a rozborové činnosti zpracovává podklady pro sestavení rozpočtu a závěrečného účtu kapitoly ministerstva. Oddělení řídí a analyzuje čerpání rozpočtu HZS ČR a ředitelství, zpracovává zprávy a jeho plnění. Dalšími úkoly oddělení jsou zajišťování financování IZS, krizové řízení, připravenost HZS ČR, ochrana obyvatelstva a humanitní pomoci. Toto oddělení projednává s ekonomickým odborem ministerstva rozpočtová opatření podle požadavků organizačních útvarů HZS ČR.

Oddělení kapitálových výdajů a věcného plánování

Oddělení kapitálových výdajů a věcného plánování řídí plánování a rozpočtování kapitálových výdajů a to věcných i finančních zdrojů. Na tomto oddělení zpracovává návrhy na poskytování účelových dotací kapitálových výdajů z přerozdělených rozpočtových zdrojů.

Spolupracuje s organizačními články ředitelství a HZS krajů, se kterými sestavuje podklady pro financování vybrané požární techniky. Oddělení kapitálových výdajů a věcného plánování spolupracuje, také s ekonomickými útvary ministerstva prostřednictvím této spolupráce zabezpečuje uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu a navrhuje dotace ze státního rozpočtu pro HZS.

Pracoviště finanční metodiky

Pracoviště finanční metodiky řeší problémy kolem financí a finančního řízení. Zpracovává metodiky vydávané generálním ředitelstvím HZS ČR a řeší ekonomický dopad těchto metodik na HZS krajů. Pracoviště finanční kontroly se také podílí na kontrolní činnosti generálního ředitelství HZS ČR.

2.3.3 Odbor provozu správy a majetku

Ředitelem odboru provozní a správy majetku je Ing. Vlastimil Gothard. Mezi obor provozní a správy majetku patří oddělení správy majetku a veřejných zakázek, oddělení nákupu majetku a služeb, oddělení provozu a správy majetku a oddělení nemovitého majetku.

Oddělení správy majetku a veřejných zakázek

Oddělení správy majetku a veřejných zakázek řeší vše kolem majetkové situace, hospodaření s majetkem a veřejné zakázky v působnosti ředitelství. Oddělení řídí a zajišťuje a vyhodnocuje pořízení dlouhodobého majetku. K těmto úkonům zpracovává i potřebnou dokumentaci pro pořízení, užívání, evidenci a vyřazení majetku. Oddělení správy majetku a veřejných zakázek dohlíží na vykonávání státní správy při hospodaření s materiálem civilní ochrany.

Oddělení nákupu majetku a služeb

Oddělení nákupu majetku a služeb řídí, zajišťuje, vyhodnocuje pořízení neinvestičního movitého majetku ředitelství. Zabezpečuje a organizuje zpracování podkladů pro pořízení majetku a služeb, který následně vede ve své evidenci, zajišťuje zásoby majetku a materiálu. Oddělení nákupu majetku a služeb také zabezpečuje vývoj nových výstrojních součástí, stejnokrojových doplňků pro HZS ČR a ředitelství.

Oddělení provozu a správy majetku

Oddělení provozu a správy majetku zabezpečuje celý chod ředitelství, ochraňuje osoby v objektu celého ředitelství, zastupuje ředitelství v oblasti při jednáních v oblasti služeb.

Plánuje a zabezpečuje dodávky služeb a prostředků, organizuje připravenost krizových štábů v době krizového na ředitelství, kde se zajišťuje nepřetržitý chod. Oddělení provozu a správy majetku organizuje provoz služebních dopravních prostředků, stanovuje limity spotřeby pohonných hmot, vede evidenci, navrhuje obměnu a zabezpečuje obměnu dopravních prostředků. Na oddělení organizují školení a přezkoušení řidičů.

Oddělení nemovitého majetku

Oddělení nemovitého majetku má na starosti všechny úkony, které se týkají nemovitého majetku. Vede evidenci nemovitého majetku, přebírá návrhy na pořízení, výstavbu a modernizaci majetku, se kterým jsou příslušné hospodařit jednotlivé HZS kraje. U staveb ředitelství plní oddělení funkci přímého investora a řídí celou stavbu, rekonstrukci i s podklady pro tyto stavební práce. Oddělení nemovitého majetku zabezpečuje dodržování předpisů v oblasti vodního hospodářství, energetiky a BOZP ředitelství.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

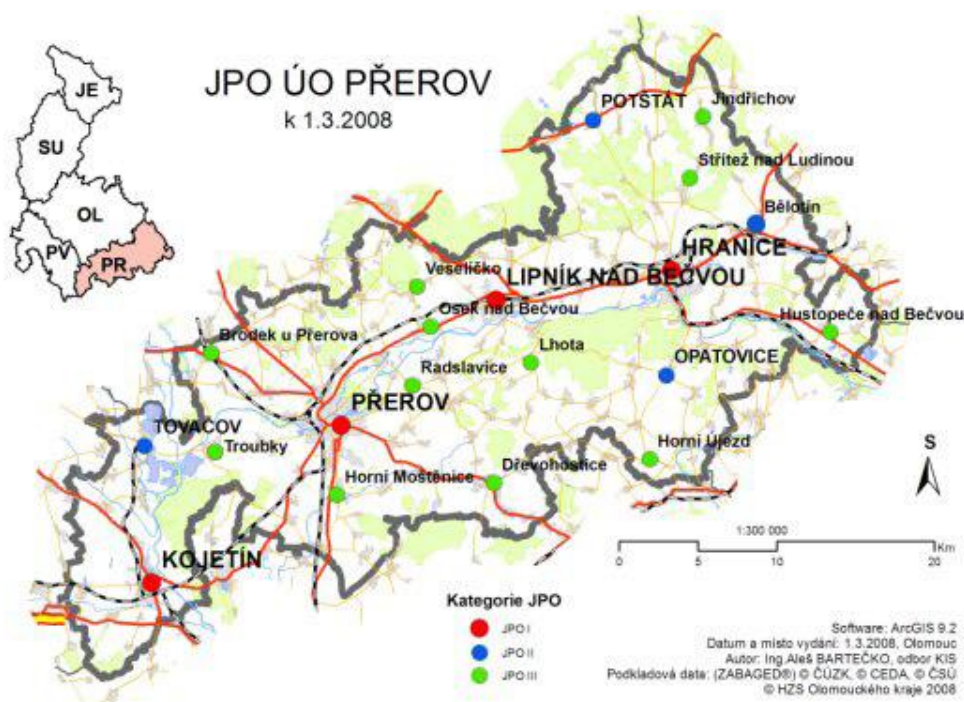
3 ÚZEMNÍ ODBOR PŘEROV

Hasičský záchranný sbor (HZS) Olomouckého kraje je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky. Dále se HZS Olomouckého kraje člení na krajské ředitelství, územní odbory a jednotky požární ochrany.

Územní odbor Přerov je zřízen pro zabezpečení výkonu státní správy na úseku požární ochrany, integrovaného záchranného systému, krizového řízení a ochrany obyvatelstva. Místní působnost územního odboru je při výkonu státní správy dána územím příslušného okresu, kde územní odbor sídlí.

V čele územního odboru Přerov je ředitel územního odboru plk. Ing. Miroslav Čoček. HZS Olomouckého kraje územní odbor Přerov se vnitřně člení na jednotky požární ochrany, pracoviště prevence ochrany obyvatel a krizového řízení, pracoviště IZS a služeb a pracoviště provozní. Na těchto pracovištích pracuje 13 denních příslušníků a z toho jsou 2 občanskí pracovníci na provozním pracovišti. Na ostatních úsecích odboru pracuje 13 příslušníků hasičského záchranného sboru. V jednotkách PO je celkem 104 příslušníků. Dohromady na celém územním odboru pracuje 119 příslušníků a občanských zaměstnanců.

Pod územní odbor spadá území okresu Přerov a požární jednotky dislokované na požárních stanicích Přerov, Hranice, Lipník nad Bečvou a Kojetín.



Obrázek 1 Územní odbor Přerov

3.1 Požární stanice Přerov



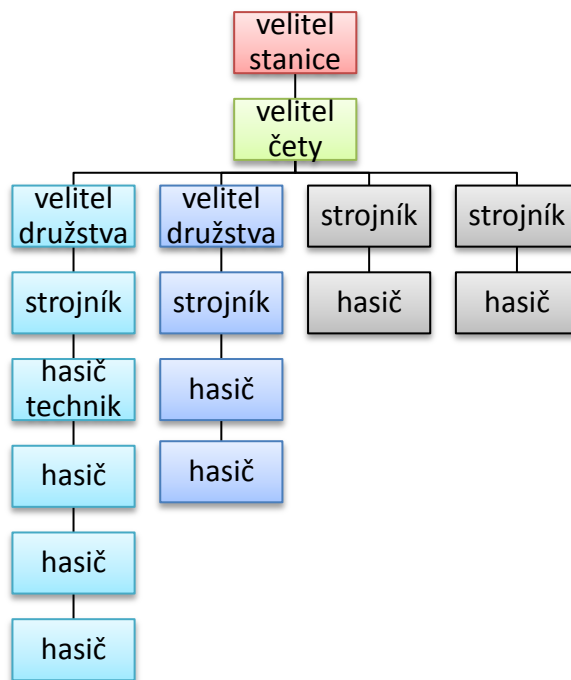
Obrázek 2 Požární stanice Přerov

V čele stanice je velitel mjr. Ing. Radek Ocelka, pod kterého spadá 45 příslušníků stanice. Požární stanice je na základě plošného pokrytí území Olomouckého kraje jednotkami požární ochrany zařazena do kategorie JPO I-typ stanice C2. Na požární stanici je zajištěn nepřetržitý výkon služby, zajišťují ho tři směny o cca 45 příslušnících. Během každé směny jsou organizované dva výjezdy o základním počtu 15 hasičů. Minimální stav hasičů

na požární stanici je 10 příslušníků. Stanice je při řešení mimořádných situací při dopravní nehodě zařazena do kategorie B (jednotka požární ochrany kategorie JPO I předurčená pro záchranné práce při dopravních nehodách na čtyřproudových silnicích pro motorová vozidla a hlavních dálkových silnicích s mezinárodním značením a silnicích I. třídy, která je vybavena rychlým zásahovým automobilem nebo technickým automobilem). Při zásahu s nebezpečnými látkami je zařazena do typu S (střední - jednotka požární ochrany kategorie JPO I dislokovaná na centrálních stanicích zpravidla v obcích, kde sídlí příslušný územní odbor Hasičského záchranného sboru). Požární stanice je také předurčena k pracím ve výškách a pracím nad volnou hloubkou, je zde dislokována lezecká skupina.

Hasební obvod stanice pokrývá přes 48 obcí a 17 místních částí ležící na území obce s rozšířenou působností Přerov. V hasebním obvodu požární stanice Přerov je dislokováno 49 jednotek kategorie JPO V, 6 jednotek JPO III a 1 jednotka kategorie JPO I.

Organizační struktura požární stanice Přerov



Obrázek 3 Organizační struktura požární stanice Přerov [vlastní zpracování]

Na výše uvedené organizační struktuře požární stanice Přerov, jsou organizovány dva výjezdy požárních jednotek v jedné směně. První výjezd je tvořen z 6 členů požární jednotky, druhý výjezd je sestaven ze 4 příslušníků. Ne jedné směně je organizován výjezd se speciální technikou, který je stanoven ze 4 členů požární jednotky. Nad všemi výjezdy hasičských sil a techniky dohlíží velitel stanice. Na této požární stanici najdeme pod funkcí velitele stanice i velitele čety.

3.2 Požární stanice Hranice



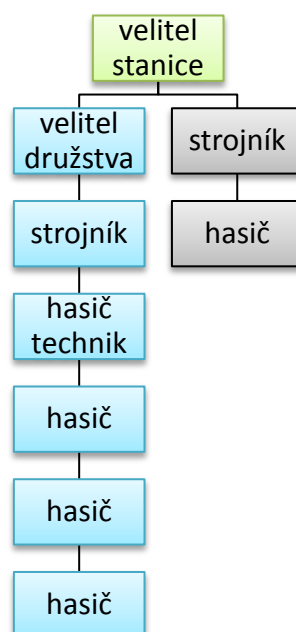
Obrázek 4 Požární stanice Hranice

Požární stanice je zařazena do kategorie JPO I typu stanice P2. V čele požární stanice v Hranicích je velitel npor. Ing. Tomáš Novák. Dohromady má stanice 25 příslušníků i s velitelem požární stanice má zajištěn nepřetržitý výkon služby. Požární stanice má organizovaný 1 výjezd o počtu 8 hasičů s minimálním počtem 6 příslušníků. Při dopravních nehodách patří stanice

do kategorie B. Stanice má předurčenost pro zásahy s nebezpečnými látkami, kde má zařazení do kategorie Z.

Hasební obvod čítá 33 obcí, pokrývá celé území města Hranic, území obcí, které spadají do působnosti výkonu statutní správy pověřené obce Hranice a pokrývá také jednu obec, která spadá pod územní působnost obce Lipník nad Bečvou. Hasební obvod zajišťuje také výjezdy do příhraničních obcí na území okresů Olomouc, Nový Jičín, Valašské Meziříčí a Kroměříž. V celém hasebním obvodě působí přes 35 jednotek JPO V, 5 jednotek JPO III a 3 jednotky JPO II.

Organizační struktura požární stanice Hranice



Obrázek 5 Organizační struktura požární stanice Hranice [vlastní zpracování]

Na organizační struktuře požární stanice Hranice je zřejmé, že je organizovaný jeden výjezd požární techniky. Tento výjezd je složen z 8 příslušníků, z toho je 6 členů jako základní skupina výjezdu. Do jednoho výjezdu jsou začleněny i 2 členi, kteří obsluhují speciální techniku. Opět nad celým výjezdem skupiny požární stanice dohlíží velitel stanice.

3.3 Požární stanice Lipník nad Bečvou

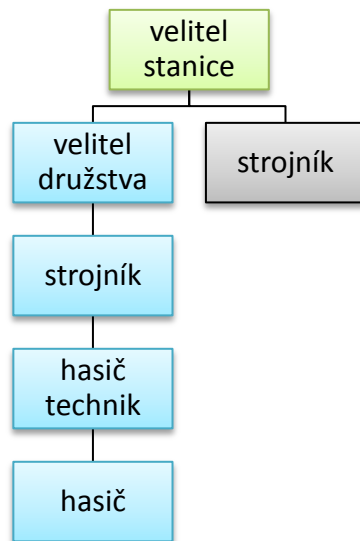


Obrázek 6 Požární stanice Lipník nad Bečvou

Požární stanice v Lipníku nad Bečvou má územní předurčení JPOI- typ stanice P1. Její velitel je npor. Ing. Zdeněk Suchánek pod, kterého spadá 15 příslušníků hasičského sboru, kteří slouží na stanici. Požární stanice má nepřetržitý výkon služby v počtu 5 hasičů nebo o minimálním počtu 4 příslušníků na každé směně, kteří tvoří jeden organizovaný výjezd požární jednotky.

Hasební obvod, který má požární stanice v Lipníku nad Bečvou pokrývá území města, většinu území obcí, které spadají do působnosti výkonu státní správy pověřené obce Lipníku nad Bečvou. Pod hasební obvod stanice patří několik obcí, které spadají pod území pověřených obcí Přerov Olomouc. Do celého hasebního obvodu patří také jednotky požární ochrany v kategorii JPO V kterých je na území obvodu 17 a kategorie JPO III které jsou 4 na území hasebního obvodu

Organizační struktura požární stanice Lipník nad Bečvou



Obrázek 7 Organizační struktura
požární stanice Lipník nad Bečvou
[vlastní zpracování]

V Lipníku nad Bečvou je na požární stanici organizovaný taktéž jeden výjezd požární jednotky. Tento výjezd požární jednotky je složen z 5 členů. Na výjezd jsou organizováni 4 příslušníci a to společně s 1 příslušníkem, který vyjíždí při výjezdu se speciální technikou. Nad celým výjezdem požární techniky a jednotky dohlíží velitel stanice.

3.4 Požární stanice Kojetín



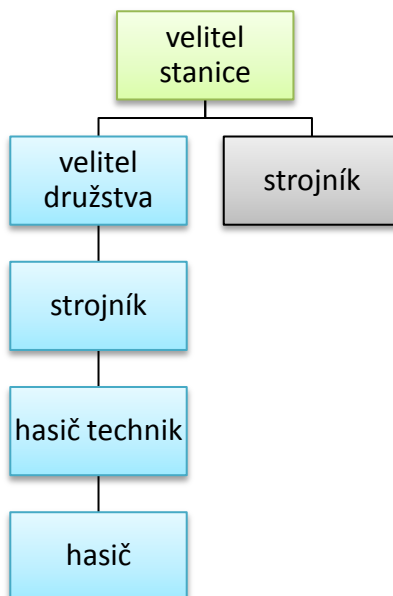
Obrázek 8 Požární stanice Kojetín

Požární stanice Kojetín je podle plošného pokrytí území Olomouckého kraje jednotka požární ochrany zařazena do kategorie JPO I- typ stanice P1. Na této požární stanici pracuje 16 příslušníků mezi, které patří i velitel stanice ppor. Ing. Miroslav Charvát. Požární stanice má v každé směně 5 příslušníků, minimální počet jsou 4 příslušníci. V areálu mají své zázemí i místní dobrovolní hasiči, kteří zde najdou kompletní zázemí pro své příslušníky i svoji hasičskou techniku. Požární stanice má organizovaný jeden výjezd a to 5 hasičích.

V areálu mají své zázemí i místní dobrovolní hasiči, kteří zde najdou kompletní zázemí pro své příslušníky i svoji hasičskou techniku. Požární stanice má organizovaný jeden výjezd a to 5 hasičích.

Hasební obvod požární stanice má 28 obcí. Z toho 9 obcí patří na území Přerov, 17 obcí na území Prostějov a 2 obce na Kroměřížsku V hasebním obvodě působí 8 jednotek kategorie JPO V 1 jednotka JPO III.

Organizační struktura požární stanice Kojetín



Obrázek 9 Organizační struktura požární stanice Kojetín [vlastní zpracování]

Jak je vidět na organizační struktuře výše na požární stanici v Kojetíně, najdeme na jedné směně jeden organizovaný výjezd. Tento výjezd je složen z 5 příslušníků z toho jsou 4 hasiči a 1 hasič strojník. Nad celým výjezdem, jako u všech požárních stanic Územního odboru Přerov je velitel stanice.

4 ANALÝZA MAJETKU ÚZEMNÍHO ODBORU PŘEROV V ČASE

Při provádění analýzy jsem jako zdroj informací využila účetní výkazy

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztrát

V roce 2011 došlo u účetních výkazů ke změně a nastal rozdíl mezi aktivy a pasivy, která byla působena změnou legislativy pro organizační složky státu. Tato změna se konkrétně týká vykazování příjmových účtů organizační složky státu (222), která byla vykonávaná na straně pasiv. V roce 2010 se tento účet vykazoval na straně aktiv a to na řádku B. III. 1 zatímco v roce 2011 se vykazoval na straně pasiv v řádku C. IV. 1 s minusovým znaménkem.

4.1 Rozvaha

Autoři Růčková, Pavelková a Šteker (2011, s. 22), Slavík (2013, s. 20) se o rozvaze vyjadřují také někdy jako o bilanci. Rozvahou se rozumí účetní výkaz, ten zachycuje bilanční formou dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (aktiv) a zdrojů (pasiv) a to vše k určitému datu. Tento účetní výkaz se sestavuje zpravidla k poslednímu dni kalendářního roku. Rozvaha zachycuje majetkovou a zdrojovou strukturu organizace k danému okamžiku ten je většinou na začátku a konci účetního období.

4.1.1 Aktiva

Růčková, Pavelková a Šteker (2011, s. 24) definují aktiva jako majetkovou strukturu organizace. Aktiva představují celkovou výši ekonomických zdrojů, kterými organizace disponuje v určitém časovém okamžiku. Součástí aktiv v rozvaze jsou položky dlouhodobého majetku, oběžných aktiv, časové rozlišení a pohledávky za upsaný základní kapitál.

V následující tabulce celková aktiva za sledované období vykazovali v roce 2011 ve srovnání s rokem 2010 pokles o 393 332 931,10 Kč. V roce 2012 ve srovnání s rokem 2011 se aktiva snížila o 119 475 491,60 Kč.

U sledovaných aktiv za období 2010-2012 zůstává stejná položka dlouhodobého finančního majetku, která je 0 Kč. Další položkou, která se během tohoto období nezměnila, je položka dlouhodobých pohledávek, která je 200 000 Kč. V následující tabulce je na aktivech vidět, že ostatní položky vykazují pokles. Tento klesající jev je vidět jak na stálých aktivech, tak i na aktivech oběžných. V roce 2010 byla v rozvaze účet

Tabulka 3 Aktiva Územního odboru Přerov 2010-2012
(Interní zdroje ÚO Přerov 2010, 2011, 2012. Vlastní zpracování)

	Aktiva	2010	2011	2012
	Aktiva celkem	1 140 544 000,00	747 211 068,91	627 735 577,37
A.	Stálá aktiva	983 895 000,00	609 341 465,73	567 116 737,14
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	8 306 000,00	5 423 298,26	2 841 331,26
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	975 389 000,00	603 718 167,47	564 075 405,88
III.	Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky	200 000,00	200 000,00	200 000,00
B.	Oběžná aktiva	156 649 000,00	137 869 603,18	60 618 840,23
I.	Zásoby	38 448 000,00	24 783 423,35	25 905 888,68
II.	Krátkodobé pohledávky	7 987 000,00	6 764 886,00	6 583 376,00
III.	Příjmové účty rozpočtové hospodaření	77 995 000,00	v rozvaze není uvedeno	v rozvaze není uvedeno
IV.	Krátkodobý finanční majetek	77 995 000,00	75 894 117,28	28 129 575,55

4.1.1.1 Horizontální analýza aktiv

Při horizontální analýze aktiv mezi roky 2011-2010 jsem zjistila pokles u všech položek aktiv v rozvaze.

Celková aktiva jsou v poklesu mezi roky 2011-2010 o -34,5%. V tabulce je nejvyšší pokles u dlouhodobého hmotného majetku a to -38,1% další významný pokles je u položky dlouhodobého nehmotného majetku -34,7%. Nejnižší pokles je vidět u krátkodobých pohledávek, který je -2,7%. Dlouhodobý hmotný finanční majetek a dlouhodobé pohledávky nevykazují žádnou změnu. U stálých aktiv byla změna procentní výše -38,1% oproti tomu u oběžných aktiv byl procentní pokles o -12%. V roce 2011 byl v aktivech účet s názvem Příjmové účty rozpočtového hospodaření, který v následujících dvou letech najdeme na straně pasiv.

Tabulka 4 Horizontální analýza aktiv pro rok 2011-2010

(Interní zdroje ÚO Přerov, vlastní zpracování)

položka z rozvahy	2011	2010	absolutní změna	procentní změna
Aktiva celkem	747 211 068,91	1 140 544 000,00	-393 332 931,10	-34,5%
Stálá aktiva	609 341 465,73	983 895 000,00	-374 553 534,30	-38,1%
Dlouhodobý nehmotný majetek	5 423 298,26	8 306 000,00	-2 882 701,74	-34,7%
Dlouhodobý hmotný majetek	603 718 167,47	975 389 000,00	-371 670 832,60	-38,1%
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,0%
Dlouhodobé pohledávky	200 000,00	200 000,00	0,00	0,0%
Oběžná aktiva	137 869 603,18	156 649 000,00	-18 779 396,90	-12,0%
Zásoby	24 783 423,35	38 448 000,00	-13 664 576,65	-35,5%
Krátkodobé pohledávky	6764 886,00	7 987 000,00	-1 222 114,00	-15,3%
Příjmové účty rozpočtového hospodaření	v rozvaze není uvedeno	77 995 000,00		
Krátkodobý finanční majetek	75 894 117,28	77 995 000,00	-2 100 882,72	-2,7%

U horizontální analýzy aktiv v letech 2012-2011 v následující tabulce je vidět pokles u téměř všech položek mimo položky zásoby, která je kladná.

Z tabulky je zřejmé, že oproti horizontální analýze v letech 2011-2010, kde byl vyšší pokles u stálých aktiv a nižší u oběžných aktiv je tomu v této analýze jinak. V této tabulce je nejvyšší pokles u oběžných aktiv, který je -56% a nižší pokles u stálých aktiv, který vykazuje změnu -16%. Žádná procentní změna nenastala u dlouhodobého finančního majetku a dlouhodobých pohledávek. Nejnižší pokles je u dlouhodobého hmotného majetku -6,5% oproti tomu nejvyšší pokles je vidět u krátkodobého finančního majetku -63%. Kladná změna je u položky zásoby, která vzrostla o 4,5%. V tabulce není vypočítán účet Příjmové účty rozpočtového hospodaření z důvodu uvedeného výše.

Tabulka 5 Horizontální analýza aktiv pro rok 2012-2011

(Interní zdroje ÚO Přerov, vlastní zpracování)

položka rozvahy	2012	2011	absolutní změna	procentní změna
Aktiva celkem	627 735 577,37	747 211 068,91	-119 475 491,60	-16,0%
Stálá aktiva	567 116 737,14	609 341 465,73	-42 224 728,60	-6,9%
Dlouhodobý nehmotný majetek	2 841 331,26	5 423 298,26	-2 581 967,00	-47,6%
Dlouhodobý hmotný majetek	564 075 405,88	603 718 167,47	-39 642 761,60	-6,5%
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,0%
Dlouhodobé pohle- dávky	200 000,00	200 000,00	0,00	0,0%
Oběžná aktiva	60 618 840,23	137 869 603,18	-77 250 762,87	-56,0%
Zásoby	25 905 888,68	24 783 423,35	1 122 465,33	4,5%
Krátkodobé pohle- dávky	6 583 376,00	6 764 886,00	-181 510,00	-2,7%
Příjmové účty roz- počtového hospoda- ření	v rozvaze není uvedeno	v rozvaze není uvedeno		
Krátkodobý finanční majetek	28 129 575,55	75 894 117,28	-47 764 541,73	-63,0%

4.1.2 Pasiva

Růčková, (2011, s. 26) definují pasiva jako zdroje, kterými je organizace financována. Na straně pasiv se hodnotí finanční struktura dané organizace. Tato struktura představuje zdroje financování majetku organizace. Pasiva řeší hledisko vlastnictví a zdrojů financování. Strana pasiv není členěna podle časového hlediska, jako je tomu u aktiv. Mezi pasiva řadíme vlastní kapitál, cizí kapitál a ostatní pasiva.

Sledovaná pasiva v letech 2010-2012 jsou stejně jako aktiva na klesající úrovni. Celková pasiva klesly mezi rokem 2010 a 2011 o 179 540 362,80 Kč. V roce 2012 byl pokles o 333 268 059,90 Kč oproti roku 2011. V roce 2010 není v rozvaze uvedena položka Příjmový a rozpočtový účet rozpočtového hospodaření. V roce 2011 a 2012 není uvedena položka „výdajový účet rozpočtového hospodaření“. U sledovaných cizích zdrojů jsou ve všech obdobích nulové hodnoty u položek rezervy a dlouhodobé závazky.

Tabulka 6 Pasiva Územního odboru Přerov 2010-2012

(Interní zdroje ÚO Přerov 2010, 2011, 2012. Vlastní zpracování)

	Pasiva	2010	2011	2012
Pasiva celkem		1 140 544 000,00	961 003 637,28	627 735 577,37
C.	Vlastní kapitál	668 331 000,00	986 227 571,62	598 428 985,37
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	993 745 000,00	598 933 373,31	609 971 083,52
II.	Fondy účetní jednotky	792 000,00	364 499,55	202 771,55
III.	Výsledek hospodaření	-326 206 000,00	405 667 618,54	-957 632 563,38
IV.	Příjmový a rozpočtový účet rozp. hospodaření	v rozvaze není uvedeno	0,00	945 887 693,68
D.	Cizí zdroje	472 231 000,00	31 523 293,37	29 306 592,00
I.	Výdajový účet rozpočtového hospodářství	440 065 000,00	v rozvaze není uvedeno	v rozvaze není uvedeno
II.	Rezervy	0,00	0,00	0,00
III.	Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00
IV.	Krátkodobé závazky	32 148 000,00	31 523 293,37	29 306 592,00

4.1.2.1 Horizontální analýza pasiv

U sledovaných pasiv v roce 2011-2010 je na základě horizontální analýzy zjištěno, že pasiva vykazují pokles téměř u všech položek. V tabulce je zřejmý pokles u celkových pasiv o 15,7%. Vysoký pokles je u položky vlastního kapitálu a také u položky cizí zdroje. U účtů rezervy a dlouhodobé závazky je nulová změna, z důvodů nulových hodnot u položek pasiv. Největší změna je u výsledku hospodaření o 731 873 618,50 Kč.

Tabulka 7 Horizontální analýza pasiv pro rok 2011-2010

(Interní zdroje ÚO Přerov, vlastní zpracování)

položka z rozvahy	2011	2010	absolutní změna	procentní změna
Pasiva celkem	961 003 637,28	1 140 544 000,00	-179 540 362,80	-15,7%
Vlastní kapitál	98 227 571,62	668 331 000,00	-570 103 428,40	-85,3%
Jmění účetní jednotky a upravující položky	598 933 373,31	993 745 000,00	-394 811 626,70	-39,7%
Fondy účetní jednotky	364 499,55	792 000,00	-427 500,45	-54,0%
Výsledek hospodaření	405 667 618,54	-326 206 000,00	731 873 618,5	-224,4%

Příjmový a výdajový účet rozp. hospodaření	0,00	v rozvaze není uvedeno		
Cizí zdroje	31 523 293,37	472 213 000,00	-440 689 706,60	-93,2%
Výdajový účet rozpočtového hospodaření	v rozvaze není uvedeno	440 065 000,00		
Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,0%
Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,0%
Krátkodobé závazky	31 523 293,37	32 148 000,00	-624 706,63	-1,9%

V následující tabulce je v letech 2012-2011 vidět pokles u položek.

Celková pasiva vykazují pokles o 34,7%. Vlastní kapitál je ve výši 509,2%. Cizí zdroje jsou v poklesu o 7% což je rozdíl o 86,2% oproti horizontální analýze mezi rokem 2011-2010. V pasivech nebyl v těchto letech uveden výdajový účet rozpočtového hospodaření. Žádná procentní změna nenastala u položky příjmový a výdajový účet rozp. hospodaření, z důvodu nulové hodnoty v roce 2011. Výsledek hospodaření je v záporné hodnotě a to 336,2%. Stejně jako u horizontální analýzy 2011-2010 je nulová hodnota a u položek rezervy a dlouhodobé závazky.

Tabulka 8 Horizontální analýza pasiv pro rok 2012-2011

(Interní zdroje ÚO Přerov, vlastní zpracování)

položka z rozvahy	2012	2011	absolutní změna	procentní změna
Pasiva celkem	627 735 577,37	961 003 637,28	-333 268 059,90	-34,7%
Vlastní kapitál	598 428 985,37	98 227 571,62	500 201 413,70	509,2%
Jmění účetní jednotky a upravující položky	609 971 083,52	598 933 373,31	11 037 707,20	1,8%
Fondy účetní jednotky	202 771,55	364 499,55	-161 728,00	-44,4%
Výsledek hospodaření	-975 632 563,38	405 667 618,54	-1 363 300 182,00	-336,2%
Příjmový a výdajový účet rozp. hospodaření	945 887 693,68	0,00	945 887 693,60	0,0%
Cizí zdroje	29 306 592,00	31 523 293,37	-2 216 701,37	-7,0%

Výdajový účet rozpočtového hos- podaření	v rozvaze není uvedeno	v rozvaze není uvedeno		
Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,0%
Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,0%
Krátkodobé závazky	29 306 592,00	31 523 293,37	-2 216 701,37	-7,0%

4.2 Výkaz zisku a ztrát

Slavík (2013, s. 20) výkaz zisku a ztrát definuje zkráceně také jako výsledovku, která představuje, jakého výsledku organizace dosáhla za dané období. Ve výkazu zisku a ztrát porovnáváme náklady a výnosy za určité období z toho to rozdílu zjistíme, zda za účetní období vykazuje organizace zisk nebo ztrátu.

Výkaz zisku a ztrát se člení na náklady a výnosy. Mezi náklady se řadí náklady s činnosti, finanční náklady, náklady na transfery, náklady ze sdílených daní a poplatků a daň z příjmů. Výnosy se člení na výnosy z činnosti, finanční výnosy, výnosy z daní a poplatků, výnosy z transferů a výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků. Výkaz zisku a ztrát uzavírá hospodářský výsledek.

Výsledek hospodaření je rozdíl mezi náklady a výnosy, výsledkem tohoto rozdílu je zisk nebo ztráta. Zisk je v případě, kdy výnosy jsou větší, jak náklady oproti tomu ztráta nastává v případě, kdy náklady jsou větší jak výnosy. (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 36)

4.2.1 Náklady

Autoři Knápková, Pavelková a Šteker (2013, s. 36) uvádí, že náklady jsou peněžní prostředky, které organizace vynaložila na získání výnosů v daném období, mezi ně patří i ty náklady které nebyly skutečně zaplacené.

V naší tabulce je vidět, že mezi roky 2011-2012 došlo k vzrůstu celkových nákladů o 48 111 967,64 Kč. V roce 2011 je vidět pokles celkových nákladů oproti roku 2010 a to o 40 932 204,46 Kč. V roce 2012 jsou finanční náklady jen 238,73 Kč z důvodu kurzových rozdílů. V roce 2012 vznikly náklady na transfery v částce 3 520 412 Kč. Oproti letům

2010, 2011 v roce 2012 byla nulová daň z příjmu. Žádná změna po celé sledované období nenastala u účtu náklady na sdílení daní a poplatků.

Tabulka 9 Náklady Územního odboru Přerov v letech 2010-2012

(Interní zdroje ÚO Přerov 2010, 2011, 2012. Vlastní zpracování)

	Náklady	2010	2011	2012
A.	Náklady celkem	404 546 000,00	363 613 795,40	411 725 763,04
I.	Náklady z činnosti	404 432 000,00	363 539 958,28	408 205 067,31
II.	Finanční náklady	112 000,00	73 837,12	283,73
III.	Náklady na transfery	0,00	0,00	3 520 412,00
IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků	0,00	0,00	0,00
V.	Daň z příjmů	923 000,00	1 938 054,50	0,00

4.2.2 Výnosy

Výnosy lze definovat jako peněžní částky, které organizace získala za dané období a to bez ohledu na to zda v tomto období došlo k inkasu nebo ne. (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 36, Slavík, 2013, s. 29)

Tabulka 10 Výnosy Územního odboru Přerov v letech 2010-2012

(Interní zdroje ÚO Přerov 2010, 2011, 2012. Vlastní zpracování)

	Výnosy	2010	2011	2012
B.	Výnosy celkem	77 193 000	69 996 969,04	73 917 886,12
I.	Výnosy z činnosti	518 000	4 869 949,81	7 484 678,45
II.	Finanční výnosy	5 838 000,00	1 820,23	1 868,67
III.	Výnosy z daní a poplatků	70 837 000,00	63 678 899,00	63 095 814,00
IV.	Výnosy z transferů	0,00	1 446 300,00	3 335 525,00
V.	Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků	0,00	0,00	0,00
C.	Výsledek hospodaření	-326 206 000	-293 616 826,36	-337 807 876,92

4.2.3 Horizontální analýza výkazu zisku a ztrát

4.2.3.1 Horizontální analýza nákladů a výnosů 2011-2010

U horizontální analýzy výkazu zisku a ztrát mezi roky 2011 a 2010 jsou oproti horizontální analýze rozvahy vidět kladné hodnoty. Nejvyšší změna je u položky výnosy z činnosti a to

840,1%. Vyšší procentní kladná změna je u finančních výnosů a to je 99,96%. Nejnižší procentní změna mezi těmito porovnávanými lety je u daně z příjmu, která činí -109,9%. Stejná procenta vyšli u položek celkových nákladů a nákladů z činnosti, která jsou 10,1%. Nejnižší změna nastala u položky výnosy z daní a poplatků 1,01%.

Tabulka 11 Horizontální analýza Výkazu zisku a ztrát pro rok 2011-2010

(Interní zdroje ÚO Přerov, vlastní zpracování)

položka z VZZ	2011	2010	absolutní změna	procentní změna
Náklady celkem	363 613 795,40	404 546 000,00	40 932 204,60	10,1%
Náklady z činnosti	363 539 958,28	404 432 000,00	40 892 041,80	10,1%
Finanční náklady	73 837,12	112 000,00	38 162,88	34,1%
Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00%
Náklady ze sdílených daní a poplatků	0,00	0,00	0,00	0,0%
Daň z příjmů	1 938 054,50	923 000,00	-1 015 054	-109,9%
Výnosy celkem	69 996 969,04	77 193 000	-7196 030,96	-9,3%
Výnosy z činnosti	4 869 949,81	518 000	4 351 949,81	840,1%
Finanční výnosy	1 820,23	5 838 000,00	5 836 179,77	99,9%
Výnosy z daní a poplatků	63 678 899,00	70 837 000,00	7 158 101,00	1,1%
Výnosy z transferů	1 446 300,00	0,00		
Výnosy z ostat. sdílených daní a poplatků	0,00	0,00	0,00	0,0%
Výsledek hospodaření	-293 616 826,36	-326 206 000	32 589173,70	-9,9%

4.2.3.2 Horizontální analýza nákladů a výnosů 2012-2011

Horizontální analýza pro rok 2012-2011 v následující tabule vychází v záporných i kladných změnách. Celkové náklady mají zápornou hodnotu -13,2%. Nejvyšší změna je u položky výnosy z transferů, která je 130,6% další vyšší hodnota je u daně z příjmu, kde je změna 100%. Nejnižší změna je v položce výnosu z daní a poplatků -0,9%. Záporné hodnoty vyšli u nákladů z činnosti -12,3% a finančních výnosů -2,6%. Žádná změna nenastala u položek náklady ze sdílených daní a poplatků a výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků.

Tabulka 12 Horizontální analýza Výkazu zisku a ztrát pro rok 2012-2011

(Interní zdroje ÚO Přerov, vlastní zpracování)

položka z VZZ	2012	2011	absolutní změna	procentní změna
Náklady celkem	411 725 763,04	363 613 795,40	-48 111 967,60	-13,2%
Náklady z činnosti	408 205 067,31	363 539 958,28	-44 665 109,10	-12,3%
Finanční náklady	288,73	73 837,12	73 548,39	99,6%
Náklady na transfery	3 520 412,00	0,00		
Náklady ze sdílených daní a poplatků	0,00	0,00	0,00	0,0%
Daň z příjmů	0,00	1 938 054,00	1 938 054,00	100,0%
Výnosy celkem	73 917 886,12	69 996 969,04	3 920 917,08	5,6%
Výnosy z činnosti	7 484 678,45	4 869 949,81	2 614 728,64	53,7%
Finanční výnosy	1 868,67	1 820,23	48,44	2,6%
Výnosy z daní a poplatků	63 095 814,00	63 678 899,00	-583 085	-0,9%
Výnosy z transferů	3 335 525,00	1 446 300,00	1 889 225,00	130,6%
Výnosy z ostat. sdílených daní a poplatků	0,00	0,00	0,00	0,0%
Výsledek hospodaření	-337 807 876,92	-293 616 826,36	-44 191 050	15%

4.3 Ukazatele finanční analýzy

Některé ukazatele finanční analýzy, které se uplatňují v podnikatelském sektoru lze použít i v neziskovém sektoru. V následující části jsou počítány některé vybrané ukazatele.

4.3.1 Ukazatele zadluženosti

Ukazatele zadluženosti patří mezi poměrové ukazatele, někdy bývají označovány jako ukazatele dlouhodobé finanční stability. Ukazatele zadluženosti měří jak je organizace schopna hradit své závazky. Čím je vyšší zadluženost tím vyšší riziko na sebe organizace bere a to proto, že musí být schopna splácet

Zadluženost vyjadřuje, že organizace používá k financování aktiv ve své činnosti cizí zdroje (dluh). Podstatou analýzy zadluženosti je hledání optimálního vztahu mezi vlastním a cizím kapitálem.

4.3.1.1 Míra zadluženosti

U míry zadluženosti se poměřují cizí zdroje s vlastním kapitálem. Pro posouzení této zadluženosti je důležitý vývoj v čase, zda se vývoj snižuje nebo zvyšuje. Výsledky míry za-

dluženosti jsou například důležité pro poskytnutí úvěru od banky. (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 85)

$$\text{Míra zadluženosti} = \frac{\text{Cizí zdroje}}{\text{Vlastní kapitál}} \times 100$$

V našem případě:

v roce 2010

$$\text{míra zadluženosti} = \frac{472.213.000}{668.331.000} \times 100 = 70,65 \%$$

v roce 2011

$$\text{míra zadluženosti} = \frac{31.523.293,37}{986.227.571,62} \times 100 = 31,96 \%$$

v roce 2012

$$\text{míra zadluženosti} = \frac{29.306.592}{598.428.985,37} \times 100 = 4,89 \%$$

Míra zadluženosti Územního odboru Přerov má klesající vývoj od roku 2010 klesla zadluženost k roku 2011 o 38,69%. Pokles trval i v roce 2012 kdy se míra zadluženosti změnila o 27,07%.

4.3.1.2 Celková zadluženost

Celková zadluženost patří mezi základní ukazatele zadluženosti. Její doporučná hodnota, kterou mnozí autoři uvádí je mezi 30-60 %. U posouzení zadluženosti je nutné respektovat příslušnost k odvětví a schopnost splácet úroky, které z dluhů plynou. (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 85-86)

$$\text{Celková zadluženost} = \frac{\text{Cizí zdroje}}{\text{Aktiva}} \times 100$$

V našem případě:

v roce 2010

$$\text{celková zadluženost} = \frac{472.213.000}{1.140.544.000} \times 100 = 41,40 \%$$

v roce 2011

$$\text{celková zadluženost} = \frac{31.523.293,37}{74.211.068,91} \times 100 = 42,47 \%$$

v roce 2012

$$\text{celková zadluženost} = \frac{29.306.592}{627.735.577,37} \times 100 = 4,66 \%$$

Celková zadluženost v roce 2011 se oproti roku 2010 zvýšila o 1,07%. V roce 2012 se celková zadluženost proti roku 2011 snížila o 37,81%. V odborných literaturách se uvádí jako doporučená celková zadluženost okolo 30-60%. Výsledky celkové zadluženosti z let 2010 a 2011 se do této doporučované hodnoty patří.

4.3.2 Ukazatele likvidity

Autorky Otrusinová, Kubíčková (2011, s. 99) ve své knize likviditu popisují takto. Zajištění likvidity je úkol finanční situace každé organizace. Hodnocení likvidity ukazuje souhrnný pohled na zajištění úhrady závazků a to zpravidla v časovém horizontu jednoho roku. Protože se pro výpočet likvidity používají účetní výkazy, můžeme srovnání v čase a v prostoru. Autoři Knápková, Pavelková a Šteker (2013, s. 90) definují krátkodobé zdroje jako krátkodobé závazky, krátkodobé bankovní závazky, krátkodobé bankovní úvěry a finanční výpomoci.

4.3.2.1 Běžná likvidita

Běžná likvidita nám říká kolika korunami z celkových oběžných aktiv organizace je pokryta 1 Kč krátkodobých závazků. Běžná likvidita ukazuje, jak se přeměňují v určitém momentě oběžná aktiva na hotovost. Doporučená hodnota této likvidity je v rozmezí 1,5 až 2,5.

$$\text{Běžná likvidita} = \frac{\text{Oběžná aktiva}}{\text{Krátkodobé cizí zdroje}}$$

V našem případě:

v roce 2010

$$\text{běžná likvidita} = \frac{156.649.000}{32.148.000} = 4,87$$

v roce 2011

$$\text{běžná likvidita} = \frac{137.869.603,18}{31.523.293,37} = 4,37$$

v roce 2012

$$\text{běžná likvidita} = \frac{60.618.840,23}{29.306.592} = 2,06$$

Běžná likvidita ve sledovaném období na Územním odboru Přerov má snižující vývoj. Pokles likvidity mezi lety 2010 a 2011 je 0,5. Mezi lety 2011 a 2012 je vidět větší snížení běžné likvidity a to o 2,31. Doporučená hodnota je mezi 1,5 až 2,5 do této hodnoty by ještě patřila běžná likvidita roku 2012. Hodnota běžné likvidity v roce 2010 a 2011 je nad touto hodnotou.

4.3.2.2 Pohotová likvidita

Pohotová likvidita je ukazatel, kterým se z objemu oběžných aktiv vylučuje nejméně likvidní položka, kterými jsou zásoby. Doporučená hodnota likvidity je stanovena podle druhu odvětví v hodnotě 1-1,5. Hodnota 1 ukazuje vyrovnanost mezi krátkodobými pohledávkami a krátkodobými závazky. Tato hodnota je doporučena i pro neziskový sektor. Ukazatel pohotovosti likvidity řeší schopnost uhrazovat závazky. (Otrusínová, Kubičková, 2011, s. 102)

$$\text{Pohotovostní likvidita} = \frac{\text{Krátkodobé pohledávky} + \text{krátkodobý finanční majetek}}{\text{Krátkodobé závazky}}$$

V našem případě:

v roce 2010

$$\text{pohotovostní likvidita} = \frac{7.987.000 + 77.995.000}{32.148.000} = 2,67$$

v roce 2011

$$\text{pohotovostní likvidita} = \frac{6.764.886 + 75.894.117,28}{31.523.293,37} = 2,62$$

v roce 2012

$$\text{pohotovostní likvidita} = \frac{6.583.376 + 28.129.575,55}{29.306.592} = 1,18$$

V letech 2010, 2011 je pohotovostní likvidita vyšší než doporučuje literatura. V roce 2012 je hodna v rozmezí doporučení 1-1,5 a to hodnotou 1,18.

4.3.2.3 Peněžní (okamžitá) likvidita

Peněžní likvidita je nejpřesnější a nejpříznivější ukazatelem schopnosti uhrazovat závazky. U tohoto ukazatele se poměřuje celý objem krátkodobého finančního majetku tj. nejlikvidnějších aktiv a krátkodobých závazků. Doporučená hodnota nezávisí na odvětvích, ukazatele jsou stanoveny v normě 0,2-0,5. U neziskové organizace je důležité zhodnotit

časový okamžik příjmu peněžních prostředků a vymezit co patří mezi prostředky využitelné k úhradě. (Otrusínová, Kubíčková, 2011, s. 102)

$$\text{Peněžní likvidita} = \frac{\text{Krátkodobý finanční majetek}}{\text{Krátkodobé závasky}}$$

V našem případě:

v roce 2010

$$\text{peněžní likvidita} = \frac{77.995.000}{32.148.000} = 2,42$$

v roce 2011

$$\text{peněžní likvidita} = \frac{75.894.117,28}{31.523.293,37} = 2,40$$

v roce 2012

$$\text{peněžní likvidita} = \frac{28.129.575,55}{29.306.592} = 0,95$$

Peněžní hodnota má klesající tendenci, na tyto hodnoty může mít vliv získání dotací, které neziskové organizaci pomáhají při plnění činnosti organizace. v roce 2012 se peněžní likvidita blíží svoji hodnotou 0,95 k optimálním hodnotám 0,2-0,5 uvedených v literatuře.

4.3.3 Koeficient samofinancování

Koeficient samofinancování je opakem ukazatele celkové zadluženosti charakterizuje dlouhodobou finanční stabilitu a samostatnost. Koeficient samofinancování udává, do jaké míry jsme schopni pokrýt své potřeby vlastními zdroji. Hodna ukazatele větší jak 40 % ukazuje příznivou finanční situaci.

$$\text{Koeficient samofinancování} = \frac{\text{Vlastní kapitál}}{(\text{Pasiva})\text{Aktiva}} \times 100$$

V našem případě:

v roce 2010

$$\text{koeficient samofinancování} = \frac{668.331.000}{1.140.544.000} \times 100 = 58,59 \%$$

v roce 2011

$$\text{koeficient samofinancování} = \frac{986.227.571,62}{747.211.068,91} \times 100 = 131,98 \%$$

v roce 2012

$$\text{koeficient samofinancování} = \frac{598.428.985,37}{567.116.737,14} \times 100 = 105,52 \%$$

Koeficient samofinancování v roce 2011 měl nárůst proti roku 2010 o 73,39%. V roce 2012 koeficient samofinancování klesá o 26,46%. Územní odbor Přerov vykazuje příznivou finanční situaci ve všech letech je hodnota ukazatele vyšší jak 40%.

4.3.4 Krytí dlouhodobého majetku dlouhodobými zdroji

Krytí dlouhodobého majetku dlouhodobými zdroji vyjadřuje zlaté pravidlo financování, tzn. dlouhodobý majetek je kryt dlouhodobými zdroji. Nastane-li výsledek nižší než 1 musí organizace začít částečným pokrytím dlouhodobého majetku krátkodobými zdroji. Z tohoto důvodu může organizaci vzniknout problém s úhradou závazků. (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 87)

$$\text{Krytí dlouh. majetku dlouh. zdroji} = \frac{\text{Vlastní kapitál} \div \text{Dlouhodobé cizí zdroje}}{\text{Dlouhodobý majetek}}$$

V našem případě:

v roce 2010

$$\text{krytí dlouh. majetku dlouh.zdroji} = \frac{668.331.000+0}{983.895.000} = 0,67$$

v roce 2011

$$\text{krytí dlouh.majetku dlouh.zdroji} = \frac{98.227.571,62+0}{983.895.000} = 0,09$$

v roce 2012

$$\text{krytí dlouh.majetku dlouh. zdroji} = \frac{598.428.985,37+0}{567.116.737,14} = 1,055$$

Krytí dlouhodobého majetku dlouhodobými zdroji v organizaci je v roce 2010 a 2011 pod hodnotou 1. V roce 2012 se byla vypočítána hodnota mírně nad 1, organizace i přes to musí částečně pokrývat dlouhodobý majetek dlouhodobými zdroji.

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo analyzovat hospodaření Územního odboru Přerov, který je součástí Olomouckého kraje Hasičského záchranného sboru České republiky. Dalším cílem práce bylo definovat a vymežit majetek státu, jeho nakládání a hospodaření s ním. Pro analýzu hospodaření jsem použila finanční analýzu, která je také obsažena v teoretické části bakalářské práce. V poslední části je představen Hasičský záchranný sbor České republiky, požární jednotky a sekce ekonomiky generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.

Na začátku praktické části byl definován Územní odbor Přerov a představeny jeho požární stanice. Praktická část dále pokračuje horizontální analýzou účetních výkazů, která má klesající tendenci a to jak u rozvah, tak i u výkazu zisku a ztrát. Vypočítaný rozdíl mezi roky 2010 a 2011 aktiv je -34,48%, rozdíl mezi pasivy v těchto letech je -15,7%. Mezi roky 2011 a 2012 byl rozdíl u aktiv -15,98% a u pasiv je rozdíl -34,7%. Z toho vyplývá, že majetková situace se zlepšila a o 18,5%. Naproti tomu stav poklesu u pasiv se zvýšil o 19%. Z analýzy výkazu zisku a ztrát bylo zjištěno, že náklady v roce 2011 oproti roku 2010 klesly o 40 932 204,60 Kč. V roce 2012 náklady opět vzrostly o 48 111 967,60 Kč oproti roku 2011. Výnosy v roce 2011 se celkové výnosy snížily o 7 196 030,96 Kč. Od roku 2011 se výnosy snížily v roce 2012 o 3 920 917,08 Kč. Výsledek hospodaření je ve sledovaném období v minusových hodnotách, je tomu tak protože organizační složka státu není zřízena proto, aby vykazovala zisk z činnosti, pro kterou byla zřízena. V roce 2010 je výsledek hospodaření -326 206 000 Kč, v roce 2011 se tento výsledek snížil o 32 589 173,70 Kč. Ke zvýšení výsledku hospodaření došlo v roce 2012 a to o 44 191 650,60 Kč.

V poslední části práce byli, vypočítány některé ukazatele finanční analýzy. Z těchto ukazatelů bylo zjištěno:

- Míra zadluženosti v roce 2010 se pohybovala kolem 70%. V roce 2011 se zadluženost zlepšila a klesla na 32 %. V roce 2012 byla zadluženost oproti předcházejícím dvou let nízká a to necelých 5 %.
- Celková zadluženost v letech 2010, 2011 je v rozmezí, které se udává v literatuře. V roce 2012 byla ale míra zadluženosti jen 4,66%
- Běžná likvidita byla v roce 2010 a 2011 byla nad doporučenou hodnotu 1,5-2,5, která je uvedena v literatuře, což svědčí o mírně dražším financování. V roce 2012 se běžná likvidita snížila a mezi doporučené hodnoty a financování se oproti minulým letům zlepšila.

- Pohotová likvidita v letech 2010, 2011 je mírně nad doporučenými hodnotami 1-1,5, které jsou uvedeny v literatuře. V roce 2012 pohotová likvidita klesla do doporučených hodnot. Organizace je schopna uhradit své závazky.
- Peněžní likvidita je celé tři roky nad doporučenými hodnotami 0,2-0,5. V tomto případě je ale důležité vymezit z těchto hodnot jaké jsou prostředky využitelné k úhradě.
- Koeficient samofinancování se pohybuje od 54 % až do 132 %, to znamená, že je organizace soběstačná.
- Krytí dlouhodobého majetku dlouhodobými zdroji se ve sledovaném období zvyšuje. Vypočítané hodnoty se pohybují pod hodnotou 1 a mírně nad touto hodnotou. Organizace částečně poskytuje dlouhodobý majetek dlouhodobými zdroji.

Z analýzy vyplívá, že organizace není zřízena pro ziskovou činnost, je to i zřejmé z toho, že neprovádí žádnou doplňkovou činnost, ale jen hlavní činnost, pro kterou byla zřízena. I přesto že organizace není zisková je schopna splácet své závazky a financovat je.

Do budoucna bych organizaci navrhla, aby se snažila získávat více dotací a peněz pro svoji činnost. Dále by se měla organizace snažit o prodej svého vyřazeného majetku. Měla by zvýšit stav svého dlouhodobého majetku, který je důležitý pro vykonávání její činnosti. V organizaci by se také měli snažit o snižování krátkodobých závazků. Organizace vykazuje příznivou finanční situaci, doporučuji jim, aby tento stav nadále udržovali.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] HAVLAN, Petr. *Majetek státu v platné právní úpravě*. 3.aktualiz.podstat.dopl,vyd. Praha: Praha Linde, 2010. ISBN 978-80-7201-796-6.
- [2] HASICI-VZDELAVANI.CZ: Záchranný útvar HZS ČR. [online]. ©2013 [cit. 2014-04-21]. Dostupné z:<http://www.hasici-vzdelavani.cz/content/zachranny-utvar-hzs-cr>
- [3] HZS CR.CZ: Jednotky požární ochrany. [online]. © 2014, zveřejněno 2.6.2009 [cit. 2014-04-21]. Dostupné z:<http://www.hzscr.cz/clanek/jednotky-po-961839.aspx>
- [4] HZS CR.CZ: Sekce Generálního ředitelství HZS ČR. [online]. © 2014 [cit. 2014-04-21]. Dostupné z:<http://www.hzscr.cz/clanek/sekce-ekonomiky-generalniho-reditelstvi-hzs-cr.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>
- [5] HZS CR.CZ: Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany ve Frýdku-Místku. [online]. © 2014 [cit. 2014-04-21]. Dostupné z: <http://www.hzscr.cz/clanek/stredni-odborna-skola-pozarni-ochrany-a-vyssio-dborna-skola-pozarni-ochrany-ve-frydku-mistku.aspx>
- [6] HZS CR.CZ: Záchranný útvar-působnost. [online]. © 2014 [cit. 2014-04-21]. Dostupné z:<http://www.hzscr.cz/clanek/pusobnost.aspx>
- [7] HZS CR.CZ: Jednotky PO [online]. © 2014 [cit. 2014-05-10]. Dostupné z:<http://www.hzscr.cz/clanek/jednotky-po-961839.aspx>
- [8] KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 2. rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4456-8.
- [9] LUKÁŠ, Luděk a kol. *Informační podpora integrovaného záchranného systému*. Ostrava: Sdružení požárního a bezpečnostního inženýrství v Ostravě, 2011. ISBN 978-80-7385-105-7.
- [10] OTRUSINOVÁ, Milena a Dana KUBÍČKOVÁ. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví*. Praha: C.H.Beck, 2011. ISBN 978-80-7400-342-4.
- [11] RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza metody, ukazatele, využití v praxi: ukazatele, využití v praxi*. 4.vyd. Praha: Grada Publishing, 2011. ISBN 978-80-247-3916-8.

- [12] SLAVÍK, Jakub. *Finanční průvodce nefinančního manažera: Jak se rychle zorientovat v podnikových a projektových financích*. Praha: Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4593-0.
- [13] STEINER, George a Albert a John f. STEINER. *Business government and society a managerial perspective: text and cases*. Boston: Mass: Irwin/McGraw-Hill, 2000. ISBN 0-07-365914-2
- [14] Vyhláška č. 410/2009 ze dne 11. listopadu 2009, Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky. In: *Sbírka zákonů*. 2009, částka 133. Dostupné z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=410/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy
- [15] Zákon č. 218/2000 Sb. ze dne 27. června 2000, Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). In: *Sbírka zákonů*. 2000, částka 65. Dostupné z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=218/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy
- [16] Zákon č. 219/2000 Sb. ze dne 27. června 2000, Zákon o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. In: *Sbírka zákonů*. 2000, částka 65. Dostupné z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=218/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy
- [17] Zákon č. 237/2000 ze dne 28. června 2000, Zákon kterým se mění zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů*. 2000, částka 73. Dostupné z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=238/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

- [18] Zákon č. 238/2000 ze dne 28. června 2000, Zákon o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů. In: *Sbírka zákonů*. 2000, částka 73. Dostupné z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=238/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy
- [19] Zákon č. 260/2008 ze dne 25. června 2008, Zákon, kterým se mění zákon č. 238/2000 Sb. o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů*. 2008, částka 83. Dostupné z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=260/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy
- [20] Zákon č. 361/2003 ze dne 23. září 2003, Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. In: *Sbírka zákonů*. 2003, částka 121. Dostupné z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=361/2003&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

HZS Hasičský záchranný sbor

IZS Integrovaný záchranný systém

JPO Jednotka požární ochrany

JSDH Jednotka sboru dobrovolných hasičů

PO Požární jednotka

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Územní odbor Přerov	32
Obrázek 2 Požární stanice Přerov	33
Obrázek 3 Organizační struktura požární stanice Přerov [vlastní zpracování]	34
Obrázek 4 Požární stanice Hranice	35
Obrázek 5 Organizační struktura požární stanice Hranice [vlastní zpracování]	35
Obrázek 6 Požární stanice Lipník nad Bečvou	36
Obrázek 7 Organizační struktura požární stanice Lipník nad Bečvou [vlastní zpracování]	37
Obrázek 8 Požární stanice Kojetín.....	37
Obrázek 9 Organizační struktura požární stanice Kojetín [vlastní zpracování]	38

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Rozdělení jednotek požární ochrany a doby dojezdu	26
Tabulka 2 Rozdělení jednotek požární ochrany a jejich počet v České republice,.....	27
Tabulka 3 Aktiva Územního odboru Přerov 2010-2012	40
Tabulka 4 Horizontální analýza aktiv pro rok 2011-2010.....	41
Tabulka 5 Horizontální analýza aktiv pro rok 2012-2011	42
Tabulka 6 Pasiva Územního odboru Přerov 2010-2012.....	43
Tabulka 7 Horizontální analýza pasiv pro rok 2011-2010	43
Tabulka 8 Horizontální analýza pasiv pro rok 2012-2011	44
Tabulka 9 Náklady Územního odboru Přerov v letech 2010-2012	46
Tabulka 10 Výnosy Územního odboru Přerov v letech 2010-2012	46
Tabulka 11 Horizontální analýza Výkazu zisku a ztrát pro rok 2011-2010	47
Tabulka 12 Horizontální analýza Výkazu zisku a ztrát pro rok 2012-2011	48

SEZNAM PŘÍLOH

P I Rozvaha Územního odboru Přerov za rok 2010

P II Rozvaha Územního odboru Přerov za rok 2011

P III Rozvaha Územního odboru Přerov za rok 2012

P IV Výkaz zisku a ztrát za rok 2010

P V Výkaz zisku a ztrát za rok 2011

P VI Výkaz zisku a ztrát za rok 2012

PŘÍLOHA P I: ROZVAHA ÚZEMNÍHO ODBORU PŘEROV ZA ROK 2010

ROZVAHA (B I L A N C E)

sestavená k 31.12.2010
(v celých tisících Kč)

IČ:
70885940
OKEČ:
752500

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

MZS Olomouckého kraje organizační složka státu
Schweitzerova 91
77200
Právní forma: Organizační složka státu

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	O B D O B Í			
			B Ě Ž N Ě			M I N U L Ě
			BRUTTO	K O R E K C E	N E T T O	
			1	2	3	4
AKT. CEL.			1287612	147068	1140544	1195979
A. Stálá aktiva			1130949	147054	983895	1120446
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			16615	10309	8306	18781
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		012				
2. Software		013	8306		8306	8262
3. Ocenitelná práva		014				
4. Povolenky na emise a preferenční limity		015				
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		018	10309	10309		10519
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		019				
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		041				
8. Úspřád. účet techn. zhod. dl. nehm. maj.		044				
9. Poskytnuté zálohy na dl. nehmotný majetek		051				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			1112334	136745	975189	1101389
1. Pozemky		031	25788		25788	31520
2. Kulturní předměty		032	95		95	95
3. Stavby		021	357887		357887	359194
4. Samostatné movité věci a soubory mov. věci		022	590855		590859	575484
5. Přestíratelské celky trvalých porostů		025				
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek		028	136745	136745		134708
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		029				
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		042	760		760	388
9. Úspřád. účet techn. zhod. dl. hmot. maj.		045				
10. Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek		052				
III. Dlouhodobý finanční majetek						

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
			1	2	3	4
1.	Majetkové účasti v osobách s rozh. vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s pods. vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
4.	Půjčky osobám ve skupině	066				
5.	Jiné dlouhodobé půjčky	067				
6.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
8.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhod. fin. majetek	053				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		200		200	276
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dl.	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoup. úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	200		200	276
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Dlouhod. pohl. z nástrojů spoluf. ze zahr.	468				
6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
B.	Oběžná aktiva		156663	14	156649	75533
10.	Zásoby		38448		38448	34513
1.	Pořizování materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	38448		38448	34513
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořizování zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
11.	Krátkodobé pohledávky		8001	14	7987	8552
1.	Odběratelé	311				841
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	967		967	1000
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	6797		6797	6632
6.	Poskytnuté návratné fin. výpom. krátkodobé	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317				
8.	Pohledávky z titulu daní a obdobných dávek	318				
9.	Pohledávky ze sdílených daní	319				
10.	Pohledávky za zaměstnanci	335	37		37	45

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
			1	2	3	4
11.	Zúčt. s instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	336				
12.	Daň z příjmů	341				
13.	Jiné přímé daně	342				
14.	Daň z přidané hodnoty	343				
15.	Jiné daně a poplatky	345				
16.	Pohledávky za státním rozpočtem	346				
19.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
20.	Pevné termínové operace a opce	363				
21.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
22.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
23.	Krátkod. pohl. z nástr. spolufin. ze zahr.	371				
24.	Poskytnuté zálohy na dotace	373				
25.	Náklady příštích období	381				
26.	Příjmy příštích období	385				
27.	Dohadné účty aktivní	388	172		172	
28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	28	14	14	34
III.	Příjmové účty rozpočtového hospodaření		77995		77995	
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222	77995		77995	
IV.	Krátkodobý finanční majetek		32219		32219	32468
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	31617		31617	32090
6.	Účty spravovaných prostředků	247				
7.	Souhrnné účty	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělenou správu	249				
9.	Běžný účet	241				
10.	Běžný účet PRSP	243	399		399	375
14.	Běžné účty fondů org. složek státu	225				
15.	Ceniny	263	3		3	3
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261				

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	O B D O B Í	
			1	2
			B Ě Ž N Ě	M I N U L Ě
PAS.CEL.			1140544	1195979
C.	Vlastní kapitál		668331	1163855
1.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		993745	1163022
1.	Jmění účetní jednotky	401	25313	42851
2.	Fond privatizace	402		
3.	Dotace na pořízení dlouhodobého majetku	403	969323	1120171
4.	Agregované příjmy a výdaje minulých let	404		
5.	Kurzové rozdíly	405		
6.	Oceňovací rozdíly při změně metody	406	-3	
7.	Jiné oceňovací rozdíly	407	-47	
8.	Opavy chyb minulých období	408	-841	
II.			792	833
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	792	833
3.	Rezerv. fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
6.	Ostatní fondy	419		
III.			-326206	
1.	Výsledek hospodaření běžného účet. období	493	-326206	
3.	Nerozdělený zisk, neuhraz. ztráta min. let	432		
D.	Cizí zdroje		472213	32124
1.	Výdajové účty rozpočtového hospodaření		440065	
1.	Zvláštní výdajový účet	223	440065	
II.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
III.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné fin. výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Vydané dluhopisy	453		
4.	Závazky z pronájmu	454		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
6.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
8.	Dlouhod. záv. z nástr. spolufin. ze zahr.	458		
9.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	O B D O B Í	
			B Ě Ž N Ě	M I N U L Ě
IV.	Krátkodobé závazky		32148	32124
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Vydané krátkodobé dluhopisy	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Závazky z dávek sociálního zabezpečení	323		
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	12	12
9.	Závazky z dělené správy a kaucí	325		
10.	Přijaté návratné finanční výpom. krátkod.	326		
11.	Přijaté zálohy daní	327		
12.	Závazky z výběru daní	328		
13.	Závazky ze sdílených daní	329		
14.	Zaměstnanci	331	18300	18888
15.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
16.	Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336	10164	10024
17.	Daň z příjmů	341		
18.	Jiné přímé daně	342	2904	2876
19.	Daň z přidané hodnoty	343		
20.	Jiné daně a poplatky	345		
21.	Závazky ke státnímu rozpočtu	347		
22.	Závazky k rozpočtům územ. samospr. celků	349		
24.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
25.	Pevné termínové operace a opce	363		
26.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
27.	Závazky z finančního zajištění	366		
28.	Záv. z ups. nesplac. cen. papírů a podílů	368		
29.	Krátkod. záv. z nástr. spolufin. ze zahr.	372		
30.	Přijaté zálohy na dotace	374		
31.	Výdaje příštích období	383		
32.	Výnosy příštích období	384		
33.	Dohadné účty pasivní	389	448	
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	300	324

Děsáno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího účetní jednotky:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení: 18.01.2011
			Telefon: 950770043	

PŘÍLOHA P II: ROZVAHA ÚZEMNÍHO ODBORU PŘEROV ZA ROK 2011

ROZVAHA (B I L A N C E)

sestavená k 31.12.2011
(v Kč)

IČ:
70885940
OKEČ:
752500

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

HZS Olomouckého kraje organizační složka státu
Schweitzerova 91
77200
Právní forma: Organizační složka státu

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			O B D O B Í			
			B Ě Ž N Ě			M I N U L Ě
B R U T T O	K O R E K C E	N E T T O				
VKT, CEL.			1285926447.76	538715378.85	747211068.91	1140544000.00
A.	Stálá aktiva		1148056844.58	538715378.85	609341465.73	983895000.00
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		19256492.83	13833194.57	5423298.26	8306000.00
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013	8705539.26	3282241.00	5423298.26	8306000.00
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	10550953.57	10550953.57		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Úspordáací účet tech. zhodnocení DNM	044				
	9. Poskytnuté zálohy na DNM	051				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		1128600351.75	524882184.28	603718167.47	975389000.00
	1. Pozemky	031	25723413.14		25723413.14	25788000.00
	2. Kulturní předměty	032	54552.00		54552.00	95000.00
	3. Stavby	021	359875520.12	143950238.00	215925282.12	357887000.00
	4. Samostatné movité věci a soubory mov. věci	022	591204868.61	232880654.00	358324214.61	590859000.00
	5. Pěstitecké celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	148051292.28	148051292.28		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	3690705.60		3690705.60	760000.00
	9. Úspordáací účet tech. zhodnocení DNM	045				
	10. Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek	052				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4	
			OBDOBÍ				MINULÉ
			BĚŽNÉ			BRUTTO	
			KOREKCE	NETTO			
1. Maj. účasti v os. s rozhodujícím vlivem	061						
2. Maj. účasti v os. s podstatným vlivem	062						
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063						
4. Dlouhodobé půjčky	067						
5. Termínované vklady dlouhodobé	068						
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069						
7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043						
8. Poskytnuté zálohy na dlouhod. fin. majetek	053						
IV. Dlouhodobé pohledávky							
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dl.	462	200000.00		200000.00	200000.00		
2. Dlouhodobé pohledávky z postoup. úvěrů	464						
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465						
4. Dlouhodobé pohledávky z ručení	466	200000.00		200000.00	200000.00		
5. Dl. pohl. z nástrojů spoluf. ze zahraničí	468						
6. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469						
7. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471						
B. Oběžná aktiva		137869603.18		137869603.18	156649000.00		
I. Zásoby		24783423.35		24783423.35	38448000.00		
1. Pořízení materiálu	111						
2. Materiál na skladě	112	24783423.35		24783423.35	38448000.00		
3. Materiál na cestě	119						
4. Nedokončená výroba	121						
5. Polotovary vlastní výroby	122						
6. Výrobky	123						
7. Pořízení zboží	131						
8. Zboží na skladě	132						
9. Zboží na cestě	138						
10. Ostatní zásoby	139						
II. Krátkodobé pohledávky		6764886.00		6764886.00	7987000.00		
1. Odběratelé	311						
2. Směnky k inkasu	312						
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	313						
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	611060.00		611060.00	967000.00		
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	5957206.00		5957206.00	6797000.00		
6. Poskytnuté návratné fin. výpom. krátkodobé	316						
7. Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317						
8. Pohledávky z titulu daní a obdobných dávek	318						
9. Pohledávky ze sdílených daní	319						
10. Pohledávky za zaměstnanci	335	6240.00		6240.00	37000.00		

číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4	
			OBDOBÍ				MINULÉ
			BĚŽNÉ				
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO		
11.	Zúčt. s instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	336					
12.	Daň z příjmů	341					
13.	Jiné příjmové daně	342					
14.	Daň z přidané hodnoty	343					
15.	Jiné daně a poplatky	344					
16.	Pohl. za vybranými ústř. vl. institucemi	346					
17.	Pohl. za vybranými míst. vl. institucemi	348					
18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351					
19.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361					
20.	Pevné termínové operace a opce	363					
21.	Pohledávky z finančního zajištění	365					
22.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367					
23.	Krátkod. pohl. z nástr. spolufin. ze zahr.	371					
24.	Krátkodobě poskytnuté zálohy na transfery	373					
25.	Náklady příštích období	381			190380.00	172000.00	
26.	Příjmy příštích období	385	190380.00			14000.00	
27.	Dohadné účty aktivní	388					
28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	75894117.28		75894117.28	77995000.00	
III.	Krátkodobý finanční majetek		75894117.28		75894117.28	77995000.00	
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	30427176.55		30427176.55	32219000.00	
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253					
3.	Jiné cenné papíry	256					
4.	Termínované vklady krátkodobé	244					
5.	Jiné běžné účty	245					
6.	Účty spravovaných prostředků	247	30172707.00		30172707.00	31817000.00	
7.	Souhrnné účty	248					
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělení správu	249					
9.	Běžný účet	241					
10.	Běžný účet FKSP	243					
14.	Běžné účty fondů org. složek státu	225					
15.	Ceniny	263					
16.	Fenize na cestě	262	747211068.91		747211068.91	1140544000.00	
17.	Pokladna	261	341543450.37		341543450.37	668331000.00	

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	OBDOBÍ	
			1	2
			B Ě Ž N Ě	M I N U L Ě
MAJ.CEL.			961003637.28	993745000.00
C.	Vlastní kapitál		986227571.62	994636000.00
I.	Jméni účetní jednotky a upravující položky			
1.	Jméni účetní jednotky	401		
2.	Fond privatizace	402	362070263.97	
4.	Kurzové rozdíly	405	-386414974.35	-3000.00
5.	Oceňovací rozdíly při prv. použití metody	406	-26486.96	-47000.00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	-852737.00	-841000.00
7.	Opravy minulých období	408	364499.55	792000.00
II.	Fondy účetní jednotky		364499.55	792000.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412		
3.	Rezerv. fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	-619824686.46	-326206000.00
6.	Ostatní fondy	419	-326207860.10	
III.	Výsledek hospodaření		405667618.54	472213000.00
1.	Výsledek hospodaření běžného účet. období	493	374144325.17	440065000.00
2.	Výsl. hospodaření ve schval. řízení	431	374144325.17	440065000.00
3.	Nerozdělený zisk, neuhraz. ztráta min. let	432		
IV.	Příjmový a výdajový účet rozp. hospodaření			
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222		
2.	Zvláštní výdajový účet	223		
3.	Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
4.	Agregované příjmy a výdaje minulých let	404		
D.	Cizí zdroje			
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné fin. výpomoci dlouhodobé	452	31523293.37	32148000.00
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Dlouhod. záv. z nástr. spolufin. ze zahr.	458		

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky			12000.00
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		
6.	Směnky k úhradě	322	18363071.00	18300000.00
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
8.	Závazky z dálejší správy a kaocí	325	9090255.00	10184000.00
9.	Přijaté návratné finanční výpom. krátkod.	326		
10.	Přijaté zálohy daní	327	2548865.00	2904000.00
11.	Závazky z výběru daní	328		
12.	Závazky ze sdílených daní	329		
13.	Zaměstnanci	331		
14.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
15.	Běžtování s institucemi SZ a ZP	336		
16.	Daň z příjmů	341		
17.	Jiné přímé daně	342		
18.	Daň z přidané hodnoty	343		
19.	Jiné daně a poplatky	344		
20.	Závazky k os. mimo vybrané vládní inst.	345		
21.	Závazky k vybraným ústř. vl. inst.	347		
22.	Závazky k vybraným míst. vl. inst.	349		
23.	Závazky k účastníkům sdružení	352		
24.	Krátkodobé závazky z ručení	362	1026100.00	448000.00
25.	Pevné termínové operace a opce	363	495002.37	300000.00
26.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
27.	Závazky z finančního zajištění	366		
28.	Záv. z upř. nesplac. cen. papírů a podílů	368		
29.	Krátkod. záv. z nástr. spolufin. ze zahr.	372		
30.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
31.	Výdaje příštích období	383		
32.	Výnosy příštích období	394		
33.	Dohadné účty pasivní	389		
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378		

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího účetní jednotky:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
			Telefon: 950770043	15.11.2013

PŘÍLOHA P III: ROZVAHA ÚZEMNÍHO ODBORU PŘEROV ZA ROK 2012

ROZVAHA (BILANCE)

sestavená k 31.12.2012
(v Kč)

IČ:
70885940
OKEČ:
752500

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

HŽS Olomouckého kraje organizační složka státu
Schweitzerova 91
77200
Právní forma: Organizační složka státu

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNĚ			MINULĚ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
RT.CEL.			1225348836.23	597613258.86	627735577.37	671316951.63
A.	Stálá aktiva		1164691896.00	597575158.86	567116737.14	609341465.73
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		19358669.93	16517338.67	2841331.26	5423298.26
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013	8867095.26	6025764.00	2841331.26	5423298.26
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolенky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	10491574.67	10491574.67		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Medokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Uspořádací účet tech. zhodnocení DNM	044				
	9. Poskytnuté zálohy na DNM	051				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		1145133226.07	581057820.19	564075405.88	603718167.47
	1. Pozemky	031	26956878.39		26956878.39	25723413.14
	2. Kulturní předměty	032	54552.00		54552.00	54552.00
	3. Stavby	021	365139970.62	148114777.00	217025193.62	215925282.12
	4. Samostatné movité věci a soubory mov. věci	022	603330165.87	283639879.00	319690286.87	358324214.61
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	149303164.19	149303164.19		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	98400.00		98400.00	
	8. Medokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	250095.00		250095.00	3690705.60
	9. Uspořádací účet tech. zhodnocení DNM	045				
	10. Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek	052				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNĚ			MINULĚ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
1.	Maj. účasti v os. s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Maj. účasti v os. s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
4.	Dlouhodobé půjčky	067				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhod. fin. majetek	053				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		200000.00		200000.00	200000.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dl.	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoup. úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	200000.00		200000.00	200000.00
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Dl. pohl. z nástrojů spoluf. ze zahraničí	468				
6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
7.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		60656940.23	38100.00	60618840.23	61975485.90
I.	Zásoby		25905888.68		25905888.68	24783423.35
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	25905888.68		25905888.68	24783423.35
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		6621476.00	38100.00	6583376.00	6764886.00
1.	Odebíratelé	311	59000.00		59000.00	
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	366950.00		366950.00	611060.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	5964626.00	38100.00	5926526.00	5957206.00
6.	Poskytnuté návratné fin. výpom. krátkodobé	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317				
8.	Pohledávky z titulu daní a obdobných dávek	318	210.00		210.00	
9.	Pohledávky ze sdílených daní	319				
10.	Pohledávky za zaměstnanci	335	36940.00		36940.00	6240.00

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
11.	Záčet. a instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	336				
12.	Daň z příjmů	341				
13.	Jiné příjmy daně	342				
14.	Daň z přidané hodnoty	343				
15.	Jiné daně a poplatky	344				
16.	Pohl. za vybranými ústř. vl. institucemi	346				
17.	Pohl. za vybranými míst. vl. institucemi	348				
18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351				
19.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
20.	Pevné termínové operace a opce	363				
21.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
22.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
23.	Krátkod. pohl. z nástr. spoluřin. ze zahr.	371				
24.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
25.	Náklady příštích období	381				
26.	Příjmy příštích období	385				
27.	Dohadné účty aktivní	388	193750.00		193750.00	190380.00
28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		28129575.55		28129575.55	30427176.55
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	28024131.00		28024131.00	30172707.00
6.	Účty spravovaných prostředků	247				
7.	Souhrnné účty	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělenou správu	249				
9.	Běžný účet	241				
10.	Běžný účet FKSP	243	100489.55		100489.55	252111.55
14.	Běžné účty fondů org. složek státu	225				
15.	Ceniny	263	4955.00		4955.00	2358.00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261				

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2
			O B D O B Í	
			B Ě Ž N Ě	M I N U L Ě
SAS.CEL.			627739577.37	671316951.63
C.	Vlastní kapitál		598428985.37	639793658.26
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		609971083.52	598933373.31
	1. Jmění účetní jednotky	401	997408589.83	986227571.62
	2. Fond privatizace	402		
	4. Kurzové rozdíly	405		
	5. Oceňovací rozdíly při prv. použití metody	406	-386458774.35	-386414974.35
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407	-125994.96	-26486.96
	7. Opravy minulých období	408	-852737.00	-852737.00
II.	Fondy účetní jednotky		202771.55	364499.55
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	202771.55	364499.55
	3. Rezerv. fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	413		
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414		
	6. Ostatní fondy	419		
III.	Výsledek hospodaření		-957632563.38	-619824686.46
	1. Výsledek hospodaření běžného účet. období	493	-337807876.92	-293616826.36
	2. Výsl. hospodaření ve schval. řízení	431		
	3. Nerozdělený zisk, neuhraz. ztráta min. let	432	-619824686.46	-326207860.10
IV.	Příjmový a výdajový účet rozp. hospodaření		945887693.68	660320471.86
	1. Příjmový účet organizačních složek státu	222	-73922554.77	-75894117.28
	2. Zvláštní výdajový účet	223	359489776.59	374144325.17
	3. Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
	4. Agregované příjmy a výdaje minulých let	404	660320471.86	362070263.97
D.	Cizí zdroje		29306592.00	31523293.37
I.	Rezervy			
	1. Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
	1. Dlouhodobé úvěry	451		
	2. Přijaté návratné fin. výpomoci dlouhodobé	452		
	3. Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
	4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
	5. Dlouhodobé závazky z ručení	456		
	6. Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
	7. Dlouhod. záv. z nástr. spolufin. ze zahr.	458		

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2
			O B D O B Í	
			B Ě Ž N Ě	M I N U L Ě
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		29306592.00	31523293.37
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321		
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
8.	Závazky z dělení správy a kauce	325		
9.	Přijaté návratné finanční výpom. krátkod.	326		
10.	Přijaté zálohy daní	327		
11.	Závazky z výběru daní	328		
12.	Závazky ze sdílených daní	329		
13.	Zaměstnanci	331	16568814.00	18363071.00
14.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
15.	Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336	9079664.00	9090255.00
16.	Daň z příjmů	341		
17.	Jiné přímé daně	342	2359403.00	2548865.00
18.	Daň z přidané hodnoty	343		
19.	Jiné daně a poplatky	344		
20.	Závazky k os. mimo vybrané vládní inst.	345		
21.	Závazky k vybraným ústř. vl. inst.	347		
22.	Závazky k vybraným míst. vl. inst.	349		
23.	Závazky k účastníkům sdružení	352		
24.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
25.	Pevné termínové operace a opce	363		
26.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
27.	Závazky z finančního zajištění	366		
28.	Záv. z ups. nesplac. cen, papírů a podílů	368		
29.	Krátkod. záv. z nástr. spolufin. ze zahr.	372		
30.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
31.	Výdaje příštích období	383		
32.	Výnosy příštích období	384		
33.	Dohadné účty pasivní	389	1014400.00	1026100.00
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	284311.00	495002.37

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího účetní jednotky:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon: 950770043	Okamžik sestavení: 15.11.2013
---------------	----------	-----------------------------------	---	----------------------------------

PŘÍLOHA P IV: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT PRO ROK 2010

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12.2010
(v Kč)

IČ:
70885940
ORČEČ:
752500

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

HZS Olomouckého kraje organizační složka státu
Schweitzerova 91
77200
Právní forma: Organizační složka státu

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		404546000.00			
I.	Náklady z činnosti		404432000.00			
1.	Spotřeba materiálu	501	25675000.00			
2.	Spotřeba energie	502	10250000.00			
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	1482000.00			
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	10391000.00			
6.	Aktivace oběžného majetku	507	1087000.00			
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	100000.00			
8.	Opravy a udržování	511	9701000.00			
9.	Destovné	512	247548000.00			
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	89682000.00			
12.	Ostatní služby	518				
13.	Mzdové náklady	521	4787000.00			
14.	Zákonné sociální pojištění	524	1900000.00			
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527				
17.	Jiné sociální náklady	528	124000.00			
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
21.	Vratky daní z nadměrných odpočtů	539				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	11000.00			
31.	Prodané pozemky	554	6000.00			
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	1488000.00			
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	114000.00			
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558				
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	2000.00			
II.	Finanční náklady					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	112000.00			
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Nákl. vybraných ústř. vl. inšt. na transf.	571				
IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků					
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů fyz. osob	581				
2.	Náklady ze sdíl. daně z příjmů práv. osob	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty	584	7834000.00			
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585	7493000.00			
5.	Náklady z ost. sdílených daní a poplatků	586				
V.	Daň z příjmů		923000.00			
1.	Daň z příjmů	591	214000.00			
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM					
I.	Výnosy z činnosti					
	1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	339000,00			
	2. Výnosy z prodeje služeb	602				
	3. Výnosy z pronájmu	603				
	4. Výnosy z prodaného zboží	604				
	5. Výnosy ze správních poplatků	605				
	7. Výnosy ze soudních poplatků	607				
	8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	18000,00			
	10. Jiné pokuty a penále	642	1000,00			
	11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643	88000,00			
	12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	13. Výnosy z prodeje dlouh. nehmot. majetku	645				
	14. Výnosy z prodeje dl. hmot. maj. kromě poz.	646				
	15. Výnosy z prodeje pozemků	647	72000,00			
	16. Čerpání fondů	648				
	17. Ostatní výnosy z činnosti	649				
II.	Finanční výnosy		5838000,00			
	1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	10000,00			
	2. Úroky	662				
	3. Kurzové zisky	663	10000,00			
	4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	5. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665				
	6. Ostatní finanční výnosy	669				
III.	Výnosy z daní a poplatků					
	1. Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631	70837000,00			
	2. Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
	3. Výnosy ze sociálního pojištění	633				
	4. Výnosy z daně z přidané hodnoty	634	70837000,00			
	5. Výnosy ze spotřebních daní	635				
	6. Výnosy z majetkových daní	636				
	7. Výnosy z energetických daní	637				
	9. Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	Výnosy z transferů					
	1. Výnosy vybraných ústř.vl. inst. z transf.	671				
V.	Výnosy z ost. sdílených daní a poplatků					

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyz. osob	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů práv. osob	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy z ost. sdílených daní a poplatků	688				
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním					
2.	Výsledek hospodaření běžného úč. období		-326206000,00			

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího účetní jednotky:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon: 950770043	Okamžik sestavení: 15.11.2013
---------------	----------	-----------------------------------	---	----------------------------------

PŘÍLOHA P V: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT PRO ROK 2011

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12.2011
(v Kč)

IČ:
70885940
ČEBČ:
752500

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

HZS Olomouckého kraje organizační složka státu
Schweitzerova 91
77200
Právní forma: Organizační složka státu

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		363613795.40				404546000.00			
I.	Náklady z činnosti		363539959.28				404432000.00			
1.	Spotřeba materiálu	501	25229340.48				25875000.00			
2.	Spotřeba energie	502	10114145.93				10250000.00			
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	1313701.31				1482000.00			
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	13687912.88				10391000.00			
6.	Aktivace oběžného majetku	507	481770.94				1087000.00			
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	65000.00				100000.00			
8.	Opravy a udržování	511	7458241.64				9701000.00			
9.	Cestovné	512	222344000.00				247548000.00			
10.	Náklady na reprezentaci	513	5112574.00							
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	72975276.00				89682000.00			
12.	Ostatní služby	518								
13.	Mzdové náklady	521	2153000.00				4787000.00			
14.	Zákonné sociální pojištění	524	280225.00				1900000.00			
15.	Jiné sociální pojištění	525								
16.	Zákonné sociální náklady	527								
17.	Jiné sociální náklady	528	108445.00				124000.00			
18.	Daň silniční	531								
19.	Daň z nemovitosti	532								
20.	Jiné daně a poplatky	538	976.00							
21.	Vratky daní z nadměrných odpočtů	539								
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541								
23.	Jiné pokuty a penále	542								
24.	Dary	543								
25.	Prodaný materiál	544								
26.	Manka a škody	547								
27.	Tvorba fondů	548								

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	-25943.00		11000.00	
31.	Prodané pozemky	554	28340.00		6000.00	
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	2212952.10		1488000.00	
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	73837.12		114000.00	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558			2000.00	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549				
II.	Finanční náklady					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	73837.12		112000.00	
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Nákl. vybraných ústř. vl. inst. na transf.	571				
IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků					
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů fyz. osob	581				
2.	Náklady ze sdíl. daně z příjmů práv. osob	582			78340000.00	
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty	584	69996969.04		7493000.00	
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585	4869949.81			
5.	Náklady z ost. sdílených daní a poplatků	586				
V.	Daň z příjmů		1938054.50		923000.00	
1.	Daň z příjmů	591	222626.20		214000.00	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM					
I.	Výnosy z činnosti					
	1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	2252480.50		339000.00	
	2. Výnosy z prodeje služeb	602				
	3. Výnosy z pronájmu	603				
	4. Výnosy z prodaného zboží	604				
	5. Výnosy ze správních poplatků	605				
	7. Výnosy ze soudních poplatků	607				
	8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	9. Salurní pokuty a úroky z prodlení	641			18000.00	
	10. Jiné pokuty a penále	642	8583.24		1000.00	
	11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643	71500.00		88000.00	
	12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	13. Výnosy z prodeje dlouh. nehmot. majetku	645				
	14. Výnosy z prodeje dl. hmot. maj. kromě poz.	646				
	15. Výnosy z prodeje pozemků	647	77400.00		72000.00	
	16. Čerpání fondů	648				
	17. Ostatní výnosy z činnosti	649				
II.	Finanční výnosy		299305.37		5838000.00	
	1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	1820.23		10000.00	
	2. Úroky	662				
	3. Kurzové zisky	663	1820.23		10000.00	
	4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	5. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665				
	6. Ostatní finanční výnosy	669				
III.	Výnosy z daní a poplatků					
	1. Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631	63678899.00		70837000.00	
	2. Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
	3. Výnosy ze sociálního pojištění	633				
	4. Výnosy z daně z přidané hodnoty	634	63678899.00		70837000.00	
	5. Výnosy ze spotřebních daní	635				
	6. Výnosy z majetkových daní	636				
	7. Výnosy z energetických daní	637				
	9. Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	Výnosy z transferů		1446300.00			
	1. Výnosy vybraných ústř.vl. inst. z transf.	671	1446300.00			
V.	Výnosy z ost. sdílených daní a poplatků					

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyz. osob	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů práv. osob	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy z ost. sdílených daní a poplatků	688				
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním					
2.	Výsledek hospodaření běžného úč. období		-293616826.36		-326206000.00	

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího účetní jednotky:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon: 950770043	Okamžik sestavení: 15.11.2013
---------------	----------	-----------------------------------	---	----------------------------------

PŘÍLOHA P VI: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT PRO ROK 2012

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12.2012
(v Kč)

IČ:
70885940
ORČIČ:
752500

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

HZS Olomouckého kraje organizační složka státu
Schweitzerova 91
77200
Právní forma: Organizační složka státu

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		411725763.04		363613795.40	
I.	Náklady z činnosti		408205067.31		360539958.28	
1.	Spotřeba materiálu	501	17775426.44		25229340.48	
2.	Spotřeba energie	502	9234159.90		10114145.93	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	1381286.91		1313701.31	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	8467705.00		13687912.88	
9.	Cestovné	512	499505.97		481770.94	
10.	Náklady na reprezentaci	513	60804.00		65000.00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	6938742.68		7458241.64	
13.	Mzdové náklady	521	216831326.00		222344000.00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	72102771.00		72975276.00	
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	2124030.00		2153000.00	
17.	Jiné sociální náklady	528	303600.00			
18.	Daň silniční	531			280225.00	
19.	Daň z nemovitostí	532	2885.00			
20.	Jiné daně a poplatky	538	231693.00		108445.00	
21.	Vratky daní z nadměrných odpočtů	539				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542			976.00	
24.	Dary	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547	863.00			
27.	Tvorba fondů	548				

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	62050333,84			
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-5700,00		-25943,00	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	8500,00		28340,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	8325522,35			
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	1871812,22		2212952,10	
II.	Finanční náklady		283,73		73837,12	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	283,73			
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569			73837,12	
III.	Náklady na transfery		3520412,00			
1.	Nákl. vybraných ústř. vl. inst. na transf.	571	3520412,00			
IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků					
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů fyz. osob	581				
2.	Náklady ze sdíl. daně z příjmů práv. osob	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty	584				
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585				
5.	Náklady z ost. sdílených daní a poplatků	586				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		73917886.12		69996969.04	
I.	Výnosy z činnosti		7484678.45		4869949.81	
	1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
	2. Výnosy z prodeje služeb	602	2093518.00		1938054.50	
	3. Výnosy z pronájmu	603	131790.50		222626.20	
	4. Výnosy z prodaného zboží	604				
	5. Výnosy ze správních poplatků	605	210.00			
	7. Výnosy ze soudních poplatků	607				
	8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	4082354.00		2252480.50	
	9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	1588.00		8583.24	
	10. Jiné pokuty a penále	642	47500.00		71500.00	
	11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
	12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	13. Výnosy z prodeje dlouh. nehmot. majetku	645				
	14. Výnosy z prodeje dl. hmot. maj. kromě poz.	646			77400.00	
	15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	16. Čerpání fondů	648				
	17. Ostatní výnosy z činnosti	649	1127717.95		299305.37	
II.	Finanční výnosy		1868.67		1820.23	
	1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
	2. Úroky	662	1868.67		1820.23	
	3. Kurzové zisky	663				
	4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	5. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665				
	6. Ostatní finanční výnosy	669				
III.	Výnosy z daní a poplatků		63095814.00		63678899.00	
	1. Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631				
	2. Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
	3. Výnosy ze sociálního pojištění	633	63095814.00		63678899.00	
	4. Výnosy z daně z přidané hodnoty	634				
	5. Výnosy ze spotřebních daní	635				
	6. Výnosy z majetkových daní	636				
	7. Výnosy z energetických daní	637				
	9. Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	Výnosy z transferů		3335525.00		1446300.00	
	1. Výnosy vybraných ústř.vl. inst. z transf.	671	3335525.00		1446300.00	
V.	Výnosy z ost. sdílených daní a poplatků					

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	1	2	3	4
			B Ě Ž N Ě O B D O B Í		M I N U L Ě O B D O B Í	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyz. osob	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů práv. osob	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy z ost. sdílených daní a poplatků	688				
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		-337807876.92		-293616826.36	
2.	Výsledek hospodaření běžného úč. období		-337807876.92		-293616826.36	

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího účetní jednotky:	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Telefon: 950770043	Okamžik sestavení: 15.11.2013
---------------	----------	-----------------------------------	---	----------------------------------