

Návrh systému řízení BOZP ve franchisingové obchodní společnosti

OSH Management System Design in Franchise
Company

Bc. Martin Jurásek

Diplomová práce
2015

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení:	Bc. Martin Jurásek
Osobní číslo:	A11458
Studijní program:	N3902 Inženýrská informatika
Studijní obor:	Bezpečnostní technologie, systémy a management
Forma studia:	prezenční
Téma práce:	Návrh systému řízení BOZP ve franchisingové obchodní společnosti
Téma anglicky:	OSH Management System Design in Franchise Company

Zásady pro vypracování:

1. Formou literární rešerše pojednejte o zásadách a principech, uplatňovaných v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
2. Analyzujte systém normativních a legislativních požadavků na BOZP v České republice.
3. Proveďte bezpečnostní analýzu na vybranou franchisingovou společnost.
4. Aplikujte systém řízení BOZP ve vybrané franchisingové společnosti.

Rozsah diplomové práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. ŠENK, Zdeněk. **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci: prakticky a přehledně podle normy OHSAS. 2. aktualiz. vyd.** Olomouc: ANAG, 2012, 311 s. Práce, mzdy, pojištění. ISBN 978-80-7263-737-9.
2. NEUGEBAUER, Tomáš. **Poskytování BOZP v kostce neboli o čem je současná BOZP. 1. vyd.** Praha: ASPI, 2011, 260 s. ISBN: 978-80-735.
3. ŠMÍDOVÁ, Miroslava. **Soubor právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení. 6., aktualiz. a rozš. vyd.** Praha: ASPI, 2012, 242 s. ISBN: 978-80-7357-720.
4. SMEJKAL, Vladimír a Eva PINCOVÁ. **Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích: podle právního stavu k 30.4.2007. 3., rozš. a aktualiz. vyd.** Praha: Grada, 2010, 354 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3051-6.
5. NEUGEBAUER, Tomáš a Eva PINCOVÁ. **Vyhledání a vyhodnocení rizik v praxi: podle právního stavu k 30.4.2007. 1. vyd.** Praha: ASPI, 2008, 84 s. **Bezpečnost práce v praxi.** ISBN 978-807-3573-560.
6. BĚLINA, Miroslav. **Zákoník práce: komentář. 1. vyd.** Praha: C.H. Beck, 2012, xviii, 1616 s. **Velké komentáře.** ISBN 978-807-1792-512.

Vedoucí diplomové práce:

doc. Ing. Jiří Gajdošík, CSc.

Ústav bezpečnostního inženýrství


Datum zadání diplomové práce:

12. ledna 2015

Termín odevzdání diplomové práce:

15. května 2015

Ve Zlině dne 6. února 2015


doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
děkan




doc. RNDr. Vojtěch Křesálek, CSc.
ředitel ústavu

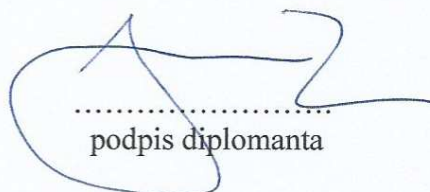
Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen v příruční knihovně Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a jeden výtisk bude uložen u vedoucího práce;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 21.5. 2015


.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Tato diplomová práce rozebírá systém řízení BOZP, obsáhlost tohoto tématu, důležitost, vyvíjení a rozšiřování v dnešní době. V první části vám přiblížím bezpečnost a ochranou zdraví při práci spíše obecně. Pokusím se o nahlédnutí do všech důležitých kapitol této problematiky. Shrnu zde také normativní a legislativní požadavky v České republice. Cílem praktické části je navrhnout systém řízení BOZP na vybranou společnost.

Klíčová slova:

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP), posouzení a zhodnocení rizik, prevence rizik, zaměstnanec, zaměstnavatel

ABSTRACT

This thesis analyzes occupational safety and health management system, comprehensiveness of this topic, importance, development and expansion nowadays. In the first part of my thesis I will try to explain basic facts connected to occupational safety and health management system. I'll try to make a closer view on all important chapters of this issue. I will also summarize normative and legislative requirements for this topic in the Czech Republic. The aim of practical part is to suggest OSH management system on chosen company.

Keywords: Occupational safety and health (OSH), assessment and appreciation of risk, prevention of risk, employee, employer

V této části bych rád poděkoval Doc. Ing. Jiřímu Gajdošíkovi, CSc. za jeho připomínky a vedení, dále všem, kteří mi poskytli informace a podklady pro tvorbu této práce. V poslední řadě bych chtěl poděkovat své nejbližší rodině a všem ostatním, kteří mě během studia podporovali.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	11
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 BEZPEČNOST PRÁCE	13
1.1 RIZIKO.....	13
1.1.1 Riziko práce	14
1.1.2 Dělení rizik.....	14
1.1.2.1 Bezvýznamné, zanedbatelné riziko.....	14
1.1.2.2 Akceptovatelné, méně významné riziko.....	14
1.1.2.3 Nežádoucí riziko	14
1.1.2.4 Významné riziko.....	15
1.1.2.5 Nepřijatelné riziko	15
1.1.3 Metody vyhledávání rizik	15
1.1.4 Analýza rizik	16
1.1.5 Základní kroky hodnocení rizik	17
1.1.6 Prevence rizik.....	19
1.2 KATEGORIZACE PRACÍ.....	19
1.2.1 Vyhlášky a předpisy	19
1.2.2 Další právní předpisy týkající se kategorizace prací:.....	20
1.2.3 Další povinnosti při kategorizaci prací	20
1.2.4 Vymezení jednotlivých kategorií	20
1.3 POVINNOSTI V RÁMCI SPOLEČNOSTI	21
1.3.1 Povinnosti vedoucích zaměstnanců.....	21
1.3.2 Povinnosti zaměstnance	22
1.3.3 Povinnosti odborně způsobilé osoby BOZP	24
1.4 POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ, MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ	24
1.4.1 Výběr osobních ochranných prostředků.....	26
1.5 HLÁŠENÍ A EVIDENCE ÚRAZŮ	27
1.5.1 Definice úrazu	27
1.5.2 Novela zákona	27
1.5.3 Hlášení.....	29
1.6 ŠKOLENÍ BOZP VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ A ZAMĚSTNANCŮ	29
1.6.1 Druhy školení	29
1.6.1.1 Základní (vstupní) školení zaměstnanců.....	29
1.6.1.2 Opakované školení – periodické.....	30
1.6.1.3 Mimořádná školení	30
1.6.1.4 Školení zaměstnanců vybraných profesí.....	30
1.6.1.5 Školení vedoucích zaměstnanců	30
1.6.1.6 Školení zaměstnanců cizích firem	31
1.6.1.7 Školení franchisingových partnerů	31
1.6.2 Dokumentace školení	31
1.7 PRACOVNĚ LÉKAŘSKÉ SLUŽBY A ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST	31
1.7.1 Lékařské prohlídky.....	33
1.7.2 Žádosti k posouzení zdravotní způsobilosti	34
1.7.3 Minimální opatření k ochraně zdraví zaměstnanců.....	34

1.7.3.1	Osvětlení	34
1.7.3.2	Mikroklimatické podmínky	34
1.7.3.3	Větrání pracoviště	34
1.7.3.4	Malování a úklid	34
1.8	NEMOCI Z POVOLÁNÍ	35
2	LEGISLATIVA	38
3	FRANCHISING.....	40
3.1	FRANCHISINGOVÁ SPOLEČNOST A JEJÍ VZTAH K BOZP	40
II	PRAKTICKÁ ČÁST	42
4	CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI XY.....	43
4.1	VÝČET PROFESÍ	43
4.1.1	Ředitelka	43
4.1.2	Technik lepení fólií	43
4.1.3	Pracovník ručního mytí vozů	44
4.1.4	Aplikátor fólií, autofilmu a ochranného filmu	44
4.1.5	Dispečerka příjmu zakázek	44
4.1.6	Grafik	44
4.1.7	Disponent skladu	44
5	POSKYTOVÁNÍ OOPP V XY A.S.	46
5.1	SEZNAM PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ PRO POSKYTOVÁNÍ OOPP	46
6	POSOUZENÍ A ZHODNOCENÍ RIZIK.....	48
6.1	ÚVOD DO PROBLEMATIKY	48
6.2	IDENTIFIKACE A VYHODNOCOVÁNÍ RIZIK	48
6.3	VYHODNOCENÍ RIZIK.....	49
6.4	BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ KE SNÍŽENÍ RIZIKA	49
6.5	VYSVĚTLIVKY	50
6.6	ZÁVĚR IDENTIFIKACÍ RIZIK A JEJICH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ.....	61
7	BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPIS PRO POUŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL VE SPOLEČNOSTI XY.....	62
7.1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	62
7.2	SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY:.....	62
7.3	DEFINICE A SOUVISEJÍCÍ POJMY	62
7.3.1	Služební vozidla	62
7.3.2	Zaměstnanec – „řidič referent“	63
7.4	ÚČEL A PLATNOST	63
7.5	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉHO PROVOZU.....	63
7.6	POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNANCŮ („ŘIDIČŮ REFERENTŮ“)	64
7.7	ORGANIZACE ŠKOLENÍ („ŘIDIČŮ REFERENTŮ“) VE SPOLEČNOSTI	64
7.8	LHŮTY LÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK („ŘIDIČŮ REFERENTŮ“) VE SPOLEČNOSTI.....	65
7.9	BEZPEČNOSTNÍ PŘESTÁVKY A ZÁZNAMY O PROVOZU VOZIDLA	65
7.10	DOKLADY PŘI ŘÍZENÍ VOZIDLA	65
8	SMĚRNICE PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ VE SPOLEČNOSTI XY.....	67

8.1	ÚČEL	67
8.2	ROZSAH REVIZÍ A KONTROL ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ	67
8.3	BĚŽNÉ ELEKTRICKÉ SPOTŘEBIČE	68
8.4	ZODPOVĚDNOST	69
8.5	POVINNOSTI PROVOZOVATELŮ EL. ZAŘÍZENÍ	70
8.6	BEZPEČNÉ POUŽÍVÁNÍ A MANIPULACE S EL SPOTŘEBIČI, RIZIKA A JEJICH ELIMINACE	70
8.7	ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ POUŽÍVAJÍCÍCH EL. SPOTŘEBIČE	71
9	PROVOZNÍ ŘÁD SKLADU SPOLEČNOSTI XY A.S.	72
9.1	ZÁSADY BEZPEČNÉ SKLADOVÉ MANIPULACE	72
9.1.1	Stavební provedení	72
9.1.2	Plochy, uličky, cesty	72
9.1.3	Stohování	72
9.1.4	Regály	73
9.1.5	Zásady bezpečné skladové manipulace - žebříky	73
9.1.6	Zásady bezpečného používání výrobku – palet	75
9.1.6.1	Poškození nebo závady na paletě:	76
9.2	PALETY	77
9.2.1	Manipulační technika	78
9.2.2	Skladová manipulace s nízkozdvíhými ručně vedenými vozíky.....	78
9.2.3	Skladová manipulace s motorovými vozíky	78
9.3	RUČNÍ MANIPULACE S BŘEMENY	80
9.3.1	Přípustné hmotnosti ručně přenášených břemen	80
9.3.2	Postup při zvedání břemen	80
9.4	ZAMĚSTNANCI SKLADU	81
9.5	NÁVRH PROVOZNÍHO ŘÁDU SKLADU XY A.S.	82
9.6	SHRNUTÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU SKLADU	83
10	ZÁSADY CHOVÁNÍ PŘI NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍCH	84
10.1	OBECNÁ USTANOVENÍ	84
10.2	DRUHY MIMOŘÁDNÝCH SITUACÍ A ZPŮSOB JEJICH ŘEŠENÍ.....	84
10.2.1	Požár	84
10.2.2	Únik plynu.....	85
10.2.3	Výpadek elektřiny	85
10.2.4	Výpadek plynu	85
10.2.5	Prasklé vedení vody	86
10.2.6	Padlé stromy	86
10.2.7	Živelné pohromy	86
10.2.8	Epidemie	86
10.3	NOUZOVÉ SITUACE.....	87
11	INTERNÍ PŘÍKAZY XY A.S.	89
11.1	ÚČEL	89
11.2	INTERNÍ PŘÍKAZ 1 - POŽÍVÁNÍ ALKOHOLU NA PRACOVÍŠTI	89
11.3	INTERNÍ PŘÍKAZ 2 - POUŽÍVÁNÍ OOPP NA PRACOVÍŠTI.....	90
11.3.1	Stanovení osobních ochranných pracovních prostředků.....	91

ZÁVĚR	93
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	94
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	96
SEZNAM OBRÁZKŮ	97
SEZNAM TABULEK.....	98
SEZNAM PŘÍLOH.....	99

ÚVOD

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, kterou se bude zabývat celý tento dokument, se za poslední dobu stala nedílnou součástí každodenního života. Tím se rozumí, že se odráží nejen v pracovním životě člověka, ale i mimo něj. Objevuje se tedy všude kolem nás, vždyť už své děti učíme, aby neuklouzli právě na vytřené podlaze. Nejen z těchto důvodů musíme tento obor udržovat, nadále studovat a vyvíjet jej.

Rizika se objevují v jakékoliv činnosti člověka, a proto je důležité rizika vyhledat, zhodnotit a minimalizovat. Je potřeba si uvědomit, že absolutní bezpečnost a práce bez rizika neexistuje. Musíme jej pouze dostat na přijatelnou úroveň. Zaměstnavatelé si stále více uvědomují, že dobrý systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na jejich pracovišti může významně ovlivnit kvalitu práce zaměstnanců a celý chod společnosti.

V teoretické části práce budou stanoveny zásady uplatňované v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, budou analyzovány normativní a legislativní předpisy a požadavky na BOZP platné v České republice. V praktické části bude navrhnout systém řízení BOZP na konkrétní franchisingovou společnost, která se zabývá lepením a čištěním vozidel, dále reklamními návrhy a jejich tvorbou a v hlavní části velkoobchodem s materiály používanými pro práci v tomto odvětví. Všechny tyto podnikatelské aktivity a marketingovou podporu poskytuje společnost, kterou zde budeme nazývat XY a.s., svým franchisingovým partnerům. Tato společnost je reálná a fungující na našem trhu po dobu více než 10 let. Její název, zde nebudu zveřejňovat a bude dále vystupovat za XY a.s.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 BEZPEČNOST PRÁCE

Bezpečnost práce je obor, který se zabývá technickými, technologickými, organizačními, výchovnými a jinými opatřeními, jejichž cílem je vytvoření takového pracoviště, pracovního prostředí a práce, ve kterém nebude docházet k pracovním úrazům. Bezpečnost práce resp. bezpečnost při práci je stav pracovních podmínek zabraňující působení nebezpečných činitelů pracovního procesu na zaměstnance, popř. na další osoby. [2]

Bezpečnost práce je zajišťována zejména stanovením a dodržováním požadavků na pracoviště (uspořádání, vybavení) a pracovní prostředí, bezpečnostní technických zařízení (včetně jejich používání), vhodnou organizací práce, vhodnými technologickými a pracovními postupy (včetně zakázaných manipulací), požadavky na zdravotní a odbornou způsobilost zaměstnanců. [2]

Konkrétní požadavky jsou předmětem úpravy předpisů k zajištění bezpečnosti práce, které vláda České republiky vydává k provedení příslušných ustanovení zákoníku práce. Nové prováděcí předpisy jsou vydávány formou nařízení vlády České republiky, které nahrazují zastaralé vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce, Českého báňského úřadu a Ministerstva práce a sociálních věcí. Při přípravě předpisů k zajištění bezpečnosti práce se vychází ze směrnic Evropských společenství (ES) tak, aby právo České republiky bylo v této oblasti kompatibilní s právem ES. [2]

1.1 Riziko

Riziko vzniká vzájemným působením hrozby a aktiva. Hrozba je síla, událost, aktivita nebo osoba, která má nežádoucí vliv na bezpečnost nebo může způsobit škodu. Hrozbou může být například požár, přírodní katastrofa, krádež zařízení, získání přístupu k informacím neoprávněnou osobou, chyba obsluhy a jiné. Škoda, kterou způsobí hrozba při jednom působení na určité aktivum, se nazývá dopad hrozby. Dopad hrozby může být odvozen od absolutní hodnoty ztrát, do které jsou zahrnuty náklady na znovuoobnovení činnosti aktiva nebo náklady na odstranění následků škod způsobených subjektu hrozbou. [3]

S riziky obecně úzce souvisí pojem protiopatření. Protiopatření je postup, procedura, technický prostředek nebo cokoliv, co bylo speciálně navrženo pro zmírnění působení hrozby (její eliminaci), snížení zranitelnosti nebo dopadu hrozby. Protiopatření se navrhuje s cílem předejít vzniku škody, újme na zdraví osob nebo jejich životě. Protiopatření je z pohledu

analýzy rizik charakterizováno efektivitou a náklady. Efektivita protipatření vyjadřuje, nakolik protipatření sníží účinek hrozby. [3]

Povinnost zaměstnavatele řešit otázku rizik plyne přímo ze zákona č. 65/1965 ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce – ZP), kde v §132b odst. 1 se píše:

„Zaměstnavatel je povinen provádět úkoly v prevenci rizik; tyto úkoly zajišťuje především svým odborně způsobilým zaměstnancem. Nemá-li odborně způsobilého zaměstnance a není-li sám odborně způsobilý, je povinen zajistit provádění úkolů v prevenci rizik prostřednictvím jiné odborně způsobilé osoby.“Tedy základním předpisem pro řešení rizik je Zákoník práce. Dále vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, která hovoří o elektrických zařízeních v §194 - §199. [1]

1.1.1 Riziko práce

Riziko práce, respektive riziko možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců při práci je termín, který není definován jak v evropském právu tak ani v českém právním řádu. Riziko při práci chápeme jako určitou pravděpodobnost vzniku škody na životech a zdraví zaměstnanců (v důsledku pracovních úrazů, nemocí z povolání a jiných poškození zdraví). [2]

1.1.2 Dělení rizik

1.1.2.1 Bezvýznamné, zanedbatelné riziko

Není vyžadováno žádné zvláštní opatření. Nejedná se však o 100% bezpečnost, proto je nutno na existující riziko upozornit a uvést např. jaká organizační a výchovná opatření je třeba realizovat. [4],[13]

1.1.2.2 Akceptovatelné, méně významné riziko

Je nutno zvážit náklady na případné řešení nebo zlepšení, v případě, že se nepodaří provést technická bezpečnostní opatření ke snížení rizika, je třeba zavést vhodná opatření organizační. Většinou postačuje školení obsluhy, běžný dozor apod. [4],[13]

1.1.2.3 Nežádoucí riziko

I když není urgentnost opatření tak závažná jako u rizik významných, bezpečnostní opatření nutno zpravidla realizovat dle zpracovaného plánu podle rozhodnutí vedení

podniku. Prostředky na snížení rizika musí být implementovány ve stanoveném časovém období. Je-li toto riziko spojeno se značnými nebezpečnými následky, musí se provést další zhodnocení, aby se přesněji stanovila pravděpodobnost vzniku úrazu jako podklad pro stanovení potřeby dosažení zlepšení a snížení rizika. [4],[13]

1.1.2.4 Významné riziko

Vyžaduje urychlené provedení odpovídajících bezpečnostních opatření snižujících riziko na přijatelnou úroveň, na snížení rizika se musí přidělit potřebné zdroje. [4],[13]

1.1.2.5 Nepřijatelné riziko

S katastrofickými důsledky, vyžadující okamžité zastavení činnosti, odstavení z provozu do doby realizace nezbytných opatření a nového vyhodnocení rizik. Práce nesmí být zahájena, nebo v ní nesmí být pokračováno, dokud se riziko nesníží. [4],[13]

1.1.3 Metody vyhledávání rizik

Pro vyhledávání rizik při práci lze použít různé metody, z nichž mnohé nebyly zpracovány pro problematiku pracovních rizik, ale většinou pro vyhodnocování technologických nebezpečí. Proto je nutné je kombinovat i s jinými zdroji informací – prohlídky pracovišť, dotazníky, atd. Při vyhledávání rizik lze použít například tyto modely: [4]

- a) Analýza pomocí kontrolních listů (Check list) - využívají se kontrolní seznamy jednotlivých položek, které analyzují stav systému
- b) Co se stane, když... - kladení otázek, které nemusí být systemizovány
- c) Úvodní (předběžná) analýza nebezpečí (PHA) - rychlé poskytnutí podkladů pro detailní analýzu
- d) Relativní hodnocení - posuzování nebezpečí na základě fyzikálně chemických vlastností látek, kvantity a charakteristických parametrů systému. Neumožňuje sledování souvislostí příčina - důsledek
- e) Studie nebezpečí a provozuschopnosti (HAZOP) - základním principem metody je hledání odchylek od správné funkce (účelu) analyzovaného úseku (subsystému) a od správných hodnot zásadních veličin (např. tlak, teplota, složení apod.) na základě aplikace tzv. klíčových slov na tuto funkci. Vy-

chází se z předpokladu, že hodnoty významných veličin se musí pohybovat v rozmezích, které se považují za bezpečné

- f) Analýza možnosti poruch a jejich následků - hodnocení poruch zařízení a jejich vlivy na technologický proces na různých úrovních systému
- g) Analýza stromem poruch používá se pro určení kombinací poruch, které mohou vést ke vzniku havárie
- h) BOMECH - bodová metoda pro hodnocení rizik strojů, zařízení a pracovišť, kterou provádí tým složený minimálně ze tří osob znajících tuto metodu, ale i stroj, zařízení nebo pracoviště.[4]

1.1.4 Analýza rizik

Analýza rizik je základním a nezbytným krokem pro zvládnání jakýchkoliv rizik ve společnosti, zvláště pak těch rizik, která ohrožují zdraví lidí a životní prostředí. Přitom hodnocení rizik nemůže být chápáno jako úzce technická záležitost. Je to spíše kombinace technických, přírodovědných a humanitních disciplín. Pokud je hodnocení rizik využíváno v rozhodovacích procesech, připojují se ještě aspekty ekonomické, psychologické a často i politické. [1]

Hodnocení rizik poskytuje řadu poznatků využitelných jak ve fázi prevence nežádoucí události, při přípravě na její zdoání, pokud by vznikla, tak i při vlastním zásahu. Získané poznatky o rizicích se využívají při vytváření bezpečnostní politiky, prioritizaci činností, posuzování alternativ, alokaci zdrojů apod. at' již se jedná o podnikovou, regionální nebo národní úroveň. [1]

Vzhledem k tomu, že existuje řada způsobů a metod, kterými lze rizika hodnotit, je důležitý výběr vhodné metody, vhodného přístupu vzhledem k situaci, cíli a kontextu, ve kterém je hodnocení prováděno. Každý přístup a každá metoda hodnocení rizik má své výhody i své nedostatky. Volba vhodného přístupu a vhodné metody je proto závislá na účelu prováděného hodnocení, charakteru dat, která jsou k dispozici, finančních prostředcích a často i na sociálně politickém kontextu. [1]

Největší překážkou při hodnocení rizik je obvykle nedostatek dat a informací. Jedná se např. o údaje o selhání zařízení, selhání lidského činitele včetně charakteristik následků těchto selhání. Např. užití smrtelných úrazů jako jediného parametru následku může být

značně zavádějící. Vhodnější je sledovat i méně závažné úrazy, skoro nehody, monitorovat koncentrace látek, expozice osob, působení nebezpečných látek, apod. [1]

Protože hodnocení rizik slouží jako základní zdroj informací pro rozhodování, je důležité znát a být si vědom omezení použitých metod. Hodnocení rizik představuje provedení řady kroků od definování účelu hodnocení, přes identifikaci nebezpečí, sběr informací, posouzení následků a pravděpodobnosti jejich vzniku až po vyhodnocení závažnosti výsledků. Základní podmínkou je dostatečná transparentnost jednotlivých kroků jak pro uživatele výsledků hodnocení, tak i pro ty, jichž se následky rizik mohou dotknout. Po mnoho let bylo hodnocení rizik prováděno na neformálním základě. Ukazuje se však, že poznání rizika je klíčovým bodem pro provádění účinné prevence a systematický přístup je nezbytný pro zajištění jejího úspěchu. [1]

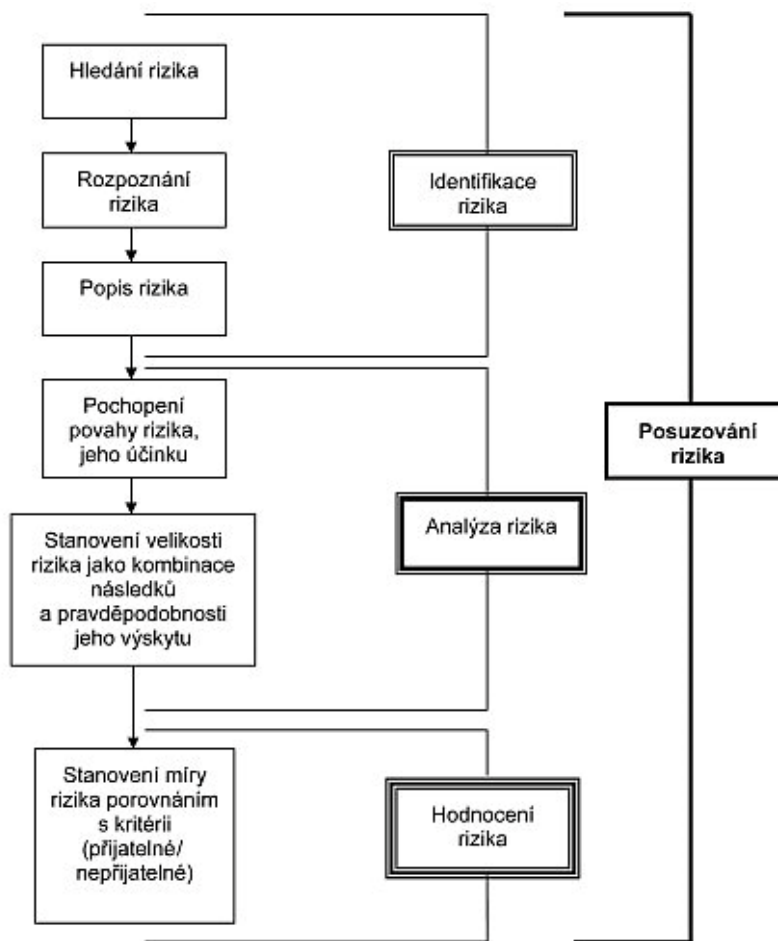
V podstatě se každá analýza skládá z několika kroků stejných pro všechny metody a dále pak tyto metody jednotlivé kroky více či méně rozvíjí. [1]

Jsou to:

- identifikace nebezpečí
- stanovení rizika, tj. posouzení pravděpodobnosti a následku (možné škody) pro každou nebezpečnou situaci nebo zdroj nebezpečí
- rozhodnutí, zda je riziko přijatelné. [1]

1.1.5 Základní kroky hodnocení rizik

- a) kategorizace/klasifikace pracovních činností: zpracování seznamu pracovních činností prováděných v organizaci včetně jejich charakteristik,
- b) identifikace nebezpečí: identifikování všech závažných zdrojů nebezpečí vztahujících se k prováděným činnostem. Zvážení, kdo může být poškozen nebo co může být poškozeno a jak,
- c) stanovení rizik: provedení subjektivního odhadu rizika spojeného s každým identifikovaným nebezpečím s uvedením plánovaných nebo stávajících bezpečnostních opatření. Při tom je třeba vzít v úvahu účinnost opatření a možnost jejich selhání a možné následky,



Obr. 1. Práce s riziky[1]

- d) rozhodnutí o přijatelnosti rizika: posouzení, zda plánované nebo existující bezpečnostní opatření jsou dostatečná a zajistí udržení nebezpečí pod legislativně stanovenými limity a požadavky,
- e) příprava nápravných opatření ke snížení rizika (jsou-li zapotřebí): přípravu plánu zabývajících se problémy zjištěnými v bodech a - c. Organizace by měla zajistit, že nová a existující opatření jsou funkční a efektivní,
- f) posouzení, zda plán nápravných opatření je odpovídající: opětovné zhodnocení rizik s ohledem na přijatá nápravná opatření a ověření, zda riziko je přijatelné. To znamená, zda riziko bylo sníženo na nejnižší rozumně dosažitelnou mez. [1]

1.1.6 Prevence rizik

Prevenčí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.

Vyhledávání rizik, vyhledávání příčin jejich příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich odstranění nebo snížení je jedna ze základních povinností zaměstnavatele v oblasti BOZP.

Tato činnost bývá většinou zajištěna odborně způsobilou osobou z externí firmy, která provádí kontrolní a poradenskou činnost, zpracovává ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci společnosti dokumentaci k zajištění bezpečnosti práce v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.

Všichni zaměstnanci jsou povinni spolupracovat s odborně způsobilou osobou v řešení otázek týkajících se BOZP.

Nejméně 1x ročně dle § 108 odst. 5. Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů se provádí prověrka k zajištění BOZP odborně způsobilou osobou a příslušnými vedoucími zaměstnanci.

Nelze-li rizika odstranit, je společnost povinna je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno. [3], [4], [13], [14]

1.2 Kategorizace prací

1.2.1 Vyhlášky a předpisy

ZP a zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů ukládá zaměstnavatelům zařadit práce provádění jejich zaměstnanci do kategorií dle výskytu rizika škodlivých faktorů na pracovištích.

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů kterou stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, stanovuje kritéria, faktory a limity pro zařazení prací do kategorií. [13], [15]

1.2.2 Další právní předpisy týkající se kategorizace prací:

- Nařízení vlády (NV) č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
- Zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně zdraví před neionizujícím zářením [13], [15]

1.2.3 Další povinnosti při kategorizaci prací

- Je-li nutné k zařazení do kategorie provést odborná měření (např. hluku, prachu, vibrací) zajistí společnost prostřednictvím odborně způsobilé osoby BOZP toto měření u autorizované firmy.
- Návrh kategorizace prací provádí odborně způsobilá osoba BOZP ve spolupráci se zaměstnavatelem.
- V případě zařazení prací do 2.kategorie a vyšší budou výsledky zaměstnavatelem předloženy příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajská hygienická stanice), který k tomuto podá závazné stanovisko.
- Zaměstnanci jsou při nástupu do zaměstnání a následně při opakovaných školeních informováni do které kategorie byla jejich práce zařazena.
- V případě nově vzniklých pracovních činností nebo výskytu rizikových faktorů zajistí příslušný vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s odborně způsobilou osobou BOZP zhodnocení vlivů rizikových faktorů dle vyhlášky. [13], [15]

1.2.4 Vymezení jednotlivých kategorií

1. **kategorie:** Práce vykonávané za podmínek, při nichž není pravděpodobný nepříznivý vliv na zaměstnance.
2. **kategorie:** Práce, při nichž expozice nepříznivých faktorů nepřekračují hygienické limity, ale u nichž nelze vyloučit, že u vnímavých jedinců dojde k nepříznivým

účinkům na zdraví, dále se zde zařazují práce, na něž jsou zvláštními předpisy stanoveny požadavky na zdravotní způsobilost osob.

3. **kategorie:** Práce, při nichž jsou překračovány hygienické limity a práce naplňující další kritéria pro zařazení práce do kategorie třetí podle přílohy č. 1 vyhl. č. 432/2003 Sb., přičemž expozice fyzických osob, které práce vykonávají (dále jen "osob"), není spolehlivě snížena technickými opatřeními pod úroveň těchto limitů, a při zajištění ochrany zdravý osob je proto nezbytné využívat osobní ochranné pracovní prostředky, organizační a jiná ochranná opatření a dále práce, při nichž se vyskytují opakovaně nemoci z povolání nebo statisticky významně častěji nemocí, jež lze pokládat podle současné úrovně poznání za nemoci související s prací.
4. **kategorie:** Práce, které jsou spojeny s vysokým rizikem ohrožení zdraví, jež nelze zcela vyloučit ani při používání dostupných ochranných opatření. [13], [15]

1.3 Povinnosti v rámci společnosti

1.3.1 Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Zde je uveden základní přehled povinností podnikajících fyzických osob a právnických osob v oblasti BOZP nejen vůči zaměstnancům, ale i ostatním fyzickým osobám na pracovišti. Jedná se o souhrn hlavních povinností uložených legislativou ČR na podnikající subjekty:

- Identifikovat rizika možného ohrožení zdraví zaměstnanců, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění.
- Nelze-li rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno.
- Poskytovat zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky a ochranné nápoje.
- Provádět kategorizaci prací a informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena.
- Určit osoby zodpovědné za provoz a údržbu tlakových nádob, zdvihacích zařízení, manipulačních vozíků s vlastním pohonem, ...
- Stanovit a rozvrhnout pracovní dobu.
- Vést evidenci pracovní doby.

- Plnit povinnosti týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání, vyšetřovat příčiny vzniku úrazu, vést evidenci, zajišťovat opatření proti vzniku úrazu.
- Zajistit periodické školení zaměstnanců v oblasti BOZP dle aktualizované osnovy školení.
- Sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovnělékařskou péči a umožnit zaměstnancům účastnit se pracovnělékařských prohlídek.
- Zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci.
- Zajistit, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska BOZP vhodné pro práci, při které budou používány.
- Zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska BOZP, odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.
- Umístit bezpečnostní značky a zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP a seznámit s nimi zaměstnance.
- Zaměstnavatel je povinen organizovat práci a stanovit a provádět pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečné práce. [6]

1.3.2 Povinnosti zaměstnance

- Pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci.
- Plně využívat pracovní doby a výrobních prostředků k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly.
- Dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni.
- Řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.
- Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.

- Zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob; takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.
- Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.
- Účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí.
- Podrobit se pracovnělékařským prohlídkám, očkování, vyšetření a diagnostickým zkouškám stanoveným zvláštními právními předpisy.
- Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele.
- Dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu.
- Nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích, kde pracují také nekuřáci. Podrobit se na pokyn příslušného vedoucího zaměstnance, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování; bezodkladně oznamovat svému nadřízenému svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
- Zaměstnanec odpovídá za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů, které mu zaměstnavatel svěřil na písemné potvrzení.

- Zaměstnanec, který se uvede vlastní vinou do takového stavu, že není schopen ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, odpovídá za škodu v tomto stavu způsobenou.
- Za škodu odpovídá i zaměstnanec, který ji způsobil úmyslným jednáním proti dobrým mravům. [6]

1.3.3 Povinnosti odborně způsobilé osoby BOZP

- Metodicky vede, koordinuje, kontroluje a usměrňuje plnění úkolů v oblasti BOZP na pracovištích společnosti.
- Konzultuje s příslušným vedoucím zaměstnancem termínované úkoly a nápravná opatření, směřující k důslednému zajištění BOZP.
- Zpracovává příslušnou dokumentaci BOZP stanovenou právními předpisy.
- Vyjadřuje se k zásadním opatřením, která se bezprostředně dotýkají oblasti BOZP.
- Spolupracuje se zaměstnavatelem při řešení pracovních úrazů, které způsobily pracovní neschopnost zaměstnance. Účastní se šetření pracovních úrazů, zjišťuje jejich zdroje a příčiny a navrhuje opatření k předcházení těmto úrazům
- Nejméně jednou ročně se podílí na komplexní prověrce k zajištění BOZP organizované firmou. O této prověrce pořizuje zápis, který předkládá vedení společnosti. [6], [13]

1.4 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

Pracovní rizika jsou kombinace pravděpodobnosti a rozsahu možného zranění nebo poškození zdraví zaměstnance, vystaveného v pracovním procesu jednomu nebo více potenciálním zdrojům pracovních úrazů nebo ohrožení zdraví pracovníka.

Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více ochranných prostředků, musí být tyto ochranné prostředky vzájemně slučitelné. OOPP musí být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko.

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) jsou prostředky osobní ochrany schválené příslušnou autorizovanou zkušebnou a určené k tomu, aby se zaměstnanci jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při

práci jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy.

Pracovní oděv nebo obuv plní funkci osobního ochranného pracovního prostředku v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci.

Běžný pracovní oděv a obuv je oděv a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky, a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění. Zaměstnanec si je pořizuje a zajišťuje jejich údržbu na svůj náklad.

Desinfekční prostředky jsou chemické látky nebo jejich směsi, které zneškodňují patogenní mikroorganismy a jsou určené k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, ochranné masti s desinfekčním účinkem. [11]

Výběr správného druhu OOPP se provádí podle:

- rizik, kterým je pracovník vystaven,
- rizik představovaných samotným OOPP: nedostatečná ochrana způsobená nesprávným výběrem, nedostatečné pohodlí (nevhodná velikost, propustnost vodních par, kvalita povrchu přicházející do styku s pokožkou uživatele), přílišná hmotnost, špatná kompatibilita, špatná hygiena, zvýšená potivost (oděv se lepí na pokožku), vystavení počasí či okolním podmínkám, špatné ergonomické přizpůsobení, nevhodné materiály, ostré hrany, zhoršení viditelnosti (zkreslení, změna barev u optických signálů, rozptyl, redukce zorného pole), výboj statické elektřiny, čištění, omezení svobody pohybu, změna vlastností působením počasí, a jiné,
- rizik vznikajících z nesprávného použití OOPP [11]



Obr. 2. Ochranné pracovní prostředky[12]

1.4.1 Výběr osobních ochranných prostředků

Před volbou vhodného způsobu osobní ochrany při práci je zapotřebí postupovat systematicky podle těchto kroků:

1. zjistit druh rizik na pracovišti (mechanická, chemická, tepelná, atd.),
2. zjistit míru rizika (např. u mechanických rizik rychlost odletujících částic, u chemických rizik druh a koncentrace škodlivin, u tepelných rizik intenzitu tepelného toku, atd.) a oblast lidského těla, na které toto riziko působí (pouze ruce nebo celé tělo),
3. vyhodnotit kroky 1. a 2. za účelem získání komplexního pohledu na rizikovost prováděné pracovní činnosti,
4. určit vhodný typ (nebo typy) osobního pracovního prostředku, který bude zajišťovat spolehlivou ochranu,
5. vyhledat vhodné osobní ochranné pracovní prostředky daného typu.

Seznam důležitých norem souvisejících s poskytováním OOPP:

- 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.
- 1/2008 Sb. o ochraně zdraví před neionizujícím zářením.

- 18/1997 Sb. o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření.
- 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky.
- Směrnice Rady 89/656/EEC o minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví pro používání osobních ochranných prostředků zaměstnanci při práci o sblížení právních předpisů členských států týkajících se osobních ochranných prostředků [10].

1.5 Hlášení a evidence úrazů

Základní úpravou povinností zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání se zabývá zákon č. 262/2006 SB., zákoník práce. Ten v § 105 zmiňuje povinnosti zaměstnavatele v souvislosti s úrazy (obecně, včetně nepracovních) a pracovními úrazy zaměstnanců.[7]

1.5.1 Definice úrazu

Přesné stanovení pracovního úrazu pro účely zákoníku práce najdeme v § 380, který definuje, že pracovním úrazem je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.[7]

Dále se jako pracovní úraz posuzuje také úraz, který zaměstnanec utrpěl při plnění pracovních úkolů. Nicméně za pracovní úraz nemůžeme považovat úraz, který se zaměstnanci přihodí na cestě do zaměstnání či na cestě zpět.[7]

Obecně je zaměstnavatel povinen při pracovním úrazu objasnit příčiny a okolnosti jeho vzniku a neměnit bez vážných důvodů stav na místě úrazu do doby objasnění. Dle zákona musí vést knihu úrazů bez ohledu na to, zda jimi byla či nebyla způsobena pracovní neschopnost.[7]

1.5.2 Novela zákona

Od 1. 1. 2015 vstoupila v účinnost novela (nařízení vlády č. 170/2014 Sb.) nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu. Obecně je dle tohoto nařízení zaměstnavatel povinen vést evidenci o úrazech v knize úrazů a to v elektronické nebo listinné podobě.

Novela s sebou přinesla přesnější pravidla pro samotnou evidenci pracovních úrazů. Hlavním účelem změn je zpřesnění statistik o pracovních úrazech, které by měly napomáhat k efektivnější prevenci takovýchto úrazů.

Evidence nově musí obsahovat popis úrazového děje. Dále úrazy budou evidovány podle druhu zranění a zraněné části těla, což umožní lepší statistické sledování evidence pracovních úrazů dle číselných kódů. Příloha vychází z klasifikace Evropské statistiky pracovních úrazů a úprava by tak měla lépe odpovídat nařízením Evropské unie.

Nařízení klade na zaměstnavatele mnoho povinností, proto by jej spolu s novinkami, které přináší od roku 2015, měli registrovat. Mezi tyto povinnosti patří hlášení a zasílání záznamu pracovních úrazů příslušným orgánům a institucím, dále hlášení smrtelných úrazů a vydávání kopie nebo výpisu údajů z knihy úrazů na žádost zaměstnance, popř. pozůstalých (nově musí být kopie či výpis potvrzeny a podepsány zaměstnavatelem).

Zaměstnavatel tedy musí bez zbytečného odkladu ohlásit pracovní úraz:

- Policii ČR, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
- odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti a trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než pět dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat,
- báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru, jde-li o závažný pracovní úraz,
- zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil.

Dle dřívější úpravy byla nutnost hlásit pracovní úraz i zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn. Od loňského roku toto zaměstnavateli odpadlo.

V případě smrtelného pracovního úrazu jej musí zaměstnavatel opět bez zbytečného odkladu nahlásit všem výše uvedeným institucím a orgánům a navíc i zdravotní pojišťovně, u které byl pojištěn smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec. Pro statistické účely se smrtelným pracovním úrazem rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do jednoho roku zemřel.

Novela nařízení zavedla také nové tiskopisy, které jsou zveřejněny Ministerstvem práce a sociálních věcí způsobem umožňujícím dálkový přístup, aby bylo možné kromě zaslání tiskopisů v listinné podobě i zasílání elektronické.[7]

1.5.3 Hlášení

Záznam o úrazu má zaměstnavatel povinnost zaslat za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. To zůstává zachováno dle předchozí právní úpravy.

V případě, že se zaměstnavatel dozví o nových skutečnostech, které mají vliv na záznam o úrazu, vyhotoví hlášení změn. Toto hlášení vyhotoví, nově mimo jiné, pokud hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla pět po sobě jdoucích dnů a byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu a také pokud na základě téhož pracovního úrazu vznikla (nebo následné léčení, pozdější komplikace apod.) a byla ukončena další pracovní neschopnost.

Zaměstnavatel dále musí zaslat pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a při smrtelném pracovním úrazu záznam o úrazu – hlášení změn i organizační složce pojišťovny, u které je pro tento účel pojištěn, nicméně zákon nestanovuje lhůtu, dokdy tak musí učinit.

V případech, kdy se změnila klasifikace zdrojů, příčin, povahy úrazu nebo popisu úrazového děje, musí zaměstnavatel kopii hlášení změn vydat postiženému, popř. pozůstalým.[7]

1.6 Školení BOZP vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců

1.6.1 Druhy školení

1.6.1.1 Základní (vstupní) školení zaměstnanců

Základního (vstupního) školení je povinen se zúčastnit každý nově přijatý zaměstnanec, který musí být seznámen s hlavními zásadami BOZP, riziky na pracovištích a pracovními postupy, které souvisí s výkonem jeho pracovní činnosti. Školení provádí v rámci přijímacího řízení absolvent školení vedoucích zaměstnanců, seznámení s pracovními a technologickými postupy provádí příslušný přímý nadřízený přijímaného zaměstnance.

Doklad o vstupním školení je uložen v osobní dokumentaci zaměstnance. [2], [13], [16], [17]

1.6.1.2 Opakované školení – periodické

Zaměstnanci budou seznámeni a školeni o nových předpisech a změnách pracovních podmínek. Školení se provádí nejméně 1x za rok a při změnách předpisů. Školení a ověření znalostí provádí externí specialista nebo vyškolený vedoucí zaměstnanec. [2], [13], [16], [17]

1.6.1.3 Mimořádná školení

Zaměstnanci, kteří utrpěli pracovní úraz, musí být po ukončení pracovní neschopnosti poučeni o příčinách a okolnostech jejich pracovního úrazu. Toto se vztahuje i na ostatní zaměstnance vykonávající stejnou pracovní činnost. Dojde-li na pracovišti ke smrtelnému úrazu, musí být ostatní zaměstnanci s tímto úrazem seznámeni.

Další mimořádné školení se dále provádí:

- Při změně pracovního zařazení, druhu práce.
- Při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů.
- V případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na BOZP. [2], [13], [16], [17]

1.6.1.4 Školení zaměstnanců vybraných profesí

Zaměstnanci vybraných profesí jsou školeni v termínech stanovených příslušnými právními předpisy a normami platnými pro daný obor činnosti. Vlastní školení a ověřování znalostí provádí zpravidla osoba nebo firma s odbornou způsobilostí, která má oprávnění pro tuto činnost. Evidenci zaměstnanců vybraných profesí, lhůty jejich proškolení a samotné školení zabezpečuje příslušný vedoucí. [2], [13], [16], [17]

1.6.1.5 Školení vedoucích zaměstnanců

Školení vedoucích zaměstnanců jsou povinni absolvovat:

- vedení společnosti,
- vedoucí zaměstnanci, kterým podléhá minimálně jeden zaměstnanec,
- zaměstnanci zodpovídající za určené pracoviště či jeho úsek.

Školení se provádí při nástupu do funkce, následně pak nejméně 1x ročně a pak při změnách předpisů. [2], [13], [16], [17]

1.6.1.6 Školení zaměstnanců cizích firem

Povinnost zaměstnavatele pečovat o BOZP se vztahuje na všechny osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích. Toto školení se týká podnikatelů a firem, kteří budou v objektech zaměstnavatele vykonávat práce na základě smlouvy o dílo nebo jiné dohody. Školení provádí vedoucí zaměstnanec dle osnovy školení BOZP. [2], [13], [16], [17]

1.6.1.7 Školení franchisingových partnerů

Při práci se stejnými materiály a technologickými prostředky může vedení společnosti nebo vedoucí zaměstnanci školit franchisanty v konkrétní oblasti obchodu a služeb, kterou se zabývají. Vzhledem k různorodosti pracovišť franchisantů ovšem musí být BOZP doplněna o specifikace různých pracovních prostor až konkrétně u každého franchisanta. [2], [13], [16], [17]

1.6.2 Dokumentace školení

O každém provedeném školení musí být vyhotoven písemný záznam, jenž obsahuje odkaz na tematický rozvrh školení, dle kterého bylo školení provedeno, datum školení, seznam školených zaměstnanců s jejich jménem, příjmením a vlastnoručním podpisem, jmény a podpisy osob, které školení a seznámení se s pracovními postupy provedly, a záznam o provedeném ověření znalostí. [2], [13], [16], [17]

1.7 Pracovně Lékařské služby a zdravotní způsobilost

Pracovně lékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.

Povinnosti v oblasti pracovnělékařských služeb a posuzování zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o zaměstnání stanovuje zákon č. 373/2011 Sb., *o specifických zdravotních službách*.

Poskytovatelem pracovnělékařských služeb může být poskytovatel v oboru všeobecného praktického lékařství nebo v oboru pracovního lékařství.

Zaměstnavatel je povinen uzavřít smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem těchto služeb.

Zaměstnavatel může, jde-li o práce zařazené do kategorie první a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, zajišťovat provádění pracovnělékařských prohlídek a posuzování zdravotní způsobilosti registrujícím poskytovatelem zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání, Tzn., že zaměstnanci zařazení do první kategorie mohou podstoupit lékařskou prohlídku u svého registrujícího lékaře.

Osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za zdravotně nezpůsobilou k výkonu práce, k níž má být zařazena, pokud se nepodrobí vstupní lékařské prohlídce.

Zaměstnavatel vstupní lékařskou prohlídku zajistí vždy před uzavřením pracovního poměru či vztahu obdobného vztahu pracovněprávnímu.

Povinnost podrobit se vstupní lékařské prohlídce se týká i uchazečů o práci na dohodu o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.

Zaměstnavatel je povinen zaměstnance při odeslání k pracovnělékařské prohlídce vybavit žádostí obsahující údaje o pracovním zařazení zaměstnance, o druhu práce, režimu práce a o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci.

Pracovnělékařské služby vydají vyjádření, zda je posuzovaný uchazeč či zaměstnanec schopen výkonu dané práce.

Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení a v rozsahu svých funkcí nepřipustí, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.

Vedoucí zaměstnanci informují zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena (kategorizaci prací upravuje vyhláška 432/2003 Sb.).

Vedoucí zaměstnanci sdělí zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovně lékařskou péči a jakým druhům očkování a jiným lékařským prohlídkám souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit.

Činnosti, které představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, mohou vykonávat jen zdravotně a zvláště odborně způsobilí zaměstnanci.

Četnost lékařských prohlídek a obsah pracovnělékařských služeb stanovuje vyhláška 79/2013 Sb., o specifických zdravotních službách.

Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen pravidelně provádět na všech pracovištích dohled a sepsat o tomto písemnou zprávu, kterou předá zaměstnavateli. Periodu a rozsah dohledu stanovuje vyhláška č 79/2013 Sb. Dále je poskytovatel povinen písemně stanovit obsah lékárníčky první pomoci na pracovišti. [2], [13], [16], [17]

TERMÍNY PERIODICKÝCH LÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK ZAMĚSTNANCŮ		
Profese, činnost, specifikace	Předpis	Roky
1. kategorie, zaměstnanci do 50 let	vyhl. 79/2013	6
1. kategorie, zaměstnanci nad 50 let	vyhl. 79/2013	4
2. kategorie, zaměstnanci do 50 let	vyhl. 79/2013	5
2. kategorie, zaměstnanci nad 50 let	vyhl. 79/2013	3
2. riziková kategorie	vyhl. 79/2013	2
3. kategorie	vyhl. 79/2013	2
4. kategorie	vyhl. 79/2013	1
noční práce	ZP § 94/2b	1
práce, při nichž je riziko ohrožení zdraví, do 50 let	vyhl. 79/2013	4
práce, při nichž je riziko ohrožení zdraví, nad 50 let	vyhl. 79/2013	2
řidiči tzv. referentských vozidel do 50 let	vyhl. 79/2013	6
řidiči tzv. referentských vozidel po dovršení 50 let	vyhl. 79/2013	4
mladiství zaměstnanci	ZP § 247 ods.1b	1
řidiči z povolání všech vozidel do 50 let	z. 361/2000	2
řidiči z povolání všech vozidel nad 50 let	z. 361/2000	1
svářeči do 50 let	ČSN 050601	5
svářeči nad 50 let	ČSN 050601	3
mladiství zaměstnanci	ZP § 247 ods.1b	1

Obr. 3. Termíny periodických lékařských prohlídek [13]

1.7.1 Lékařské prohlídky

Vstupní všichni zaměstnanci před nástupem do zaměstnání

Periodické ve lhůtách stanovených právními předpisy

Mimořádné v případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti k práci nebo pokud dojde ke zvýšení míry rizika rizikového faktoru pracovních podmínek

Výstupní provádí se u rizikových prací, u ostatních prací na žádost zaměstnance

1.7.2 Žádosti k posouzení zdravotní způsobilosti

- Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci (*Příloha 1*)
- Posudek o zdravotní způsobilosti k práci (*Příloha 2*)
- Žádost o zaslání výpisu ze zdravotní dokumentace pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci (*Příloha 3*)
- Výpis ze zdravotní dokumentace (*Příloha 4*)

1.7.3 Minimální opatření k ochraně zdraví zaměstnanců

1.7.3.1 Osvětlení

Uspořádání pracovišť je řešeno tak, že je zajištěno denní osvětlení pracoviště a v dostatečné míře je omezena tepelná zátěž zaměstnanců slunečním zářením. Osvětlení pracovišť odpovídá nárokům vykonávané práce na zrakovou činnost, pohodu vidění a bezpečnost zaměstnanců. [13]

1.7.3.2 Mikroklimatické podmínky

Na pracovištích je zajištěno dodržování přípustných mikroklimatických podmínek s výjimkou mimořádně chladných a mimořádně teplých dnů. Za mimořádně chladný den se považuje den, kdy nejnižší teplota venkovního vzduchu dosáhla hodnoty nižší než -15°C . Za mimořádně teplý den se považuje den, kdy nejvyšší teplota venkovního vzduchu dosáhla hodnoty vyšší než 30°C . [13]

1.7.3.3 Větrání pracoviště

Na všech pracovištích je k ochraně zdraví zajištěna dostatečná výměna vzduchu přirozeným nebo nuceným větráním. [13]

1.7.3.4 Malování a úklid

Na pracovištích:

- bez technologického zdroje prachu a chemických látek a jiných zdrojů znečištění a jeho sanitárních a pomocných zařízení se provádí malování minimálně jednou za 8 let. (pokud je na pracovišti do 5 zaměstnanců, prodlužuje se tato lhůta o 2 roky)
- s technologickým zdrojem prachu a chemických látek a jiných zdrojů znečištění a jeho sanitárních a pomocných zařízení se provádí malování minimálně jednou za 6 let. (pokud je na pracovišti do 5 zaměstnanců, prodlužuje se tato lhůta o 2 roky)
- s technologickým zdrojem prachu a chemických látek jako nedílné součásti technologického procesu a jeho sanitárních a pomocných zařízení se provádí malování minimálně jednou za 2 roky. [13]
- Úklid pracovišť, sanitárních zařízení a pomocných zařízení se provádí denně.

1.8 Nemoci z povolání

Definici nemoci z povolání najdeme v NV č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání (toto NV je novelizováno NV č. 168/2014 Sb., s účinností od 1. 1. 2015). NV č. 290/1995 Sb. uvádí, že nemocemi z povolání jsou nemoci vznikající nepříznivým působením chemických (např. nemoc z olova nebo jeho sloučenin, nemoc z fluóru nebo jeho sloučenin, nemoc z chlóru nebo jeho sloučenin atd.), fyzikálních (nemoc způsobená ionizujícím zářením, zákal čočky způsobený tepelným zářením, nemoc způsobená přetlakem nebo podtlakem okolního prostředí apod.), biologických nebo jiných škodlivých vlivů, pokud vznikly za podmínek uvedených v seznamu nemocí z povolání (příloha č. 1 uvedeného NV). Nemocí z povolání se rozumí též akutní otrava vznikající nepříznivým působením chemických látek.[10]

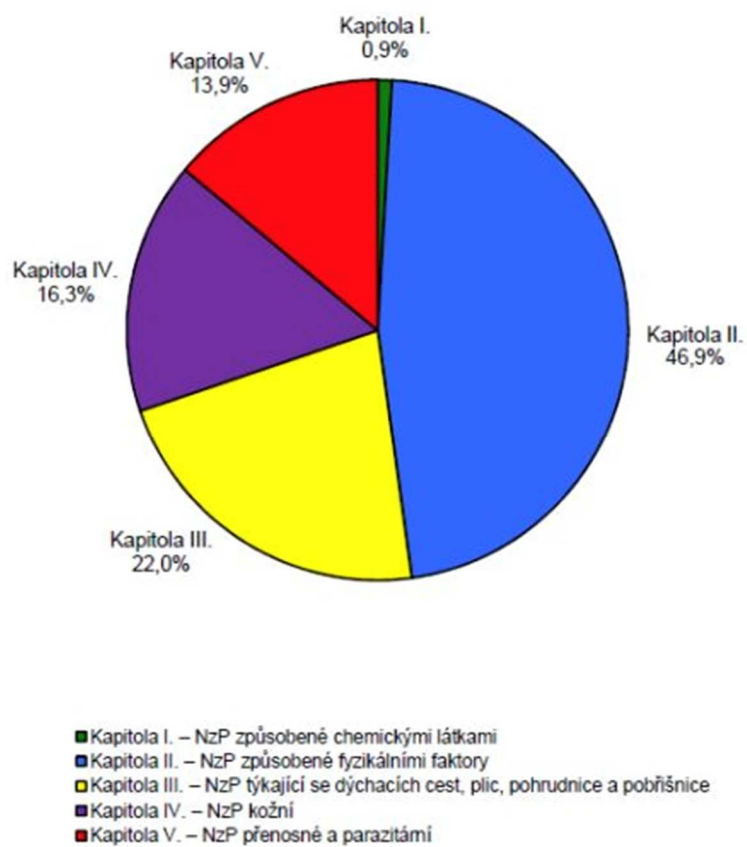
Pokud se už u zaměstnance nějaká nemoc z povolání objeví, o jejím uznání nerozhoduje tak jako v případě pracovního úrazu zaměstnavatel, ale určené zdravotnické zařízení na návrh/podnět ošetřujícího lékaře. Postup při uznávání nemocí z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání upravuje s účinností od 1. 4.2012 vyhláška MZ a MPSV č. 104/2012 Sb., o stanovení bližších požadavků na postup při posuzování a uznávání nemocí z povolání a okruh osob, kterým se předává lékařský posudek o nemoci z povolání, podmínky, za nichž nemoc nelze nadále uznat za nemoc z povolání, a náležitosti lékařského posudku (vyhláška o posuzování nemocí z povolání). [10]

Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu vzniklou nemocí z povolání, jestliže zaměstnanec naposledy před jejím zjištěním pracoval u zaměstnavatele za podmínek, za nichž vzniká nemoc z povolání, kterou byl postižen. Jako nemoc z povolání se odškodňuje

i nemoc vzniklá před jejím zařazením do seznamu nemocí z povolání, a to od jejího zařazení do seznamu a za dobu nejvýše 3 let před jejím zařazením do seznamu. Zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, i když dodržel povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud se odpovědnosti zcela nebo zčásti nezproští. [10]

Pro zaměstnavatele, kteří musejí odškodňovat nemoci z povolání, prozatím i v roce 2015 platí vyhl. č. 440/2001 Sb., o odškodnění bolesti a ztížení společenského uplatnění. Zaměstnavatel je povinen proplatit poškozenému ztrátu na výděлку po dobu pracovní neschopnosti, bolestné a ztížení společenského uplatnění. Odškodnění bolesti se určuje podle sazeb bodového ohodnocení stanoveného v přílohách č. 1 a 3 této vyhlášky, a to za bolest způsobenou škodou na zdraví, jejím léčením nebo odstraňováním jejích následků; za bolest se přitom považuje každé tělesné a duševní strádání způsobené škodou na zdraví osobě, která tuto škodu utrpěla. Bodové ohodnocení škody na zdraví se vymezuje v lékařském posudku. Odškodnění ztížení společenského uplatnění se určuje podle sazeb bodového ohodnocení stanoveného v přílohách č. 2 a 4 této vyhlášky, a to za následky škody na zdraví, které jsou trvalého rázu a mají prokazatelně nepříznivý vliv na uplatnění poškozeného v životě a ve společnosti, zejména na uspokojování jeho životních a společenských potřeb, včetně výkonu dosavadního povolání nebo přípravy na povolání, dalšího vzdělávání a možnosti uplatnit se v životě rodinném, politickém, kulturním a sportovním, a to s ohledem na věk poškozeného v době vzniku škody na zdraví. Odškodnění za ztížení společenského uplatnění musí být přiměřené povaze následků a jejich předpokládanému vývoji, a to v rozsahu, v jakém jsou omezeny možnosti poškozeného uplatnit se v životě a ve společnosti. Bodové ohodnocení ztížení společenského uplatnění se vymezuje v lékařském posudku. 1 bod je v současnosti 120 Kč. [10]

Zaměstnavatel má povinnost vést evidenci zaměstnanců, u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jeho pracovištích, a uplatnit taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání. [10]



Obr. 4. Graf nemocí z povolání podle způsobení[10]

2 LEGISLATIVA

- Přehled základních právních předpisů z oblasti BOZP:
- Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění
- Zákon č. 309/2006 Sb. v platném znění o zajištění dalších podmínek BOZP
- Zákon č. 251/2005 Sb. v platném znění o inspekci práce
- Zákon č. 258/2000 Sb. v platném znění o ochraně veřejného zdraví
- Zákon č. 361/2000 Sb. v platném znění, o provozu na pozemních komunikacích
- Zákon č. 458/2000 Sb., o státní energetické inspekci - ochranná pásma elektrovodů
- Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích
- Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách
- Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti
- Vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách
- Vyhláška č. 288/2003 Sb., práce zakázané těhotným ženám a mladistvým
- Vyhláška č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
- Vyhláška č. 48/1982 Sb. v platném znění - základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení
- Vyhláška č. 50/1978 Sb. v platném znění - kvalifikace v elektrotechnice
- Vyhláška č. 18/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti
- Vyhláška č. 19/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti
- Vyhláška č. 73/2010 Sb., kterou se určují vyhrazená elektrická zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti
- Vyhláška č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- Nařízení vlády č. 432/2003 Sb. v platném znění - zařazování prací do kategorií

- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. - o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
- Nařízení vlády č. 11/2002 Sb. v platném znění, kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
- Nařízení vlády č. 27/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci související s chovem zvířat
- Nařízení vlády č. 28/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru
- Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
- Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen při provozování dopravy dopravními prostředky
- Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
- Nařízení vlády č. 406/2004 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu [6]

3 FRANCHISING

Franchising je, stručně řečeno, poskytování úspěšného a vyzkoušeného podnikatelského nápadu, značky a podpory jiným podnikatelům za úplatu.

Podle jedné z definicí používaných v Evropě je franchising:

model distribuce založený na tom, že podnikatel (jako franchisingový poskytovatel, franšízor nebo franchisor) svůj úspěšný systém odbytu výrobků, služeb nebo technologií poskytuje za úplatu jiným právně a finančně nezávislým obchodním partnerům (označovaných jako franchisingoví příjemci, držitelé licence, franchisees, franchisanté).

Franchisingový poskytovatel svým franchisingovým příjemcům poskytuje právo (a zároveň jim ukládá povinnost) provozovat jeho obchodní činnost v souladu s jeho koncepcí odbytu, včetně používání jeho know-how a obchodních a technických postupů a při tom užívat obchodní jméno a ochrannou známku franchisingového poskytovatele. (Toto právo se označuje jako franšízingová licence nebo franšíza či franchisa).

Franchising je založen na trvalé a blízké partnerské spolupráci vycházející z dlouhodobé franchisingové smlouvy.

Franchisingový poskytovatel svým franchisingovým příjemcům poskytuje trvalou prodejní a technickou podporu.[8]

3.1 Franchisingová společnost a její vztah k BOZP

První je nutné říci, že Franchisingová společnost je společnost jako každá jiná, tudíž je její nezbytnou součástí mít zpracovaný systém řízení BOZP. Jak je specifikováno výše franchisa předává své know-how jiné společnosti za určitou úplatu. V tomhle směru může být právě v know-how zahrnuto i řízení BOZP na pracovišti. Vzhledem k tomu, že franchisant bude pravděpodobně pracovat se stejným modelem obchodu a služeb, což znamená:

- stejná kategorizace prací,
- technologické zařízení,
- OOPP,
- materiály,
- profese,
- postupy, aj.,

může tedy know-how ohledně BOZP předávat i svým franchisantům. Slovo může, zde hraje svou roli, protože to není povinnost. Každý franchisant (podnikatel) musí zajistit systém řízení BOZP konkrétně navrhnutý pro jeho pracovní prostory. Závěrem se dá říci, že franchisant může převzít systém řízení BOZP, avšak musí jej doplnit o aplikaci a specifikaci pro jeho pracovní prostory.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI XY

Celou praktickou část této práce budu věnovat systému řízení BOZP v konkrétní příkladové společnosti, jejíž název bude dále pro tuto práci pouze XY a.s.. Předmětem podnikání společnosti XY je:

- výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- opravy silničních vozidel
- velkoobchod
- aplikace folií na skla a karoserie aut
- aplikace folií na skla budov-ruční mytí vozů

4.1 Výčet profesí

1. Ředitelka
2. Technik lepení fólií
3. Pracovník ručního mytí vozů
4. Aplikátor folií, auto filmu a ochranného filmu
5. Dispečerka příjmu zakázek
6. Grafik
7. Disponent skladu

4.1.1 Ředitelka

- se stará o celkové řízení velké organizace, vytváří strategii a politiku směřující ke stanoveným cílům. Během své činnosti vyhodnocuje finanční a další analýzy týkající se činnosti firmy. Schvaluje finanční rozpočty a rozhoduje v marketingové, obchodní a výrobní politice firmy. Navíc řídí, kontroluje a koordinuje výsledky práce vrcholového managementu.

4.1.2 Technik lepení fólií

- vypracovává technické podklady (technické výkresy, technologické postupy, projekty atd.) pro lepení fólií. Zajišťuje a organizuje výrobu a autorský dozor. Stará se o organizaci technologické přípravy, správné uspořádání pracoviště a organizaci práce svých podřízených a jejich motivaci k výkonu. Dosažené pracovní výsledky kontroluje a vyhodnocuje. Zabezpečuje, aby všechno zařízení bylo technicky způsobilé.

4.1.3 Pracovník ručního mytí vozů

- řádně vykonává příslušné aktivity při ručním mytí vozů a čištění interiéru vozidel. Mezi jeho činnosti patří ruční mytí a čištění vozů. K umývání používá mechanizační prostředky, tlakové lahve, vysavače a stará se o jejich běžnou údržbu a kontroluje jejich technický stav.

4.1.4 Aplikátor folií, autofilmu a ochranného filmu

- připravuje pracoviště k práci. Aplikuje fólie, autofilmy a ochranné filmy dle požadavků technické dokumentace. Stanovuje pracovní kroky, prostředky a metody. Vybírá vhodné nástroje a připravuje plochy k aplikaci fólií, autofilmů a ochranných filmů. Provádí samotnou aplikaci, kontroluje odvedenou práci, eviduje technická data o průběhu a výsledcích práce.

4.1.5 Dispečerka příjmu zakázek

- zajišťuje příjem zakázek od klientů. Obsluhuje a spravuje kancelářskou techniku (fax, scanner, záznamník, kopírka,...). Připravuje podklady, formální dokumenty pro techniky. Zajišťuje kancelářské potřeby. Pečuje o stávající zákazníky. Aktualizuje obchodní data společnosti. Vykonává dílčí administrativní práce, archivuje dokumenty. Vystavuje a eviduje faktury. Kontroluje firemní doklady. Připravuje pravidelné zprávy (hlášení), měsíční výkazy apod.

4.1.6 Grafik

- stará se o výtvarné a grafické zpracování aplikovaných materiálů, reklamních podkladů nebo dalších elektronických fotografií nebo obrazů. Během své práce skicuje první návrhy, postupně je podle zadavatele upravuje až do výsledného precizního produktu. Grafické zpracování provádí podle celkové koncepce v jednotném duchu. Zpracovává návrhy vizuálů. Během návrhu bere v úvahu nejen grafické zpracování a vizuální styl, ale také kompozici, rozvržení prvků včetně typografie a velikosti nebo typu písma. K výsledným grafickým návrhům často zpracovává doprovodnou dokumentaci - grafický manuál.

4.1.7 Disponent skladu

- stará se o zajištění skladovaného zboží včetně plánování včasného naskladnění, Řádně vykonává příslušné aktivity při skladování a zacházení se zbožím. Mezi jeho

činnosti patří přejímání zboží a kontrola dokumentů, které zboží doprovázejí. Také ukládání, skladování a vydávání zboží. K manipulaci používá mechanizační prostředky a také se stará o jejich běžnou údržbu. Během pracovní činnosti aktualizuje údaje o zásobách, vede příslušné záznamy o pohybu a přehledu zásob.

Profese: Ředitelka	jednosměnný provoz	pracovní doba: 4 hodin
Profese: Technik lepení fólií	jednosměnný provoz	pracovní doba: 8 hodin
Profese: Pracovník ručního mytí vozů	jednosměnný provoz	pracovní doba: 8 hodin
Profese: Aplikátor fólií, auto filmu a ochranného filmu	jednosměnný provoz	pracovní doba: 8 hodin
Profese: Dispečerka příjmu zakázek	jednosměnný provoz	Pracovní doba: 8 hodin
Profese: Grafik	jednosměnný provoz	Pracovní doba: 8 hodin
Profese: Disponent skladu	jednosměnný provoz	Pracovní doba: 8 hodin

Obr. 5. Směnnost, délka pracovní doby

	Vysvětlivky	Vysvětlivky													
		prach	chemické látky	hluk	vibrace	neionizující záření a elektromagnetické pole	biologičtí činitelé	fyzická zátěž	pracovní polohy	zátěž teplem	zátěž chladem	psychická zátěž	zraková zátěž	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	výsledná kategorie práce
Název práce (profese)	P	CH	H	V	NZ	BČ	FZ	Pp	Zt	Zch	Pz	Zz	TV	Vk	
1. Ředitelka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. Technik lepení fólií	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	
3. Pracovník ručního mytí vozů	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	
4. Aplikátor fólií, auto filmu a ochranného filmu	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	
5. Dispečerka příjmu zakázek	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6. Grafik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7. Disponent skladu	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	

Obr. 6. Zařazení do kategorií podle úrovně rizikových faktorů

Přehled tabulek i ze zdůvodněním v příloze č. 5.

5 POSKYTOVÁNÍ OOPP V XY A.S.

5.1 Seznam pracovních činností pro poskytování OOPP

Ohrožení pracovníků na různých pracovištích a při různých činnostech je určováno prostředím nebo zařízeními a škodlivinami na pracovištích se vyskytujícími, vznikajícími tam nebo tam pronikajícími. Pro všechny zaměstnance na těchto pracovištích, zejména na těch, která jsou vyhlášena jako riziková, musí vedoucí zaměstnanci zajistit OOPP podle bezpečnostních a hygienických předpisů. Včetně těch, kde to nařídí orgány státního odborného dozoru nebo hygienické služby, nebo požaduje-li od společnosti závazným pokynem odborový orgán na základě práva společenské kontroly.

Profese Ředitelka

a) rizika: pro pracovníka nehrozí bezprostředně žádné riziko nepoužíváním OOPP

Profese Technik lepení fólií

a) rizika: - poranění rukou při manipulaci s materiálem, nářadím
 - zničení, znečištění oděvu
 - poranění zrakových orgánů při práci

b) OOPP: - rukavice
 - pracovní oděv
 - brýle

Profese Pracovník ručního mytí vozů:

a) rizika: - poranění rukou při manipulaci s materiálem, nářadím
 - zničení, znečištění oděvu
 - poranění zrakových orgánů při práci

b) OOPP: - rukavice
 - pracovní oděv
 - brýle

Profese Aplikátor fólií, autofilmů a ochranného filmu:

- a) rizika: - poranění rukou při manipulaci s materiálem, nářadím
- zničení, znečištění oděvu
- poranění zrakových orgánů při práci
- b) OOPP: - rukavice
- pracovní oděv
- brýle

Profese Dispečerka příjmu zakázek

- a) rizika: pro pracovníka nehrozí bezprostředně žádné riziko nepoužíváním OOPP

Profese Grafik

- a) rizika: - zničení, znečištění oděvu
- poranění zrakových orgánů při práci
- b) OOPP: - pracovní oděv
- brýle

Profese Disponent skladu:

- a) rizika: - zničení, znečištění oděvu
- poranění rukou při manipulaci s materiálem, nářadím
- b) OOPP: - pracovní oděv
- rukavice

Při řízení motorového vozidla:

- ochranné brýle proti slunečnímu svitu (při řízení motorového vozidla, kdy hrozí oslnění)
- pracovní rukavice (při nouzovém zastavení, opravách vozidla)
- reflexní vesta (po celou dobu nouzového zastavení)

6 POSOUZENÍ A ZHODNOCENÍ RIZIK

6.1 Úvod do problematiky

Povinnost zakotvená v Zákoně č. 262/2006 Sb., kde v § 102:

“Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění a provádět taková opatření, aby v důsledku příznivějších pracovních podmínek a úrovně rozhodujících faktorů práce dosud zařazené podle zvláštního právního předpisu jako rizikové mohly být zařazeny do kategorie nižší. K tomu je povinen pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů podle prováděcího právního předpisu.”

Z výše uvedeného vyplývá, že podle Zákona č. 262/2006 Sb. dále jen “zákoníku práce” v platném znění, §101 - §108, má zaměstnavatel zajistit zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce ve vhodných intervalech dostatečné a přiměřené informace a pokyny k BOZP, zejména formou seznámení s riziky, s výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik. Informace a pokyny je třeba zajistit zejména při přijetí zaměstnance, při jeho převedení, přeložení nebo změně pracovních podmínek, změně pracovního prostředí, zavedení nebo změně pracovních prostředků, technologie a pracovních postupů. Nezbytným krokem pro zvládnutí tohoto úkolu je identifikace všech závažnějších nebezpečí vztahujících se k prováděným činnostem a stanovení zdrojů rizikových faktorů spojených s každým identifikovaným nebezpečím včetně uvedení stávajících a plánovaných bezpečnostních opatření tak, jak to ukládá ustanovení §101 - §108 zákoníku práce.

6.2 Identifikace a vyhodnocování rizik

Tabulkový přehled pro vyhodnocování rizik (resp. rizikových faktorů, ohrožení), obsahuje:

- výběr a definování posuzovaného objektu
- zdroj rizika
- identifikace nebezpečí
- hodnocení rizika (pravděpodobnost vzniku a možné následky ohrožení - závažnost)

- bezpečnostní opatření
- rozboru pracovní úrazovosti

Identifikaci nebezpečí umožňují tři otázky:

- Existuje zdroj nebezpečí?
- Kdo (nebo co) může být poškozeno?
- Jak může k poškození dojít?

6.3 Vyhodnocení rizik

Při použití výše uvedené metody hodnocení rizik se použije přehledná tabulka srozumitelná pro každého, pro které je hodnocení určeno. Podle jednoduché bodové metody je vyhodnocené riziko označeno s přihlédnutím k pravděpodobnosti vzniku a následků, stupni závažnosti, počtu ohrožených osob, času působení rizika případně i jiným vlivům potencujícím riziko. Odhad pravděpodobnosti, se kterou může uvažované nebezpečí opravdu nastat, se stanovil dle stupnice odhadu pravděpodobnosti vzestupně číslem od 1 do 5 (viz. vysvětlivky níže), kde je zjednodušeně zahrnuta míra, úroveň a kritéria jednotlivých nebezpečí.

6.4 Bezpečnostní opatření ke snížení rizika

V tabulkovém přehledu jsou stanoveny standardní opatření ke snížení rizika, tak, aby riziko bylo akceptovatelné, většinou jde o organizační opatření a opatření vyplývající z příslušného bezpečnostního předpisu. V přehledu nejsou většinou uváděna jako opatření „seznámení pracovníků, instruktáž apod., či jejich „školení“, protože tato výchovná opatření jsou považována za samozřejmá. Povinností vedoucích odpovědných zaměstnanců na všech stupních řízení je tato opatření zajišťovat a kontrolovat. Zaměstnavatel musí v rámci systému vnitřního řízení BOZP zajistit, aby zaměstnanci pověřeni kontrolními činnostmi v oblasti BOZP průběžně ověřovali, že stanovená i existující opatření jsou realizována

Při stanovení postupů a opatření ke snížení a zvládnutí rizik a jejich priorit platí následující zásady:

1. pořadí účinnosti protiúrazových opatření:
 - odstranění zdroje rizika
 - minimalizace zdroje rizika úrazu

- úplná separace zdroje rizika úrazu
 - částečné krytí zdroje rizika úrazu
 - oddálení člověka z pole zdroje rizika úrazu, nebezpečného prostoru
 - snížení pravděpodobnosti působení zdroje rizika úrazu
 - zvýraznění zdroje rizika (bezpečnostní sdělení apod.)
 - ochrana pracovníka
 - výběr, výchova a výcvik pracovníka (zdravotní a odborná způsobilost – kvalifikace, školení, ověřování znalosti) legislativě (zákazy a příkazy)
2. je-li to možné, může vyloučit nebezpečí úplně, nebo potlačit zdroj rizika (např. použitím bezpečnějších látek a technologií)
 3. tam, kde je to možné má se přizpůsobit práce pracovníkovi (např. Nutno vzít v úvahu individuální mentální a fyzické schopnosti)
 4. pro snížení rizika nutno sledovat a využívat vývoj techniky a technický pokrok
 5. nutno dávat přednost tzv., kolektivním bezpečnostním opatřením, která chrání více pracovníků současně
 6. zpravidla je nutno vzájemně vhodně kombinovat technická, organizační, výchovná popř., i další opatření
 7. zavedení a uplatňování plánované preventivní údržby strojů včetně bezpečnostních zařízení
 8. zdokonalit a zkvalitnit systém péče o bezpečnost práce
 9. zajisti realizaci preventivních opatření pro snížení rizik, včetně přezkoumávání vyhodnocení rizik jestliže dojde ke změně podmínek nebezpečí a rizika
 10. v případech, kdy nelze rizika zcela eliminovat je třeba je alespoň snížit na nejmenší možnou míru a zbytkové riziko kontrolovat

6.5 Vysvětlivky

P – Pravděpodobnost vzniku a existence rizika

1. Nahodilá
2. Nepravděpodobná
3. Pravděpodobná
4. Velmi pravděpodobná

5. Trvalá

N – Pravděpodobnost následků – závažnost

1. Poranění bez pracovní neschopnosti
2. Absenční úraz (s pracovní neschopností)
3. Vážnější úraz vyžadující hospitalizaci
4. Těžký úraz a úraz s trvalými následky
5. Smrtelný úraz

H – Názor hodnotitelů

1. Zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
2. Malý vliv na míru nebezpečí a ohrožení
3. Větší, nezanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
4. Velký a významný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
5. Více významných a nepříznivých vlivů na závažnost a následky ohrožení a nebezpečí

R – Míra rizika

- 0 – 3: Bezvýznamné riziko
- 4 – 10: Akceptovatelné riziko
- 11 – 50: Mírné riziko
- 51 – 100: Nežádoucí riziko
- 101 – 125: Nepříjemné riziko

Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárství, údržba komunikací / Silniční vozidla a pojízdné stroje
Subsystém	Silniční vozidla, pojízdné prostředky a stroje
Identifikace nebezpečí	*zasažení pracovníka materiálem a předměty při otevření bočnic a zadního čela
P	3
N	2
H	1
R	6
Bezpečnostní	*při otvírání bočnic stát bokem, aby nebyl pracovník zasažen padajícím

opatření	materiálem
	*správné postavení bokem od břemene
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárenství, údržba komunikací / Silniční vozidla a pojízdné stroje
Subsystem	Silniční vozidla, pojízdné prostředky a stroje
Identifikace nebezpečí	* zranění nohou (nebo jiné části těla) při sestupování a při seskoku z ložné plochy vozidla, z kabiny
P	3
N	3
H	1
R	9
Bezpečnostní opatření	* pro výstup a sestup na vozidlo používat žebříku nebo jiné rovnocenné zařízení
	* používání vhodných a bezpečných konstrukcí, prostředků a pomůcek pro zvyšování míst práce
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárenství, údržba komunikací / Silniční vozidla a pojízdné stroje
Subsystem	Silniční vozidla, pojízdné prostředky a stroje
Identifikace nebezpečí	*sjetí vozidla nebo stroje mimo vozovku, zpevněnou komunikaci, převrácení vozidla
P	2
N	3
H	1
R	6
Bezpečnostní opatření	*vyznačení nebezpečných míst v blízkosti svahů, výkopů, jam a podobných nebezpečných míst
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárenství, údržba komunikací / Silniční vozidla a pojízdné stroje
Subsystem	Silniční vozidla, pojízdné prostředky a stroje
Identifikace nebezpečí	* náraz vozidla nebo stroje na překážku, převrácení vozidla
P	2
N	3
H	1
R	6
Bezpečnostní opatření	* správný způsob řízení, přizpůsobení rychlosti okolnostem a podmínkám na staveništi
	* zajištění volných průjezdů
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárenství, údržba komunikací / Silniční vozidla a pojízdné stroje
Subsystem	Silniční vozidla, pojízdné prostředky a stroje

Identifikace nebezpečí	*kontakt vozidla s osobou, s jiným vozidlem nebo pevnou překážkou - dopravní nehody: - převrácení vozidla; sjetí vozidla mimo vozovku; najetí, přejetí, zachycení, přiražení nebo sražení osoby vozidlem; přiražení nebo přitlačení osoby vozidlem k části stavby či jiné pevné konstrukce
P	2
N	3
H	1
R	6
Bezpečnostní opatření	* nezdržovat se za couvajícím vozidlem a v dráze couvání
	* zajištění odstaveného vozidla proti nežádoucímu ujetí
	* dodržování pracovního režimu
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárství, údržba komunikací / Čištění a mytí vozidel
Subsystem	Čištění a mytí vozidel
Identifikace nebezpečí	* uklouznutí a pád osoby
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* průběžné odstraňování nečistot
	* vhodná pracovní obuv s protiskluzovou podrážkou
	* zvýšená opatrnost pracovníků při práci a pohybu po znečištěném, mastném a mokřem povrchu mycí rampy a v jejím okolí
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárství, údržba komunikací / Čištění a mytí vozidel
Subsystem	Čištění a mytí vozidel
Identifikace nebezpečí	* zranění očí, zranění osob při zasažení prudkým, silným proudem kapaliny
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* stříkání provádět směrem mimo oblast přítomnosti dalších osob
	* dbát na bezpečnou vzdálenost osob - spolupracovníků
	* předpokládat odraz proudu kapaliny od plochy čištěného vozidla, správný postoj
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárství, údržba komunikací / Čištění a mytí vozidel
Subsystem	Čištění a mytí vozidel
Identifikace	* pohmoždění různých částí těla, udeření hadicí nebo proudnicí pod tlakem

nebezpečí	* opaření horkou vodou
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* zpětný tlak trysky nemá být větší než 250 N
	* obslužné zařízení trysky nesmí být trvale pevně zajištěno v otevřené poloze
	* používání nepropustných rukavic as dobrými úchopovými vlastnostmi
	* dodržování zákazu pokládat pistoli, koncovku tlakové hadice na zem
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Doprava, autoopravárství, údržba komunikací / Čištění a mytí vozidel
Subsystem	Čištění a mytí vozidel
Identifikace nebezpečí	* ohrožení pokožky, sliznic, dýchadel působením koncentrovaných čistících prostředků
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* používání OOPP
	* dodržování pokynů pro používání nebezpečné látky
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Elektrické mechanizované nářadí / Horkovzdušné pistole
Subsystem	Horkovzdušné pistole
Identifikace nebezpečí	* popálení horkým vzduchem * popálení při nechtěném dotyku nechráněné části těla o horký povrch ohřátého předmětu, materiálu
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* nářadí používat jen pro účely, pro které je určeno (nikoliv třeba pro vysoušení vlasů), nedotýkat se horké trysky ani ohřátých předmětů
	* používat OOPP (rukavice)
	* Nesměřovat proud horkého vzduchu proti osobám
	* dodržování zásad požární ochrany, před odklizením a úschovou pistole ji nechat vychladnout
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Elektrické mechanizované nářadí / Horkovzdušné pistole
Subsystem	Horkovzdušné pistole
Identifikace nebezpečí	* požár, vznícení hořlavých hmot, popálení pracovníků * působení kouře a spalin

P	1
N	3
H	1
R	3
Bezpečnostní opatření	* dodržování zásad požární ochrany, před odklizením a úschovou pistole ji nechat vychladnout
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Elektrické mechanizované nářadí / Horkovzdušné pistole
Subsystem	Horkovzdušné pistole
Identifikace nebezpečí	* působení výparů a dýmů při ohřátí některých hmot při dlouhodobější práci
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* nářadí používat jen pro účely, pro které je určeno
	* dostatečné větrání a výměna vzduchu v prostoru místa práce
	* používat ochrannou masku (respirátor), odsávání
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Elektrické mechanizované nářadí / Horkovzdušné pistole
Subsystem	Horkovzdušné pistole
Identifikace nebezpečí	* úraz elektrickým proudem
P	1
N	4
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* opravu a čištění provádět jen po odpojení od sítě
	* nepoužívat el. nářadí určeného pro ochranu nulováním nebo zemněním pro práci a použití v mokru nebo na kovových konstrukcích
	* nářadí nepřenášet za přívodní kabel, ani tento kabel nepoužívat k vytažení vidlice ze zásuvky
	* napojovat prodlužovací šňůru stejnou nebo stejného druhu jako je pevně připojený elektrický přívod
	* provádění kontroly nářadí na pracovišti před zahájením práce a po skončení práce s nářadím
	* nepoužívat poškozené pistole, která nelze spínačem vypnout nebo zapnout
	* nepoužívat pistoli s poškozeným el. přívodem
* pohyblivý přívod vést při práci vždy od nářadí dozadu	

	* el. nářadí, přívodní kabel, prodlužovací kabel, vidlici, návlačku pravidelné kontrolovat a podrobovat revizím
	* po ukončení práce vidlici el. přívodu odpojit ze zásuvky
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Ruční nářadí a pomůcky / Ruční nářadí
Subsystem	Ruční nářadí
Identifikace nebezpečí	* vyklouznutí nářadí z ruky * poranění kloubů ruky úderem o rohy nebo hrany předmětu
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* používání nepoškozeného nářadí s dobrým ostřím
	* pevné uchycení násady, zajištění proti uvolnění klíny
	* provedení a úprava úchopové části nářadí, hladký vhodný tvar těchto částí, bez prasklin; udržování suchých, čistých a nemastných rukojetí
	* pro danou práci používat správný druh a velikost nářadí
	* pokud možno vyloučení práce s nářadím nad hlavou vhodným zvyšováním místa práce
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Ruční nářadí a pomůcky / Ruční nářadí
Subsystem	Ruční nářadí
Identifikace nebezpečí	* pád nářadí ze zvýšených pracovišť, podlah, stolů * naražení, zhmožděniny, tržné a bodné rány
P	1
N	2
H	1
R	2
Bezpečnostní opatření	* neukládání nářadí do blízkosti volných okrajů podlah, zvýšených pracovišť, podest, konstrukcí apod.
	* zajišťování nářadí proti pádu používáním poutek, brašen apod., při práci vy výšce
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Ruční nářadí a pomůcky / Ruční nářadí
Subsystem	Ruční nářadí
Identifikace nebezpečí	* dlouhotrvající jednostranné zatížení organismu, nevhodné pracovní polohy * nadměrný tlak na část ruky (puchýře, otlaky, mozoly)
P	2
N	2
H	1
R	4

Bezpečnostní opatření	* provedení a úprava úchopové části nářadí
	* zácvek, praxe, správná technika práce
	* správný režim práce a odpočinku, případně zařazení bezpečnostních přestávek
	* zajištění a umožnění vhodné pracovní polohy a pohybového prostoru
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Malá mechanizace, nářadí / Ruční nářadí a pomůcky / Nože
Subsystem	Nože
Identifikace nebezpečí	* pořezání, píchnutí nožem
P	1
N	2
H	1
R	2
Bezpečnostní opatření	* pohyb sečných nářadí (nožů) směrem od těla pracovníka
	* nenosit otevřené nože v kapse
	* nože ukládat na bezpečné místo
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Výrobní a provozní budovy / Kancelářské práce
Subsystem	Kancelářské práce
Identifikace nebezpečí	* pád kancelářského zařízení po ztrátě jeho stability
P	1
N	2
H	1
R	2
Bezpečnostní opatření	* správné stabilní postavení vyšších skříní a kancelářského nábytku
	* nesedit na okraje stolů a židlí, nestoupat na židle, zejména na pojízdné s kolečky
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Výrobní a provozní budovy / Odstavné a parkovací plochy
Subsystem	Odstavné a parkovací plochy
Identifikace nebezpečí	* uklouznutí, pád osoby
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* odvod dešťové vody
	* udržování schůdnosti zejména v zimním období
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Výrobní a provozní budovy / Dveře, vrata, okna, světlíky

Subsystém	Okna, dveře
Identifikace nebezpečí	* úder, nebezpečí srážky osob
P	3
N	1
H	1
R	3
Bezpečnostní opatření	* kyvadlové (létací) dveře a vrata musí být průhledné nebo musí mít průhledné okénko
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Výrobní a provozní budovy / Úklid budov a provozních prostor
Subsystém	Úklid provozních prostor
Identifikace nebezpečí	* pořezání o sklo rozbité skleněné výplně při mytí oken a skleněných výplní
P	1
N	1
H	1
R	1
Bezpečnostní opatření	* vhodný druh skla s odpovídajícími vlastnostmi, zejména pevností * včasné přesklenění rozbitých i částečně naprasklých skleněných výplní * okna podle potřeby v otevřeném stavu zajistit proti samovolnému zavření
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Manipulace a skladování / Nakládka a vykládka dopravních prostředků
Subsystém	Nakládka a vykládka dopravních prostředků
Identifikace nebezpečí	* uklouznutí, klopýtnutí podvrtnutí nohy na manipulačních a ložných plochách
P	2
N	2
H	1
R	4
Bezpečnostní opatření	* upravit a udržovat podlahové plochy ložného prostoru tak, aby nebyly kluzké * vhodná pracovní obuv
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Manipulace a skladování / Skladovací regály
Subsystém	Skladovací regály
Identifikace nebezpečí	* pád pracovníka při obsluze výše položených regálových buňek
P	2
N	2
H	1
R	4

Bezpečnostní opatření	* ruční obsluha (ukládání a odebírání materiálu) částí regálu ve výšce nad 1,8 m prováděna z bezpečných zařízení a pomůcek (žebříky, pojízdné schůdky, manipulační plošiny apod.)
	* nevystupovat po konstrukci regálu
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Elektrická zařízení / Elektrická zařízení - úraz el. proudem
Subsystém	Elektrická zařízení - úraz el. proudem
Identifikace nebezpečí	* poškození, porušení izolace vodičů, kabelů šňůrových vedení
P	1
N	1
H	1
R	1
Bezpečnostní opatření	* zvláštní opatření k ochraně el. vedení a bezpečnosti osob dle charakteru pracovní činnosti
	* udržování el. zařízení v bezpečném stavu - výchozí revize, pravidelné revize
	* pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem (prohlídky a odstraňování závad)
	* ochrana před nebezpečným dotykem nebo přiblížením k živým částem el. zařízení před nebezpečným dotykovým napětím na neživých částech před výskytem nebezpečného dotykového napětí, před škodlivým účinkem el. oblouku, před nežádoucím vniknutím cizích předmětů, vody, vlhkosti, plynů, prachů, par do el. zařízení, zejména v místech hořlavých prachů
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Elektrická zařízení / Elektrická zařízení - úraz el. proudem
Subsystém	Elektrická zařízení - úraz el. proudem
Identifikace nebezpečí	* zasažení el. proudem při neúmyslném dotyku pracovníků s částmi nízkého i vysokého napětí včetně dotyku s venkovním el. vedením
P	1
N	1
H	1
R	1
Bezpečnostní opatření	* dodržovat zákazy činností v ochranných pásmech venkovního el. vedení
	* práce v blízkosti el. zařízení provádět pouze v součinnosti s odborníkem za stanovených podmínek, včetně dodržení min. vzdáleností uvedených v předmětných předpisech
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Tiskárny / Řezačka papíru
Subsystém	Řezačka papíru
Identifikace nebezpečí	* pořezání rukou řezacími noži
P	1

N	2
H	1
R	2
Bezpečnostní opatření	* kryt horního nožového hřídele s řezacími noži musí být opatřen krytem
	* kryt musí být vybaven koncovým vypínačem, který zastaví chod stroje při odklopení
	* koncový vypínač krytu nesmí být vyřazován obsluhou nebo jinou osobou z provozu
	* při výměně nebo broušení řezacích nožů musí být používány vhodné rukavice zabraňující pořezáním
	* do prostoru řezání je zakázáno zasahovat rukama nebo pomůckou
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Tiskárny / Tiskový stroj
Subsystém	Tiskový stroj
Identifikace nebezpečí	* popálení při dotyku nechráněné části těla o horký povrch potrubí
P	1
N	2
H	1
R	2
Bezpečnostní opatření	* veškerá parní potrubí s vyšší povrchovou teplotou, která jsou v dosahu obsluhy, musí být izolována
	* obsluha provádějící manipulaci v dosahu tohoto potrubí musí používat vhodné OOPP proti popálení
Posuzovaný objekt	Rizika – Posuzované objekty a jejich části / Tiskárny / Tiskový stroj
Subsystém	Tiskový stroj
Identifikace nebezpečí	* působení výparů barev na dýchadla
P	3
N	2
H	1
R	6
Bezpečnostní opatření	* obsluha provádějící manipulaci s lihovými barvami musí znát složení a vlastnosti barev a z toho vyplývající nebezpečí
	* při manipulaci s barvami dodržovat zákaz kouření a zacházení s otevřeným ohněm
	* při práci musí používat vhodný druh OOPP na ochranu dýchacích cest

Tab. 1. Bezpečnostní rizika a jejich opatření

6.6 Závěr identifikací rizik a jejich bezpečnostních opatření

Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny osoby, které se s jeho vědomím sdružují na jeho pracovištích.

Za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností a odpovědností.

V této práci jsem vybral pouze část ze všech možných rizik a jejich opatření, tak aby zde byla vidět různorodost a obsáhlost této kapitoly. Je opravdu nezbytné, zabývat se každou maličkostí.

Vyhodnocení rizik včetně identifikace zdrojů rizik a bezpečnostních opatření je zpracováno, tak, aby je mohli využívat vedoucí zaměstnanci, kteří mají za povinnost průběžně hodnotit rizika a činit opatření k nápravě při své každodenní řídicí a kontrolní činnosti ve smyslu zákoníku práce tak, aby všechna významnější rizika byla pod kontrolou. Největší pozornost je nutno samozřejmě věnovat těm zdrojům rizik, které představují zvýšenou pravděpodobnost vzniku ohrožení zaměstnanců a těm, které mohou způsobit závažné následky. Tato rizika musí být předmětem každé pravidelné i mimořádné kontroly pracovišť. Pokud by na pracovištích vznikly atypické a nepředvídatelné situace nebo by došlo k závažnějším problémům s vyhodnocováním rizik, případně by šlo o obtížně zvládnutelná rizika a nebezpečné situace, je nutno tyto problémy řešit v součinnosti s vedením firmy, případně s externími odborníky a v případě potřeby nutno upravit režim kontroly rizika případně realizovat mimořádná opatření. Hodnocení rizik je nutno průběžně aktualizovat s ohledem na změny předpisů, změny pracovních podmínek, pracovního prostředí, zavedení pracovních prostředků, technologií a pracovních postupů.

7 BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPIS PRO POUŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL VE SPOLEČNOSTI XY

7.1 Základní ustanovení

Při zpracování tohoto provozního předpisu bylo dbáno na to, aby jeho ustanovení byla v souladu s ustanoveními následujících obecně platných bezpečnostních předpisů zásadního významu:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy

7.2 Související předpisy:

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a změnách některých zákonů
- zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích
- nařízení vlády 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky

7.3 Definice a související pojmy

7.3.1 Služební vozidla

Pro účely této směrnice se jedná o vozidla, která slouží pro plnění služebních úkolů. Mohou to být jednak vozidla společnosti, ale také soukromá vozidla, pokud s nimi zaměstnanec plní služební úkoly.

7.3.2 Zaměstnanec – „řidič referent“

Pro směrnice se jedná o zaměstnance, kterému bylo svěřeno služební vozidlo k plnění určitého služebního úkolu, nebo používá vlastní vozidlo pro firemní účely

7.4 Účel a platnost

Účelem tohoto provozního předpisu je upravit podmínky pro provoz služebních vozidel ve společnosti tak, aby se v co největší míře omezila možnost vzniku pracovních úrazů zaměstnanců.

Zaměstnanci („řidiči referenti“) jsou povinni výše uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecné platných bezpečnostních předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají. Dále jsou povinni dodržovat předpisy na zajištění BOZP podle tohoto provozního předpisu pro provoz služebních vozidel a návody výrobců k používání příslušného vozidla.

7.5 Zajištění bezpečného provozu

Povinnosti a odpovědnost zaměstnavatele, příp. příslušného vedoucího zaměstnance:

- odpovídá za provoz a jeho organizaci, zejména: evidence vozidel a jízd, evidence spotřeby pohonných hmot, přihlašování a odhlašování vozidel v registru vozidel včetně všech změn, zajištění zákonného i havarijního pojištění vozidel
- odpovídá za řádný technický stav služebních vozidel (zajišťuje opravy v odborných servisech)
- odpovídá za provádění předepsaných technických kontrol, prohlídek, měření emisí, apod., ve stanovených termínech
- rozšíří pracovní povinnosti příslušného zaměstnance o zodpovědnost za provoz služebního vozidla (např. dodatkem k pracovní smlouvě)

7.6 Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců („řidičů referentů“)

- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí
- dodržovat dopravní předpisy a ustanovení této směrnice, dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele
- vést evidenci o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek
- hlásit bez prodlení zaměstnavateli závady na vozidle a dopravní nehody
- udržovat vozidlo v řádném technickém stavu, provádět nezbytnou údržbu (mytí, čištění, technické ošetření a drobné opravy)
- v daných termínech přistavovat vozidlo na emisní a technické kontroly
- podrobit se lékařské prohlídce
- podrobit se orientační dechové zkoušce, tzn. zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- nedovolit a nepředat řízení vozidla osobě, která nesplňuje podmínky této směrnice

7.7 Organizace školení („řidičů referentů“) ve společnosti

- provádí se 1x ročně a je součástí opakovaného školení zaměstnanců o BOZP
- v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu
- školitel je dle dohody bezpečnostní technik (externí organizace)
- povinnost školení se vztahuje na všechny zaměstnance, kteří na pracovních cestách řídí služební vozidla

Předmětem školení je seznámení s dopravními předpisy a následujícími vnitřními předpisy:

Provozní předpis pro provoz služebních vozidel

- zakázané pracovní činnosti a postupy
- povinné používání reflexních vest

- návody výrobců používaných vozidel
- pracovní řád
-

7.8 Lhůty lékařských prohlídek („řidičů referentů“) ve společnosti

- zaměstnanci do 50 let: 1x za 6 let
- zaměstnanci nad 50 let: 1x za 4 roky

Každý řidič (držitel řidičského oprávnění), bez ohledu na skutečnost, zda řídí vozidlo na pracovní či soukromé cestě, je povinen podle zákona o silničním provozu absolvovat lékařskou prohlídku nejdříve 6 měsíců před dovršením 65 a 68 let věku a nejpozději v den dovršení stanoveného věku, po dovršení 68 let pak každé 2 roky.

7.9 Bezpečnostní přestávky a záznamy o provozu vozidla

Požadavky na bezpečnostní přestávky jsou zakotveny především v příloze 1 nařízení vlády č. 168/2002 Sb.:

- maximální nepřetržitá doba řízení na pracovních cestách je 4,5 hodiny, za dobu řízení se považuje i přerušení řízení na dobu kratší než 15 min
- nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí být řízení přerušeno bezpečnostní přestávkou v trvání nejméně 30 minut
- bezpečnostní přestávka může být rozdělena do dvou částí v trvání 15 min zařazených do doby řízení
- během bezpečnostní přestávky nesmí být vykonávána žádná činnost vyplývající z pracovních povinností, kromě dozoru na vozidlo a jeho náklad
- bezpečnostní přestávka na oddech a jídlo se mohou slučovat, přestávky se neposkytují na začátku a konci pracovní doby
- denní evidence o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek se musí vést v listinné formě nebo technickým zařízením

7.10 Doklady při řízení vozidla

Řidič motorového vozidla musí mít podle zákona o silničním provozu při řízení u sebe:

- řidičský průkaz

- osvědčení o registraci vozidla podle zvláštního právního předpisu („malý technický průkaz“)
- doklad prokazující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla podle zvláštního právního předpisu
- doklad o zdravotní způsobilosti (pokud je řidiči 60 a více let)

8 SMĚRNICE PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ VE SPOLEČNOSTI XY

8.1 Účel

Stanovit požadavky na evidenci, kontrolu a revize elektrických spotřebičů, pohyblivých a prodlužovacích přívodů za účelem zabezpečení ochrany před úrazem elektrickým proudem a proti požáru a tím zabránit možnému ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.

Touto směrnicí se řídí zaměstnanci, kteří jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru ke společnosti, fyzické osoby, zaměstnanci právnických osob a podnikajících fyzických osob, pracují-li v objektech, na pracovištích nebo na zařízeních této společnosti XY a.s..

8.2 Rozsah revizí a kontrol elektrických spotřebičů

1. Při provádění revizi a kontrol elektrických spotřebičů podle ustanovení ČSN 33 1600 ed. 2 je třeba respektovat příslušné požadavky obsažené v technické průvodní dokumentaci výrobce (technické podmínky, návody k obsluze a údržbě atp.) tak, aby bylo spolehlivě ověřeno, že kontrolovaný a revidovaný spotřebič je ve stavu, který neohrožuje bezpečnost osob, hospodářských zvířat a věcí.
2. Rozsah, postup a měření při revizi elektrických spotřebičů je stanoveno v ČSN 33 1600 ed. 2. Revize musí provádět pracovník s odpovídající vyšší kvalifikací (§ 6 podle vyhl.č. 50/1978 Sb.)pověřený organizací a prokazatelně proškolen a přezkoušen ze znalostí ČSN 33 1600 a souvisejících norem ČSN. Postup je stanoven v přílohách A- D ČSN 33 1600 ed. 2.
3. Elektrické měření při revizi ručního nářadí - měřením při revizi se prokazuje, že při používání revidovaného nářadí nemůže dojít k ohrožení bezpečnosti uživatele nebo nedojde např. k požáru. Norma 33 1600 předepisuje dvě elektrická měření:
 - a) Měření odporu ochranného vodiče RPE ověří se jeho kontinuita
 - b) Měření izolačního odporu - zjišťování stavu a kvality izolace mezi živými a neživými částmi ručního nářadí.
4. Prohlídka elektrického spotřebiče. Při prohlídce kontrolující pracovník el. spotřebiče důkladně prohlédne zevně a posoudí jeho technický stav zejména z následujících hledisek: kryty, držadla, ovládací prvky apod. nesmí být poškozeny tak, aby byla snížena ochrana před nebezpečným dotykem., pevně připojený pohyblivý přívod nesmí mít poškozenou, zpuchřelou nebo nadměrně ztvrdlou

izolaci, u vstupu do spotřebiče musí být opatřen ochrannou návlačkou (nebo u přenosných spotřebičů průchodkou a musí být zajištěn proti vytržení, vidlice nesmí být poškozena, prodlužovací nebo pohyblivý nebo odpojitelný přívod nesmí mít poškozenou, zpuchřelou nebo nadměrně ztvrdlou izolaci, musí být zajištěný proti vytržení, vidlice, nástrčka a pohyblivá zásuvka nebo přívodka nesmí být poškozené, u spotřebičů třídy I a II musí být pohyblivý přívod neoddělitelně spojen s vidlicí, čepičky držáků kartáčů nesmějí být prasklé, nesmějí chybět nebo být nevhodně nahrazeny, větrací otvory nejsou zaprášené nebo zakryté.

5. Zkouška chodu elektrického spotřebiče

- a) Elektrický spotřebič připojí kontrolující pracovník na jmenovité napětí. Musí být ověřeno, zda ovládající a bezpečnostní prvky plní funkci. V případě, že je spotřebič vybaven motorem, nesmí docházet k nadměrnému jiskření na komutátoru, chod motoru musí být pravidelný bez nadměrného hluku.
- b) V případě zjištění nevyhovujícího stavu je příslušný elektrický spotřebič vyřazen z užívání a viditelně označen. Jeho opětovné zprovoznění je možné teprve po opravě s doložením bezpečného stavu revizí.

6. Doklad o kontrole elektrického spotřebiče

Doklad o kontrole obsahuje:

- přesné označení elektrického spotřebiče (název, výrobce, výrobní, případně inventární čísla)
- datum kontroly
- vyhodnocení stavu prohlídkou (vyhovující nebo nevyhovující)
- vyhodnocení zkoušky chodu (vyhovující nebo nevyhovující)

V případě zjištění nevyhovujícího stavu se příslušný elektrický spotřebič vyřadí z užívání a viditelně se označí. Jeho opětovné zprovoznění je možné po opravě s doložením bezpečného stavu revizí.

8.3 Běžné elektrické spotřebiče

Běžné elektrické spotřebiče mimo ručního náradí a zdravotnické techniky se revidují a kontrolují podle normy ČSN 33 1600 ed. 2. Tato norma, která platí od dubna 2005, rozděluje spotřebiče do skupin podle způsobu a místa jejího používání, dle této normy se

revidují všechny běžné spotřebiče (počítače, monitory, ventilátor, ledničky, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, lampičky aj.)

Skupina	Držené v ruce (motor je nedílnou součástí)			Přenosné (Do 18 kg)	
	Kontrola	Revize		Kontrola	Revize
A	Před vydáním provozovateli nebo uživateli a dále podle skupiny jejich užívání				
B	Před použitím	Tříd I	3 měsíce	Před použitím	6 měsíců
		Třídy II a III			
C	Před použitím	Tříd I	6 měsíce	Před použitím	6 měsíců
		Třídy II a III			
D	Před použitím	Tříd I	12 měsíce	Před použitím	6 měsíců
		Třídy II a III			
E	Před použitím	Tříd I	12 měsíce	Před použitím	6 měsíců
		Třídy II a III			

Skupina A - Poskytované formou pronájmu dalšímu provozovateli neboli uživateli
 Skupina B - Používané ve venkovním prostoru (stavby, zemědělské práce apod.)
 Skupina C - Používané při průmyslové a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorách
 Skupina D - Používané ve veřejně přístupných prostorách (školy, kluby, úřady, hotely apod.)
 Skupina E - Používané při administrativní činnosti
 Dále jsou děleny na nepřenosné a připevněné

Obr. 7. Třídy kontroly a revize el. Zařízení

8.4 Zodpovědnost

Zodpovědnost za provádění revizi a kontrol elektrického ručního nářadí a elektrických spotřebičů a dodržení stanovených lhůt ve smyslu normy ČSN 33 1600 ed. 2 mají příslušní provozovatelé elektrických zařízení.

Při zjištění závad během kontrol a revizí elektrického ručního nářadí a elektrických spotřebičů nebo jejich částí zodpovídá provozovatel za zajištění oprav daného zařízení.

Neevidovaná elektrická zařízení (prodlužovací šňůry, přenosné zásuvkové kombinace apod.) je v organizaci zakázáno používat. Zákaz používání nevidovaných elektrických zařízení se vztahuje i na činnosti související s podnikatelskou činností uskutečněnou pro organizace i mimo areál. (montáže, výstavy, servisní činnost apod.) za dodržování zákazu používání těchto nevidovaných elektrických zařízení zodpovídají příslušní provozovatelé elektrických zařízení.

Příslušní provozovatelé jsou povinni zavést a dále průběžně vést evidenci elektrických zařízení a tyto trvanlivě a přesně označit. Evidence bude vedena na formulář.

Nejsou-li uvedena el. zařízení opatřena štítkem výrobce s výrobním číslem a nemají-li ani číslo inventární, např. prodlužovací šňůry, jsou provozovatelé povinni tyto sami označit čitelně a trvanlivě číslem složeným z čísla hospodářského střediska a pořadového čísla v rámci daného střediska.

8.5 Povinnosti provozovatelů el. zařízení

Provozovatelé elektrického ručního nářadí a elektrických spotřebičů jsou povinni prokazatelně zajistit:

- Seznámení pracovníků s návodem na obsluhu,
- Poučení pracovníků o správném zacházení s danými el. spotřebiči,
- Popřípadě provést praktické zaškolení.

Pracovník musí být prokazatelně upozorněn na nebezpečí vyplývající z nesprávného zacházení s el. zařízením nebo zasahováním do el. zařízení.

Revize el. spotřebičů zabezpečují provozovatelé el. zařízení v souladu s ustanoveními této směrnice na základě písemného požadavku. Pokud jsou již spotřebiče zavedeny v evidenci externího revizního technika, není tento požadavek potřebný.

8.6 Bezpečné používání a manipulace s el spotřebiči, rizika a jejich eliminace

Zásady bezpečného používání

- seznámit se s návodem k používání
- udržovat a provozovat dle návodu
- neobsluhovat mokřýma rukama, nebo mokré spotřebiče
- pohyblivé přírůdky vést mimo průchody a komunikace, zákaz jejich vedení přes ostré hrany nebo s namáháním na tah apod.
- po přenesení spotřebiče z venkovního prostoru s nízkou teplotou, počkat se zapnutím spotřebiče nejméně I hodinu (nebezpečí kondenzace vlhkosti) kromě spotřebičů, kde to návod výrobce umožňuje
- neměnit polohu topných spotřebičů
- neodstraňovat kryty a jištění
- před umístováním spotřebiče bezpečně odpojit vidlici ze zásuvky (kromě spotřebičů, které jsou k tomu uzpůsobeny (např. vysavače apod.)

- neprovádět opravy pohyblivých přívodů a prodlužovacích šňůr (smí jen pracovník s vyšší kvalifikací §6 vyhl.č. 50/78 Sb.

8.7 Školení pracovníků používajících el. spotřebiče

Každý pracovník musí absolvovat školení podle této organizační směrnice a školení podle § 3 vhl.č. 50178 Sb. - pracovníci seznámeni:

Pracovníci seznámeni jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a upozornění na možné ohrožení těmito zařízeními. Školení provede pověřený pracovník s kvalifikací odpovídající charakteru.

Formulář pro pověření osoby odpovědné za elektrická zařízení naleznete v příloze č. 6.

9 PROVOZNÍ ŘÁD SKLADU SPOLEČNOSTI XY A.S.

9.1 Zásady bezpečné skladové manipulace

9.1.1 Stavební provedení

1. Světlá výška skladu musí odpovídat použitému skladovacímu zařízení. Nad ukládaným materiálem musí být volný prostor vždy nejméně 200 mm.
2. Skladovací plochy musí být trvanlivé, odolné proti otěru, chemikáliím a teplotám, přiměřeně drsné, bezprašné, pružné a čistitelné.

9.1.2 Plochy, uličky, cesty

1. Dopravní cesty, dopravní uličky, manipulační uličky, průchodové uličky, užitné skladovací plochy a manipulační plochy musí být na podlaze viditelně označeny obrysovými čarami nebo jinak odlišeny.
2. Všechny plochy, uličky a cesty je třeba pravidelně udržovat čisté.
3. Všechny uličky a cesty musí být neustále průjezdné, popř. průchodné.
4. Velikost užitné skladovací plochy, šířky uliček a cest musí odpovídat použitému skladovacímu zařízení a použité skladové technologii.
5. Nejmenší šířka průchodové uličky, kde se v jednom směru přenášejí břemena v jedné ruce, musí být nejméně 850 mm; v obou rukou (po boku), musí být nejméně 1000 mm.
6. Při obousměrném provozu se tyto hodnoty musí zvýšit nejméně na 1500 mm.
7. Šířka průjezdné uličky musí být nejméně o 400 mm širší, než je největší šířka projíždějícího zařízení nebo prostředku s břemenem.
8. Nebezpečná místa dopravních cest a uliček musí být označena.

9.1.3 Stohování

1. Při stohování kontejnerů, palet, nástaveb na palety, přepravek a ukládacích beden nesmí být překročena jejich stanovená stohovací nosnost a stohovací výška.
2. Je zakázáno stabilitu vytvořeného stohu zajišťovat podpíráním, vzájemným opíráním, popř. opíráním stohů o různé konstrukce.
3. Na stohy je zakázáno vystupovat, upevňovat na ně a opírat o ně jakékoliv předměty.

4. Při stohování manipulačních jednotek nad výšku 2 m vysokozdvíhými vozíky je nutné používat ochrannou přilbu, pokud manipulovaný materiál je schopen propadnout ochranným rámem vysokozdvíhového vozíku.

9.1.4 Regály

1. Z hlediska bezpečné skladové manipulace musí být bezpečně obsluhováni a opravováni, v souladu s požadavky příslušných technických předpisů.
2. Stabilita regálu nesmí být zajištěna pouhým vzájemným opřením nebo opřením o různé konstrukce.
3. Nosnost regálu musí být prokázána, označena výrobcem v dokumentaci pokud není, použije se - „Protokol o stanovení nosnosti - zkoušce regálů“.
4. Regály a jejich části nesmějí být přetěžovány.
5. Nosnost regálového sloupce a buňky musí být vyznačena na viditelném místě, trvanlivě a čitelně. Před uvedením do provozu, po každém přemístění a nejméně jedenkrát ročně musí být regál překontrolován, zda odpovídá příslušné technické dokumentaci z hlediska jeho stability, tuhosti spojů, svislosti a vodorovnosti a o výsledku musí být proveden záznam.
6. Je zakázáno lézt po regálu nebo na něj, popřípadě do něj vstupovat.
7. Nevyhovující regály nesmějí být používány.
8. Ruční obsluha regálů ve výšce nad 1800 mm musí být prováděna z bezpečných zařízení (žebříky, schody, plošiny atd.).

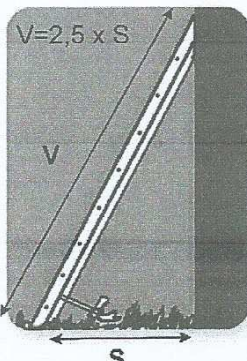
9.1.5 Zásady bezpečné skladové manipulace - žebříky

1. Vedoucí práce je povinen přijmout technická a organizační opatření k zabránění pádu zaměstnanců z výšky nebo do hloubky nebo sklouznutí, přičemž musí být při případném pádu zajištěno jejich bezpečné zachycení.
2. Pokud je výška nad 1,5 m nad okolní úrovní nebo pokud pod nimi je volná hloubka přesahující 1,5 m, je povinností zaměstnavatele zajistit zaměstnance proti pádu nad uvedenou stanovenou výšku.
3. Na žebříku mohou být prováděny jen krátkodobé, fyzicky nenáročné práce, při použití ručního nářadí.
4. Po žebříku mohou být vynášena nebo snášena jen břemena o hmotnosti do 15 kg.
5. Žebříky používané pro výstup nebo sestup musí svým horním koncem přesahovat výstupní plošinu nejméně o 1,1 m, přičemž tento přesah lze nahradit pevnými

madly nebo jinou pevnou částí konstrukce, za kterou se vystupující zaměstnanec může spolehlivě přidržet.

6. Sklon žebříku nesmí být menší než 2,5 : 1, za příčlemi musí být volný prostor alespoň 0,18 m a u paty žebříku, ze strany přístupu, musí být zachován volný prostor alespoň 0,6 m.

Tabulka pro sklon žebříku – viz obr.	
V = délka žebříku (v metrech)	S = min. vzdálenost dolního konce (paty) od svislice z horního opěrného bodu (v metrech)
2	0,8
3	1,2
4	1,6
5	2,0



Obr. 8. Bezpečný sklon žebříku

7. Žebřík musí být vždy umístěn tak, aby byla zajištěna jeho stabilita po celou dobu použití, tzn. na stabilním, pevném, dostatečně velkém, nepohyblivém podkladu tak, aby příčle byly vodorovně.
8. U přenosných žebříků musí být zabráněno jejich podklouznutí.
9. Při práci na žebříku, kdy je výška chodidel 5 m nad úrovní okolního terénu, musí být tento zaměstnanec zajištěn proti pádu osobními ochrannými pracovními prostředky, tzn. zaměstnanec je např. vybaven bezpečnostním postrojem s lanem opatřeným tlumivkou a je ukotven na předem určené místo (určuje osoba odpovědná za práce ve výškách), které bezpečně zajistí stabilitu.
10. Zaměstnavatel zajistí provádění prohlídek žebříků v souladu s návodem výrobce, nebo 1 x ročně.
11. osoba odpovědná za práce ve výškách a nad volnou hloubkou provádí prohlídku žebříků v souladu s návodem výrobce a stanoví jeho další používání (viz příloha - protokol o kontrole žebříků).

Zakázáno je:

- vystupovat nebo sestupovat na žebřík, pokud na něm pracuje jiná osoba
- používat žebřík jako přechodový můstek, pokud k takovému použití není výrobcem určen
- používat přenosné dřevěné žebříky o délce větší než 12 m
- pracovat na žebříku v případech, kdy stojí chodidly ve výšce větší než 5 m, bez zajištění proti pádu osobními ochrannými pracovními prostředky
- přetěžovat konstrukci nebo žebřík hmotností větší, než je stanovená průvodní dokumentací výrobce
- provádět zásahy do konstrukce žebříku

9.1.6 Zásady bezpečného používání výrobku – palet

1. Palety mohou být používány pouze k účelu, jenž je v souladu s touto technickou dokumentací a příslušnými normami. Nejsou určeny pro surnou manipulaci, ale pouze pro manipulaci za pomoci vidlicových manipulačních prostředků.
2. Materiál ukládaný na palety nesmí překročit maximální nosnost palety. Nakládaný materiál musí být na paletě rovnoměrně rozložen, nesmí přesahovat okraje palety a nesmí zasahovat do nabíracích otvorů. Před uložením materiálu je přísně zakázáno palety házet, nebo s nimi manipulovat jiným nevhodným způsobem. Skládání a nakládání palet se provádí spouštěním nebo zvedáním.
3. Při manipulaci se palety nesmí stavět na boční stranu nebo opírat, musí vždy ležet na opěrné podlaze. Palety se používají pro více přepravních cyklů, rozbité palety se opravují pouze výrobcem. Poškozená nebo rozbitá paleta se nesmí naložit materiálem. Na paletách se nesmějí provádět konstrukční úpravy. Stohování je dovoleno, stohovací výška při dodržení bezpečného stohování nesmí překročit 5500 mm + 100 mm. Při ukládání palet do regálů a při stohování palet ve spojení s nástavbou palety, při nichž je paleta podepřena pouze v rozích opěrné podlahy, může být ložena materiálem o hmotnosti rovnající se poloviční hodnotě nosnosti palety.
4. Palety se při výrobě balí do svazků - při rovnání na sebe maximálně po 15 ks, při převrácení a rovnání do sebe maximálně po 25 ks, aby nedošlo k převrácení svazků.

5. Paleta je vyrobena z jehličnatého nebo listnatého dřeva se stupněm hořlavosti C2 a C3.

Hořlavost materiálu:

C2 — dub, buk - teplota vznícení 375 °C

C3 — smrk, borovice, modřín - teplota vznícení 397 °C

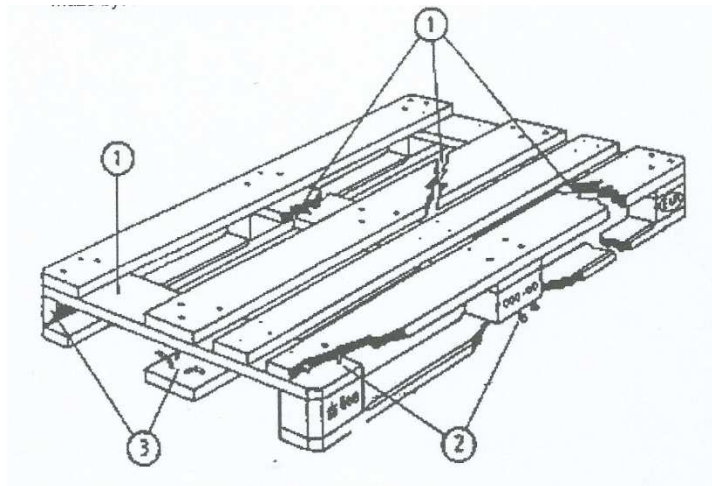
Materiál má sklon k tepelnému samovznícení.

Při skladování chránit před zdrojem tepla:

- s teplotou větší než 120 °C (buk, dub, smrk)
- s teplotou větší než 80 °C (borovice, modřín)

9.1.6.1 Poškození nebo závady na paletě:

- 1) některý z přířezů nebo svlaků chybí, nebo je šikmo nebo napříč zlomený,
- 2) krajní přířezy ložné nebo opěrné podlahy jsou uštípnuty tak, že jsou vidět na některém přířezu dva a více nebo na více než dvou přířezech po jednom a více hřebíků se závitovým koncem,
- 3) některý špalík chybí, je zlomený, nebo tak odštípnutý, že je vidět více než jeden hřebík se závitovým koncem,
- 4) k opravě byly použity zřejmě nepřípustné díly (např. příliš slabé, úzké, krátké přířezy, svlaky nebo špalíky),
- 5) je celkový stav tak špatný, že:
 - není zaručena únosnost (zpuchřelé, shnilé nebo odštípnuté na více přířezech, svlacích nebo špalcích),
 - může být znečištěno naložené zboží



Obr. 9. Závady na paletách

9.2 Palety

1. Každá paleta musí být skladována na ploše, která má rovný, pevný a trvanlivý povrch, odolný proti oděru s označením největšího dovoleného zatížení na jednotku plochy v kg/m².
2. Palety musí být naloženy rovnoměrně tak, aby materiál nepřesahoval vnější půdorysné rozměry, materiál v paletách musí být fixován.
3. Stohování ložných palet musí být prováděno tak, aby stoh byl stabilní a měl co nejmenší vychýlení od kolmice k ploše stohování.
4. Poškozené, nevyzkoušené, nevidované palety se nesmí používat
5. Pytlované zboží je nutno na paletách provazovat, aby nedocházelo k sesunu jednotlivých vrstev
6. Stohování palet s pytlovaným materiálem je povoleno pouze krátkodobě nebo za splnění předpokladu zajištění stability stohu a pouze v dvou vrstvách nad sebou.

Druh palety	Počet vrstev ve stohu		Stohovací výška (mm)
	min.	max.	
Paleta prostá výměnná	2	5	6000
Paleta prostá vratná (600x800 mm)	2	4	2000
Paleta prostá nevratná	2	4	4000
Paleta ohradová (vzdálenost klopených hran do 7 000 mm)	2	11	4000
Paleta ohradová	2	25	8000
Paleta ohradová výměnná	2	5	5000

Obr. 10. Druhy palet a stohování

9.2.1 Manipulační technika

Nízkozdvižné ruční paletovací vozíky - kontroly zajišťuje údržba, 1 x ročně, se záznamem výsledku prohlídky.

Motorové vozíky – 1 x ročně kontrola oprávněnou osobou se záznamem.

9.2.2 Skladová manipulace s nízkozdvižnými ručně vedenými vozíky

Paletový vozík (dále jen „vozík“) - vozík s koly podpírajícími vidlicová ramena, určený pro manipulaci s paletami. Paletový vozík je konstruován pro ruční tažení, tlačení a řízení na hladkém, vodorovném a zpevněném povrchu pěší obsluhou používající kloubovou oj; vozík je konstruován pro zvedání břemene, kterého je dosaženo pumpováním ojí do výšky dostatečné pro přepravu břemene.

1. při jízdě s nákladem je nutné, aby obsluha vozík bezpečně vedla
2. při přibližování ke stohu, regálu nebo při zavedení vozíku do vymezených malých manipulačních prostorů musí obsluha v poslední fázích jízdy kráčet za vozíkem
3. při otáčení vozíku do pravého úhlu např. při zajíždění do skladových uliček, když obsluha kráčí za vozíkem je povinná dodržovat takovou bezpečnou vzdálenost, aby nepřišla do kontaktu s vozíkem

9.2.3 Skladová manipulace s motorovými vozíky

Motorový vozík - je manipulační vozík, který je schopen nakládat, zdvihát a převážet břemena. Vozík je vybavený plošinou, vidlicemi nebo jiným manipulačním zařízením,

uzpůsobeným k zdvihání břemene buď paletovaného nebo jiného, do dostatečné výše umožňující stohování a odstohování, zakládání a odebírání.

Provoz motorových vozíků, tj. jejich používání, manipulace a ukládání palet musí být průběžně kontrolovány, aby nedocházelo k porušování zásad bezpečnosti práce, návodu k obsluze a bezpečnostních předpisů platných pro motorové vozíky a pracoviště vysokozdvížných vozíků.

- Pracovat s tímto dopravním prostředkem může pouze osoba, která vlastní platný řidičský průkaz pro příslušný typ motorového vozíku.
- K této práci musí být pracovník písemně pověřen a mít vystaven evidenční list řidiče, tento list obsahuje i záznam o školení a přezkušování ze znalostí bezpečnostních předpisů (min. 1 x ročně).
- Školení se provádí dle ČSN 26 8805 a ČSN 26 8812.
- Údaje o technickém stavu budou pravidelně zapisovány do evidenčního listu motorového vozíku. Údaje o provozu a práci stroje, mazání, mytí, opravách a údržbě se běžně zapisují do provozního deníku motorového vozíku.
- Přesun motorových vozíků po veřejných komunikacích může být prováděn pouze po předběžné dohodě s příslušným Okresním úřadem.
- V uzavřených prostorách smí být používáno pouze mot. Vozíků s katalyzátorem výfukových plynů.
- Vysokozdvížné vozíky musí být vybaveny ochranným rámem, údaje o maximálním výkonu a obrysy vozidla označeny bezpečnostními barvy.
- Pracovní činnost s paletami může být prováděna pouze ve vyhrazených prostorách do max. výše 4 m.
- Pokud bude dopravní prostředek použit k jiné pracovní činnosti se speciálním účelovým zařízením, smí se tak stát pouze se souhlasem pracovníka odpovědného za provoz mot. vozíků.
- Vozíky se smějí používat jen v prostředí, pro které jsou konstruovány a určeny.
- Při použití vozíku za snížené viditelnosti musí být vozík vybaven odpovídajícím osvětlením a odrazovými skly.

9.3 Ruční manipulace s břemeny

Při zvedání břemen dodržovat právními předpisy povolené hmotnostní limity a bezpečnostní přestávky.

9.3.1 Přípustné hmotnosti ručně přenášených břemen.

- a) Hmotnost břemen ručně přenášených muži při dobrých úchopových možnostech:
 - Při občasném zvedání a přenášení 50 kg, občasné zvedání a přenášení - práce vykonávaná přerušovaně po dobu celkově kratší než 30 minut za směnu.
 - Při častém zvedání a přenášení 30 kg, časté zvedání a přenášení břemen - práce vykonávaná po dobu celkově delší než 30 minut za směnu (průměrný celosměnnový energetický výdej uvedený v právním předpise nesmí být překročen).
- b) Hmotnost a podmínky pro zvedání a přenášení břemen ženami Přípustné hmotnosti ručně přenášených břemen ženami:
 - břemena o hmotnosti 10 - 15 kg je možno zvedat po dobu nejvýše 10 minut, mezi pracovními úseky se zvedáním musí být zařazeny přestávky o délce nejméně 15 minut
 - břemena o hmotnosti 5 - 10 kg je možno nepřetržitě zvedat po dobu 15 minut, mezi pracovními úseky se zvedáním musí být zařazeny přestávky o délce nejméně 10 minut
 - výjimečně lze připustit jako ojedinělý úkon manipulaci s břemenem do hmotnosti 20 kg, pokud jsou dány dobré úchopové možnosti (průměrný celosměnnový energetický výdej uvedený v právním předpise nesmí být překročen)

9.3.2 Postup při zvedání břemen

Obuv pevná.

Základní postoj při zvedání břemen:

- a) stoj rozkročný
- b) co nejbližší předmětu
- c) nakročít levou nebo pravou dolní končetinu
- d) dolní končetiny lehce pokrčené v kolenou

- e) pokud možno v poloze bez ohnutých zad (rovná záda)
- f) zpevněné břišní svaly a pánevní dno

Přenášení břemen:

- a) břemeno držet blízko těla (břemeno k sobě)
- b) zvedání neprovádět trhavými pohyby
- c) neseme celým tělem
- d) krátkým krokem vpřed

Ukládání břemen:

- a) břemena ukládat tak, aby je bylo možno uchopit bez zbytečného otáčení, překlápění, zdvihání a spouštění
- b) ukládat břemena na bezpečná místa, aby nedošlo k jejich zakrytí jiným zbožím

Práce v pokleku:

- a) zákaz delší práce v podřepu
- b) klekáme na jedno koleno s podložkou
- c) zvedáme se o koleno, které je pokrčené vpřed opřením rukou
- d) nebo se rukou či oběma zvedáme o podpěru (stěnu, nábytek apod.)

Práce ve stoje:

- a) opora o hlavu
- b) opora o břicho
- c) dolní končetiny pod pracovní desku
- d) střídavě pokrčit pravou či levou dolní končetinu
- e) udělat si úlevovou polohu nakročením jedné dolní končetiny na stupínek 10 – 15 cm vysoký
- f) nikdy nedělat úlevovou polohu poklesem pánve

9.4 Zaměstnanci skladu

- Zaměstnanci, obsluhující skladová zařízení a skladovou techniku musí být každoročně prokazatelně poučeni o zásadách bezpečné práce ve skladech, zejména z provozně bezpečnostního pokynu skladu, poskytování první pomoci (Směrnice - traumatologický plán) a všeobecných pravidlech bezpečnosti práce a technických zaří-

zení (základní Směrnice BOZP), používání osobních ochranných pracovních prostředků (samostatná směrnice).

- Prohlídky skladovacích zařízení (regálů, palet atd.) provádí vždy jednou ročně vedoucí skladu s bezpečnostním technikem, popřípadě se svým zástupcem.
- Za provoz skladu a bezpečnost skladovacích zařízení zodpovídá v plném rozsahu vedoucí skladu.
- Při skladování nestandardních břemen, břemen neodpovídajících svou hmotností nebo rozměrem obvykle skladovaným břemenům, vyžádá si obsluha skladu přesný pracovní postup od vedoucího skladu, popřípadě bezpečnostního technika.

9.5 Návrh provozního řádu skladu XY a.s.

- Skladování zboží a materiálu je povoleno pouze na místech k tomu určených
- Vstup do skladu je povolen pouze oprávněným pracovníkům
- V prostoru skladu je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- Manipulační prostory skladu musí být udržovány v čistotě a pořádku
- Všechna nebezpečná místa, zákazy, rizika, příkazy a činnosti musí být vyznačeny viditelně umístěnými bezpečnostními tabulkami a značkami
- Na viditelném místě musí být umístěna tabulka s maximální nosností podlahy na 1m²
- Ruční ukládání do regálu ve výšce nad 1,8 m musí být zajištěno z bezpečných pracovních zařízení (žebřík, schůdky, manipulační plošina)
- V případě rizika pádů materiálu z výšky nad 2 m musí pracovník používat ochrannou přilbu
- V případě ohrožení kterékoliv části těla musí pracovník použít stanovený osobní ochranný prostředek
- V prostoru skladu musí být zajištěno poskytnutí první pomoci – lékárnička
- Regály musí být trvale označeny štítky s uvedením maximální nosnosti buňky a maximálního počtu buněk v sloupci
- Regály podléhají pravidelné kontrole - minimálně 1x ročně
- Regály nesmí být přetěžovány, zakládání musí být prováděno tak, aby nemohlo dojít k sesunutí nebo pádu materiálu
- Při ukládání do nejvyššího patra regálu musí mezi ním a stropem zůstat min. 0,2 m volného prostoru
- Paletová manipulace je prováděna pouze za použití paletovacího vozíku
- Paletovací vozík podléhá pravidelné kontrole - minimálně 1x ročně
- Palety nesmí být přetěžovány, poškozené nesmí být používány
- Mimo výjimečných případů (které stanoví vedoucí skladu), se paletované zboží skladuje pouze v jedné vrstvě a nesmí se stohovat
- Šířka uliček mezi regály a paletami je dána ČSN 29 9010 a musí odpovídat způsobu ukládání a manipulaci s jednotkami. Ulička pro průjezd manipulačních vozíků musí být alespoň o 0,4 m širší, než je největší šířka vozíku. Uličky nesmí být v

žádné z částí zúženy ani zastavěny překážkami. Minimální šířka uličky při ukládání jednoručním je 0,85 m, při obouručním 1 m.

- Při ruční manipulaci nesmí být překročena max. váha břemene na osobu: 50 kg u mužů a 20 kg u žen při občasném zvedání; 30 kg u mužů a 15 kg u žen při častém zvedání

Pod provozním řádem musí být určen odpovědný pracovník za provoz, úklid a údržbu skladu. Musí zde být uvedeno jeho/její jméno, podpis, datum a podpis zástupce společnosti.

9.6 Shrnutí provozního řádu skladu

Tento provozní řád skladu společnosti XY a.s. je součástí ostatních platných bezpečnostních opatření. Porušení některého z bodů provozního řádu skladu může být posuzováno jako hrubé porušení pracovní kázně, dle platného znění a příslušných ustanovení Zákoníku práce.

Provozní řád platí pro všechny sklady a společnosti XY a.s., rovněž může být poskytnut a aplikován na sklady všech franchisingových partnerů.

10 ZÁSADY CHOVÁNÍ PŘI NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍCH

10.1 Obecná ustanovení

Nouzová a havarijní situace je taková mimořádná událost, která zásadně vybočuje z běžného provozu a činnosti firmy a musí se okamžitě řešit.

1. Každý je povinen jednat a chovat se tak, aby svévolně nezapříčinil vznik mimořádné události.
2. V případě, že nastane mimořádná událost, je každý zaměstnanec povinen poskytnout veškerou pomoc při její likvidaci a minimalizaci škod. Prvořadá je vždy záchrana lidských životů a ochrana zdraví osob.
3. Vždy je nutno neprodleně informovat přímého vedoucího nebo jeho zástupce.
4. Mimořádné události řeší vedoucí pracovník, případně jeho zástupce, pokud jsou přítomni, v jejich nepřítomnosti je řeší zaměstnanec, který událost zjistí nebo mu je tato událost oznámena.
5. Každá mimořádná událost se písemně a stručně zaznamenává do Záznamu mimořádné události. Za vedení dokumentace k mimořádným událostem zodpovídá odpovědný vedoucí pracovník.
6. Záznam mimořádné události obsahuje datum a čas vzniku nebo zjištění mimořádné události, příčina jejího vzniku, jména přítomných osob (zaměstnanců, cizích osob), popis události a jejího průběhu, odpovědná osoba při události, čas informování přímého vedoucího nebo jeho zástupce, škody na zdraví osob, škody na majetku, datum a čas skončení mimořádné události, provedená opatření k jejímu odstranění nebo minimalizaci, ostatní podstatné informace a vyhodnocení celé situace.

Záznam o mimořádné události k nahlédnutí v Příloze 7

10.2 Druhy mimořádných situací a způsob jejich řešení

10.2.1 Požár

- a) Zhodnotit situaci - malý požár se pokusit uhasit dostupnými prostředky, tj. hasicím přístrojem, pískem, vodou (pokud nejde o elektrické zařízení).

- b) V případě zahoření událost okamžitě nahlásit přímému vedoucímu a HZS (tel. 150).
- c) V organizaci je požární poplach vyhlášen voláním „HORÍ“. Pokud jsou ohroženy osoby, je třeba se postarat o jejich přesun do bezpečí. Evakuace probíhá dle Evakuačního plánu.
- d) Evakuované osoby jsou shromažďovány v určeném prostoru v souladu s Evakuačním plánem.
- e) Zajistit informování všech fyzických osob v objektu o vzniklé situaci.

10.2.2 Únik plynu

- a) Po zjištění úniku plynu okamžitě uzavřít přívod plynu hlavním uzávěrem.
- b) Zajistit odvětrání postižených prostor.
- c) Zjistit zdroj a rozsah úniku, závadu ohlásit na tel. č. 1239 a svému přímému nadřízenému a vyčkat dalších pokynů.
- d) Do odstranění závady nesmí být plyn puštěn.
- e) Zajistit informování všech fyzických osob v objektu o vzniklé situaci.

10.2.3 Výpadek elektřiny

- a) Zjistit, zda jde o výpadek v organizaci, nebo mimo organizaci. V případě, že jde o výpadek v organizaci, natáhnout, nahodit hlavní jistič, který je umístěn v hlavním rozvaděči.
- b) V případě, že jde o přerušení dodávky elektrického proudu způsobené závadou, ohlásit vše telefonicky na poruchovou linku dodavatele elektrické energie.
- c) O havárii se jedná v případě, že přerušení dodávky proudu je delší jak 3 hodiny.

10.2.4 Výpadek plynu

- a) Zjistit, zda jde o výpadek v organizaci, nebo mimo organizaci.
- b) V případě, že je závada v organizaci, nahlásit neprodleně vedoucímu pracovníkovi, který zajistí opravu odbornou firmou.
- c) Vyčkat vyjádření odborné firmy a zachovat se dle jejích pokynů.
- d) Pokud jde o závadu mimo organizaci, počkat na její odstranění odbornou firmou a nikdy nepodceňovat nebezpečí při úniku plynu.
- e) O havárii se jedná v případě, že dodávka plynu byla přerušena na více jak 3 hodiny.

10.2.5 Prasklé vedení vody

- a) Po zjištění úniku vody, zastavit přívod vody do objektu. Hlavní uzávěr vody se nachází u vodoměru.
- b) Závadu ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi a vyčkat příjezdu servisní firmy.
- c) O havárii se jedná v případě, že dodávka vody byla přerušena na více jak 3 hodiny.

10.2.6 Padlé stromy

- a) Zhodnotit situaci, zda došlo nebo by mohlo dojít k ohrožení osob. V případě ohrožení pomoci zajistit bezpečí fyzických osob jejich přemístěním, zjistit možnosti odstranění stromů.
- b) Silnější stromy nebo stromy ohrožující pádem fyzické osoby neodstraňovat, nahlásit situaci vedoucímu pracovníkovi a vyčkat dalších pokynů. Nepodceňovat nebezpečí úrazu.

10.2.7 Živelné pohromy

- a) Povodeň, kroupy, zemětřesení, pád meteoritu, blesky, vichřice a jiné pohromy vyhodnotit a v každém případě zjistit a minimalizovat škody na zdraví a majetku, přesunout se do bezpečných a nepoškozených prostor, v krajním případě evakuovat dle Evakuačního plánu.
- b) Přivolat pomoc - např. ostatní dostupné zaměstnance, nepodlehout panice, uklidňovat ostatní fyzické osoby.
- c) Dle závažnosti události přivolat záchranné složky (ZZS, HZS, PČR). d) Zajistit informování všech fyzických osob v objektu o vzniklé situaci.

10.2.8 Epidemie

- a) Při výskytu epidemie je třeba vyhodnotit stupeň ohrožení zaměstnanců a případně osob zdržujících se v organizaci.
- b) V případě ohrožení ostatních osob je nutné řídit se pokyny ošetřujícího lékaře nebo doporučením hygienicko – epidemiologické stanice. Současně je třeba dodržovat obecné zásady při výskytu epidemie – dezinfekce rukou, ochranný oděv, dezinfekce pracovišť, izolace uživatele, izolace šatů a prádla, nahlášení na hygienicko – epidemiologickou stanici.

10.3 Nouzové situace

1. Verbální napadení.

- a) Vyhodnotit, zda je nutné přivolat pomoc.
- b) Snažit se najít příčinu vzniklé situace a pokusit se ji odstranit - komunikovat v přátelském naladění. Velmi důležitý je přímý pohled a oční kontakt.

2. Fyzické napadení.

V případě napadení se neotáčet zády k útočníkovi, mít jej stále na očích pro případ dalšího útoku. Ustupovat do míst, odkud je možné přivolat pomoc, případně další zaměstnance a dle situace také Policii ČR.

3. Úraz zaměstnance.

- a) Náhlá nevolnost: Poskytnout první pomoc a přivolat zdravotnickou záchrannou službu.
- b) Vdechnutí stravy: Uklidnit postiženého. Pokusit se o uvolnění sousta rukou, v případě, že se toto nepodaří, pokusit se sousto uvolnit silným úderem mezi lopatky, nebo provést tzv. Heimlichův chvat. Heimlichův chvat - osoba, která jej provádí se postaví za postiženého, spojí ruce nad prsy, intenzivně postiženého stiskne a opakovaně se snaží postiženého nadzvedávat a opakuje stisky.
- c) Pád, podvrtnutí: Poskytnout první pomoc a případně přivolat zdravotnickou záchrannou službu.
Opatření: Okamžitě postiženou část těla ochladit (neodstraňovat oděv). Postiženého zklidnit a přivolat zdravotnickou záchrannou službu.

4. Zneužití nebo znásilnění.

Postiženého, postiženou zklidnit, poskytnout případně první pomoc, neprodleně přivolat zdravotnickou záchrannou službu a Policii ČR.

5. Sebevražda, nepřírozené úmrtí.

- a) V případě, že osoba nejeví známky života, zajistit místo činu (nálezu mrtvolky) a zamezit vstupu dalším osobám.
- b) V případě náznaku života postiženého poskytnout první pomoc a přivolat zdravotnickou záchrannou službu.
- c) V případě pokusu o sebevraždu odebrat případné nástroje, které osoba použila, nebo použít chtěla, osobu zklidnit a přivolat zdravotnickou záchrannou službu.

- d) Vždy na místo přivolat Policii ČR a informovat vedoucího pracovníka či jeho zástupce.
6. Vniknutí cizích osob do objektu, krádež.
- a) Přivolat na pomoc další personál. Osobu, která neoprávněně vnikla do objektu, nebo má snahu odcizit majetek organizace, sledovat (popřípadě vyfotografovat), zvážit její zadržení a přivolat Policii ČR.
 - b) Pokud je situace vyhodnocena jako nevládnutelná, nepodnikat žádné kroky a neprodleně přivolat na místo Policii ČR.
7. Smrt zaměstnance při výkonu práce.
- a) Neprodleně na místo přivolat zdravotnickou záchrannou službu a Policii ČR.
 - b) Informovat vedoucího pracovníka či jeho zástupce.
 - c) Na místo přivolat bezpečnostního technika organizace.
8. Dopravní nehoda služebního vozidla, vozidla veřejné dopravy.
- a) Zajistit poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
 - b) Pokusit se o regulaci dopravy a zajištění případných svědků události, náčrtku a fotodokumentace.
 - c) Dle možnosti označit postavení vozidel na vozovce po dopravní nehodě a vozidla z místa nehody odstranit, aby nevytvářela překážku v dopravní situaci.
 - d) Na místo vždy přivolat Policii ČR.

11 INTERNÍ PŘÍKAZY XY A.S.

11.1 Účel

Závěrem této práce bych chtěl uvést několik níže uvedených interních příkazů, které by měly být nezbytnou součástí každé společnosti, bez ohledu na velikost. Mají velký význam při řešení bezpečnosti a ochrany zdraví všech zaměstnanců a ostatních lidí sdílejících stejné i jiné pracoviště.

11.2 Interní příkaz 1 - Požívání alkoholu na pracovišti

Na základě přijatých opatření v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

zakazují

požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek na pracovišti společnosti XY a.s.

Dále na základě zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů

nařizují

provést namátkovou kontrolu zaměstnanců ke zjištění, zda zaměstnanci nepracují pod vlivem alkoholu. Namátkovou kontrolu je oprávněn provést zaměstnavatelem písemně určený oprávněný vedoucí zaměstnanec.

Použitá metoda: Dechová zkouška pomocí detekčních trubiček (alkoholtester).

Oprávněný vedoucí zaměstnanec: Každý zaměstnanec společnosti XY a.s. je povinen podrobit se zjištění, zda není pod vlivem alkoholu, na pokyn těchto oprávněných vedoucích zaměstnanců:

Zde musí být uvedena jména, podpisy a pracovní pozice všech oprávněných vedoucích zaměstnanců.

Způsob kontroly:

- prověřovaný zaměstnanec se přesvědčí kontrolou 0 stavu detekční trubičky (nepoužitá, bez závady),

- před oprávněným vedoucím zaměstnancem provede dechovou zkoušku,
- oprávněný vedoucí zaměstnanec provede kontrolu a výsledek zapíše do protokolu, zaměstnanec svým podpisem potvrdí správnost údajů,
- v případě pozitivního výsledku je zaměstnanec povinen podrobit se ihned vyšetření u lékaře,
- při takto prokázaném požití alkoholu bude se zaměstnancem projednáno porušení pracovní kázně dle výše uvedených zákonů a bude určen způsob postihu zaměstnance,
- odmítnutí dechové zkoušky musí zaměstnanec stvrdit svým podpisem a dále se postupuje jako by zkouška byla pozitivní, protože se má za to, že alkoholické nápoje požil a tím porušil výše uvedené zákony.

Protokol o zkoušce požívání alkoholu (Příloha 8)

11.3 Interní Příkaz 2 - Používání OOPP na pracovišti

Na základě zákona č. 2621/2006 Sb. Zákoník práce a v souladu s Nařízením vlády č. 495/2001 Sb, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

nařizují

používat přidělené OOPP v souladu s jejich užitím a dále pak provést nepravdělnou kontrolu zaměstnanců ke zjištění, zda zaměstnanci používají přidělené ochranné pracovní prostředky při práci.

Oprávněné osoby: Příslušný vedoucí pracoviště, bezpečnostní technik a svědek (např. další zaměstnanec nebo vedoucí jiného pracoviště).

Způsob kontroly:

- 1) prověřovaný zaměstnanec se přesvědčí kontrolou o stavu a používání OOPP
- 2) provede se kontrola a výsledek zapíše do protokolu, zaměstnanec svým podpisem potvrdí správnost údajů

Při takto prokázaném nepoužívání OOPP bude se zaměstnancem projednáno porušení pracovní kázně dle výše uvedených zákonů a bude určen způsob postihu zaměstnance.

Zaměstnanci jsou zodpovědní:

- za používání OOPP v souladu s příkazy a pokyny zaměstnavatele, způsobem, se kterým byli seznámeni, v souladu s návodem výrobce,
- za používání OOPP výhradně při těch činnostech, pro které jim byly OOPP přiděleny,
- za řádné pečování o přidělené OOPP, správné hospodaření s nimi, zajišťování jejich drobné denní údržby v souladu s návodem výrobce, aby nedošlo k porušení funkčních vlastností OOPP použitím nevhodných čisticích nebo desinfekčních prostředků,
- za odkládání OOPP na místech k tomu určených,
- za ztrátu, svévolné poškození nebo zničení OOPP, které vedení společnosti světilo zaměstnanci na základě jeho písemného potvrzení do užívání,
- za oznámení závady na přiděleném OOPP svému nadřízenému, včetně žádosti o jejich výměnu.

Zaměstnanci nesmí:

- používat nefunkční ochranný prostředek.

11.3.1 Stanovení osobních ochranných pracovních prostředků

Zaměstnanci jsou vybavováni OOPP pro výkon práce podle seznamu poskytovaných OOPP, na základě vyhodnocení rizik spojených s výkonem práce.

Rozhodující pro přidělování OOPP je vždy výskyt rizika, kterým je při dané pracovní činnosti zaměstnanec ohrožen a proti tomuto riziku musí být jemu ochranný prostředek přidělen, bez ohledu na to, zda je vyjmenován v základním přehledu podle předpokládaných hlavních pracovních činností dle zařazení zaměstnance.

Zaměstnancům, kteří vykonávají práce, při nichž je stanoveno používání OOPP jen příležitostně nebo nepravidelně, se tyto prostředky poskytují jen na dobu vykonávané práce, pro kterou jsou OOPP určeny. Tyto OOPP určí příslušný vedoucí pracovník na základě zhodnocení existujících rizik při výkonu práce.

V případě, že zaměstnanec vykonává více profesí a podle rozpisu poskytovaných OOPP mu náleží stejné OOPP pro více profesí, obdrží tento OOPP pouze jednou. V osobní kartě nároku a výdeje OOPP, musí být vypsány všechny činnosti či profese, které zaměstnanec vykonává a příslušné OOPP.

ZÁVĚR

Tato práce byla zaměřena především na vytvoření systému BOZP na franchisingovou společnost. Bohužel v této problematice franchisingová společnost téměř nic neznamena. Vystupuje zde jako jakýkoliv jiný podnikatelský subjekt, ve kterém je BOZP jeho nezbytnou součástí. Tedy celý systém řízení se musí aplikovat na centrálu této franchisingové struktury a ostatním franchisantům se pouze mohou poskytnout informace, popř. zaškolit v oblasti řízení BOZP odborně způsobilou osobou z centrály společnosti. Každý franchisant funguje jako samostatný podnikatelský subjekt, tudíž má povinnost na svém pracovišti vytvořit systém řízení BOZP. Společnost poskytující franchisingové licence nemusí poznatky BOZP předávat dál svým franchisantům, nicméně v rámci podpory může poskytnout informace nebo zaškolit vedoucí pracovníky franchisových partnerů, protože systém řízení BOZP bude u nich téměř shodný.

Pokud bude v budoucnu kladen na bezpečnost při práci stále větší důraz, budou se neustále vyhledávat rizika a na základě toho tvořit bezpečnostní opatření, věřím ve snížení počtu úrazů a onemocnění. Tento obor by se měl neustále vyvíjet, sledovat a jít s dobou.

Při tvorbě této práce jsem se dostatečně sblížil s problematikou BOZP. Je to oblast, k jejímuž porozumění je nezbytné načerpat opravdu velké množství informací. Myslím, že odborníků, zabývajících se BOZP, by mělo přibývat, abychom byli schopni zajistit bezpečné pracovní podmínky, vedoucí ke zlepšení celkového chodu podnikatelských aktivit a celé ekonomiky.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] KOUDELKA, Ing. Ctírad a Doc. Ing. Václav VRÁNA, CSC. *Rizika a jejich analýza* [online]. Ostrava, 2006 [cit. 2015-05-04]. Dostupné z: <http://fei1.vsb.cz/kat420/vyuka/Magisterske%20nav/prednasky/web/RIZIKA.pdf>. Seminární práce. Vysoká škola Báňská - Technická Univerzita.
- [2] JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. Olomouc: ANAG, 1999-, sv. ISBN 978-80-7263-685-3.
- [3] SMEJKAL, Vladimír. *Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích*. 3., rozš. aktualiz. vyd. Praha, 2010, 354 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3051-6.
- [4] NEUGEBAUER, Tomáš. *Vyhledání a vyhodnocení rizik v praxi*. Vyd. 1. Praha: Aspí, 2008, 88 s. ISBN 978-80-7357-356-0.
- [5] *Techniky posuzování rizik*. [online]. 2012 [cit. 2015-05-05]. Dostupné z: http://www.qmprofi.cz/33/norma-csn-en-31010-2011-techniky-posuzovani-rizik-uniqueidgOke4NvrWuOKaQDKuox_Z7N8p-AhH0hT9_n_I5qPcKo/
- [6] ZEMAN, Ing. Marek. [online]. [cit. 2015-05-05]. Dostupné z: <http://www.bozpzeman.cz/bozp.htm>
- [7] DOUŠOVÁ, Mgr. Jana. 2015. *Evidence a hlášení pracovních úrazů od roku 2015* [online]. [cit. 2015-05-06]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/zakon-a-pravo/pracovni-pravo/novinky-v-evidenci-a-hlaseni-pracovnich-urazu-od-r>
- [8] *Co je Franchising* [online]. 2014. [cit. 2015-05-06]. Dostupné z: <http://www.franchiseday.cz/index.php/cs/o-franchisingu/co-je-franchising>
- [9] KUKLOVÁ, CSC., 2013. *Pracovnílékařské služby podle nové právní úpravy* [online]. [cit. 2015-05-07]. Dostupné z: <http://www.cmkos.cz/bozp/3684-3/pracovnelekarске-sluzby-podle-nove-pravni-upravy>
- [10] *Směrnice pro přidělování OOPP a její náležitosti*. [Http://www.bozpprofi.cz](http://www.bozpprofi.cz) [online]. 2010 [cit. 2015-05-08]. Dostupné z: [http://www.bozpprofi.cz/33/smernice-UTB ve Zlíně, Fakulta aplikované informatiky 149 pro-pridelovani-oopp-a-jeji-nalezitostiuniqueidgOke4NvrWuNbYgYq82yeiIOv8vdYKYE_ayX0xicUK50](http://www.bozpprofi.cz/33/smernice-UTB%20ve%20Zl%C4%99n%C4%99,%20Fakulta%20aplikov%C3%A1n%C3%A9%20informatiky%20149%20pro%20pridelo-vani-oopp-a-jeji-nalezitostiuniqueidgOke4NvrWuNbYgYq82yeiIOv8vdYKYE_ayX0xicUK50)
- [11] *Jak správně vybrat OOPP*. [online]. 2014 [cit. 2015-05-08]. Dostupné z: <http://www.bjbase.cz/oopp.php>

- [12] Pracovní oděvy a osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) [online]. 2014 [cit. 2015-05-05]. Dostupné z: <http://www.stech-cz.com/ochranne-pracovni-pomucky-odevy.asp>
- [13] FIALA, Ing. Rostislav. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. Brno, 2014.
- [14] *Prevence rizik* [online]. [cit. 2015-05-21]. Dostupné z: <http://www.dt-safety.cz/index.php/vyhledavani-a-vyhodnocovani-rizik>
- [15] ŠÍMEK, Ing. Martin. *Kategorizace prací* [online]. [cit. 2015-05-21]. Dostupné z: <http://www.bezpecnostprace.info/item/kategorizace-praci>
- [16] BÍLEK, Evžen. *Školení BOZP v podniku* [online]. 2007 [cit. 2015-05-21]. Dostupné z: http://www.bozpinfo.cz/win/rady/nejcastejsi_dotazy/faq_skoleni_bozp060202070101.html
- [17] *Školení BOZP* [online]. 2014 [cit. 2015-05-21]. Dostupné z: http://ebozp.vubp.cz/wiki/index.php/%C5%A0kolen%C3%AD_bezpe%C4%8Dnosti_pr%C3%A1ce

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

- BOZP Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
- ES Evropské společenství.
- ZP Zákoník práce.
- NV Nařízení vlády.
- OOPP Osobní ochranné pracovní prostředky.
- ČSN Česká technická norma.
- CE Označení potvrzující shodu produktu s požadavky předpisů Evropské unie.
- Sb. Sbírka.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1. Práce s riziky	18
Obr. 2. Ochranné pracovní prostředky[12]	26
Obr. 3. Termíny periodických lékařských prohlídek	Chyba! Záložka není definována.
Obr. 4. Graf nemocí z povolání podle způsobení[10].....	37
Obr. 5. Směnnost, délka pracovní doby.....	45
Obr. 6. Zařazení do kategorií podle úrovně rizikových faktorů	45
Obr. 7. Třídy kontroly a revize el. Zařízení	69
Obr. 8. Bezpečný sklon žebříku.....	74
Obr. 9. Závady na paletách	77
Obr. 10. Druhy palet a stohování.....	78

SEZNAM TABULEK

Tab. 1. Bezpečnostní rizika a jejich opatření.....	60
--	----

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci
- P II Posudek o zdravotní způsobilosti
- P III Žádost o zaslání výpisu ze zdravotní dokumentace
- P IV Výpis ze zdravotní dokumentace
- P V Zdůvodnění zařazení do kategorií
- P VI Pověření osoby odpovědné za elektrická zařízení
- P VII Záznam o mimořádné události
- P VIII Protokol o zkoušce požívání alkoholu

PŘÍLOHA P I: ŽÁDOST O POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci

(vyplní zaměstnavatel)

Zaměstnavatel: _____

IČ zaměstnavatele: _____

Sídlo zaměstnavatele: _____

Žádáme o provedení

- vstupní prohlídky do zaměstnání
- periodické preventivní prohlídky zaměstnance
- mimořádné zdravotní prohlídky zaměstnance
- výstupní prohlídky zaměstnance
- následné lékařské preventivní prohlídky

Jméno a příjmení, tituly zaměstnance: _____

Datum narození zaměstnance: _____

Kategorizace prací zaměstnance: _____

Pracovní pozice zaměstnance: _____

Adresa pracoviště: _____

Místo výkonu práce: _____

Režim práce (směnnost, délka směny) _____

Řidič – profesionál: ANO - NE
Invalidní důchod: ANO - NE

Řidič referentského vozidla: ANO - NE
Změna pracovní schopnosti: ANO - NE

Zaměstnanec vykonává – má vykonávat následující pracovní činnost/činnosti:

Úroveň rizikového faktoru pracovního prostředí (2, 3, 4):

- PRACH
- CHEMICKÉ LÁTKA: KANCEROGENY
MUTAGENY
DRÁŽDIVÉ LÁTKY
ALERGENY
- HLUK
- ULTRAZVUK
- VIBRACE
- IONIZUJÍCÍ ZÁŘENÍ
- NEIONIZUJÍCÍ ZÁŘENÍ
- ELEKTROMAG. POLE
- FYZICKÁ ZÁTĚŽ
- PRACOVNÍ POLOHA
- ZÁTĚŽ TEPLEM
 - PRÁCE S TRVALÝM POBYTEM VENKU (4 hodiny / směnu)
 - STRÍDÁNÍ POBYTU V TEPLE A CHLADU (15 krát za směnu)
- ZÁTĚŽ CHLADEM

- PSYCHICKÁ ZÁTĚŽ
 - PRÁCE VE VNUCENÉM PRACOVNÍM TEMPU
 - PRÁCE POD ČASOVÝM TLAKEM
 - ZVÝŠENÁ HMOTNÁ ODPOVĚDNOST
 - ZVÝŠENÁ MORÁLNÍ ODPOVĚDNOST
 - ZVÝŠENÉ NÁROKY NA SOCIÁLNÍ INTERAKCE
- ZRAKOVÁ ZÁTĚŽ
 - PRÁCE SE ZOBRAZOVAČÍMI JEDNOTKAMI
 - PRÁCE S MALÝMI ČÁSTICEMI A DETAILS
 - PRÁCE S ROZEZNÁVÁNÍM BAREVNÝCH TÓNŮ
- PRÁCE S BIOLOGICKÝMI ČINITELI
- PRÁCE VE ZVÝŠENÉM TLAKU VZDUCHU
- PRÁCE VE SMĚNNÉM PROVOZU
- PRÁCE VE VÝŠKÁCH
- ZVÝŠENÉ RIZIKO ÚRAZU

Datum předpokládaného nástupu do pracovního poměru:

Datum přijetí do pracovního poměru:

PŘÍLOHA P II: POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Posudek o zdravotní způsobilosti k práci

(vyplní poskytovatel)

Poskytovatel pracovně lékařských služeb: _____

IČ poskytovatele: _____

Sídlo poskytovatele: _____

Posudkový závěr:

Posuzovaná osoba uvedená na první straně tohoto dokumentu

- a) je zdravotně způsobilá
- b) není zdravotně způsobilá
- c) je zdravotně způsobilá s omezením ^{*)}
- d) dlouhodobě neschopná práce

Datum vydání posudku: _____

Platnost lékařského posudku do: _____

Jméno, příjmení a podpis lékaře: _____

Poučení: proti tomuto lékařskému posudku lze podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s omezením.

Poznámka:

*) Bylo-li zjištěno, že posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá s omezením, uvede se omezení podmiňující zdravotní způsobilost k výkonu povolání.

**) Datum ukončení platnosti posudku, pokud je třeba na základě zjištěné zdravotní způsobilosti omezit jeho platnost

PŘÍLOHA P III: ŽÁDOST O ZASLÁNÍ VÝPISU ZE ZDRAVOTNÍ DOKUMENTACE

Žádost o zaslání výpisu ze zdravotní dokumentace pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci

(vyplní zaměstnanec a zaměstnavatel)

Titl.: registrující praktický lékař

Vážená paní doktorko, vážený pane doktore,

dovoluji si Vás tímto požádat o laskavé zaslání výpisu ze zdravotní dokumentace Vašeho registrovaného pacienta / pacientky pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci ve smyslu Rámcové úmluvy č.89/391/EHS, zákony č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a zákona č.373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

Úhrada nákladů za provedení výpisu z dokumentace bude zaměstnavatelem proplacena na základě vystaveného daňového dokladu.

Za spolupráci děkuji a zdravím!

Za, smluvní zdravotnické zařízení pro pracovnělékařskou péči
Podpis:

Zaměstnanec / uchazeč o zaměstnání: _____

Paní / pán: _____

Datum narození: _____

Adresa trvalého bydliště: _____

Typ prohlídky:

- vstupní prohlídka do zaměstnání
- periodická prohlídka zaměstnance
- výstupní zdravotní prohlídka
- mimořádná zdravotní prohlídka

Důvod mimořádné zdravotní prohlídky:

- prosíme o laskavé doplnění zdravotních informací, souvisejících s důvodem mimořádné prohlídky

Žádost jsem převzal/a dne: _____

S poskytnutím mých zdravotních údajů lékaři pracovně lékařské péče, v rozsahu nutném pro posouzení méj zdravotní způsobilosti k práci, souhlasím.

Datum: _____

Podpis zaměstnance / uchazeče o zaměstnání:

Upozornění: vyplněné formuláře musí být dodány lékaři pracovně lékařské péče před provedením klinického vyšetření preventivní prohlídky.

PŘÍLOHA P IV: VÝPIS ZE ZDRAVOTNÍ DOKUMENTACE

Výpis ze zdravotní dokumentace

(vyplní praktická lékařka nebo praktický lékař zaměstnanec)

Paní/pan: _____
Datum narození: _____
Adresa trvalého bydliště: _____

Operace, úrazy, vady, deformity, abnormality aktuálního zdravotního stavu:

Pacient má/nemá statut občana se změnou pracovní schopností nebo občana zdravotně znevýhodněného, bylo/nebylo zažádáno o přiznání takového statutu.

Jmenovaný/á prodělal/a v období od – do _____, event. se léčil/a na některou z následujících nemocí:

- Infekční a parazitární nemoci
- Novotvary
- Organické duševní poruchy
- Závažné duševní poruchy a poruchy chování
- Schizofrenie
- Abuzus a závislosti na alkoholu a jiných návykových látkách
- Záchvatové poruchy
- Systémové atrofie CNS
- Demyelinizující nemoci CNS
- Extrapiramidové a pohybové poruchy
- Degenerativní poruchy CNS
- Jiné závažné nemoci nervové soustavy
- Nemoci krve a krevtvorných orgánů
- Poruchy imunity, alergie
- Nemoci endokrinní, látkové přeměny a výživy
- Nemoci oka a očních adnex, pokud snižují vizus nebo mění rozsah zorného pole, způsobují závažné poruchy vidění
- Nemoci ucha a bradavkovitého výběžku
Byl-li pacient v minulosti vyšetřen pro poruchu sluchu, přiložte kopii nálezu.
- Arteriální hypertenze, stadium, kompenzace
- Nemoci srdce a cév
- Jiné nemoci oběhové soustavy
- Nemoci dýchací soustavy
Byl-li pacient v minulosti vyšetřen pro dg. AB nebo COPD, přiložte kopii nálezu.
- Nemoci trávicí soustavy
- Závažné nemoci svalové, kosterní a pojivové tkáně
- Závažné nemoci močové soustavy
- Závažné nemoci pohlavní soustavy

Invalidní důchod: ANO NE Změna pracovní schopnosti: ANO NE

Přiložené odborné nálezy:

Funkční zhodnocení současného zdravotního stavu:

Jiná sdělení:

Datum, podpis a razítko registrujícího praktického lékaře: _____

PŘÍLOHA P V: ZDŮVODNĚNÍ ZAŘAZENÍ DO KATEGORIÍ

Technik lepení fólií			
prach	P	1	při pracovních činnostech není zatížení prachem
chemické látky	CH	2	při pracovních činnostech nejsou chem.látky používány
hluk	H	1	při pracovních činnostech není zatížení hlukem
vibrace	V	1	při pracovních činnostech není zatížení vibracemi
neionizující záření a elektromagnetické pole	NZ	1	při pracovních činnostech není zatížení neionizující zářením a elektromagnetickým polem
biologičtí činitelé	BČ	1	při pracovních činnostech není zatížení biologickými činiteli
fyzická zátěž	FZ	2	při pracovních činnostech nemá pracovník fyzickou zátěž
pracovní polohy	Pp	2	při pracovních činnostech není pracovník zatížen pracovními polohami
zátěž teplem	Zt	1	při pracovních činnostech není zatížení teplem
zátěž chladem	Zch	1	při pracovních činnostech není zatížení chladem
psychická zátěž	Pz	1	při pracovních činnostech nemá pracovník psychickou zátěž
zraková zátěž	Zz	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven zrakové zátěži
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	TV	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven práci ve zvýšeném tlaku vzduchu

Pracovník ručního mytí vozů			
prach	P	1	při pracovních činnostech není zatížení prachem
chemické látky	CH	2	při pracovních činnostech nejsou chem.látky používány
hluk	H	1	při pracovních činnostech není zatížení hlukem
vibrace	V	1	při pracovních činnostech není zatížení vibracemi
neionizující záření a elektromagnetické pole	NZ	1	při pracovních činnostech není zatížení neionizující zářením a elektromagnetickým polem
biologičtí činitelé	BČ	1	při pracovních činnostech není zatížení biologickými činiteli
fyzická zátěž	FZ	2	při pracovních činnostech má pracovník fyzickou zátěž
pracovní polohy	Pp	2	při pracovních činnostech není pracovník zatížen pracovními polohami
zátěž teplem	Zt	1	při pracovních činnostech není zatížení teplem
zátěž chladem	Zch	1	při pracovních činnostech není zatížení chladem
psychická zátěž	Pz	1	při pracovních činnostech nemá pracovník psychickou zátěž
zraková zátěž	Zz	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven zrakové zátěži
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	TV	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven práci ve zvýšeném tlaku vzduchu

Aplikátor folií, auto filmu a ochranného filmu			
prach	P	1	při pracovních činnostech není zatížení prachem
chemické látky	CH	2	při pracovních činnostech nejsou chem.látky používány
hluk	H	1	při pracovních činnostech není zatížení hlukem
vibrace	V	1	při pracovních činnostech není zatížení vibracemi
neionizující záření a elektromagnetické pole	NZ	1	při pracovních činnostech není zatížení neionizující zářením a elektromagnetickým polem
biologičtí činitelé	BČ	1	při pracovních činnostech není zatížení biologickými činiteli
fyzická zátěž	FZ	2	při pracovních činnostech má pracovník fyzickou zátěž
pracovní polohy	Pp	2	při pracovních činnostech je pracovník zatížen pracovními polohami
zátěž teplem	Zt	1	při pracovních činnostech není zatížení teplem
zátěž chladem	Zch	1	při pracovních činnostech není zatížení chladem
psychická zátěž	Pz	1	při pracovních činnostech nemá pracovník psychickou zátěž
zraková zátěž	Zz	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven zrakové zátěži
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	TV	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven práci ve zvýšeném tlaku vzduchu

Dispečerka příjmu zakázek			
prach	P	1	při pracovních činnostech není zatížení prachem
chemické látky	CH	1	při pracovních činnostech nejsou chem.látky používány
hluk	H	1	při pracovních činnostech není zatížení hlukem
vibrace	V	1	při pracovních činnostech není zatížení vibracemi
neionizující záření a elektromagnetické pole	NZ	1	při pracovních činnostech není zatížení neionizující zářením a elektromagnetickým polem
biologičtí činitelé	BČ	1	při pracovních činnostech není zatížení biologickými činiteli
fyzická zátěž	FZ	1	při pracovních činnostech nemá pracovník fyzickou zátěž
pracovní polohy	Pp	1	při pracovních činnostech není pracovník zatížen pracovními polohami
zátěž teplem	Zt	1	při pracovních činnostech není zatížení teplem
zátěž chladem	Zch	1	při pracovních činnostech není zatížení chladem
psychická zátěž	Pz	1	při pracovních činnostech nemá pracovník psychickou zátěž
zraková zátěž	Zz	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven zrakové zátěži
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	TV	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven práci ve zvýšeném tlaku vzduchu

Grafik			
prach	P	1	při pracovních činnostech není zatížení prachem
chemické látky	CH	1	při pracovních činnostech nejsou chem.látky používány
hluk	H	1	při pracovních činnostech není zatížení hlukem
vibrace	V	1	při pracovních činnostech není zatížení vibracemi
neionizující záření a elektromagnetické pole	NZ	1	při pracovních činnostech není zatížení neionizující zářením a elektromagnetickým polem
biologičtí činitelé	BČ	1	při pracovních činnostech není zatížení biologickými činiteli
fyzická zátěž	FZ	1	při pracovních činnostech nemá pracovník fyzickou zátěž
pracovní polohy	Pp	1	při pracovních činnostech není pracovník zatížen pracovními polohami
zátěž teplem	Zt	1	při pracovních činnostech není zatížení teplem
zátěž chladem	Zch	1	při pracovních činnostech není zatížení chladem
psychická zátěž	Pz	1	při pracovních činnostech nemá pracovník psychickou zátěž
zraková zátěž	Zz	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven zrakové zátěži
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	TV	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven práci ve zvýšeném tlaku vzduchu

Disponent skladu			
prach	P	1	při pracovních činnostech není zatížení prachem
chemické látky	CH	1	při pracovních činnostech nejsou chem.látky používány
hluk	H	1	při pracovních činnostech není zatížení hlukem
vibrace	V	1	při pracovních činnostech není zatížení vibracemi
neionizující záření a elektromagnetické pole	NZ	1	při pracovních činnostech není zatížení neionizující zářením a elektromagnetickým polem
biologičtí činitelé	BČ	1	při pracovních činnostech není zatížení biologickými činiteli
fyzická zátěž	FZ	2	při pracovních činnostech nemá pracovník fyzickou zátěž
pracovní polohy	Pp	2	při pracovních činnostech není pracovník zatížen pracovními polohami
zátěž teplem	Zt	1	při pracovních činnostech není zatížení teplem
zátěž chladem	Zch	1	při pracovních činnostech není zatížení chladem
psychická zátěž	Pz	1	při pracovních činnostech nemá pracovník psychickou zátěž
zraková zátěž	Zz	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven zrakové zátěži
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	TV	1	při pracovních činnostech není pracovník vystaven práci ve zvýšeném tlaku vzduchu

Ředitelka		
prach	P	1 při pracovních činnostech není zatížení prachem
chemické látky	CH	1 při pracovních činnostech nejsou chem. látky používány
hluk	H	1 při pracovních činnostech není zatížení hlukem
vibrace	V	1 při pracovních činnostech není zatížení vibracemi
neionizující záření a elektromagnetické pole	NZ	1 při pracovních činnostech není zatížení neionizující zářením a elektromagnetickým polem
biologičtí činitelé	BČ	1 při pracovních činnostech není zatížení biologickými činiteli
fyzická zátěž	FZ	1 při pracovních činnostech nemá pracovník fyzickou zátěž
pracovní polohy	Pp	1 při pracovních činnostech není pracovník zatížen pracovními polohami
zátěž teplem	Zt	1 při pracovních činnostech není zatížení teplem
zátěž chladem	Zch	1 při pracovních činnostech není zatížení chladem
psychická zátěž	Pz	1 při pracovních činnostech nemá pracovník psychickou zátěž
zraková zátěž	Zz	1 při pracovních činnostech není pracovník vystaven zrakové zátěži
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	TV	1 při pracovních činnostech není pracovník vystaven práci ve zvýšeném tlaku vzduchu

PŘÍLOHA P VI: POVĚŘENÍ OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA ELEKTRICKÁ ZAŘÍZENÍ

Pověření osoby odpovědné za elektrická zařízení

V souladu se zněním ČSN 50110-1 ed. 2 (Obsluha a práce na elektrických zařízeních), čl. 3.2.2 a čl. 4.3 tímto společnost TRIESTE a.s. jmenuje pana (paní)

.....
osobou odpovědnou za elektrická zařízení a vedoucím práce na elektrických zařízeních.

Toto jmenování se v zájmu naplnění čl. 4.3 citované normy vztahuje na všechna elektrická zařízení, která jsou ve vlastnictví společnosti a jsou provozována v jejích prostorách. Pokud je to vyžadováno, mohou být některé dílčí odpovědnosti v souladu s čl. 3.2.2 citované normy přeneseny na jiné osoby.

Odpovědná osoba má následující povinnosti a zodpovídá za bezpečné uložení, stálou platnost, věcnou správnost řádné vedení následující dokumentace.

- Povinnosti:**
- a/ zajistit bezpečný technický stav, zejména pravidelné revize, kontroly, údržbu a opravy elektrických zařízení
 - b/ vymezit pro provádění pravidelných revizí, kontrol, údržby a oprav elektrických zařízení potřebný čas
 - c/ zajistit odstranění závad zjištěných na elektrických zařízeních
 - d/ zajistit v případě potřeby stanovení bezpečných pracovních postupů na elektrických zařízeních
 - e/ určit k obsluze elektrických zařízení pouze v potřebném rozsahu kvalifikované pracovníky
 - f/ zajistit v potřebném rozsahu seznámení určených pracovníků s návody k obsluze/použití, průvodní a provozní dokumentací, případě stanovenými pracovními postupy
 - g/ zajistit v potřebném rozsahu seznámení určených pracovníků s obsluhou/používáním, prováděním pravidelných kontrol a údržby
 - h/ zajistit vedení předepsaných dokladů a záznamů
 - ch/ kontrolovat plnění povinností určených pracovníků
 - i/ spolupracovat s revizními a servisními technikami elektrických zařízení

Dokumentace:

- návody k obsluze/použití elektrických zařízení
- doklady o potřebném seznámení určených pracovníků
- průvodní a provozní dokumentace elektrických zařízení
- evidenční a revizní karty elektrických zařízení
- plán provádění pravidelných revizí a kontrol elektrických zařízení
- záznamy o provedených opravách elektrických zařízení

Vyjádření jmenovaného: Jmenování přijímám v plném rozsahu.

V dne podpis:.....

PŘÍLOHA P VII: ZÁZNAM MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Místo, datum a čas vzniku mimořádné události:	Záznam mimořádné události	Datum a čas skončení mimořádné události:

Popis události a jejího průběhu:

Pravděpodobná příčina události:

Škody na zdraví osob, škody na majetku:

Odpovědná osoba při události, čas informování přímého vedoucího nebo jeho zástupce:

Provedená opatření k odstranění nebo minimalizaci mimořádné události:

Ostatní podstatné informace a vyhodnocení celé situace:

Jména a kontakty přítomných osob:

Náčrtek, schéma místa mimořádné události

Fotodokumentace místa mimořádné události: ANO – NE – Kde nebo u koho je k dispozici

Zapsal dne:	Čitelně jméno a příjmení	Funkce	Kontaktní telefon, email	Podpis

PŘÍLOHA P VIII: PROTOKOL O ZKOUŠCE POŽÍVÁNÍ ALKOHOLU

PROTOKOL o zkoušce na požívání alkoholu

Evidenční číslo:.....

Záznam o provedeném dechovém vyšetření na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek	
ZAMĚSTNAVATEL:	
Jméno a příjmení vyšetřovaného:	
Datum narození:	
Bydliště vyšetřovaného:	
Důvod vyšetření:	<input type="checkbox"/> namátková kontrola <input type="checkbox"/> podezření
S vykonáním orientační dechové zkoušky a vyšetřením na přítomnost alkoholu:	<input type="checkbox"/> souhlasím <input type="checkbox"/> nesouhlasím s provedením zkoušky - což stvrzuji svým podpisem:
Vyšetření bylo provedeno:	<input type="checkbox"/> ELEKTRONICKÝM PŘÍSTROJEM TYP: <input type="checkbox"/> chemickými trubičkami
Vyšetření bylo provedeno:	Datum: čas:
Orientační dechovou zkouškou bylo zjištěno:	<input type="checkbox"/> že zaměstnanec nebyl pod vlivem alkoholu a orientační dechová zkouška byla negativní <input type="checkbox"/> že orientační dechová zkouška byla pozitivní a zaměstnanec svým jednáním ohrozil zdraví své nebo svých spolupracovníků a zaměstnanec souhlasí s tím, že byl pod vlivem alkoholu <input type="checkbox"/> že orientační dechová zkouška byla pozitivní a zaměstnanec svým jednáním ohrozil zdraví své nebo svých spolupracovníků, ale nesouhlasí s tím, že je pod vlivem alkoholu a proto se podrobí odběru krve a stanovení obsahu alkoholu v krvi jejím rozbořem. <input type="checkbox"/> že orientační dechová zkouška byla pozitivní a zaměstnanec svým jednáním ohrozil zdraví své nebo svých spolupracovníků, ale nesouhlasí s tím, že je pod vlivem alkoholu a odmítá se podrobit odběru krve a stanovení obsahu alkoholu v krvi jejím rozbořem. <input type="checkbox"/> jiný VÝSLEDEK:.....
Vyšetření vzorků provedl:	
Pracovní pozice:	
Razítko a popis:	
S výsledkem dechové zkoušky na přítomnost alkoholu uvedeným v protokolu souhlasím, což stvrzuji svým podpisem:	