

Elektronizace veřejné správy ve městě Vsetín

Bc. Gabriela Šťastná

Diplomová práce
2016



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Gabriela Šťastná**
Osobní číslo: **M14346**
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Veřejná správa a regionální rozvoj**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Elektronizace veřejné správy ve městě Vsetín**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Vysvětlete a popište základní fungování a organizace veřejné správy v ČR.
- Představte hlavní pojmy v oblasti elektronizace veřejné správy.

II. Praktická část

- Charakterizujte vývoj v oblasti elektronizace veřejné správy po roce 1990 v ČR.
- Analyzujte a zhodnoťte stav elektronizace veřejné správy ve městě Vsetín.
- Navrhněte možnosti rozvoje elektronizace veřejné správy ve městě Vsetín.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2010, 287 s. ISBN 978-80-7263-617-4.

LIDINSKÝ, Vít. EGovernment bezpečně. 1. vyd. Praha: Grada, 2008, 145 s. ISBN 978-80-247-2462-1.

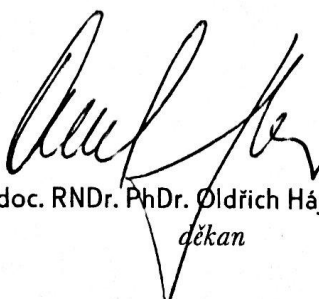
MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. E-government v českém právu. 1. vyd. Praha: Linde, 2006, 244 s. ISBN 80-7201-614-8.

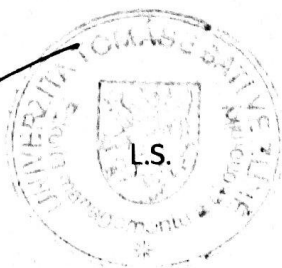
NIXON, Paul and Vassiliki N. KOUTRAKOU. E-government in Europe: Re-booting the State. 1st ed. New York: Routledge, 2007, 220 p. ISBN 02-039-62-38-9.


REDDICK, Christopher G. Comparative E-Government. 1st ed. New York: Springer, 2010, 680 p. ISBN 14-419-6535-1.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Jiří Macháček**
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva
Datum zadání diplomové práce: **15. února 2016**
Termín odevzdání diplomové práce: **18. dubna 2016**

Ve Zlíně dne 15. února 2016


doc. RNDr. PhDr. Oldřich Hájek, Ph.D.
děkan




Mgr. Jiří Novosák, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

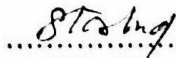
Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen přípouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 15. 4. 2016


.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Tato diplomová práce se zabývá elektronizací veřejné správy ve městě Vsetín. Tato práce má za cíl popsat současný stav elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Vsetín a navrhnout možná řešení na její zlepšení. Část teoretická se věnuje vymezení veřejné správy a poté základním pojmům v oblasti e-governmentu a významu elektronizace veřejné správy. Část praktická začíná popisem vývoje elektronizace veřejné správy v České republice, poté se věnuje současnému stavu elektronizace na Městském úřadě Vsetín. V poslední části je vyhodnocení dotazníkového šetření a v závěru je uveden návrh projektu na zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Vsetín.

Klíčová slova: veřejná správa, e-government, elektronizace veřejné správy, Czech POINT, informační a komunikační technologie, spisová služba

ABSTRACT

This diploma thesis deals with e-governance in Vsetín. The subject of this paper is to describe the current state of computerization of public administration at the Municipal Authority of Vsetín and suggest possible solutions for its improvement. In theoretical part public administration is defined, and highlights the basic concepts of e-governance and the importance of computerization in public administration. The practical part describes the development of computerization in public administration in Czech Republic, and the current state of computerization in Municipal Authority of Vsetín. The last part comprises of an evaluation of questionnaire and as conclusion a project is proposed for improvement of computerization in public administration at the Municipal Authority Vsetín.

Keywords: public administration, e-government, computerization of public administration, Czech POINT, information and communication technologies, record management

V první řadě bych chtěla poděkovat panu Ing. Jiřímu Macháčkovi za čas, cenné rady a trpělivost, kterou mi věnoval při vypracovávání mé diplomové práce. Dále bych chtěla poděkovat panu Ing. Zdeňku Janíkovi za informace, které mi poskytl.

„Neučíme se pro školu, ale pro život.“

Seneca

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická, nahraná do IS/STAG, jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	9
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	11
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 VEŘEJNÁ SPRÁVA	13
1.1 VEŘEJNÁ SPRÁVA A JEJÍ FUNKCE	13
1.2 ORGANIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	14
1.3 DĚLENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY	16
1.4 STÁTNÍ SPRÁVA	16
1.4.1 Ústřední orgány státní správy	17
1.4.2 Územní orgány státní správy	18
1.5 SAMOSPRÁVA	18
1.5.1 Územní samospráva	19
1.5.1.1 Obec	19
1.5.1.2 Kraje	20
1.5.2 Zájmová samospráva	20
2 ZÁKLADNÍ POJMY V OBLASTI ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	21
2.1 E-GOVERNMENT	21
2.1.1 Legislativa vztahující se k e-governmentu	21
2.2 CZECH POINT	23
2.3 ZÁKLADNÍ REGISTRY	25
2.4 DATOVÉ SCHRÁNKY	26
2.5 ELEKTRONICKÝ PODPIS	28
2.6 ELEKTRONICKÁ PODATELNA	29
2.7 PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY	29
2.8 SPISOVÁ SLUŽBA	30
2.9 PANÁČEK EGON	31
3 VÝZNAM ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	33
II PRAKTICKÁ ČÁST	34
4 VÝVOJ ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY V ČESKÉ REPUBLICCE PO ROCE 1990	35
4.1 VÝVOJ DO ROKU 2000	35
4.2 VÝVOJ OD ROKU 2000	37
5 MĚSTO VSETÍN	43
5.1 ZASTUPITELSTVO MĚSTA VSETÍN	43
5.2 RADA MĚSTA VSETÍN	44
5.3 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU VSETÍN	44
5.3.1 Odbor správních agend	44
5.3.2 Odbor vnitřní správy	45
5.3.3 Odbor finanční	47
5.3.3.1 Rozklikávací rozpočet města	47

5.3.4	Odbor sociálních věcí	48
5.3.5	Odbor školství a kultury.....	48
5.3.6	Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	48
5.3.7	Odbor životního prostředí	48
5.3.8	Útvar interního auditu.....	48
5.3.9	Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje	48
5.3.10	Obecní živnostenský úřad	49
5.4	CZECH POINT	49
6	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ VSETÍN	52
7	NÁVRHOVÁ ČÁST.....	67
8	PROJEKT PROPOJENÍ JEDNOTLIVÝCH AGEND NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ VSETÍN.....	68
	ZÁVĚR	70
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	72
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	78
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	79
	SEZNAM TABULEK	80
	SEZNAM PŘÍLOH	81

ÚVOD

Veřejná správa je důležitou součástí v životě každého občana či organizace, protože se týká všech a všechny také ovlivňuje. A právě proto, že ovlivňuje spokojenost nás všech, je důležité, aby se veřejná správa stále vyvíjela a zdokonalovala. Veřejná správa by se měla snažit přiblížit lidem co nejvíce. A přesně o toto se také veřejná správa snaží díky elektronizaci. Do veřejné správy začaly pronikat informační a komunikační technologie právě proto, aby nám občanům zjednodušili náš každodenní život.

Právě díky e-governmentu došlo ke zrychlení, zjednodušení a zlepšení veřejných služeb. Díky e-governmentu je veřejná správa také více transparentní a lidé o ní mají lepší přehled. Elektronizace také umožňuje občanům efektivnější komunikaci s úřady a také nám šetří náš volný čas. Už nemusíme celé hodiny běhat po úřadech, stačí v podstatě navštívit jedno místo a úřady si informace už mezi sebou poskytnou samy. A právě také zjednodušení komunikace i mezi institucemi veřejné správy navzájem, patří k dalším výhodám e-governmentu.

Téma elektronizace veřejné správy ve městě Vsetín jsem si vybrala proto, že toto město je mně velmi blízké. Zajímalo mě také, jaké město Vsetín nabízí možnosti svým občanům v oblasti elektronizace veřejné správy.

Tato diplomová práce je rozdělena na dvě části, teoretickou a praktickou. Teoretická část se skládá ze tří částí, ve kterých se zabývám nejdříve samotnou veřejnou správou, kde je vysvětlen její význam, funkce, organizace a její dělení. V další kapitole se už věnuju samotné elektronizaci veřejné správy. V této kapitole jsou popsány základní pojmy z oblasti elektronizace, jako například e-government, Czech POINT, základní registry,... Poslední kapitola této části se týká významu elektronizace veřejné správy a jaké jsou její hlavní výhody, ale také její nevýhody či překážky.

Praktická část je tvořena pěti kapitolami. První se zabývá vývojem elektronizace veřejné správy v České republice od roku 1990 až do současnosti. V další kapitole se věnuju samotnému městu Vsetín, jeho zastupitelstvu, radě a jeho organizační struktuře. V této kapitole je také popsáno, jaké softwarové systémy a programy jsou na Městském úřadě Vsetín používány. Další kapitola se především zabývá vyhodnocením dotazníkového šetření, které bylo provedeno mezi úředníky MěÚ Vsetín a na to navazuje další část, která se týká možných návrhů na zvýšení úrovně elektronizace veřejné správy. Z dotazníkového šetření také

vychází poslední část a tou je návrh projektu na zlepšení elektronizace veřejné správy na MěÚ Vsetín, a to propojením agend evidence obyvatel – pokladna – poplatky.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Cíle

Téma diplomové práce se věnuje elektronizaci veřejné správy ve městě Vsetín. Cílem této práce je navrhnout možná opatření, která by vedla ke zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Vsetín.

Aby bylo možno tohoto cíle dosáhnout, je nezbytné nejdříve současný stav elektronizace veřejné správy na MěÚ Vsetín analyzovat. Poté bude provedeno dotazníkové šetření mezi úředníky MěÚ Vsetín. Na základě zjištěných výsledků mohou být navrženy možnosti na zlepšení elektronizace a poté může být navržen samotný projekt.

Teoretická část čerpá z dostupné odborné literatury a je v ní popsána jak veřejná správa, tak i samotná elektronizace veřejné správy od základních pojmů v této oblasti, přes legislativu, která se k této oblasti váže, až po význam elektronizace veřejné správy.

V praktické části je nejdříve popsán vývoj elektronizace veřejné správy v České republice od roku 1990 až po současnost, dále jsou popsány jednotlivé systémy a aplikace, které jsou na MěÚ Vsetín využívány. Tato část také obsahuje vyhodnocení dotazníkového šetření, jehož respondenty byli úředníci MěÚ Vsetín. Poslední část se týká návržení možností jak zlepšit elektronizaci a v neposlední řadě je zde návrh projektu, který má zdokonalit elektronizace veřejné správy na MěÚ Vsetín.

Metody

Hlavním zdrojem pro teoretickou část byla odborná literatura a internetové zdroje. V praktické části byly informace čerpány také z odborné literatury, internetových zdrojů - především z webových stránek města Vsetín a také z rozhovorů, které byly vedeny převážně s vedoucím odboru vnitřní správy na MěÚ Vsetín, ale také s ostatními zaměstnanci úřadu. Pro popsání současného stavu elektronizace na MěÚ Vsetín bylo čerpáno z výroční zprávy, ze stránek města Vsetín, z rozhovorů s vedoucím odboru vnitřní správy, a také z písemného dotazování mezi úředníky MěÚ Vsetín.

V dotaznících byly použity otázky otevřené i uzavřené. Tyto dotazníky byly úředníkům MěÚ Vsetín zprostředkovány jak pomocí vedoucího odboru vnitřní správy, tak i osobně.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 VEŘEJNÁ SPRÁVA

Pod pojmem veřejná správa si můžeme představit spravování veřejných záležitostí a instituce, které tuto veřejnou správu vykonávají. Jedná se v podstatě o správu věcí veřejných ve veřejném zájmu. (Institut Praha, © 2008-2016) Právě tímto je dán její nenahraditelný úkol – specifické společenské činnosti řídicího a organizačního charakteru, který je zaměřený na veřejné záležitosti a určený veřejným zájmem. Jedná se o správní činnost, která má podzákonný, nařizovací a výkonný charakter. Je také důležité rozlišovat mezi správou veřejnou a soukromou. Veřejná správa na rozdíl od té soukromé je totiž svým subjektům uložena právem jako povinnost, a to hlavně svým veřejnomocenským charakterem (disponuje veřejnou mocí). (Kadečka a Rigel, 2009) Výkon veřejné správy provádí stát prostřednictvím svých státních orgánů a veřejnoprávních korporací – což mohou být územně samosprávné celky nebo orgány zájmové samosprávy. (Institut Praha, © 2008-2016)

1.1 Veřejná správa a její funkce

Veřejnou správou rozumíme správu lidské společnosti, která je zorganizována ve stát se státním zřízením. Veřejná správa je:

- Správa území – stát, kraj, obec
- Správa věcí – věci veřejného sektoru, ke kterému má veřejnost vlastnická práva
- Správa záležitostí – veřejné záležitosti, služby veřejnosti
- Správa financí – veřejné finance, veřejné rozpočty
- Správa objektů – užívání veřejných objektů, zařízení, přírodních zdrojů (Káňa, 2010, str. 10)

Veřejná správa je charakterizována svými funkcemi, mezi které patří:

- Funkce mocenská – znamená to, že veřejná správa má svůj právní řád, prostřednictvím kterého realizuje svou moc ve společnosti, k tomu jí také pomáhá působení státního zřízení. Veřejnou moc můžeme rozdělit na moc centrální (výkonná, zákonodárná a soudní moc) a moc necentrální (územně samosprávné celky). (Káňa, 2010, str. 10)
- Ochranná funkce – úkolem veřejné správy je zajišťovat vnitřní ochranu a veřejný pořádek a bezpečnost a vnější ochranu a bezpečnost. (Káňa, 2010, str. 10)

- Organizační funkce – veřejná správa organizuje jak státní záležitosti (členění území státu na menší celky), institucionální záležitosti (vytváří organizační struktury – např. správa obrany státu, správa soudů, správa katastrů,...), tak záležitosti občanů (např. zdravotní služby, vzdělání,...). (Káňa, 2010, str. 10)
- Regulační funkce – veřejná správa vytváří v demokratické společnosti takový systém řízení společnosti, který je založen na politickém pluralismu, vzájemné komunikaci a toleranci, kdy občané mají možnost sdružovat se na základě vnitřních stanov samospráv. (Káňa, 2010, str. 11)
- Funkce služeb veřejnosti – veřejná správa má sloužit veřejnosti ve veřejném zájmu – poskytuje lidem např. sociální služby, finanční či hospodářské služby nebo pečovatelské služby. Tyto a další služby vymezuje veřejné právo. Veřejná správa by měla sloužit k racionálnímu rozvoji společnosti, řešit její sociálně-společenské problémy a její financování a hospodaření. (Káňa, 2010, str. 11)

1.2 Organizace veřejné správy

Veřejnou správu jako organizaci můžeme vnímat jako soubor institucí v rámci systému a struktury organizačního uspořádání veřejné správy. Tato organizace veřejné správy bývá často charakterizována typově jako institucionální (to je organizace, kde je trvale vytvořený řád orgánů správy) a druhově jako formální (což je organizace, která má pevnou strukturu a daná pravidla chování). (Kadečka a Rigel, 2009)

Velký význam pro výstavbu veřejné správy mají organizační principy veřejné správy. Jedná se o doporučení jak pro institucionální, tak i pro funkční utváření organizace. Tato doporučení jsou založena na úspěšných postupech nejen ve veřejné správě, ale také v soukromé správě. (Hendrych, 2009, str. 98)

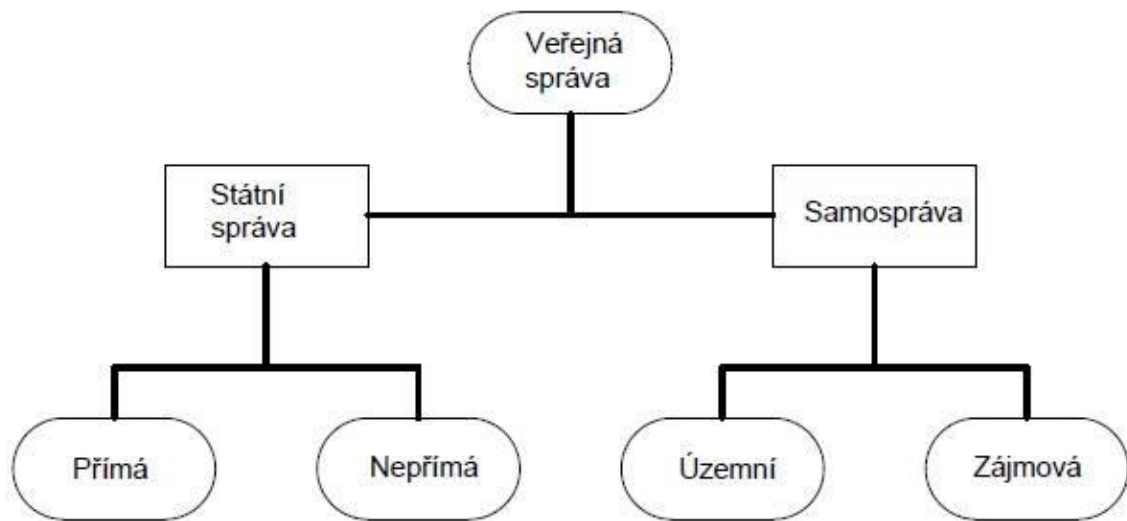
Pro výstavbu organizace veřejné správy se nejvíce využívá členění principů na:

- Centralizace a decentralizace – kdy centralizaci veřejné správy můžeme chápat jako soustředění moci u jednoho subjektu veřejné správy. V případě veřejné správy se moc soustředí do rukou státu. Tento centrální subjekt zasahuje do veškeré správní činnosti z pozice nadřízenosti. Naopak decentralizaci veřejné správy můžeme popsat jako přenesení moci z jednoho subjektu na subjekty nižší. V rámci decentralizace mohou subjekty rozhodovat samostatně, z vlastní iniciativy a bez zapojení

centrálního subjektu, ovšem pouze v rámci své působnosti a pravomoci, které jsou jim svěřené právním předpisem. (Institut Praha, © 2008-2016)

- Koncentrace a dekoncentrace – koncentraci můžeme chápat jako soustředění výkonu veřejné správy v rámci organizační struktury u jednoho veřejnomocenského subjektu. Na rozdíl od dekoncentrace, kde se výkon veřejné správy rozděluje mezi více organizačních jednotek v rámci organizační struktury tohoto jednoho veřejnomocenského subjektu. Koncentrace a dekoncentrace se dále rozděluje na horizontální a vertikální. V případě vertikální dekoncentrace se jedná o rozdělení působnosti a pravomoci, kdy využíváme hierarchické nadřízenosti a podřízenosti. Příkladem může být ministerstvo financí a finanční ředitelství. Pokud se jedná o horizontální dekoncentraci, tak to znamená rozdělení působnosti a pravomoci mezi organizační složky na stejné úrovni. Tady jako příklad můžeme uvést rozdělení moci mezi jednotlivá ministerstva jako organizační složky státu, které jsou na stejné úrovni. (Institut Praha, © 2008-2016)
- Monokratický a kolegiální – tento princip nám říká, kdo má pravomoc činit rozhodnutí. U monokratického způsobu rozhodování je typické, že pravomoc rozhodovat je svěřena pouze jedné osobě. Toto rozhodování je typické pro státní správu. Kdežto v případě kolegiálního způsobu se rozhodnutí přijímá usnesením, které bývá výsledkem hlasování v kolektivu. Tento kolegiální způsob rozhodování je typický pro samosprávu. (Hendrych, 2009, str. 103)
- Volební a jmenovací – tento princip určuje, jakým způsobem budou do jednotlivých funkcí dosazovány osoby. Volební princip představuje dosazení osob do funkcí volbou, to znamená, že osoba je zvolena demokratickou většinou. Tento volební princip bývá typický pro samosprávu. Naopak jmenovací princip znamená, že je osoba do funkce jmenována (princip je typický pro státní správu – jako příklad můžeme uvést jmenování ministrů či předsedů jiných ústředních orgánů státní správy). (Institut Praha, © 2008-2016)
- Územní a věcný – tento princip se týká způsobu vymezení působnosti správních orgánů. Působnost ve veřejné správě tak můžeme vymežit buď ve vztahu k určitému území (prostřednictvím územních hranic), nebo věcně (omezením na určité záležitosti). (Institut Praha, © 2008-2016)

1.3 Dělení veřejné správy



Obrázek 1 Dělení veřejné správy (vlastní zpracování)

1.4 Státní správa

Státní správu můžeme definovat jako veřejnou správu, kterou uskutečňuje stát. Hlavní funkcí této státní správy je zajišťování plnění státních cílů, přesněji řečeno zabezpečování realizace politiky státu. V každé společnosti, která je zorganizovaná ve stát, je státní správa nezastupitelnou částí veřejné správy (státní správa tvoří základ veřejné správy). Základním rysem organizace státní správy je, že jde o systém, který je založen na právním řádu, plní státní úkoly a vykonává pravomoc jménem státu. (Mendelova univerzita, 2016)

V České republice existuje správní systém, který má své vlastní uspořádání správy soukromé a veřejné. Mezi základní prameny státní správy patří hlavně právní normy ústavního práva a správního práva. (Káňa, 2010, str. 21)

Státní správa v České republice má charakter prováděcí (jejím úkolem je provádění zákonů), podzákonný (státní správa je vázána zákony) a nařizovací (vydává správní akty závazné pro jejich adresáty). (Institut Praha, © 2008-2016)

Státní správu můžeme ještě dělit podle subjektů, které ji vykonávají, a to na přímou a nepřímou. V případě přímé státní správy je tato správa vykonávána jednotlivými organizačními složkami státu, pokud se jedná o nepřímou státní správu, tak ji vykonávají veřejnoprávní korporace v přenesené působnosti a dále také soukromé fyzické a právnické osoby,

kterým byl výkon této státní správy ustanoven na základě zákona. (Institut Praha, © 2008-2016)

1.4.1 Ústřední orgány státní správy

Ústřední orgány státní správy jsou ty orgány, které mají nejvyšší výkonnou moc a jejich postavení udávají ústavní zákony. (Káňa, 2010, str. 24 - 25)

Vrcholným orgánem ústřední státní správy je vláda. Její činnost je odpovědná Poslanecké sněmovně. Ve vládě se rozhoduje ve sboru, k usnesení bývá nutná nadpoloviční většina všech jejích členů. Vláda má oprávnění k vydávání právních aktů a vládních nařízení. Hlavním úkolem vlády je řídit a kontrolovat státní administrativní aparát. (Káňa, 2010, str. 24 - 25)

Dalším orgánem ústřední státní správy jsou jednotlivá ministerstva, kde v čele stojí ministr. Ministr každého ministerstva rozhoduje a je sám odpovědný, do kompetence mu náleží také několik nižších správ. (Káňa, 2010, str. 24 - 25)

Ministerstva jsou zřízena zákonem č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky. V současné době existuje v České republice 14 ministerstev. Patří mezi ně:

- Ministerstvo financí
- Ministerstvo zahraničních věcí
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo kultury
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo zdravotnictví
- Ministerstvo spravedlnosti
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo pro místní rozvoj
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo obrany
- Ministerstvo dopravy
- Ministerstvo životního prostředí (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

Podle tohoto zákona jsou zřízeny ještě další ústřední orgány státní správy:

- Český statistický úřad
- Český úřad zeměměřický a katastrální
- Český báňský úřad
- Úřad průmyslového vlastnictví
- Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Správa státních hmotných rezerv
- Státní úřad pro jadernou bezpečnost
- Národní bezpečnostní úřad
- Energetický regulační úřad
- Úřad vlády ČR
- Český telekomunikační úřad
- Úřad pro ochranu osobních údajů
- Rada pro rozhlasové a televizní vysílání (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

1.4.2 Územní orgány státní správy

Územní orgány státní správy můžeme dělit na orgány, které mají buď obecnou, nebo specializovanou působnost. Obecná působnost znamená, že se jedná o místní orgány státní správy zajišťující více činností. V případě specializované působnosti se jedná o územně dekoncentrované specializované orgány. Tyto orgány jsou přímo odvozené od ústředních orgánů státní správy a mají za úkol vykonávat státní správu na úrovni jednotlivých územních jednotek v určité vymezené oblasti. Mezi tyto specializované územní orgány státní správy patří např. správy sociálního zabezpečení, úřady práce, finanční ředitelství a finanční úřady, krajské orgány státních inspekcí, školské úřady,... (Mendelova univerzita, 2016)

1.5 Samospráva

Samospráva je vykonávána jinými právními subjekty než státem. Jsou to subjekty korporativního charakteru (veřejnoprávní korporace). Současná moderní samospráva má své historické kořeny v samosprávě středověkých měst. Samospráva je slučitelná pouze s demokratickým uspořádáním společnosti. (Mendelova univerzita, 2016)

Samospráva je relativně samostatná a nezávislá na státu. Tato relativnost znamená, že samospráva je samostatná, ale stát pro samosprávu vytváří podmínky pro její fungování a

právě z tohoto důvodu není samostatnost úplně absolutní. Stát může do samosprávy zasahovat právě jen tím, že vytváří zákony, ale do rozhodnutí orgánů samosprávy už však zasahovat nesmí. To může pouze za předpokladu, pokud je ohroženo dodržování zákona. Do samosprávy může stát zasáhnout pouze způsobem, který je stanovený zákonem. (Rozvoj obcí, © 2009-2014)

Pro samosprávu je typické, že má své volené představitele, má právní subjektivitu a se svým majetkem hospodaří podle schváleného rozpočtu. Samospráva jako organizace spravuje své vlastní záležitosti a záležitosti veřejného charakteru. Samospráva má moc normotvornou (to znamená, že má právo na vytváření vlastních právních norem – obecní vyhlášky,...) a výkonnou (samospráva může řídit nebo organizovat činnost samosprávních institucí a jejich orgánů). V kompetenci samosprávy je jednat svým jménem, samostatně rozhodovat o své činnosti a rozhodovat o správních záležitostech dle vlastní vůle. (Káňa, 2010, str. 46)

Samosprávu dělíme na územní a zájmovou.

1.5.1 Územní samospráva

Územní samospráva je nedílnou součástí každého demokratického státu. Její význam je dán také tím, že její právní základ je zakotven v Ústavě ČR. Územní samospráva má důležitý význam pro výkon regionální a místní veřejné správy. (Hendrych, 2009, str. 128)

1.5.1.1 Obec

Obec je základní územní samosprávný celek. Obce se řídí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Obec má své charakteristické znaky, mezi které patří:

- Území
- Obyvatelstvo
- Majetek obce a hospodaření podle rozpočtu
- Právní subjektivita a právo tvorba
- Právo na samosprávu
- Orgány obce (Rozvoj obcí, © 2009-2014)

Podle zákona 128/2000 Sb. může obec vykonávat přenesenou a samostatnou působnost. Ve věcech samostatné působnosti rozhoduje zastupitelstvo obce, do jeho pravomocí patří např. schvalovat plán rozvoje obce, schvalovat rozpočet obce, zřizovat a rušit příspěvkové

organizace obce, vydávat obecně závazné vyhlášky, rozhodovat o vyhlášení místního referenda, ... V samostatné působnosti by obec měla pečovat o své obyvatele, uspokojovat jejich potřeby, měla by zajistit trvale udržitelný rozvoj obce. Co se týká přenesené působnosti, obec plní úkoly, které jí zákonem svěří stát. (Rozvoj obcí, © 2009-2014)

1.5.1.2 Kraje

Kraje jsou vyšší územní samosprávné celky. Řídí se podle zákona 129/2000 Sb., o krajích. Často bývají označovány jako prostřední článek veřejné správy. V současné době členíme území České republiky na 14 krajů. Existují 4 základní funkce krajů:

- Integrovační a koordinační
- Dozorová a poradní – fungují jako poradní orgán pro obce
- Redistribuční – přerozdělují veřejné finanční prostředky
- Reprezentační a zprostředkovatelská – hájí zájmy svého území na nejvyšších místech (Rozvoj obcí, © 2009-2014)

Kraje mají v podstatě stejné charakteristické znaky jako obce: vlastní území, obyvatelstvo, první subjektivita a právo tvorba, vlastní majetek, právo na samosprávu a orgány kraje. (Rozvoj obcí, © 2009-2014)

1.5.2 Zájmová samospráva

Kromě územních samosprávných celků vykonávají veřejnou správu i subjekty, které patří do oblasti zájmové samosprávy. Do zájmových samospráv se sdružují občané, kteří mají stejné záliby, zájmy nebo třeba stejnou profesi. (Hendrych, 2009, str. 136)

V České republice se zájmová samospráva dělí na komory s povinným členstvím, komory s nepovinným členstvím a vysokoškolské samosprávy. (Rozvoj obcí, © 2009-2014)

2 ZÁKLADNÍ POJMY V OBLASTI ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

Myšlenka využívání počítačů a poskytování vládních služeb občanům skrze ně není nová. Ovšem z politických, organizačních a technologických důvodů není tato elektronizace na takové úrovni, jakou její uživatelé očekávali. Pro využívání moderních technologií je důležité, aby byly jejich organizační procesy řádně dokumentované, chápané a koordinované. (Reddick, 2010, p. 4)

2.1 E-government

Definicí e-governmentu existuje mnoho. Pro ukázkou si uvedeme dvě.

E-government můžeme charakterizovat jako užívání vládní agentury informačních technologií. Tyto technologie mohou mít řadu účelů – lepší poskytování veřejných služeb občanům, zlepšení vzájemné komunikace s podnikateli, posílení postavení občana prostřednictvím přístupu k informacím nebo efektivnější řízení vlády. (Nixon and Koutrakou, 2007)

E-government znamená využívání informačních technologií veřejnými institucemi pro zajištění výměny informací s občany, dále soukromými organizacemi nebo jinými veřejnými organizacemi. Účelem je zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb. (Lidinský, 2008, str. 7)

E-government by měl znamenat přínos pro obě strany, jak pro občany, tak pro stát. Z toho jasně vyplývá, že e-government se stal nedílnou součástí našeho každodenního života. (Mates a Smejkal, 2012, str. 122 - 123)

2.1.1 Legislativa vztahující se k e-governmentu

Zásadní právní předpisy, které se týkají této oblasti, jsou:

1. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Tímto zákonem jsou zpracovány příslušné předpisy Evropské unie a jsou upravovány pravidla pro poskytování informací a dále jsou upravovány podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím. (Zákony pro lidi, ©2010-2016)

Tento zákon byl novelizován předpisem č. 222/2015 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. (Zákony pro lidi, ©2010-2016)

Tato novela reaguje na požadavky Evropské unie. Jejím hlavním smyslem je zlepšení možnosti přístupu občanů k informacím ve veřejném sektoru. Tato novela je účinná ode dne vyhlášení ve Sbírce zákonů, a to od 10. 9. 2015. (Zprávy alfa9, 2015)

2. Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu

Tento zákon upravuje v souladu s právem Evropských společenství používání elektronického podpisu, elektronické značky. Dále poskytování certifikačních služeb a jiné související služby poskytovatelů usazených na území České republiky, kontrolu povinností stanovených tímto zákonem a sankce za porušení povinností stanovených tímto zákonem. (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

3. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

Tento zákon stanovuje práva a povinnosti související s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem informačních systémů veřejné správy pro správce informačních systémů a další subjekty. V souladu s tímto zákonem je také upravována působnost Ministerstva vnitra ČR jako ústředního správního úřadu pro tvorbu a rozvoj informačních systémů veřejné správy. Tento zákon má vytvářet podmínky, aby kvalitní informační systémy byly dobrým nástrojem pro výkon veřejné správy. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

4. Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Tento zákon upravuje elektronické úkony jak státních orgánů, tak orgánů územních samosprávných celků, státních fondů, zdravotních pojišťoven, Českého rozhlasu, České televize, samosprávných komor, které jsou zřízené zákonem, notářů a soudních exekutorů vůči fyzickým a právnickým osobám. Dále též elektronické úkony fyzických a právnických osob vůči orgánům veřejné moci a elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem skrze datové schránky. Dále je tímto zákonem upraveno dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob skrze datové schránky. A v neposlední řadě zákon upravuje informační systém datových schránek a autorizovanou konverzi dokumentů. Tento zákon se nevztahuje na dokumenty obsahující utajované informace. (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

5. Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Tímto zákonem je vymezen obsah základních registrů, informačního systému základních registrů a informačního systému územní identifikace a jsou stanovena práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, užíváním a provozem. Tento zákon také zřizuje Správu základních registrů. (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

2.2 Czech POINT

Czech POINT neboli Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál je projektem s cílem snížit přílišnou byrokracii ve vztahu občana k veřejné správě. Czech POINT by měl sloužit jako asistované místo výkonu veřejné správy, umožňovat komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa. Smyslem Czech POINTu je, aby „obíhala data, ne občan“. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2016)

Hlavním cílem projektu Czech POINT bylo vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem skrze jedno univerzální místo, kde občan může získat a ověřit si data z veřejných i neveřejných informačních systémů, nechat si úředně ověřit dokumenty nebo listiny, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k němu nebo třeba podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2016)

Projekt Czech POINT přinesl zjednodušení komunikace se státem. Ve většině případů totiž stačí zajít pouze na jeden úřad. Výhledem Czech POINTu je, že občan by mohl své záležitosti řešit z pohodlí domova pouze prostřednictvím internetu. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2016)

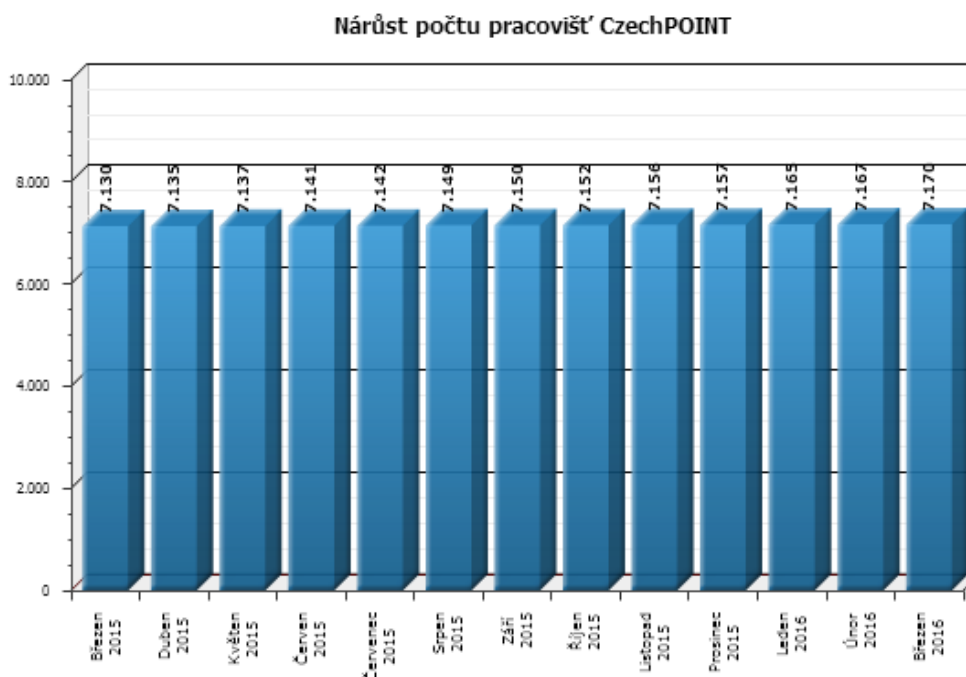
Czech POINT poskytuje následující služby:

- Výpis z Katastru nemovitostí
- Výpis z Obchodního rejstříku
- Výpis z Živnostenského rejstříku
- Výpis z Rejstříku trestů
- Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby
- Přijetí podání podle živnostenského zákona
- Výpis z bodového hodnocení řidiče
- Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- Podání do registru účastníků provozu modulu autovlaků ISOH

- Výpis z insolventního rejstříku
- Datové schránky
- Autorizovaná konverze dokumentů
- Centrální úložiště ověřovacích doložek
- Úschovna systému Czech POINT
- Základní registry
- Výpis z Veřejných rejstříků (Ministerstvo vnitra ČR, © 2016)

Služby Czech POINTu jsou dostupné na 7 167 místech. Jedná se o místa převážně v České republice, ale některá se nacházejí též na některých zastupitelských úřadech po celém světě. V současné době bylo z Czech POINTu vydáno přes 14,5 milionu výstupů. Toto kontaktní místo s veřejnou správou tvoří jeden z pilířů e-governmentu. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2016)

Nejvíce pracovišť Czech POINTu můžeme nalézt na obecních úřadech (79,13 %), na pobočkách České pošty (13,67 %), u notářů (5,94 %), v kancelářích Hospodářské komory (0,71 %) a nejméně pracovišť se nachází na zahraničním zastupitelství (0,54 %). Ovšem nejvíce vydaných výpisů pochází z poboček České pošty a až poté následují obecní úřady. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2016)



Obrázek 2 Počet pracovišť Czech POINT (zdroj: Ministerstvo vnitra ČR, © 2016)

2.3 Základní registry

Jeden ze základů moderního e-governmentu tvoří základní registry. V současné době je systém základních registrů České republiky brán orgány veřejné moci, občany a dalšími subjekty jako samozřejmou součástí moderního fungování veřejné správy. Cílem fungování těchto základních registrů je větší efektivita a využívání možností současných technologií pro online přístupy odkudkoliv a v podstatě kdykoliv. Ovšem základní registry musí splnit určité podmínky, jako je efektivní, bezpečná a transparentní výměna přesných a aktuálních údajů. Projekty základních registrů financuje Evropská unie ze svých strukturálních fondů. (Správa základních registrů, © 2010-2016)

Základní registry fungují v České republice od roku 2012. Základní registry umožnily občanům a firmám získat důkladnou kontrolu nad tím, kdo, kdy a proč využívá naše osobní údaje. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Výhodou základních registrů je kromě zvýšení efektivity státní správy také zrychlení procesu vyřízení žádostí – dochází ke snížení byrokratické zátěže. Občan už nemusí na přepážkách úřadů trávit tolik času. Stát pracuje čím dál více efektivně, což nám šetří jak čas, tak i peníze. (Správa základních registrů, © 2010-2016)

Základní registry upravuje zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. K základním registrům se ovšem vztahují i další zákony jako například – zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronickém podpisu a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů nebo zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. (Správa základních registrů, © 2010-2016)

Podle zákona o základních registrech existuje:

- Registr osob – správcem je Český statistický úřad, tento registr obsahuje základní identifikační údaje o subjektech, které mají IČO, o jejich provoznách a statutárních zástupcích.
- Registr obyvatel – správcem je Ministerstvo vnitra ČR, registr obyvatel obsahuje referenční údaje o fyzických osobách, které žijí na území ČR, ať už jsou to občané ČR nebo cizinci. Konkrétně obsahuje jméno, příjmení, datum a místo narození, adresu místa pobytu, státní občanství, čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů nebo ID datové schránky.

- Registr práv a povinností – správcem je Ministerstvo vnitra ČR, tento registr obsahuje údaje o vykonávaných agendách, údaje o oprávnění k přístupu k údajům v ostatních registrech.
- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí – správcem je Český úřad zeměměřičský a katastrální, tento registr slouží k identifikaci územního členění státu. Obsahuje referenční údaje o stavebních objektech, pozemcích, ulicích, katastrálních územních,... (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Úřad pro ochranu osobních údajů měl podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech do poloviny roku 2012 vytvořit Informační systém ORG, který měl být součástí systému základních registrů a měl zajišťovat procesy, které jsou spojené s identifikací fyzických osob a se zabezpečením jejich osobních údajů. (Správa základních registrů, © 2010-2016)

Hlavním úkolem tohoto Informačního systému ORG je zabezpečit v celém systému základních registrů ochranu osobních údajů. A to tak, že rodné číslo, které bylo dosud univerzálním identifikátorem každé fyzické osoby, je nahrazeno systémem bezvýznamových identifikátorů, kdy se tyto nové identifikátory budou lišit pro jednotlivé agendy. To znamená, že při znalosti jednoho identifikátoru není možné vyhledat údaje o fyzické osobě v jiné agendě. A právě Informační systém ORG je jediným místem, kde jsou tyto jednotlivé identifikátory uloženy. Ovšem ani znalost všech identifikátorů nedovolí Úřadu nebo někomu jinému zjistit jejich přiřazení k jednotlivým fyzickým osobám, protože v tomto systému nejsou uloženy žádné jiné údaje fyzických osob. (Správa základních registrů, © 2010-2016)

2.4 Datové schránky

Datová schránka je prostředek, který zajišťuje elektronickou komunikaci v rámci e-governmentu. Technologicky je navržen jako elektronické úložiště, které je určené k:

- Doručování orgány veřejné moci
- Provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci
- Dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob

Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra ČR. (Budiš a Hřebíková, 2010, str. 38)

Od 1. 7. 2009 byl spuštěn Informační systém datových schránek. Stalo se tak na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. (Datové schránky, © 2016)

Komunikace prostřednictvím datových schránek v podstatě nahrazuje klasický způsob doručování v listinné podobě. Díky zákonu o datových schránkách je elektronická a papírová forma zasílaných dokumentů zrovnoprávněna. (Datové schránky, © 2016)

Datové schránky jsou bezplatně a bez žádosti zřizovány právnickým osobám, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, právnickým osobám, které jsou zřízeny zákonem, organizačním složkám podniku zahraniční právnické osoby zapsaným v obchodním rejstříku, advokátům, daňovým poradcům a též insolvenčním správcům. Tyto subjekty mají zřízení datové schránky uloženo povinně zákonem. Datovou schránku si též dobrovolně mohou zřídit fyzické osoby (občané, živnostníci). (BusinessInfo, © 1997-2016)

Zasílat dokumenty do datových schránek nebo zjišťovat, jestli nějaký subjekt má nebo nemá zřízenou datovou schránku, smí pouze subjekt, kterému byla též zřízena datová schránka. Existuje ovšem výjimka, kdy je možnost zjistit údaje o datové schránce orgánu veřejné moci a též o datové schránce, která současně plní funkci datové schránky orgánu veřejné moci. (Budiš a Hřebíková, 2010, str. 38)

Datové schránky mají za cíl efektivnější, rychlejší, levnější a spolehlivější veřejnou správu, což je pozitivní pro všechny občany. (Datové schránky, © 2016)

Datové schránky mají několik výhod, mezi které např. patří:

- Většina úředních dokumentů je doručena do datové schránky (výjimka je tvořena písemnostmi, které technicky do datové schránky zaslat nejde nebo pokud zákon vyžaduje jiný způsob doručení).
- Zprávy v datových schránkách poskytují lepší důkazní prostředky, protože odeslanou zprávu si je možné uložit a poté kdykoliv prokázat, co bylo úřadu zasláno.
- Záležitosti v datové schránce je možné snadno svěřit jiné osobě, které důvěřujeme. Pověřená osoba může mít přístup k našim dodaným zprávám a má též možnost za nás zprávy taky posílat. I přesto máme nad naší schránkou kontrolu, protože všechny doručené i odeslané zprávy zůstávají ve schránce 90 dnů.

- Díky přístupovým údajům k datové schránce se můžeme přihlásit do informačních systémů správy sociální a finanční. A samozřejmě je podávání všech příznání prostřednictvím datové schránky.
- Možnost získat všechny výpisy z veřejných i neveřejných rejstříků a registrů zdarma do naší datové schránky.
- Pokud si povolíme příjem Poštovních datových zpráv, můžeme do datové schránky dostávat i od soukromoprávních subjektů (např. od bank, pojišťoven, dodavatelů energií,...).
- Poštovní datové zprávy soukromoprávním subjektům můžeme také posílat. Ovšem tato možnost už je zpoplatněna. (Datové schránky, © 2016)

K 22. 2. 2016 bylo zřízeno téměř 715 500 datových schránek. (Datové schránky, © 2016)

2.5 Elektronický podpis

Zákon č. 227/2000 Sb. definuje elektronický podpis jako údaje v elektronické podobě, které jsou připojeny k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojeny. Slouží také jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě. (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

V současné době existuje stále více právních předpisů, které umožňují používání elektronického podpisu v oblasti orgánů veřejné správy. Používá se jak při komunikaci mezi úřady navzájem, tak též při komunikaci občanů s jednotlivými úřady. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Dále zákon č. 227/2000 Sb. vymezuje zaručený elektronický podpis. Pod zaručeným elektronickým podpisem si můžeme představit digitální data, která podepisující osoba vytváří podle svého privátního klíče a zajistí jimi integritu a nepopiratelnost původu podepsaných dat. Zaručený elektronický podpis je tedy podpis, který splňuje následující požadavky:

- Jednoznačně je spojen s podepisující osobou.
- Umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě.
- Byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou.
- Je k datové zprávě (ke které se vztahuje) připojen takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoliv následnou změnu dat. (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

O elektronickém podpisu tedy můžeme říct, že je jedním z hlavních nástrojů identifikace a autentizace fyzických osob v prostředí internetu. V dnešní době je elektronický podpis nejvíce užívaný vůči orgánům veřejné správy, a to především v oblasti správy daní a v obecných správních řízeních. Podmínku pro komunikaci občanů se státní správou s použitím elektronického podpisu tvoří tzv. kvalifikované certifikáty občanů. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Elektronický podpis se dá tedy použít tam, kde byl dříve nutný vlastnoruční podpis. Všechny dokumenty je možné převést do jejich elektronické podoby a všechny jejich podpisy lze převést na jejich elektronickou podobu. Elektronickým podpisem je možné podepsat i to, co „normálním“ podpisem lze opatřit pouze těžko (např. fotografie, přístupy do různých databází nebo obsah flash discu). (Mates a Smejkal, 2006, str. 123)

2.6 Elektronická podatelna

Aby bylo možné realizovat elektronickou komunikaci občana s úřadem, je nutné, aby subjekty veřejné správy zřídily elektronickou podatelnu. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Elektronická podatelna je vlastně obdoba klasické podatelny u všech orgánů veřejné správy. Stejně jako podatelna bývá vstupním a výstupním místem pro listinnou komunikaci orgánů veřejné správy, tak ta elektronická slouží pro elektronickou komunikaci. (Lidinský, 2008, str. 51)

Zřízení elektronické podatelny stanovuje nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Ze zákona jednoznačně vyplývá, že pokud mají orgány veřejné moci povinnost přijímat a odesílat datové zprávy se zaručenými elektronickými podpisy, musí zřídit k těmto účelům elektronické podatelny. Abychom mohli přijímané i odesílané zprávy prostřednictvím elektronické podatelny považovat za důvěryhodné, musí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem oprávněného zaměstnance orgánu veřejné moci. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

2.7 Portál veřejné správy

Portál veřejné správy můžeme brát jako elektronickou bránu do veřejné správy. Tento portál upravuje zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. (Budiš a Hřebíková, 2010, str. 45)

Podle tohoto zákona je portál veřejné správy definován jako informační systém veřejné správy, který zajišťuje přístup k informacím státních orgánů, orgánů územních samosprávných celků a orgánů veřejné moci, které nejsou státními orgány ani orgány územních samosprávných celků, a komunikaci s veřejnými orgány. Správcem portálu veřejné správy je dle zákona Ministerstvo vnitra ČR. (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

Tento portál veřejné správy významnou měrou přispívá k rozvoji a přiblížení kvalitních služeb veřejné správy obyvatelům ČR a je též nepřetržitě dostupným zdrojem důvěryhodných a garantovaných informací o činnosti a organizaci systému veřejné správy a jejich službách a informačních zdrojích. (Budiš a Hřebíková, 2010, str. 38)

O portálu veřejné správy se dá říct, že je nejjednodušší cestou k informacím a službám celé veřejné správy, protože na jednom místě můžeme nalézt zveřejňované a veřejně přístupné informace veřejné správy. Například zde najdeme zákony, formuláře elektronického podání, Czech POINT, Národní katalog otevřených dat, Registr smluv, návody na řešení životních situací ve vztahu k orgánům veřejné moci nebo taky seznam datových schránek. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Tento portál je určen jak pro širokou veřejnost, tak i pro státní správu a samosprávu, také pro soukromé organizace, a to včetně podnikatelů, živnostníků a cizinců. Tady tomu dělení odpovídá i struktura nabízených informací (4 informační sekce – pro občany, podnikatele, cizince a orgány veřejné správy). (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

2.8 Spisová služba

Spisovou službu upravuje zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Tento zákon definuje spisovou službu jako zajištění odborné správy dokumentů doručených i dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání či vyřazování ve skartačním řízení. Spisovou službu dle zákona vykonávají veřejnoprávní původci, kterými jsou:

- Organizační složky státu
- Ozbrojené síly
- Bezpečnostní sbory
- Státní příspěvkové organizace
- Státní podniky

- Vysoké školy
- Zdravotní pojišťovny
- Veřejné výzkumné instituce
- Právnícké osoby zřízené zákonem (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

Spisovou službu vykonávají též tzv. určení původci, kterými jsou:

- Veřejnoprávní původci, které můžeme vidět uvedené výše
- Hlavní město Praha
- Obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem
- Městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na které byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem (Zákony pro lidi, © 2010-2016)

2.9 Panáček eGON

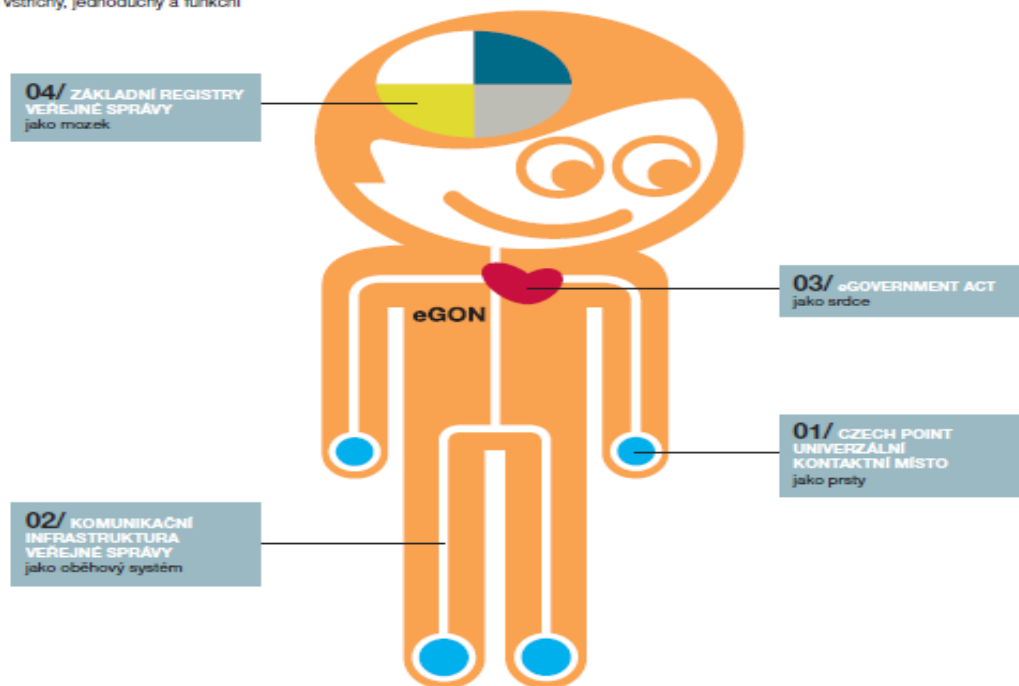
Panáček eGON se stal symbolem e-governmentu. E-government tedy představuje moderní, přátelský a efektivní úřad, který má v přeneseném významu vypadat jako živý organismus, ve kterém vše souvisí se vším a fungování jednotlivých částí se navzájem podmiňuje. Existence a životní funkce eGONa jsou tvořeny:

- Prsty – Czech POINT
- Oběhovou soustavou – komunikační infrastruktura veřejné správy
- Srdcem – zákon o e-governmentu (300/2008 Sb.)
- Mozkem – základní registry veřejné správy (Český Krumlov, © 2006-2016)

V podstatě jde o to, že prsty ucítí podnět, vyšlou signál do mozku, ten informaci vyhodnotí, správní orgán rozhodne a zpětně informuje prsty o tom, co mají dělat. (Moderní obec, 2007)

Seznamte se

eGON má stejné vlastnosti jako eGOVERNMENT:
Je vstřícný, jednoduchý a funkční



Obrázek 3 eGON – symbol e-governmentu (zdroj: Czech POINT, © 2016)

3 VÝZNAM ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

Jak už bylo zmíněno výše, elektronizace veřejné správy by měla mít přínos jak pro stát, tak i pro občana. Elektronizace veřejné správy má své výhody, mezi které například patří:

- Snížení počtu pracovníků (z toho vyplývá snížení nákladů)
- Zrychlení a zjednodušení procesu poskytnutí služby
- Vyšší spokojenost konzumentů služby
- Snížení chybovosti poskytnutých dat (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Pokud se na elektronizaci veřejné správy podíváme z pohledu občana, tak má tyto výhody:

- Poskytování služby i mimo pracovní hodiny instituce (služby dostupné 24 hodin denně)
- Zvýšení kvality vybrané služby (dostáváme jednoznačná a správná data)
- Poskytnutí vzdáleného přístupu (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Z výše uvedených výhod můžeme usoudit, že elektronizace veřejné správy je všestranně výhodná. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Ovšem je nutné zmínit, že úplná elektronizace veřejné správy není z globálního hlediska možná. Elektronické služby mohou totiž přijímat pouze subjekty, které jsou vybavené informačními a komunikačními technologiemi a jsou z hlediska jejich obsluhy gramotní. Je tedy logické, že v každé populaci se vždycky najde skupinka subjektů, která nebude schopna přijímat elektronickou službu, a je tedy nutné zachování veřejné služby v „klasické“ listinné podobě. A právě toto je pro stát a jeho elektronizaci jedním z největších problémů, protože poskytuje občanům služby jak v elektronické, tak i v listinné podobě, a to pro stát znamená paradoxně zvyšování nákladů (i přesto, že elektronizací by mělo dojít k jejich snížení). (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Další problém může být na straně státních institucí. Problém nastává v případě, kdy jedna státní instituce je schopna poskytnout službu v elektronické podobě, ale ta druhá není schopna tuto elektronickou službu ověřit či zpracovat. Výsledkem je situace, kdy jsou informace sice poskytovány v elektronické podobě, ale jsou poté převáděny do listinné podoby. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

Stinnou stránkou elektronizace veřejné správy hlavně pro občana může také být ztráta osobního kontaktu s úředníkem. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 VÝVOJ ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY V ČESKÉ REPUBLICE PO ROCE 1990

V České republice v souvislosti s rozvojem národní politiky a legislativy e-governmentu odlišujeme období do roku 1998, respektive 2000 a období následující. Rok 1998 můžeme považovat za důležitý kvůli koncepčnímu přístupu vlády. Rok 2000 pak kvůli přijetí zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Tento zákon se stal základním nástrojem při koordinaci a období po roce 2000 je charakteristické upřesňováním a rozvojem legislativy, která se týká e-governmentu a jeho projektů. (Špaček, 2012, str. 53)

4.1 Vývoj do roku 2000

I přesto, že první vláda počítala s vybudováním systému komunikace pouze mezi finančními a daňovými správami, v roce 1991 byla vytvořena Komise vlády České republiky pro SIS (Státní informační systém). Úkolem této komise bylo odstranění roztržitosti informačních systémů a koordinace rozvoje jednotného státního informačního systému. Dále bylo v roce 1991 přijato usnesení č. 208/1991 Sb., o řešení SIS. Toto usnesení stavělo na rozhodující úloze registrů občanů, nemovitostí, hospodářských subjektů, územně identifikačního registru a též na orientaci na otevřené systémy, dále zohledňovalo projekt Jednotného informačního systému státní správy, který zpracovalo Ministerstvo vnitra v roce 1990. V projektu SIS se počítalo i se spoluprací se Svazem měst a obcí. (Špaček, 2012, str. 53 - 55)

Ovšem žádné veřejné zdroje neobsahují informace o tom, čeho tato komise v praxi dosáhla. Můžeme pouze vidět náznaky v cílech dalších koncepčních dokumentů. (Špaček, 2012, str. 53 - 55)

Vláda se dalším budováním SIS začala zabývat až v roce 1995, kdy vyslovila souhlas s materiálem Výstavba informačního systému České republiky s využitím komunikační sítě Ministerstva financí ostatními rezorty. (Špaček, 2012, str. 53 - 55)

V roce 1996 byl vytvořen samostatný Úřad pro státní informační systém, ovšem tento Úřad byl ze strany ministerstev hodně podceňovaný. (Špaček, 2012, str. 53 - 55)

S cílem koordinovat informační politiku byla v roce 1998 zřízena Rada pro státní informační politiku jako poradní orgán ohledně otázek informační společnosti. (Špaček, 2012, str. 55)

V roce 1999 byla vládou schválena první strategie pro rozvoj informační společnosti – Státní informační politika – cesta k informované společnosti. Byly zde stanoveny cíle budování a provozování integrované národní infrastruktury, které měly zabezpečit propojení jednotlivých oddělení a informačních systémů. Tento dokument je často považován za vůbec první ucelenou českou polistopadovou koncepci informační politiky. Tato koncepce obsahuje také myšlenku, že součástí rozvoje informační společnosti je i vytváření informačních systémů veřejné správy, které ji nejen zefektivní a zjednoduší, ale hlavně budou mít přínos pro občany. Tento koncept počítal s vytvořením integrované sítě kontaktních míst veřejné správy, kde si občan nebo organizace mohou na jednom místě vyřídit své záležitosti. (Špaček, 2012, str. 55)

Na dokument SIP navazovala Koncepce budování ISVS (informační systémy veřejné správy), která byla schválena vládou v roce 1999. Tato koncepce brala v potaz též obsah Koncepce reformy veřejné správy ze stejného roku. Výsledkem byla spolupráce mezi rezorty, kdy byly sjednoceny dvě koncepce (jedna vycházela ze SIP a ta druhá měla být součástí koncepcí připravovaných pro reformu veřejné správy). Při budování ISVS byl kladen důraz hlavně na bezpečnost a roli standardů SIS. Pro účely sdílení financí a znalostí bylo doporučeno využívat partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP). (Špaček, 2012, str. 55 - 57)

V dalším období mělo v ISVS dojít ke změnám, kdy se tato koncepce měla zaměřit na podporu procesů veřejné správy, která má vycházet z analýzy administrativně právního fungování veřejné správy jako služby veřejnosti. Změna neměla přinést pouhé převedení registrů či správních evidencí z jednoho rezortu na druhý, ale měla propojit základní registry. (Špaček, 2012, str. 55 - 57)

Jedním z cílů koncepce byla i nutnost vybudovat komplexní systém popisu procesů, vazeb, metainformačního systému datového obsahu ISVS. Kontaktní místa neměla být pouze registračním či aktualizacním místem, ale měla postupně fungovat i jako integrovaný úřad pro příjem žádostí a řešení agend z více rezortů. (Špaček, 2012, str. 55 - 57)

Základní registry měly mít svou datovou základnu veřejné správy na jednom místě a měly nahradit dosavadní neúplné, nepřesné a dubluující se registry jedním správným a úplným. (Špaček, 2012, str. 55 - 57)

4.2 Vývoj od roku 2000

V květnu 2000 byl vládou schválen akční plán realizace SIP, který předpokládala politika i koncepce budování ISVS. Tento plán byl schválen pro období do konce roku 2002. I tento dokument počítal se sjednocením základních registrů a s jejich vzájemným propojením prostřednictvím referenčního rozhraní a rovněž vyřešení jednotné KIVS (komunikační infrastruktura veřejné správy). (Špaček, 2012, str. 59)

Pro elektronizaci veřejné správy byly obecně stanoveny 2 priority:

- Zajistit přednostně veřejné informační služby prostřednictvím dalších komunikačních kanálů a realizovat koncepci budování ISVS
- V návaznosti na ISVS vyvinout elektronické služby veřejné správy (např. daňová přiznání)
- Vyřešit problém s identifikací osob (Špaček, 2012, str. 59)

Rámcový program Elektronická veřejná správa, který byl součástí příloh akčního plánu, nejdříve obsahoval nepřiliš srozumitelnou mapu projektů bez jakýchkoliv vzájemných vazeb. Problémem bylo, že tento program u některých projektů nespécifikoval „nositele“ (tzn. odpovědnou instituci). (Špaček, 2012, str. 59)

Velká část dalších projektů v rámci tohoto programu se týkala služeb informačního charakteru, až další projekty měly zabezpečit infrastrukturu širšího využívání dalších služeb. (Špaček, 2012, str. 61)

Nejambiciózněji byly stanoveny cíle u základních registrů. Akční plán předpokládal, že k nim bude legislativa hotová již v roce 2001. Původní záměr koncepce budování ISVS přijmout jednu zákonnou úpravu se ukázalo jako neřešitelné, a to z důvodu specifik jednotlivých registrů. A právě to vedlo k vypracování zákona o registrech veřejné správy s předpokladem následného předložení jednotlivých zákonů, které upravují vedení čtyř základních registrů. (Špaček, 2012, str. 61)

K dosažení cílů, které byly stanoveny v již zmíněných koncepcích, měl pomoci první obecný zákon o informačních systémech veřejné správy, a to zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Tento zákon měl za cíl přinést do ISVS větší bezpečnost a efektivnost. Zákon předpokládal, že orgány veřejné správy vytvářejí své koncepční záměry pro vedení informačních systémů v souladu se schválenými dokumenty v oblasti ISVS vládou. (Špaček, 2012, str. 61 - 62)

Ustanovení zákona nejdříve vymezovala informační činnost (popisovala práci s informacemi od jejich získávání až po likvidaci), poté byl informační systém definován bez zatahování technologické závislosti. (Špaček, 2012, str. 61 - 62)

Kromě toho, že zákon mluvil o ISVS obecně, rozlišoval jako specifické informační systémy Portál veřejné správy, veřejný informační systém a provozní informační systém. (Špaček, 2012, str. 61 - 62)

Subjekty veřejné správy měly (a dosud mají) relativní nezávislost v rozhodování o tom, jak naplní zákon o ISVS. Ovšem pokud některý provozovaný informační systém nesplnil požadavky zákona do listopadu 2002, jeho činnost byla ukončena. (Špaček, 2012, str. 62 - 63)

Zákonem o ISVS byl také vytvořen Úřad pro veřejné informační systémy (ÚVIS), který se stal ústředním správním úřadem pro vytváření a rozvoj ISVS. Tímto úřadem byl nahrazen ÚSIS. Mezi hlavní úkoly ÚVIS patřilo shromažďování znalostí pro kvalitní vytváření a rozvoj ISVS, zpracování strategických dokumentů a též vytváření a správa Portálu veřejné správy a metainformačního systému. Tento úřad při přípravě dokumentů měl spolupracovat s Radou vlády ČR pro SIP. Mohl ukládat sankce až 1 000 000 Kč za porušení povinností orgánem veřejné správy nebo provozovatelem informačního systému. Ovšem postavení tohoto úřadu bylo stejně jako ÚSIS slabé až podřadné. (Špaček, 2012, str. 63)

Ještě před zákonem o ISVS byl v roce 2000 přijat zákon o elektronickém podpisu (227/2000 Sb.). Ale už před tímto rokem byl elektronický podpis používán v některých oblastech po domluvě (např. v bankovníctví). Tento zákon neupravoval a ani neupravuje všechny situace, které mohou nastat, ale upravuje náležitosti elektronických podpisů a některých druhů certifikátů. (Špaček, 2012, str. 63)

I přes snahu elektronizace existovaly v zákonech rozpory, kdy i při elektronickém podání byla vyžadována listinná podoba. Příkladem byla daňová přiznání. (Špaček, 2012, str. 64)

Provádění zákona o elektronickém podpisu bylo upřesněno nařízením vlády č. 304/2001 Sb., které zpracoval ÚVIS. Tímto nařízením vlády bylo orgánům veřejné moci uloženo zřídit podle povahy i rozsahu své činnosti jedno nebo více pracovišť pro příjem a odesílání datových zpráv – elektronickou podatelnu, která by umožnila používání zaručeného e-podpisu. Za průkopníky v používání e-podpisu je považováno Ministerstvo práce a sociálních věcí, které jako první připravilo určité aplikace pro komunikaci s občany, kteří využí-

vají e-podpis. Nevyřešeným problémem se stala bezpečná a dlouhodobá archivace elektronických dokumentů nebo určení času jejich podání. (Špaček, 2012, str. 64 - 65)

Nápomocná cílům státní informační politiky měla být též informatizace obcí a krajů, která byla koordinována Ministerstvem vnitra. V souvislosti s informatizací krajů bylo uvažováno o úpravě procesů výkonu státní správy v území a o tvorbě a zavedení informačních systémů na podporu řídicích a rozhodovacích činností v oblasti výkonu státní správy a samosprávy. První fáze informatizace krajských úřadů byla započata fází „základní informatizace“. Během této první fáze měly být do první poloviny roku 2001 vytvořeny podmínky pro zabezpečení chodu krajských úřadů a pro informační podporu jejich správných funkcí. Aplikační programové vybavení k informační podpoře jednotlivých činností krajských úřadů mělo být pořizováno postupně a v souladu s řešením převodu kompetencí na krajské úřady z ústředních orgánů a okresních úřadů. V této souvislosti byl poprvé realizován projekt RAMIS (Regionální a municipální informační systém). (Špaček, 2012, str. 65 - 66)

V informatizaci obcí měly důležitý úkol sehrát kontaktní místa veřejné správy. S praxí kontaktních míst a kiosků měl souvislost projekt EVA (Elektronická vládní administrativa). Provoz projektu EVA byl zahájen v několika městech v únoru 2002 a jeho cílem bylo vytvoření systému, který usnadní komunikaci občanů s úřady formou samoobslužných stánků. A v některých případech měla mít EVA možnost nabídnout vyplnění potřebného formuláře na místě a odeslat je elektronickou cestou přímo k vyřízení. Iniciativa Hospodářské komory (která souvisela s projektem EVA) měla za cíl vytvoření informačních míst i pro podnikatele a jejich propojení se stávajícím systémem podpor poskytovaných vládními i dalšími agenturami. Připojení kontaktních míst měl na rozhodnutí vlády zajišťovat Český Telecom, a. s. (Špaček, 2012, str. 66)

Projekt CADR (Centrální adresa) měl do hospodaření s veřejnými prostředky přinést větší transparentnost. CADR se snažil zavést tehdejší legislativu o veřejných zakázkách (199/1994 Sb.) a zákon o veřejných dražbách (26/2000 Sb.). Za správce CARD byla vybrána Česká pošta. (Špaček, 2012, str. 66 - 69)

V roce 2002 proběhla novela akčního plánu SIP pro období do roku 2003. Problémem bylo, že rozpočtová situace nedovolila realizovat akční plán v potřebném rozsahu. V novém akčním plánu se odrážela existence zákona o ISVS, vytvoření ÚVIS a taky iniciativa eEurope+, jejíž součástí byly i standardizační cíle v oblasti všeobecného elektronického přístupu k základním veřejným službám. Tento nový akční plán již nezmiňuje veřejné informač-

ní služby, elektronické služby veřejné správy a projekty informační systémy státní správy a samosprávy. (Špaček, 2012, str. 66 - 69)

V roce 2002 byl také novelizován zákon o elektronickém podpisu. S touto novelizací přišla největší novinka v elektronizaci, kdy tato novela přinesla elektronickou veřejnou listinu, která má stejné právní účinky jako její listinná podoba. A právě toto byl předpoklad pro skutečný rozvoj e-governmentu. V listopadu téhož roku byla pro veřejnost zpřístupněna aplikace pro podávání elektronického daňového přiznání. (Špaček, 2012, str. 67 - 68)

V roce 2003 přišla další významná změna – zřízení Ministerstva informatiky (1. 1. 2003). Na toto nové ministerstvo přešly kompetence ÚVIS, úseků spojů Ministerstva dopravy a kompetence v oblasti e-podpisu ÚOOÚ (Úřad pro ochranu osobních údajů). Ministerstvo informatiky bylo také označováno jako koordinátor rozvoje e-governmentu v ČR. Ministerstvo informatiky také vypracovalo v oblasti e-governmentu novou Státní informační a komunikační politiku (SIKP) e-Česko, kterou vláda schválila v roce 2004. Cíle SIKP navazovaly na předcházející dokumenty a taky na evropskou politiku eEurope 2005. (Špaček, 2012, str. 69 - 70)

SIKP měla mít 4 prioritní osy. E-government patřil spolu s elektronickým zadáváním veřejných zakázek a e-zdravotnictvím do priority moderní veřejné služby on-line. Stále existuje cíl vytvořit, zabezpečit a využívat registry. Vláda v SIKP slíbila vytvoření co možná nejvíce online alternativ agend veřejné správy a chtěla motivovat občany k jejich používání. Měla být také dále budována kontaktní místa veřejné správy. Roli těchto kontaktních míst měly plnit obce, kraje a pobočky České pošty. Ministerstvo informatiky plnilo v praxi hlavně roli regulační, koordinační a metodickou a zasloužilo se o rozvoj nových služeb, které nabízel Portál veřejné správy. Během působení Ministerstva informatiky se v praxi v souvislosti se základními registry moc nezměnilo. (Špaček, 2012, str. 70 - 74)

Cíle SIKP a uvažované projekty i praxe e-governmentu se promítly nejen do programového prohlášení vlády ze srpna 2004, ale také do plánů a reálných projektů nové legislativy. Mezi těmito plány byl opět záměr vytvořit zákon o registrech. V roce 2004 do oblasti e-governmentu výrazně zasáhl nový správní řád (500/2004 Sb.), který umožnil správnímu orgánu doručovat dokumenty na elektronickou adresu. Podle správního řádu byla písemnost považována za doručenou v okamžiku, kdy adresát potvrdil její přijetí zprávou se svým zaručeným elektronickým podpisem. V roce 2004 byl také schválen zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Podle tohoto zákona byla zavedena povin-

nost vést spisovou službu jak v písemné, tak i v elektronické podobě. (Špaček, 2012, str. 74 - 75)

Dalším významným krokem v oblasti e-governmentu byla další novela zákona o ISVS. Novelou byl zajištěn rozvoj služeb Portálu veřejné správy, a to díky předpokládanému širšímu využití zaručeného e-podpisu, vydávání ověřených výstupů z ISVS širším okruhem subjektů a též přístupnost webů veřejné správy. Další změnou, kterou novela zákona o ISVS přinesla, se týkala kompetencí Ministerstva informací. Toto ministerstvo mohlo vydávat metodické pokyny a prováděcí právní předpisy (vyhlášky). (Špaček, 2012, str. 74 - 76)

V roce 2006 došlo k dalším zásadním změnám. Ministerstvo informací bylo zrušeno a jeho agendu přebralo Ministerstvo vnitra. Nová vláda si kladla za cíl v oblasti e-governmentu maximálně zjednodušit veškeré záležitosti ve vztahu k veřejné správě. V této době se také začalo hovořit o projektu datových schránek. V roce 2007 zaznívá zase cíl vytvořit Czech POINTy. Většina z cílů z oblasti e-governmentu byla zakotvena v dokumentu Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015. (Špaček, 2012, str. 76 - 79)

Přijetím této strategie byla Česká republika zavázána podpořit svůj socioekonomický růst a zvýšit kvalitu života občanů skrze zefektivnění fungování veřejné správy a veřejných služeb. (Korupce, © 2013-2015)

Cíle stanovené v této strategii byly takové, že v roce 2009 měly být zprovozněny datové schránky a měla fungovat síť univerzálních kontaktních míst veřejné správy. V roce 2012 by měly být k dispozici funkční aplikace pro oblast zdravotnictví, sociální péče, pro soudní, správní a daňové řízení. A v roce 2015 měl být dokončen proces elektronizace veřejné základny, a to včetně elektronizace geografických informací. (Špaček, 2012, str. 76 - 79)

Vize, které vyplývaly z této strategie pro rok 2015, byly následující:

- Veřejná správa v České republice je pojata jako služba občanovi
- Veřejná správa a veřejné služby by měly přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky a zvyšování kvality života obyvatel
- Veřejné služby jsou orientovány na klienta (tzn. naplňují očekávání občanů, reagují flexibilně na jejich potřeby,...) (Korupce, © 2013-2015)

Česká republika při realizaci těchto vizí využívala prostředky ze strukturálních fondů. (Korupce, © 2013-2015)

Pokrok v elektronizaci veřejné správy je průběžný proces, který se musí neustále rozvíjet. Okruhy, které se musí dále ve strategii Smart Administration řešit, jsou:

- Monitorovací systém strukturálních fondů a Fondu soudržnosti 2014+
- Podpora provázanosti e-governmentu na mezinárodní, regionální a místní úrovni (hlavně další rozvoj projektů jako např. Czech POINT, základní registry,...)
- Analýza komunikačního prostředí ve veřejné správě, a to včetně vytváření komunikačních map a návrhů na zlepšení stávajícího stavu
- Projekty, které povedou k zefektivnění justice a zlepšení komunikace justice (Korupce, © 2013-2015)

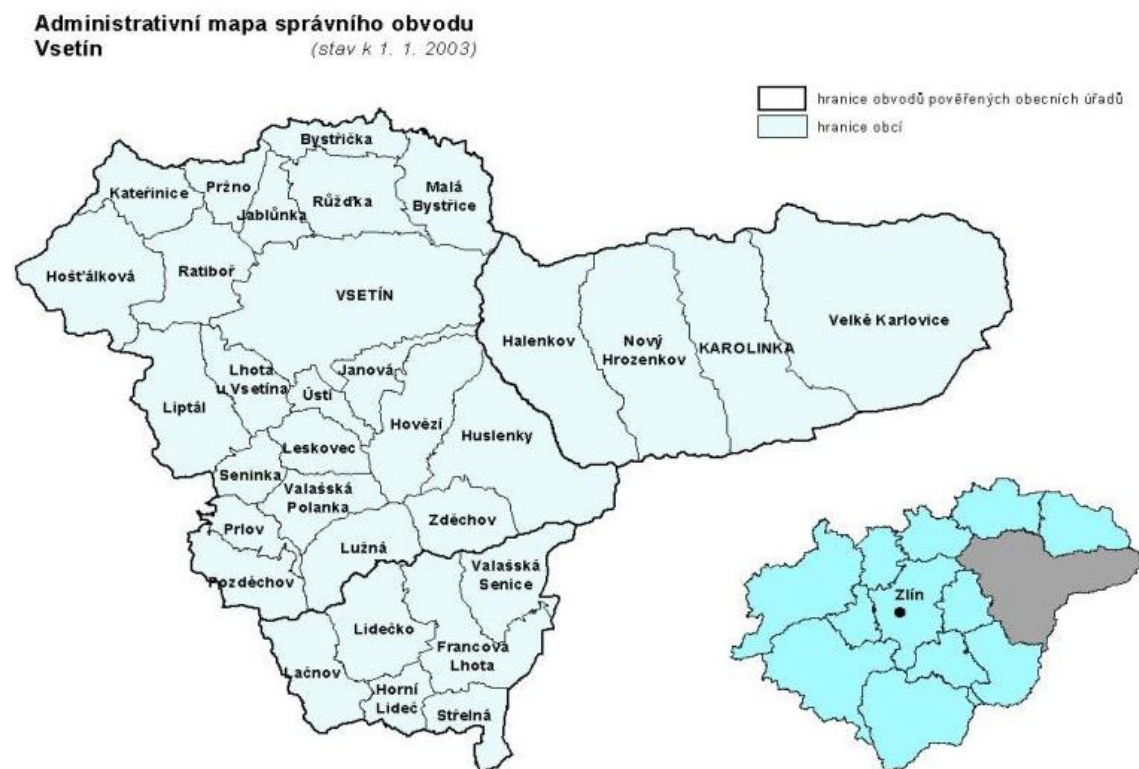
Financování těchto okruhů bude zajištěno finančními prostředky v rámci programového období 2014+. A východiskem pro naplnění výše zmíněných oblastí je zavedení strategie Digitální agenda pro Evropu. (Korupce, © 2013-2015)

Digitální agenda pro Evropu je jednou ze sedmi hlavních iniciativ strategie Evropa 2020, která byla vypracována, aby definovala zásadní roli, kterou bude využívání informačních a komunikačních technologií muset hrát, pokud Evropa chce uspět ve svých cílech stanovených na rok 2020. Takovým obecným cílem této agendy je zajistit udržitelný hospodářský a sociální přínos jednotného digitálního trhu, který je založen na rychlém a superrychlém internetu. (Ministerstvo vnitra ČR, © 2015)

A právě díky tomuto strategii Digitální agenda nabízí možnost, jak dál rozvíjet e-government, zvyšovat efektivitu veřejné správy a zvyšovat občanovi dostupnost úřadu. Z této strategie pro veřejnou správu vyplývá hlavně to, že služby elektronické veřejné správy jsou nákladově efektivní cestou k poskytování lepších služeb všem občanům a podnikům a též k zajištění spolupracující, otevřené a průhledné veřejné správy. (Korupce, © 2013-2015)

5 MĚSTO VSETÍN

Město Vsetín je obcí s rozšířenou působností. To znamená, že vykonává státní správu v přenesené působnosti. ORP jsou obce, které mají nejširší rozsah výkonu státní správy v přenesené působnosti. Vsetín jako obec s rozšířenou působností má ve svém správním obvodu 32 obcí. (ePUSA, © 2003-2016)



Obrázek 4 Obrázek 5 Správní obvod ORP Vsetín (zdroj: Český statistický úřad, 2014)

Vsetín je také obcí s pověřeným úřadem, to znamená, že stát na tuto obec přenáší část svých pravomocí, ale není to v takovém rozsahu, jako v případě obce s rozšířenou působností. Do správního obvodu Vsetína jako obce s pověřeným úřadem spadá 22 obcí. (ePUSA, © 2003-2016)

5.1 Zastupitelstvo města Vsetín

Základním orgánem města Vsetín je zastupitelstvo. Vsetínské zastupitelstvo má 21 členů, kteří jsou voleni na čtyřleté volební období. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce. Jednání zastupitelstva města jsou veřejná a řídí je starosta. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (např. schvaluje rozpočet Vsetína, schvaluje program rozvoje města nebo vydává

obecně závazné vyhlášky města). Podle zákona o obcích musí zastupitelstvo zřídit finanční a kontrolní výbor. Vsetín má kromě těchto dvou zákonem stanovených výborů ještě osadní výbor Semetín. Tyto výbory plní úkoly, které jim zadá zastupitelstvo, a ze své činnosti jsou mu také odpovědné. (Město Vsetín, 2016)

5.2 Rada města Vsetín

Rada města Vsetín je výkonným orgánem v samostatné působnosti. Ze své činnosti je rada odpovědná zastupitelstvu města. Rada města Vsetín má 7 členů. Rada se schází podle potřeby, v letošním roce měla zatím 4 schůze. Jednání rady jsou neveřejná a řídí je opět starosta. Rada města též zřizuje komise. Na Vsetíně jsou to tyto komise: komise prevence kriminality, komise pro otevřenost, komise Agendy 21 a Projektu Zdravé město, komise investiční, výstavby a dopravy, komise pro kulturu, komise pro výchovu a vzdělání, komise Sbor pro občanské záležitosti, komise životního prostředí, komise sportovní a cestovní ruch a komise zdravotní a sociální. (Město Vsetín, 2016)

5.3 Organizační struktura Městského úřadu Vsetín

V čele městského úřadu stojí starosta Jiří Čunek, 1. místostarostkou je Simona Hlaváčová, 2. místostarostou je Tomáš Pifka a tajemníkem je Radomír Zimek. Městský úřad Vsetín má celkem 10 odborů. (Město Vsetín, 2016)

5.3.1 Odbor správních agend

Tento odbor v přenesené působnosti zajišťuje výkon státní správy, a to na úseku matriky, evidence obyvatelstva, občanských průkazů, cestovních dokladů, registru a registrace motorových vozidel, schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla a technické způsobilosti jednotlivě dovezeného silničního vozidla, řidičského oprávnění a řidičských průkazů, získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a přestupkové agendy. Tento odbor má také na starost poskytování jednorázové náhrady ke zmírnění křivd způsobených komunistickým režimem (podle nařízení vlády č. 165/1997 Sb.). (Město Vsetín, 2016)

V samostatné působnosti tento odbor poskytuje právní pomoc jednotlivých odborům Městského úřadu Vsetín, zastupuje Vsetín v řízeních u příslušných soudů a jiných státních organizací, vede evidenci obecně závazných vyhlášek města Vsetín a Sbírek zákonů. Dále

také zajišťuje organizačně a administrativně činnost kontrolního výboru. (Město Vsetín, 2016)

5.3.2 Odbor vnitřní správy

Tento odbor se skládá z úseku informatiky (zabezpečování provozu informačních a komunikačních technologií pro MěÚ Vsetín), úseku sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města (zajišťování chodu sekretariátů starosty, místostarostů a tajemníka a vykonávání úkolů spojených s agendou rady a zastupitelstva města, zajišťování organizační a koordinační činnosti spojené se zasedáním zastupitelstva a rady města), úseku podatelny (zabezpečování chodu spisovny, podatelny a výpravny, zabezpečování zveřejňování informací na úřední desce MěÚ), úseku personálního (zajišťování personální agendy, vzdělávání zaměstnanců a řešení zaměstnaneckých záležitostí), úseku volebních agend (zajišťování plnění výkonu působnosti jakožto obecního úřadu s pověřeným úřadem při realizaci voleb nebo místního referenda) a právního oddělení (zastupování Vsetína v soudních, správních a jiných řízeních, organizace procesů veřejných zakázek, tvorba a úprava obecně závazných vyhlášek města Vsetín). (Město Vsetín, 2016)

V následující tabulce můžeme vidět shrnutí různých informačních a komunikačních technologií používaných městem Vsetín. Jak můžeme vidět, tak internet městu Vsetín poskytuje SychrovNET, spol. s r. o., převládajícím operačním programem na městském úřadě je MS Windows. Můžeme také vidět, že například spisová služba používá informační systém od firmy Gordic, spol. s r. o., nebo že dopravně správní agendy jsou napojeny na privátní síť Ministerstva vnitra a Ministerstva dopravy. Městský úřad Vsetín používá antivirový program od firmy ESET, spol. s r. o., dodavatelem internetových stránek je firma WEBHOUSE, s. r. o.

Převládající operační systém	MS Windows
Počet serverů	17
Serverové operační systémy	MS Windows 2012, 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	SychrovNET, spol. s r.o.
Rychlost připojení k internetu	30 Mb/s, od 01.07.2014 100 Mb/s

Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s. r. o, Praha)
Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s. r. o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r. o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agend (GEOVAP, spol. s r. o., Pardubice)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s. r. o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti Ministerstva vnitra a Ministerstva dopravy (IISSDE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS Desktop, ArcGIS server (ArcData Praha - ESRI), Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Pasporty zeleně, VO a MK, ÚIR-ADR, REN (T-MAPY, s. r. o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a. s., Vsetín)
Office systém	MS Office2003, 2007, 2010, 2013
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	MagikInfo – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů

Tabulka 1 Přehled informačních a komunikačních technologií MěÚ Vsetín (zdroj: Město Vsetín, 2015)

5.3.3 Odbor finanční

Odbor je správcem městského rozpočtu a finančních fondů, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek. Vede účetní evidenci, evidenci městského majetku a je správcem místních poplatků. (Město Vsetín, 2016)

5.3.3.1 Rozklikávací rozpočet města

V červnu minulého roku město na svých webových stránkách spustilo tzv. rozklikávací rozpočet města Vsetín. Tento projekt byl spuštěn jak kvůli naplnění předvolebních slibů, tak také kvůli zvýšení transparentnosti hospodaření města, kdy jsou občanům města zpřístupněny podrobné a aktuální informace o finančních tocích v rámci rozpočtu města. Občané mohou nahlédnout do rozpočtu města, zjistit aktuální stav jeho příjmů a výdajů, umožňuje nahlédnout do detailů jednotlivých kapitol či položek rozpočtu, a to až do položky knihy faktur. U tohoto rozklikávacího rozpočtu je dále ještě možnost jeho rozčlenění i na jednotlivé investiční akce, kde má občan možnost najít soupis faktur, které byly v jejím rámci přijaty, což znamená, že každému je zcela zřejmé, co přesně město zaplatilo. (Město Vsetín, 2015) Oproti jiným řešením umožňuje tento rozklikávací rozpočet občanům náhled na aktuální informace o hospodaření města bez nutnosti off-line přenášení dat mezi informačním systémem města a webovými stránkami. (Ortex, 2015)

Tento projekt rozklikávacího rozpočtu městu zajistila firma Ortex. S touto společností, která se specializuje na tvorbu software pro ekonomická řízení, město Vsetín neuskutečnilo první projekt. Tato firma Vsetínu již zabezpečuje manažerské prostředí Business Intelligence. (Město Vsetín, 2015)

Vzhledem k tomu, že tento rozklikávací rozpočet je jen nadstavbou systému, který už existoval, vyšel město zhruba na 100 000 Kč. (Město Vsetín, 2015)

Název	m. j. dny	Cena Kč	DPH %	DPH Kč	Cena celkem Kč
Vytvoření analýzy řešení projektu	1,5	13 800			
Programování, tvorba reportů	3	27 600			
Programování a testování rozhraní na web města	3,5	32 200			
Testování v prostředí města Vsetín a zaškolení uživatelů	1	9 200			
Celkem Kč	9	82 800	21	17 388	100 188

Tabulka 2 Náklady města na rozklikávací rozpočet (zdroj: interní materiály města)

5.3.4 Odbor sociálních věcí

V přenesené působnosti tento odbor zajišťuje například plnění povinností na úseku sociálně-právní ochrany dětí, výkon sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob, plnění úkolů, které napomáhají k integraci romské komunity, ...). (Město Vsetín, 2016)

V samostatné působnosti se odbor zabývá například zajišťováním agendy spojené s přidělováním městských bytů nebo zajišťování činnosti Klubu důchodců. (Město Vsetín, 2016)

5.3.5 Odbor školství a kultury

V přenesené působnosti vykonává tento odbor státní správu podle zákona č. 561/2004 Sb.

V samostatné působnosti zabezpečuje úkoly na úseku školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a zahraničních kontaktů. (Město Vsetín, 2016)

5.3.6 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy

Odbor je obecným stavebním úřadem v rozsahu správního obvodu obce s obecným stavebním úřadem Vsetín, je také úřadem územního plánování, speciálním stavebním úřadem či silničním správním úřadem, dopravním úřadem a orgánem státní památkové péče ve správním obvodu ORP. (Město Vsetín, 2016)

5.3.7 Odbor životního prostředí

Tento odbor zabezpečuje úkoly například v oblasti ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zajišťuje také bezpečnost práce a požární ochranu. (Město Vsetín, 2016)

5.3.8 Útvar interního auditu

Zabezpečuje činnosti interního auditu podle zákona o finanční kontrole, prováděcí vyhlášky, která je upravená o směrnici města. Tento útvar vykonává ještě další agendy, které se vztahují k předmětu jeho činnosti, jedná se zejména o právní poradenství. (Město Vsetín, 2016)

5.3.9 Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje

Úkolem tohoto odboru je například spravování movitého majetku, zajišťování nákupu majetku a služeb k obstarání vnitřního chodu úřadu, zabezpečování pronájmu zasedacích

místností, zpracovávání a aktualizování rozvojové koncepce města a provádění hodnocení těchto koncepcí, zpracování projektových záměrů a projektových žádostí, zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu ORP, zabezpečování, organizování a administrování veřejných zakázek pro účely realizace investičních akcí, a to spolu s právním odborem a sledování a vyhodnocování čerpání schválených výdajů rozpočtu a nákladů jednotlivých investičních akcí. (Město Vsetín, 2016)

5.3.10 Obecní živnostenský úřad

Tento odbor zajišťuje výkon státní správy na úseku živnostenského podnikání, a to ve správním obvodu ORP. Od roku 2006 je tu také zřízeno Centrální registrační místo, kde občan může zároveň při ohlášení živnosti nebo při podání žádosti o koncesi také podat oznámení i vůči dalším správním úřadům (např. finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce). (Město Vsetín, 2016)

5.4 Czech POINT

Na Městském úřadě Vsetín byl projekt zavedení Czech POINTu realizován v období od prosince roku 2008 do září roku 2009. Tento projekt byl financován z Evropské unie v rámci Integrovaného operačního programu. Celkové náklady projektu byly 37 688 Kč. Z fondu Evropské unie bylo uhrazeno 32 035 Kč a zbytek, tedy 5 653 Kč, zaplatilo město ze svého rozpočtu. (Vsetín, 2009)

V současné době se na území města Vsetín nachází pět kontaktních míst Czech POINT (Česká pošta, Městský úřad Vsetín, Hospodářská komora a dva notáři). (Czech POINTy, 2016)

V následující tabulce můžeme vidět, kolik výstupů z Czech POINTu měl Městský úřad Vsetín a kolik činily celkové vybrané správní poplatky za tuto službu.

Tabulka obsahuje též statistiky rozhraní Czech POINT@office, které slouží pro potřeby úředníků. Czech POINT@office v sobě má formulářové rozhraní pro autorizovanou konverzi z moci úřední, pro výpisy nebo opisy z rejstříku trestů, přístupy k údajům v základních registrech a další agendy. Jak můžeme vidět níže, výpisy z tohoto rozhraní pro potřeby úřadu tvoří nemalou část všech výstupů. (Ministerstvo vnitra ČR, ©2016)

Jak můžeme vidět, mezi občany je největší zájem o výpis z rejstříku trestů. Je to nejspíš dáno tím, že v podstatě každý zaměstnavatel tento dokument po svém novém zaměstnanci

vyžaduje. Další z významnějších položek tvoří např. výpis z katastru nemovitostí nebo třeba konverze dokumentů. Naopak výstupy, které nejsou až tak časté, tvoří výpis z insolvenčního rejstříku nebo výpisy z registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH.

Specifikace položky	2012	2013	2014
Počet výpisů z katastru nemovitostí	256	343	138
Počet výpisů z obchodního rejstříku	281	279	184
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	72	89	70
Počet výpisů z rejstříku trestů	830	9120	772
Počet výpisů z rejstříku trestů PO	12	45	22
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	29	60	35
Počet výpisů ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	6	6	5
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	2	0	0
Počet výpisů z insolvenčního rejstříku	1	0	3
Počet žádostí o zřízení datové schránky	3	13	7
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	16	24	5
Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	0	1	0
Přidání osoby k přístupu do datové schránky	0	1	0
Počet vyřízených reklamací	0	0	0
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	20	20	17
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	138	186	177
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	335	271	273

Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	320	218	205
Počet výpisů údajů z ROB z moci úřední	1 273	2 515	857
Počet výpisů ze zákl. registrů – veřejný výpis údajů z ROS	8	5	0
Počet výpisů z rejstříku trestů z moci úřední	2	0	0
Celkový počet výpisů	3 604	4 996	2 770
Vybrané správní poplatky (v Kč)	171 353	204 020	145 280

Tabulka 3 Výpisy z Czech POINTu (zdroj: Město Vsetín, 2015)

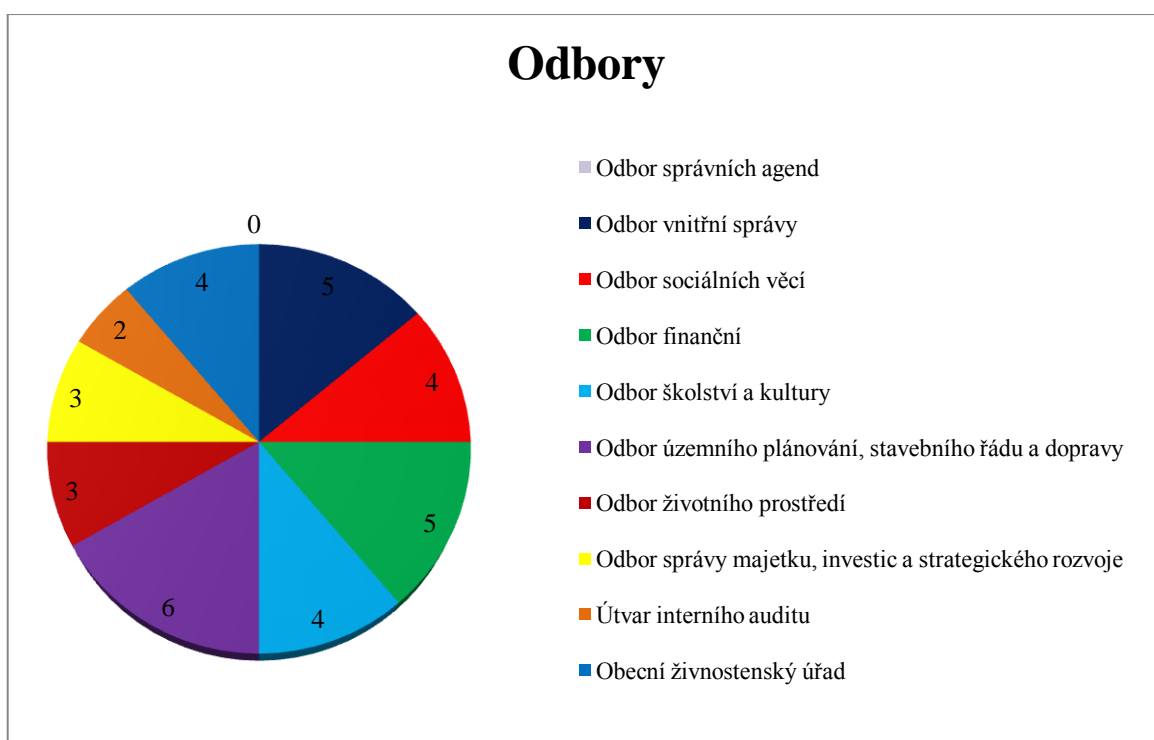
6 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ VSETÍN

Dotazníkové šetření bylo provedeno na Městském úřadě Vsetín. Cílem tohoto šetření bylo zjistit, jak jsou úředníci MěÚ Vsetín spokojeni s elektronizací, co jim naopak vadí a co by rádi změnili. Dotazníky byly zaměstnancům úřadu předány jak prostřednictvím vedoucího odboru vnitřní správy, tak osobně.

Dotazník se skládá z 11 otázek, ze kterých byly 4 uzavřené a zbytek (7 otázek) byly otázky otevřené.

Otázka č. 1:

Na kterém odboru pracujete?

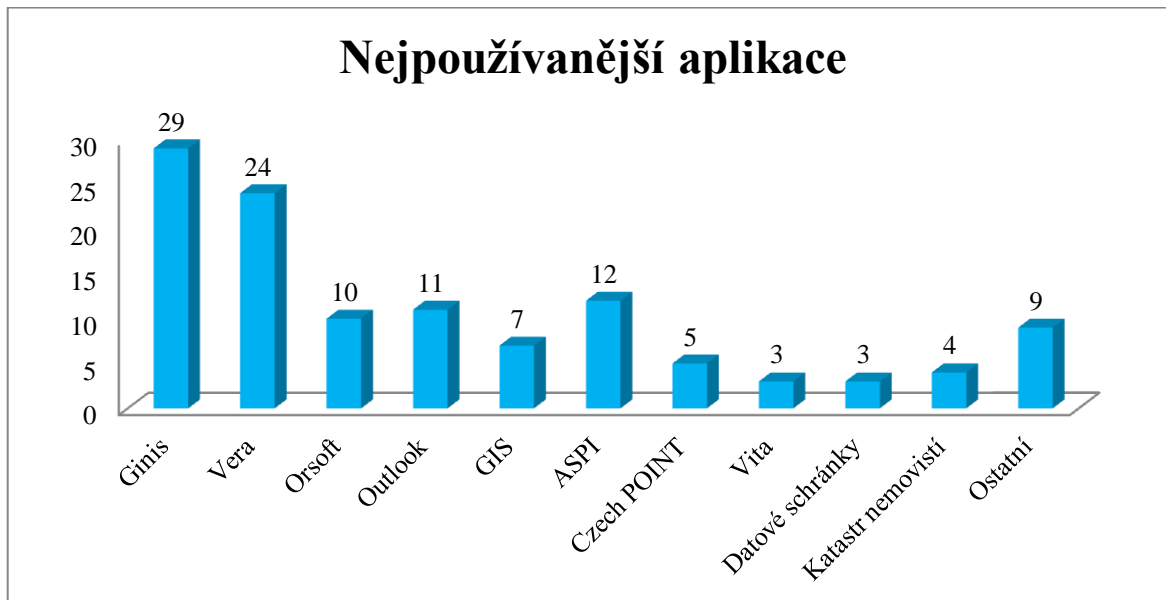


Obrázek 6 Otázka č. 1, odbor

Na uvedeném grafu můžeme vidět, ze kterého odboru byli úředníci, kteří vyplnili dotazník.

Otázka č. 2

Které elektronické aplikace informačních systémů veřejné správy využíváte při své práci?



Obrázek 7 Otázka č. 2, nejpoužívanější aplikace

Na uvedeném grafu můžeme vidět, jaké aplikace jsou úředníky používány nejčastěji. Vidíme, že nejpoužívanější aplikací na MěÚ Vsetín je program Ginis. Tento systém patří mezi nejpoužívanější systémy ve veřejné správě a na MěÚ Vsetín zabezpečuje provoz spisové služby. Z grafu vyplývá, že spisovou službu využívá zhruba 81 % úředníků, a to ze všech odborů.

Další nejpoužívanější aplikací je Vera, což je také jeden z nejvyužívanějších systémů ve veřejné správě. Na MěÚ Vsetín plní funkci integrovaného informačního systému. Tento systém využívá zhruba 67 % úředníků napříč všemi odbory. Například na odboru školství a kultury využívají aplikaci e-Jednání nebo e-Úkoly, které jim zjednodušují jejich práci. Na odboru finančním se zase prostřednictvím tohoto programu dostávají do různých registrů, k pokladně, vymáhání pohledávek, insolvenčnímu rejstříku,...

Další aplikací, kterou využívá MěÚ Vsetín je ASPI (Automatizovaný systém právních informací). ASPI využívá asi 33 % dotázaných úředníků. Tento systém jim slouží k práci s právními informacemi. Systém ASPI je opět využíván v podstatě všemi odbory.

Mezi další aplikace patří Outlook, který slouží ke komunikaci úředníků. Někteří úředníci využívají ke komunikaci také klasický e-mail.

Další používanou aplikací je Orsoft. Tento systém zajišťuje MěÚ Vsetín ekonomické záležitosti. Je používán ke zpracování účetnictví, rozpočtů, pohledávek, závazků, pokladny města nebo třeba pomáhá se správou majetku. Systém Orsoft je používán především úředníky z odboru finančního, a to z 50 %, dále ho také využívá odbor vnitřní správy nebo odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje.

Další aplikací využívanou MěÚ Vsetín je systém GIS (Geografický informační systém). Tento systém pomáhá městu vytvářet mapy a různé další analýzy jeho území. Mapy tohoto systému jsou využívány odborem životního prostředí (ze 43 %). Dále GIS používá odbor školství a kultury (z 29 %) a odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje (z 28 %).

Mezi další využívané aplikace patří Czech POINT a datové schránky. Těmto tématům jsou věnovány kapitoly 2. 2 a 2. 4. Tyto aplikace využívají úředníci napříč odbory.

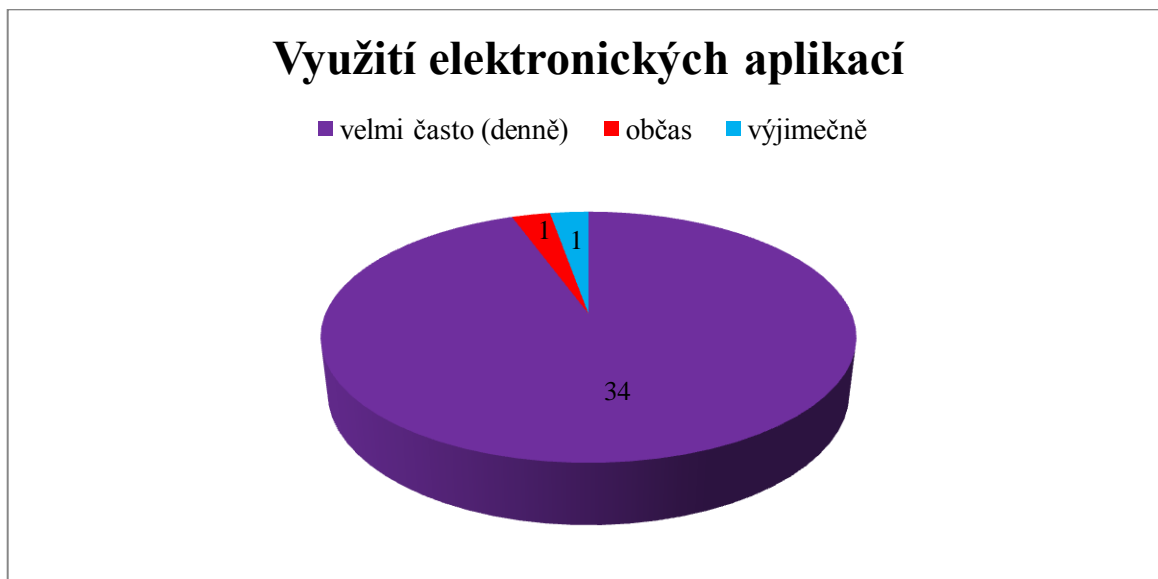
Přístup do katastru nemovitostí pak využívají především úředníci z odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy.

A nakonec informační systém Vita, se kterým pracují úředníci stavebního úřadu, který spadá pod odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy, jim pomáhá provádět činnosti, které souvisejí se stavebním zákonem, pomáhá úředníkům se správními řízeními, které se týkají stavebnictví.

Do položky ostatní je například zařazen Informační systém živnostenského oprávnění využívaný obecním živnostenským úřadem, docházkový systém, prostřednictvím kterého je hlídána docházka úředníků nebo také MS Office, kdy úředníci zpracovávají dokumenty ve Wordu či v Excelu. Útvar interního auditu ještě mezi používané aplikace zařadil metodu benchmarking.

Otázka č. 3

Jak často využíváte elektronické aplikace při své práci?

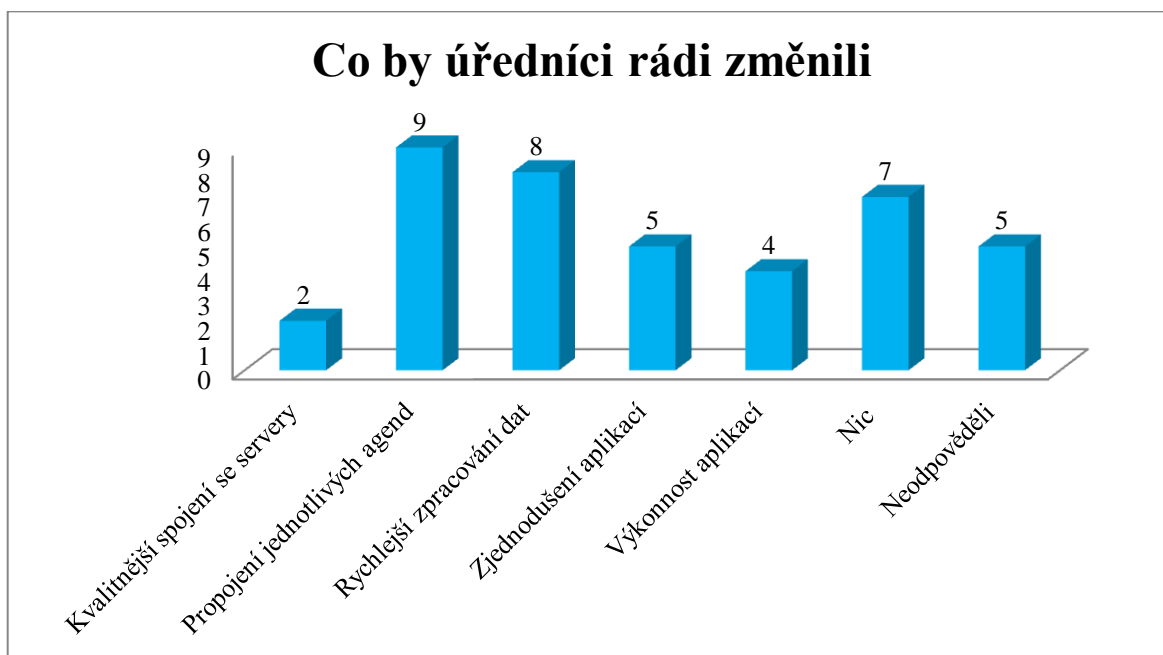


Obrázek 8 Otázka č. 3, využití elektronických aplikací

Na výše uvedeném obrázku grafu můžeme vidět, jak často úředníci MěÚ Vsetín využívají elektronické aplikace. Z grafu jasně vyplývá, že naprostá většina, to znamená 93 % dotázaných úředníků, využívá některé z výše uvedených aplikací při své práci každý den. Jenom 3 % uvedla, že elektronické aplikace používá občas. A 3 % také uvedla, že tyto aplikace využívá jenom výjimečně (jednalo se o úředníka, který dělá městu Vsetín právníka a říkal, že výše uvedené informační systémy využívá skutečně jenom minimálně).

Otázka č. 4

Co byste v souvislosti s aplikacemi, které využíváte, změnili?



Obrázek 9 Otázka č. 4, co by úředníci rádi změnili

Výše uvedený obrázek grafu ukazuje, co by úředníci rádi změnili v souvislosti s aplikacemi, které používají při své práci. Nejvíce úředníků, celých 25 %, by chtělo, aby byly jednotlivé agendy propojené do jednoho systému. Například úředníci z odboru finančního by nejvíce ocenili propojení jednotlivých účetních agend do jednoho systému. Dále se méně úředník zmínil, že by bylo vhodné propojit pokladnu a poplatky s evidencí obyvatel, aby bylo na první pohled jasné, kdo má jaké poplatky zaplacené.

Dále by 22 % úředníků bylo radši, kdyby zpracování dat probíhalo rychleji. Aplikace jsou prý pomalé, často se sekají, a tím vzniká časová prodleva při jejich práci.

Zhruba 19 % dotázaných úředníků je se současným stavem aplikací spojených a neměnili by vůbec nic.

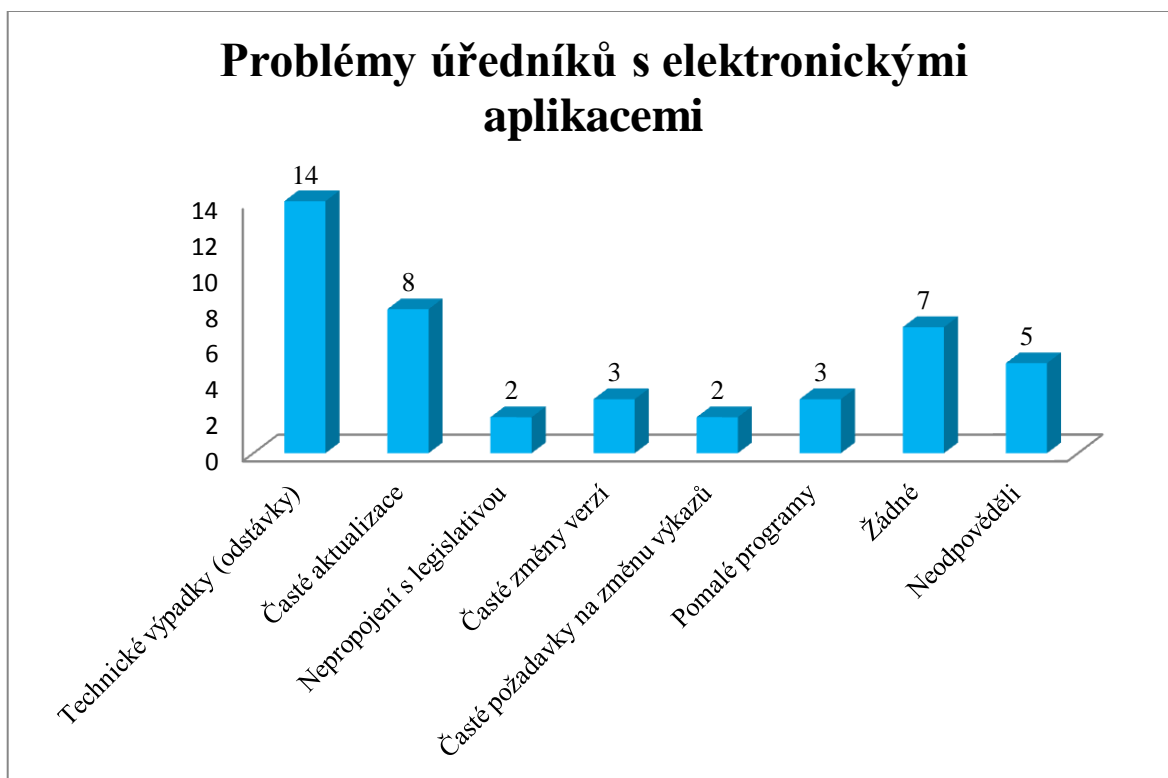
Asi 14 % dotázaných úředníků by uvítalo zjednodušení aplikací. Některé aplikace jsou prý dost složité, a i přesto, že prošli už několika školeními, stále si s něčím nevědí rady. S tímto problémem také souvisí to, že firmy své systémy neustále aktualizují, a to též činí úředníkům problémy.

Zhruba 11 % úředníků by chtělo, aby byly aplikace výkonnější. Tvrdí, že jejich výkonnost je nedostatečná, s čímž souvisí opět zdržování při jejich práci.

Asi 14 % dotázaných úředníků na otázku neodpovědělo, protože nevěděli, co by na současných aplikacích chtěli změnit.

Otázka č. 5

Jaké konkrétní problémy, ať už technické či gramotné, jste zaznamenali s využíváním elektronických aplikací?



Obrázek 10 Otázka č. 5, problémy úředníků s elektronickými aplikacemi

Na výše uvedeném obrázku grafu můžeme vidět, jaké konkrétní problémy úředníci na MěÚ Vsetín zaznamenali v souvislosti s využíváním výše uvedených aplikací. Mezi nejčastější problém těchto aplikací a systémů patří technické výpady či odstávky. To úředníkům dělá potíže hlavně z toho důvodu, že je to zdržuje od práce. Technické výpady a odstávky systémů vadí téměř 39 % dotázaných.

Dalším problémem, se kterým není spokojeno 22 % dotázaných úředníků, jsou časté aktualizace systémů nebo programů. S tímto souvisí také další z uvedených problémů, a to jsou časté změny verzí programů. To vadí úředníkům v 8 % případů. Dotázaným to činí potíže hlavně proto, že si neustále musí zvykat na něco nového a i přes častá školení si občas nevědí rady.

Zhruba 19 % dotázaných úředníků nezaznamenalo žádné konkrétní problémy s používáním elektronických aplikací a je s nimi spokojeno.

Asi 6 % úředníků vidí problém v pomalých programech a systémech. To je opět spojeno s časovou prodlevou, která úředníkům brání v práci.

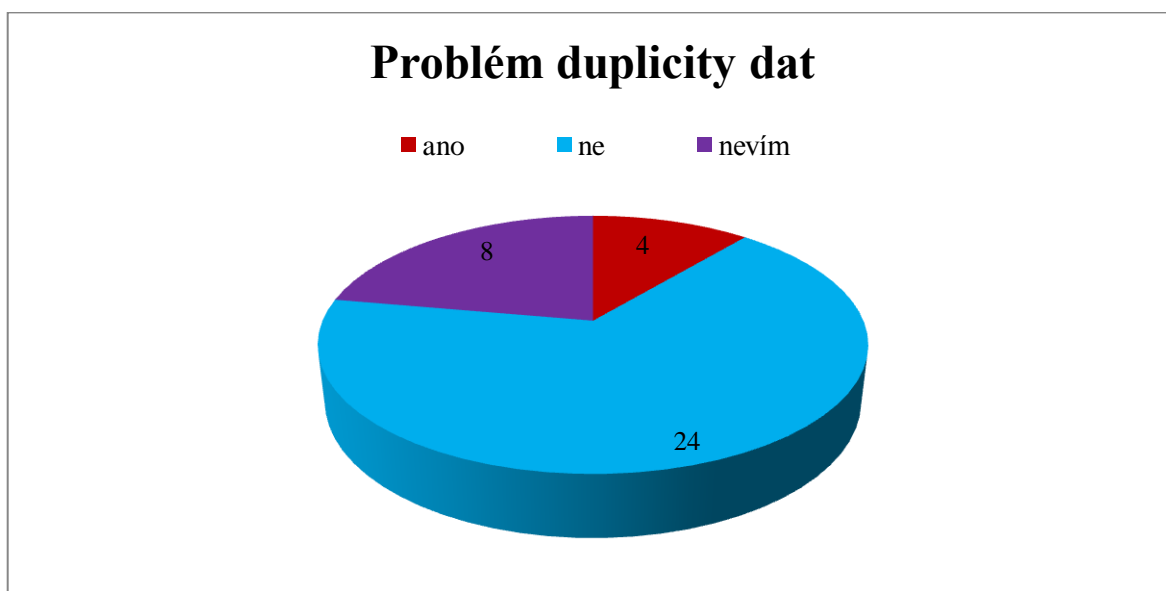
Další potíž, kterou úředníci spatřují v elektronických aplikacích, je nepropojenost s legislativou. Jako příklad mně bylo uvedeno, že přístup do registru cizinců by úředníci MěÚ Vsetín měli mít ze zákona už od 1. 1. 2013, ale do současné doby ho stále nemají. Tento problém s legislativou zaznamenalo asi 6 % dotázaných.

A posledním problémem, který byl na MěÚ Vsetín zaznamenán, jsou časté požadavky na změnu výkazů. Potíž je především v tom, že softwarové firmy nestačí na tento požadavek reagovat a nestíhají své programy upravovat a právě z tohoto důvodu dochází často k chybám v programu a následným opravám, které způsobují zdržení. S tímto problémem se setkalo zhruba 6 % úředníků (hlavně z odboru finančního).

Asi 14 % úředníků neodpovědělo na tuto otázku.

Otázka č. 6

Setkáváte se při práci s problémem duplicity dat?



Obrázek 11 Otázka č. 6, problém duplicity dat

Výše uvedený obrázek grafu ukazuje, kolik úředníků se při své práci setkalo s problémem duplicity dat. Téměř 67 % dotázaných uvedlo, že se s tímto problémem nesetkává. Asi 22 % úředníků netuší, jestli se s duplicitou dat setkalo. A 11 % dotázaných se s duplicitou

již setkala. Jednalo se především o úředníky z odboru finančního, právě tito úředníci patřili mezi nejpočetnější skupinu, která by uvítala propojení jednotlivých agend, čímž by se mohlo duplicitě předejít.

Otázka č. 7

Máte možnost vzdáleného přístupu k služebnímu e-mailu?

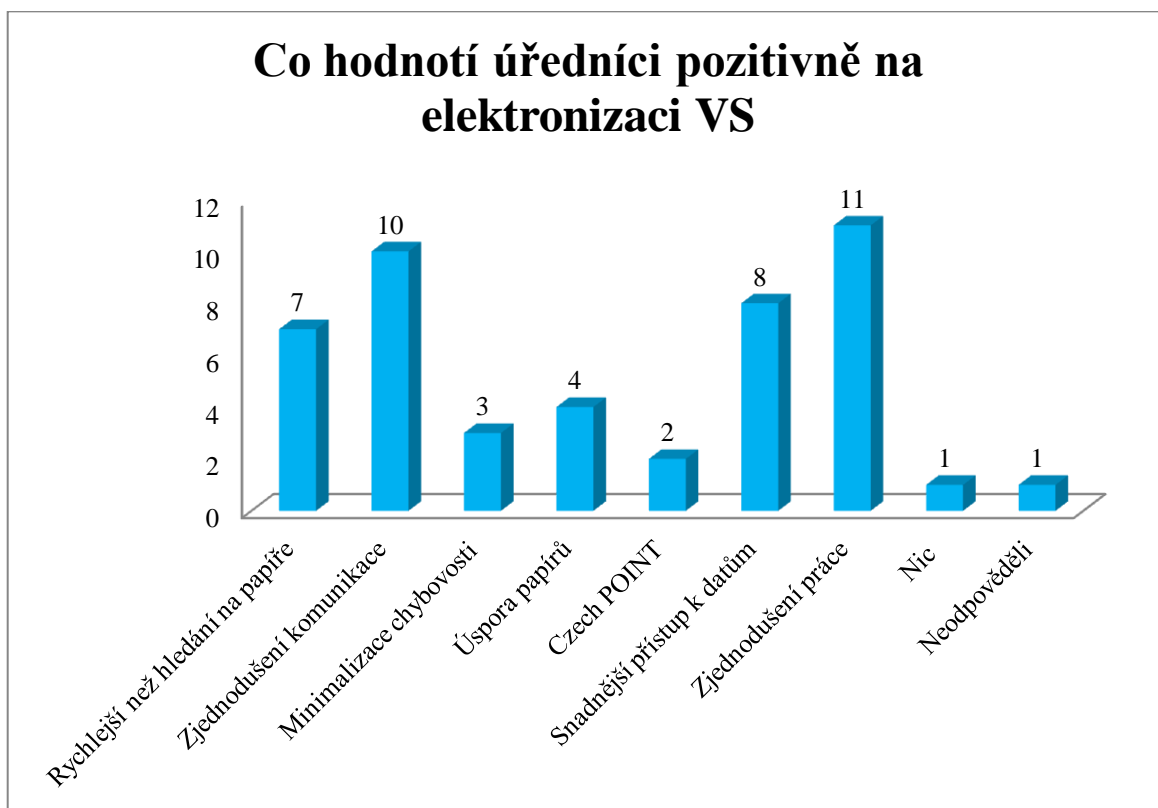


Obrázek 12 Otázka č. 7, možnost vzdáleného přístupu k služebnímu e-mailu

Další otázka se zabývala tím, jestli mají úředníci možnost vzdáleného přístupu ke služebnímu e-mailu. Jak můžeme vidět na uvedeném obrázku grafu, 78 % dotázaných úředníků tuto možnost nemá. Ovšem většina k otázce ještě uvedla, že si tuto poštu ze služebního e-mailu nechává přeposílat na svoji osobní e-mailovou adresu. 19 % úředníků uvedlo, že možnost vzdáleného přístupu má. Jednalo se především o úředníky z obecního živnostenského úřadu a z odboru vnitřní správy. Ovšem opět uvedli, že tuto možnost moc nevyužívají a upřednostňují přeposílání e-mailů na svou soukromou e-mailovou adresu. Pouze 3 % dotázaných nevěděla, jestli možnost vzdáleného přístupu mají, nebo ne.

Otázka č. 8

Co hodnotíte pozitivně na elektronizaci veřejné správy?



Obrázek 13 Otázka č. 8, co hodnotí úředníci pozitivně na elektronizaci VS

Další obrázek grafu se zabývá tím, co úředníci MěÚ Vsetín hodnotí pozitivně na elektronizaci veřejné správy. Nejvíce úředníků hodnotí kladně zjednodušení jejich práce. Už nemusí nic složitě vypisovat ručně, na všechno mají různé výše uvedené aplikace či systémy. Toto jim práci také zrychluje. Že elektronizace veřejné správy zjednodušuje úředníkům práci, si jich myslí zhruba 31 %.

Dalším pozitivem, které úředníci uvedli, je zjednodušení komunikace. Alespoň trochu počítačově gramotní občané už nemusí při každém požadavku navštívit osobně úřad. Spoustu věcí si občasné mohou buď sami zjistit, nebo stačí napsat e-mail úředníkovi. Zjednodušení komunikace bere jako výhodu 28 % dotázaných.

Další výhodou je podle úředníků snadnější přístup k datům. Myslí si to 22 % z nich. S tímto souvisí i další uvedená výhoda, a to že elektronizace zrychluje hledání potřebných dat či údajů. O tom, že díky elektronizaci je hledání na počítači rychlejší než hledání „papírové“, je přesvědčeno 19 % dotázaných úředníků. Elektronická podoba dat jim nejen usnadňuje, ale také zrychluje práci.

11 % dotázaných si myslí, že díky elektronizaci veřejné správy se šetří papírem. Ovšem někteří z úředníků s tímto tvrzením nesouhlasí a říkali mně, že o úsporu se nejedná, protože se všechno stejně stále tiskne. Údajně se jim s vytisknutými dokumenty pracuje lépe než s těmi elektronickými.

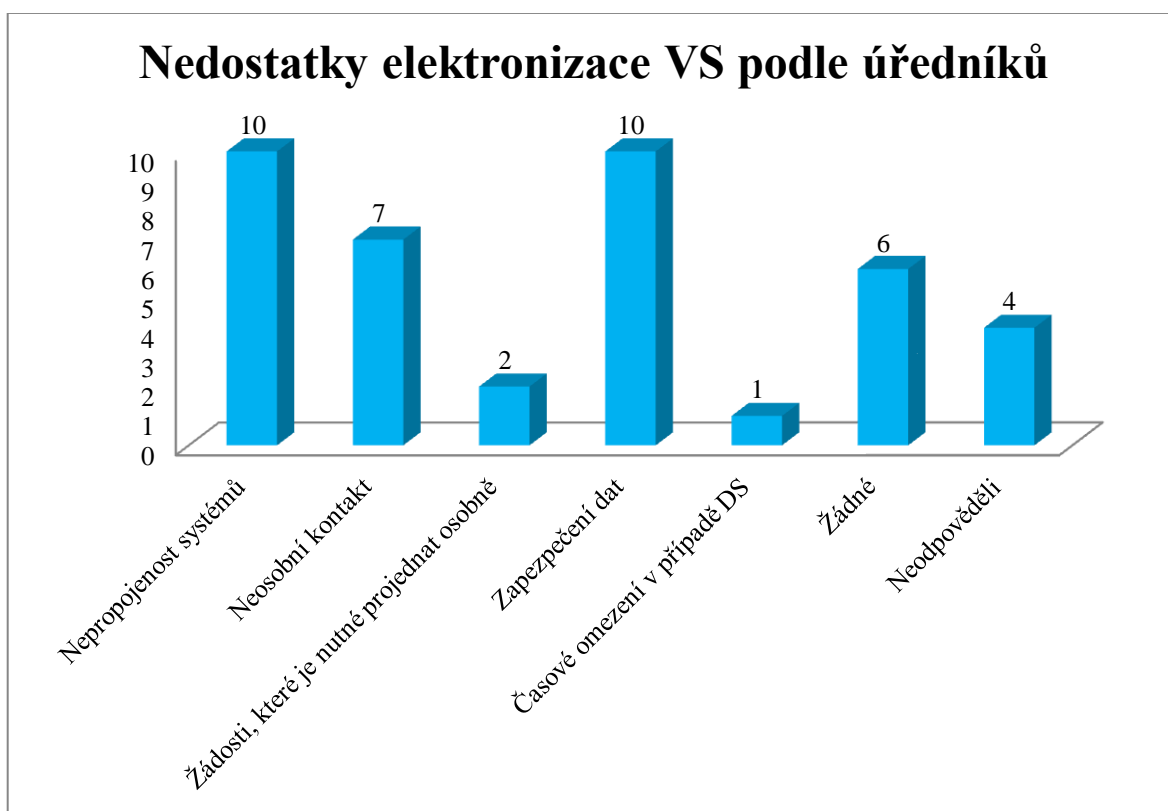
Další výhodou elektronizace veřejné správy je minimalizace chybovosti. Díky různým informačním systémům a programům úředníci nedělají tolik chyb jako v případě „ručního“ zpracování. O tom, že díky elektronizaci úředníci dělají méně chyb, je přesvědčeno 8 % dotázaných.

Poslední, co si úředníci pochvalovali, byl projekt Czech POINT. Tvrdili, že funguje perfektně, rychle a hlavně levně. Projekt Czech POINT kladně hodnotilo asi 6 % úředníků.

Zhruba 3 % úředníků tvrdí, že elektronizace veřejné správy nepřinesla nic pozitivního a stejné procento dotázaných na otázku neodpovědělo.

Otázka č. 9

Jaké nedostatky má podle Vás elektronizace veřejné správy?



Obrázek 14 Otázka č. 9, nedostatky elektronizace VS podle úředníků

Na uvedeném obrázku grafu, který znázorňuje, jaké nedostatky má elektronizace veřejné správy podle úředníků z MěÚ Vsetín, vidíme, že největšími problémy jsou nepropojenost systémů a obavy o zabezpečení dat. Nepropojenost systémů jako jeden z nedostatků elektronizace veřejné správy bere 23 % dotázaných. Polovinu z těchto dotázaných tvoří úředníci z odboru finančního, kteří by ocenili, jak už bylo zmíněno výše, propojení evidence obyvatel s pokladnou a poplatky.

Stejně procento úředníků, tedy 23 %, shledává nedostatek v zabezpečení dat. Úředníci mají strach, jestli bude možné v budoucnu ochránit tolik dat a citlivých informací před jejich zneužitím.

Dalším nedostatkem je ztráta osobního kontaktu s občany, kteří si své záležitosti budou vyřizovat pouze přes internet či různé programy, systémy. Toto vadí asi 19 % dotázaných.

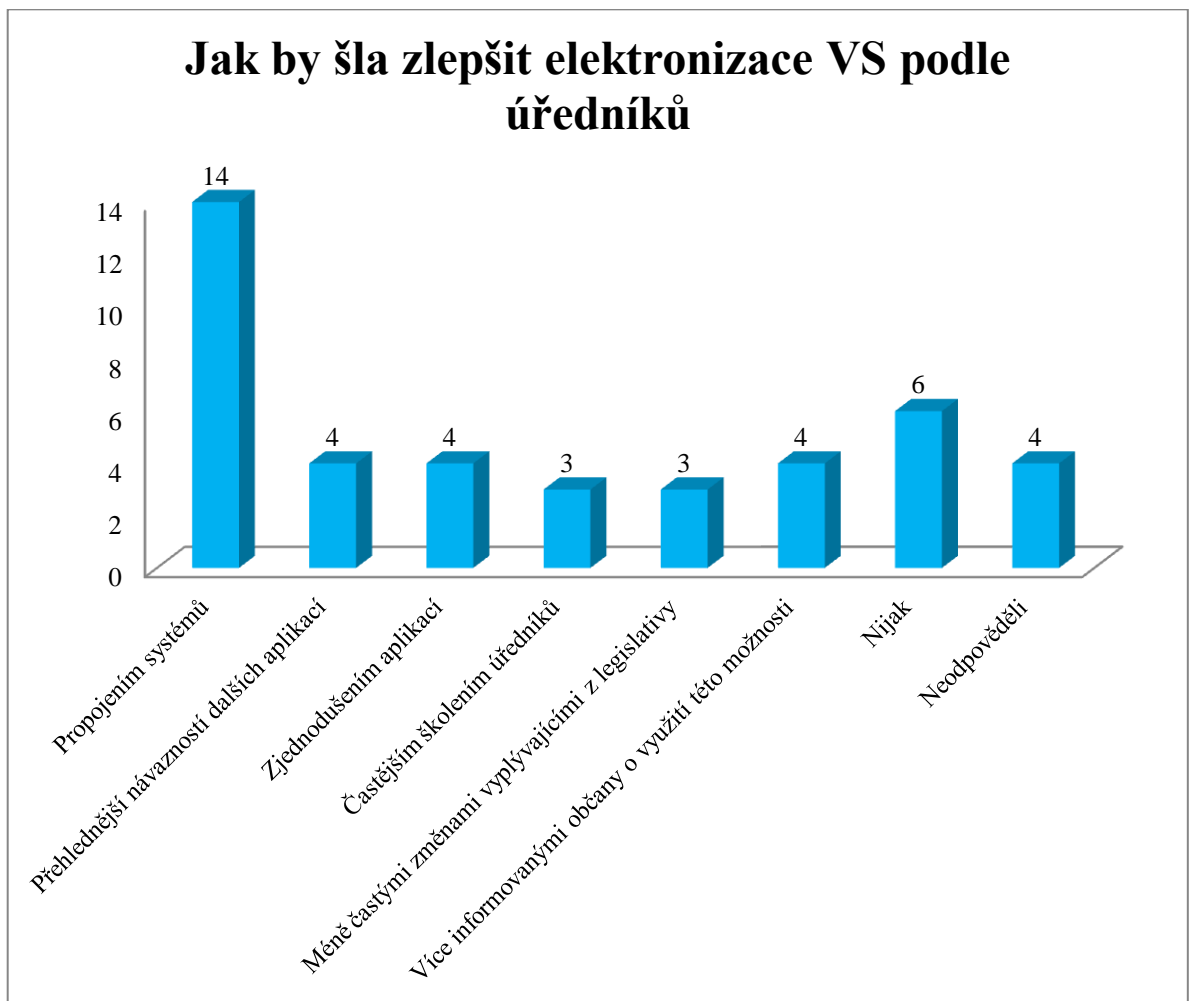
Asi 6 % spatřuje nedostatek elektronizace veřejné správy v tom, že stále budou existovat záležitosti, které občané budou muset zajít projednat na úřad osobně.

A asi 3 % úředníků bere jako nedostatek časové omezení v případě datových schránek. Pokud úřad zašle fyzické či právnické osobě zprávu prostřednictvím datové schránky, je v ní uložena pouze 90 dní a poté je smazána. Samozřejmě zprávu lze uchovat v tzv. datovém trezoru, ale to už je zpoplatněná služba.

Zhruba 17 % dotázaných v elektronizaci veřejné správy nevidí žádné nedostatky a 11 % úředníků na otázku neodpovědělo.

Otázka č. 10

Jak by podle Vás šla zlepšit elektronizace veřejné správy?



Obrázek 15 Otázka č. 10, jak by šla zlepšit elektronizace VS podle úředníků

Na uvedeném obrázku grafu můžeme vidět, jak by šla elektronizace veřejné správy zlepšit podle úředníků MěÚ Vsetín. Tato otázka v podstatě souvisí s předešlou, tudíž není překvapením, že nejvíce dotázaných, téměř 39 %, by chtělo zlepšit propojení systémů. Opět nejpočetnější skupinu pro propojení jednotlivých agend a programů tvořili úředníci odboru finančního.

Další oblastí, kterou by úředníci rádi zlepšili, je, aby další aplikace na sebe navazovaly přehledněji. A právě takto by elektronizaci veřejné správy chtělo zlepšit asi 11 % dotázaných.

Stejné procento, a to 11 %, by chtělo zjednodušení aplikací. Opět to souvisí s předešlými otázkami, kdy by jednodušší aplikace úředníkům usnadnily a zrychlily práci. S tímto je spojeno také častější školení úředníků, které by si přálo asi 8 % dotázaných.

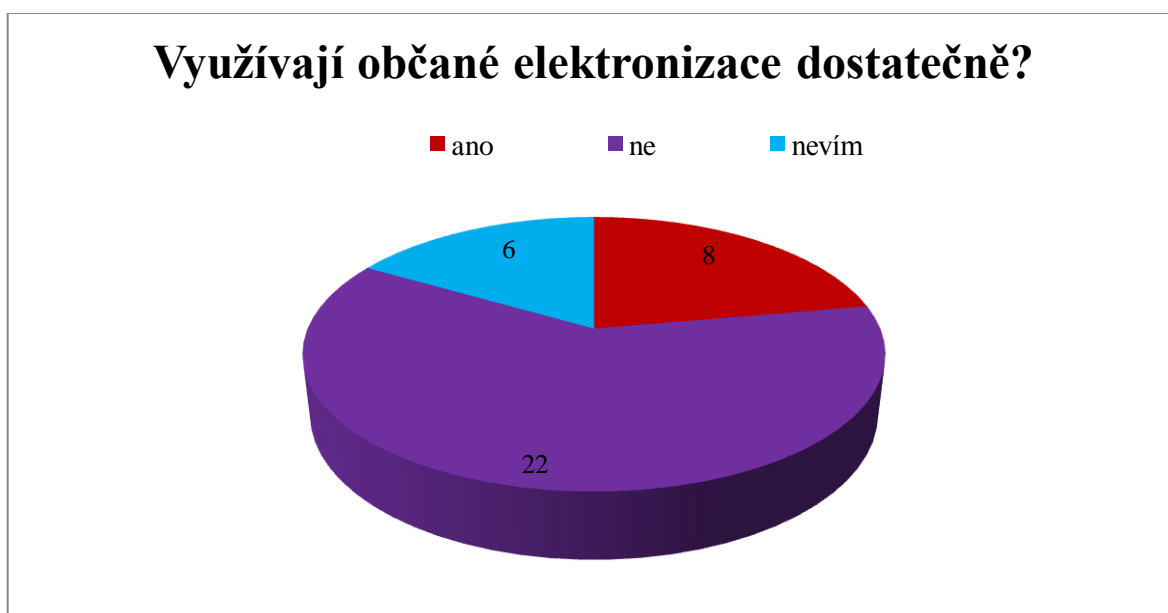
11 % dotázaných by si přálo, aby občané byli o možnostech elektronizace veřejné správy lépe informovaní, aby mohli své požadavky řešit přes dostupné aplikace a nemuseli pořád běhat na úřad. To by úředníkům zase zjednodušilo a urychlilo práci.

Zhruba 8 % dotázaných by uvítalo méně časté požadavky na změny, které vycházejí z legislativy. Vzhledem k tomu, že v ČR často dochází ke změnám zákonů, úředníkům činí potíže si zvykat stále na něco nového, a to je opět brzdi při práci.

Asi 17 % dotázaných úředníků tvrdí, že elektronizace veřejné správy by už nijak nešla zlepšit a 11 % otázku nezodpovědělo.

Otázka č. 11

Myslíte si, že občané využívají elektronizaci v dostatečné míře? Co podle Vás občanům brání v jejím využívání?



Obrázek 16 Otázka č. 11, využívají občané elektronizaci dostatečně?

Výše uvedený obrázek grafu ukazuje, jestli občané Vsetína podle úředníků využívají elektronizaci veřejné správy v dostatečné míře. Ve 22 % si dotázaní myslí, že občané elektronizaci využívají. Ovšem uvedli, že elektronické aplikace využívají především mladší občané. Uvedli, že elektronizaci využívají hlavně v případech, kdy se mohou přes internet objednat na vyřízení svých dokladů (např. občanský průkaz, řidičský průkaz nebo pas) a už

nemusejí čekat dlouhé hodiny ve frontě. Občané také používají rozklikávací rozpočet, který funguje na stránkách města od minulého roku, nebo využívají možnost platby poplatků přes platební terminál na pokladně úřadu nebo posílají peníze přímo přes účet.

Většina dotázaných úředníků, a to 61 %, si myslí, že občané elektronizaci nevyužívají dostatečně. V následující tabulce jsou uvedeny důvody, které občanům podle úředníků v jejím využívání brání.

Důvody nedostatečného využívání elektronizace	Počet
Nedostatečná informovanost o této možnosti	8
Starší občané neumí pracovat s PC	10
Technické vybavení	2
Některé věci je lepší vyřídit osobně	4

Tabulka 4 Důvody nedostatečného využívání elektronizace

V tabulce můžeme vidět, že s využíváním elektronických aplikací mají problém především starší občané Vsetína. Toto si myslí zhruba 28 % úředníků. Tvrdí, že starší občané elektronické aplikace nevyužívají proto, že neumí pracovat s PC, internetem a těmito aplikacemi tak, jako mladší občané. Dále uvedli, že se starší občané bojí nových věcí a nechtějí se novým věcem učit. Nebo třeba nemají účty v bankách, tak ani nemohou využívat možnost platby poplatků přes účet nebo prostřednictvím platební karty, proto stále platí v hotovosti.

Jako další, co občanům brání ve využívání elektronizace, úředníci vidí nedostatečnou informovanost o možnostech elektronizace. S tímto tvrzením se ztotožňuje asi 22 % úředníků. Lidé nevědí co, jak nebo kde mají hledat, takže je pro ně jednodušší zajít si na úřad osobně.

Další důvod, který úředníci uvedli, je, že některé věci je lepší vyřídit osobně. Myslí si to asi 11 % z nich. Tvrdí, že pro občany je zkrátka přijatelnější vyřizovat určité záležitosti osobně, protože tak mohou komunikovat přímo s konkrétním úředníkem, a mohou tak předejít případným nedorozuměním a nedostatkům v žádostech a mohou případně tyto nedostatky rychle a účinně odstranit. Toto si mysleli hlavně úředníci z odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, kdy tvrdili, že na tomto odboru nelze elektronizovat do takové míry, aby si občané vyřídili všechno z pohodlí domova.

Poslední důvod, který úředníci uvedli jako bránící občanům v elektronizaci, bylo technické vybavení. Podle dotázaných občané nemají dostatečné vybavení k tomu, aby mohli elektronické aplikace využívat v dostatečné míře. To si myslí asi 6 % dotázaných.

7 NÁVRHOVÁ ČÁST

Elektronizace veřejné správy není stále ještě dokonalá. Z dotazníkového šetření, které bylo provedeno na Městském úřadě Vsetín a po několika rozhovorech se zaměstnanci tohoto úřadu vyplynulo, že elektronizaci vnímají víceméně všichni pozitivně, ale stále je co zlepšovat.

Zde je uvedeno pár návrhů na zlepšení elektronizace veřejné správy:

- Propojení jednotlivých agend
- Větší kompatibilita mezi současnými programy či systémy
- Větší důraz na zabezpečení jednotlivých informací a dat
- Zvýšení výkonnosti aplikací
- Zjednodušení legislativy, která se týká oblasti elektronizace veřejné správy
- Lépe vyřešit problém s vyzvedáváním pošty v datových schránkách

Všechny tyto návrhy vyplynuly z dotazníkového šetření. O problému s propojením jednotlivých agend už město Vsetín ví a v současné době pracuje na plánu propojení živnostenského rejstříku se spisovou službou. Myslím si, že problém kompatibility mezi systémy nemá jenom město Vsetín, ale téměř všechny obce v republice. Je to dáno nejspíš tím, že elektronizace je zaváděna postupně a konkurzy na zabezpečení softwaru vyhrávají různé firmy. „Starosti“ se zabezpečením dat před jejich zneužíváním určitě nemají jenom vsetínští úředníci. Podle mě je nutné, aby byl tento problém vyřešen na celostátní úrovni. Je nezbytné vymyslet jednoznačný identifikátor, který ovšem nebude možné zneužít, a to nebude úplně snadné. Další problém, který by měl být vyřešen na celostátní úrovni, je často se měnící legislativa a s tím spojené stále se měnící požadavky jak na úředníky, tak i na systémy či programy.

Z pohledu občanů je pak největším problémem to, že nemají dostatečné informace o elektronizaci, nevědí co, kde a jak mají hledat. Občané tedy mohou jen těžko využívat elektronizaci veřejné správy, když o ní téměř nic neví. Proto by bylo dobré, kdyby probíhaly určité prezentace či ukázky, jak správně funguje elektronizace a kolik času mohou občané díky ní ušetřit. Vhodné by také bylo větší proškolení úředníků, kteří občas občany posílají na jednotlivé instituce veřejné správy naprosto zbytečně, protože si tyto informace mohou dohledat sami.

8 PROJEKT PROPOJENÍ JEDNOTLIVÝCH AGEND NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ VSETÍN

Z dotazníkového šetření mezi zaměstnanci MěÚ Vsetín a také z rozhovorů s nimi vyplynulo, že úředníkům by jejich práci ulehčilo propojení jednotlivých agend. Následující projekt řeší propojení agendy evidence obyvatel – pokladna – poplatky.

Název projektu

Propojení agend evidence obyvatel – pokladna – poplatky

Předkladatel projektu

Městský úřad Vsetín

Aktéři projektu

Úředníci Městského úřadu Vsetín (především úředníci z odboru finančního), občané města Vsetín a ostatní, kteří navštíví Městský úřad Vsetín

Území dopadu projektu

Městský úřad Vsetín

Cíl projektu

Cílem projektu je modernizace a zefektivnění interních procesů na Městském úřadě Vsetín, zrychlení výkonu veřejné správy a zkvalitnění a zefektivnění práce úředníků na Městském úřadě Vsetín.

Popis projektu

V současné době na MěÚ Vsetín tyto výše uvedené agendy propojeny nejsou a úředníkům vadí, že informace o občanech, kteří zaplatili či nezaplatili poplatky města, musí složitě hledat. Proto se tento projekt bude věnovat propojení agend evidence obyvatel – pokladna – poplatky na MěÚ Vsetín. Úředníkům by po zavedení tohoto projektu mělo být naprosto jasné, který občan zaplatil či nezaplatil tyto poplatky, a to pouze jedním kliknutím. Už by nemuseli navštěvovat uvedené databáze každou zvlášť, všechny potřebné informace by měli vypsány pohromadě, což povede ke zkvalitnění, zefektivnění a zrychlení práce těchto úředníků.

Postup realizace projektu

Na Městském úřadě Vsetín jsou agendy „pokladna, „evidence obyvatel“ a „poplatky“ vedeny ve stejném systému. A proto se první fáze bude týkat pouhého naprogramování a doinstalování funkce, která výše vyjmenované agendy propojí. V další fázi proběhne implementace této nové funkce do současného informačního systému. V poslední fázi projektu bude nový program uveden do provozu a následně proběhne krátké zaškolení úředníků k jeho obsluze. Celý tento proces realizace projektu by neměl trvat déle než 14 dní. Plánované aktivity projektu budou realizovat odborníci z řad zaměstnanců Městského úřadu Vsetín a externí dodavatelé informačního systému.

Předpokládané náklady na projekt

Náklady na projekt propojení agend evidence obyvatel – pokladna – poplatky budou přibližně 45 000 Kč.

Zdroje financování

Rozpočet města Vsetín

Datum realizace projektu

4. 7. 2016 – 15. 7. 2016

ZÁVĚR

Elektronizace veřejné správy se stává součástí života každého občana. A právě proto je důležité, aby se e-government neustále vyvíjel a přizpůsoboval novým trendům, aby nám občanům stále ulehčoval naše každodenní starosti. Problémem může být, že e-governmentu jako poměrně nové věci, stojí v cestě neustále nějaké překážky, ať už jsme to my občané, kteří nemáme dostatečné povědomí o všech možnostech e-governmentu, nebo sami úředníci, kteří se novým věcem učit prostě nechtějí. Ale i přes tyto různé překážky už má e-government za sebou spoustu úspěšných projektů – jako příklad můžu jmenovat třeba Czech POINT, základní registry nebo datové schránky, se kterými někteří nesouhlasí, ale já si myslím, že nápad je to dobrý.

Cílem mé diplomové práce bylo charakterizovat elektronizaci veřejné správy, vysvětlit základní pojmy z oblasti e-governmentu, zhodnotit současný stav elektronizace na Městském úřadě Vsetín a navrhnout projekt, který by zlepšil elektronizaci veřejné správy na Městském úřadě Vsetín.

Teoretická část je zaměřena na charakteristiku veřejné správy – na její význam, funkce a také dělení. Dále je v ní vymezen pojem e-government, jsou zde vysvětleny jeho základní pojmy, legislativa, která se k němu pojí a také význam elektronizace – jsou zde uvedeny výhody i nevýhody.

Praktická část se zabývá v úvodu vývojem elektronizace veřejné správy v České republice od roku 1990 až do současné doby. Poté jsou v této části informace o Městském úřadě Vsetín a také je tu uvedeno, jaké konkrétní aplikace či systémy jsou úředníky využívány, například který systém jim zabezpečuje spisovou službu nebo jaký využívají integrovaný informační systém. Je zde také uvedena statistika Czech POINT, jak je na Městském úřadě Vsetín Czech POINT využíván ze strany občanů a úředníků.

Druhá část se zabývá rozborem dotazníkového šetření. Jednotlivé otázky jsou analyzovány prostřednictvím grafů či tabulek a můžeme z nich vyčíst jak nedostatky elektronizace veřejné správy a jednotlivých agend využívaných Městským úřadem Vsetín, tak i naopak výhody, které úředníci Městského úřadu Vsetín v elektronizaci spatřují.

Poslední část obsahuje možné návrhy na zlepšení elektronizace veřejné správy, které vycházejí z výše zmíněného dotazníku a také z rozhovorů, které jsem vedla s úředníky Městského úřadu Vsetín. A na toto navazuje závěrečná část, která se týká přímo konkrétního

projektu na zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Vsetín. Jedná se o projekt, který má sjednotit agendy evidence obyvatel – pokladu – poplatky s cílem zrychlit a zkvalitnit práci úředníků a modernizovat interní procesy na Městském úřadě Vsetín.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické publikace:

BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ, 2010. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 287 s. ISBN 978-80-7263-617-4.

HENDRYCH, Dušan, 2009. *Správní věda: teorie veřejné správy*. 3., aktualit. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR. ISBN 978-80-7357-458-1

KÁŇA, Pavel, 2010. *Základy veřejné správy: vybrané kapitoly veřejné správy pro studium žáků středních škol*. 3., aktualit. vyd. Ostrava: Montanex. ISBN 978-80-7225-319-7

LIDINSKÝ, Vít, 2008. *EGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada, 145 s. ISBN 978-80-247-2462-1.

MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL, 2006. *E-government v českém právu*. Praha: Linde, 244 s. ISBN 80-720-1614-8.

MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL, 2012. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2., podstatně přeprac. a rozš. vyd., V nakl. Leges vyd. 1. Praha: Leges, 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.

NIXON, Paul and Vassiliki N. KOUTRAKOU, 2007. *E-government in Europe: Re-booting the State*. New York: Routledge, 220 p. [cit. 2016-03-30]. ISBN 02-039-6238-9.

REDDICK, Christopher G., 2010. *Comparative E-Government*. New York: Springer, 680 p. [cit. 2016-03-30]. ISBN 14-419-6535-1.

ŠPAČEK, David, 2012. *EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck., ISBN 978-80-7400-261-8.

Internetové zdroje:

BusinessInfo, © 1997-2016. *Datové schránky* [online]. ©1997-2016 [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/podnikatelske-prostredi/datove-schranky.html>

Czech POINT, © 2016. *eGovernment: Veřejná správa jako živý organismus* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: http://www.czechpoint.cz/web/docs/eGon_brozura.pdf

Czech POINTy, 2016. *Czech POINTy ve městě Vsetín* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.czechpointy.cz/vsetin/>

Český Krumlov, © 2006-2016. *Co je eGovernment a eGON CENTRUM* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z:

http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/co_je_egovernment_a_egon_centrum.xml

Český statistický úřad, 2014. *SO ORP Vsetín* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/xz/so_orp_vsetin

Datové schránky, © 2016. *Co jsou datové schránky* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/co-jsou-datove-schranky>

Datové schránky, © 2016. *Informační systém datových schránek* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/o-informacni-system-datovych-schranek>

Datové schránky, © 2016. *Výhody datových schránek* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/vyhody-datovych-schranek>

ePUSA, © 2003-2016. *ORP Vsetín* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: http://www.epusa.cz/index.php?platnost_k=0&sessID=0&jazyk=cz&orp=2054&zkratka=obce

Institut Praha, ©2008-2016. *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě: Veřejná správa* [online]. Praha, [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=552>

Institut Praha, ©2008-2016. *Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě: Výkon veřejné správy* [online]. Praha, [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://svs.institutpraha.cz/index.php?page=slovník&id=782>

KADEČKA, Stanislav a Filip RIGEL, 2009. *Výkon státní správy - kompetence, odpovědnost* [online]. Brno, [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: www.mvcr.cz/soubor/vykon-statni-spravy-kompetence-pdf.aspx

Korupce, © 2013-2015. *Zajištění souladu realizace strategie Smart Administration a strategie Digitální agenda pro Evropu pro období 2010-2020* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: http://www.korupce.cz/assets/protikorupcni-strategie-vlady/na-leta-2011_2012/1--Informace-o-souladu-SA-a-DA-ze-dne-30--cervna-2011.pdf

Mendelova univerzita, 2016. *Eknihovna* [online]. [cit. 2016-04-14]. Dostupné z: https://is.mendelu.cz/eknihovna/opory/zobraz_cast.pl?cast=62923

Mendelova univerzita, 2016. *Veřejná správa* [online]. [cit. 2016-04-14]. Dostupné z: <https://is.mendelu.cz/eknihovna/opory/index.pl?cast=13030>

Město Vsetín, 2015. *Vsetín chce rozklikávací rozpočet do poloviny roku* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/vsetin-chce-rozklikavaci-rozpocet-do-poloviny-roku/d-516222>

Město Vsetín, 2015. *Výroční zpráva* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/vseobecne-informace/ds-2468/archiv=0&p1=6528>

Město Vsetín, 2016. *Jednací řád* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/termíny-zasedání-rady-mesta-vsetin-a-zastupitelstva-mesta-vsetin-jednaci-rad-zastupitelstva-mesta-vsetin/ds-12006/archiv=0&p1=6528>

Město Vsetín, 2016. *Obecní živnostenský úřad* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/dokumenty-obecni-zivnostensky-urad/ds-1021/p1=6838>

Město Vsetín, 2016. *Odbor finanční* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-financni/os-1012/p1=6834>

Město Vsetín, 2016. *Odbor sociálních věcí* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-socialnich-veci/os-1018/p1=6835>

Město Vsetín, 2016. *Odbor správních agend* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-spravnich-agend/os-1008/p1=6832>

Město Vsetín, 2016. *Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-spravy-majetku-investic-a-strategickeho-rozvoje/os-7420/p1=6847>

Město Vsetín, 2016. *Odbor školství a kultury* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-skolstvi-a-kultury/os-1016/p1=6836>

Město Vsetín, 2016. *Odbor vnitřní správy* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-vnitri-spravy/os-1007/p1=6833>

Město Vsetín, 2016. *Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-uzemniho-planovani-stavebniho-radu-a-dopravy/os-1017/p1=6837>

Město Vsetín, 2016. *Odbor životního prostředí* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/odbor-zivotniho-prostredi/os-1015/p1=6839>

Město Vsetín, 2016. *Rada města* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/rada-mesta/os-1004>

Město Vsetín, 2016. *Útvar interního auditu* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/utvar-interniho-auditu/os-3112/p1=6840>

Město Vsetín, 2016. *Zastupitelstvo města* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mestovsetin.cz/zastupitelstvo-mesta/os-1003/p1=29789>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2015. *Elektronické služby eGovernmentu* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/sluzba/docDetail.aspx?docid=21328204&doctype=ART>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2015. *Informace k používání elektronického podpisu* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/epodpis.aspx>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2015. *Informace o zřízení elektronických e-podatelen u orgánů veřejné moci* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/informace-o-zrizeni-elektronickyh-podatelen-u-organu-verejne-moci.aspx>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2015. *Portál veřejné správy* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2015. *Programy EU: Strategie 2020* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/i2010.aspx>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2015. *Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-zakon-c-365-2000-sb-o-informacnich-systemech-verejne-spravy.aspx>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2015. *Základní registry* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-zakladni-registry.aspx>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2016. *Czech POINT* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/469>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2016. *Czech POINT: Aktuální statistiky Czech POINT* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2016. *Czech POINT: Co je Czech POINT* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>

Ministerstvo vnitra ČR, © 2016. *Czech POINT: Co poskytuje Czech POINT* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>

Moderní obec, 2007. *eGON* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://moderniobec.cz/egon-vic-nez-pouhe-marketingove-heslo/>

Ortex, 2015. *Klikací rozpočet pro město Vsetín* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://web.ortex.cz/projekty/klikaci-rozpocet-vsetin.aspx>

Rozvoj obcí, © 2009-2014. *Portál na podporu rozvoje obcí ČR: Samospráva* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.rozvojobci.cz/news/samosprava/>

Správa základních registrů, © 2010-2016. *Co jsou ZR* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/co-jsou-to-zakladni-registry>

Správa základních registrů, © 2010-2016. *Legislativa* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/legislativa>

Správa základních registrů, © 2010-2016. *ORG - převodník* [online]. [cit. 2016-04-05]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/org-prevodnik>

Vsetín, 2009. *E-Government v obcích - Czech POINT - kontaktní místa* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.vsetin.eu/e-government-v-obcich-czech-point-kontaktmi-mista/d-490466/p1=22525>

Zákony pro lidi, © 2010-2016. *Předpis č. 2/1969 Sb.: Zákon České národní rady o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1969-2>

Zákony pro lidi, ©2010-2016. *Předpis č. 106/1999 Sb.: Zákon o svobodném přístupu k informacím* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106>

Zákony pro lidi, © 2010-2016. *Předpis č. 227/2000 Sb.: Zákon o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-227

Zákony pro lidi, © 2010-2016. *Předpis č. 365/2000 Sb.: Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

Zákony pro lidi, © 2010-2016. *Předpis č. 499/2004 Sb.: Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů* [online]. [cit. 2016-04-01]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-499>

Zákony pro lidi, © 2010-2016. *Předpis č. 300/2008 Sb.: Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-300>

Zákony pro lidi, © 2010-2016. *Předpis č. 111/2009 Sb.: Zákon o základních registrech* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Zprávy alfa9, 2015. *Novela zákona o svobodném přístupu k informacím* [online]. [cit. 2016-03-30]. Dostupné z: <http://zpravy.alfa9.cz/absolutenm/templates/zprava.aspx?a=40065>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ASPI	Automatizovaný systém právních informací
CADR	Centrální adresa
ČR	Česká republika
EVA	Elektronická vlídná administrativa
GIS	Geografický informační systém
IČO	Identifikační číslo organizace
ISVS	Informační systémy veřejné správy
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
MěÚ	Městský úřad
ORP	Obec s rozšířenou působností
RAMIS	Regionální a municipální informační systém
SIKP	Státní informační a komunikační politika
SIP	Státní informační politika
SIS	Státní informační systém
ÚOOÚ	Úřad pro ochranu osobních údajů
ÚVIS	Úřad pro veřejné informační systémy
VS	Veřejná správa

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Dělení veřejné správy	16
Obrázek 2 Počet pracovišť Czech POINT	24
Obrázek 3 eGON – symbol e-governmentu	32
Obrázek 4 Obrázek 5 Správní obvod ORP Vsetín	43
Obrázek 6 Otázka č. 1, odbor.....	52
Obrázek 7 Otázka č. 2, nejpoužívanější aplikace.....	53
Obrázek 8 Otázka č. 3, využití elektronických aplikací	55
Obrázek 9 Otázka č. 4, co by úředníci rádi změnili	56
Obrázek 10 Otázka č. 5, problémy úředníků s elektronickými aplikacemi.....	57
Obrázek 11 Otázka č. 6, problém duplicity dat	58
Obrázek 12 Otázka č. 7, možnost vzdáleného přístupu k služebnímu e-mailu	59
Obrázek 13 Otázka č. 8, co hodnotí úředníci pozitivně na elektronizaci VS	60
Obrázek 14 Otázka č. 9, nedostatky elektronizace VS podle úředníků	61
Obrázek 15 Otázka č. 10, jak by šla zlepšit elektronizace VS podle úředníků	63
Obrázek 16 Otázka č. 11, využívají občané elektronizaci dostatečně?.....	64

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Přehled informačních a komunikačních technologií MěÚ Vsetín.....	46
Tabulka 2 Náklady města na rozklikávací rozpočet.....	47
Tabulka 3 Výpisy z Czech POINT.....	51
Tabulka 4 Důvody nedostatečného využívání elektronizace.....	65

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Dotazník pro úředníky MěÚ Vsetín

PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍK PRO ÚŘEDNÍKY MĚÚ VSETÍN

DOTAZNÍK

Elektronizace veřejné správy ve městě Vsetín

Vážená paní, vážený pane,

v rámci mé diplomové práce „Elektronizace veřejné správy ve městě Vsetín“ provádím dotazníkové šetření, které je zaměřené na zkušenosti úředníků na MěÚ Vsetín.

Tímto Vás prosím o vyplnění následujícího dotazníku. Tento dotazník je anonymní.

Bc. Gabriela Šťastná

1. Na kterém odboru pracujete?

- Odbor vnitřní správy
- Odbor finanční
- Odbor sociálních věcí
- Odbor školství a kultury
- Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy
- Odbor životního prostředí
- Útvar interního auditu
- Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje
- Obecní živnostenský úřad
- Odbor správních agend

2. Které agendy a elektronické aplikace informačních systémů veřejné správy využíváte při své práci?

.....

3. Jak často využíváte elektronické aplikace při své práci?

- Velmi často (denně)
- Občas
- Výjimečně

4. Co byste v souvislosti s aplikacemi, které využíváte, změnili?

.....

5. Jaké konkrétní problémy (technické či gramotné) jste zaznamenali s využíváním elektronických aplikací?

.....

6. Setkáváte se při práci s problémem duplicity dat?

Ano

Ne

Nevím

7. Máte možnost vzdáleného přístupu k služebnímu e-mailu?

Ano

Ne

Nevím

8. Co hodnotíte pozitivně na elektronizaci veřejné správy?

.....

9. Jaké nedostatky má podle Vás elektronizace veřejné správy?

.....

10. Jak by podle Vás šla zlepšit elektronizace veřejné správy?

.....

11. Myslíte si, že občané využívají elektronizaci v dostatečné míře? Co podle Vás občanům brání v jejím využívání?

.....

Mockrát Vám děkuji za spolupráci.