

Založení a vznik společnosti s ručením omezeným z účetního a daňového hlediska

Lucie Hrozková

Bakalářská práce
2016



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav financí a účetnictví
akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lucie Hrozková**
Osobní číslo: **M13763**
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Účetnictví a daně**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Založení a vznik společnosti s ručením omezeným z účetního a daňového hlediska**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Prostudujte dostupné literární prameny a na jejich základě zpracujte literární rešerši k dané problematice.

II. Praktická část

- Provedte výběr právní formy společnosti.
- Analyzujte proces založení a vzniku společnosti.
- Doporučte nejvhodnější právní formu společnosti a řešení registrace k daním.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**
Rozsah příloh:
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

BOEIJEN-OSTASZEWSKA, Ola van a Marnix SCHELLEKENS. European tax handbook 2014. 25th ed. Amsterdam: IBFD, c2014, 1026 s. ISBN 978-90-8722-241-3.

HEJDA, Jan et al. Akciová společnost. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2014, 439 s. Právo. ISBN 978-80-7263-891-8.

HEJDA, Jan et al. Společnost s ručením omezeným. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2014, 279 s. Právo. ISBN 978-80-7263-870-3.


JOSKOVÁ, Lucie et al. Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně. 1. vyd. Praha: Grada, 2014, 207 s. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-4445-2.

Vedoucí bakalářské práce: **Mgr. Eva Kolářová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **15. února 2016**

Termín odevzdání bakalářské práce: **16. května 2016**

Ve Zlíně dne 15. února 2016


doc. RNDr. PhDr. Oldřich Hájek, Ph.D.
děkan




doc. Ing. Miloš Král, CSc.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE


Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užit své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 16.5. 2016


.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zabývá problematikou založení a vzniku společnosti s ručením omezeným z účetního a daňového hlediska. Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Teoretická část zahrnuje základní údaje o společnosti s ručením omezeným, potřebné náležitosti k založení a vzniku společnosti s ručením omezeným a daňovou a účetní problematiku spojenou se založením a vznikem společnosti. V praktické části je představena nově vznikající společnost NEEDZBOOK s.r.o., následně je zde řešen výběr právní formy společnosti a založení a vznik společnosti s ručením omezeným. Dále je řešena otázka registrace k daním a povinnost vést účetnictví od vzniku společnosti. Na závěr jsou uvedena doporučení k založení a vzniku společnosti, registraci k daním, otevření účetních knih a následnému účtování.

Klíčová slova: společnost s ručením omezeným, založení, vznik společnosti, daně, účetnictví

ABSTRACT

The Bachelor thesis deals with establishment and formation issues of a limited liability company in accountancy and tax terms. The dissertation is divided into two parts, theoretical and practical. The theoretical part includes basic information about a limited liability company, necessary requirements for establishment and formation of a limited liability company and the tax and accountancy issues related to establishment and formation of a company. In the practical part, the emerging company NEEDZBOOK s.r.o. is introduced and subsequently the choice of the company's legal form and its establishment and formation. Furthermore, there is addressed the issue of the tax registration and the obligation to keep books from the foundation of the company. Finally, there are recommendations for tax registration and opening the books and the subsequent accounting.

Keywords: private limited company, establishment, foundation of company, taxes, accounting

Ráda bych poděkovala Mgr. Evě Kolářové, Ph.D. za cenné rady a připomínky, které mi poskytla při psaní mé bakalářské práce.

Dále bych ráda poděkovala zakladatelům společnosti NEEDZBOOK s. r. o. za spolupráci a poskytnutí veškerých potřebných informací k mé bakalářské práci.

OBSAH

ÚVOD	10
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	11
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 OBCHODNÍ KORPORACE	13
1.1 DRUŽSTVA	13
1.2 OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI.....	13
1.3 OSOBNÍ A KAPITÁLOVÉ SPOLEČNOSTI.....	13
1.3.1 Akciová společnost	14
2 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM	15
2.1 RUČENÍ SPOLEČNÍKŮ A VKLADOVÁ POVINNOST	15
2.2 ZÁKLADNÍ KAPITÁL.....	15
2.2.1 Peněžité vklady	16
2.2.2 Nepeněžité vklady	16
2.3 OBCHODNÍ PODÍL	16
2.4 ORGÁNY SPOLEČNOSTI.....	17
2.4.1 Valná hromada	17
2.4.2 Jednatelé	17
2.4.3 Dozorčí rada	18
3 ZALOŽENÍ A VZNIK SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	19
3.1 SPOLEČENSKÁ SMLOUVA.....	19
3.2 ZAKLADATELSKÁ LISTINA	21
3.3 JEDNÁNÍ SPOLEČNOSTI PŘED JEJÍM VZNIKEM	21
3.4 NÁKLADY SOUVISEJÍCÍ SE VZNIKEM SPOLEČNOSTI	21
3.5 NÁVRH NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI DO OBCHODNÍHO REJSTRÁRIKU	21
3.6 DALŠÍ MOŽNOSTI VZNIKU SPOLEČNOSTI	23
3.6.1 Založení společnosti na klíč	23
3.6.2 Ready-made společnosti.....	23
4 DAŇOVÉ POVINNOSTI	24
4.1 DAŇ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB.....	24
4.1.1 Poplatník daně z příjmu právnických osob	24
4.1.2 Základ daně z příjmu právnických osob a položky snižující základ daně	25
4.1.3 Sazba daně a zdaňovací období.....	25
4.1.4 Registrace k dani a podání daňového přiznání.....	26
4.1.5 Zálohy na daň z příjmu právnických osob	26
4.2 DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY A PŘEDMĚT DANĚ	27
4.2.1 Osoba povinná k dani a plátce daně	27
4.2.2 Identifikovaná osoba	28
4.2.3 Identifikovaná osoba z titulu poskytnutí služby do jiného členského státu	28
4.2.4 Registrace	28
4.2.5 Zdaňovací období a podání daňového přiznání	29

4.2.6	Souhrnné hlášení	29
4.3	DAŇ SILNIČNÍ	29
4.3.1	Poplatník a předmět daně	29
4.3.2	Základ daně a sazby daně.....	30
4.3.3	Zdaňovací období a splatnost daně	30
5	ÚČETNICTVÍ	31
5.1	PRÁVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ	31
5.2	ÚČETNÍ OBDOBÍ.....	31
5.3	SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA A ÚČTOVÝ ROZVRH	31
5.4	ZAHAJOVACÍ ROZVAHA	32
II	PRAKTICKÁ ČÁST	33
6	PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI.....	34
6.1	POPIS ČINNOSTI SPOLEČNOSTI	34
6.2	VÝBĚR PRÁVNÍ FORMY	35
6.2.1	Ručení společníků	36
6.2.2	Vkladová povinnost	36
6.2.3	Organizační struktura společnosti.....	36
6.3	ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM SVĚPOMOCI	36
7	ZALOŽENÍ A VZNIK SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	38
7.1	SEPSÁNÍ SPOLEČENSKÉ SMLOUVY	38
7.1.1	Firma společnosti	38
7.1.2	Sídlo společnosti	38
7.1.3	Určení společníků.....	39
7.1.4	Předmět podnikání	39
7.1.5	Základní kapitál a vklady společníků.....	39
7.1.6	Správce vkladu	39
7.1.7	Podíl	40
7.1.8	Orgány společnosti.....	40
7.1.9	Valná hromada	41
7.1.10	Jednatelé a jejich jednání za společnost	41
7.1.11	Právo na řízení a informace.....	42
7.1.12	Podíl na zisku	42
7.1.13	Vypořádací podíl a podíl na likvidačním zůstatku.....	43
7.1.14	Doba trvání společnosti.....	43
7.2	VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ	43
7.3	ZÍSKÁNÍ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRAVNĚNÍ.....	43
7.3.1	Jednotný registrační formulář	44
7.3.2	Doklad o zřízení nebo založení právnické osoby.....	44
7.3.3	Doklad prokazující právní původ užívání prostor.....	45
7.3.4	Zaplacení správního poplatku.	45
7.3.5	Výpis z Rejstříku trestů	45
7.4	ZÁPIS SPOLEČNOSTI NEEDZBOOK S.R.O. DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU.....	45
7.5	VZNIK SPOLEČNOSTI.....	46
8	ŘEŠENÍ DAŇOVÝCH POVINNOSTÍ	47

8.1	DAŇ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB.....	47
8.2	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	47
8.2.1	Identifikovaná osoba	47
8.3	SILNIČNÍ DAŇ	48
9	VEDENÍ ÚČETNICTVÍ.....	49
9.1	OTEVŘENÍ ÚČETNÍCH KNIH SPOLEČNOSTI NEEDZBOOK S.R.O.	49
9.2	SESTAVENÍ ZAHAJOVACÍ ROZVAHY	50
9.3	ZAÚČTOVÁNÍ ZŘIZOVACÍCH VÝDAJŮ	50
10	SHRNUTÍ A DOPORUČENÍ.....	52
10.1	DAŇ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB.....	52
10.2	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	52
10.3	SILNIČNÍ DAŇ	53
10.4	ÚČETNICTVÍ	53
	ZÁVĚR	54
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	55
	SEZNAM POUŽITÝCH INTERNETOVÝCH ZDROJŮ	57
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	58
	SEZNAM TABULEK.....	59
	SEZNAM OBRÁZKŮ	60

ÚVOD

Bakalářská práce je zaměřena na založení společnosti s ručením omezeným a klade si za cíl přiblížit samotné založení a vznik společnosti co nejsrozumitelnějším a nejjednodušším způsobem. V posledních letech je společnost s ručením omezeným oblíbenou formou podnikání, děje se tak hlavně ze dvou důvodů. Poměrně významným faktorem je omezené ručení společníků za závazky společnosti a výše základního kapitálu. Vklad do společnosti s ručením omezeným je spíše symbolický a to je také velkým lákadlem pro podnikatele při výběru právní formy. Práce má přiblížit postup založení a vzniku společnosti zakladatelům a pomoci jim s celým procesem založení. Pro někoho může být založení společnosti poněkud složité a tato bakalářská práce by měla celý postup srozumitelně vysvětlit a pomoci se založením společnosti s ručením omezeným.

V teoretické části bakalářské práce bude charakterizována a popsána společnost s ručením omezeným a akciová společnost. Dále bude teoretická část zaměřena na průběh založení společnosti s ručením omezeným a následný vznik. Také zde budou popsány různé možnosti vzniku společnosti. Další část práce bude zaměřena na problematiku daní spojenou se vznikem společnosti. Bude zde popsána daň z příjmu právnických osob, daň z přidané hodnoty a silniční daň. Konec teoretické části bude věnován účetnictví a určitým náležitostem, které se váží ke vzniku společnosti.

V úvodu praktické části bude popsána činnost nově vznikající společnosti a také její záměr podnikání. Poté zde bude proveden výběr právní formy společnosti a následně navrhnout postup jak provést založení a vznik společnosti s ručením omezeným. Se vznikem společnosti s ručením omezeným souvisí také určité daňové a účetní povinnosti, které je nutné vyřešit. Důležitou otázkou je registrace k dani z přidané hodnoty, tento problém zde bude také řešen. Další řešeným problémem bude přihlášení k dani z příjmu právnických osob a k dani silniční.

Celá bakalářská práce by tedy měla ukázat a pomoci zakladatelům společnosti NEEDZBOOK s.r.o. jak postupovat při založení jejich společnosti. Dále na základě poznatků zjištěných v praktické části bude provedeno doporučení, jak postupovat v případě registrace k daním a jaké řešení bude pro společnost tím nejlepším. Také zde bude uvedeno, jakým způsobem by měla být sestavena zahajovací rozvaha společnosti a jak by mělo vypadat účtování prvních účetních operací.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cílem mé bakalářské práce je analýza založení a vzniku společnosti s ručením omezeným pro nově vznikající společnosti NEEDZBOOK s.r.o. Dílčím cílem mé bakalářské práce je řešení registrace k daním, otevření účetních knih, sestavení zahajovací rozvahy a doporučení k jakým daním je nutné se registrovat.

Zpracování tohoto problému je pro zakladatele společnosti NEEDZBOOK s.r.o. velkým přínosem a ulehčením v celém procesu, protože založení a vznik společnosti je poněkud komplikovaný a ne každý ví, jak postupovat.

Ve své bakalářské práci využiji tyto metody:

- metoda literární rešerše – formou této metody je vytvořena teoretická část bakalářské práce, která je důležitá pro tvorbu praktické části,
- metoda komparace – tato metoda je použita pro porovnání právní formy společnosti a výběr té nevhodnější varianty,
- metoda analýzy – tato metoda je použita při řešení celého založení a vzniku společnosti s ručením omezeným a daňové a účetní problematiky,
- metoda řízeného rozhovoru – tato metoda je použita při zjišťování podrobnějších informací přímo od zakladatelů společnosti,
- metoda syntézy – formou této metody je v závěru bakalářské práce zhodnocena registrace k daním, vedení účetnictví, shrnutí a závěr.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 OBCHODNÍ KORPORACE

Pod označením „obchodní korporace“ najdeme podle zákona o obchodních korporacích všechny formy obchodních společností a družstev. Zákon o obchodních korporacích upravuje základní předpoklady, které je nutné dodržovat při vedení obchodních korporací. Upravuje podmínky od založení obchodních korporací až po jejich zrušení na obecné úrovni. Obchodní korporace jsou tedy právnické osoby, které mají právní osobnost od svého vzniku až po zánik. Obchodní korporace se dělí na společnosti a družstva. Podle zákona o obchodních korporacích se dělí společnosti do dvou skupin, na společnosti osobní a společnosti kapitálové. Rozdělení do dvou základních skupin je provedeno podle toho, zda je v předním zájmu osobní účast nebo spíše kapitálová účast. (Hejda et al., 2014b, s. 16-17; Josková et al., 2014, s. 9)

1.1 Družstva

- Družstvo
- Evropská družstevní společnost (Josková et al., 2014, s. 10)

1.2 Obchodní společnosti

- Veřejná obchodní společnost
- Komanditní společnost
- Společnost s ručením omezeným
- Akciová společnost
- Evropská společnost
- Evropské hospodářské zájmové sdružení (Josková et al., 2014, s. 9)

1.3 Osobní a kapitálové společnosti

Osobní společnosti jsou společnosti, kde je osobní účast společníků na jejich podnikání. Společníci se například podílejí na řízení společnosti nebo mají důležité schopnosti a zkušenosti, které ve firmě využijí. Patří sem veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. Kapitálové společnosti jsou charakteristické omezeným ručením společníků za závazky společnosti. Do této skupiny kapitálových společností se řadí společnost s ručením omezeným a také akciová společnost. Dělení společností na osobní a kapitálové je ve skutečnosti umělé, protože i u osobních společností je důležitý vklad společníků. Naopak u kapitálových společností je důležité, jaké mají společníci schopnosti a zkušenosti. Zna-

mená to tedy, že u jednotlivých společností můžeme najít znaky obou skupin. (Hejda et al., 2014b, s. 16-17; Josková et al., 2014, s. 9-10)

1.3.1 Akciová společnost

Jedná se o kapitálovou obchodní společnost s dlouhou tradicí, která je právnickou osobou typu korporace. Spolu se společnostmi s ručením omezeným jsou nejvyužívanější právní formou obchodních společností při podnikání v České republice. Hejda (2014a, s. 15) uvádí, že „*akciová společnost je tedy právnickou osobou typu korporace, podnikatelem, obchodní společností, obchodní korporací a kapitálovou společností*“. Akciová společnost může být založena jednou osobou i více lidmi. Založit společnost může jak fyzická osoba, tak i právnická osoba. Společnost je zakládána přijetím stanov, které obsahují určité náležitosti. (Hejda et al., 2014a, s. 15-18)

Důležitým kritériem při založení akciové společnosti je základní kapitál. Podle zákona o obchodních korporacích je minimální výše základního kapitálu 2 000 000 Kč. Tuto částku je nutné do společnosti vložit, aby byly dodrženy určité náležitosti, které požaduje zákon. Základní kapitál akciové společnosti je rozdělen na určitý počet akcií. Akcie je cenný papír nebo zaknihovaný cenný papír, ke kterému se vážou práva akcionářů podílet se podle zákona jako společník na zisku, řízení společnosti a likvidačním zůstatku. Významnou složkou akciové společnosti jsou akcionáři. Akciová společnost ručí za své závazky celým svým majetkem, ale akcionáři za závazky společnosti neručí. Jediné, co akcionář může ztratit je hodnota akcií, které vlastní. Při zakládání akciové společnosti je nutné si vybrat ze dvou možností systému vnitřních struktur, dualistickým a monistickým modelem. Pokud se společnost rozhodne pro dualistický model, stane se statutárním orgánem představenstvo a dozorčí rada bude působit jako kontrolní orgán. V případě, že si společnost zvolí monistický model vnitřní struktury, stane se statutárním orgánem statutární ředitel a také bude zřízena správní rada. Valná hromada je i nadále nejvyšším orgánem společnosti, zde uplatňují akcionáři svá práva podílet se na řízení společnosti. Akciová společnost vzniká dnem, kdy je zapsána do obchodního rejstříku. Zápis se může uskutečnit pouze na základě podání návrhu na zápis. Veškeré akciové společnosti mají podle zákona o obchodních korporacích povinnost zřídit si internetové stránky. Akciová společnost musí prostřednictvím internetových stránek zveřejňovat například sídlo, identifikační číslo a další stanovené údaje. (Businesscenter.cz, 2014; Hejda et al., 2014a, s. 21, 84,93)

2 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Společnost s ručením omezeným je jednou z právních forem obchodních společností, kterou lze v České republice využít pro podnikání. Řadí se mezi kapitálové společnosti. Společnost s ručením omezeným je právnickou osobou, která se zapisuje do obchodního rejstříku a z toho důvodu ji obchodní zákoník považuje vždy za podnikatele. Velkou výhodou společnosti s ručením omezeným je omezené ručení společníků a také flexibilní úprava, která dává společníkům možnost vytvořit společnost podle svých potřeb. (Josková et al., 2014, s. 10-12)

Společnost s ručením omezeným je z historického pohledu nejmladším útvarem obchodní společnosti, která se poprvé objevila v roce 1892 v Německu. V průběhu let u nás došlo k několika změnám v právní úpravě společnosti s ručením omezeným. Nejnovější právní úprava se stala v roce 2014. Od 1. 1. 2014 se úprava společnosti s ručením omezeným v obchodním zákoníku nahradila v souvislosti s rekodifikací soukromého práva úpravou v zákoně o obchodních korporacích a také v novém občanském zákoníku. (Běhounek, 2014, s. 11-12)

2.1 Ručení společníků a vkladová povinnost

Podle § 132 odst. 1 zákona o obchodních korporacích společníci ručí za dluhy společnosti s ručením omezeným společně a nerozdílně do výše nesplacených částí vkladů společníků zjištěného podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku ke dni, kdy byli vyzváni věřitelem k plnění. Z toho tedy vyplývá, že společníci ručí za závazky společnosti s ručením omezeným jen do určité míry. Jedna z dalších hlavních povinností společníků je složení základního kapitálu. Jedná se o závazek společníků vůči společnosti, při splnění tohoto závazku společník získává účast ve společnosti. Vkladová povinnost je dána ze zákona, a proto se jí nelze zřeknout, vždy se musí vložit alespoň stanovené minimum. (Čáp a Hejda, 2013, s. 201; s. Hejda et al., 2014b, s. 23)

2.2 Základní kapitál

Podle § 30 zákona o obchodních korporacích je základní kapitál popsán jako souhrn všech vkladů a každá společnost s ručením omezeným má povinnost vytvořit základní kapitál. Výše vkladu každého společníka činí minimálně 1 Kč, pokud není ve společenské smlouvě stanovena jiná vyšší částka. Tato symbolická částka, kterou je potřeba vložit do společnosti

jako základní kapitál významně odlišuje společnost s ručením omezeným od akciové společnosti, kde je základní kapitál 2 000 000 Kč. (Běhounek, 2014, s. 27)

2.2.1 Peněžité vklady

Základní kapitál ve formě peněžitých vkladů společníků nemusí být zcela splacen před zápisem společnosti do obchodního rejstříku. Společníci však musí splatit před vznikem společnosti minimálně 30 % ze svých peněžitých vkladů podle § 148 zákona o obchodních korporacích a totéž platí i pro společnost s jediným společníkem. Lhůta pro splacení vkladů je určena ve společenské smlouvě, ale nejpozději musí proběhnout splacení vkladů do pěti let od vzniku společnosti. (Běhounek, 2014, s. 28; Čáp a Hejda, 2013, s. 148)

2.2.2 Nepeněžité vklady

Vkladem společníků do základního kapitálu může být také nepeněžitý vklad, který musí být vložen do společnosti celý, ještě před jejím vznikem podle § 23 odst. 2 zákona o obchodních korporacích. Nepeněžitý vklad je oceněn znalcem a společenská smlouva určí částku, která se započítá na emisní kurs. Podle § 144 odst. 1 zákona o obchodních korporacích nesmí částka započítávaná na emisní kurs být vyšší než ocenění znalcem. V případě, že by bylo ve společenské smlouvě napsáno, že se na emisní kurs započítá nižší částka, než je ocenění vkladu, vyplatila by společnost daný rozdíl vkladateli nebo by s jeho souhlasem použila rozdíl na tvorbu rezervního fondu. Administrativně je nepeněžitý vklad náročnější, ale může být pro podnikatele dobrým řešením z hlediska potřeby peněz. (Běhounek, 2014, s. 29)

2.3 Obchodní podíl

Podíl vyjadřuje vztah společníka ke společnosti s ručením omezeným a také práva a povinnosti, které z tohoto vztahu vyplývají. Výše podílu každého společníka ve společnosti se určí dle poměru jeho vkladu na tento podíl připadající k výši základního kapitálu. Společníci se také mohou dohodnout a upravit výši obchodního podílu ve společenské smlouvě. Výše každého podílu společníka se zapisuje do obchodního rejstříku v procentech nebo ve zlomcích. Každý společník může vlastnit jeden nebo i více podílů různých druhů, pokud to společenská smlouva dovolí. (Josková et al., 2014, s. 59-60)

2.4 Orgány společnosti

Společnost s ručením omezeným tvoří dva hlavní orgány společnosti. Nejvyšší orgán, který se nazývá valnou hromadou a statutární orgán, což jsou jednatelé. Orgány společnosti konají důležitá rozhodnutí, která mají vliv na společnost. Podle zákona si také společnost s ručením omezeným může vytvořit dozorčí radu. (Josková et al., 2014, s. 117)

2.4.1 Valná hromada

Valná hromada je nejvýznamnějším a nejvyšším orgánem společnosti s ručením omezeným. Tento orgán je složený především ze společníků, ale účastnit se valné hromady může i jiná osoba jako například jednatel. Skrze tento orgán mohou společníci uplatnit svá práva na vedení společnosti. Také se prostřednictvím tohoto orgánu rozhoduje o nejdůležitějších otázkách týkajících se společnosti hlasováním společníků. Valná hromada je orgán kolektivní, tvořený větším množstvím osob. Pokud má však společnost pouze jednoho společníka, tak tento společník netvoří valnou hromadu, ale vykonává její působnost a poté přijímá svá rozhodnutí. (Josková et al., 2014, s. 117-118)

Valnou hromadu svolává především jednatel společnosti, ale pokud má společnost větší množství jednatelů, má právo svolat valnou hromadu kterýkoliv z nich. Společník má možnost účastnit se valné hromady osobně nebo také v zastoupení. Svolání valné hromady je povinné uskutečnit minimálně jednou za účetní období. Ve společenské smlouvě však může být napsáno, že společnost svolá valnou hromadu častěji jak jednou za účetní období, nebo je valná hromada svolána podle potřeby společnosti.

Valná hromada je schopna přijímat rozhodnutí jen v případě, že jsou na valné hromadě přítomni společníci s dostatečným počtem hlasů. Je nutná přítomnost společníků, kteří mají minimálně polovinu všech hlasů. Pokud neurčí společenská smlouva jinak, má každý společník jeden hlas na 1 Kč, kterou vložil do základního kapitálu. (Hejda et al., 2014, s. 151, 179-180, 197; Josková et al., 2014, s. 117-118)

2.4.2 Jednatelé

Společnost s ručením omezeným má jednoho nebo i více jednatelů, kteří jsou statutárním orgánem společnosti. Zastupují společnost navenek a podílí se na obchodním vedení společnosti. Podle zákona o obchodních korporacích musí být počet jednatelů zapsán ve společenské smlouvě společnosti. Při změně počtu jednatelů je nutné uvést nový počet do příslušného ustanovení ve společenské smlouvě. V případě, kdy má společnost více jednatelů,

může být ve společenské smlouvě stanoveno, že jednatelé tvoří kolektivní orgán. Kolektivní orgán poté rozhoduje o záležitostech společnosti ve sboru. Ve společnosti s ručením omezeným může být jednatelem fyzická i právnická osoba. Pokud je jednatelem společnosti právnická osoba, musí zmocnit fyzickou osobu, která ji bude ve společnosti zastupovat. Osoba, která je jednatelem ve společnosti musí být také plně svéprávná, bezúhonná a nemůže být členem dozorčí rady. (Hejda et al., 2014, s. 221-223)

2.4.3 Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolní orgán společnosti s ručením omezeným. Podle zákona o obchodních korporacích nemá společnost povinnost tento kontrolní orgán zřídit, pokud to není napsané ve společenské smlouvě nebo to nevyžaduje jiný právní předpis. Počet členů je zapsán ve společenské smlouvě a nikde není určeno, jaký počet osob musí dozorčí rada mít. Je tedy možné, aby dozorčí rada měla i jednoho člena.

Členem dozorčí rady se může stát fyzická i právnická osoba. Osoba v dozorčí radě musí být svéprávná a bezúhonná, členem dozorčí rady se nemůže stát především jednatel společnosti. (Hejda et al., 2014, s. 231-232; Josková et al., 2014, s. 173)

3 ZALOŽENÍ A VZNIK SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

Vzniku společnosti s ručením omezeným předchází dvě etapy, které je potřeba dodržet, aby společnost mohla vzniknout. První důležitou etapou je založení společnosti. Uzavření společenské smlouvy, která upravuje práva a povinnosti společníků. V případě, že má společnost pouze jednoho společníka, uzavírá se zakladatelská listina.

Druhou etapu je vznik společnosti. Společnost vzniká okamžikem, kdy je zapsána do obchodního rejstříku a tímto okamžikem se také stává právnickou osobou. Je velmi důležité rozlišit založení a den vzniku společnosti. Ke dni vzniku společnosti se například váže povinnost otevření účetních knih. Společnost s ručením omezeným může také vzniknout přeměnou, fúzí nebo změnou právní formy, nemusí se vždy jednat o vznik zcela nové společnosti. (Běhounek, 2014, s. 75; Josková et al., 2015, s. 23)

3.1 Společenská smlouva

Společenská smlouva je základním dokumentem každé společnosti s ručením omezeným, která má dva nebo více společníků. Upravuje vnitřní fungování společnosti a musí mít určitou formu a obsah podle zákona. Společenská smlouva musí být ve formě veřejné listiny, musí být písemná a podpisy musí být úředně ověřeny. Velmi důležité je zaměřit se na text společenské smlouvy při jejím sepisování. Zákon o obchodních korporacích dává společníkům prostor při stanovení jejich práv a povinností ve společnosti, ale už je nechrání od určitých rizik spojených s novou právní úpravou. Důkladná formulace tak může společníky ochránit před budoucími riziky a nepříjemnostmi. (Josková et al., 2015, s. 51-57)

Společenská smlouva musí obsahovat následující údaje podle § 123 NOZ a § 146 ZOK, údaje a) až h) musí být ve společenské smlouvě uvedeny vždy, ostatní údaje je možné po vzniku společnosti vypustit:

- a) **Název firmy** – Uvedení jména firmy, které bude zapsáno v obchodním rejstříku. Název firmy musí společnost odlišovat od ostatních a nesmí být zaměnitelný s názvem jiné společnosti. Součástí názvu je také dodatek, který označuje formu, u společnosti s ručením omezeným to tedy bude s.r.o. nebo spol. s.r.o.
- b) **Předmět podnikání nebo předmět činnosti** – Pokud je společnost s ručením omezeným založena za účelem podnikání, uvádí se do společenské smlouvy předmět podnikání. Předmět činnosti se uvádí v případě, že je společnost s ručením omezeným založena za jiným účelem.

- c) **Určení společníků** – Uvedení jména, bydliště a případně i data narození fyzické osoby. U právnických osob se uvádí název, sídlo a může se uvést i identifikační číslo a údaje o zápisu do v obchodním rejstříku.
- d) **Sídlo společnosti** – Uvedení názvu obce, kde má společnost sídlo. Přesnou adresu není nutné do společenské smlouvy uvádět, ta se zapisuje do obchodního rejstříku (§136 odst. 2 NOZ). V případě, že by se změnilo sídlo v rámci obce, není nutné přepisovat společenskou smlouvu.
- e) **Určení druhů podílů společníků** – Společnost může tvořit základní podíly, nebo více druhů podílů. K základnímu podílu jsou tvořena práva a povinnosti podle § 135 odst. 1 ZOK. Druh podílu je nutné zaznamenat do společenské smlouvy. Pokud společnost tvoří více druhů podílu, musí uvést, jaký druh podílu náleží jednotlivým společníkům.
- f) **Výše vkladu** – Ve společenské smlouvě musí být stanovena výše vkladu nebo vkladů, které připadají na podíl nebo podíly. Minimální vklad u společnosti s ručením omezeným je 1 Kč, ale právě společenská smlouva může stanovit vyšší, nebo odlišné vklady pro společníky.
- g) **Výše základního kapitálu** – Jedná se o součet všech peněžitých i nepeněžitých vkladů do společnosti. Maximální výše u základního kapitálu stanovena není.
- h) **Jednatelé a jejich jednání za společnost** – Společenská smlouva musí určit přesný počet jednatelů, způsob jednání a první jednatele. Pokud má společnost více jednatelů, musí se určit, zda může každý jednatel zastupovat společnost samostatně či nikoliv. První jednatele je podle zákona nutné uvést a po vzniku společnosti lze tuto informaci vypustit.
- i) **Vkladovou povinnost vkladatelů** – Společenská smlouva musí obsahovat údaje o výši vkladové povinnosti zakladatelů a také lhůtu pro splacení. Tento údaj je také možné po vzniku společnosti vypustit.
- j) **Určení jednatele nebo jednatelů** – Společenská smlouva musí také obsahovat údaje o tom, koho určí zakladatelé jednatelem nebo jednatelemi společnosti. Dále se případně uvádějí členové jiných orgánů společnosti, kteří mají být voleni valnou hromadou.
- k) **Správce vkladu** – Správce vkladu může být fyzická nebo právnická osoba, která před vznikem společnosti přijímá a spravuje předměty vkladů. Tento údaj je nutné do společenské smlouvy zapsat, ale po založení společnosti ho lze vypustit.
- l) **Popis nepeněžitého vkladu** – Pokud je do společnosti vkládán nepeněžitý vklad, musí se do společenské smlouvy zapsat jeho popis, ocenění a částka, kterou započítáváme na

emisní kurs. Tento údaj je také možno po založení společnosti vypustit. (Čáp a Hejda, 2013, s. 196-198; Josková et al., 2015, s. 51-57)

3.2 Zakladatelská listina

Zakladatelská listina je dokument, který se sepisuje při založení společnosti s ručením omezeným v případě, že má společnost pouze jednoho společníka (jednoho zakladatele). Náležitosti zakladatelské listiny jsou stejné jako u společenské smlouvy a také musí být vyhotovena notářským zápisem. (Josková et al., 2015, s. 51)

3.3 Jednání společnosti před jejím vznikem

Společnost s ručením omezeným se stává právnickou osobou, která má práva a povinnosti až dnem zápisu do obchodního rejstříku. Před vznikem společnosti je však často nutné dělat různé úkony (uzavření nájemní smlouvy, nákup vybavení), a proto zákon dovoluje jednat jménem společnosti ještě před jejím vznikem. Za společnost může tedy jednat kdokoli, ale musí být vždy jasné, že jedná jménem společnosti. V případě, že se společnost po svém vzniku ujme těchto jednání do tří měsíců, je oprávněna a také zavázána k těmto jednáním od jejich vzniku. Pokud by se společnost do tří měsíců těchto jednání neujala, stanou se zavázanými osoby, které tyto jednání prováděli.

Dalším důležitý úkonem je složení základního kapitálu. Vzhledem k tomu, že společnost jako budoucí vlastník vkladů ještě nevznikla, přijímá a spravuje vklady správce vkladu. Správce vkladu je osoba, která je k tomuto určena ve společenské smlouvě. Po vzniku společnosti správce vkladu předá veškeré vklady společnosti. (Josková et al., 2015, s. 23-24)

3.4 Náklady související se vznikem společnosti

Jedná se o náklady, které vznikají v období mezi založením a vznikem společnosti. Jsou to hlavně soudní poplatky, výdaje za poradenské služby a další. Zřizovací výdaje je možné hradit z peněžitého vkladu ještě před vznikem společnosti, nebo je zakladatelé hradí z vlastních prostředků. Nově vzniklá společnost následně přebírá účinky těchto jednání a výdaje zakladatelům proplatí. (Josková et al., 2015, s. 25-28)

3.5 Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku

Společnost s ručením omezeným vzniká dnem, kdy je zapsána do obchodního rejstříku podle §126 odst. 1 NOZ. Návrh na zápis již založené společnosti do obchodního rejstříku

se podává pomocí formuláře, který nalezneme na internetových stránkách www.justice.cz. Po vyplnění formuláře lze zaslat návrh na zápis elektronicky nebo v tištěné podobě. Návrh na zápis podávají a také musí podepsat všichni jednatelé společnosti nebo za sebe mohou zmocnit třetí osobu. Tištěná forma žádosti musí být podepsána úředně ověřenými podpisy a elektronická podoba musí být podepsána uznávanými elektronickými podpisy. Návrh na zápis do obchodního rejstříku je nutné podat do 6 měsíců ode dne, kdy byla společnost založena, pokud není ve společenské smlouvě stanovena jiná lhůta. Pokud by návrh na zápis nebyl podán do určeného data, nastanou stejné účinky jako při odstoupení od smlouvy podle § 9 odst. 1 ZOK. Zápis společnosti do obchodního rejstříku může provést rejstříkový soud nebo notář, který sepsal společenskou smlouvu. Zápis notářem bývá v mnoha případech rychlejší a také levnější než rejstříkový soud. (Joskova et al., 2015 s. 47-49)

Návrh na zápis musí být doložen minimálně těmito následujícími dokumenty v písemné nebo elektronické formě:

- **Společenská smlouva nebo zakladatelská listina**
- **Doklady o splacení vkladu** – U peněžitého vkladu je to potvrzení z banky o vkladu požadované částky do základního kapitálu, v případě nepeněžitého vkladu se jedná o prohlášení správce vkladu.
- **Znalecký posudek** – Dokládá se jen v případě nepeněžitého vkladu.
- **Souhlas zapisovaných osob** – Souhlas společníků, jednatelů nebo dozorčí rady s tím, že budou zapsáni do obchodního rejstříku. Souhlas musí být podepsán a podpisy úředně ověřeny nebo musí být souhlas součástí notářského zápisu.
- **Oprávnění k podnikání** – Společnost musí získat oprávnění k podnikání nejpozději v den zápisu do obchodního rejstříku a musí doložit doklad o oprávnění k podnikatelské činnosti. Zákon neukládá povinnost doložení oprávnění, pokud jsou dohledatelná ve veřejné evidenci.
- **Adresa pro doručování** – Adresa na území České republiky kam budou doručovány všechny písemnosti. Doložení adresy je nutné pouze v případě, že je navrhovatel zahraniční osoba.
- **Doložení právního důvodu užívání prostor** – Důvod užívání prostoru, kde má společnost sídlo. Doložení se provádí písemným prohlášením vlastníka prostor s úředně ověřeným podpisem, které není starší více jak tři měsíce. (Joskova et al., 2015 s. 47-49)

3.6 Další možnosti vzniku společnosti

Založit společnost s ručením omezeným jde provést několika způsoby, založením společnosti svépomocí, založením společnosti na klíč a ready-made společností. Na trhu se vyskytuje velké množství firem, které poskytují službu založení společnosti za určitou finanční částku. Každá z těchto možností má samozřejmě určité výhody a nevýhody. Náležitosti, potřebné informace a založení společnosti s ručením omezeným svépomocí je popsáno výše. (Spolecnosti-na-klic.cz, c2013)

3.6.1 Založení společnosti na klíč

Jedná o poskytnutí služby, která zahrnuje veškeré nutné kroky k založení společnosti s ručením omezeným. Firma poskytující tuto službu se postará o vše od zajištění termínu u notáře až po nutné náležitosti, které je potřeba vyřídit na finančním úřadě. Poskytování této služby funguje tak, že zákazník dodá potřebné údaje k založení společnosti a firma specializující se na tyto služby vše ostatní zajistí. Ceny se pohybují okolo 20 tisíc Kč. Založení společnosti na klíč může znamenat pro klienta úsporu času. Mnoho začínajících podnikatelů nemá ponětí, jak se společnost s ručením omezeným zakládá a raději si zaplatí specializovanou firmu, která jim společnost podle jejich představ založí. Nemusejí se tak bát, že by při zakládání společnosti udělali chybu a mohou se spolehnout na specializovanou firmu. Výhodou určitě je, že tyto firmy mají zkušenosti v oblasti zakládání společností a pohlídnou si splnění všech právních a zákonných požadavků. Nevýhodou je vysoká cena za společnost. Tento způsob založení společnosti je dobrou možností pro začínající a nezkušené podnikatele. (Hotová-firma.cz, 2015; Spolecnosti-na-klic.cz, c2013)

3.6.2 Ready-made společnosti

Ready-made společnosti jsou společnosti, které jsou již založené a zapsané v obchodním rejstříku. Je to další možnost jak získat společnost s ručením omezeným. Tyto společnosti byly založeny za účelem dalšího prodeje a jsou to společnosti, které ještě nikdy nepodnikaly. Ready-made společnosti jsou dobrým řešením pro ty, kteří chtějí okamžitě začít podnikat a nechtějí se zdržovat založením společnosti. Výhodou této možnosti jak získat společnost je především rychlost, již provedený zápis společnosti v obchodním rejstříku a splacený kapitál. Tuto službu také poskytují specializované firmy, které si účtují za jednu společnost zhruba okolo 30 tisíc Kč. Nevýhodou tedy je především vysoká cena za jednu společnost. (Hotová-firma.cz, 2015; Spolecnosti-na-klic.cz, c2013)

4 DAŇOVÉ POVINNOSTI

Daně lze rozdělit podle nejrůznějších kritérií a jedním z nejčastějších členění je dělení na daně přímé a nepřímé. Přímé daně jsou stanoveny každému poplatníkovi dle jeho majetku či důchodové situace. Patří sem například daň z příjmu fyzických osob a právnických osob. Nepřímé daně jsou placeny a vybírány skrze ceny zboží a služeb. Nepřímou daň odvádí za poplatníka plátce daně. Patří sem například daň z přidané hodnoty nebo spotřební daně. (Dvořáková a kol., 2016, s. 18)

4.1 Daň z příjmu právnických osob

U daně z příjmu je důležité pochopit rozdíl mezi poplatníkem a plátcem daně. Obecně můžeme říci, že plátce daně je ten, kdo odvádí správci daně vybranou nebo sraženou daň od poplatníků a poplatník je osoba, jejíž příjmy podléhají dani. Poplatník i plátce daně jsou považováni za daňové subjekty. Zákon o daních z příjmu rozděluje poplatníky daně na rezidenty a nerezidenty. S tímto rozdělením se u jiných daní nesetkáme. Rezidenty a nerezidenty řešíme jak u fyzických osob, tak i u právnických osob. (Dvořáková a kol., 2016, s. 23-24)

4.1.1 Poplatník daně z příjmu právnických osob

Poplatníky daně je důležité rozdělit podle určitých kritérií. Státy přistupují odlišným způsobem k těm, kteří v dané zemi bydlí, sídlí nebo podnikají a jinak poté přistupují k těm ostatním. Důležité je tedy rozdělení na daňové rezidenty a nerezidenty. (Vančurová a Láchová, 2014, s. 91-92)

Dvořáková (2016, s. 24) uvádí, že „*rezidenti jsou ti poplatníci, kteří mají v ČR daňovou povinnost jak z příjmů ze zdrojů v ČR, tak ze zdrojů v zahraničí – tedy jejich daňová povinnost v České republice je neomezená. Naproti tomu nerezidenti mají v ČR daňovou povinnost pouze z příjmů, které mají zdroj v ČR*“.

Rezidenti jsou tedy lidé, kterým k dani z příjmu podléhají příjmy plynoucí celosvětově v peněžním i nepeněžním vyjádření. Daňový rezident má tedy neomezenou daňovou povinnost. Dani z příjmu právnických osob musí podrobit příjmy z území České republiky a příjmy ze zahraničí. Dani podléhají i celosvětové příjmy. Aby nedocházelo k obcházení zákona, považuje se za daňového rezidenta i právnická osoba, která má sídlo v zahraničí, ale místo skutečného vedení se nachází v České republice. Jedná se především o situace,

kdy má společnost sídlo v některé ze zemí, která je považována za daňový ráj. Daňový nerezident je právnická osoba, která má sídlo v zahraničí a nemá v České republice místo vedení. Tato osoba bude zdaňovat pouze příjmy, kterých dosahuje v České republice. (Boeijen -Ostaszewska, 2014, s. 211 Vančurová a Láchová, 2014, s. 91-92;)

4.1.2 Základ daně z příjmu právnických osob a položky snižující základ daně

Obecně je možné zjistit základ daně z příjmu právnických osob jako rozdíl mezi příjmy a výdaji. Ve skutečnosti bývá výpočet mnohdy složitější. Podle Klimešové (2014, s. 108) je „základem daně z příjmu právnických osob rozdíl, o který příjmy s výjimkou příjmů, které nejsou předmětem daně, a příjmů osvobozených od daně, převyšují výdaje (náklady), a to při respektování jejich věcné a časové souvislosti v daném zdaňovacím období“.

Proměna účetního výsledku hospodaření na základ daně z příjmu právnických osob spočívá v tom, že k výsledku hospodaření přičteme položky zvyšující účetní výsledek hospodaření. Tyto položky jsou zaúčtované nedaňové náklady a neúčtované zdanitelné výnosy. Dále je potřeba upravit účetní výsledek hospodaření o položky, které snižují. Jde o zaúčtované výnosy, které nejsou zahrnuty do základu daně a hodnoty nezaúčtovaných daňových nákladů. (Klimešová, 2014, s. 108-109)

Podle Klimešové (2014, s. 108) je „u každého nákladu nutné posoudit, zda tento náklad slouží k podnikání nebo k soukromé potřebě podnikatele, případně zaměstnancům, jestli se jedná o náklady daného subjektu, nebo jiného poplatníka, zda tyto náklady časově souvisí se zdaňovacím obdobím a v neposlední řadě také to, jestli tento náklad není uplatňován duplicitně“. Po prověření těchto údajů se přechází k zjištění daňové uznatelnosti nákladů. (Klimešová, 2014, s. 108-109)

4.1.3 Sazba daně a zdaňovací období

Pokud zákon neurčí jinak, je sazba daně z příjmu právnických osob 19%. Vztahuje se na základ daně snížený o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 a 8 zákona o dani z příjmu. Aby nebylo potřeba odvádět daň okamžitě poté, kdy společnost získá příjem, je stanoveno zdaňovací období. Základ daně se určuje za zdaňovací období, které bývá obvykle kalendářní rok. Zdaňovacím obdobím může být i hospodářský rok, účetní období nebo období od rozhodného dne fúze. (Dvořáková a kol., 2016, s. 33-34)

4.1.4 Registrace k dani a podání daňového přiznání

Daňový subjekt, který získal oprávnění k podnikání, má ze zákona povinnost registrovat se k dani z příjmu. Daňový rezident má povinnost podat přihlášku k registraci k dani z příjmu právnických osob do 15 dnů od svého vzniku. Je tedy důležité rozlišit založení od vzniku společnosti a podání přihlášky si pohlídat.

V případě, že se jedná o daňového nerezidenta, jemuž vznikla stálá provozovna v České republice, musí podat přihlášku k dani do 15 dnů ode dne, kdy provozovna vznikla. Daňový nerezident má také povinnost k registraci k dani z příjmu právnických osob ode dne, kdy začal v České republice vykonávat činnost, která je zdrojem příjmů, přijal příjmy plynoucí ze zdrojů v České republice nebo obdržel oprávnění k činnosti, vydané tuzemským orgánem veřejné moci a je zdrojem příjmů. (Dvořáková a kol., 2016, s. 30-37)

Přihláška se podává k příslušnému správci daně formou tiskopisu, který je vydán ministerstvem financí nebo vytištěným formulářem. O registraci k dani z příjmu právnických osob je rozhodnuto správcem daně do 30 dnů ode dne podání přihlášky. Pokud měla přihláška vady, je rozhodnuto ode dne odstranění jejich vad. Daňové přiznání se podává do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období. V případě, že má společnost povinnost ověřit účetní závěrku auditorem, nebo podává daňové přiznání daňový poradce, je lhůta pro podání 6 měsíců. Pokud je zdaňovací období kalendářní rok, podává se běžně daňové přiznání do 1. dubna, případně do 1. června. (Dvořáková a kol., 2016, s. 30-37)

4.1.5 Zálohy na daň z příjmu právnických osob

K dani z příjmu právnických osob se váže také povinnost platit zálohy. Velmi zřídka bývá daň zaplácena jednou splátkou. Zálohy jsou placeny v průběhu zálohového období, které ale není stejné jako zdaňovací období. (Dvořáková a kol., 2016, s. 53)

Podle Vančurové a Láchové (2014, s. 146) je „*zálohové období interval mezi dnem následujícím po posledním dni lhůty pro podání daňového přiznání a posledním dnem lhůty pro podání daňového přiznání za následující zdaňovací období*“. Výše a množství záloh se stanovuje podle poslední známé daňové povinnosti za poslední zdaňovací období, za který již byla daň z příjmu právnických osob vyměřena.

- Zálohy činí 40% poslední známé daňové povinnosti u poplatníků, kde jejich poslední známá daňová povinnost přesáhla 30 000 Kč, ale nepřesáhla 150 000 Kč. V tomto pří-

padě platí poplatník zálohy pololetně a každou ve výši 40% poslední známe daňové povinnosti. Zálohy jsou placeny do 15. června a 15. prosince.

- Zálohy činí 25% poslední známé daňové povinnosti u poplatníků, kde jejich poslední známá daňová povinnost překročila 150 000 Kč. Zálohy jsou placeny čtvrtletně a každá ve výši 25% poslední známe daňové povinnosti. Zaplacený musí být do 15. března, 15. června, 15. září a do 15. prosince
- Zálohy na daň příjmu právnických osob není povinen platit poplatník, jehož poslední známá daňová povinnost nepřekročila 30 000 Kč. (Dvořáková a kol., 2016, s. 53-54)

4.2 Daň z přidané hodnoty a předmět daně

Daň z přidané hodnoty je daní nepřímou. Předmět daně jsou plnění, která jsou uskutečněna za úplatu, osobou povinnou k dani, v rámci uskutečňování ekonomické činnosti a s místem plnění v tuzemsku. Předmět daně je vymezen v § 2 zákona o DPH. (Dvořáková a kol., 2016, s. 18; Galočík a Paikert, 2016, s. 8)

Podle zákona je předmětem daně „*dodání zboží a poskytnutí služby za úplatu osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti s místem plnění v tuzemsku. Dále také pořízení zboží z jiného členského státu za úplatu uskutečněné v tuzemsku osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti nebo právnickou osobou nepovinnou k dani, pořízení nového dopravního prostředku z jiného členského státu za úplatu osobou nepovinnou k dani a dovoz zboží s místem plnění v tuzemsku*“. (Galočík a Paikert, 2016, s. 8)

4.2.1 Osoba povinná k dani a plátce daně

Osoba povinná k dani je podle §5 zákona o dani z přidané hodnoty fyzická nebo právnická osoba, která sama uskutečňuje ekonomickou činnost. Dále je také osobou povinnou k dani právnická osoba, která nebyla založena či zřízena za účelem podnikání, pokud uskutečňuje ekonomickou činnost. (Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2015, s. 14, 57)

Plátcem daně z přidané hodnoty se stává osoba, která má povinnost k dani, její sídlo je v tuzemsku a její obrat překročil 1 mil. Kč za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Je tedy nutné kontrolovat, zda nebyla tato hranice překročena. Další podmínky, kdy se stane osoba povinnou k dani plátcem, jsou určeny v § 6 až § 6f zákona o dani z přidané hodnoty.

ty. Základní sazba daně je 21 %, dále první snížená sazba je 15 % a druhá snížená 10 %. (Galočík a Paikert, 2016, s. 24-25; Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2015, s. 14, 57-58)

4.2.2 Identifikovaná osoba

Osoba povinná k dani, která nepřekročí stanovený obrat 1 mil. Kč, se může stát identifikovanou osobou. Zákon definuje jisté podmínky, kdy se osoba povinná k dani nestává plátcem, ale stává se právě identifikovanou osobou. Děje se tak v případě uskutečněných nebo přijatých plnění v rámci zemí Evropské unie.

Důležité je, že identifikovaná osoba musí priznat a zaplatit daň za poskytovatele služeb z jiného členského státu či třetí země a dodavatele zboží se sídlem v jiné členské zemi. Identifikovaná osoba si nemůže uplatnit nárok na odpočet a v tuzemsku je stále jako neplátce. Identifikovanou osobou může být i právnická osoba, která není povinná k dani. (Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2014, s. 14, 159)

4.2.3 Identifikovaná osoba z titulu poskytnutí služby do jiného členského státu

Jedná se o osobu povinnou k dani, která má sídlo nebo provozovnu v České republice a není plátcem DPH. Identifikovanou osobou se stává dnem, kdy poskytne službu s místem plnění v jiném členském státě podle § 9 odst. 1 ZDPH. Výjimkou je poskytnutí služby v jiném členském státě, které je v dané zemi osvobozeno od daně. Identifikovaná osoba má poté povinnost podat souhrnné hlášení podle § 102 odst. 2 ZDPH. Pokud identifikovaná osoba poskytuje pouze služby do jiného členského státu podle § 9 odst. 1 ZDPH, nemá povinnost podávat daňové přiznání a zašle jen souhrnné hlášení. (Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2015, s. 159)

Výhodou tedy je, že osoba povinná k dani, která je identifikovanou osobou, přenesou daňovou povinnost na osobu povinnou k dani, která má sídlo v jiném členském státě a je příjemcem služby. U tuzemského plnění je identifikovaná osoba stále neplátcem daně. (Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2015, s. 159)

4.2.4 Registrace

Registrace k dani se provádí formou povinné elektronické přihlášky, která vyžaduje několik základních údajů. Registrace může být podle zákona povinná, nebo dobrovolná. Pokud podnikatel podává dobrovolnou registraci, stává se plátcem DPH dnem, který nastane po dni, kdy obdržel rozhodnutí o registraci. Pokud se stává plátcem ze zákona, musí podat

žádost o registraci do 15 dnů po skončení měsíce, kdy nastali zákonné podmínky pro registraci. Plátcem se poté stává prvním dnem druhého měsíce po tom, co nastali zákonné podmínky pro registraci. Identifikovanou osobu je nutné zaregistrovat k dani do 15 dnů ode dne, kdy se stala identifikovanou osobou (Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2015, s. 293).

4.2.5 Zdaňovací období a podání daňového přiznání

Zdaňovací období je u plátce a identifikované osoby stejné. Jedná se o kalendářní měsíc podle § 99 ZPDH. Plátce musí podat řádné daňové přiznání do 25 dnů od skončení zdaňovacího období. To znamená, že je nutné podat daňové přiznání do 25. dne kalendářního měsíce, který následuje po skončení zdaňovacího období. Tato lhůta nejde prodloužit. Plátce má povinnost podat daňové přiznání i v případě, že mu žádná daňová povinnost nevznikla. (Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2015, s. 294-299)

4.2.6 Souhrnné hlášení

Podle § 102 odst. 2 ZDPH musí identifikovaná osoba podat souhrnné hlášení, pokud uskutečnila poskytnutí služby s místem plnění v jiném členském státě. Souhrnné hlášení je možné podat jen elektronicky na elektronickou adresu podatelny, která je zveřejněna správcem daně nebo datovou schránkou. Podání souhrnného hlášení probíhá měsíčně, vždy do 25. dne následujícího měsíce po měsíci poskytnutí služby. (Ledvinková, Kuneš, Vondrák, 2015, s. 294 - 299)

4.3 Daň silniční

Daň je zaměřena na osoby, které využívají silniční síť a na ní motorová vozidla k podnikání a dosahování příjmů. Fyzická nebo právnická osoba, která se rozhodne, že bude používat motorové vozidlo k výdělečné činnosti je povinna se zaregistrovat k placení silniční daně. Daňová povinnost vzniká u silniční daně v měsíci, kdy je vozidlo použito poprvé pro podnikatelskou činnost. Nový poplatník musí podat přihlášku k silniční dani ve lhůtě splatnosti nejbližší zálohy na daň. Pro podnikatele může být výhodou, že je silniční daň daňově uznatelným nákladem a mohou si o něj snížit daň z příjmu. (Pikal, 2015, s. 111; Vančurová a Láchová, 2014, s. 259-260)

4.3.1 Poplatník a předmět daně

Poplatníkem silniční daně může být právnická nebo fyzická osoba, která je zapsána v technickém průkaze vozidla jako provozovatel. Dále může být poplatníkem osoba, která

používá vozidlo a provozovatel tohoto vozidla je odhlášen z registru vozidel nebo zemřel. Také může být poplatníkem zaměstnavatel, který svému zaměstnanci platí cestovní náhrady za použití cestovního automobilu a organizační složka osoby, která má sídlo nebo trvalý pobyt v zahraničí. V případě, že vozidlo používané k podnikání je zapůjčeno, povinnost zaplatit silniční daň nevzniká osobě, která použila vozidlo pro své podnikání, ale tomu kdo je zapsán v technickém průkaze. (Vančurová a Láchová, 2014, s. 259-260)

Předmětem daně jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojová vozidla, která jsou registrována, provozována a používána v České republice s celkovou hmotností do 3,5 tun a jsou používána k samostatné činnosti u fyzických osob.

U právnických osob jsou předmětem daně veškerá registrovaná a provozovaná vozidla. Předmětem daně jsou také vozidla nad 3,5 tun, která jsou určena pro přepravu nákladů i když neslouží pro podnikání. Ve většině případů se stává poplatníkem daně osoba, která je zapsána v technickém průkaze. (Pikal, 2015, s. 107; Vančurová a Láchová, 2014, s. 259-260)

4.3.2 Základ daně a sazby daně

Základ daně je vyjádřen u osobních automobilů jako zdvihový objem válců v motoru v cm^3 . U ostatních vozidel je základ daně vyjádřen v povolené hmotnosti v tunách a počtu náprav. Sazba daně je stanovena pevnými částkami, které jsou diferencovány skrze druh vozidla. U silniční daně máme na výběr mezi placením daně za každý měsíc a použití denní sazby daně. Způsob, který si vybereme, musíme poté dodržovat celé zdaňovací období. (Vančurová a Láchová, 2014, s. 261-262)

4.3.3 Zdaňovací období a splatnost daně

Zdaňovací období u silniční daně je kalendářní rok. Daňové přiznání je nutné podat do 31. ledna následujícího roku po uplynutí zdaňovacího období. Silniční daň se platí zálohově v průběhu zdaňovacího období ve čtyřech zálohách do 15. dubna, 15. července, 15. října a do 15. prosince. (Vančurová a Láchová, 2014, s. 267)

5 ÚČETNICTVÍ

Společnost s ručením omezeným má povinnost vést účetnictví. Jednatel společnosti nemusí vést účetnictví osobně, ale může tuto povinnost nechat jiné osobě, se kterou se na vedení účetnictví dohodne. Zákon toto rozhodnutí nechává na společnosti, zda účetnictví povede přímo jednatel, zaměstnanec nebo externí osoba. Musí však vedení účetnictví zabezpečit a také odpovídá za případné nedostatky v účetnictví. (Dvořák, 2014, s. 510)

5.1 Právní úprava účetnictví

Účetnictví obchodních společností je upraveno následujícími základními předpisy (Běhounek, 2014, s. 221):

- *zákon o účetnictví,*
- *vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,*
- *České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. (České účetní standardy pro podnikatele).*

5.2 Účetní období

Společnost s ručením omezeným si může vybrat ze dvou možností účetního období. Zvolit může mezi kalendářním rokem a hospodářským rokem. Hospodářský rok začíná prvním dnem kalendářního měsíce jiného než je leden. Trvá 12 po sobě jdoucích měsíců a musí se nahlásit 3 měsíce před začátkem účtování místně příslušnému správci daně. Účetní období upravuje zákon o účetnictví - § 3 odst. 2 a odst. 3. (Běhounek, 2014, s. 223)

5.3 Směrná účtová osnova a účtový rozvrh

Směrná účtová osnova je tvořena deseti účtovými třídami 0 až 9 a stanovuje ji ministerstvo financí České republiky v prováděcích vyhláškách k zákonu o účetnictví. Je to seznam syntetických účtů, podle kterých sestavuje účetní jednotka svůj účtový rozvrh. Společnost s ručením omezeným se řídí a účtuje podle účtové osnovy pro podnikatele. Každá účetní jednotka je povinna sestavit si účtový rozvrh, který bude obsahovat potřebné účty

k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. V průběhu roku je možné účtový rozvrh rozšířit a přidat nové účty. (Rubáková, 2015, s. 66)

5.4 Zahajovací rozvaha

Společnost s ručením omezeným musí sestavit zahajovací rozvahu k datu vzniku společnosti. Znamená to tedy, že ji sestaví ke dni, kdy byla společnost zapsána do obchodního rejstříku. Zahajovací rozvaha obsahuje na straně aktiv jen splacené peněžité a nepeněžité vklady, nebo pohledávky za nesplacené peněžité vklady společníků. Veškeré nepeněžité vklady společníků musí být splaceny ještě před vznikem společnosti (§23 odst. 2 ZOK).

Na straně pasiv vykazuje společnost základní kapitál, který je maximálně ve výši vkladů. Také může být vykázáno na straně pasiv ážio, rezervní fond, nebo dluh vůči vkladatelům. Tato situace vzniká u nepeněžitého vkladu. Rozdíl mezi oceněním nepeněžitého vkladu znalcem a výší vkladu společníka bude tvořit vkladové ážio, pokud to není určeno ve společenské smlouvě jinak. Vzniklý rozdíl se vrací vkladateli nebo může být použit na tvorbu rezervního fondu. (Josková et al., 2014, s. 38; Rubáková, 2015, s. 21)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

6 PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

Zakladatelé společnosti jsou čtyři studenti vysoké školy, kteří se rozhodli pro založení své vlastní společnosti. K tomuto rozhodnutí je přivedl fakt, že po skončení studia nechtějí jen pro někoho pracovat a být podřízenými pracovníky. Chtějí být svými pány, pracovat pro svou vlastní společnost a splnit si tak sen. Také je k tomu motivovala myšlenka, že by rádi vytvořili něco pro společnost, něco co budou lidé používat a bude to mít smysl. Se zakládáním společnosti nemají zatím žádné zkušenosti a rozhodují se, jaká právní forma bude ta nejlepší. Na následujícím obrázku můžete vidět budoucí logo společnosti.



Obrázek 1 Logo společnosti (interní zdroje)

6.1 Popis činnosti společnosti

Společnost bude provozovat internetovou stránku, která bude sloužit ke spojení zábavné sociální části sítě a distribuční sítě. Uživatel bude moci při svém obchodování zároveň komunikovat se svými partnery či kamarády. Celkově by měla webová stránka umožnit kvalitní, pohodlný a rychlý obchod pro uživatele. Tato webová stránka bude určena jak pro obvyčejné uživatele, tak i pro podnikatele. Registrovaný uživatel bude moci vystavovat své předměty k prodeji na webové stránce a zároveň nakupovat předměty od jiných uživatelů. Aby bylo nakupování příjemnější, registrovaný uživatel bude moci komunikovat se svými přáteli na webu pomocí chatu.

Smysl projektu spočívá v tom, že se v současné době nenachází dostatečná konkurence na trhu. Zakladatelé společnosti tedy chtějí vytvořit něco nového pro společnost, udělat obchodování a nakupování zábavnější, účinnější, rychlejší a především zdarma. Základní registrace na webu bude pro všechny uživatele zcela zdarma. Uživatel obdrží účet se zá-

kladnými funkcemi, které mu postačí k vystavování předmětů, nakupování a komunikaci. Dále budou v nabídce i účty s nadstandardními funkcemi.

Budou zde speciální funkce, které uživatel se základním balíčkem nemůže použít. Speciální funkce budou mít za úkol podpořit prodej uživatele, který si placený účet zakoupí. Tyto placené účty si samozřejmě může předplatit i obyčejný uživatel, nejsou vyhrazeny jen podnikatelům. Příjmy společnosti tedy budou plynout především z registračních poplatků u nadstandardních účtů.

6.2 Výběr právní formy

Výběr právní formy společnosti je velice důležitým rozhodnutím. V České republice máme na výběr mezi několika právními formami a každá z nich má určité podmínky a náležitosti, které se musí splnit. Zakladatelé společnosti se shodli na tom, že budou vybírat mezi právními formami kapitálových společností, protože je zde omezené ručení společníků. Na výběr mají tedy mezi akciovou společností a společností s ručením omezeným.

Nejdůležitější kritéria při výběru formy společnosti jsou pro zakladatele ručení společníků a vkladová povinnost. Pro zakladatele je také důležité, jak náročné bude společnost řídit, jaké povinnosti jim budou plynout ze zákona, a proto chtějí brát v úvahu i struktura společnosti. Kritéria požadovaná zakladateli jsou přehledně vypsány níže v tabulce.

Tabulka 1 Porovnání právní formy společnosti (vlastní zpracování)

	Akciová společnost	Společnost s ručením omezeným
Ručení	- akcionáři neručí	- omezené ručení společníků
Vkladová povinnost	- 2 000 000 Kč	- 1 Kč
Organizační struktura společnosti	- zřízení kontrolního orgánu - vydávání dluhopisů - povinnost zřídit internetové stránky	- možnost zřízení dozorčí rady - -

6.2.1 Ručení společníků

Důležitým kritériem pro zakladatele společnosti je ručení společníků. Zakladatelé nechtějí ručit za společnost celým svým majetkem a požadují omezené ručení. Z tohoto důvodu je nejlepší volbou akciová společnost nebo společnost s ručením omezeným. Ve společnosti s ručením omezeným budou ručit jen do výše svých nesplacených vkladů. V akciové společnosti akcionáři za závazky společnosti neručí. Podle dalších kritérií se tedy budou rozhodovat mezi akciovou společností a společností s ručením omezeným.

6.2.2 Vkladová povinnost

Dalším důležitým kritériem při výběru právní formy společnosti je pro zakladatele vkladová povinnost. U obou společností, které připadají v úvahu je vkladová povinnost velmi rozdílná. Všichni zakladatelé jsou studenti vysoké školy, mají omezené finanční prostředky a nemají stálý a pravidelný příjem.

Vklad 2 000 000 Kč do akciové společnosti je velmi vysoký a nad jejich možnosti. Nejlepším řešením je tedy společnost s ručením omezeným, kde je vkladová povinnost symbolická 1 koruna a zakladatelé nebudou mít problém složit základní kapitál.

6.2.3 Organizační struktura společnosti

Poslední kritériem zakladatelů je organizační struktura společnosti a povinnosti, které musí jednotlivé společnosti dodržovat. Všichni zakladatelé se shodli na tom, že chtějí co nejjednodušší formu společnosti. Akciová společnost je celkově organizačně náročnější, musí vydávat dluhopisy, mít zřízené internetové stránky a musí zřizovat kontrolní orgán. Ideální volbou je tedy společnost s ručením omezeným, protože struktura společnosti není tak složitá jako u akciové společnosti.

Po porovnání všech kritérií a konzultaci se zakladateli jsme se shodli, že nejlepší právní formou pro jejich podnikání bude založení společnosti s ručením omezeným. Tato právní forma je podle nastavených kritérií nejlepším řešením. Celý název společnosti tedy bude NEEDZBOOK s.r.o.

6.3 Založení společnosti s ručením omezeným svépomocí

Zakladatelé společnosti se musí rozhodnout, zda chtějí společnost s ručením omezeným založit svépomocí, objednat si založení společnosti na klíč nebo koupit již hotovou společnost. Po dlouhém zvažování se rozhodli, že společnost založí svépomocí. Chtějí mít pře-

hled, chtějí vědět, jaké náležitosti je třeba splnit při zakládání a chtějí se v těchto věcech orientovat a získat nové zkušenosti. Při zjišťování nákladů, které bude potřeba vynaložit na založení a vznik společnosti s ručením omezeným vychází založení svépomocí cenově nejlépe. Z těchto důvodů se tedy společníci rozhodli pro založení společnosti svépomocí.

V následující tabulce můžete vidět srovnání nákladů u jednotlivých možností založení společnosti s ručením omezeným. Jsou zde srovnané částky potřebné na založení společnosti s ručením omezeným formou svépomocí, kdy si zakladatelé většinu formalit a papírování vyřídí sami. Dále založení na klíč, které je zcela bez práce, specializovaná firma vám společnost založí a ready-made společností, která je již založená a můžete okamžitě podnikat. Ze srovnání v tabulce vychází nejlevněji založení společnosti s ručením omezeným svépomocí. Částka založení svépomocí nezahrnuje nájemné na prostory sídla společnosti.

Tabulka 2 Náklady na založení společnosti s ručením omezeným (vlastní zpracování)

	Založení svépomocí	Na klíč	Ready-made
Kč	11 400	20 000	30 000

7 ZALOŽENÍ A VZNIK SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

7.1 Sepsání společenské smlouvy

Aby mohla společnost vzniknout, je nutné sepsat společenskou smlouvu a nechat ji ověřit notářem. Jak je uvedeno v kapitole 3.1, společenská smlouva musí podle zákona obsahovat určité náležitosti. Zakladatelé si musí rozmyslet určité náležitosti společenské smlouvy, dohodnout se a domluvit na určitých bodech. Následné sepsání společenské smlouvy zajistí notářka, která následně i společenskou smlouvu ověří. Ve společenské smlouvě budou uvádět následující náležitosti.

7.1.1 Firma společnosti

Firma společnosti je velice důležitou náležitostí ve společenské smlouvě. Název společnosti bude firmu reprezentovat na veřejnosti. Název by měl být výstižný, jednoduchý a dobře zapamatovatelný, protože bude společnosti dělat reklamu. Při výběru názvu si zakladatelé musí dát pozor, aby název nebyl stejný nebo zaměnitelný s názvem již existující společnosti. Dalším krokem je výběr dodatku, který bude za názvem společnosti a bude označovat formu podnikání. Zakladatelé se domluvili na dodatku „s.r.o.“.

Celý název společnosti tedy bude „*NEEDZBOOK s.r.o.*“ a pod tímto názvem budou zakladatelé společnosti nadále podnikat.

7.1.2 Sídlo společnosti

Všichni zakladatelé se musí dohodnout, kde a na jaké adrese bude společnost sídlit. Žádný ze zakladatelů nevlastní prostory, kde by společnost mohla mít sídlo. Jeden ze zakladatelů by měl možnost uvést sídlo společnosti v domě, kde má trvalé bydliště. Všichni zakladatelé se ale shodli na tom, že nechtějí uvádět sídlo společnosti na trvalé adrese bydliště jednoho ze zakladatelů z důvodu jeho ochrany soukromí.

Zakladatelé společnosti usoudili, že pronájem kancelářských prostor je pro ně velice nákladná věc a pro začátek bude nejlepší volbou pronájem virtuálního sídla. Aby si toto sídlo společnost mohla zapsat do společenské smlouvy, je nutné mít výpis z katastru nemovitostí a také souhlas majitele nemovitosti s umístěním sídla společnosti. Do společenské smlouvy zakladatelé uvedou, že sídlo společnosti je Zlín. Přesnou adresu virtuálního sídla společnost uvádět nebude. V případě, že by se rozhodli změnit adresu společnosti a nové sídlo by se nacházelo stále ve Zlíně, nemuseli by měnit společenskou smlouvu. (interní zdroje)

7.1.3 Určení společníků

Společnost bude mít čtyři společníky. Společníky budou pan Chromčák, pan Kučera, pan Bělohlávek a pan Soviš. Ve společenské smlouvě zakladatelé uvedou své jméno, datum narození a bydliště.

7.1.4 Předmět podnikání

Zakladatele musí uvést do společenské smlouvy předmět podnikání. Ze začátku se chtějí zabývat poskytováním služeb, ale nevylučují, že se v budoucnu budou zabývat i výrobou a obchodem. Jako předmět podnikání bude ve společenské smlouvě uvedeno, že se společnost bude zabývat výrobou, obchodem a poskytováním služeb neuvedených v příloze 1 až 3 živnostenského zákona.

Předmětem podnikání tedy bude volná živnost, která je uvedena v příloze č. 4 živnostenského zákona. (interní zdroje)

7.1.5 Základní kapitál a vklady společníků

Všichni zakladatelé se shodli na výši základního kapitálu v částce 1 000 Kč a jednotlivých vkladech zakladatelů v částce 250 Kč. Ve společenské smlouvě bude dále uvedeno, že se každý ze zakladatelů zavazuje vložit peněžitý vklad ve výši 250 Kč s tím, že celý vklad splatí nejpozději do 30 dnů od založení společnosti na zvláštní účet u banky nebo spořitelny a úvěrového družstva, který za tím účelem zřídil správce vkladu na firmu zakládané společnosti. (interní zdroje)

7.1.6 Správce vkladu

Ještě před vznikem společnosti bude nutné určit správce vkladů. Nejčastěji bývá správcem vkladu banka nebo jeden ze společníků. Zakladatelé se shodli na tom, že správcem vkladu bude jeden z nich. Jako správce tedy určí pana Soviše, který bude mít povinnost založit speciální účet u banky, na který se splatí základní kapitál. Po dohodě se všemi ostatními zakladateli se pan Soviš rozhodl, že zřídí speciální účet u Raiffeisenbank. Na tento účet bude splacen základní kapitál ještě před vznikem společnosti, tak jak je určeno ve společenské smlouvě. (interní zdroje)

7.1.7 Podíl

Společnost může mít základní podíly nebo více druhů podílů a toto je nutné určit ve společenské smlouvě. Zakladatelé se shodli na tom, že ve společnosti budou jen základní podíly. Dále se dohodli, že s podíly nebudou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník bude mít právo vlastnit jen jeden podíl a v případě, že by stávající společník nabyl další podíl, tak by nový podíl přirostl k původnímu. (interní zdroje)

Dále je nutné ve společenské smlouvě určit výši podílů jednotlivých společníků ve společnosti. Vzhledem k tomu, že každý z nich vloží do společnosti 250 Kč, bude podíl každého ze zakladatelů činit 25%.

Dále budou ve společenské smlouvě následující ustanovení:

- Podíl žádného společníka nemůže být představován kmenovým listem.
- Se souhlasem valné hromady může společník smlouvou převést svůj podíl na jiného společníka nebo osobu, která není společníkem.
- Smlouva o převodu podílu musí mít písemnou formu. Převod podílu je vůči společnosti účinný doručením účinné smlouvy o převodu podílů s úředně ověřenými podpisy. Převodce ručí společnosti za dluhy, které byly s podílem na nabyvatele převedeny.
- Zánikem právnické osoby, která je společníkem, přechází její podíl na jejího právního nástupce.
- Podíl se dědí.
- Rozdělení podílu je možné jen v souvislosti s jeho převodem nebo přechodem na dědice nebo právního nástupce společníka. K rozdělení podílu je třeba souhlasu valné hromady.
- Podíl může být předmětem zástavního práva. K zastavení podílu se vyžaduje souhlas valné hromady.
- Společníci se zapisují do seznamu společníků, který vede společnost. Skutečnosti zapsané do seznamu jsou uvedeny v § 139 odst. 2 zákona o obchodních korporacích, případně v této společenské smlouvě. (interní zdroje)

7.1.8 Orgány společnosti

Ve společenské smlouvě budou také uvedeny orgány společnosti. Zakladatelé se shodli na tom, že dozorčí radu zřizovat nebudou. Ze zákona nevzniká povinnost zřizovat dozorčí

radu a záleží jen na společnosti, zda ji dobrovolně zřídí. Orgány společnosti tedy budou valná hromada a jednatelé.

7.1.9 Valná hromada

Valná hromada je významným orgánem společnosti a rozhoduje o mnoha věcech. Zakladatelé budou muset svolávat valnou hromadu minimálně jednou za účetní období. Shodli se na tom, že není nutné do společenské smlouvy psát ustanovení, které by určovalo svolání valné hromady častěji. Zakladatelé chtějí, aby byla valná hromada usnášení schopná jen za přítomnosti všech společníků nebo v případě, že budou společníci řádně zastoupeni. Toto ustanovení tedy bude uvedeno ve společenské smlouvě. (interní zdroje)

Každý společník bude mít jeden hlas na 1 Kč a to tedy znamená, že každý ze zakladatelů bude mít 250 hlasů na svůj vklad 250 Kč. Valná hromada bude rozhodovat nadpoloviční většinou hlasů přítomných společníků, ale při určitých rozhodnutích bude potřeba souhlas všech společníků. Zakladatelé se dohodli na tom, že u následujících rozhodnutí chtějí souhlas všech společníků:

- k přijetí rozhodnutí o změně obsahu společenské smlouvy,
- k rozhodnutí, jehož důsledkem se mění společenská smlouva,
- k rozhodnutí o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti,
- k rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací,
- k převodu podílu společníka (nebo jeho části) na stávajícího společníka nebo společnicku a k převodu podílu společníka (nebo jeho části) na jinou osobu mimo společnost,
- k rozhodnutí o přistoupení dalšího společníka nebo společníků do společnosti. (interní zdroje)

7.1.10 Jednatelé a jejich jednání za společnost

Podle zákona musí společenská smlouva obsahovat přesný počet jednatelů. Ve společenské smlouvě bude tedy uvedeno, že společnost má čtyři jednatele. Zakladatelé se dohodli, že nechtějí tvořit kolektivní orgán a každý z nich bude zastupovat společnost samostatně. Dále musí ve společenské smlouvě uvést prvního jednatele. Po konzultaci všech zakladatelů budou prvními jednatele všichni čtyři zakladatelé – pan Chromčák, pan Kučera, pan Bělohávek a pan Soviš.

Ve společenské smlouvě bude také stanoveno, že jednatelům náleží obchodní vedení společnosti ve všech věcech, které nepatří do působnosti valné hromady a také řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a poskytnutí informací o věcech na žádost společníka.

Důležitou věcí ve společenské smlouvě bude ustanovení, které bude říkat, co jednatel nesmí bez svolení všech společníků. Bez svolení nebude moci podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného.

Dále být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern a účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání. (interní zdroje)

7.1.11 Právo na řízení a informace

Ve společenské smlouvě bude také uvedeno, že společníci vykonávají své právo podílet se na řízení společnosti na valné hromadě nebo mimo ni. Dále také, že společníci mají právo na valné hromadě i mimo ni požadovat od jednatelů informace o společnosti, nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat údaje obsažené v předložených dokladech; to platí obdobně pro společníkova zástupce, bude-li zavázán alespoň ke stejné mlčenlivosti jako společník a společnosti tuto skutečnost doloží (interní zdroje).

7.1.12 Podíl na zisku

Zakladatelé se dohodli, že zisk určený valnou hromadou se rozdělí mezi společníky v poměru jejich podílů. Zisk bude vyplacen na adresu společníka, převodem na účet nebo hotově z hotovostních zdrojů společnosti.

Ve společenské smlouvě bude také stanoveno, že částka k rozdělení mezi společníky nesmí překročit výši hospodářského výsledku posledního skončeného účetního období zvýšeného o nerozdělný zisk z předchozích období a sníženého o ztráty z předchozích období a přiděly do rezervních a jiných fondů, tak jak je stanoveno v zákoně o obchodních korporacích a touto společenskou smlouvou. (interní zdroje)

7.1.13 Vypořádací podíl a podíl na likvidačním zůstatku

Zde bude uvedeno, že společník má právo na vypořádací podíl a podíl na likvidačním zůstatku za podmínek uvedených v zákoně o obchodních korporacích. (interní zdroje)

7.1.14 Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou. Společnost vznikne dnem, ke kterému bude zapsána do obchodního rejstříku. (interní zdroje)

7.2 Výpis z Katastru nemovitostí

Výpis z katastru nemovitostí je důležitý dokument, který je potřebný při několika úkonech. V první řadě budou zakladatelé muset doložit sídlo společnosti výpisem z katastru nemovitostí při sepisování společenské smlouvy a dále budou muset doložit výpis z katastru nemovitostí při ohlášení živnosti. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být starší více než 3 měsíce.

Výpis z katastru může opatřit kdokoliv, zná-li potřebné údaje, kterými nemovitost určí. Výpis z katastru nemovitostí v tomto případě obstará notářka, která bude sepisovat i společenskou smlouvu. Bude nutné uhradit poplatek za výpis z katastru nemovitostí ve výši 100 Kč.

7.3 Získání živnostenského oprávnění

K podnikání je potřeba získat živnostenského oprávnění jak u fyzických osob, tak i u právnických osoby. Živnostenské oprávnění se bude týkat činností, které bude společnost provozovat. Společnost NEEDZBOOK s.r.o. se bude zabývat výrobou, obchodem a poskytováním služeb. Bude se tedy jednat o volnou živnost a nebude tedy třeba dokládat žádnou odbornou způsobilost jako u jiných živností.

Zakladatelé společnosti si mohou vybrat z několika variant jak volnou živnost ohlásit. První možností je ohlášení živnosti osobně na kterémkoliv obecním živnostenském úřadě. Další možností je ohlášení volné živnosti poštou příslušnému úřadu nebo elektronicky. U elektronického podání je potřeba mít elektronický podpis. Poslední možností jak podat ohlášení volné živnosti je prostřednictvím Czech POINTu.

Jelikož ani jeden ze zakladatelů nemá elektronický podpis, tato varianta podání ohlášení volné živnosti je nereálná. Zakladatelé se tedy shodli na tom, že chtějí ohlásit živnost

osobně u Živnostenského úřadu ve Zlíně na adrese Zarámí 4421. Pro ohlášení volné živnosti na živnostenské úřadě není třeba účast všech zakladatelů. I přesto chtějí být všichni zakladatelé osobně u ohlášení živnosti. Zakladatel budou muset na živnostenském úřadě doložit tyto doklady a formuláře:

- jednotný registrační formulář,
- doklad o zřízení nebo založení právnické osoby,
- doklad prokazující právní původ užívání prostor,
- doklad o zaplacení správního poplatku.

7.3.1 Jednotný registrační formulář

Pokud chceme získat živnostenské oprávnění, je nutné ohlásit živnost pomocí jednotného registračního formuláře. U společnosti NEEDZBOOK s.r.o. se bude jednat o vyplnění jednotného registračního formuláře pro právnické osoby.

Zakladatelé si mohou vytisknout jednotný registrační formulář z internetu a po vyplnění a podepsání donést na příslušný úřad nebo si jej vyplnit přímo na živnostenském úřadě. Zakladatelé se rozhodli vyplnit formulář přímo na živnostenském úřadě, kam se vydají všichni společně. Ve formuláři budou muset vyplnit následující údaje:

- obchodní firmu,
- sídlo,
- předmět podnikání,
- členy statutárního orgánu, jejich bydliště
- datum a vlastnoruční podpisy.

7.3.2 Doklad o zřízení nebo založení právnické osoby

Na úřadě je také nutné doložit doklad o zřízení nebo založení právnické osoby. Pokud společnost nebyla ještě zapsána do obchodního rejstříku, je nutné doložit doklad, který prokáže, že společnost byla založena.

Společnost NEEDZBOOK s.r.o. ještě nevznikla, a proto budou muset zakladatelé doložit její založení. Dokladem o založení společnosti bude v tomto případě společenská smlouva, kterou předloží na živnostenské úřadě.

7.3.3 Doklad prokazující právní původ užívání prostor

Dále je nutné doložit doklad prokazující právní původ užívání prostor, kde má společnost sídlo. Bude nutné doložit dva doklady, bez kterých by nebylo možné získat živnostenské oprávnění. Zakladatelé doloží na živnostenském úřadu výpis z katastru nemovitostí a jako druhý doklad souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla společnosti.

7.3.4 Zaplacení správního poplatku.

Posledním úkonem, který budou muset zakladatelé udělat je zaplacení správního poplatku ve výši 1 000 Kč. Správní poplatek uhradí na živnostenském úřadě a stejně jako další poplatky uhradí tuto částku pan Chromčák.

7.3.5 Výpis z Rejstříku trestů

Další potřebný dokument je výpis z rejstříku trestů. Dříve si musel žadatel zajistit výpis z rejstříku trestů sám a poté ho doložit na živnostenské úřadě. V současné době si živnostenský úřad zajistí tento dokument sám přímo ze systému. Z tohoto důvodu není nutné si tento doklad obstarávat dopředu.

7.4 Zápis společnosti NEEDZBOOK s.r.o. do obchodního rejstříku

Zakladatelé mají na výběr mezi dvěma způsoby zápisu společnosti do obchodního rejstříku. První možností je klasické podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku příslušnému rejstříkovému soudu, kterým je krajský soud podle sídla společnosti. Podání probíhá v elektronické podobě pomocí formuláře, který nalezneme na webové stránce www.justice.cz a musí být opatřen elektronicky uznávanými podpisy. Formulář je možné podat i v listinné podobě, ale musí být úředně ověřen. Tato forma podání návrhu na zápis společnosti může být poněkud zdlouhavá, protože musí proběhnout u soudu řízení o zápisu společnosti do obchodního rejstříku.

Druhou možností, kterou mohou zakladatelé zvolit je zápis společnosti notářem, který vyhotovil společenskou smlouvu. Tato možnost je v poslední době hodně využívána. Důvodem je rychlost zápisu společnosti do rejstříku. Notář v tomto případě nebude muset vést řízení jako soud a rovnou společnost zapíše do obchodního rejstříku. Zápis notářem je také levnější, což každého zakladatele společnosti potěší.

Pro zakladatele bude tedy rozhodně lepší nechat zápis společnosti provést notářku, která vyhotovila společenskou smlouvu. Všichni zakladatelé s tímto doporučením souhlasili a

zápis společnosti NEEDZBOOK s.r.o. nechají na jejich notářce. V případě, že zápis provádí jejich notářka, nemusíme podávat žádnou žádost o zápis společnosti do příslušného rejstříku. Zápis v tomto případě proběhne rychleji, než pokud by podávali návrh na zápis společnosti k příslušnému rejstříkovému soudu.

Vzhledem k tomu, že společnost v tuto chvíli ještě nemá dokončené webové stránky, které jsou pro poskytování služby nezbytné, bude dobrou volbou vznik společnosti odložit. Zápis do obchodního rejstříku není nutné provést okamžitě po založení společnosti a toho mohou zakladatelé využít. Jelikož jejich webové stránky ještě nejsou v provozu, není nutné, aby společnost vznikla hned po založení.

Zakladatelé se tedy dohodli s notářkou, že zápis společnosti oddálí o několik týdnů, které jsou potřeba k dokončení webových stránek společnosti NEEDZBOOK s.r.o. Dohodli se tedy na určitém termínu, kdy notářka provede zápis společnosti do obchodního rejstříku pomocí dálkového přístupu. Jakmile bude zápis proveden, zakladatelé obdrží od notářky ověřený výpis z obchodního rejstříku. Společnost by měla splňovat všechny předpoklady, které je nutné splnit, aby mohla být zapsána do obchodního rejstříku, proto by neměl vzniknout žádný problém a společnost by měla být zapsána.

7.5 Vznik společnosti

Společnost NEEDZBOOK s.r.o. vznikne dnem zápisu do obchodního rejstříku a od tohoto dne bude nucena řešit určité daňové a účetní záležitosti. Společnost by měla splňovat veškeré potřebné náležitosti k zápisu do obchodního rejstříku a vzniku společnosti NEEDZBOOK s.r.o. by nemělo nic bránit.

8 ŘEŠENÍ DAŇOVÝCH POVINNOSTÍ

Vznik společnosti je důležitým okamžikem. Od data vzniku společnosti bude nutné vyřešit určité daňové povinnosti. Důležitou otázkou bude registrace k dani z přidané hodnoty. Zakladatelé se musí rozhodnout, zda bude pro firmu lepší se registrovat k dani z přidané hodnoty či ne. Další řešenou daní bude daň z příjmu právnických osob a silniční daň.

8.1 Daň z příjmu právnických osob

Společnost NEEDZBOOK s.r.o. se stane po svém vzniku daňovým rezidentem a bude nutné se registrovat k dani z příjmu. Registraci musí provést do 15 dnů od vzniku společnosti NEEDZBOOK s.r.o. Společnost si tedy musí pohlídat stanovenou dobu na registraci a registrovat se k dani v čas. Přihlášku podá společnost NEEDZBOOK s.r.o. u příslušného správce daně. Nejprve je nutné vyzvednout nebo vytisknout tiskopis a ten vyplněný odevzdat na finanční úřadu ve Zlíně. O registraci by měl úřad rozhodnout do 30 dnů ode dne podání přihlášky.

Daňová sazba daně z příjmu právnických osob činí 19%. Společnost bude muset odvádět daň z příjmu právnických osob za zdaňovací období, které činí u společnosti NEEDZBOOK s.r.o. kalendářní rok. Bude také nutné platit zálohy na daň, které se stanoví podle poslední známé daňové povinnosti. Daňové přiznání společnost podá do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období, to znamená do 1. dubna.

8.2 Daň z přidané hodnoty

Důležitým rozhodnutím bude pro společnost otázka, zda být plátcem daně z přidané hodnoty či nikoliv. Společnost NEEDZBOOK s.r.o. bude poskytovat službu převážně konečným zákazníkům. Pokud by tedy společnost poskytovala službu převážně konečným zákazníkům- neplátcům daně z přidané hodnoty v České republice, bude nejvýhodnější být také neplátcem. Společnost ze začátku nepočítá s tím, že by dosáhla obrátu přes 1 milión korun za po sobě jdoucích 12 kalendářních měsíců a musela se tak stát plátcem DPH ze zákona. V tomto případě bude tedy nejlepší volbou se k dani z přidané hodnoty zatím neregistrovat.

8.2.1 Identifikovaná osoba

Společnost má v úmyslu začít poskytovat služby i na Slovensko a v tomto případě se bude muset stát identifikovanou osobou. Identifikovanou osobou z titulu poskytnutí služby do

jiného členského státu se společnost stává, pokud nepřekročí obrat 1 mil. Kč, má sídlo v České republice a není plátcem DPH, tak jak je uvedeno v kapitole 8.2.1. Identifikovanou osobou se tedy společnost NEEDZBOOK s.r.o. stane, pokud poskytne službu s místem plnění právě na Slovensko. Pokud tedy společnost poskytne službu na Slovensko, bude se muset stát identifikovatelnou osobou. Zároveň ale pro Českou republiku zůstane neplátcem, což od začátku společnost chtěla a snažila se o to.

Společnost NEEDZBOOK s.r.o. se bude muset registrovat jako identifikovaná osoba do 15 dnů ode dne, kdy se stala identifikovatelnou osobou a učiní tak pomocí elektronického formuláře, který vyplní na internetových stránkách www.adisepo.mfcr.cz. Je důležité si vytisknout potvrzení o registraci a podepsané ho donést na finanční úřad ve Zlíně. Zdaňovacím obdobím bude pro společnost kalendářní měsíc. Daňové přiznání a souhrnné hlášení se poté podává do 25 dnů od skončení zdaňovacího období. Souhrnné hlášení se podává v elektronické formě a do daňového přiznání a souhrnného hlášení uvede společnost pouze přeshraniční plnění.

8.3 Silniční daň

Zakladatelé společnosti NEEDZBOOK s.r.o. mají v plánu využívat pro své podnikání osobní automobil. Uvažují o koupi osobního automobilu Fabia. Pokud se pro koupi rozhodnou a začnou osobní automobil využívat pro podnikatelskou činnost, bude nutné, aby se registrovali k silniční dani.

Daňová povinnost vznikne v měsíci, ve kterém bude osobní automobil poprvé využit pro podnikatelské účely. Osobní automobil, který zamýšlí koupit, má zdvihový objem motoru 1 400 cm³ a v tom případě by se roční sazba silniční daně pohybovala v částce 2 400 Kč. Sazbu silniční daně lze také snížit o určitá procenta v souvislosti s první registrací vozidla. Společnost si zatím není jistá, jaký automobil zakoupí, a proto zatím nelze říci, zda bude možné sazbu daně snížit o určité procento. V případě registrace bude nutné zaplatit zálohy na silniční daň do 15. dubna, 15. července, 15. října a 15. prosince. Daňové přiznání bude nutné podat do 31. ledna následujícího roku po uplynutí zdaňovacího období. Případné nedoplatky na silniční dani jsou placeny spolu s podáním daňového přiznání do 31. ledna. Pro společnost NEEDZBOOK s.r.o. je určitě důležité vědět, že je silniční daň daňově uznatelným výdajem a lze si tak snížit daň z příjmu. Tuto možnost by společnost určitě měla využít v případě, že k registraci k silniční dani opravdu dojde a společnost bude využívat osobní automobil pro podnikání.

9.2 Sestavení zahajovací rozvahy

Se vznikem společnosti se také váže povinnost sestavit zahajovací rozvahu, tak jak je uvedeno v kapitole 5.4. Všichni zakladatelé splatili svůj vklad do společnosti ještě před jejím vznikem v peněžité částce, a proto budou na straně aktiv pouze splacené peněžité vklady a na straně pasiv základní kapitál. Tabulka číslo 4 ukazuje zahajovací rozvahu, která bude sestavena ke dni vzniku společnosti. Budou zde zobrazeny pouze údaje, který jsou v zakladatelských dokumentech, tedy základní kapitál. Zřizovací výdaje, které bylo nutné zaplatit, se promítnou až v následujícím účtování.

Tabulka 4 Zahajovací rozvaha (vlastní zpracování)

AKTIVA		PASIVA	
Běžný účet	1 000	Základní kapitál	1 000
Aktiva celkem	1 000	Pasiva celkem	1 000

9.3 Zaúčtování zřizovacích výdajů

Ještě před vznikem společnosti bylo nutné zaplatit určité výdaje, aby společnost vůbec mohla vzniknout. Veškeré výdaje na nájemné, notáře a další zaplatil ze svých vlastních financí jeden ze zakladatelů společnosti, pan Chromčák. Tyto výdaje chtějí zakladatelé promítnout v účetnictví společnosti a následně je panu Chromčákovi proplatit. V následující tabulce jsou přehledně vypsány jednotlivé výdaje, který bylo nutné zaplatit.

Tabulka 5 Zřizovací výdaje (vlastní zpracování)

Výdaj	Kč
Nájemné na 1 rok	7 800
Odměna notáři	6 000
Notář - poplatek	1 700
Notář - poplatek	2 700

Živnostenský úřad	1 000
Celkem	19 200

Účtování jednotlivých výdajů bude probíhat pomocí účtu 518 (Ostatní náklady), účtu 221 (Bankovní účet) a účtu 379 (Jiné závazky).

Jako první krok bude třeba zaúčtovat jednotlivé poplatky, které zaplatit pan Chromčák ze svých vlastních financí jako vznik závazku na účet 379. Společnosti tedy vznikne závazek vůči jednomu ze zakladatelů, který tyto poplatky hradil. Na účet 518 zaúčtujeme poplatky jako náklad, který společnosti vznikl při jejím zakládání.

Druhý krokem bude zaplacení těchto položek. Jakmile bude mít společnost dostatečné množství peněz na účtu, zaplatí veškeré své závazky vůči panu Chromčákovi. Účtování bude probíhat následujícím způsobem. Závazek bude uhrazen z účtu 221, ze kterého zaplatí společnost celkem 19 200 Kč. Zároveň se zaplacením této částky si společnost zruší závazek vůči panu Chromčákovi na účtu 379. Společnost tedy bude mít v nákladech po zaúčtování celkem 19 200 Kč a nulový závazek vůči panu Chromčákovi.

Tabulka 6 Zaúčtování zřizovacích výdajů (vlastní zpracování)

MD	221	D	MD	518	D	MD	379	D
		2) 19 200	1) 7 800			2) 19 200	1) 7 800	
			6 000				6 000	
			1 700				1 700	
			2 700				2 700	
			1 000				1 000	

10 SHRNU TÍ A DOPORU ČENÍ

Zakladatelé chtějí založit společnost a věnovat se poskytováním služby prostřednictvím webových stránek. Aby tak mohli učinit, musí si vybrat právní formu společnosti a založit ji. V úvodu praktické části byla porovnána právní forma společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti. Z porovnání pro zakladatele vyplývá, že je nejlepší a nejvhodnější právní formou společnost s ručením omezeným. Tato forma společnosti bude pro zakladatele nejlepším řešením z hlediska vkladu základního kapitálu a ručení za společnost.

Dále jsem řešila celé založení a vznik společnosti s ručením omezeným. Pro zakladatele bude nejlepší postupovat při založení společnosti způsobem pospaným v praktické části bakalářské práce. Sepsání společenské smlouvy by mělo být provedeno notářkou, kterou si společnost vybrala.

Následný zápis společnosti do obchodního rejstříku by měla provést také notářka, protože půjde vše rychleji a zakladatelé ušetří na poplatcích. Zápis společnosti do obchodního rejstříku příslušným rejstříkovým soudem by byl zbytečně zdlouhavý a také dražší.

Společnost NEEDZBOOK s.r.o. v této chvíli nemá ještě dokončené webové stránky, které nutně potřebuju pro svou činnost, z tohoto důvodu není na škodu, pokud společnost vznik společnosti odloží o pár týdnů. Do té doby se může přepřavit na řešení daňových a účetních povinností. Pokud bude společnost postupovat dle popsáního postupu, splní veškeré potřebné náležitosti pro zápis do obchodního rejstříku a vzniku společnosti by nemělo nic bránit.

10.1 Daň z příjmu právnických osob

Jakmile společnost NEEDZBOOK s.r.o. vznikne, bude nutná registrace k dani z příjmu právnických osob. Nejlepší řešením pro společnost bude podat přihlášku k dani z příjmu právnických osob ihned po vzniku společnosti a neodkládat tuto povinnost na poslední možné dny k registraci. Přihlásit se k dani je možné do 15 dnů ode dne vzniku společnosti u místně příslušného správce daně, což pro společnost bude znamenat registrovat se u finančního úřadu ve Zlíně.

10.2 Daň z přidané hodnoty

Velkým rozhodnutím pro společnost bude otázka, zda se registrovat k dani z přidané hodnoty. Být plátcem nebo neplátcem má určité výhody i nevýhody. Společnost chce tedy

poskytovat službu konečnému zákazníkovi, převážně lidem, kteří nejsou plátcí daně z přidané hodnoty. Pro společnost bude určitě výhodnější být neplátcem a k dani z přidané hodnoty se neregistrovat. Toto doporučení bude platit za podmínky, že bude společnost poskytovat službu jen v České republice a nepřekročí obrát 1 milión korun.

V současné době tedy bude nejlepší nepodávat registraci k dani z přidané hodnoty a být neplátcem. Zároveň je důležité, aby si společnost hlídala, zda náhodou nepřekročila limit 1 milión korun.

V budoucnu chtějí začít poskytovat službu i na Slovensko. Jakmile poskytnou službu na Slovensko, bude nutné tuto situaci řešit. Nejlepší řešením této situace je pro společnost registrovat se jako identifikovaná osoba. Toto doporučení bude platit za podmínky, že nepřekročí obrát 1 milión korun. Pro společnost je identifikovaná osoba určitě dobrým řešením, protože v České republice zůstane stále neplátcem daně z přidané hodnoty.

10.3 Silniční daň

Poslední daní, kterou společnost NEEDZBOOK s.r.o. řeší, je daň silniční. Společnost reálně uvažuje o koupi automobilu, který by byl využíván v rámci podnikatelské činnosti a s tím samozřejmě souvisí silniční daň. Pokud tedy společnost uskuteční nákup osobního vozidla a bude jej využívat pro podnikání, bude nutná registrace k silniční dani. Daňová povinnost společnosti vznikne v měsíci, kdy automobil použije poprvé a bude se tak muset registrovat k silniční dani.

Jelikož bude automobil zařazen v obchodním majetku společnosti, může si společnost uplatnit silniční daň jako daňově uznatelný výdaj a snížit si tak daň z příjmu. Tato možnost snížení daně z příjmu je určitě dobrá a společnost by si měla silniční daň jako daňově uznatelný výdaj uplatnit.

10.4 Účetnictví

Jakmile společnost NEEDZBOOK vznikne, bude nutné začít účtovat. První by se společnost měla rozhodnout, jaké účetní období zvolí. Pro společnost bude nejjednodušší zvolit kalendářní rok. Následně musí sestavit zahajovací rozvahu a otevřít účetní knihy. Důležité je nezapomenout zaúčtovat zřizovací náklady, aby mohly být následně proplaceny panu Chromčákovi. Veškeré účtování je popsáno v praktické části bakalářské práce a společnost by se tímto postupem měla řídit.

ZÁVĚR

Cílem mé bakalářské práce bylo zjistit nejlepší a nejjednodušší postup při zakládání a vzniku společnosti s ručením omezeným, dále navrhnout postup řešení daní a účtování při vzniku společnosti.

Práci jsem rozdělila na teoretickou a praktickou část. V teoretické části jsem provedla literární rešerši společnosti s ručením omezeným a také základní popis akciové společnosti pro následné srovnání v praktické části. Dále jsem popsala celý postup založení a vzniku společnosti s ručením omezeným a jednotlivé daně, které společnost musela zvážit.

Následně jsem zpracovala praktickou část, která měla za cíl pomocí teoretických poznatků navrhnout nejvhodnější postup a vytvořit návod na založení a vznik společnosti pro zakladatele firmy NEEDZBOOK s.r.o. Nejprve však byl proveden výběr právní formy společnosti porovnáním společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti. V další kapitole praktické části byla řešena otázka daní. Na základě poznatků o firmě jsem určila, které daně bude společnost muset vyřešit. Je zde tedy řešena daň z přidané hodnoty, daň z příjmu právnických osob a silniční daň. Ke konci praktické části bylo navrženo sestavení zahajovací rozvahy a účtování nákladů, které vznikly při zakládání společnosti.

Na závěr jsem zhodnotila celý proces založení a vzniku společnosti a doporučila jak postupovat. Také jsem doporučila jak se zachovat při řešení daní a jaké postup bude pro společnost tím nejlepším. V neposlední řadě jsem také doporučila jak postupovat při sestavení zahajovací rozvahy a účtování.

Zakladatelům společnosti byl navržen a předložen postup založení a vzniku společnosti s ručením omezeným. Také bylo navrženo řešení daňových a účetních povinností. Lze tedy tvrdit, že cíl bakalářské práce byl splněn.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BĚHOUNEK, Pavel. 2014. *Společnost s ručením omezeným: prakticky včetně účetnictví a daní*. 11. přeprac. vyd. Ostrava: ANAG, 365 s. Účetnictví. ISBN 9788072638864.

BOEIJEN-OSTASZEWSKA, Ola van a Marnix SCHELLEKENS. 2014. *European tax handbook 2014*. 25th ed. Amsterdam: IBFD, 1026 s. ISBN 978-90-8722-241-3.

ČÁP, Zdeněk a HEJDA, Jan. 2013. *Zákon o obchodních korporacích: výklad jednotlivých ustanovení včetně návaznosti na české a evropské předpisy*. Praha: Linde Praha, 783 s. ISBN 978-80-7201-917-5.

DVOŘÁK, Tomáš. 2014. *Společnost s ručením omezeným*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer, xlv, 650 s. Vědecká monografie. ISBN 978-80-7478-633-4.

DVOŘÁKOVÁ, Veronika a kol. 2016. *Zdaňování příjmů fyzických a právnických osob 2016*. Vydání první. Praha: Wolters Kluwer, 327 stran. ISBN 978-80-7552-035-7

GALOČÍK, Svatopluk a PAIKERT, Oto, 2016. *DPH 2016 : výklad s příklady*. Praha: Grada, 401 s. Účetnictví a daně. ISBN: 978-80-27100-34-7.

HEJDA, Jan et al. 2014a. *Akciová společnost*. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 439 s. Právo. ISBN 978-80-7263-891-8.

HEJDA, Jan et al. 2014b. *Společnost s ručením omezeným*. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 279 s. Právo. ISBN 978-80-7263-870-3.

JOSKOVÁ, Lucie et al. 2015. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 232 s. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-5837-4.

JOSKOVÁ, Lucie et al. 2014. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. 1. vyd. Praha: Grada, 207 s. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-4445-2.

KLIMEŠOVÁ, Ludmila. 2014. *Daňová optimalizace*. Praha: Ústav práva a právní vědy, 248 s. Právo a management. ISBN 978-80-87974-06-3.

LEDVINKOVÁ, Jana, Zdeněk KUNEŠ a Zdeněk VONDRÁK, 2015. *Abeceda DPH*. 2. aktualizované vyd. Olomouc: ANAG, ISBN 978-80-7263-950-2

PIKAL, Václav. 2015. *Automobil (nejen) v podnikání*. 4., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 155 s. 130 otázek & odpovědí z praxe. ISBN 978-80-7478-705-8.

RUBÁKOVÁ, Věra. 2015. *Účetnictví pro úplné začátečníky*. 9.vyd. Praha: Grada Publishing, 192 s. Účetnictví a daně. ISBN 978-80-247-5497-0.

VANČUROVÁ, Alena a SLINTÁKOVÁ, Barbora, 2014. *Daňový systém ČR: cvičebnice. 1. díl, Daň a její konstrukce, daňový systém, správa daní, daň z příjmů právnických osob*. V Praze: 1. VOX, 83 s. Daně. ISBN 978-80-87480-28-1.

SEZNAM POUŽITÝCH INTERNETOVÝCH ZDROJŮ

ČINKOVÁ, Martina. 2014. Deset nejdůležitějších změn při rekonstrukci práva od 1.1.2014. *Businesscenter.cz* [online]. [cit. 2016-04-30]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/nove-obcanske-obchodni-rekodifikace-2014/akciová-společnost/>

Založení obchodní společnosti v České republice. *Hotová-firma.cz* [online]. [cit. 2016-04-30]. Dostupné z: <http://www.zalozim-firmu.cz/ceska-republika/zalozeni-s-r-o/zalozeni-obchodni-spolecnosti-v-ceske-republice>

Založení společnosti. 2013. *Společnosti-na-klíč.cz* [online]. [cit. 2016-04-30]. Dostupné z: <http://www.spolecnosti-na-klic.cz/zalozeni-spolecnosti-firmy/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

DPH	Daň z přidané hodnoty
NOZ	Nový občanský zákoník.
ZDPH	Zákon o dani z přidané hodnoty
ZOK	Zákon o obchodních korporacích.
ZoÚ	Zákon o účetnictví.

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Porovnání právní formy společnosti (vlastní zpracování)	35
Tabulka 2 Náklady na založení společnosti s ručením omezeným (vlastní zpracování).....	37
Tabulka 3 Zaúčtování počátečních stavů účtů (vlastní zpracování)	49
Tabulka 4 Zahajovací rozvaha (vlastní zpracování)	50
Tabulka 5 Zřizovací výdaje (vlastní zpracování)	50
Tabulka 6 Zaúčtování zřizovacích výdajů (vlastní zpracování)	51

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Logo společnosti (interní zdroje)	34
---	----

