

Analýza a řízení zásob ve společnosti Obal Print s. r. o.

Petra Jarošová

Bakalářská práce
2017



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

akademický rok: 2016/2017

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Petra Jarošová**
Osobní číslo: **M14805**
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Účetnictví a daně**
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Analýza a řízení zásob ve společnosti Obal Print s. r. o.**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Vypracujte rešerši literárních zdrojů zaměřujících se na zásoby a jejich řízení a na finanční analýzu.

II. Praktická část

- Zjistěte a zanalyzujte situaci podniku v oblasti zásob, řízení zásob a jejich skladování v dané firmě při použití ukazatelů finanční analýzy.
- Na základě zjištěných dat zhodnoťte situaci společnosti.
- Navrhněte doporučení ke zlepšení hospodaření a řízení zásob v dané firmě.

Závěr

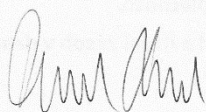
Rozsah bakalářské práce: cca 40 stran
Rozsah příloh:
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

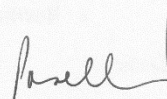
EMMETT, Stuart, Řízení zásob: jak minimalizovat náklady a maximalizovat hodnotu. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2008, 298 s. ISBN 978-80-251-1828-3.
KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ a Karel ŠTEKER, Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady. 2. rozš. vyd. Praha: Grada, 2013, 236 s. ISBN 978-80-247-4456-8.
LOUŠA, František, Zásoby: komplexní průvodce účtováním a oceňováním. 4., aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2012. 180 s. ISBN 978-80-247-4115-4.
ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ, Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2016, 284 s. ISBN 978-80-271-0048-4.
WEYGANDT, Jerry J., Paul D. KIMMEL a Donald E. KIESO, Accounting principles: international student version. 11th ed. Hoboken: John Wiley and Sons, 2014, 1075 s. ISBN 978-1-118-32366-3.

Vedoucí bakalářské práce: Mgr. Eva Kolářová, Ph.D.
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání bakalářské práce: 15. prosince 2016
Termín odevzdání bakalářské práce: 15. května 2017

Ve Zlíně dne 15. prosince 2016



doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan



prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
ředitelka ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnaní případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení: ...Petra Jarošová...

.....Jarůvz'.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Předmětem této práce je provést rozbor stavu a řízení v oblasti zásob ve společnosti Obal Print s. r. o. Teoretická část je zaměřena na zásoby, způsoby jejího pořízení a způsoby vyřazení, účtování o nich a na metody řízení zásob. Poněvadž je využito v práci ukazatelů finanční analýzy, je vypracována i v rámci teoretické části. V praktické části je popsán stav zásob, účtování a řízení zásob. Následně jsou provedeny analýzy v oblasti řízení zásob, kde je aplikována metoda ABC, a jsou použity některé ukazatele z oblasti finanční analýzy pro získání širší představy o zásobách ve společnosti. Na základě získaných informací a analýz jsou navrženy doporučení pro zlepšení stavu zásob a jejího řízení.

Klíčová slova: zásoby, účtování zásob, řízení zásob, metoda ABC, finanční analýza

ABSTRACT

The subject of this bachelor thesis is to analyse of inventory situation and management at the company Obal Print, Ltd. In the theoretical part is focuses on inventory, ways of inventory acquisition and discard inventory, accounting for inventory and on methods of inventory management. As indicators of financial analysis are used in the thesis, financial analysis is also performed in the theoretical part. The practical part describes inventory situation, inventory accounting and management. This is followed by analyses in inventory management, applying the method ABC analysis, and some indicators from the financial analysis are used to gain a better idea about the company inventory. Based on the information obtained and analyses made, recommendations of how to improve of inventory situation and its management are provided.

Keywords: inventory, accounting of inventory, inventory management, ABC method, financial analysis

Poděkování:

Ráda bych poděkovala své vedoucí práce, paní Mgr. Evě Kolářové, Ph.D., za vstřícnost, za její rady a čas. Další velké díky patří řediteli společnosti Obal Print, s. r. o., a jeho zaměstnancům za poskytnutí informací k dané problematice, za jejich ochotu a čas.

OBSAH

ÚVOD	9
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 ÚČETNICTVÍ A MAJETEK	12
1.1 CO JE TO ÚČETNICTVÍ	12
1.2 ÚČETNÍ JEDNOTKY	12
1.3 PRÁVNÍ ÚPRAVY ÚČETNICTVÍ	13
1.3.1 Zákon o účetnictví	13
1.3.2 Vyhlášky k zákonu o účetnictví	15
1.3.2.1 Vyhláška č. 500/2002 Sb.	16
1.3.3 České účetní standardy	16
1.3.4 Vnitřní směrnice	16
1.4 ÚČETNÍ ZÁSADY	17
1.5 ÚČETNÍ VÝKAZY	18
1.5.1 Rozvaha	18
1.5.2 Výkaz zisku a ztráty	18
1.5.3 Příloha	19
1.5.4 Přehled o změnách vlastního kapitálu	19
1.5.5 Přehled o peněžních tocích	19
2 MAJETEK A KAPITÁL	20
2.1 AKTIVA	20
2.2 OBĚŽNÝ MAJETEK	20
2.3 ZÁSoby	21
2.3.1 Rozdělení zásob	21
2.3.2 Oceňování zásob	22
2.3.3 Způsoby pořízení a vyřazení (úbytek) zásob	24
2.3.4 Účtování zásob	24
2.3.5 Evidence zásob	26
2.3.6 Inventarizace	27
3 ŘÍZENÍ ZÁSOb	29
3.1 OBSAH A CÍL ŘÍZENÍ ZÁSOb	29
3.2 METODY ŘÍZENÍ ZÁSOb	29
3.3 ZÁSObY A DRUHY ZÁSOb V LOGISTICE	30
3.4 ZÁSObOVÁNÍ	30
3.4.1 Fáze zásobovacího procesu	30
3.5 NÁKUP	31
3.6 SKLADOVÁNÍ V PODNIKU	31
4 FINANČNÍ ANALÝZA	32

4.1	ÚČEL FINANČNÍ ANALÝZY	32
4.2	UŽIVATELE FINANČNÍ ANALÝZY	32
4.3	ZDROJE FINANČNÍ ANALÝZY	32
4.4	METODY FINANČNÍ ANALÝZY	33
4.4.1	Elementární metody	33
II	PRAKTICKÁ ČÁST	36
5	PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI.....	37
6	SYSTÉM ZÁSOB VE SPOLEČNOSTI OBAL PRINT S. R. O.....	39
6.1	STRUKTURA ZÁSOB	39
6.2	POŘIZOVÁNÍ ZÁSOB	43
6.3	OCEŇOVÁNÍ ZÁSOB	44
6.4	ÚČTOVÁNÍ O ZÁSOBÁCH.....	45
6.5	DOKLADY.....	47
6.6	SKLADOVÁNÍ ZÁSOB	48
6.7	VYŘAZOVÁNÍ ZÁSOB	49
6.8	INVENTARIZACE ZÁSOB	50
6.9	NÁKUP A ŘÍZENÍ ZÁSOB	51
7	FINANČNÍ ANALÝZA	54
7.1	VERTIKÁLNÍ ANALÝZA	54
7.1.1	Stavové ukazatele	56
7.1.2	Tokové ukazatele	56
7.2	HORIZONTÁLNÍ ANALÝZA ZÁSOB	57
7.2.1	Stavové ukazatele.....	58
7.2.2	Tokové ukazatele	59
7.3	ROZDÍLOVÉ UKAZATELE – ČISTÝ PRACOVNÍ KAPITÁL.....	60
7.4	POMĚROVÉ UKAZATELE	60
7.4.1	Likvidita	61
7.4.2	Aktivita.....	62
8	DOPORUČENÍ A NÁVRHY	64
8.1	KONTROLA A EVIDENCE VE SPOLEČNOSTI	64
8.2	NÁVRHY V OBLASTI ÚČTOVÁNÍ	64
8.3	NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ ŘÍZENÍ ZÁSOB	65
	ZÁVĚR	66
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	68
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	71
	SEZNAM OBRÁZKŮ	72
	SEZNAM TABULEK.....	73
	SEZNAM PŘÍLOH.....	74

ÚVOD

V současné době, kdy ve společnosti je mnoho podnikatelských subjektů a firem, je důležité, aby tyto podniky dobře hospodařily a efektivně řídily svoji činnosti. Na poli podniků je velké množství výrobních podniků, pro které jsou zásoby klíčové. Zásoby jsou oběžným majetkem, což znamená, že přetváří svou podobu, kdy se ze zásob postupně stávají peněžní prostředky. Obratovost zásob je důležitá pro podniky, aby se neustále „točily“ peníze a dosahovali dobré likvidity a solventnosti. Je tedy důležité se zaměřit na efektivitu řízení zásob, aby společnost uspěla oproti konkurenčním firmám. V případě pak neefektivního řízení a vedení zásob by nemohla společnost přežít.

Cílem bakalářské práce je zaměřením se na problematiku zásob ve společnosti, a řízení těchto zásob. Pro větší přehled a zkoumání této problematiky z různých pohledů, je využito ukazatelů finanční analýzy.

Bakalářská práce je rozdělena do dvou částí: teoretické a praktické. V teoretické části je prvně zaměřeno na účetnictví, kdo má za povinnost vést účetnictví a jednotlivé zásady účetnictví a účetní výkazy, které jsou výstupy o hospodaření podniku na konci účetního období. Dále je přiblížena oblast aktiv a oběžných aktiv, jelikož zásoby jsou jednou ze součástí oběžných aktiv. Zásoby jsou pak podrobně rozebrány v různých oblastech - struktury zásob, oceňování, způsoby pořízení zásob a vyřazení, vedení evidence ohledně zásob a provádění inventury u zásob. Jelikož je řešen problém řízení zásob, je tato oblast zde přiblížena. Mířeno je hlavně na metody řízení, oblast nákupu, zásobování a skladování. V teorii je i zmíněna finanční analýza, jelikož je pak využita v praktické části.

Nedílnou součástí bakalářské práce je praktická část, kde jsou aplikovány poznatky z teoretické části. V práci je zhodnocen současný stav zásob společnosti Obal Print, s. r. o., kdy je zaměřeno na strukturu zásob, jak se dané zásoby evidují a zhodnocení vedení účetnictví zásob. Navazující část se věnuje už přímo oblasti řízení zásob. Po zhodnocení je využita metoda ABC k posouzení, které zásoby jsou pro společnost důležité vzhledem k jejich nákladům, které se s nimi vážou. Pomocí vybraných ukazatelů finanční analýzy je zhodnocen majetek, finanční zdroje, náklady a výnosy. Na bližší rozpracování a zhodnocení zásob jsou využity ukazatele likvidity a aktivity na zjištění, zda podnik efektivně využívá své zdroje. Veškeré výsledky jsou aplikovány do různých grafů a tabulek. Závěrem praktické části jsou návrhy a možná doporučení pro zlepšení oblasti zásob ve společnosti Obal Print s. r. o.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Jelikož společnost Obal Print s. r. o. je výrobní podnik, je oblast zásob a jejich správné řízení, důležité pro její životaschopnost. Cílem práce je zanalyzovat současný stav zásob a jejich řízení v podniku, kdy výstupem budou různé návrhy a opatření pro zlepšení nynějších podmínek a řízení. Pro zhodnocení a zanalyzování problematiky zásob je využito několik metod.

První je literární rešerše, která objasňuje teorii a poznatky ve sféře zásob, řízení zásob a finanční analýzy. Pro analýzu současného stavu je využito prostudování interních dokumentů a směrnic, a dále je nahlédnuto do systému řízení a vedení účetnictví. Pro posouzení řízení zásob je využita taktéž analýza dokumentů. Poněvadž společnost nemá zcela nastaven systém řízení u materiálu, je provedena aplikace metody ABC pro zmapování hlavního materiálu, a to za pomoci rozboru přijatých faktur a příjemek. Pomocí této metody lze posoudit, na který materiál se nejvíce zaměřit. Metoda ABC je založena na Paretově pravidle, které je využito i v této práci. Pro zhodnocení finančního zdraví podniku jsou využity některé ukazatele finanční analýzy. Použité ukazatele jsou následující: vertikální a horizontální analýza a některé poměrové ukazatele – likvidity a aktivity.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ÚČETNICTVÍ A MAJETEK

1.1 Co je to účetnictví

Obsahem účetnictví je evidovat majetkovou strukturu podniku (aktiva) a zdroje krytí tohoto majetku (pasiv) a další evidenci jako jsou náklady, výnosy, závazky a pohledávky a další složky, který by měly, věrně a poctivě vyobrazovat pohled na fungování podniku. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 15).

Účetnictví má jisté charakteristické rysy zaznamenání účetních informací v podniku, které dle Sedláčka (2016, s. 15) jsou následující:

1. Předmětem záznamů v účetnictví jsou určené hospodářské jevy
2. Evidence hospodářských jevů se vede za určité časové období
3. Zjišťování skutečného výsledku hospodaření a skutečného pohybu majetku a závazků.
4. Jednotlivé hospodářské operace jsou zaznamenávány písemně a to vždy na základě účetních dokladů.
5. Hospodářské jevy se evidují v peněžních jednotkách i případě potřeb v hmotných jednotkách.
6. Hospodářské jevy se zaznamenávají úplně, nepřetržitě a soustavně.
7. Účetní informace musí být přesné, spolehlivé a průkazné.

A tímto vším jsou účetní informace a celkově účetnictví vedeno jako ucelený pohled na hospodářské dění v podniku.

1.2 Účetní jednotky

Dle ustanovení § 1 odst. 2 Zákona o účetnictví je vymezeno, kdo je považován za účetní jednotku.

„Jedná se o:

- *právnícké osoby, které mají sídlo na území České republiky,*
- *zahraniční právnícké osoby a zahraniční jednotky, které jsou podle právního řádu, podle kterého jsou založeny nebo zřízeny, účetní jednotkou nebo jsou povinny vést účetnictví, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů,*
- *organizační složky státu,*
- *fyzické osoby, které jsou zapsány jako podnikatelé v obchodním rejstříku,*
- *ostatní fyzické osoby, které jsou jako podnikatelé, kdy jejich obrat podle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně plnění osvobozených, které nejsou součástí obratu, v rámci jejich podnikatelské činnosti přesáhl bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 000 000 Kč, a to od prvního dne kalendářního roku,*

- *ostatní fyzické osoby, které se rozhodli vést účetnictví na základě svého vlastního rozhodnutí,*
- *ostatní fyzické osoby, které mají povinnost vést účetnictví dané zvláštním právním předpisem,*
- *svěřenecké fondy dle Nového občanského zákoníku*
- *fondy obhospodařované penzijní společnostmi*
- *investiční fondy bez právní osobnosti*
- *a těm, kteří mají povinnost sestavovat účetní závěrky dle zvláštního právního předpisu, nebo jsou účetní jednotkou dle zvláštního právního předpisu“ (Strouhal, 2016, s. 1)*

Takto stanovená účetní jednotka má pak povinnost vést účetnictví, a to tak, aby vyobrazila věrný a poctivý obraz, a dle rozsahu účetnictví mohla i sestavit účetní závěrku. (Šteker a Otrusínová, 2016, s. 17)

1.3 Právní úpravy účetnictví

Účetnictví musí být vedeno dle právních úprav o účetnictví, aby tak bylo docíleno jednotnosti, srozumitelnosti pro všechny uživatele (interní a externí) a srovnatelnosti výstupů účetních informací mezi jednotlivými podniky. Nejen v národním měřítku, ale i v mezinárodním. (Šteker a Otrusínová, 2016, s. 15). Mezi základní právní úpravy, které regulují účetnictví, jsou:

- Zákon o účetnictví,
- Vyhlášky k zákonu o účetnictví,
- České účetní standardy,
- Vnitřní směrnice účetní jednotky.

Dalšími právními úpravami, které upravují účetnictví, uvádí Šteker a Otrusínová (2016, s. 35), jsou: různé zákony o daních, zákon o obchodních korporacích a mnoho dalších zákonů, jelikož účetnictví má spojitost s mnoha oblastmi, které se zabývají podnikáním.

1.3.1 Zákon o účetnictví

Nejzákladnější a nejvyšší právní předpis, který upravuje účetnictví v České republice, je Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zákon se skládá z 8 částí. V první části jsou obecná ustanovení, kde je kupříkladu vymezení, kdo je považován dle zákona za účetní jednotku, co je předmětem účetnictví, délka účetního období a další. V druhé části je rozsah vedení účetnictví, účetní doklady a účetní záznamy, účetní knihy. Třetí část je zaměřena na účetní závěrku, sestavení konsolidované účetní závěrky, ověření účetní zá-

věrky auditorem a vyhotovení a způsob zveřejnění výroční zprávy. Čtvrtá část je o způsobech oceňování majetku a závazků. Pátá část je zaměřena na inventarizaci majetku a závazků, způsob a dobu zjišťování skutečného stavu a případné řešení inventarizačních rozdílů. Šestá část se zabývá úschovou účetních záznamů a jejich průkazností, a o opravách provedené v účetních záznamech. Sedmá část se týká ohledně sestavení a zveřejnění zprávy o platbách. Poslední část pak určuje sankce, které jsou v případě porušení stanovených povinností vyměřeny. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 35)

Novela zákona o účetnictví

Novela zákona o účetnictví č. 221/2015 Sb., se stala nejrozsáhlejší novelou v účetnictví za poslední roky a přinesla řadu změn. Cílem této novely je hlavně harmonizace českého účetnictví se směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2013/34/EU, a tudíž aplikování této směrnice do české legislativy – do českého účetnictví. Touto směrnicí uložila EU členským státům povinnost aplikovat upravené právní předpisy, které ovlivní účetní závěrky obchodních korporací za rok 2016 a zvýší se tak vypovídací schopnost účetních závěrek a zmodernizují se výkazy. Zároveň Ministerstvo financí připravilo změny ve Vyhlášce pro podnikatele č. 500/2002 Sb. (internetová stránka, Dagmar Kučerová, dostupná z: <http://www.podnikatel.cz/clanky/novela-zakona-o-ucetnictvi-od-roku-2016/>)

Změny spočívají hlavně v kategorizaci účetních jednotek do skupin – mikro, malá, střední a velká účetní jednotka a tzv. subjekty veřejného zájmu. Kritérium, podle kterého se účetní jednotky klasifikují do dané kategorie, závisí na dosažení či překročení alespoň dvou ze tří stanovených kritérií k rozvahovému dni. Jsou stanovené tři kritéria: hodnota aktiv, čistý obrat a průměrný počet zaměstnanců. (Skálová a kolektiv, 2016, s. 11). Níže je tabulka klasifikace účetních jednotek dle kritérií.

Tab. 1 Kritéria kategorizace účetních jednotek

ÚJ	Aktiva celkem (netto)	Čistý obrat	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců
Mikro	do 9 000 000 Kč	do 18 000 000 Kč	do 10
Malá	do 100 000 000 Kč	do 200 000 000 Kč	do 50
Střední	do 500 000 000 Kč	do 1 000 000 000 Kč	do 250
Velká	nad 500 000 000 Kč	nad 1 000 000 000 Kč	nad 250

Zdroj: Podvojný účetnictví, Skálová a kolektiv, 2016, s. 12

Limity pro povinný audit účetních závěrek obchodní korporací zůstaly hodnoty beze změn, avšak došlo ke změnám v obsahové náplni u pojmu – „Aktiva celkem“. Předtím pod tímto kritériem byl úhrn aktiv v brutto hodnotách. Nyní „Aktiva celkem“ jsou brána už v hodnotách netto, a tím dochází i k posunu hranic pro povinný audit od roku 2016. (Skálová a kolektiv, 2016, s. 12). Další změnou je zavedení povinnosti sestavovat a zveřejňovat zprávu o platbách státu, avšak tato povinnost se netýká všech účetních jednotek. Týká se to především velkých účetních jednotek a subjektů veřejného zájmu, které se zabývají těžební činností a podnikají v těžebním průmyslu či vykonávají svou činnost v odvětví těžby dřeva. Dále došlo k znovuzavedení jednoduchého účetnictví, kterého se týkají jen určitých účetních jednotek, např. spolky, církve, honební spolky, ad., a které nejsou plátcí daně z přidané hodnoty a jejich příjmy za poslední účetní období nepřesáhly 3 mil. Kč a hodnota jejich majetku též nepřesáhla tuto částku (3 mil. Kč). (internetová stránka, dostupná z: <https://www.kdpcr.cz/informace/aktuality/danove-novinky/danove-a-ucetni-zmeny-v-roce-2016>, web Komora daňových poradců ČR)

1.3.2 Vyhlášky k zákonu o účetnictví

K zákonu o účetnictví jsou dále vyhlášky pro jednotlivé typy účetních jednotek, které vydává Ministerstvo financí ČR. V České republice je šest typů účetních jednotek, a tudíž ke každému typu přísluší daná vyhláška.

1. Vyhláška pro podnikatele č. 500/2002 Sb.
2. Vyhláška pro banky a jiné finanční instituce č. 501/2002 Sb.
3. Vyhláška pro pojišťovny č. 502/2002 Sb.
4. Vyhláška pro zdravotní pojišťovny č. 503/2002 Sb.
5. Vyhláška pro nepodnikatelské subjekty č. 504/2002 Sb.

6. Vyhláška pro vybrané účetní jednoty č. 410/2009 Sb. (Šteker a Otrusínová, 2016, s. 36-37)

1.3.2.1 Vyhláška č. 500/2002 Sb.

Vyhláška č. 500/2002 Sb., které provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro podnikatele, rozebírá různé problematiky obsažené v Zákoně o účetnictví podrobněji a vymezuje bližší úpravu, kterou se mají řídit. (Skálová a kolektiv, 2016, s. 13)

Vyhláška blíže rozvádí rozsah a způsob sestavení účetní závěrky, úpravu jednotlivých výkazů a jednotlivé označení a uspořádání položek v daných výkazech, směrnou účtovou osnovu na úrovni skupin účtů, účetní metody a jejich použití (např. metody odpisování, oceňování majetku, ad.) a konsolidovaná účetní závěrka, jejich postupy, metody, uspořádání a obsahové vymezení její položek. (Skálová a kolektiv, 2016, s. 13; Šteker a Otrusínová, 2016, s. 37)

1.3.3 České účetní standardy

České účetní standardy jsou vydávány pod záštitou Ministerstva financí, které oznamují tyto standardy ve Finančním zpravodaji. Důvodem vydání těchto standardů je, aby se dosáhlo souladu používaných metod v jednotlivých účetních jednotkách a k srovnatelnosti účetních závěrek. Je toho docíleno, neboť české účetní standardy stanovují bližší popis účetních metod a postupů účtování. Využití českých účetních standardů v účetnictví je považováno za splnění zásady věcné a poctivého obrazu, které v účetní jednotce musí být zachováno a vedeno. Některé účetní jednotky se musí těmito standardy řídit vždy, a těmi jsou vybrané účetní jednotky. Ostatní účetní jednotky se mohou od standardů odchýlit, avšak jen v případě, kdy tím docílí věrného a poctivého zobrazení účetnictví v daném podniku. Pokud tato situace nastane a účetní jednotka se odchýlí, má ovšem za povinnost, uvést důvody tohoto odchýlení v příloze účetní závěrky. (Skálová a kolektiv, 2016, s. 13; Šteker a Otrusínová, 2016, s. 37)

1.3.4 Vnitřní směrnice

Vnitřní směrnice definuje Šteker a Otrusínová (2016, s. 38) jako soubor pravidel, podmínek, pravomocí a odpovědností v prostředí podniku, při kterých se aplikují předpisy na podmínky v účetní jednotce. Jedná se o důležitý nástroj, který umožňuje usnadnění orientaci v účetní jednotce a jedná se o nástroj pro vnitřní řízení účetní jednotky.

Jelikož se jedná o aplikaci platných zákonů a předpisů, kde dochází k poměrně častým změnám a úpravám, je důležitá častá kontrola aktuálnosti.

Vnitřní směrnice lze dle nutnosti jejich tvorby rozčlenit do dvou skupin:

1. Směrnice, jejichž tvorba je stanovena nepřímo legislativou – zde můžeme zařadit účtový rozvrh, oběh účetních dokladů, zásady časového rozlišení nákladů a výnosů, kurzové rozdíly ad.
2. Směrnice, jejichž vytvoření je vhodné z hlediska fungování v účetní jednotce – vnitřní mzdový předpis, účtování na podrozvahových účtech, organizace vnitropodnikového účetnictví ad. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 38-39)

1.4 Účetní zásady

Jedná se o soubor určitých pravidel a principů, které jsou dodržovány všemi účetními jednotkami při vedení účetnictví a sestavování účetní závěrky. Většinu těchto zásad je zpracováno v Zákoně o účetnictví. Tyto zásady musí být při vedení účetnictví účetní jednotkou respektovány a dodržovány. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 17)

Mezi hlavní zásady patří:

1. Zásada nezávislosti (akruální princip) – účetní případy se musí účtovat do období, s nímž věcně a časově souvisí, i když nedošlo k pohybu peněžních prostředků.
2. Zásada věrného a poctivého zobrazení – jedná se o nejvyšší účetní zásadou, kdy se vede účetnictví tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o účetnictví a finanční situaci podniku.
3. Zásada účetní jednotky – určitý ekonomický uzavřený celek, který vede účetnictví, sleduje majetek a závazky, zjišťuje výsledek hospodaření a sestavuje účetní výkazy.
4. Zásada zákazu kompenzace – kdy v určitých případech není umožněno vzájemně vyrovnat položky (jedná se o pohledávky, závazky, náklady a výnosy).
5. Zásada nepřetržité pokračování činnosti – kdy účetní jednotka plánuje dále nepřetržitě pokračovat ve své činnosti, a tudíž nepředpokládá, že by mohly nastat skutečnosti, které by bránily v jejím pokračování v dohledné době.
6. Zásada opatrnosti – do účetnictví se musí zobrazit všechny možné rizika, ztráty, které mohou nastat do okamžiku sestavení účetní závěrky. Proto obecně v rámci této zásady platí, že aktiva a výnosy by se měly podhodnocovat a pasiva, náklady naopak nadhodnocovat. Příklady použití této zásady jsou např.: tvorba rezerv, opravných položek, účtování o odpisech ad.
7. Bilanční kontinuita – kdy počáteční stavy rozvahových účtů nového účetního období jsou zároveň konečné stavy rozvahových účtů předchozího účetního období.
8. Bilanční princip – hlavně je využíván u účetního výkazu – u rozvahy, kdy platí, že strana aktiv (majetková struktura) jsou ve stejné výši (rovnají se) pasivům (zdroje financování). $A=P$ (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 17-23; Sedláček, 2016, s. 22-28)

1.5 Účetní výkazy

Účetní výkazy formulují a následně rozčleňují, Šteker a Otrusínová (2016, s. 235-236) jako výkazy, které podávají informace o majetku, závazcích o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření účetní jednotky, kdy tyto informace ukazují, jak se účetní jednotce během účetního období dařilo, a přitom tyto informace napomáhají pro další budoucí rozhodnutí.

Účetní výkazy se sestavují v různém rozsahu, a to dle rozsahu, ve kterém je vedeno účetnictví. Buď v plném, nebo ve zjednodušeném rozsahu. Zákon o účetnictví předepisuje přesnou úpravu výkazů (výjimka je přehled o změnách vlastního kapitálu, kde předepsaná forma není).

V účetnictví jsou tyto výkazy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisku a ztráty
3. Příloha
4. Přehled o změnách vlastního kapitálu
5. Přehled o peněžních tocích

1.5.1 Rozvaha

Rozvaha podává informace o majetkové struktuře podniku (aktiva) a o zdrojích jeho krytí (pasiva) a to k určitému dni (k rozvahovému dni – nejčastěji k 31.12.). V tomto výkazu se uplatňuje bilanční princip, tj. aktiva se rovnají pasivům. Výkaz se tedy dělí na dvě strany a každá strana má různou strukturu členění. Strana aktiv se člení na 3 sloupce: brutto (oceňování dle zákona o účetnictví), korekce (opravné položky a oprávký), netto (brutto – korekce). Strana pasiv má jen dva sloupce: běžné období a minulé období, a tyto hodnoty už jsou uvedeny v netto hodnotě. (Šteker a Otrusínová, 2016, s. 240)

1.5.2 Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty podává přehled a tvorbu a strukturu položek nákladů a položek výnosů v průběhu účetního období. Výstupem tohoto výkazu je zjištění výsledku hospodaření (výnosy – náklady). Výsledek hospodaření se sleduje ve dvou úrovních: provozní a finanční. Dříve byl i mimořádný výsledek hospodaření, avšak ten byl zrušen díky novelizaci v účetnictví, a tudíž od roku 2016 tato činnost je zařazeno a určitých položek provozního výsledku hospodaření. Položky jsou zde uváděny za běžné a minulé účetní období. (Šteker a Otrusínová, 2016, s. 240-241)

1.5.3 Příloha

Tento výkaz vysvětluje a doplňuje informace k rozvaze a k výkazu zisku a ztráty. Dále obsahují obecné informace o účetní jednotce, údaje o osobách ovládající účetní jednotku či s podstatným vlivem, transakce obsažené se spřízněnými stranami, aplikované účetní zásady a metody, náklady na odměny auditorů a informace o významných událostech po rozvahovém dni, které se uskutečnily mezi rozvahovým dnem a ke dni sestavení účetní závěrky. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 244 - 246)

1.5.4 Přehled o změnách vlastního kapitálu

Přehled, který ukazuje změny ve vlastním kapitálu v průběhu účetního období, a tudíž nám vysvětluje změny, které nastávají mezi počátečním a konečným stavem vlastního kapitálu. Informace slouží např. pro budoucí investory, aby mohli více porozumět a pohlédnout do politiky a chodu podniku, a to konkrétně do oblasti vlastního zdroje financování. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 243 - 244)

1.5.5 Přehled o peněžních tocích

Tento výkaz podává informace o pohybech peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů v účetní jednotce. Vyobrazuje příjmy a výdaje. Výkaz sleduje pohyby peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů v různých oblastech činnosti: provozní, investiční a finanční.

Provozní činnost souvisí se základní činností účetní jednotky a případně s ostatními činnostmi, které nelze zařadit do investiční a finanční činnosti. Investiční činnost je spojena s pořízením a prodej dlouhodobého majetku, příp. s poskytováním půjček, úvěrů a finančních výpomocí a nelze je zařadit do provozní činnosti. Finanční činnost je zaměřena s pohyby v oblasti vlastního kapitálu a v dlouhodobých závazcích.

Přehled o peněžních tocích se dá sestavovat pomocí dvou metod: přímou a nepřímou metodou. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 241-242)

2 MAJETEK A KAPITÁL

Podle Sedláčka (2016, s. 31) a Skálové a kolektiv (2016, s. 19) lze na majetek nahlížet jako na majetkovou strukturu podniku, kdy se jedná o složku, kterou účetní jednotka vlastní. Účetním termínem pro majetkovou strukturu jsou aktiva. Je třeba znát, z jakých zdrojů je tento majetek (aktiva) financován, a toto ukazuje strana pasiv. V rozvaze musí být i dodržen bilanční princip, kdy aktiva se rovnají pasivům.

2.1 Aktiva

Aktiva mají jisté stanovené vlastnosti v účetnictví, kterými lze charakterizovat aktivum. První vlastností je, že pro podnik by mělo z tohoto titulu plynout budoucí ekonomický prospěch a měl by podnik mít z toho užitek, který musí být dostatečně a spolehlivě prokazatelný. Další vlastností je, že majetek (aktiva) má podnik ve svém vlastnictví a má je tedy plně pod kontrolou. Aktivum je důsledkem minulých hospodářských operací, tudíž že majetek byl pořízen. Poslední vlastností, kterou musí mít aktiva je ocenitelnost v peněžních jednotkách. (Skálová a kolektiv, 2016, s. 20)

Aktiva lze v rozvaze (bilanci) rozčlenit dle Knápkové (2013, s. 23):

1. Pohledávky za upsaný základní kapitál
2. Dlouhodobý majetek
3. Oběžný majetek
4. Časové rozlišení

2.2 Oběžný majetek

Oběžná aktiva (majetek) je takový majetek podniku, který neustále „obíhá“ svůj cyklus. Mění svoji formu a znovu se přeměňuje zpět do původní podoby – začíná od peněžních prostředků, za které se koupí materiál, příp. zásoby, dále vznikají pohledávky za prodané výrobky (zásoby) a po zaplacení faktury od odběratele, získáme opět peněžní prostředky. Důležité je, že tento cyklus musí proběhnout za kratší dobu než je 1 rok. Jinak by se musel zařadit do dlouhodobého majetku.

Oběžný majetek se člení na 4 základní skupiny (seřazené dle likvidnosti – od nejméně likvidní po nejvíce likvidní):

1. Zásoby
2. Pohledávky (krátkodobé i dlouhodobé)
3. Krátkodobý finanční majetek
4. Peněžní prostředky (nově od roku 2016)

2.3 Zásoby

Zásoby je jednou z důležitých složek oběžného majetku. Zásoby jsou nedílnou součástí majetku podniku, obzvláště, co se týče výrobních podniků, kterým následně z prodeje zásob vznikají tržby a tedy přínos peněžních prostředků. Lze říci, že jsou pořizovány, aby dále rozvíjeli ekonomický prospěch.

Zásoby jsou v oblasti oběžného majetku nejméně likvidní složkou. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 73)

2.3.1 Rozdělení zásob

V účetním výkazu rozvahy jsou zásoby rozděleny do těchto skupin:

1. Materiál
2. Nedokončená výroba a polotovary
3. Výrobky
4. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny
5. Zboží
6. Poskytnuté zálohy na zásoby (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 74-75)

Pod položku materiál se řadí: suroviny – základní materiál, který tvoří podstatu výroby; pomocné látky, které jsou součástí výsledného produktu, avšak nejsou jeho podstatou; provozní látky, které jsou pro chod výroby potřebné (např. mazadla, čisticí prostředky); náhradní díly; obaly a obalové materiály, které slouží k ochraně a dopravě jiných druhů zásob; další movité věci s dobou použitelnosti kratší než 1 rok; pokusná zvířata; drobný hmotný majetek, kdy je v podniku používán déle než 1 rok, avšak ocenění stanovené ÚJ je nižší, pro to, aby byl tento majetek zařazen do dlouhodobě hmotného majetku. (Skálová a kolektiv, 2017, s. 57). Nedokončená výroba jsou produkty, které prošly jedním nebo více stupni výroby, avšak nejsou stále dokončené. Polotovary jsou produkty, které jsou už výrobně dokončené, avšak nejsou ještě hotovými výrobky. Výrobky jsou zásoby vlastní výroby, které podnik vyprodukoval a jsou zcela výrobně dokončené a připravené k prodeji nebo ke spotřebě uvnitř ÚJ. Zboží jsou movité věci a zvířata, které byly nabyty za účelem dalšího prodeje. Zde se řadí: vlastní chov, který dospěl k prodeji, výrobky vlastní výroby, které budou předány do vlastních prodejen, nemovitosti, kdy hlavní činnost podnikání ÚJ je nákup a prodej nemovitostí a nijak je nepoužívá, nepronajímá a ani neprovádí technické zhodnocení. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny, kdy jsou pořízeny vlastním chovem a jejich součástí jsou hlavně mladá zvířata, která ještě nedospěli k dospělosti a zvířata nezařazené v dlouhodobém majetku, materiálu a

zboží. Poskytnuté zálohy na zásoby jsou zálohy jak dlouhodobé, tak i krátkodobé poskytnuté na pořízení zásob. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 74-75)

2.3.2 Oceňování zásob

Oceňování zásob se řídí podle jistých pravidel, které jsou blíže rozebrány v Českém účetním standardu č. 015 o zásobách. (Louša, 2012, s. 15) Přesné způsoby ocenění při pořízení a úbytku zásob v účetní jednotce si musí stanovit účetní jednotka ve vnitřním předpisu. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 76)

Oceňování při uskutečnění účetního případu

Zásoby lze ocenit několika druhy ocenění, při pořízení neboli k okamžiku uskutečnění účetního případu.

Toto ocenění lze rozdělit do tří cen:

1. Pořizovací cena
2. Ocenění vlastními náklady
3. Reprodukční pořizovací cena

Pořizovací cena je nejběžnější cenou a využívá se u pořizovaných zásob od dodavatele (při nákupu). Tato cena se však neskládá vždy jen z jedné složky. Pořizovací cena je složena z ceny pořízení a vedlejších pořizovacích nákladů. Cena pořízení je cena, za kterou byla zásoba pořízena a vedlejší pořizovací náklady jsou další náklady spojené s pořízením jistého druhu majetku (zásoby). Do vedlejších pořizovacích nákladů lze zařadit však jen některé náklady. Tyto náklady jsou například: přepravné, provize, clo, pojistné, DPH u neplátce. Náklady, které nepatří do vedlejších pořizovacích nákladů, jsou: kurzové rozdíly, smluvní pokuty a úroky z prodlení a další. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 76)

Další ocenění jsou vlastní náklady, kdy toto ocenění se využije v případě, kdy je zásoba vytvořena vlastní činností, tedy, že si účetní jednotka sama tuto zásobu vyrobila (vytvořila). Vlastní náklady se skládají z přímých a nepřímých nákladů na danou zásobu. Přímé náklady jsou složeny z části variabilních nákladů. Přímé náklady jsou složeny z přímého materiálu, přímých mezd a případně dalších přímých nákladů, které jsou přímo přiřaditelné při výrobě k dané zásobě. Nepřímé náklady je část fixních nákladů a další složky vzniklých nákladů, které nelze přímo přiřadit jen k jedné zásobě, jelikož souvisí s více výkony. Celková výsledná výše tohoto ocenění je výsledkem kalkulace nákladů, která je spojena s výrobou této zásoby. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 76)

Poslední specifickým oceněním zásob je reprodukční pořizovací cena, která je využívána, když je zásoba získána bezúplatně, tj. darem či zděděním, nebo při zjištění inventarizačního přebytku, respektive nalezené zásoby, která nebyla ještě oceněna, nebo pokud je zásoba vložena do podniku vlastníkem či společníkem. Zásoby, které jsou ohodnoceny tímto oceněním, již měly předtím nějaké ocenění a byly využívány, než vstoupily do podniku, ale nebyla o této výši v průběhu užívání vedena zmínka, tudíž při vstupu do podniku nelze přesně stanovit výši ocenění. Proto se tato cena stanovuje zpravidla kvalifikovaným odhadem a to na úrovni ceny v době, kdy se o ní účtuje. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 76).

Oceňování na skladě a při jejich spotřebě či prodeji

Účetní jednotka může použít různé oceňovací techniky. Mezi ně patří:

1. Oceňování ve skutečných pořizovacích cenách
2. Oceňování v průměrných cenách
3. Oceňování pevnou skladovou cenou

Oceňování ve skutečných pořizovacích cenách se využívá v případech, kdy je cena delší dobu neměnná. Pro určení skutečných cen nebo při spotřebě, používá se metoda FIFO („first in first out“), kdy první cena pro ocenění přírůstku majetku se použije jako první cena pro ocenění úbytku. Další metodou, kterou zde se může zařadit je metoda LIFO („last in first out“), avšak v současnosti není technika povolena.

Ocenění v průměrných cenách – metoda váženého aritmetického průměru. Používá se při ocenění zásob stejného druhu. Průměrná cena se může počítat buď po každé dodávce (průběžně), nebo za určitý časový interval (periodicky). Této vypočtené průměrné ceny se využívá pro ocenění úbytku zásob na celou dobu stanoveného časového intervalu. Vážený aritmetický průměr musí být alespoň jednou do měsíce přepočítán. Pokud se využívá členění zásob na analytické účty, je třeba, aby se využíval jednotný způsob ocenění.

Ocenění pevnou skladovou cenou – účetní jednotka si prvně stanoví pro jednotlivé druhy zásob pevnou cenu. Rozdíly mezi pevnou a cenou a skutečnou cenou pak účetní jednotka vykáže na samostatných analytických účtech z titulu oceňovací odchylka. Při ocenění úbytku zásob se zaúčtuje v pevných cenách a odúčtuje se odpovídajíc výše oceňovacího rozdílu. (Müllerová a Šindelář, 2016, s. 88; Šteker a Otrusinová, 2016, s. 77; Skálová a kolektiv, 2017, s. 58).

2.3.3 Způsoby pořízení a vyřazení (úbytek) zásob

Zásoby lze pořídit několika způsoby. Nejčastější způsoby definuje Šteker a Otrusinová (2016, s. 79) následovně:

1. Nákupem.
2. Vlastní výrobou.
3. Bezúplatným převodem.
4. Vkladem do společnosti.
5. Převodem z osobního vlastnictví.

V účetní jednotce nastává k úbytku zásob v těchto případech:

1. Prodejem zásob materiálu nebo zboží.
2. Použití na výrobu nebo na konečnou spotřebu.
3. Přeskladněním.
4. Vyřazení z titulu nepotřebnosti či poškození.
5. Vyřazení z titulu zničení či ztráty.
6. Bezúplatným převodem.
7. Vkladem do jiné společnosti.
8. Inventurní manko.
9. Poskytnutí vzorku.
10. Vrácení dodavateli důsledkem reklamace.

(Louša, 2012, s. 72);(Šteker a Otrusinová, 2016, s. 79)

2.3.4 Účtování zásob

Základní postupy účtování zásob stanovuje Český účetní standard č. 015 dle zákona o účetnictví a dle vyhlášky 500/2002 Sb. pro účtování pro podnikatele. Další zdroj je Český účetní standard č. 007, ve kterém je rozebrána oblast inventarizačních rozdílů a ztrátách v rámci přirozených úbytků zásob. (Skálová a kolektiv, 2017, s. 57).

V účtové osnově se zaměřuje o účtování zásob účtová třída č. 1 – Zásoby.

Způsoby účtování a účetní případy

ÚJ mají dvě volby, jakým mohou účtovat o pořízení a úbytku v zásobách. Tyto způsoby jsou označovány: způsob A a způsob B. (Louša, 2012, s. 14)

Při způsobu A (průběžném způsobu) se účtuje o zásobách průběžně na příslušných majetkových účtech zásob. Pro veškeré složky pořizovací ceny u zásob se využívají tzv. kalkulační účty, které však na konci roku (účetního období) nesmí mít aktivní (žádný) zůstatek. Spotřeba se účtuje do nákladů, a to v okamžiku spotřeby či prodeje. (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 80).

Příklad účtování u nakupovaného materiálu a zboží:

1.) Pořízení zásob	MD111,131/ D 321,211,221
2.) Převzetí na sklad	MD 112,132/ D 111,131
3.) Poskytnutí zálohy	MD 151/ D 321,211,221
4.) Úbytek materiálu	MD 501,542,549/ D 112
5.) Převzetí zboží do prodejny	MD 132/ D 131
6.) Úbytek zboží	MD 504,549/ D 132

(Skálová a kolektiv, 2017, s. 62)

Při způsobu B (periodickém způsobu) v průběhu účetního období se neúčtuje přímo na majetkové účty. U tohoto způsobu neexistuje žádný kalkulační účet (účet 111, 131). V průběhu účetního období se účtují nakupované zásoby v okamžiku pořízení přímo do spotřeby (do nákladů). Majetkové účty se použijí jen v případě zaevidování počátečního a konečného stavu zásob. Je důležité zajistit průkaznou skladovou evidenci, kde se v průběhu účetní období budou evidovat pořizovací ceny zásob. „*Při uzavírání účetních knih se počáteční stavy z majetkových účtů zásob převádějí do nákladu a stav zásob na skladě dle skladové evidence se zaúčtuje jako konečný zůstatek na majetkové účty a současně ve prospěch nákladového účtu.*“ (Šteker a Otrusinová, 2016 s. 83-84).

Příklad účtování u nakupovaného materiálu a zboží:

1.) Pořízení zásob	MD 501,504/ D 321,211,221
2.) Převod PS při uzavírání účetní knih	MD 501,504/ D 112,132
3.) KS dle inventarizace a skladové evidence	MD 112,132/ D 501,504

(Skálová a kolektiv, 2017, s. 65)

Specifické účtování je u zásob vlastní výroby.

U způsobu A se účtuje:

1.) Přírůstky	MD účt. skupina 12/ D účt. skupina 58
2.) Úbytky	MD účt. skupina 58, příp. 549/ D účt. skupina 12

U způsobu B se účtuje:

1.) Převod PS	MD účt. skupina 58/ D účt. skupina 12
2.) Převod KS	MD účt. skupina 12/ D účt. skupina 58

(Skálová a kolektiv, 2017, s. 67-68)

Dalšími případy, které mohou nastat u zásob, jsou opravné položky k zásobám. Opravné položky se pojí k inventarizaci, kdy je při ní zjištěno dočasné snížení jejich ocenění. Opravné položky jsou použity, aby naplnily zásadu opatrnosti. Dle výsledků inventarizace OP se vytváří či se zruší.

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.) Tvorba OP | MD 55x / D 19x – OP k zásobám |
| 2.) Zrušení či snížení OP | MD 19x/ D 55x – změna stavu OP
(Skálová a kolektiv, 2017, s. 72) |

Na konci účetního období mohou vznikat další operace spjaté se zásobami. Situace, při které ÚJ obdrží fakturu za dodávku zásob, avšak dodávka nebyla zatím přijata na sklad (nebyla dodána) či opačně – obdrží dodávku zásob, avšak chybí k ní faktura.

Při první situaci se využívá účet Materiál či Zboží na cestě. U druhé situace se účtuje operace za pomoci dohadné položky pasivní, kdy se oceňuje na úrovni sjednané ceny dle smlouvy nebo se použije odhad.

- | | |
|--|-------------------|
| 1.) FP za materiál | MD 111,501/ D 321 |
| 2.) Materiál nebyl převzat do konce UCE období | MD 119/ D 111,501 |
| 3.) Příjem materiálu v novém UCE období | MD 111,501/ D 119 |

- | | |
|---|---------------|
| 1.) Příjem materiálu na sklad | MD 112/ D 111 |
| 2.) Nevyfakturováno do konce UCE období | MD 111/ D 389 |
| 3.) Přijetí faktury v novém UCE období | MD 389/ D 321 |
- (Šteker a Otrusinová, 2016, s. 86-87)

2.3.5 Evidence zásob

Evidence zásob – syntetická a analytická evidence

Základní pravidla, jak evidovat zásoby, jsou ukotveny v Českém účetním standardu 015 – zásoby. Pro evidenci zásob je třeba zavést syntetické účty pro oblast zásob v směrné účtové osnově účetní jednotky. Jsou zavedené účtové skupiny pro jednotlivé druhy zásob a operace s nimi. Účtové skupiny jsou následující: 11 – Materiál, 12- Zásoby vlastní výroby, 13 – Zboží, 15- Poskytnuté zálohy na zásoby a 19- Opravné položky k zásobám.

U zavedených syntetických účtů v směrné účtové osnově účetní jednotky, lze pro větší přehlednost a potřebnost, některé účty rozvést do analytických účtů dle potřebnosti účetní jednotky. Příkladem může být např. u účtu 112 – Materiál na skladě. Pod touto položkou může být několik druhů materiálu, které účetní jednotka využívá, avšak pro přehlednost, si může ÚJ zavést analytické účty, např. 112.1 – hlavní materiál, 112.2 – pomocný materiál, ...

Dalším vhodným nástrojem pro analytickou evidenci je přímo systém skladové evidence - konkrétně skladní karty. Zde jsou uvedené přesné informace o konkrétním stavu zásob. (Landa, 2006, s. 186-187).

Doklady

Od objednávky až po spotřebu zásob či vyřazení, se se všemi procesy spojené se zásobami pojí jejich dokumentace a tudíž i doklady.

Doklady lze rozdělit na účetní a ty, co se v účetnictví neprojeví. Účetní doklady zaznamenávají hospodářskou operaci. Doložením účetních dokladů lze informaci o hospodářské operaci zaznačit do účetnictví a stávají se tedy účetními případy, např. FP, FV, PPD, VPD, VBÚ, VÚD atd. Ty doklady, které se v účetnictví neprojeví, nejsou účetními případy, ale jen informují o dané hospodářské operaci, např. dodací list. (Hakalová, Palochová, Pšenková a Bartková, 2012, s. 16)

Další rozdělení je na interní a externí doklady. Zde záleží, jestli se jedná o doklad uvnitř podniku nebo se jedná o doklad od jiného subjektu (např. dodavatel, odběratel atd.).

Při pořízení majetku můžou být doklady: faktura přijatá (od dodavatele), výpis z bankovního účtu (pokud je placeno z účtu), pokladní doklad (výdajový pokladní doklad, pokud je placeno z pokladny), vnitřní účetní doklad (pokud se jedná o aktivaci – vyrobeno vlastní výrobou), příp. výpis z úvěrového účtu (pokud se jedná o účelový úvěr, a je čerpán tento úvěr přímo na nákup daného majetku). (Halabrinová, 2016, s. 97)

Pokud je majetek (zásoba) pořízen, přichází na řadu skladová evidence a doklady. Skladová příjemka eviduje příjem zásob na sklad a skladová výdejka výdej ze skladu. Během roku jsou zásoby evidovány ve skladních kartách. Zvláštní skladový doklad je převodka, která zachycuje pohyby mezi jednotlivými sklady. (Halabrinová, 2016, s. 96)

Při prodeji zásob (materiálu, zboží) se vystavuje faktura vystavená či pokladní doklad (pokud se jedná prodej za hotové) nebo výpis z bankovního účtu (pokud se jedná o příjem peněz na účet). (Halabrinová, 2016, s. 97)

Při inventarizaci zásob se vystavují vnitřní účetní doklady (interní doklady) o inventarizačních rozdílech (přebytek či manko). (Hakalová, Palochová, Pšenková a Bartková, 2012, s. 17-18)

2.3.6 Inventarizace

Účetní jednotky musí určit množství zásob na konci účetního období. Předtím musí provést inventarizaci. Inventarizace je soubor prací spojených s provedením inventury. Inventura je

už konkrétní zjišťování skutečných stavů k určitému datu. (Svobodová, 2013, s. 96; Weygandt, 2014, s. 241)

Inventura je fyzická a dokladová. Důvody, proč provést fyzickou inventuru jsou tyto: zkontrolování stavu zásob a jejich evidence, případné určení množství zásob, které byly ztraceny a dále stanovení stavu zásob na skladě k rozvahovému dni, případně i možnost stanovení nákladů na prodané zboží za dané období. (Weygandt, 2014, s. 241). Při fyzické inventuře se zjišťuje skutečný stav majetku, a k této informaci se docílí: přepočítáním, převážáním, přeměřením či technickým přepočtem. Pro inventuru zásob se využívá fyzická inventura. Při dokladové inventuře se zjišťuje skutečný stav majetku, v případě, že povaha majetku je taková, že fyzickou inventuru není možno provést či není možný jiný způsob vzhledem k místu, kde se majetek nachází. Příkladem jsou pohledávky, závazky, časové rozlišení či stroje a dopravní prostředky atd. Při dokladové inventuře se zjišťuje správnost stavu majetku na základě písemností a prověřuje se správnost stavu příslušného syntetického účtu. (Svobodová, 2013, s. 145-146)

Inventarizace zásob se nejčastěji provádí v případě sestavení účetní závěrky (minimálně musí být provedena dle Zákona o účetnictví aspoň jedenkrát do roka). Účetní jednotka si může nastavit inventuru zásob i častěji a provádět průběžnou inventarizaci.

Při inventuře zásob se nesmí opomenout i na inventuru materiálu či zboží na cestě, jestli jsou k tomu faktury a potvrzení skladu, že materiál na sklad nebyl ještě přijat. (Svobodová, 2013, s. 213- 214)

3 ŘÍZENÍ ZÁSOB

Řízení této části oběžného majetku (zásob) je pro výrobní podniky obzvláště důležitý, kdy je potřeba zajistit plynulý chod výroby a mít neustále potřebné množství zásob, v potřebné struktuře, ve správném čase a na správném místě, a to při dosahování, co nejmenších nákladů spojenými s řízením zásob. (Pavelková a Knápková, 2007, s. 102-103)

3.1 Obsah a cíl řízení zásob

V účetnictví se s tokem a pohybem zásob pojí náklady (např. skladování, ...), a ty se pak projevují ve výkazu zisku a ztráty a následně se náklad projeví snížením výsledku hospodaření. V oblasti finanční analýzy se vyskytuje pojem obrat zásob. Pokud tento obrat je vysoký, tzn., že se rychle obrací zásoby (koloběh oběžného majetku), způsobuje větší ziskovost a pro podnik se projeví příznivě ve výsledku hospodaření. Je tedy důležité správně (efektivně) řídit zásoby, neboť řízení zásob souvisí s rentabilitou výroby. „*Cílem řízení zásob tedy je dosáhnout potřebné úrovně poskytovaných výkonů za přijatelnou cenu.*“ (Emmett, 2008, s. 43-44; Oudová, 2013, s. 22)

Nadbytečné množství zásob se pojí v podniku nejen s umrtvením finančních prostředků v zásobách, ale i s náklady, kdy zásoby je třeba skladovat a plynou tudíž zde náklady. Naopak nedostatečné množství zásob může ohrozit plynulost výrobního procesu, a to může způsobit odliv odběratelů, jelikož jim nebylo dodáno zboží za ujednaných podmínek a času. Z toho plyne, že řízení zásob je důležité pro podnik, a měl by udržovat v podniku jen jistou potřebnou výši zásob. (Sedláček, 2016, s. 119).

3.2 Metody řízení zásob

Pro řízení zásob je několik metod, jak zásoby řídit. Mezi nejznámější metody patří:

- Metoda ABC analýza
- Metoda Just-in-time

A případně další metody jako např.: metoda MRP systému, metoda prognózování, metoda systému TPS, dnes známý pod pojmem Kanban.

Metoda ABC analýzy se jedná o analýzu vycházející z tzv. Paretova pravidla (80:20). Základní pilíř této metody vychází z toho, že 80% odbytu v podniku by mělo zabezpečit 20 % zákazníků daného podniku nebo 80% nákupů v podniku by mělo tvořit 20% hlavních zásob. Zásoby se při této metodě rozdělují do tří základních kategorií:

1. Zásoby typu A – nejdůležitější a nejnákladnější zásoby, jsou dodávány pravidelně ve stanovených dodávkách a tyto zásoby tvoří přibližně 10% výrobků, které se podílejí však většinou na obratu podniku (cca 75%).
2. Zásoby typu B – druhově různorodější než u typu A a jsou méně nákladné. Je zde stanovený skladový limit, a pokud zásoba klesne pod limit, zásoba se objednává. Zásoby typu B tvoří přibližně 20 % výrobku, avšak se podílí asi 15 % na obratu podniku.
3. Zásoba typu C – nejrozmanitější typ zásob, náklady jsou zde nízké a pořizují se dle potřeby. Zásoby typu C tvoří zhruba 70 % výrobků a podílí se nejmenší částí na obratu, a to zhruba 10 %.

Metoda Just in time (JIT) je využívána nejvíce v Japonsku. Při využívání této metody je nejvíce kladena důležitost, aby se dostalo správné množství zásob na správné místo ve správný čas. Zásoby vstupují přímo do výroby a nevznikají žádné zásoby, které se uskladňují na pozdější dobu, tedy zde není potřeba využití skladů. Velmi důležitá je spolehlivost dodávek, neboť při zpoždění dodávky, je ohrožena přímo výroba (její zastavení). Velkou výhodou této metody je snížení skladových nákladů a přispívání ke zlepšení obratu zásob.

3.3 Zásoby a druhy zásob v logistice

„Zásoba je určité množství zboží, času či výkonové kapacity, kterou lze rozdělit do jednotlivých procesů pro plnění cílů podniku a za co nejnižší náklady a při maximálního využití zdroje.“ (Jirsák, Mervart a Vinš, 2012, s. 87)

Mezi nejzákladnější dělení zásob v logistice je členění na zásoby:

1. Běžná (cyklická) zásoba – zásoba, která je potřeba v období mezi jednotlivými dodávkami.
2. Pojistná zásoba – zásoba, která se tvoří pro případ vzniku neočekávané situace (např. zpoždění dodávky či vyšší potřeba zásoby, z důvodu větší objednávky od zákazníka).
3. Technologická zásoba – zásoba, která je už vyrobena, ale není připravena k výdeji pro zákazníka, např. doba zrání sýru atd.

3.4 Zásobování

„Jedná se o logistickou podporu nákupu.“ (Jirsák, Mervart a Vinš, 2012, s. 52)

„Zásobování je činnost, při které si podnik zajišťuje potřebné zásoby pro svoji činnost v čase, kvalitě vyhovující podniku a v přijatelné ceně.“ (Oudová, 2013, s. 21)

3.4.1 Fáze zásobovacího procesu

Proces zásobování je možno rozdělit do pěti kroků:

1. Plánování potřeby materiálu – vychází z poptávek, z plánu výroby, norem spotřeby
2. Zajišťování materiálu – provedení nákupu
3. Příjem materiálu – proces, při kterém je materiál přijat na sklad. S dodávkou přichází do podniku kromě materiálu i doklad (dodací list - doklad, který však není účetním dokladem). Pak následuje uvnitř podniku vystavování dalších dokladů pro evidenci materiálu. Jedná se však už o interní doklady a to o příjemku a skladní kartu. Příjemka slouží k evidenci převzetí materiálu na sklad. Skladní karta k evidenci v průběhu, kdy materiál je evidován na skladě. Slouží tedy k evidenci aktuálního stavu zásob na skladu.
4. Skladování – jedná se o logistický systém, kdy se skladuje materiál, který se nedostal ještě do výrobního procesu, či jsou zde uskladněny již vyrobené produkty, které čekají, než se dodají k zákazníkovi (příp. k dalšímu mezičlánku logistického řetězce).
5. Příprava materiálu k výrobě a vydání materiálu do spotřeby – v této fázi musí být vydán další interní doklad – výdejka, která nám eviduje, že byl materiál vydán do výroby a přitom se musí o tomto úbytku na skladě zaevidovat do skladní karty. (Oudová, 2013, s. 22)

3.5 Nákup

Nákup je jedna z důležitých činností v podniku, jedná-li se o první krok, kdy vstupují zásoby (resp. materiál) do podniku. Nákup lze charakterizovat jako soubor činností podniku, které jsou vedeny z důvodu potřeby materiálových zdrojů pro hlavní činnost podniku. Hlavním úkolem je zajistit potřebné suroviny, materiál, výrobky a služby v potřebném čase, na potřebném místě a v potřebné kvalitě. Je tedy kladen velký důraz na spolehlivost ze strany dodavatelů, neboť při nedodání potřebného materiálu může dojít až k přerušení výroby. (Oudová, 2013, s. 20)

3.6 Skladování v podniku

Skladování je důležitou součástí logistiky v podniku. Skladování zabezpečuje uskladnění produktů, než se dostanou do výroby, tak i uskladnění hotových produktů pro zákazníky. Sklady jsou důležitou součástí v souvislosti ve vztahu s dodavateli a odběrateli (poptávkou). (Emmett, 2008, s. 9). Sklady tedy pomáhají překlenout dobu a prostor. (Drahotský a Řezníček, 2003, s. 19)

Skladové operace a činnosti lze dle Emmetta (2008, s. 91) rozdělit do několika kategorií, a to jsou: příjem zboží, odložení zboží do skladovacích prostor, výběr objednávky a vychystávání či balení, expedice zásob. Důležité je, aby byl maximálně využit prostor k jednotlivým činnostem a přičemž, aby vše proběhlo rychle.

4 FINANČNÍ ANALÝZA

4.1 Účel finanční analýzy

Pro úspěšnou firmu je důležité si zanalyzovat data a provádět analýzy. Důvod pro sestavení finanční analýzy je, aby se provedla a zanalyzovala komplexní situace podniku. Ukazuje bližší informace o zdraví podniku, optimální kapitálové struktuře, úspěšnosti podniku, zda své prostředky využívá efektivně a další oblasti financí. Napomáhá podniku v oblasti finančního řízení a manažeři využívají finanční analýzu pro krátkodobé a dlouhodobé finanční řízení - např. v případě potřeby rozhodnout o investici. (Knápková, 2013, s. 17). Finanční analýza se nejen obrací na data z minulosti (účetní výkazy), které analyzuje, ale hodnotí současnost a předvídá vývoj podniku do budoucnosti. (Růčková, 2015, s. 9-10)

4.2 Uživatelé finanční analýzy

Finanční analýza by měla být sestavena z hlediska toho, kdo je cílovým uživatelem. Uživatelů finanční analýzy je několik a pro každou kategorii uživatelé jsou důležitá jiná data (výstup) finanční analýzy. V tabulce níže je rozdělení uživatelů do základních kategorií, kde jsou uvedené i hlavní preference na výstupy, které poskytuje uživatelům finanční analýza. (Růčková, 2015, s. 11-12)

Tab. 2 Uživatelé finanční analýzy

management	vlastníci	věřitelé
<ul style="list-style-type: none"> • provozní analýzy • ziskovost • řízení zdrojů 	<ul style="list-style-type: none"> • kapitálové výnosy • ziskovost • tržní ukazatele 	<ul style="list-style-type: none"> • likvidita • zadluženost

Zdroj: Finanční analýza, Petra Růčková. 5. aktual. vyd. Praha, Grada, 2015, s. 12

4.3 Zdroje finanční analýzy

Finanční analýzu lze vytvořit jen na základě vstupních dat a zdrojů. Mezi základní zdroj informací patří účetní výkazy podniku – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu a příloha k účetní závěrce. Dalšími zdroji mohou být zprávy vedoucích pracovníků či auditorů, vnitropodnikové účetní výkazy, firemní

a různé odborné statistiky a časopisy (např. o dění na burze). (Knápková, 2013, s. 18; Růčková, 2015, s. 21).

4.4 Metody finanční analýzy

Spektrum metod a postupů pro finanční analýzu je velké. Tyto metody a postupy lze rozdělit do dvou základních skupin. První skupinou metod jsou tzv. elementární metody (základní metody). Druhou skupinou metod zahrnují v sobě matematické statistiky. (Landa, 2008, s. 61)

4.4.1 Elementární metody

Tyto metody pracují s ukazateli, kterými jsou údaje a čísla v účetních výkazech nebo jiné čísla z dalších zdrojů, které jsou však od nich odvozená. Po analýze finančních ukazatelů se vypočtené ukazatele srovnávají s ukazateli jiných podniků nebo s odvětvím, do kterého podniku spadá. (Růčková, 2015, s. 41; Landa, 2008, s. 62).

Mezi základní metody zde patří:

- 1) Analýza stavových (absolutních) ukazatelů – horizontální a vertikální analýza u finanční a majetkové struktury
- 2) Analýza tokových ukazatelů – analýza výnosů, nákladů, zisku a cash flow
- 3) Analýza rozdílových ukazatelů - analýza čistého pracovního kapitálu
- 4) Analýza poměrových ukazatelů – analýza rentability, aktivity, zadluženosti, likvidity, kapitálového trhu, produktivity, analýza na bázi cash flow a případně další ukazatelé
- 5) Analýza soustav ukazatelů – analýza ukazatelů přidané hodnoty, pyramidových rozklad ukazatelů, různé typy složených indexů
- 6) Souhrnné ukazatele hospodaření
(Knápková, 2013, s. 61; Landa, 2008, s. 62)

Horizontální a vertikální analýza

Horizontální a vertikální analýza se využívá při analýze stavových a tokových ukazatelů. Při těchto analýzách se využívají data z účetních výkazů (rozvaha – rozbor majetkové a finanční struktury, výkaz zisku a ztráty – rozbor nákladů a výnosů, přehled o peněžních tocích – pro potřeby analýzy cash flow). Analýza je prováděna jen na významných položkách.

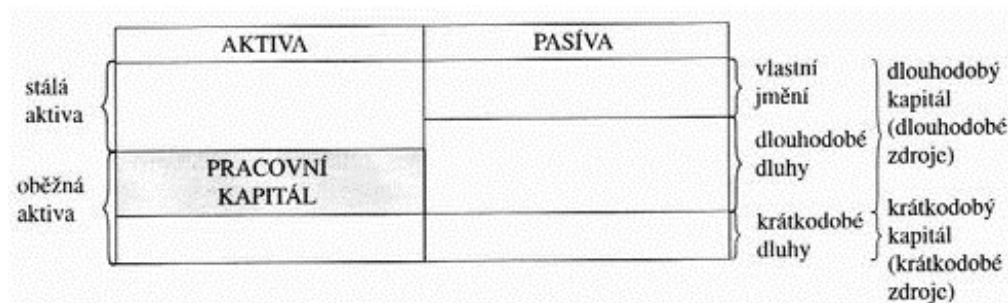
Horizontální analýza nebo též analýza trendů se zabývá srovnání hodnot mezi jednotlivými roky, kdy analyzuje procentuální změnu jednotlivých položek výkazů v časové posloupnosti. Změny se sledují po řádcích – horizontálně. Z těchto zjištěných změn mezi jednotlivými roky lze predikovat možný vývoj do budoucna. Výpočet, který se používá při této analýze

je formulován jako „výpočet absolutní výše změn a její procentní vyjádření k výchozímu roku.“ (Knápková, 2013, s. 68; Pilařová a Pilátová, 2016, s. 153)

Vertikální analýza neboli procentní rozbor, vyjadřuje vztah jednotlivých položek výkazu k celku, a to v jednotlivých letech a v procentuálním vyjádření. Rozbor se provádí ve sloupcích. Celek lze brát např. u analýzy majetkové struktury – aktiva celkem, kdy je brána tato položka jako 100 % a ostatní kategorie a položky aktiv jsou jednotlivé součásti. Součet jednotlivých položek se musí rovnat celku (100 %). (Knápková, 2013, s. 68; Sedláček, 2011, s. 17)

Analýza rozdílových ukazatelů – čistý pracovní kapitál

Rozdílové ukazatele slouží k analýze řízení finanční situace podniku s orientací na likviditu. Jeden z nejvýznamnějších ukazatelů je čistý pracovní kapitál. Čistý pracovní kapitál se vypočítá jako rozdíl mezi oběžným majetkem a krátkodobými cizími zdroji. Jedná se o součást oběžného majetku, který představuje poměrně volný kapitál, kterým je přebytek nad krátkodobými zdroji a je financován z dlouhodobých zdrojů. Čistý pracovní kapitál plní takovou funkci, že při zaplacení všech krátkodobých závazků, tak zbytek peněžních prostředků zůstane v podniku zcela k dispozici. (Knápková, 2013, s. 83; Sedláček, 2011, s. 35-36).



Obr. 1 Čistý pracovní kapitál

Zdroj: internetová stránka www.scrigoup.com

Poměrové ukazatelé

Analýza poměrových ukazatelů je zaměřena hlavně na analýzu likvidity, rentability, aktivity, zadluženosti, produktivity, ukazatelů kapitálového trhu a dalších ukazatelů. (Knápková, 2013, s. 61) Tato analýza je velmi rozšířená a oblíbená z důvodu jednoduchého postupu, kdy se do poměru dávají různé položky účetních výkazů a dává tak rychlou představu o finanční situaci v podniku. (Knápková, 2013, s. 84)

Ukazatelé zadluženosti ukazují poměr vlastních a cizích zdrojů financování a výši rizika spojenou se strukturou těchto zdrojů. Ukazatele likvidity vyjadřují schopnost podnik dostát svým krátkodobým závazkům, tudíž ukazují platební schopnost podniku. (Růčková, 2015, s. 45) Ukazatelé rentability (výnosnosti) vyhodnocují výnosnost vloženého kapitálu a její schopnost dosahovat zisku a podnikatelských cílů a vytvářet nové zdroje. (Knápková, 2013, s. 98) Ukazatelé aktivity měří, jak efektivně využívá podnik své vložené prostředky. Vyjadřují se ve formě: doby a rychlosti obratu jednotlivých složek majetku a finanční struktury. (Knápková, 2013, s. 103) Ukazatelé kapitálového trhu se zaměřují na hodnocení činnosti a situace v oblasti kapitálového trhu, z hlediska potřebných informací pro investory. (Knápková, 2013, s. 109).

II. PRAKTICKÁ ČÁST

5 PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

Společnost Obal Print je společnost s ručením omezeným, která sídlí nedaleko města Zlín, a to v osmi kilometrech vzdáleném městě Fryšták na ulici Jaroslava Kvapila 440, PSČ 763 16. Společnost patří mezi středně velké společnosti. Výše jejího základního kapitálu činí 3,5 mil. Kč. Ve společnosti je kolem 63 zaměstnanců.



Obr. 2 Logo společnosti

Společnost Obal Print byla založena ve Zlíně v roce 1994 jako rodinná firma, a je tomu i tak do dnešní doby. V roce 1997 byla společnost přestěhována do vlastního areálu ve Fryštáku. V roce 2002 dosáhla ocenění, byla certifikována systém managementu jakosti ISO 9001:2000 a v roce 2011 bylo dosaženo certifikace ISO 9001:2008, kdy tímto certifikátem firma naplňuje udržovat systém managementu kvality daného certifikátem v oblasti ofsetového tisku a kartonážní výroby.



Obr. 3 Areál společnosti

Společnost provádí svoji činnost v oblasti ofsetového tisku a v kartonážní a polygrafické výrobě. Společnost tedy zajišťuje kompletní výrobu produktu. Nejvíce se zaměřuje na výrobu krabic, obalů, reklamních poutačů a prodejních stojanů. Kromě výroby společnost poskytuje služby, jako je zhotovení jen určité fáze výrobku. Je tedy možno v oblasti služeb

si objednat u firmy například pouze ofsetový tisk bez vyhotovení konečné krabice. Fáze výrobního procesu jsou: zhotovení grafických návrhů, zhotovení litografií a desek osvětlené technologií CTP, dále návrhy konstrukcí obalů a krabic, ofsetový tisk, povrchová úprava lakováním a laminací, kašírování, výsek, lepení a kompletace.

Společnost vyrábí své produkty pro poměrně velké množství různých firem. Mezi významné odběratele firmy patří: Baťa, a.s., Tescoma s.r.o., Hamé s.r.o., Kostecké uzeniny a.s., Rudolf Jelínek a.s. a další. Společnost vyrábí i své produkty do zahraničí. Mezi zahraniční země, kde společnost dodává, se řadí Slovensko, Německo a Holandsko.

Z hlediska vnitřní organizace firmy, orgány společnosti se skládají z valné hromady a jednatelů. Jak již bylo zmíněno, podnik má koncept rodinné firmy, jednateli společnosti jsou tři sourozenci. Podnik má čtyři společníky. Organizační struktura, kde jsou vyobrazena všechna oddělení a střediska společnosti jsou součástí přílohy.

6 SYSTÉM ZÁSOb VE SPOLEČNOSTI OBAL PRINT S. R. O.

Tato kapitola je zaměřena na analýzu současného stavu zásob, způsoby pořízení a vyřazení, ocenění, účtování zásob a jejich evidence, skladování, inventarizace, a také celkovou na analýzu řízení zásob ve společnosti Obal Print s. r. o.

Nejprve je vysvětlena struktura zásob a daný průběh výroby produktů ve společnosti, poté způsoby pořízení zásob a způsob ocenění. V následující části je rozebrána evidence zásob, a to se zaměřením, jak se ve společnosti účtuje o zásobách, jaké doklady jsou spojené se zásobami. Zásoby jsou skladovány přímo ve společnosti, a proto je zaměřeno i na tuto oblast - skladování a skladů. Je třeba uvést jaké sklady společnost vlastní, a jaké skladní systémy jsou ve společnosti. Protože zásoby jsou oběžným majetkem a nejsou ve společnosti delší dobu, je třeba říci, jakým způsobem se zásoby vyřazují. Důležitá zmínka je také o operacích na konci roku, spjatých s oblastí zásob, a také inventarizace zásob a inventura, která je prováděna. Poslední oblast, která je řešena, je řízení zásob ve společnosti.

6.1 Struktura zásob

Společnost Obal Print s. r. o. provádí svou činnost v oblasti výroby obalů apod., a proto hlavní zásoby, které firma využívá, jsou pro potřeby výroby.

Dříve než bude představena přesná struktura zásob společnosti, v následujícím odstavci je popsán výrobní proces společnosti, který konkrétně vyobrazuje, jaké složky zásob je třeba využít ve výrobním procesu společnosti.

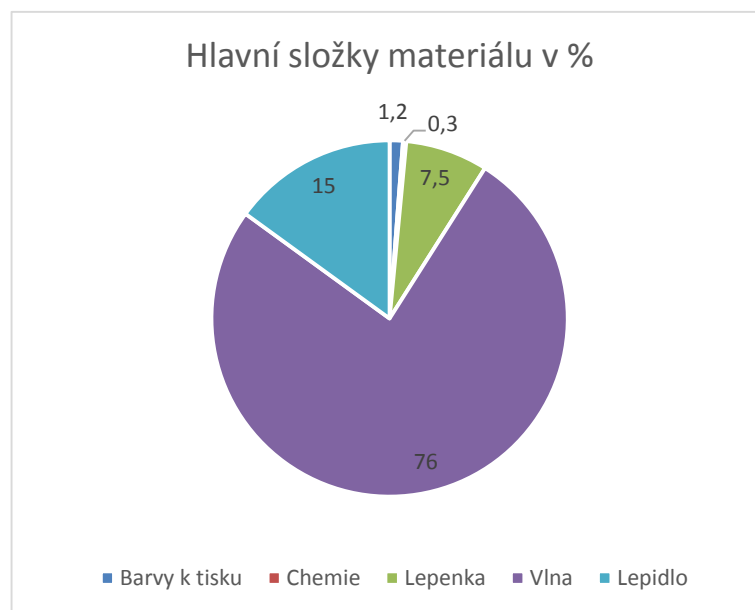
Společnost Obal Print vyrábí různorodé produkty. Pro představení výrobního procesu a složek zásob využívaných během něho, je použit nejčastěji vyráběný produkt společnosti – krabice.

Krabice či jiný konečný produkt než je vyhotoven, projde několika výrobními procesy, při kterých se využívá různých druhů zásob. Je třeba zmínit, že než se produkt dostane do výrobního procesu, je nezbytné vytvořit návrhy a zadat přesnou specifikaci objednávky do výroby na základě požadavků zákazníka. Pokud je objednávka a návrhy potřebné pro výrobu produktu zpracovány, první výrobním procesem je tisk. Vzhled tiskového archu (barva, nápis, rozměr ad.) je určen dle požadavků zákazníka. Po provedení tisku se výsledný tisk posílá na úsek kaširování, kde se jemný papír s tiskem slepuje s papírem pevnějšího materiálu (tzv. vlně). Následně se z celých archů pevného papíru s tiskem posílá do kartonáže (do výrobní haly). V kartonáži se vysekne a vyláme výsledný rozměr a krabice tím dostává svůj

tvar. Pak se krabice zkompletuje do konečného tvaru, a to díky procesu lepení. V konečné fázi se krabice zabalí a posílá na sklad.

Po představení výrobního procesu, lze nyní determinovat hlavní složky zásob využívajících se pro výrobu produktů společnosti, které jsou:

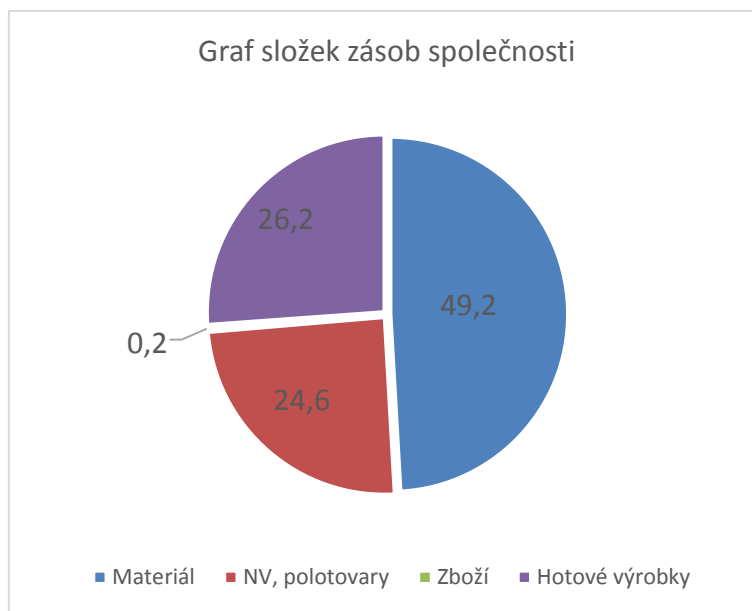
- Barvy pro potřeby tisku
- Tiskový lak
- Chemie do tisku
- Vlna
- Lepenka
- Obalový materiál



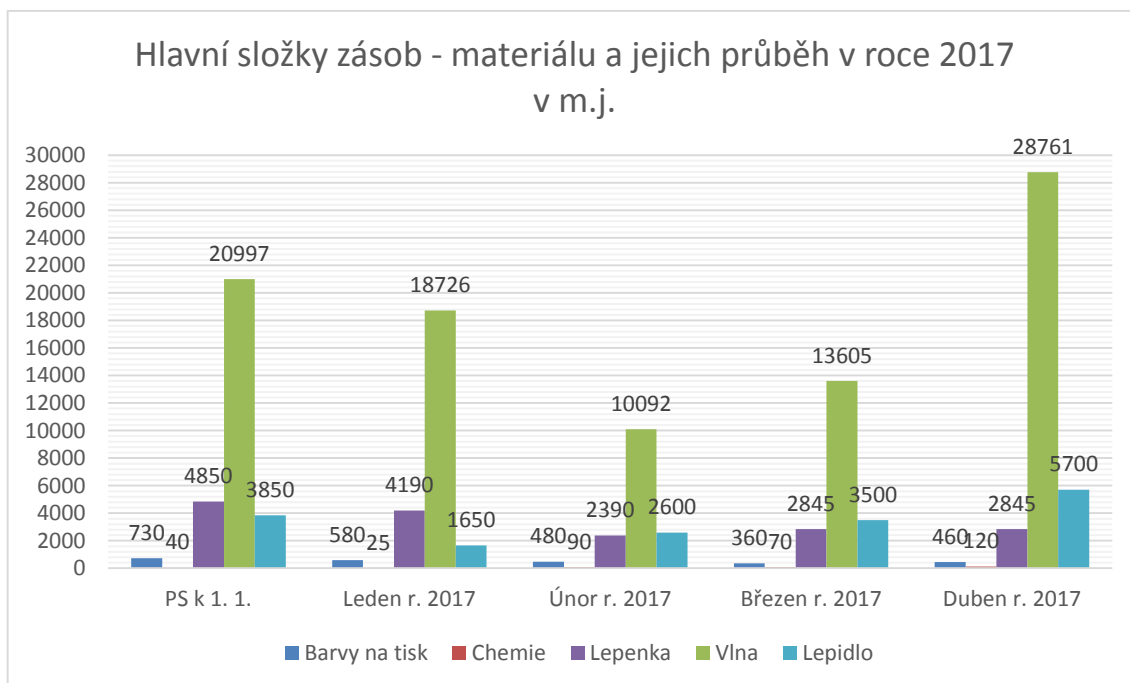
Obr. 4 Graf hlavních složek v oblasti materiálu v %

Teorie zásob říká, že zásoby jsou tvořeny 5 hlavními složkami: materiálem, nedokončenou výrobou a polotovary, výrobky, zbožím a případně zvířaty (mláďaty). Výčet hlavních zásob jsou z oblasti materiálu (suroviny, pomocné látky, provozovací látky), neboť jsou použity pro výrobu výsledného produktu. V oblasti dalších kategorií zásob ve firmě nejsou obsaženy už v takové míře. Nedokončená výroba je zde obsažena ve formě tisku z tiskáren. Polotovary ve formě např. úchytek u krabic, objednáva společnost pro své produkty od jiných firem, tudíž nelze jej považovat za polotovar, neboť se jedná spíše o materiál. Zboží ve struktuře zásob není společností vůbec využíváno, neboť hlavní činností podniku je výrobní činnost, nikoli činnost obchodní. Zboží se ve společnosti vyskytuje na velmi nízké úrovni (v malém

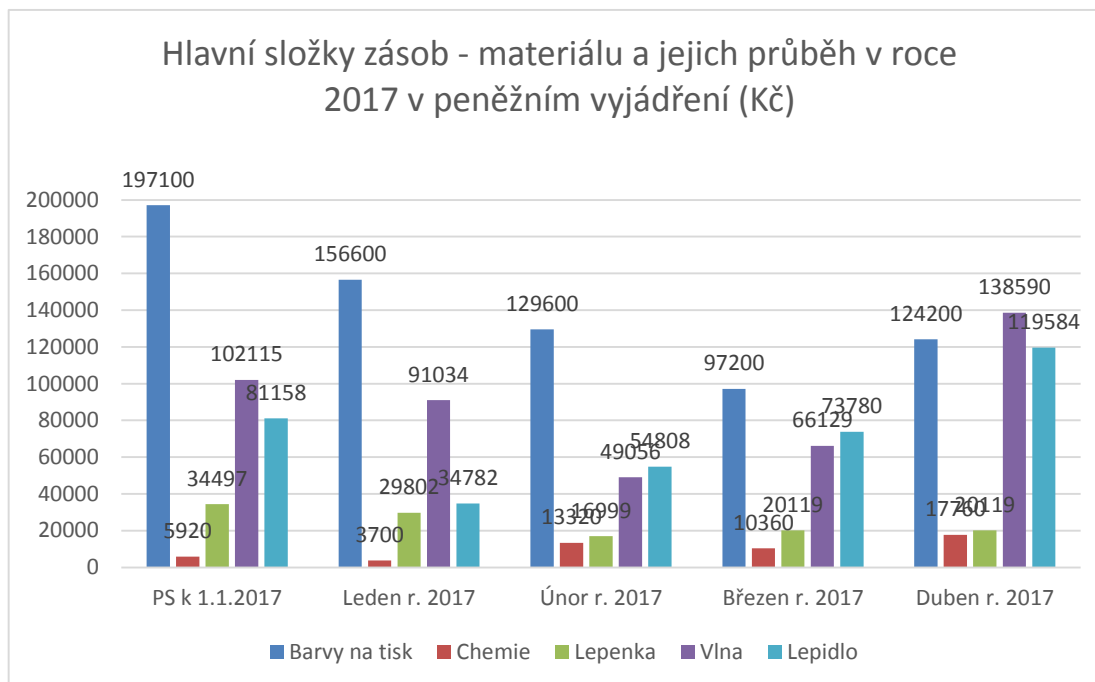
množství). Zvířata (mláďata) v této společnosti nelze najít, a to z důvodu zaměření společnosti. Poslední kategorií zásob jsou hotové výrobky, tato složka má ve společnosti své zastoupení, po složce materiálu je to druhou nejzastoupenější zásobou společnosti.



Obr. 5 Graf hlavních složek zásob společnosti v%



Obr. 6 Graf materiálu a jeho pohyby v průběhu období v naturálním vyjádření (leden – duben 2017)



Obr. 7 Graf materiálu a jeho pohyby v průběhu období v peněžním vyjádření (leden – duben 2017)

V tabulce níže jsou uvedené složky zásob – materiálu, které jsou ve skladu déle než 1 rok, a jsou ve společnosti dlouho bez využití. Tedy, že dlouhodobě leží na skladu. Jedná se pouze o tyto dvě složky materiálu, vlny a lepenka 210 g. Lze tedy vidět, že ve společnosti není zbytečně nevyužitý materiál a veškeré objednávky materiálu jsou objednávány až na základě objednávek od zákazníků. Materiál je využíván přímo ke konkrétní zakázce. Situace, kdy ve společnosti „leží“ materiál může nastat jen tehdy, kdy se provede objednávka materiálu, avšak na konkrétní zakázku není materiál využit. Může to být způsobeno, že zákazník odvolal svou objednávku, v době, když však byl materiál na zakázku již objednán. Tento nevyužitý materiál se však snaží ve firmě využít případně na jiné zakázky. Ne však vždy je to možné. Dle mého názoru je velice přínosné, že se snaží firma nakonec nevyužitý materiál, jiným způsobem použít.

Tab. 3 Složky materiálu, které jsou delší dobu uskladněné (umrtvené)

Název materiálu	Množství (g)	Skladová hodnota (m.j.)	Peněžní hodnota (Kč)
GD2	210	0,53	600
3 VL E h/h	-	0,57	2600

6.2 Pořizování zásob

Zásoby jsou ve společnosti pořizovány hlavně nákupem od dodavatelů. Dodávka zásob od dodavatelů přichází na základě objednávky z firemního úseku fakturace a expedice. Obvykle se doobjednává jedenkrát za měsíc, aby byla dodržena požadovaná rezervní zásoba. Než však je objednávka zcela dokončena musí být schválena vedením společnosti, tedy ředitelem, který danou objednávku potvrdí svým podpisem.

Podmínky, jak často jsou objednané dodávky doplňovány, na základě čeho dodávka dorazí, jak často se objednává, dodací podmínky apod., to vše je na základě smluvní dohody mezi firmou a dodavatelem. O tyto podmínky a vyjednávání s dodavatelem má na starost úsek obchodního oddělení. Obchodní oddělení hlídá množství zásob, které spravuje v účetním softwaru, a dle potřeb výroby (dle objednávek od zákazníků), objednávají zásoby průběžně. Dodávky do firmy chodí téměř každý den, jelikož je to takto nasmlouvané s dodavatelem a obchodním dodavatelem. Dodávky přijímá oddělení expedice a fakturace, která má přehled, kdy dané dodávky budou dodány dle objednávek. V příloze je k nalezení interní doklad, kde jsou příjmy a výdeje za měsíc březen 2017, který podává přehled, kolik přibližně se přijme dodávek a i vydá zásob (materiálu) do spotřeby – do výroby.

Společnost Obal Print má poměrně hodně dodavatelů, kteří zásobují podnik dle potřeby výroby. Mezi hlavní dodavatele lze zařadit: Antalis, Mikes, Cappa, Konvert, Tauri, Repromat, Praha Plasty, BC CHEM, Papyrus, Europapír, Thimm obaly. A pak jsou ještě další dodavatelé, jejichž dodávky jsou menšího objemu a méně častěji dodávané oproti hlavním dodavatelům.

Dalším způsobem, jak lze zásobu ve společnosti pořídit je vlastní výrobou. Avšak tento způsob pořízení ve společnosti Obal Print, s. r. o. nevyužívá, tzn. že, nevyrobí si krabice, plakátky, obalové produkty či jiné své produkty pro své účely, že by je dále využila ve své

výrobě či jiný způsobem ve firmě. Existuje možnost je využít, avšak v minimální míře, kdy se např. využije vyrobená krabice jako obalový materiál pro zabalení výrobku na paletách, tudíž je to jen jednorázová a minimální míra tohoto využití, proto ani nelze tento způsob pořízení řadit mezi způsoby, které využívá firma k získávání zásob.

Poslední způsob, kdy společnost pořídila zásoby do majetku společnosti je vkladem společníků. Tento vklad do společnosti provedli někteří společníci na začátku vzniku společnosti, nyní se již tento způsob ve firmě neobjevuje.

6.3 Oceňování zásob

Zásoby jsou ve společnosti Obal Print oceňovány v pořizovacích cenách. Pořizovací cena se skládá z ceny, za kterou byla zásoba pořízena a pak z nákladů, které s pořízením dané zásoby souvisí. Dle vnitřních směrnic lze mezi vedlejší náklady, které souvisí s pořízením zásoby zařadit např.: dopravné.

Při pořízení zásoby jiným způsobem než je nákupem od dodavatele, například vložení majetku do společnosti, darování či zjištění přebytků, na základě provedené inventury, se využívá ocenění v ceně reprodukční.

Ocenění hotových výrobků společnosti se oceňuje ve vlastních nákladech. Složky, které jsou součástí tohoto ocenění, jsou:

- Cena materiálu
- Náklady na výrobu (mzdy, energie, atd.)
- Doprava

Ocenění při spotřebě a úbytku zásob ze skladu se oceňuje v takovém ocenění, které je evidováno. Ve společnosti Obal Print, s. r. o., se oceňuje a účtuje metodou průměrných cen. Tato metoda představuje, že cena zásob na skladě se průběžně přepočítává, a to buď po každém příjmu zásob, nebo po určitých intervalech nastavených v systému. Je i možné nastavit přepočtení dle obou variant souběžně. Ve společnosti je tato metoda použita tak, že se spočítá průměr z poslední zásoby a tato hodnota (ocenění), je aplikována na každý výdej po celý měsíc. V příloze je detail pohybu jedné skladové položky i s mezistavy, kdy lze vidět ocenění, jak při příjmu tak i při výdeji. Při výdeji je stanovena po celý měsíc stejná cena výdeje, tzn. že, se nepřepočítá v průběhu při každém novém výdeji nová cena, ale jen jednou na začátku měsíce. Výpočet ocenění se spočítá jako aritmetický průměr:

$$\frac{\text{hodnota zásob na skladě} + \text{poslední přírůstek v Kč}}{\text{množství zásob na skladě} + \text{přírůstek posledního množství}}$$

6.4 Účtování o zásobách

Společnost Obal Print s. r. o se řadí mezi podnikatelské subjekty, proto vede účetnictví podle Vyhlášky č. 500/2002 Sb. Pro zachycení věrného a poctivého obrazu o účetnictví, které společnost vede, se řídí Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., Českými účetními standardy pro podnikatele a svými vnitřními směrnici.

Společnost má povinnost mít ověřenou účetní závěrku auditorem. Společnost využívá i služeb daňového poradce. Od daňového poradce využívají jeho poradenství, a vypracovává společnosti daňové přiznání.

Ve společnosti je pro účtování o zásobách využito informačního systému, který vede účetnictví. Společnost Obal Print využívá pro podvojný účetnictví účetního programu ISYS. Tento program je ekonomický informační systém, který nabízí více funkcí než jen účtování, je zde i několik jiných modulů pro evidenci, podávání přehledů, které ve firmě probíhají. Skládá se z modulu Účetnictví, modul Finance, modul Majetek, modul Sklad a modulu Fakturace. Systém, který využívá společnost, tudíž nabízí další možnosti evidence a propojenost, tzn. že, co zaměstnankyně starající se o zásoby a sklad, zavede příjemku či jiný dokument či jinou operaci v systému a pracovnice účtárny si jednoduše vyhledá, co tam bylo změněno nebo přidáno, a to ve stejném systému (podívá se např. do modulu Sklad).

Způsob účtování ve firmě o zásobách je způsob A. Používání způsobu A u účtování o zásobách je klasický způsob, avšak pracnější. Tento způsob je založen na principu, že během roku se účtuje o zásobách na průběžných účtech (např. 111,131). O výdeji materiálu do spotřeby se eviduje na účtech MD 501 / D 112.

Pro lepší orientaci mezi jednotlivými druhy zásob, firma využívá analytické účty a sledování dle jednotlivých středisek. Ve skladové evidenci je možno najít různá střediska: 100 – tisk, 200 – kartonáž, 300 – UV lak, 400 – správní středisko (režie), což jsou např. plastové pásy, fólie, 500 – kooperace (externí), 50 – příprava tiskové formy desky, 70 – příprava tiskové formy kopírna.

Tab. 4 Způsob účtování zásob v průběhu roku

Účetní operace	Strana Má Dáti	Strana Dal
Pořízení zásob	111	321,211,221
Převzetí na sklad	112	111
Poskytnutí zálohy	151	321,211,221
Vypořádání zálohy	321	151
Úbytek materiálu - do spotřeby - vyřazení (prodej)	501 542, 549	112 112
Prodej zásob – FV	311	601
Manko	549	112
Přebytek	112	648

Ve výše uvedené tabulce je uveden způsob, jak se účtuje o zásobách ve společnosti, konkrétně v oblasti zásob. Společnost nemá, žádné zboží, proto zde není uvedeno. Společnost k dosažení větší přehlednosti využívá i analytiku k syntetickým účtům – např. u spotřeby materiálu (účet 501), aby bylo jasně zaznačené, jaký materiál byl spotřebován (např. 501001 – Spotřeba materiálu lepenka).

Na konci roku může docházet k neobvyklým situacím, kdy ke dni uzavírání účetních knih dojde faktura za materiál, ale dodávka zásob (fyzicky) nedojde, a to ani do konce roku (účetního období). V tomto případě se jedná o materiál na cestě. Opačná situace je taková, kdy dojde dodávka s materiálem, avšak nedojde zároveň s ním faktura, a nedojde ani do konce roku (ke dni uzavírání účetních knih). Tato situace se řeší přes dohadné účty aktivní. Tyto operace však ve společnosti nebývají časté a v posledních letech se neobjevovaly. Podmínky s dodavatelem má společnost, tak ošetřené, aby k těmto situacím nedocházelo.

Tyto operace se pak ve společnosti účtují následovně:

Tab. 5 Způsob účtování materiál na cestě, nevyfakturované dodávky

Účetní operace	Strana Má Dáti	Strana Dal
Materiál na cestě	119	111
V novém roce došel materiál	112	119
Nevyfakturované dodávky	111	389
V novém roce došla faktura	389	321

Pokud dojde u zásob k dočasnému snížení hodnoty, vytvoří se opravná položka, podle zásady opatrnosti, na úrovni snížené hodnoty. Avšak opravné položky k zásobám ve společnosti nebyly nikdy tvořeny. Společnost tvoří opravné položky spíše v oblasti dlouhodobých pohledávek. U zásob se tímto více nezabývají.

6.5 Doklady

Doklady jsou nástroje, jak evidovat zásoby a pohyby uvnitř podniku, jejich stav atd. Doklady v podniku jsou vnitřní nebo od dodavatele. Prvotní doklad od dodavatele, který se vstupuje do společnosti, je dodací list, který slouží ke kontrole při přijetí dodávky zásob, kdy se zkontroluje skutečný stav dodávky a srovná se s fakturou (pokud je k dispozici) či objednávkou, zda nejsou zde nějaké nesrovnalosti, případně se hned konzultují přímo s dodavatelem. Dalším dokladem je faktura, kterou dodavatel nejčastěji připojuje zároveň s dodávkou (avšak jsou i výjimky, kdy se faktura dostává do firmy dříve či později než dodávka, avšak to se stává jen zřídka). Faktura je daňový a účetní doklad, který se zavádí do účetnictví a je i důležitým dokladem z pohledu daní. Faktura musí obsahovat jisté náležitosti: identifikace obou stran, množství (ks, palety), cenu za měrnou jednotku, DPH, splatnost, způsob platby, atd.

Po poskytnutí daných dokladů od dodavatele, nastupuje evidence o zásobách uvnitř podniku. Prvně se zakládá příjemka, která slouží jako doklad o přijetí zboží na sklad. Uvede se výše (množství) zásob, které je přijato na sklad, zásoba se naskladní a zaúčtuje do systému. Po dobu než je zásoba vyskladněna, se o pohybu materiálu eviduje ve skladních kartách, kdy se sleduje konečný zůstatek průběžně v čase (nejčastěji ke konci měsíce či roku). Skladní karty slouží k trvalému přehledu o stavu daného druhu zásoby na skladě. Skladní karty se ve společnosti nevyskytují fyzicky, evidují se v softwaru. Ve skladní kartě je uveden druh materiálu, cena, pohyb (příjem – výdej) a aktuální skladované množství. Je možné se setkat i s dokladem – převodkou, která je využívána pro převodu zásob z jednoho skladu do druhého, v tomto podniku, ale používán není. Poslední doklad, který se pojí ke skladové evidenci, je výdejka. Slouží, když je materiál vyskladněn, např. do výroby. Pro potřeby archivování dokladů a dokumentů, spojené se zásobami, se mimo evidence vytisknuté z účetního softwaru evidují a zakládají přijaté a vydané faktury, dodací listy, objednávky a další důležité doklady, které vstupují do podniku. Další evidencí, která se průběžně zakládá a tiskne z účetního softwaru, jsou Přehledy zpracovaných dokladů. Tyto přehledy si pověřená pracovnice zakládá každý měsíc. Díky těmto přehledům má představu, kolik se uskutečnilo dodávek

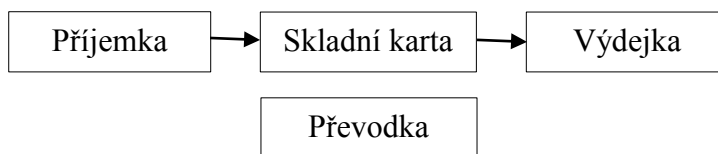
za daný měsíc (příjem od dodavatelů), a kolik bylo vydáno do výroby. Hodnoty v přehledu jsou udány, jak ve skladové hodnotě (množstevní), tak i v hodnotě peněžní (tedy cena do-
dávky v Kč). Dále se zakládají celkové stavy a pohyby skladu za měsíc.

Dle vnitřních předpisů je zaveden systém týkající se dokladů, kdy je prováděna kontrola u dokladu ze strany vedení. Ta spočívá v tom, že všechny doklady, než se zaúčtují, jsou zapotřebí, aby byly zkontrolovány ředitelem společnosti a potvrzeny jeho podpisem.

Doklady od dodavatele:



Doklady pro vnitřní evidenci o zásobách:

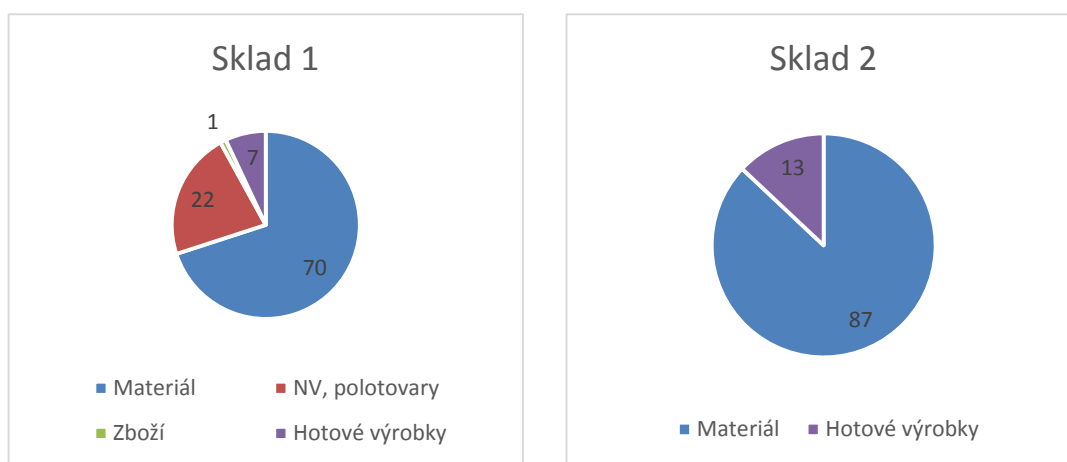


6.6 Skladování zásob

Společnost pro materiál, hotové výrobky a případně další zásoby má k dispozici své sklady. Celkově firma využívá dva sklady, respektive 2 budovy. Tyto budovy se nacházejí ve městě, kde společnost sídlí. Hlavní a nejvyužívanější sklad se nachází přímo v areálu společnosti. Je takto umístěn, aby materiál, který je v něm uskladněn, mohl být rychle přístupný pro potřeby výroby, jelikož výroba se nachází vedle tohoto skladu. Druhý sklad se nachází asi o kilometr dál od firmy, kdy společnost má zde pronajaté prostory pro skladování. Dříve měla společnost jen jeden sklad, který je v areálu, ale z důvodu rozšíření výroby a expanze výroby do dalších zemí a zvyšování portfolia zákazníků, byla nutnost najít další prostory pro skladování a naskytly se právě tyto prostory. Druhý sklad má poměrně velkou kapacitu. Pro využití takového prostoru je pomyslně rozdělen do dvou částí. Důvod tohoto rozdělení spočívá v tom, že v jedné části skladu je jedno výrobní zařízení, na kterém se v období velkého množství zakázek mohou zhotovovat výrobky a je tento sklad z části využíván tedy i pro výrobu. Zbytek budovy proto musí sloužit nejen pro uskladnění materiálu z případné výroby, ale také pro uskladnění hotových výrobků z druhého skladu a dále se využívá i pro sklad materiálu, nejen trvalejšího charakteru (zásoby jsou zde uskladňovány delší doby). Tímto materiálem je vlna, ale tento materiál se spotřebuje za krátkou dobu, protože je naskladněn za jistým účelem – okamžitou spotřebou při výrobě.

Zásoby jsou ve skladech baleny na paletách. Na paletách jsou i dodávány od dodavatelů. U každé zásoby (palety) je přiložen informační lístek, na kterém je: název zásoby, rozměr, příp. hmotnost, počet kusů, označení výrobce atd. Pro palety se zásobami nejsou ve skladech umístěny žádné regály. Palety se musí skládat na sebe. Pro manipulaci se zásobami se využívá paletových vozíků. Pro případ, kdy je třeba zásobu položit výše, je využíváno vysokozdvizného vozíku, který ovládá příslušně pověřený a uschopněný pracovník, který může s tímto vozíkem manipulovat. Ve všech oblastech, jak u práce ve skladu, tak i ve výrobě, dbá společnost na bezpečnostní opatření.

Sklady plní ve firmě funkci skladu hotových výrobků a centrálního skladu, což znamená, že jejich hlavní funkcí je uskladňovat suroviny a materiál potřebný pro zajištění nejen výroby a zároveň jsou i hotové výrobky, které jsou zde uskladněny, než budou poslány buď dále, nebo předány přímo zákazníkovi. (internetová stránka, dostupná z: <http://www.dobreznamky.cz/druhy-skladu/>)



Obr. 8 Grafy struktur zásob na skladu 1 a skladu 2 v % vyjádření

6.7 Vyřazování zásob

Vyřazení zásob ve společnosti může být provedeno různými způsoby. Nejčastěji je to vyřazení z důvodu spotřeby či změny stavu (manko), kdy tento způsob je ve společnosti též nejčastějším způsobem vyřazení. Dalšími způsoby vyřazení mohou být: škoda na zásobách, kdy se pak musí následně zcela vyřadit, jelikož nelze zásobu nijak využít (např. z důvodu živelné

ných pohrom) a darováním. Tyto způsoby však ve společnosti nebyly nikdy využity. Posledním způsobem vyřazení je prodej, např. z důvodu nepotřebnosti. Tento způsob firma již několikrát využila v minulosti, právě z uvedeného důvodu.

Pokud dojde k vyřazení zásoby, musí se tato hospodářská operace patřičně zaznamenat do účetnictví. V případě výdejce zásob ze skladu, musí být tento pohyb zaevidován. K tomu slouží výdejka. Na uvedené výdejce je záznam o jakou zakázku se jedná, jaké množství bude potřeba využít na zakázku. Následně se uvede, jaké množství materiálu se vydává ze skladu. V případě, pokud nebude nějaké množství materiálu využito, tak se vyznačí do výdejky, kolik materiálu se vrátí nazpět do skladu. Zjistit údaj o výši a množství využití materiálu není problémem, a to z tzv. zakázkového sáčku. Zakázkový sáček je dokument, který prochází jednotlivými fázemi (úseky) výroby, kdy informuje pracovníky v průběhu celého výrobního procesu, kolik mají vyrobit, kolik jim bylo předáno kusů, atd. Zakázkový sáček je součástí přílohy. Z toho plyne, že doklad výdejky tedy musí jisté náležitosti, např.: množství, které bylo vydáno ze skladu, v jaké ceně bylo vyskladněno a další náležitosti. Stanovení ceny, ve které se zásoba (materiál) vyřazuje, je v takovém ocenění, ve kterém to buď vykalulovalo obchodní oddělení, nebo ocenění dle individuální domluvy se zákazníkem.

6.8 Inventarizace zásob

Inventarizace je proces několika kroků, kdy první je příprava na inventarizaci, pak provedení inventury, vyhotovení inventurního soupisu, v případě vzniknutých inventarizačních rozdílů (manka či přebytku) vyčíslit jejich výši a patřičně jej zaúčtovat. V poslední řadě je nezbytné provést případná opatření, aby se inventarizačním rozdílům předcházelo.

Inventura se v oblasti zásob provádí fyzická, kdy se fyzicky kontroluje skutečný stav na skladech s tím, co je evidované v účetnictví. Ve firmě se provádí inventura skladových účtů.

Fyzická inventura je prováděna na skladech, odpovědnou pracovnící, která se stará o sklad, kdy tato inventura se vykonává každý měsíc. Provádí se tak, že se vytiskne soupis všech položek, které se účtovaly během měsíce na účtu 111, a podle toho se kontroluje skutečný stav zásob na skladě. Pracovnice prochází sklad a o každé zásobě sepíše záznam. Zásoby (materiál či hotové výrobky) jsou uskladňovány na paletách. Každá paleta je označena číslem, o jaký druh zásoby se jedná a počet kusů či archů obsahuje paleta. Vše se zapíše a provede inventurní soupis. Inventura se realizuje však jen ve hlavním skladě (sklad uvnitř areálu).

Po provedení fyzické inventury se zjištěné informace porovnávají s výdejky. Výdejky jsou předávány příslušné pracovníci průběžně během měsíce, aby pak vše mohla porovnat a zkontrolovat. V příloze je přidán dokument – výdejka, kde jsou vypsány všechny náležitosti a údaje, které pak pracovnice skladu kontroluje. Na výdejce jsou např. položky množství, které bylo vydáno ze skladu a v ceně, jaké je vyskladněno. Tyto položky dvě položky musí být odsouhlaseny ředitelem společnosti.

V případě že, pracovnice zjistí nesrovnalost mezi tím, co má vedené v účetnictví a to, co ve skutečnosti je na skladě, musí se tato nesrovnalost náležitě zaznamenat a provést potřebné kroky vedoucí k nápravě. Inventarizační rozdíl může mít dvě podoby. V případě, kdy skutečný stav je vyšší než, co ve skutečnosti je v účetnictví, jedná se o přebytek, který se projeví jako výnos. V opačném případě, kdy v účetnictví je více, než co je reálně na skladě, jedná se o manko. Manko však má dvě formy: manko do normy a manko nad normu. V případě, kdy se nejedná o velkou nesrovnalost v oblasti manka, tak příslušná pracovnice firmy účtuje toto manko jako manko do normy, tzn. že, inventarizační rozdíl zaúčtuje na středisko č. 400, což je středisko režii a dá ho tím do spotřeby. V případě varianty, kdy se jedná o poměrně významnou částku ve formě manka, zaúčtuje se toto manko na vrub nákladového účtu a ve prospěch majetkové účtu – např. účet 112 (Materiál na skladě). V posledních letech nenastala taková situace, kdy se musela řešit manka nad normu, všechny manka se účtují do normy. Konkrétní rozhodná výše a další postupy nejsou ve firmě nijak dále řešeny, žádnou vnitřní směrnicí.

6.9 Nákup a řízení zásob

Zásoby v podniku z pohledu logistiky jsou ve společnosti ve formě běžných zásob a pojistných zásob (minimální výše na skladu, v případě, kdy by nastala situace výpadku dodavatele). Na skladě jsou zásoby ve formě univerzálního materiálu, který je použitelný na všechny zakázky. O těchto univerzálních materiálech se vede evidence. Ve společnosti se tento druh zásob snaží udržet alespoň na minimální výši. Pro splnění takto nastaveného pravidla se provádí měsíčně kontrola této výše. Pokud klesne pod minimální výši, chybějící část se doobjedná. Řízení zásob je ve společnosti Obal Print dáno podle zakázek, které nasmlouvá obchodní oddělení. S obchodním oddělením se zákazníci domluví, jaký materiál bude využit pro jeho konečný produkt (objednávku). Obchodní oddělení v rámci firemního portálu (účetního softwaru) mají přehled, který materiál mají právě na skladu a v jakém

množství, a tudíž ví, kolik mohou zákazníkovi nabídnout, případně kolik bude potřeba na danou zakázku doobjednat. Nákup potřebných zásob tedy provádí obchodní oddělení. Sestaví objednávku, která je pak schválena vedením společnosti. Tyto schválené objednávky, pak poskytne obchodní oddělení středisku expedice a fakturantce. Expedice pak může kontrolovat dle těchto objednávek, kdy má dojít dodávka zásob a případně je využít k porovnání s dodacími listy.

Z pohledu řízení zásob ve společnosti nejsou dále jinak nastavené směrnice, jak řídit zásoby, proto je aplikována metoda ABC, aby bylo možné posoudit, na které zásoby by se měl podnik nejvíce zaměřit při řízení zásob.

Tato analýza je provedena z údajů o nakoupeném materiálu (dle faktur přijatých, příjemek na sklad a dodacích listů za období dvou měsíců), jelikož nebylo jiného způsobu zjištění, protože společnost eviduje velkou škálu zásob, a tedy i velké množství skladních karet. Vstupní data pro provedení této analýzy jsou následující:

- Číslo a název položky
- Měrná jednotka
- Nakoupené množství v m .j.
- Cena za m. j. v Kč
- Cena celkem v Kč
- Kumulovaný součet cen položek v Kč
- Kumulovaný součet všech položek

Metoda řízení ABC je založeno na tzv. Paretově pravidle 80:20, což znamená, že 80% všech důsledků způsobuje 20% všech příčin. Toto pravidlo lze aplikovat na různé oblasti, např. 80% všech nákladů tvoří přibližně 20% všech hlavních položek, což je aplikováno i v této práci. Rozdělení zásob do kategorie A, B či C, je dle klíče, kterým je celková cena položek v Kč. Metoda ABC je aplikována na oblast materiálu. Výsledky analýzy jsou uvedené v tabulce níže. Tabulka se zpracovanými vstupními daty, které jsou využity pro výstupní tabulku, jsou taktéž součástí přílohy.

Postup při sestavení vstupních dat je následující. Nejprve jsou sečteny všechny položky nakupovaného materiálu – ks a cena celkem, za předpokladu, aby se každá položka objevovala pouze jednou. Následně jsou všechny položky seřazeny dle celkového množství. Potom se vytvoří součtový řádek, kde jsou sečtené všechny nakupované položky. Dalším krokem je určit procentní podíl každé položky nakoupeného materiálu na celkovém nákupním ob-

ratu. Pak se aplikuje Paretovo pravidlo a provede se rozdělení jednotlivých položek do kategorií A, B či C. Kritérium pro zařazení do příslušné kategorie je následující: položka spadající do kategorie A tvoří 80%, B 15% a C 5% na celkovém nákupním obratu.

Tab. 6 ABC analýza nakupovaného materiálu

Popis	Položky v ks		Položky v pořizovacích nákladech	
	ks	v %	v Kč	v %
Položky kat. A	108	35,65%	5 415 091	79,98%
Položky kat. B	94	31,02%	1 022 205	15,10%
Položky kat. C	101	33,33%	332 945	4,92%
Celkem	303	100%	6 770 241	100 %

7 FINANČNÍ ANALÝZA

Za pomoci nástrojů, které využívá finanční analýza lze pohlédnout na zásoby z jiného pohledu, a různě je zanalyzovat a vyhodnotit. Posoudit tak finanční zdraví podniku a posoudit oblast zásob.

Při využití finančních výkazů společnosti, ze kterých jsou čerpány informace, jsou prováděny různé analýzy se zaměřením prvně na podnik jako celek a pak se zaměřením na složku zásob. Nejprve je provedena analýza stavových (absolutních) ukazatelů, a to za využití analýzy trendů (horizontální analýza) a procentuálním rozbohem jednotlivých vybraných složek rozvahy (vertikální analýza). Dále následuje analýza, která je identická jako předchozí, kdy je též využita horizontální a vertikální analýza, avšak je aplikována na tokové ukazatele – především výnosy, náklady, příp. zisk. Další metoda, která je použita, je analýza rozdílových ukazatelů, kde je vypočten čistý pracovní kapitál. A nakonec pomocí poměrových ukazatelů je provedena analýza hlavně likvidity, která souvisí s oblastí oběžného majetku, dále aktivity díky které lze zhodnotit řízení zásob – obratovost oběžného majetku a dobu obratu oběžného majetku.

Pro potřeby finanční analýzy jsem využila informace z účetních výkazů za rok 2013-2016. Tyto výkazy jsou součástí přílohy.

7.1 Vertikální analýza

Pomocí této analýzy se zjistí v procentním vyjádření podíl jednotlivých složek na celku. Vertikální analýza je aplikována nejprve na stavové (absolutní) ukazatele, což je majetková a finanční struktura podniku. Pak je též provedena analýza tokových ukazatelů za pomoci této analýzy, přičemž tokovými ukazateli jsou zde náklady a výnosy. V poslední řadě je blíže zanalyzována oblast oběžného majetku (zásob) – jejich struktura. V tabulkách níže jsou jednotlivé tabulky s výpočty. Při provedení analýzy jsou zjištěny bližší informace o struktuře majetku, finančních zdrojů, na jaké složky je nejvíc vynaloženo nákladů, a díky jaké struktuře je dosahováno výnosů.

Aktiva (majetková struktura) se nejvíce skládají z oběžného majetku, a to přibližně ze dvou třetin, další třetina připadá na oblast dlouhodobého majetku, a to majetku dlouhodobě hmotného. Hodnoty jsou zde uváděny už v netto hodnotě (hodnoty upravené o oprávků), a jelikož dlouhodobý nehmotný majetek je už zcela odepsán, tak figuruje v analýze už s nulovými

hodnotami. Dlouhodobý finanční majetek není společností využíván, společnost je zaměřena hlavně výrobně než obchodně, což je možná poznat na úrovni zboží ve složkách oběžného majetku, kde je výše zásob velmi nízká. Zásoby a krátkodobé pohledávky se ve struktuře objevují téměř ve stejném poměru a krátkodobý finanční je oproti nim o trochu v menší míře, avšak i tak stále významný. Krátkodobý finanční majetek je tvořen hlavně peněžními prostředky na bankovním účtu. Z pohledu času struktura zásob se nijak významně neliší. Lze však vidět, že se v poslední době začíná zvyšovat podíl materiálu nad podílem polotovarů a nedokončené výroby, avšak nedokončená výroba a polotovary stále tvoří více, jak polovinu všech zásob. Je třeba zmínit i vznik dlouhodobých pohledávek v dalších letech.

V oblasti pasiv (finanční struktury) převažuje vlastní kapitál nad cizími zdroji, což ukazuje, že společnost nepotřebuje tolik využívat finanční výpomoci od jiných subjektů a společnost má nízkou zadluženost. Pokud je využit cizí zdroj, tak ve formě obchodních úvěrů (závazky k dodavatelům). Hlavní složkou vlastního kapitálu jsou výsledky hospodaření minulých období, kde jsou nakumulované výsledky hospodaření předcházejících období. Společnost výsledek hospodaření ve formě zisku nerozděluje mezi společníky (pokud ano, tak v minimální výši), ale ponechává jej ve společnosti. Zde též platí, že zde nejsou žádné významné výkyvy ve složení struktury během sledovaného období.

V oblasti nákladů je největším nákladem výkonová spotřeba, což je předvídatelné, jelikož hlavní činností společnosti je výrobní činnost. Náklady za zboží během sledovaných období nikdy nevznikaly. Druhým největším nákladem jsou osobní náklady. Zbytek složek nákladů jsou v minimální výši. V průběhu let jsou hlavní změny u tvorby či rušení rezerv. Důležitým rozdílem v roce 2016 je, že v tomto roce nebyla placená žádná daň z příjmů. Daň z příjmů byla nulová.

Ve sféře výnosů je podobná druhová struktura, jak u nákladů. To znamená, že hlavní výnosy jsou získány z důvodu výrobní činnosti společnosti (Výkony). Ostatní složky výnosů jsou v zanedbatelné výši.

7.1.1 Stavové ukazatele

Tab. 7 Vertikální analýza aktiva

Rok	2013	2014	2015	2016
Dlouhodobý majetek	34,64%	36,42%	34,85%	37,64%
Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Dlouhodobý hmotný majetek	34,64%	36,42%	34,85%	37,64%
Dlouhodobý finanční majetek	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Oběžná aktiva	64,41%	63,27%	64,99%	62,16%
Zásoby	23,16%	24,33%	28,24%	25,92%
Dl. pohledávky	0,00%	1,04%	1,69%	1,56%
Kr. pohledávky	24,39%	30,29%	21,37%	24,80%
Kr. fin. majetek	16,87%	7,62%	13,68%	9,88%
Časové rozlišení	0,94%	0,31%	0,16%	0,20%
Aktiva celkem (netto)	100%	100%	100%	100%

Tab. 8 Vertikální analýza pasiva

Rok	2013	2014	2015	2016
Vlastní kapitál	74,82%	68,72%	74,54%	81,88%
Základní kapitál	9,34%	7,07%	7,40%	7,06%
Kapitálové fondy	2,67%	2,02%	2,11%	2,02%
Rezervní fond	0,93%	0,71%	0,74%	0,71%
VH minulého období	50,40%	43,64%	54,22%	56,32%
VH běžného období	11,48%	15,28%	10,08%	15,78%
Cizí zdroje	25,19%	30,25%	24,56%	17,19%
Dl. závazky	1,73%	1,92%	1,91%	1,80%
Kr. závazky	23,46%	21,65%	17,99%	15,39%
Bank. úvěry a výpomoci	0,00%	6,68%	4,66%	3,33%
Časové rozlišení	0,01%	1,04%	0,89%	0,93%
Pasiva celkem netto	100%	100%	100%	100%

7.1.2 Tokové ukazatele

Tab. 9 Vertikální analýza nákladů

Rok	2013	2014	2015	2016
Výkonová spotřeba	67,56%	68,36%	66,15%	67,43%
Osobní náklady	27,87%	25,91%	26,27%	28,56%
Odpisy DHM a DNM	1,84%	1,71%	2,06%	2,10%
Změna stavu rezerv, .. (provoz.)	-0,03%	0,00%	1,26%	-0,63%
Ostatní provozní náklady	0,50%	0,97%	0,43%	0,60%
Nákladové úroky	0,01%	0,03%	0,13%	0,10%
Ostatní finanční náklady	0,39%	0,78%	1,93%	0,27%
Daň z příjmu - splatná	1,87%	2,24%	1,65%	0,00%
Náklady celkem	100%	100%	100%	100%

Tab. 10 Vertikální analýza výnosů

Rok	2013	2014	2015	2016
Výkony	97,79%	98,30%	97,52%	97,91%
Tržby z prodeje DLM a materiálu	1,42%	1,08%	1,14%	1,60%
Ostatní provozní výnosy	0,00%	0,07%	0,02%	0,16%
Výnosové úroky	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ostatní finanční výnosy	0,79%	0,55%	1,32%	0,33%
Výnosy celkem	100%	100%	100%	100%

Tab. 11 Vertikální analýza aplikovaná na strukturu zásob

Rok	2013	2014	2015	2016
Zásoby	100%	100%	100%	100%
Materiál	33,72%	38,30%	42,58%	49,21%
NV a polotovary	66,05%	61,53%	57,27%	50,64%
Zboží	0,23%	0,17%	0,15%	0,16%

7.2 Horizontální analýza zásob

Horizontální analýza je analýzou trendů. Při aplikování této analýzy se dá sledovat, jak se jednotlivé složky v průběhu sledovaných období měnily (zvyšovaly či snižovaly).

V oblasti majetkové struktury jsou výrazné změny u dlouhodobého hmotného majetku, kdy se v průběhu let zvyšoval, díky technickému zhodnocení a poté snižoval, díky odpisům. Velké změny jsou zaznamenány v pohledávkách, a to v jak dlouhodobých, tak i krátkodobých. U dlouhodobých pohledávek se ve většině let uplatňovaly opravné položky, jelikož tyto pohledávky byly dlouhodobě po splatnosti, a opravné položky jsou tvořené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů. V roce 2016 byly už brány jako nedobytné, a tudíž zcela odepsány, avšak vznikly nové dlouhodobé pohledávky, takže stále tu opravné položky byly tvořeny, avšak ne už v takové výši. U krátkodobých pohledávek se v průběhu let různě měnila jejich výše. Pohledávky jsou poměrně vysoké, což může poukazovat na problémy s vymáháním svých pohledávek od odběratelů. V oblasti časové rozlišení jsou tvořeny náklady příštích období, které se během let snaží společnosti snižovat. Nákladem příštích období je nájemné skladu.

Pokud jde o oblast pasiv, tak změny jsou zaznamenány ve vlastním kapitálu, a to díky změnám ve výsledku hospodaření za běžné období a u výsledku hospodaření minulého období, kde se měnila i výše v nerozděleném zisku (byla totiž i vypláceny nějaké malé výše společníkům). Změny jsou i v krátkodobých a dlouhodobých závazcích. Velkých změn si nelze

nepovšimnout ani v oblasti bankovních úvěrů a finančních výpomocí, kdy si společnost půjčila jisté prostředky od bankovní společnosti. V časovém rozlišení došlo v roce 2014 k velkému nárůstu v oblasti výnosů příštích období, což by se mohlo jednat o předplatné.

Změny u tokových veličin, konkrétně u nákladů jsou ve výkonové spotřebě, což záleží vždy na množství zakázek, jelikož lze vidět, že výkony měly stejnou výši změn v průběhu sledovaných let. U rezerv došlo k jejímu čerpání. Změny pak jsou v nákladových úrocích, které souvisí s poskytnutím úvěru od banky. Jsou i jisté změny u výnosových úroků, to kvůli zhodnocení na účtu. Velké změny mezi jednotlivými roky jsou v ostatních provozních nákladech, výnosech a v ostatních finančních výnosech.

Při aplikování horizontální analýzy přímo na sféru je znatelné zvýšení v průběhu času poměr materiálu na úkor poměru nedokončené výroby a polotovárů, který postupně klesá. U zboží nejsou žádné změny ve výši v průběhu sledovaného období.

7.2.1 Stavové ukazatele

Tab. 12 Horizontální analýza aktiv

Rok	2013-14	2014-15	2015-2016
Dlouhodobý majetek	38,78%	-8,50%	13,18%
Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00%	0,00%	0,00%
Dlouhodobý hmotný majetek	38,78%	-8,50%	13,18%
Dlouhodobý finanční majetek	0,00%	0,00%	0,00%
Oběžná aktiva	29,67%	100,00%	0,22%
Zásoby	38,68%	11,01%	-3,82%
Dl. pohledávky	100,00%	56,34%	-3,37%
Kr. pohledávky	63,98%	200,00%	21,57%
Kr. fin. majetek	-40,40%	71,82%	-24,35%
Časové rozlišení	-56,09%	-49,68%	28,21%
Aktiva celkem (netto)	32,02%	-4,37%	4,78%

Tab. 13 Horizontální analýza pasiv

Rok	2013-14	2014-15	2015-2016
Vlastní kapitál	21,26%	3,73%	15,10%
Základní kapitál	0,00%	0,00%	0,00%
Kapitálové fondy	0,00%	0,00%	0,00%
Rezervní fond	0,00%	0,00%	0,00%
VH minulého období.	14,31%	18,81%	8,85%
VH běžného období	75,76%	-36,94%	64,12%
Cizí zdroje	58,52%	-22,34%	-26,68%
Dl. závazky	46,38%	-4,63%	-1,55%
Kr. závazky	21,83%	-20,52%	-10,38%
Bank. úvěry a výpomoci	100,00%	-33,28%	-25,17%
Časové rozlišení	100,39%	-17,54%	9,22%
Pasiva celkem netto	32,02%	-4,37%	4,78%

7.2.2 Tokové ukazatele

Tab. 14 Horizontální analýza nákladů

Rok	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Výkonová spotřeba	59,05%	-6,42%	5,13%
Osobní náklady	46,12%	-1,94%	12,11%
Odpisy DHM a DNM	45,95%	16,99%	5,15%
Změna stavu rezerv, .. (provoz.)	-100,00%	0,00%	-151,47%
Ostatní provozní náklady	204,36%	-57,47%	46,07%
Nákladové úroky	650,00%	270,00%	-24,32%
Ostatní finanční náklady	214,95%	139,47%	-85,32%
Daň z příjmu - splatná	89,19%	-28,77%	-100,00%
Náklady celkem	57,19%	-3,29%	3,13%

Tab. 15 Horizontální analýza výnosů

Rok	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Výkony	59,29%	-6,88%	6,85%
Tržby z prodeje DLM a materiálů	19,83%	-0,59%	49,06%
Ostatní provozní výnosy	100,00%	-77,94%	933,33%
Výnosové úroky	-100,00%	0,00%	-100,00%
Ostatní finanční výnosy	10,47%	126,69%	-73,55%
Výnosy celkem	58,46%	-6,13%	6,42%

Tab. 16 Horizontální analýza aplikovaná na strukturu zásob

Rok	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Oběžná aktiva	29,68%	-1,77%	0,22%
Zásoby	38,68%	11,01%	-3,82%
Materiál	57,53%	23,42%	11,14%
NV a polotovary	29,19%	3,31%	-14,95%
Zboží	0,00%	0,00%	0,00%

7.3 Rozdílové ukazatele – čistý pracovní kapitál

Rozdílové ukazatele mají své místo v oblasti finanční analýzy, jelikož za pomoci ukazatelů je blíže rozebírá oblast oběžných aktiv i se zaměřením na její likviditu. K nejvýznamnějším rozdílovým ukazatelům patří čistý pracovní kapitál (ČPK) nebo též označován jako provozní kapitál. Čistý pracovní kapitál (provozní kapitál) představuje tu část oběžného majetku, která je financována dlouhodobým kapitálem. Poukazuje tedy i na platební schopnost podniku, kdy se doporučuje mít ve společnosti jistou část volných prostředků, aby nemohlo firmu překvapit jisté nepředvídatelné události, kdy vznikne nečekaná platební povinnost plynoucí pro stranu firmy. Čistý pracovní kapitál se vypočte, když od oběžných aktiv se odečtou krátkodobé cizí zdroje (krátkodobé závazky, krátkodobé výpůjčky či finanční výpomoci).

$$\text{Podíl ČPK na OA} = \frac{\text{Oběžná aktiva} - \text{krátkodobé cizí zdroje}}{\text{Oběžná aktiva}}$$

Tab. 17 Hodnoty čistého pracovního kapitálu

Rok	2013	2014	2015	2016
ČPK (v tis. Kč)	15 351	16 780	19 615	21 083
Podíl ČPK na OA	63,58%	53,59%	63,77%	68,39%

Dle hodnot uvedené v tabulce lze říci, že společnost si udržuje jistou výši volných prostředků a společnost nemá problémy s likviditou. Je zde vysoké procento krytí oběžného majetku dlouhodobými zdroji, což je rozhodně příznivé a není zde velké riziko z důvodu nelikvidnosti (nedostání svých závazků (krátkodobých)).

7.4 Poměrové ukazatele

Za pomoci poměrových ukazatelů, kdy se jednotlivé sledované údaje dávají do poměrů, lze rychle zjistit finanční situaci podniku v různých oblastech. Existuje rozřazení poměrových

ukazatelů do různých skupin. Mezi hlavní ukazatele se řadí: zadluženost, likvidita, rentabilita, aktivita, ukazatele kapitálového trhu, případně další dle potřeb. Pro potřeby zhodnocení finančního zdraví podniku a především v oblasti zásob, je využito jen některých poměrových ukazatelů a to ukazatele likvidity a ukazatelé aktivity. Likvidita je spjatá s oběžnými aktivy. Je důležitá z hlediska vyobrazení vázanosti peněžních prostředků a platební schopnosti. Aktivita ukazuje obratovost a dobu obratu jednotlivých složek oběžných aktiv.

7.4.1 Likvidita

Likvidita ukazuje, jak dokáže podnik hradit své závazky. Majetek má různou výši likvidnosti (tzn. rychlost přeměny v peněžní prostředky). V oblasti oběžných aktiv jsou nejméně likvidní zásoby, potom pohledávky a nejvíce likvidní je krátkodobý finanční majetek, kde jsou cenné papíry a peněžní prostředky na bankovních účtech a v pokladně přímo ve společnosti. Dle likvidnosti oběžného majetku se analyzuje likvidita ve třech stupních.

Běžná likvidita (Likvidita III. stupně)

Běžná likvidita udává, kolikrát pokryje oběžná aktiva krátkodobé cizí zdroje. (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 91)

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{Oběžná aktiva}}{\text{Krátkodobé cizí zdroje}}$$

Pohotovostní likvidita (Likvidita II. stupně)

Pohotovostní likvidita udává, kolikrát pokryje krátkodobé pohledávky a krátkodobý finanční majetek krátkodobé cizí zdroje. V této úrovni likvidity se již nepočítá s nejméně likvidní složkou oběžných aktiv – zásoby.

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{Krátkodobé pohledávky} + \text{krátkodobé finanční majetek}}{\text{Krátkodobé cizí zdroje}}$$

Hotovostní likvidita (Likvidita I. stupně)

Při analýze likvidity prvního stupně se zjišťuje, jestli krátkodobý finanční majetek pokryje krátkodobé cizí zdroje. Je zde aplikována jen nejlíkvinnější část oběžných aktiv – cenné papíry, směnky, peněžní prostředky v pokladně a na bankovních účtech.

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{Krátkodobý finanční majetek}}{\text{Krátkodobé cizí zdroje}}$$

Tab. 18 Ukazatele likvidity

Rok	2013	2014	2015	2016
Běžná likvidita	2,75	2,20	2,79	3,24
Pohotová likvidita	1,76	1,34	1,55	1,85
Hotovostní likvidita	0,72	0,27	0,60	0,53

Zjištěné hodnoty se porovnají s hodnotami odvětví (Výroba papírů a výrobků z papíru). Tyto hodnoty vychází od Ministerstva průmyslu a obchodu na jejich stránkách. Při porovnání jsou hodnoty společnosti o mnohem vyšší, než jsou v daném odvětví a i vyšší, než doporučené hodnoty v literaturách, tzn. že, ve společnosti je vázáno nadbytečně jednotlivých složek oběžných aktiv. Ovšem společnost je dostatečně likvidní, kdy může dostát svým závazkům, avšak neefektivně je využívá. Je zde příliš vázaných zásob, které by mohly být prodány, dále velká výše pohledávek, které by bylo zapotřebí lépe vymáhat od odběratelů. U krátkodobého finančního majetku nejsou hodnoty příliš vyšší než u odvětví, což znamená, že neváže tolik peněz v podniku.

7.4.2 Aktivita

Ukazatele aktivity ukazují, jak je společnost schopna využívat vložené prostředky. Hlavní ukazatele aktivity jsou doba obratu jednotlivých aktiv a obrat jednotlivých aktiv. (Knápková, Pavelková a Šteker, 2013, s. 103). Všeobecně platí, že čím vyšších hodnot budou ukazatele aktivity mít, tím je to lepší.

Obrat aktiv

Obrat aktiv ukazuje efektivnost využití všech aktiv.

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktiva}}$$

Obrat zásob

Obrat zásob ukazuje, kolikrát se zásoba projde koloběhem oběžného majetku, což znamená, že se promění v peníze a znova se naskladní ve formě zásoby.

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{Výnosy}}{\text{Zásoby}}$$

Doba obratu zásob

Tento ukazatel značí, kolik dní trvá, než podnik průměrně prodá své zásoby. Lze také říci, kolik dní zásoba je na skladu (nevyužitá) a váže na sebe finanční prostředky. Obecně platí, čím nižší doba obratu, tím lépe.

$$\text{Výpočet: } \frac{\text{Průměrný stav zásob}}{\text{Náklady}} * 360$$

Tab. 19 Ukazatele aktivity

Rok	2013	2014	2015	2016
Obrat aktiv	1,59	1,90	1,87	1,90
Doba obratu zásob (ve dnech)	57	50	57	54
Obrat zásob	6,85	7,83	6,62	7,32

Z výše uvedené tabulky lze vydedukovat, že obratovost v podniku je na dost dobré úrovni. Obecně doporučovaná hodnota se pohybuje kolem hodnoty 1, načež lze vidět, že hodnoty jsou téměř dvojnásobné. Dle hodnot uvedené pro odvětví je též tato hodnota na úrovni 1. Podnik efektivně využívá své vložené prostředky. Pokud jde o oblast zásob, obratovost zásob by měla dle obecně doporučovaných hodnot být od 4,5-6, což společnost má o mnoho vyšší, což opět znamená efektivnější využívání zásob a doba obratu zásob je též na dobré úrovni.

8 DOPORUČENÍ A NÁVRHY

V této oblasti jsou řešeny konkrétní návrhy na zlepšení systému zásob a řízení zásob ve společnosti. Jednotlivé návrhy jsou rozděleny do jednotlivých podkapitol.

Z hlediska provedených analýz lze říci, že momentální nastavení a řízení zásob je na poměrně dobré úrovni, avšak jsou shledány jisté možnosti zlepšení.

8.1 Kontrola a evidence ve společnosti

Ve firmě je nastaven systém jisté kontroly. Ten spočívá v tom, že než je daný doklad zaevidován do systému, nebo než odejde ze společnosti (např. objednávka dodavateli), musí být schválen a zkontrolován vedením společnosti. Takto nastavený systém je pozitivně hodnocen, jelikož díky této kontrole má vedení dostatek informací a přehled o tocích dokladů v podniku či mimo něj. Avšak nedostatkem je, že je poměrně časově náročná práce se systémem. Doporučila bych tedy vhodnější rozdělení odpovědnosti mezi konkrétními odděleními či odpovědnými pracovníky, tak, aby postačila pouhá kontrola od těchto pracovníků a nebylo by zapotřebí schválení ze strany vedení. Při takovém rozdělení odpovědnosti by za případné chyby, byl zodpovědný daný pracovník. V případě, kdyby bylo toto doporučení aplikováno, musely by se podávat informace vedení. K tomuto by posloužilo zavedení měsíčních přehledů a reportingů středisek, které by touto formou podávaly informace vedení společnosti. Doporučila bych si dát dostatečný pozor, aby zde nedošlo k nadbytečné byrokracii a přehlcenosti poskytovaných informací.

Nedostatky jsou i v oblasti výdejků materiálu ze skladu. Systém je takový, že výdejku vypíše daný pracovník, který vyskladní potřebný materiál, a tu pak předá expedientce, která si výdejku založí. Do účetního systému tyto výdejky zadává až na konci měsíce. Zde bych doporučila výdejky vkládat do systému hned, kdy budou vytvořeny, aby se nezapříčinilo případné ztráty výdejků.

8.2 Návrhy v oblasti účtování

V oblasti účtování je sice nastaven určitý systém a ošetřen i vnitřními směrnici, avšak shledávám jistou absenci některých směrnic či pravidel, které by mohly být zavedeny. Při analyzování struktury zásob, byly zjištěny jisté výše zásob na skladě, které „leží“ na skladu bez využití. Při kontrole výkazu bylo zjištěno, že nejsou tvořeny žádné opravné položky na oblast zásob. Kvůli tomu, že je zde existence právě takto nevyužitých zásob, bylo

by vhodné u nich opravné položky tvořit, pokud by se jednalo o dočasné snížení hodnoty, nikoli o trvalé snížení. Při trvalém snížení hodnoty by opravné položky již nemohly být tvořeny.

Další doporučení je pro oblast inventarizačních rozdílů, konkrétně v případě vzniku manka. Opět zde chybí přesné pravidlo či směrnice, která by upravovala konkrétní výši manka, a to, kdy se jedná o manko v rámci normy, a kdy naopak o manko nad normu. Také by se měly podle tohoto zjištění vyvést důsledky za vzniklé manko, a to konkrétnímu odpovědnému pracovníku. V společnosti je nastavené, že pokud se nejedná o velkou výši manka, tak toto manko vstupuje do spotřeby. Avšak chybí přesně předepsaná výše, podle které by se mohla pracovnice přesně řídit.

8.3 Návrhy na zlepšení řízení zásob

Ve firmě neshledávám nikterak zásadní problém v oblasti řízení, jelikož již nastavený systém ve společnosti funguje plně a spolehlivě. Pozitivním vlivem již nastaveného systému lze i vidět v rámci výsledků finanční analýzy, konkrétně ve výsledcích aktivity, kde je vysoká obratovost zásob. Společnost tedy efektivně využívá vložené prostředky. Ve společnosti však není přesně definován systém řízení, nevyužívá žádnou metodu řízení z metod uvedených výše.

Zásoby jsou v současnosti řízeny následovně. Zásoby, které jsou považovány za univerzální, udržují se aspoň na minimální výši. Probíhá zde kontrola těchto zásob každý měsíc, aby tato úroveň byla udržena. Avšak mým návrhem na základě výsledku aplikace metody ABC, je se především zaměřit na materiálové zásoby, které jsou ve skupině A, dále na složku materiálu v kategorii B a nakonec v kategorii C. Při takovémto řízení a rozdělení zásob (materiálu) by bylo důležité i větší periodicita kontroly jejich výše, obzvláště u hlavních zásob (materiálu), a celková vyšší míra kontroly pro potřeby nákupu.

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo upozornit na problematiku v oblasti stavu zásob, oceňování, účtování, evidenci a řízení zásob a doporučit opatření, které by vedly ke zlepšení řízení zásob. Z celkového hlediska bylo zjištěno, že společnost má dobrý základ a dokáže řídit své zdroje poměrně na dobré úrovni. Ovšem, i tak byly shledány jisté mezery a nedostatky, na které by se mohla společnost zaměřit, aby dosáhla efektivnějšího řízení.

V práci byla řešena literární rešerše v oblasti zásob a vypracována praktická část, kde bylo provedeno zhodnocení a různé analýzy. V oblasti struktury zásob, bylo poukázáno, že prioritní a nejzastoupenější je materiál, na který je potřeba se nejvíce zaměřit i při řízení. Pak byl popsán způsob pořizování zásob, kdy jsou zásoby pořizovány hlavně dodavatelsky, tudíž je důležité zaměřit se na správné ujednání mezi stranami na přesných podmínkách. Další je ocenění zásob, kdy společnost oceňuje své zásoby hlavně pořizovací cenou. Pokud jde o účtování zásob, společnost účtuje o zásobách způsobem A. Z hlediska účtování o zásobách, bylo zjištěno, že nejsou tvořeny žádné opravné položky a to ani na zásoby, které jsou momentálně nevyužité a leží na skladech. Otázkou by pak bylo, jestli se již nejedná o trvalé snížení hodnoty, kde již by se opravné položky netvořily, avšak pokud by se jednalo o dočasné snížení, společnost by měla tuto situaci zohlednit formou tvorbou oprávek. Ve společnosti není nastaveno příliš směrnic upravujících, např. oprávků a manka, proto bylo doporučeno, tyto směrnice vytvořit, aby bylo dosaženo lepšího řízení a přehlednosti v postupech. U evidence a dokladů spojené se zásobami, je velká míra kontroly od vedení, proto bylo doporučeno, převést odpovědnost a kontrolu na příslušné pracovníky. Pokud by bylo toto využito ve firmě, bylo by zapotřebí, prvně stanovit míru odpovědnosti pracovníků, co vše by se kontrolovalo, a jak by se informace předávaly vedení - nejlépe v souhrnné formě. Dále byl analyzován stav skladování, a způsoby vyřazení zásob. Co se týče vyřazení zásob, hlavním způsobem vyřazení je spotřeba materiálu pro potřeby výroby. Je to i docíleno systémem objednávek zásob, kdy se zásoby objednávají na základě zakázek, takže zásoby jsou většinou plně využity. Spolu s výdejem zásob (materiálu) do spotřeby souvisí doklad – výdejka, kdy by měla být větší obezřetnost, aby nemohlo dojít ke ztrátě těchto dokladů. V oblasti řízení zásob, má společnost nastaven systém udržování univerzálního materiálu aspoň na minimální výši. Pro lepší řízení zásob (materiálu) byla rekonstruována metoda ABC na nakupovaný materiál, aby bylo přesně zjištěno, na který materiál by se měla společnost nejvíce zaměřit. Pokud by společnost využila výsledků provedené analýzy, mohla by dle mého názoru, efektivně řídit zásoby a dodávky zásob. V poslední řadě byly využity některé ukazatele finanční

analýzy se zaměřením, jak na celkovou strukturu majetku, finančních zdrojů, nákladů a výnosů, ale i přímo na bližší analýzu zásob. Bylo využito ukazatelů aktivity a likvidity, kdy společnost dosahuje velice dobrých výsledků. Nakonec jsou shrnuty všechny doporučení a návrhy, které doufám, že budou ve společnosti využity a budou pro ně přínosem.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

DRAHOTSKÝ, Ivo a Bohumil ŘEZNÍČEK. *Logistika: procesy a jejich řízení*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 334 s. ISBN 8072265210.

EMMETT, Stuart. *Řízení zásob: jak minimalizovat náklady a maximalizovat hodnotu*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2008 298 s. ISBN 9788025118283.

HAKALOVÁ, Jana. *Účetnictví podnikatelských subjektů I*. 1. vyd. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, Series of Economics Textbooks, 2012, 105 s. ISBN 9788024829050.

HALABRINOVÁ, Dagmar. *Praktický průvodce základy účetnictví, aneb, Začínáme účtovat: faktura, interní doklad, zúčtovací a výplatní listina, pokladní doklad, skladní karta, výpis z účtu, DPH*. 1. vyd. Brno: Aprofitail Czech Republic, 2016, 251 s. ISBN 9788090562233.

JIRSÁK, Petr, Michal MERVART a Marek VINŠ. *Logistika pro ekonomy - vstupní logistika*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 263 s. ISBN 9788073579586.

KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 2. rozš. vyd. Praha: Grada, 2013, 236 s. ISBN 9788024744568.

KRÁLOVÁ, Irena. *Finanční analýza: pro střední a vyšší hotelové školy*, 1. vyd. Praha: Fortuna, 2009, 128 s., ISBN 9788073730604. Dostupné také z: http://toc.nkp.cz/NKC/200911/contents/nkc20092008643_1.pdf.

LAMBERT, Douglas M., Lisa M. ELLRAM a James R. STOCK. *Logistika: příkladové studie, řízení zásob, přeprava a skladování, balení zboží*. 2. vyd. Praha: Computer Press, 2005, 589 s. ISBN 8025105040.

LANDA, Martin. *Jak číst finanční výkazy: [analýza účetních výkazů, hodnocení finanční výkonnosti, měření efektivnosti investic : případové studie, příklady, koncepce podnikového účetního systému]*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2008, 176 s. ISBN 9788025119945.

LANDA, Martin. *Účetnictví podniku: informační zdroj podnikatelských rozhodnutí*. 2. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2006, 495 s. ISBN 8086861112.

LOUŠA, František. *Zásoby: komplexní průvodce účtováním a oceňováním*. 4., aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2015, 180 s. Účetnictví a daně. ISBN 9788024741154.

MÜLLEROVÁ, Libuše a Michal ŠINDELÁŘ. *Účetnictví, daně a audit v obchodních korporacích*. 1. vyd. Praha: Grada, 2016, 207 s. ISBN 9788024758060.

OUDOVÁ, Alena. *Logistika: základy logistiky*. 1. vyd. Kralice na Hané: Computer Media, 2013, 104 s. ISBN 9788074021497.

PILAŘOVÁ, Ivana a Jana PILÁTOVÁ, 2016. *Účetní závěrka, základ daně a finanční analýza podnikatelských subjektů roku 2016*, 8. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: 1. VOX, 2016, 192 s., ISBN 9788087480502.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 5., aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2015, 152 s. ISBN 9788024755342.

SEDLÁČEK, Jaroslav. *Finanční analýza podniku*. 2. aktualiz. vyd. Brno: Computer Press, 2011, 152 s. ISBN 9788025133866. Dostupné také z: http://toc.nkp.cz/NKC/201106/contents/nkc20112195209_1.pdf.

SEDLÁČEK, Jaroslav. *Základy finančního účetnictví*. 1. vyd. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2016, 191 s. ISBN 9788073806125.

SKÁLOVÁ, Jana a kolektiv. *Podvojný účetnictví 2017*. Praha: Grada, 2017, 192 s., ISBN 9788027114239.

STROUHAL, Jiří. *Účetní souvztahnosti podnikatelských subjektů*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016, 260 s. ISBN 9788075522689.

SVOBODOVÁ, Jaroslava. *Inventarizace: praktický průvodce*. 7. akt. vyd. ANAG, 2013, 407 s. ISBN 978-80-7263-783-6.

ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2016, 284 s. ISBN 9788027100484.

WEYGANDT, Jerry J., Paul D. KIMMEL a Donald E. KIESO. *Accounting principles: international student version*. 11th ed. Hoboken: John Wiley, 2014, 1075 s, ISBN 9781118323663.

Internetové zdroje:

KUČEROVÁ, Dagmar. *Novela zákona o účetnictví od roku 2016*. *Podnikatel.cz* [online]. 2016, 1 [cit. 2017-05-10]. ISSN 1802-8012. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/clanky/novela-zakona-o-ucetnictvi-od-roku-2016/>

Daňové a účetní změny v roce 2016. *Komora daňových poradců ČR* [online]. Česká republika: KOMORA DAŇOVÝCH PORADCŮ ČR, 2016 [cit. 2017-05-10]. Dostupné z: <https://www.kdpcr.cz/informace/aktuality/danove-novinky/danove-a-ucetni-zmeny-v-roce-2016>.

Druhy skladů. *DobréZnámky.cz* [online]. [Česká republika]: DobréZnámky.cz, ©2017 [cit. 2017-05-10]. Dostupné z: <http://www.dobreznamky.cz/druhy-skladu/>.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

P	Pasiva
A	Aktiva
MD	Má Dáti
D	Dal
PS	Počáteční stav
KS	Konečný stav
ÚJ	Účetní jednotka
OP	Opravná položka
FP	Faktura přijatá
FV	Faktura vydaná
VBÚ	Výpis z bankovního účtu
VÚU	Výpis z úvěrového účtu
PPD	Příjmový pokladní doklad
VPD	Výdajový pokladní doklad
VÚD	Vnitřní účetní doklad
NV	Nedokončená výroba
ČPK	Čistý pracovní kapitál
M. J.	Měrná jednotka
OA	Oběžná aktiva

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obr. 1 Čistý pracovní kapitál</i>	<i>34</i>
<i>Obr. 2 Logo společnosti.....</i>	<i>37</i>
<i>Obr. 3 Areál společnosti</i>	<i>37</i>
<i>Obr. 4 Graf hlavní složek v oblasti materiálu v %</i>	<i>40</i>
<i>Obr. 5 Graf hlavních složek zásob společnosti v%.....</i>	<i>41</i>
<i>Obr. 6 Graf materiálu a jeho pohyby v průběhu období v naturálním vyjádření (leden – duben 2017).....</i>	<i>41</i>
<i>Obr. 7 Graf materiálu a jeho pohyby v průběhu období v peněžním vyjádření (leden – duben 2017).....</i>	<i>42</i>
<i>Obr. 8 Grafy struktur zásob na skladu 1 a skladu 2 v % vyjádření.....</i>	<i>49</i>

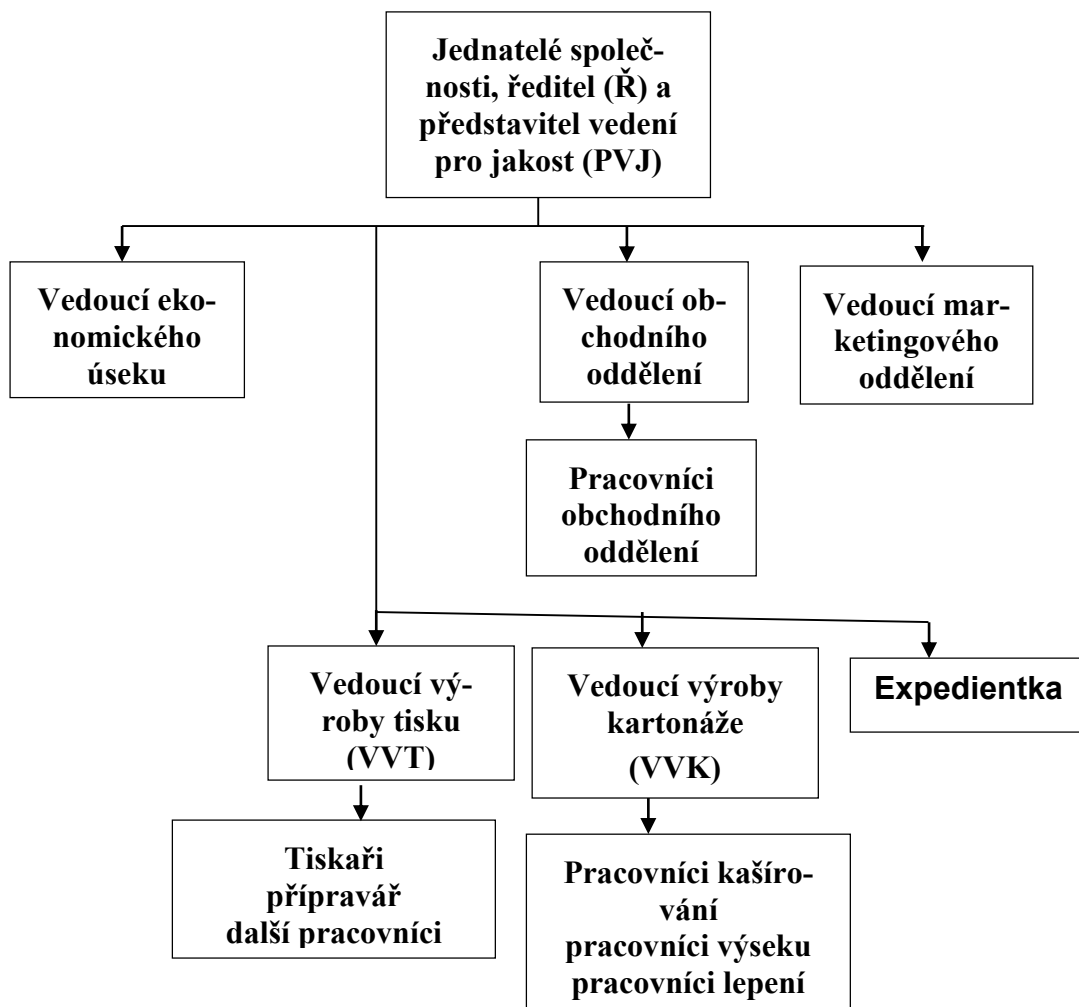
SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1 Kritéria kategorizace účetních jednotek</i>	15
<i>Tab. 2 Uživatelé finanční analýzy</i>	32
<i>Tab. 3 Složky materiálu, které jsou delší dobu uskladněné (umrtvené)</i>	43
<i>Tab. 4 Způsob účtování zásob v průběhu roku</i>	46
<i>Tab. 5 Způsob účtování materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</i>	46
<i>Tab. 6 ABC analýza nakupovaného materiálu</i>	53
<i>Tab. 7 Vertikální analýza aktiva</i>	56
<i>Tab. 8 Vertikální analýza pasiva</i>	56
<i>Tab. 9 Vertikální analýza nákladů</i>	56
<i>Tab. 10 Vertikální analýza výnosů</i>	57
<i>Tab. 11 Vertikální analýza aplikovaná na strukturu zásob</i>	57
<i>Tab. 12 Horizontální analýza aktiv</i>	58
<i>Tab. 13 Horizontální analýza pasiv</i>	59
<i>Tab. 14 Horizontální analýza nákladů</i>	59
<i>Tab. 15 Horizontální analýza výnosů</i>	59
<i>Tab. 16 Horizontální analýza aplikovaná na strukturu zásob</i>	60
<i>Tab. 17 Hodnoty čistého pracovního kapitálu</i>	60
<i>Tab. 18 Ukazatele likvidity</i>	62
<i>Tab. 19 Ukazatele aktivity</i>	63

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Organizační struktura podniku
- P II Přehled příjmemek a výdejek za měsíc březen 2017
- P III Ukázka skladní karty
- P IV Zakázkový sáček
- P V Výdejka
- PVI Tabulka pro potřeby metody ABC
- PVII Účetní výkazy za rok 2013 (rozvaha + výkaz zisku a ztráty)
- PVIII Účetní výkazy za rok 2014 (rozvaha + výkaz zisku a ztráty)
- PIX Účetní výkazy za rok 2015 (rozvaha + výkaz zisku a ztráty)
- PX Účetní výkazy za rok 2016 (rozvaha + výkaz zisku a ztráty)

PŘÍLOHA P I VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Zdroj: interní dokument společnosti

PŘÍLOHA PII - PŘEHLED PŘÍJEMEK A VÝDEJEK ZA MĚSÍC BŘEZEN 2017

OBAL print s.r.o.

03.05.2017 08:28

S10101 - Přehled zpracovaných dokladů

List: 1/3

Skl.evid. : M - Sklad materiálu

Sklad : M - Sklad materiálu

Období: 1.03.2017 - 31.3.2017

Kód dokladu / Popis dokladu	Č. dokladu	ÚDD	Obchodní partner	Č.faktury	Datum	Skladová hodnota	Hodnota dokladu
SD11 - Příjem od dodavatelů							
700183	1	BC-CHEM Sp. z o.o., Rzeszów		015/03/17	01.03.2017	23 188,00	23 188,00
700184	1	Europapier, Olomouc		1100337013	01.03.2017	128 325,32	128 325,32
700185	1	GUMMI PRINT, s.r.o., Doubravice n/Sv.		1762000280	01.03.2017	4 000,00	4 000,00
700186	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711002073	01.03.2017	5 734,80	5 734,80
700187	1	TAURI CZ, s.r.o., Olomouc		20170356	01.03.2017	3 160,30	3 160,30
700188	1	TAURI CZ, s.r.o., Olomouc		20170368	01.03.2017	10 788,00	10 788,00
700189	1	Obaly Morava a. s., Otrokovice		170101542	01.03.2017	20 333,25	20 333,25
700190	1	CITO CZ s.r.o., Hodonin		17012532	01.03.2017	6 315,40	6 315,40
700191	1	OMNIPLAST s.r.o., Podolí		1702612	01.03.2017	3 650,00	3 650,00
700192	1	LOKART spol. s r.o., Zlín 11		2017110604	01.03.2017	2 714,00	2 714,00
700193	1	CITO CZ s.r.o., Hodonin		17012502	01.03.2017	5 817,00	5 817,00
700194	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711001945	01.03.2017	32 864,04	32 864,04
700195	1	Obaly Morava a. s., Otrokovice		170101453	01.03.2017	8 731,50	8 731,50
700196	1	TAURI CZ, s.r.o., Olomouc		20170342	24.03.2017	41 570,00	41 570,00
700197	1	Obaly Morava a. s., Otrokovice		170101502	24.03.2017	5 375,00	5 375,00
700198	1	Repromat, a.s., Praha 10		1012622	24.03.2017	11 445,00	11 445,00
700199	1	Sun Chemical AG, Wien		8075000414	24.03.2017	39 600,00	39 600,00
700200	1	Sun Chemical AG, Wien		8075000405	24.03.2017	18 800,00	18 800,00
700201	1	Europapier, Olomouc		1100336208	24.03.2017	17 258,40	17 258,40
700202	1	BC-CHEM Sp. z o.o., Rzeszów		007/03/17	24.03.2017	46 376,00	46 376,00
700203	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711001844	24.03.2017	7 652,08	7 652,08
700204	1	Papyrus Bohemia s.r.o., Praha		9030034235	24.03.2017	35 330,00	35 330,00
700205	1	Repromat, a.s., Praha 10		1012591	24.03.2017	8 810,00	8 810,00
700206	1	LOKART spol. s r.o., Zlín 11		2017110573	24.03.2017	6 592,00	6 592,00
700207	1	Papyrus Bohemia s.r.o., Praha		9030034007	24.03.2017	3 810,00	3 810,00
700208	1	Europapier, Olomouc		1100335771	24.03.2017	21 590,50	21 590,50
700209	1	Obaly Morava a. s., Otrokovice		170101404	24.03.2017	13 741,10	13 741,10
700210	1	GUMMI PRINT, s.r.o., Doubravice n/Sv.		1702000261	24.03.2017	2 205,00	2 205,00
700211	1	MEM Trade, Zlín-Louky		2017111515	24.03.2017	17 272,50	17 272,50
700212	1	Obaly Morava a. s., Otrokovice		170101269	24.03.2017	3 481,80	3 481,80
700213	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711001675	24.03.2017	2 504,70	2 504,70
700214	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711001674	24.03.2017	3 801,38	3 801,38
700215	1	E.L.Z.E.T., Olomouc		201700181	24.03.2017	5 040,00	5 040,00
700216	1	Europapier, Olomouc		1100334939	24.03.2017	19 077,90	19 077,90
700217	1	BC-CHEM Sp. z o.o., Rzeszów		004/03/17	24.03.2017	46 376,00	46 376,00
700218	1	Sun Chemical AG, Wien		8075000364	24.03.2017	23 980,00	23 980,00
700219	1	TAURI CZ, s.r.o., Olomouc		20170319	24.03.2017	38 823,40	38 823,40
700220	1	d c s.r.o., Adamov		1170536	24.03.2017	12 882,00	12 882,00
700221	1	Jiří Braha B + S, Broumov		00217041	24.03.2017	3 969,90	3 969,90
700222	1	G.N.P. spol. s r.o., Vsetín		p4/2017/25024	03.2017	6 900,15	6 900,15
700223	1	Jiří Braha B + S, Broumov		00217042	24.03.2017	2 148,04	2 148,04
700224	1	OMNIPLAST s.r.o., Podolí		1702155	24.03.2017	7 674,15	7 674,15
700225	1	d c s.r.o., Adamov		1170669	24.03.2017	5 282,00	5 282,00
700226	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		414/17/CP	24.03.2017	85 238,70	85 238,70
700227	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		337/17/CP	24.03.2017	64 991,28	64 991,28
700228	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		407/17/CP	24.03.2017	65 455,71	65 455,71
700229	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		401/17/CP	24.03.2017	12 775,33	12 775,33
700230	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		402/17/CP	24.03.2017	2 901,94	2 901,94
700231	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		380/17/CP	24.03.2017	99 144,02	99 144,02
700232	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		379/17/CP	24.03.2017	4 802,25	4 802,25
700233	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		371/17/CP	24.03.2017	3 766,50	3 766,50
700234	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		372/17/CP	24.03.2017	67 822,24	67 822,24

***** ISYS, spol. s r.o. *****

03.05.2017 08:28

S10101 - Přehled zpracovaných dokladů

List: 2/3

Skl.evid. : M - Sklad materiálu
Sklad : M - Sklad materiálu

Období: 1.03.2017 - 31.3.2017

Kód dokladu / Popis dokladu	Č. dokladu	ÚDD	Obchodní partner	Č.faktury	Datum	Skladová hodnota	Hodnota dokladu
700235	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		338/17/CP	24.03.2017	5 484,52	5 484,52
700236	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		336/17/CP	24.03.2017	13 988,09	13 988,09
700237	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		352/17/CP	24.03.2017	117 088,69	117 088,69
700238	1	CITO CZ s.r.o., Hodonin		17012670	24.03.2017	11 051,60	11 051,60
700239	1	Repromat, a.s., Praha 10		1012853	24.03.2017	6 697,50	6 697,50
700240	1	LOKART spol. s r.o., Zlín 11		2017110746	24.03.2017	6 517,00	6 517,00
700241	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711002434	24.03.2017	8 918,42	8 918,42
700242	1	ANTALIS s.r.o., Hranice		7600602672	24.03.2017	299 471,21	299 471,21
700243	1	ANTALIS s.r.o., Hranice		7600602674	24.03.2017	30 888,64	30 888,64
700244	1	ANTALIS s.r.o., Hranice		7600601968	24.03.2017	5 930,10	5 930,10
700245	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711002396	24.03.2017	8 957,00	8 957,00
700246	1	Jindřich Švidrnoch, Branky		20171069	24.03.2017	5 299,20	5 299,20
700247	1	TAURI CZ, s.r.o., Olomouc		20170435	24.03.2017	21 819,50	21 819,50
700248	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		466/17/CP	24.03.2017	93 460,55	93 460,55
700249	1	ANTALIS s.r.o., Hranice		7600598173	24.03.2017	11 277,36	11 277,36
700250	1	ANTALIS s.r.o., Hranice		7600602113	24.03.2017	9 720,00	9 720,00
700251	1	SYMAT spol. s r.o., Ostrava 2		170315	24.03.2017	27 000,00	27 000,00
700252	1	SYMAT spol. s r.o., Ostrava 2		170299	24.03.2017	1 848,00	1 848,00
700253	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		450/17/CP	24.03.2017	11 545,60	11 545,60
700254	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		451/17/CP	24.03.2017	104 209,26	104 209,26
700255	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		456/17/CP	24.03.2017	47 499,03	47 499,03
700256	1	BC-CHEM Sp. z o.o., Rzeszów		019/03/17	24.03.2017	69 564,00	69 564,00
700257	1	YATE spol. s r.o., Hradec Králové		11132197	24.03.2017	26 003,60	26 003,60
700258	1	Papyrus Bohemia s.r.o., Praha		9030036133	24.03.2017	18 739,70	18 739,70
700259	1	Repromat, a.s., Praha 10		1012750	24.03.2017	15 490,00	15 490,00
700260	1	Europapier, Olomouc		1100337886	24.03.2017	16 225,50	16 225,50
700261	1	TopGlue s.r.o., Přerov		1703010	24.03.2017	7 740,00	7 740,00
700262	1	Papyrus Bohemia s.r.o., Praha		9030035564	24.03.2017	21 475,00	21 475,00
700263	1	Repromat, a.s., Praha 10		1012716	24.03.2017	18 450,00	18 450,00
700264	1	Repromat, a.s., Praha 10		1012728	24.03.2017	2 060,00	2 060,00
700265	1	RABELOBALY s.r.o., Hranice		117081	24.03.2017	53 640,00	53 640,00
700266	1	Smurfit Kappa, Žebrák		1711002153	24.03.2017	31 823,53	31 823,53
700267	1	SYMAT spol. s r.o., Ostrava 2		170250	24.03.2017	27 000,00	27 000,00
700268	1	Jiří Braha B + S, Broumov		00217051	24.03.2017	8 355,00	8 355,00
700269	1	GUMMI PRINT, s.r.o., Doubravice n/Sv.		1702000309	24.03.2017	12 345,00	12 345,00
700270	1	GUMMI PRINT, s.r.o., Doubravice n/Sv.		1702000341	24.03.2017	19 844,00	19 844,00
700271	1	THIMM Obaly k.s., Vsetaty		34506	24.03.2017	62 047,20	62 047,20
700272	1	TAURI CZ, s.r.o., Olomouc		20170408	24.03.2017	14 463,50	14 463,50
700273	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		440/17/CP	24.03.2017	63 308,38	63 308,38
700274	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		434/17/CP	24.03.2017	94 642,13	94 642,13
700275	1	Convert Paper Sp. z o.o. S.K.A., Gostyň		427/17/CP	24.03.2017	17 539,35	17 539,35
700276	1	GUMMI PRINT, s.r.o., Doubravice n/Sv.		1702000372	24.03.2017	14 820,00	14 820,00
700277	1	Jindřich Švidrnoch, Branky		20171121	24.03.2017	13 364,00	13 364,00
700278	1	Obaly Morava a. s., Otrokovice		170101616	24.03.2017	8 730,00	8 730,00
700279	1	Smurfit Kappa Olomouc, Olomouc		51700749	24.03.2017	44 715,00	44 715,00
700280	1	Smurfit Kappa Olomouc, Olomouc		51700762	24.03.2017	37 353,00	37 353,00
700281	1	FinePro, s.r.o., Zábřeh		2016110954	24.03.2017	156 487,40	156 487,40
700282	1	FinePro, s.r.o., Zábřeh		2016110921	24.03.2017	84 759,90	84 759,90
Čelkem						2 951 545,04	2 951 545,04
SD22 - Výdej do spotřeby							
700038	1				31.03.2017	904 241,30	904 241,30
700039	1				31.03.2017	5 175,01	5 175,01

***** ISYS, spol. s r.o. *****

03.05.2017 08:28

S10101 - Přehled zpracovaných dokladů

List: 3/3

Skl.evid. : M - Sklad materiálu
Sklad : M - Sklad materiálu

Období: 1.03.2017 - 31.3.2017

Kód dokladu / Popis dokladu Č. dokladu ÚDD Obchodní partner	Č.faktury	Datum	Skladová hodnota	Hodnota dokladu
700040	1	31.03.2017	931,50	931,50
700041	1	31.03.2017	6 201,30	6 201,30
700042	1	31.03.2017	8 918,42	8 918,42
700043	1 70 - příprava tiskové formy Ina	31.03.2017	29 965,50	29 965,50
700044	1 200 - kartonáž	31.03.2017	326 813,87	326 813,87
700045	1 200 - kartonáž	31.03.2017	56 992,41	56 992,41
700046	1 200 - kartonáž	31.03.2017	79 174,27	79 174,27
700047	1 200 - kartonáž	31.03.2017	1 116 772,55	1 116 772,55
700048	1 400 - rezie	31.03.2017	64 990,00	64 990,00
700049	1	31.03.2017	131 224,08	131 224,08
700050	1 500 - prodej	31.03.2017	60 489,80	60 489,80
700051	1	31.03.2017	136 057,58	136 057,58
700052	1 300 - UV lak	31.03.2017	1 072,01	1 072,01
700053	1 400 - rezie	31.03.2017	24 766,00	24 766,00
700054	1 70 - příprava tiskové formy Ina	31.03.2017	4 482,33	4 482,33
700055	1 50 - příprava tiskové formy	31.03.2017	5 353,26	5 353,26
700056	1 200 - kartonáž	31.03.2017	202 276,39	202 276,39
700057	1 200 - kartonáž	31.03.2017	78 635,34	78 635,34
700058	1 200 - kartonáž	31.03.2017	24 284,62	24 284,62
700059	1	31.03.2017	26 674,69	26 674,69
700060	1 200 - kartonáž	31.03.2017	26 021,89	26 021,89
700061	1 200 - kartonáž	31.03.2017	67 002,70	67 002,70
Celkem			3 388 516,82	3 388 516,82

***** ISYS, spol. s r.o. *****

PŘÍLOHA P III - UKÁZKA SKLADNÍ KARTY

OBAL print s.r.o.
S12122 - Detail pohybu sklad. položky (s mezistavy)

03.05.2017 08:16
 List: 1/1

Skladová evidence: M - Sklad materiálu
 Sklad : M - Sklad materiálu
 Období : 01/2017 - 04/2017

Kód artiklu / Název artiklu JMN
 Druh / Č.dokl. Č.fakt. Partner Dat.pohybu Dokl.cena Sklad.cena POHYB: mn. / hodnota skl. STAV: mn. / hodnota skl.

VLNA1201 845 x 1275

Počáteční stav:										20 997,000	102 115,71
SD11	/700010	68/17/CP	Convert Pa +	23.1.2017	4,86	4,86	15 001,000	72 904,86	35 998,000	175 020,57	
	/700089	109/17/CP	Convert Pa +	23.1.2017	4,86	4,86	15 144,000	73 599,84	51 142,000	248 620,41	
SD22	/700008		-	31.1.2017	4,86	4,86	6 200,000	30 140,52	44 942,000	218 479,89	
	/700008		-	31.1.2017	4,86	4,86	7 500,000	36 460,31	37 442,000	182 019,58	
	/700008		-	31.1.2017	4,86	4,86	6 216,000	30 218,30	31 226,000	151 801,28	
	/700008		-	31.1.2017	4,86	4,86	6 250,000	30 383,59	24 976,000	121 417,69	
	/700008		-	31.1.2017	4,86	4,86	6 250,000	30 383,59	18 726,000	91 034,10	
SD11	/700147	235/17/CP	Convert Pa +	22.2.2017	4,86	4,86	1 800,000	8 753,40	20 526,000	99 787,50	
	/700151	233/17/CP	Convert Pa +	22.2.2017	4,86	4,86	12 241,000	59 503,50	32 767,000	159 291,00	
	/700165	312/17/CP	Convert Pa +	22.2.2017	4,86	4,86	14 038,000	68 224,68	46 805,000	227 515,68	
SD22	/700026		-	28.2.2017	4,86	4,86	6 250,000	30 380,79	40 555,000	197 134,89	
	/700026		-	28.2.2017	4,86	4,86	7 500,000	36 456,95	33 055,000	160 677,94	
	/700026		-	28.2.2017	4,86	4,86	7 430,000	36 116,69	25 625,000	124 561,25	
	/700026		-	28.2.2017	4,86	4,86	7 745,000	37 647,88	17 880,000	86 913,37	
	/700026		-	28.2.2017	4,86	4,86	7 788,000	37 856,90	10 092,000	49 056,47	
SD11	/700226	414/17/CP	Convert Pa +	24.3.2017	4,86	4,86	17 003,000	82 651,58	27 095,000	131 708,05	
	/700233	371/17/CP	Convert Pa +	24.3.2017	4,86	4,86	775,000	3 766,50	27 870,000	135 474,55	
	/700234	372/17/CP	Convert Pa +	24.3.2017	4,86	4,86	775,000	3 767,28	28 645,000	139 241,83	
	/700237	352/17/CP	Convert Pa +	24.3.2017	4,86	4,86	13 275,000	64 516,50	41 920,000	203 758,33	
SD22	/700047		-	31.3.2017	4,86	4,86	6 160,000	29 941,59	35 760,000	173 816,74	
	/700047		-	31.3.2017	4,86	4,86	7 025,000	34 146,05	28 735,000	139 670,69	
	/700047		-	31.3.2017	4,86	4,86	7 630,000	37 086,74	21 105,000	102 583,95	
	/700047		-	31.3.2017	4,86	4,86	7 500,000	36 454,85	13 605,000	66 129,10	
SD11	/700311	519/17/CP	Convert Pa +	21.4.2017	4,80	4,80	726,000	3 485,53	14 331,000	69 614,63	
	/700312	507/17/CP	Convert Pa +	21.4.2017	4,78	4,78	14 430,000	68 975,40	28 761,000	138 590,03	
Konečný stav - skutečný :										28 761,000	138 590,03

PŘÍLOHA P IV – ZAKÁZKOVÝ SÁČEK

Zakázkový sáček číslo 26737/16 D

Objednavatel: **Hamé, s.r.o.**

Popis zakázky: **24 309 Tray Džem TO 720 ovál ručně skládaný** Množství: **10 000 kusů**

Číslo objednávky: Smlouva 2017 Číslo nabídky: MV 0112 3733 c Datum zadání: 16.11.2016

Rozměr výrobku: 216 x 174 x 40 mm

Formát: Tisk: **86 x 55 cm** Lakování: **86 x 55 cm** Kaširování: **85 x 54 cm** Výsek: **43 x 55 cm** Rozměr nože: **522 x 399 mm**
 Produkci na archu: 4 4 4 2

Materiál:	délka (cm)	šířka (cm)	množství	výtěžnost	termín dodání
Lepenka GD 2 210	88	111,5	1517	2	je
2 VL E 125/105 b/h	85	54	2631	1	
Tauri			0	1	

Dodání škrabáku: máme Dodání Dat: je Dodání nožů: máme

Barevnost: **CMYK a tiskový lak lesklý** Barvy sklad: **ano**

Reprodukce: **Hart Press** Podklady: vzor

Montáž: 4 Kopie: 4 Příprava: CtP
 montoval: zkontroloval: kopíroval: zkontroloval:

čelní náložka 15 mm, boční náložka levá 20 mm

Hart Press nutno 2 707 TA, přídavek
 skutečnost: TA, barva: Náhled: ne 327 TA vytiskl:

Hart Press nutno 2 631 TA, přídavek
 skutečnost: TA, barva: 76 TA vytiskl:

UV lak: nutno 0 TA, přídavek
 skutečnost: TA, barva: 0 TA vytiskl:

Kašířka: nutno 2 555 KA, přídavek
 skutečnost: 2 630 KA, lepidlo: 76 KA nakašířoval: *Libor*

Výsek: nutno 5 010 VA, přídavek
 RI skutečnost: 2.A. 5.100 VA 100 VA vysekal: *Dušan*
 rub číslo nože: 1 215 zkontroloval:

Lepení fólie: nutno: 0 kusů, přídavek
 skutečnost: rozměr fólie: 0 kusů

Lepení: druh lepení: nutno 0 kusů, přídavek
 skutečnost: kusů zalepil: zkontroloval:

Dokončovací výroba: **řezání před tiskem**

provedl: zkontroloval:

Kooperace: druh a firma
Hart Press

komentář

Termín dodání: **od ledna 2017**

Způsob balení a dodání:

balit na paletu – odvoz Dušan - Podivín
návozní množství 1000 ks na paletě

Skutečně vyexpedováno:

zkontroloval:

8434 Tauri
 8448 Hec
 6.12.

4

PŘÍLOHA P V – VÝDEJKA

VYHODNOCENÍ SPOTŘEBY LEPENKY NA ZAKÁZKU

zakázka číslo: 27304

odběratel: K-TOOLS – Ing. Zdeněk Krátký

název zakázky: 537 01 obal na 1 víno

vydáno dne:	gramáž:	rozměr: cm	rozměr: cm	žádáno: archů	vydáno:	vráceno:
08.3.14	GD2 210 g/m	111x	100	257	2270	2000.A
		0	0x	0	0	
			x			
			x			
			x			

středisko: 7,5

poznámky:

DO KODIA KU

A.P

vydal:

~~62 210 g/m~~

6,35cm

A

převzal:

PŘÍLOHA P VI - TABULKA PRO POTŘEBY METODY ABC

Číslo a název položky	Nakumulované množství	Celkové náklady	Podíl v %	Paretovo pravidlo	Kategorie
lepidlo PA-34	15400	324632	4,79%		A
845*1275	14223	210063,78	3,10%		
1045*735	53190	162761,40	2,40%		
vlna 2E73*104	46873	160540,03	2,37%		
vlna 2E 73*104	42021	143921,93	2,13%		
vlna 112*73	36931	136275,39	2,01%		
vlna 810*1165	24462	113528,14	1,68%		
KLN 85x128	25690	111237,70	1,64%		
KLN 85*128	25640	111021,20	1,64%		
karton1185*800*1500mm	516	106399,20	1,57%		
77*1165	22944	101183,04	1,49%		
kloboukový papír 320*750 mm - weinbrenner	23472	94358,24	1,39%		
815*121	18241	91387,41	1,35%		
Lepenka 99*665	28000	86520,00	1,28%		
ecco 2016 TRW	300	81000,00	1,20%		
multicol.mir. 121*95	10304	79928,13	1,18%		
1045*735	25000	76500,00	1,13%		
vlna 845*1275	15001	72904,86	1,08%		
810*1165	17050	72598,90	1,07%		
67*110	13818	68716,91	1,01%		
82*1215	19445	67590,82	1,00%		
serviliner 77*120	19969	64380,06	0,95%		
vlna 77*1165	14513	64031,36	0,95%		
940*142	4466	60826,92	0,90%		
KLN74*109	18020	57664,00	0,85%		
KLN 735*113	16950	56952,00	0,84%		
vlna 76*118	12403	56557,68	0,84%		
topfinish perfect matt F3500-tisk	300	56400,00	0,83%		
91*100	17206	54629,05	0,81%		
vlna 2E765*1125-novs	12242	53619,96	0,79%		
vlna 76*119	13940	53390,20	0,79%		
vlna 2E98*660	16520	52533,60	0,78%		
serviliner 90*82	19499	51379,87	0,76%		
1185*815	10304	50541,12	0,75%		
topfinish high gloss F1100-tisk	250	49500,00	0,73%		
serviliner 119*82	14055	47857,28	0,71%		
serviliner 77*120	14294	47155,91	0,70%		
915*1215	11494	45320,84	0,67%		

vlina 104,5*945	9273	45066,78	0,67%		
Adhesin A 7045	330	42570,00	0,63%		
stretch folie 100mm RF 078	3024	42336,00	0,63%		
Q-liner 105*95	9600	41952,00	0,62%		
910*121	7500	41932,50	0,62%		
serviliner 82*84	17032	41898,72	0,62%		
serviliner 95*126	9505	40595,86	0,60%		
serviliner 101*134	8302	40082,06	0,59%		
serviliner 143*77	10075	39594,75	0,58%		
vlina 815*830	12380	39368,40	0,58%		
mm liner 77*113	12295	38200,57	0,56%		
serviliner 111*100	9762	37808,23	0,56%		
serviliner 101*140	7641	37700,69	0,56%		
103*88	8202	37432,10	0,55%		
eskaboard 2,75mm 70*100	1700	36915,50	0,55%		
vlina 87*99	7782	35952,84	0,53%		
CKB 70*100	4200	35868,00	0,53%		
Serviliner 101*140	7152	35731,39	0,53%		
vlina 815*121	7001	35075,01	0,52%		
serviliner 143*101	6695	34492,64	0,51%		
proložka 254*254*20	4020	34089,60	0,50%		
Serviliner 111*100	8526	33771,49	0,50%		
87*1105	8200	33374,00	0,49%		
lepenka kLN 78*113	9430	33005,00	0,49%		
serviliner 126*95	7432	31742,07	0,47%		
Q-liner 143*915	5000	29965,00	0,44%		
p55 1430*1145*0,3	120	29640,00	0,44%		
103*665	9000	29430,00	0,43%		
vlina 2E 108*73	7507	29127,16	0,43%		
855*935	5900	29098,80	0,43%		
proložka 120*80	8500	28560,00	0,42%		
860*1165	5502	27999,68	0,41%		
odnosné ucho - natur	18080	27861,28	0,41%		
vlina 89*94	3944	27489,68	0,41%		
495*980	9258	27218,52	0,40%		
karton 690*490*350-B bedny	1050	26565,00	0,39%		
vlina 2E 765*1125	6003	26233,11	0,39%		
daytona white 675*720	6802	26187,70	0,39%		
mm liner 87*117	7213	26082,21	0,39%		
serviliner 86*97	8632	25775,15	0,38%		
serviliner 113*78	8340	25603,80	0,38%		
prisco questar CTP 125 EU	200	25600,00	0,38%		
serviliner 86*97	8776	25546,94	0,38%		
serviliner 143*85	5807	25301,10	0,37%		

730*1165	6041	25263,46	0,37%		
102*66	7506	24837,35	0,37%		
vlina 2E106*665	7146	24768,04	0,37%		
glutam dry	250	24760,00	0,37%		
q-liner 88*1115	7010	24549,02	0,36%		
tp II-thermo 1165*1430*0,3	100	24333,00	0,36%		
Serviliner 84*129	6204	23997,07	0,35%		
vlina 88*625	7844	22724,07	0,34%		
vlina 83*123	2302	22467,52	0,33%		
cito 0,5*2,3 mm	490	22103,90	0,33%		
Q-liner 100*93	5060	21520,18	0,32%		
vlina 820*138	2361	20965,68	0,31%		
KLN 109x67	6000	20880,00	0,31%		
arktika 100*70	2700	20757,60	0,31%		
formula board plus 855*139	1900	20713,80	0,31%		
vlina 54*72	10400	20176,00	0,30%		
KLN 78x108	5990	20066,50	0,30%		
KLN 735*105	6300	19341,00	0,29%		
daytona white 66*60	6147	19123,32	0,28%		
vlina 90*91	4230	19035,00	0,28%		
vlina 98*96	1260	18774,00	0,28%		
serviliner 140*101	3800	18749,20	0,28%		
karton 590*390*400	1051	18602,70	0,27%		
novatech gloss bily, bezdrevy 140*100	2500	18445,00	0,27%		
KLN 109*77	5500	18315,00	0,27%		
serviliner 85*143	4285	18172,69	0,27%	79,98%	79,98%
vlina 69*93	5400	18036,00	0,27%		B
serviliner 85*77	7819	17858,60	0,26%		
escaboard 100*70	750	17745,00	0,26%		
mult. Mirabel 62*100	4222	17664,85	0,26%		
99*104	2083	17372,22	0,26%		
serviliner 85*77	7211	16700,68	0,25%		
multic. Mir. 70*100	2800	16024,40	0,24%		
100*63	5200	15392,00	0,23%		
karton 610*305*305-lotus	1000	15300,00	0,23%		
vlina 84*81	4300	15222,00	0,22%		
petaprint ciry 0,15 mm	630	15180,48	0,22%		
daytona white 87*139	1799	14658,25	0,22%		
1105*97	2500	14555,00	0,21%		
65*119	2800	14504,00	0,21%		
126*710	2982	14483,57	0,21%		
arktika 70*100	2600	14274,00	0,21%		
vlina 60*60	4117	14162,48	0,21%		
vlina 705*1005	3676	14141,57	0,21%		

vlna 82*56	5571	14094,63	0,21%		
serviliner 100*110	3597	13805,29	0,20%		
vlna 835*124	2650	13727,00	0,20%		
serviliner 139*69	3981	13630,94	0,20%		
vlna 107*82	2790	13475,70	0,20%		
vlna2E 110*665	3401	13104,05	0,19%		
94*58	3947	13025,10	0,19%		
1010*930	2500	12925,00	0,19%		
karton 600*400*200-B bedmy	1063	12756,00	0,19%		
91*110	3882	12608,74	0,19%		
vlna 490*960	5300	12455,00	0,18%		
umka 83*85	2120	12073,40	0,18%		
serviliner 85*143	2806	12057,38	0,18%		
69*55	5321	12052,07	0,18%		
mm liner 77*113	3956	12010,42	0,18%		
umka 100*70	2121	11985,77	0,18%		
process yellow	80	11840,00	0,17%		
mult. Mir. 110*76	2097	11829,18	0,17%		
vlna 99*95	2200	11792,00	0,17%		
vlna 56*79	5300	11713,00	0,17%		
65*79	4400	11308,00	0,17%		
KLN 101X108	2150	11180,00	0,17%		
KLN 1265*715	3533	11150,15	0,16%		
bremslack	30	11010,00	0,16%		
vlna 505*810	5350	10967,50	0,16%		
Serviliner 119*82	3110	10832,13	0,16%		
vlna 78*116	2150	10707,00	0,16%		
1065*880	2160	10668,24	0,16%		
lepenka 80*125	2917	10413,69	0,15%		
Q-liner 143*101	1550	10369,50	0,15%		
KLN 109*89	2650	10213,10	0,15%		
vlna 117*77	2000	10040,00	0,15%		
1065*760	2300	9809,50	0,14%		
vlna 67*97	1216	9776,64	0,14%		
daytona 59*81	2052	9716,22	0,14%		
krompak 70*100	1600	9657,60	0,14%		
daytona white 45*46	4569	9608,61	0,14%		
barva cervena 4850	30	9600,00	0,14%		
rolomatic CZ	180	9450,00	0,14%		
escaboard 1,5 mm 100*70	635	9391,65	0,14%		
escaboard 1,5mm 70*100	763	9276,55	0,14%		
KLN 78*117	2500	9150,00	0,14%		
660*850	3200	8992,00	0,13%		
vlna 58*85	3200	8992,00	0,13%		

94*58	2693	8886,90	0,13%		
Lepenka KLN 109x74	2700	8829,00	0,13%		
vlna 86*685	2505	8807,58	0,13%		
smartboard duo 72*102	1040	8777,60	0,13%		
2WB 142*500	1931	8766,74	0,13%		
vlna 800*1185	1500	8730,00	0,13%		
vlna 800*1185	1500	8730,00	0,13%		
vlna 935*1345	1250	8650,00	0,13%		
vaz. Pas PES-WGL 16mm*850m	10	8544,00	0,13%		
barva modra 2767C	20	8360,00	0,12%		
vlna 75*74	2700	8235,00	0,12%		
vlna 60*89	2501	8085,73	0,12%		
serviliner 60*108	3084	7771,68	0,11%		
vlna 100*142	1000	7712,00	0,11%		
vlna 89*113	1210	7550,40	0,11%		
49*91	3250	7540,00	0,11%		
mm liner 63*115	2967	7500,58	0,11%		
primcard 70*100	1040	7485,92	0,11%		
vlna 79*66	2700	7452,00	0,11%		
ipacoll PWC 3135 - lepidlo	60	7320,00	0,11%		
vlna 905*760	2000	7250,00	0,11%		
vlna 53*66	3440	7182,72	0,11%		
potisteny arch topman2 63*74	1100	7029,00	0,10%		
vlna 2E 120*73	1500	6922,50	0,10%		
cistic valcu	200	6720,00	0,10%		
uniboard skládačkový 70*100	1600	6712,00	0,10%		
Q-liner 85*76	1999	6516,74	0,10%		
kraft br. 85*78	3000	6420,00	0,09%		
topfinish finaseal neutral F5000	40	6400,00	0,09%		
barva pantone 485	20	6400,00	0,09%		
vlna 150*100	210	6201,30	0,09%		
filter insert baldwin	10	6200,00	0,09%		95,08%
vlna 545*99	2200	6182,00	0,09%		C
vlna 2E 68*81	1770	6106,50	0,09%		
vlna 930*1355	800	6100,80	0,09%		
vlna 78*116	804	6100,75	0,09%		
545*490	2704	5986,66	0,09%		
cyan	40	5920,00	0,09%		
process magenta	40	5920,00	0,09%		
ultraboard 70*100	1500	5820,00	0,09%		
rillovací kanalky 0,5*4,0	105	5817,00	0,09%		
vlna 84*86	931	5790,82	0,09%		

1175*560	1400	5782,00	0,09%		
1245*655	1300	5756,40	0,09%		
barva modra 639	15	5640,00	0,08%		
vlna 89*81	1400	5544,00	0,08%		
daytona white 48*60	2202	5489,59	0,08%		
57*97	1281	5341,77	0,08%		
vlna 650*575	2702	5322,94	0,08%		
965*880	1200	5304,00	0,08%		
96*93	970	5199,20	0,08%		
58*77	1245	5106,99	0,08%		
vlna 62*49	1705	5079,20	0,08%		
daytona white 70*53	1302	5051,76	0,07%		
barva fialova 513C	10	5040,00	0,07%		
PS Solaria 1145*1430*0,30	30	4935,00	0,07%		
arktika B-B 70*100	1000	4933,00	0,07%		
black process	40	4840,00	0,07%		
vlna 61*92	1000	4662,00	0,07%		
vlna 84*77	1300	4628,00	0,07%		
vlna 75*89	1100	4609,00	0,07%		
formula board plus 75*85	701	4585,94	0,07%		
vlna 2E79*55	1263	4554,38	0,07%		
vlna 58*126	1100	4478,10	0,07%		
605*655	1498	4477,52	0,07%		
vlna 58*126	1100	4477,00	0,07%		
2W E Br 705*49	2200	4356,00	0,06%		
vlna 60*94	1200	4248,00	0,06%		
přířez 610*950	614	4175,20	0,06%		
karton 1200*1500	70	4109,00	0,06%		
Artika 100*70	700	4033,40	0,06%		
coated medium powder	40	4000,00	0,06%		
kanalky 0,8*2,3	70	3878,00	0,06%		
vlna 49*89	1000	3790,00	0,06%		
eurostar 65/1.0	100	3780,00	0,06%		
500*830	1200	3753,60	0,06%		
70*67	1370	3671,60	0,05%		
Endo flex diam	10	3610,00	0,05%		
barva modra 634C	10	3600,00	0,05%		
Q-liner 82*52	1631	3588,20	0,05%		
Q-liner 96*50	1404	3495,96	0,05%		
vlna 88*56	1200	3384,00	0,05%		
445*67	1266	3290,33	0,05%		
ctp plate proc. Bath cleaner	20	3260,00	0,05%		
cito 0,6*4,0	70	3157,70	0,05%		
cito dynamic 0,6*1,7	70	3157,70	0,05%		

kanalky ryl. 0,5*1,9	70	3157,70	0,05%		
810*905	700	3150,70	0,05%		
barva pantone 187	10	3140,00	0,05%		
vlna 1245*62	490	3135,51	0,05%		
poropasta	10	2900,00	0,04%		
vlna 49*60	1201	2660,22	0,04%		
720*118	370	2623,30	0,04%		
vlna 78*66	598	2567,21	0,04%		
pvc folie vikufol čirý	95	2501,35	0,04%		
vlna 37*69	1243	2473,57	0,04%		
daytona white 65*40	1108	2468,62	0,04%		
barva seda 537C	7,5	2377,50	0,04%		
primcard 100*70	300	2349,60	0,03%		
cito 0,8*3,5	35	2346,75	0,03%		
barva metal silver 877	5	2270,00	0,03%		
novatech lestk 70*100	1000	2118,00	0,03%		
hi bulk 100*70	306	2110,48	0,03%		
intense black S9800 int24	10	2090,00	0,03%		
barva modrá lotus 3991	5	2060,00	0,03%		
ipacollan D04D-lepidlo	12	1980,00	0,03%		
vázací páska ocel 16*05	76	1930,40	0,03%		
vlna 51*81	501	1798,59	0,03%		
barva seda 754C	5	1650,00	0,02%		
kanalek cito 0,4*1,9 mm	35	1578,85	0,02%		
karton 380*290*190	100	1550,00	0,02%		
pantone reflex blue	5	1525,00	0,02%		
spona drátěná F16mm	2000	1500,00	0,02%		
antihaut DC a farbrisch veg	10	1459,50	0,02%		
odnosné ucho 180/150*15/2	1320	1386,00	0,02%		
profil 20 shore 12*8 mm	1	1366,00	0,02%		
rukavice camatril	10	1140,00	0,02%		
barva p 730 C	2,5	900,00	0,01%		
běžová 467C	3	891,00	0,01%		
diazodevelop ps 75	20	882,00	0,01%		
barva zluta 116C	2,5	835,00	0,01%		
diazorep pr 100	20	800,00	0,01%		
barva cervena comodo 7010sf	2	774,00	0,01%		
barva seda cool gray 7C	2,5	770,00	0,01%		
aceton	20	740,00	0,01%		
folie ruční 50*23	6	702,00	0,01%		
barva hneda 7519C	2	688,00	0,01%		
barva symphonie lneny olej	9,5	598,50	0,01%		
destil. Voda pro tech. Účely	100	525,00	0,01%		
čistič na desku S	3	522,00	0,01%		

vlna 2E82*66	150	490,50	0,01%		
zelená 574C	1	331,00	0,00%		
konzervovač	2	210,00	0,00%	20,02%	4,92%
	1427600,5	6770241,4	100,00%	100%	

PŘÍLOHA P VII - ÚČETNÍ VÝKAZY ZA ROK 2013 (ROZVAHA + VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY)

Obsahuje závazný výčet informací uvedený ve vyhlášce MF 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni..... **31.12.2013**.....
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc		IČ							
2013	1	2	6	0	7	2	8	2	2	1

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

OBAL PRINT s. r. o......

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání liší-li se od bydliště

Kvapilova 440.....

76316 Fryšták.....

Označení	A K T I V A	Běžné účetní období		Minulé úč. období	
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	71928	-34441	37487	31107
B.	Dlouhodobý majetek	47428	-34441	12987	13436
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	171	-171		
	3. Software	56	-56		
	6. Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	115	-115		
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	47257	-34270	12987	13436
B. II. 1.	Pozemky	470		470	470
	2. Stavby	21779	-10034	11745	12486
	3. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	24948	-24236	712	435
	7. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	60		60	45
C.	Oběžná aktiva	24147		24147	17431
C. I.	Zásoby	8681		8681	6620
C. I. 1.	Materiál	2927		2927	2301
	2. Nedokončená výroba a polotovary	5734		5734	4299
	5. Zboží	20		20	20
C. III.	Krátkodobé pohledávky	9142		9142	7745
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	8853		8853	7582
	7. Krátkodobé poskytnuté zálohy	114		114	163
	9. Jiné pohledávky	175		175	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	6324		6324	3066
C. IV. 1.	Peníze	1		1	24
	2. Účty v bankách	6323		6323	3042
D. I.	Časové rozlišení	353		353	240
D. I. 1.	Náklady příštích období	353		353	240

Označení	P A S I V A	účet. období	účet. období
	PASIVA CELKEM	37487	31107
A.	Vlastní kapitál	28046	24943
A. I.	Základní kapitál	3500	3500
A. I. 1.	Základní kapitál	3500	3500
A. II.	Kapitálové fondy	1000	1000
	2. Ostatní kapitálové fondy	1000	1000
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	350	350
A. III.1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	350	350
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	18893	18838
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	18893	18838
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	4303	1255
B.	Cizí zdroje	9443	6131
B. II.	Dlouhodobé závazky	649	681
	9. Jiné závazky	649	681
B. III.	Krátkodobé závazky	8794	5212
B. III.1.	Závazky z obchodního styku	7513	4906
	5. Závazky k zaměstnancům	53	54
	6. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	507	501
	7. Stát - daňové závazky a dotace	721	-437
	8. Krátkodobé přijaté zálohy		108
	10. Dohadné účty pasivní		80
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci		238
	2. Krátkodobé bankovní úvěry		238
C. I.	Časové rozlišení	-2	33
C. I. 1.	Výdaje příštích období	-2	33

Sestaveno dne:

10.3.2014

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky:

s. r. o.

Předmět podnikání:

ofsetový tisk

Pozn.:

Obsahuje závazný výčet
informací uvedený ve vyhlášce
MF 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
s doručením daňového přiznání
za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu
úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni..... **31.12.2013**

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ									
2013	1	2	6	0	7	2	8	2	2	1	

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

QBAL PRINT s. r. o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Kvapilova 440

76316 Frýšták

Označení	TEXT	běžném	minulém
II.	Výkony	58161	48425
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	56726	47889
	2. Změna stavu zásob vlastní činnosti	1435	536
B.	Výkonová spotřeba	37199	31743
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	27174	23176
	2. Služby	10025	8567
+	Přidaná hodnota	20962	16682
C.	Osobní náklady	15346	14687
C. 1.	Mzdové náklady	11414	10781
	3. Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	3525	3553
	4. Sociální náklady	407	353
D.	Daně a poplatky	39	40
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1012	1183
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	847	1157
III.1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku		59
	2. Tržby z prodeje materiálu	847	1098
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	74	138
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku		49
	2. Prodaný materiál	74	89
G.	Změna stavu rezerv a opr. pol. v prov. oblasti a komplex. NPO	-16	16
IV.	Ostatní provozní výnosy		226
H.	Ostatní provozní náklady	275	236
	Provozní výsledek hospodaření	5079	1765
X.	Výnosové úroky	1	3
N.	Nákladové úroky	4	30
XI.	Ostatní finanční výnosy	468	74
O.	Ostatní finanční náklady	214	274
	Finanční výsledek hospodaření	251	-227
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	1027	283
Q. 1.	- splatná	1027	283
	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	4303	1255

Označení	TEXT	běžném	minulém
	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	4303	1255
	Výsledek hospodaření před zdaněním	5330	1538

Sestaveno dne:

10.3.2014

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky:

s. r. o.

Předmět podnikání:

ofsetový tisk

Pozn.:

PŘÍLOHA P VIII - ÚČETNÍ VÝKAZY ZA ROK 2014 (ROZVAHA + VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY)

Obsahuje závazný výčet informací uvedený ve vyhlášce MF 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni..... 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ									
2014	12	60728221									

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

OBAL.PRINT s.r.o.....

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání liší-li se od bydliště

Kvapilova 440.....

76316 Fryšták.....

Označení	A K T I V A	Běžné účetní období		Minulé úč. období	
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	85409	-35918	49491	37487
B.	Dlouhodobý majetek	53942	-35918	18024	12987
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	171	-171		
	3. Software	56	-56		
	6. Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	115	-115		
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	53771	-35747	18024	12987
B. II. 1.	Pozemky	470		470	470
	2. Stavby	25494	-10871	14623	11745
	3. Samostatné hmotné movilé věci a soubory hmotných movitých věcí	27807	-24876	2931	712
	7. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek				60
C.	Oběžná aktiva	31312		31312	24147
C. I.	Zásoby	12039		12039	8681
C. I. 1.	Materiál	4611		4611	2927
	2. Nedokončená výroba a polotovary	7408		7408	5734
	5. Zboží	20		20	20
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	513		513	
	7. Jiné pohledávky	513		513	
C. III.	Krátkodobé pohledávky	14991		14991	9142
C. III.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	14836		14836	8853
	7. Krátkodobé poskytnuté zálohy	62		62	114
	9. Jiné pohledávky	93		93	175
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	3769		3769	6324
C. IV. 1.	Peníze	4		4	1
	2. Účty v bankách	3765		3765	6323
D. I.	Časové rozlišení	155		155	353
D. I. 1.	Náklady příštích období	155		155	353

Označení	P A S I V A	účet. období	účet. období
	PASIVA CELKEM	49491	37487
A.	Vlastní kapitál	34009	28046
A. I.	Základní kapitál	3500	3500
A. I. 1.	Základní kapitál	3500	3500
A. II.	Kapitálové fondy	1000	1000
	2. Ostatní kapitálové fondy	1000	1000
A. III.	Fondy ze zisku	350	350
A. III.1.	Rezervní fond	350	350
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	21596	18893
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	21596	18893
A. V. 1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	7563	4303
B.	Cizí zdroje	14969	9443
B. II.	Dlouhodobé závazky	950	649
	9. Jiné závazky	950	649
B. III.	Krátkodobé závazky	10714	8794
B. III.1.	Závazky z obchodních vztahů	6471	7513
	4. Závazky ke společníkům	1200	
	5. Závazky k zaměstnancům	65	53
	6. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	733	507
	7. Stát - daňové závazky a dotace	2195	721
	8. Krátkodobé přijaté zálohy	50	
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	3305	
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	3305	
C. I.	Časové rozlišení	513	-2
C. I. 1.	Výdaje příštích období	513	-2

Sestaveno dne:

7.5.2015

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky:

s. r. o.

Předmět podnikání:

kartonáž

Pozn.:

Obsahuje závazný výčet
informací uvedený ve vyhlášce
MF 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
s doručením daňového přiznání
za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu
úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni..... 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ									
2014	1	2	6	0	7	2	8	2	2	1	

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

QBAL PRINT s. r. o......

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Kvapilova 440.....

76316 Frýšták.....

Označení	TEXT	běžném	minulém
II.	Výkony	92645	58161
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	90971	56726
	2. Změna stavu zásob vlastní činnosti	1674	1435
B.	Výkonová spotřeba	59166	37199
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	45436	27174
	2. Služby	13730	10025
+	Přidaná hodnota	33479	20962
C.	Osobní náklady	22424	15346
C. 1.	Mzdové náklady	16536	11414
	3. Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	5342	3525
	4. Sociální náklady	546	407
D.	Daně a poplatky	49	39
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1477	1012
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	1015	847
	2. Tržby z prodeje materiálu	1015	847
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	81	74
	2. Prodaný materiál	81	74
G.	Změna stavu rezerv a opr. pol. v prov. oblasti a komplex. NPO		-16
IV.	Ostatní provozní výnosy	68	
H.	Ostatní provozní náklady	837	275
	Provozní výsledek hospodaření	9694	5079
X.	Výnosové úroky		1
N.	Nákladové úroky	31	4
XI.	Ostatní finanční výnosy	517	468
O.	Ostatní finanční náklady	674	214
*	Finanční výsledek hospodaření	-188	251
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	1943	1027
Q. 1.	- splatná	1943	1027
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	7563	4303
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	7563	4303
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	9506	5330

Sestaveno dne:

7.5.2015

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky:

s. r. o.

Předmět podnikání:

kartonáž

Pozn.:

PŘÍLOHA P IX - ÚČETNÍ VÝKAZY ZA ROK 2015 (ROZVAHA + VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY)

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2015

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2015

List: 1/4

Ident.	A K T I V A	Aktuální období		Minulé období	
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)		85 300 784,66	37 972 873,65	47 327 911,01	49 491 072,69
A.	Pohledávky za upsany vlastní kapitál	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Dlouhodobý majetek (B.I. + B.II. + B.III.)	53 411 676,04	36 919 662,71	16 492 013,33	18 022 808,33
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (B.I.1. až B.I.8.)	171 617,73	171 617,73	0,00	0,00
B.I. 1.	Zřizovací výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I. 2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I. 3.	Software	56 200,00	56 200,00	0,00	0,00
B.I. 4.	Ocenitelná práva	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I. 5.	Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I. 6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	115 417,73	115 417,73	0,00	0,00
B.I. 7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I. 8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majet	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (B.II.1. až B.II.9.)	53 240 058,31	36 748 044,98	16 492 013,33	18 022 808,33
B.II. 1.	Pozemky	469 855,00	0,00	469 855,00	469 855,00
B.II. 2.	Stavby	25 676 944,18	11 717 678,00	13 959 266,18	14 622 537,18
B.II. 3.	Samostatné mov.věci a soubory hmotných mov.	27 079 259,13	25 030 366,98	2 048 892,15	2 930 416,15
B.II. 4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. 5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. 6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. 7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00
B.II. 8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. 9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (B.III.1. až B.III.7.)	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Podíly - ovládaná osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vl	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry-ovládaná,ovlád.osoba, podst.v	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.6.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majet	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	31 811 497,52	1 053 210,94	30 758 286,58	31 313 665,71
C.I.	Zásoby (C.I.1. až C.I.6.)	13 364 498,80	0,00	13 364 498,80	12 039 523,27
C.I. 1.	Materiál	5 691 188,60	0,00	5 691 188,60	4 610 947,07
C.I. 2.	Nedokončená výroba a polotovary	7 653 017,00	0,00	7 653 017,00	7 408 283,00
C.I. 3.	Výrobky	0,00	0,00	0,00	0,00
C.I. 4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00
C.I. 5.	Zboží	20 293,20	0,00	20 293,20	20 293,20
C.I. 6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0,00	0,00	0,00	0,00
C.II.	Dlouhodobé pohledávky (C.II.1. až C.II.8.)	1 855 333,00	1 053 210,94	802 122,06	513 333,00
C.II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	1 454 000,00	1 053 210,94	400 789,06	0,00
C.II. 2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
C.II. 3.	Pohledávky - podstatný vliv	0,00	0,00	0,00	0,00

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2015

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2015

List: 2/4

Ident.	A K T I V A	Aktuální období		Minulé období	
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
C.II. 4.	Pohledávky za společníky	0,00	0,00	0,00	0,00
C.II. 5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00
C.II. 6.	Dohadné účty aktivní	0,00	0,00	0,00	0,00
C.II. 7.	Jiné pohledávky	401 333,00	0,00	401 333,00	513 333,00
C.II. 8.	Odložená daňová pohledávka	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.	Krátkodobé pohledávky (C.III.1. až C.III.9.)	10 115 987,11	0,00	10 115 987,11	14 991 351,22
C.III.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	10 006 640,41	0,00	10 006 640,41	14 836 282,32
C.III.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.3.	Pohledávky - podstatný vliv	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.4.	Pohledávky za společníky	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.6.	Stát - daňové pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	52 425,70	0,00	52 425,70	62 068,90
C.III.8.	Dohadné účty aktivní	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.9.	Jiné pohledávky	56 921,00	0,00	56 921,00	93 000,00
C.IV.	Krátkodobý finanční majetek (C.IV.1. až C.IV.4)	6 475 678,61	0,00	6 475 678,61	3 769 458,22
C.IV. 1.	Peníze	6 167,50	0,00	6 167,50	4 202,00
C.IV. 2.	Účty v bankách	6 469 511,11	0,00	6 469 511,11	3 765 256,22
C.IV. 3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	0,00	0,00	0,00	0,00
C.IV. 4.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
D.I.	Časové rozlišení (D.I.1. až D.I.3.)	77 611,10	0,00	77 611,10	154 598,65
D.I. 1.	Náklady příštích období	77 611,10	0,00	77 611,10	154 598,65
D.I. 2.	Komplexní náklady příštích období	0,00	0,00	0,00	0,00
D.I. 3.	Příjmy příštích období	0,00	0,00	0,00	0,00

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2015

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2015

List: 3/4

Ident. a	P A S I V A b	Aktuální období 5	Minulé období 6
	PASIVA CELKEM (A. + B. + C.)	47 327 911,01	49 491 072,69
A.	Vlastní kapitál (A. I. až A.V.)	35 279 129,76	34 009 376,42
A.I.	Základní kapitál (A.I.1. až A.I.3.)	3 500 000,00	3 500 000,00
A.I. 1.	Základní kapitál	3 500 000,00	3 500 000,00
A.I. 2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	0,00	0,00
A.I. 3.	Změny základního kapitálu	0,00	0,00
A.II.	Kapitálové fondy (A.II.1. až A.II.6.)	1 000 000,00	1 000 000,00
A.II. 1.	Ážio	0,00	0,00
A.II. 2.	Ostatní kapitálové fondy	1 000 000,00	1 000 000,00
A.II. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0,00	0,00
A.II. 4.	Oceň.rozdíly z přecenění při přeměn.obch.korpo	0,00	0,00
A.II. 5.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací	0,00	0,00
A.II. 6.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních kor	0,00	0,00
A.III.	Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)	350 000,00	350 000,00
A.III.1.	Rezervní fond	350 000,00	350 000,00
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	0,00	0,00
A.IV.	Výsledek hospod.minulých let (A.IV.1. až A.IV.3.)	25 659 201,42	21 595 553,29
A.IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	25 659 201,42	21 595 553,29
A.IV. 2.	Neuhrazená ztráta minulých let	0,00	0,00
A.IV. 3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let	0,00	0,00
A.V.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (4 769 928,34	7 563 823,13
A.V.2.	Rozhodnuto o zálohách na výpl.podílu ze zisku	0,00	0,00
B.	Cizí zdroje (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	11 625 712,99	14 968 363,27
B.I.	Rezervy (B.I.1 až B.I.4.)	0,00	0,00
B.I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	0,00	0,00
B.I. 2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	0,00	0,00
B.I. 3.	Rezerva na daň z příjmů	0,00	0,00
B.I. 4.	Ostatní rezervy	0,00	0,00
B.II.	Dlouhodobé závazky (B.II.1. až B.II.10)	906 273,00	950 029,00
B.II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	0,00	0,00
B.II. 2.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	0,00	0,00
B.II. 3.	Závazky - podstatný vliv	0,00	0,00
B.II. 4.	Závazky ke společníkům	0,00	0,00
B.II. 5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	0,00	0,00
B.II. 6.	Vydané dluhopisy	0,00	0,00
B.II. 7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0,00	0,00
B.II. 8.	Dohadné účty pasivní	0,00	0,00
B.II. 9.	Jiné závazky	906 273,00	950 029,00
B.II. 10.	Odložený daňový závazek	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé závazky (B.III.1. až B.III.11.)	8 514 818,99	10 712 881,27

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2015

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2015

List: 4/4

Ident. a	P A S I V A b	Aktuální období 5	Minulé období 6
B.III.1.	Závazky z obchodních vztahů	6 427 268,58	6 470 156,68
B.III.2.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	0,00	0,00
B.III.3.	Závazky - podstatný vliv	0,00	0,00
B.III.4.	Závazky ke společníkům	500 000,00	1 200 000,00
B.III.5.	Závazky k zaměstnancům	78 169,00	64 576,00
B.III.6.	Závazky ze sociáln.pojištění a zdrav.pojištění	718 588,00	733 224,00
B.III.7.	Stát - daňové závazky a dotace	740 975,49	2 195 028,89
B.III.8.	Krátkodobé přijaté zálohy	49 817,92	49 895,70
B.III.9.	Vydané dluhopisy	0,00	0,00
B.III.10	Dohadné účty pasivní	0,00	0,00
B.III.11	Jiné závazky	0,00	0,00
B.IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (B.IV.1. až B.IV.3.)	2 204 621,00	3 305 453,00
B.IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	0,00	0,00
B.IV. 2.	Krátkodobé bankovní úvěry	2 204 621,00	3 305 453,00
B.IV. 3.	Krátkodobé finanční výpomoci	0,00	0,00
C.I.	Časové rozlišení (C.I.1 + C.I.2.)	423 068,26	513 333,00
C.I. 1.	Výdaje příštích období	21 735,26	0,00
C.I. 2.	Výnosy příštích období	401 333,00	513 333,00

.....
Odesláno dne

.....
Podpis statutárního orgánu
nebo vedoucího výkaz.jednotky

.....
Osoba odpovědná za účetnictví
(jméno a podpis)

.....
Osoba odpovědná za úč.závěrku
(jméno a podpis)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu k 31.12.2015

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2015

List: 1/2

Ident.	T E X T	Řádek	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	minulém
a	b	c	1	2
I.	Tržby za prodej zboží		0,00	0,00
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží		0,00	0,00
+	Obchodní marže (I. - A.)		0,00	0,00
II.	Výkony (II.1. až II.3.)		86 274 488,11	92 646 040,70
II.	1. Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb		86 029 754,11	90 971 563,70
II.	2. Změna stavu zásob vlastní činnosti		244 734,00	1 674 477,00
II.	3. Aktivace		0,00	0,00
B.	Výkonová spotřeba (B.1. + B.2.)		55 369 705,92	59 164 939,03
B.1.	Spotřeba materiálu a energie		41 985 665,40	45 435 185,05
B.2.	Služby		13 384 040,52	13 729 753,98
+	Přidaná hodnota (I. - A. + II. - B.)		30 904 782,19	33 481 101,67
C.	Osobní náklady (C.1. až C.4.)		21 990 229,74	22 425 367,53
C.1.	Mzdové náklady		16 179 639,00	16 536 474,00
C.2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva		0,00	0,00
C.3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění		5 269 199,00	5 342 472,00
C.4.	Sociální náklady		541 391,74	546 421,53
D.	Daně a poplatky		52 013,00	49 078,00
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		1 728 795,00	1 477 381,00
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (III.1. + III.2.)		1 009 269,26	1 014 535,39
III.	1. Tržby z prodeje dlouhodobého majetku		0,00	0,00
III.	2. Tržby z prodeje materiálu		1 009 269,26	1 014 535,39
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu (F.1. + F.2.)		43 000,00	81 441,16
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku		0,00	0,00
F.2.	Prodaný materiál		43 000,00	81 441,16
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období		1 053 210,94	0,00
IV.	Ostatní provozní výnosy		15 713,95	68 197,00
H.	Ostatní provozní náklady		356 844,00	836 638,84
V.	Převod provozních výnosů		0,00	0,00
I.	Převod provozních nákladů		0,00	0,00
*	Provozní výsledek hospodaření		6 705 672,72	9 693 927,53
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		0,00	0,00
J.	Prodané cenné papíry a podíly		0,00	0,00
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (VII.1. až VII.3.)		0,00	0,00
VII.	1. Výnosy z podílů v ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem		0,00	0,00
VII.	2. Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů		0,00	0,00
VII.	3. Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		0,00	0,00
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		0,00	0,00
K.	Náklady z finančního majetku		0,00	0,00
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů		0,00	0,00

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu k 31.12.2015

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2015

List: 2/2

Ident.	T E X T	Řádek	Skutečnost v účetním období	
a	b	c	sledovaném 1	minulém 2
	L. Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů		0,00	0,00
	M. Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti		0,00	0,00
X.	Výnosové úroky		2 515,03	272,47
	N. Nákladové úroky		111 670,04	30 983,02
XI.	Ostatní finanční výnosy		1 172 511,17	517 150,36
	O. Ostatní finanční náklady		1 614 560,54	673 944,21
XII.	Převod finančních výnosů		0,00	0,00
	P. Převod finančních nákladů		0,00	0,00
*	Finanční výsledek hospodaření		-551 204,38	-187 504,40
	Q. Daň z příjmů za běžnou činnost (Q.1. + Q.2.)		1 384 540,00	1 942 600,00
	Q.1. - splatná		1 384 540,00	1 942 600,00
	Q.2. - odložená		0,00	0,00
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost		4 769 928,34	7 563 823,13
XIII.	Mimořádné výnosy		0,00	0,00
	R. Mimořádné náklady		0,00	0,00
	S. Daň z příjmů z mimořádné činnosti (S.1. + S.2.)		0,00	0,00
	S.1. - splatná		0,00	0,00
	S.2. - odložená		0,00	0,00
*	Mimořádný výsledek hospodaření		0,00	0,00
	T. Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		0,00	0,00
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)		4 769 928,34	7 563 823,13
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)		6 154 468,34	9 506 423,13

.....
Odesláno dne

.....
Podpis statutárního orgánu
nebo vedoucího vykaz.jednotky

.....
Osoba odpovědná za účetnictví
(jméno a podpis)

.....
Osoba odpovědná za úč.závěrku
(jméno a podpis)

PŘÍLOHA P X - ÚČETNÍ VÝKAZY ZA ROK 2016 (ROZVAHA + VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY)

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2016 (v tisících Kč)

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2016

List: 1/4

Ident.	A K T I V A	Aktuální období		Minulé období	
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)		88 839	39 247	49 592	47 328
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek (B.I. + B.II. + B.III.)	57 403	38 737	18 666	16 492
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (B.I.1. až B.I.5.)	171	171	0	0
B.I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0	0
B.I. 2.	Ocenitelná práva	56	56	0	0
B.I. 2.1.	Software	56	56	0	0
B.I. 2.2.	Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
B.I. 3.	Goodwill	0	0	0	0
B.I. 4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	115	115	0	0
B.I. 5.	Poskytn.zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
B.I. 5.1.	Poskytn.zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
B.I. 5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (B.II.1. až B.II.5.)	57 232	38 566	18 666	16 492
B.II. 1.	Pozemky a stavby	27 278	12 633	14 645	14 429
B.II. 1.1.	Pozemky	470	0	470	470
B.II. 1.2.	Stavby	26 808	12 633	14 175	13 959
B.II. 2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	29 072	25 933	3 139	2 049
B.II. 3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
B.II. 4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
B.II. 4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
B.II. 4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
B.II. 4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
B.II. 5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	882	0	882	14
B.II. 5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	203	0	203	0
B.II. 5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	679	0	679	14
B.III.	Dlouh.finanční majetek (B.III.1. až B.III.7.)	0	0	0	0
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0	0	0
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládaj.osoba	0	0	0	0
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	0	0	0	0
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	0	0	0	0
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	0	0	0	0
B.III.6.	Zápůjčky a úvěra - ostatní	0	0	0	0
B.III.7.	Ostatní dlouhotrvající finanční majetek	0	0	0	0
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
B.III.7.2.	Poskytn.zálohy na dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2016 (v tisících Kč)

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2016

List: 2/4

Ident.	A K T I V A	Aktuální období		Minulé období	
		Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
a	b				
C.	Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	31 336	510	30 826	30 758
C.I.	Zásoby (C.I.1. až B.I.5.)	12 854	0	12 854	13 364
C.I. 1.	Materiál	6 325	0	6 325	5 691
C.I. 2.	Nedokončená výroba a polotovary	6 509	0	6 509	7 653
C.I. 3.	Výrobky a zboží	20	0	20	20
C.I. 3.1.	Výrobky	0	0	0	0
C.I. 3.2.	Zboží	20	0	20	20
C.I. 4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
C.I. 5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0	0	0
C.II.	Pohledávky (C.II.1. až C.II.2.)	13 583	510	13 073	10 918
C.II. 1.	Dlouhodobé pohledávky (C.II.1.1. až C.II.1.5.)	1 285	510	775	802
C.II. 1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	884	510	374	401
C.II. 1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0	0	0
C.II. 1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	0	0	0	0
C.II. 1.4.	Odložená daňová pohledávka	0	0	0	0
C.II. 1.5.	Pohledávky - ostatní	401	0	401	401
C.II. 1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	0	0	0	0
C.II. 1.5.3.	Dohadné účty aktivní	0	0	0	0
C.II. 1.5.1.	Jiné pohledávky	401	0	401	401
C.II. 2.	Krátkodobé pohledávky (C.II.2.1 až C.II.2.4.)	12 298	0	12 298	10 116
C.II. 2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	11 754	0	11 754	10 007
C.II. 2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0	0	0
C.II. 2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	0	0	0	0
C.II. 2.4.	Pohledávky - ostatní	544	0	544	109
C.II. 2.4.1.	Pohledávky za společníky	0	0	0	0
C.II. 2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	0	0	0	0
C.II. 2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	0	0	0	0
C.II. 2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	353	0	353	52
C.II. 2.4.5.	Dohadné účty aktivní	0	0	0	0
C.II. 2.4.6.	Jiné pohledávky	191	0	191	57
C.II. 5.2.	Pohledávky za společníky	0	0	0	0
C.III.	Krátkod.finační majetek (C.III.1. + C.III.2.)	0	0	0	0
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0	0	0
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	0	0	0	0
C.IV.	Peněžní prostředky (C.IV.1. + C.IV.2.)	4 899	0	4 899	6 476
C.IV. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	27	0	27	6
C.IV. 2.	Peněžní prostředky na účtech	4 872	0	4 872	6 470
D.	Časové rozlišení aktiv (D.1. + D.2. + D.3.)	100	0	100	78
D.1.	Náklady příštích období	100	0	100	78
D.2.	Komplexní náklady příštích období	0	0	0	0
D.3.	Příjmy příštích období	0	0	0	0

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2016 (v tisících Kč)

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2016

List: 3/4

Ident. a	P A S I V A b	Aktuální období 5	Minulé období 6
	PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	49 592	47 328
A.	Vlastní kapitál (A.I. až A.VI.)	40 607	35 279
A.I.	Základní kapitál (A.I.1. až A.I.3.)	3 500	3 500
A.I. 1.	Základní kapitál	3 500	3 500
A.I. 2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	0	0
A.I. 3.	Změny základního kapitálu	0	0
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (A.II.1. + A.II.2.)	1 000	1 000
A.II. 1.	Ážio	0	0
A.II. 2.	Kapitálové fondy	1 000	1 000
A.II. 2.1.	Ostatní kapitálové fondy	1 000	1 000
A.II. 2.2.	Oceň.rozdíly z přecen.majetku a závazků (+/-)	0	0
A.II. 2.3.	Oceň.rozdíly přecen. při přem.obch.korp. (+/-)	0	0
A.II. 2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	0	0
A.II. 2.5.	Rozdíly ocenění při přeměn.obch.korpor. (+/-)	0	0
A.III.	Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)	350	350
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	350	350
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	0	0
A.IV.	Výsledek hospod.minul.let (A.IV.1. až A.IV.3.)	27 930	25 659
A.IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	27 930	25 659
A.IV. 2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	0	0
A.IV. 3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	0	0
A.V.	Výsledek hospod.běžného účetního období (+/-)	7 827	4 770
A.VI.	Rozhodnuto o záloh.výplatě podílu ze zisku (-)	0	0
B + C.	Cizí zdroje (B. + C.)	0	0
B.	Rezervy (B.1. až B.4.)	0	0
B.1. 1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	0	0
B.2. 2.	Rezerva na daň z příjmů	0	0
B.3. 3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	0	0
B.4. 4.	Ostatní rezervy	0	0

R O Z V A H A v plném rozsahu k 31.12.2016 (v tisících Kč)

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2016

List: 4/4

Ident. a	P A S I V A b	Aktuální období 5	Minulé období 6
C.	Závazky (C.I. + C.II.)	8 523	11 626
C.I.	Dlouhodobé závazky (C.I.1. až C.I.9.)	892	906
C.I. 1.	Vydané dluhopisy	0	0
C.I. 1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	0	0
C.I. 1.2.	Ostatní dluhopisy	0	0
C.I. 2.	Závazky k úvěrovým institucím	0	0
C.I. 3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	0	0
C.I. 4.	Závazky z obchodních vztahů	0	0
C.I. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
C.I. 6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
C.I. 7.	Závazky - podstatný vliv	0	0
C.I. 8.	Odložený daňový závazek	0	0
C.I. 9.	Závazky - ostatní	892	906
C.I. 9.1.	Závazky ke společníkům	0	0
C.I. 9.2.	Dohadné účty pasivní	0	0
C.I. 9.3.	Jiné závazky	892	906
C.II.	Krátkodobé závazky (C.II.1. až C.II.8.)	7 631	10 720
C.II. 1.	Vydané dluhopisy	0	0
C.I. 2.1.	Vyměnitelné dluhopisy	0	0
C.II. 1.2.	Ostatní dluhopisy	0	0
C.II. 2.	Závazky k úvěrovým institucím	1 650	2 205
C.II. 3.	Krátkodobé přijaté zálohy	29	50
C.II. 4.	Závazky z obchodních vztahů	6 030	6 427
C.II. 5.	Krátkodobé směnky k úhradě	0	0
C.II. 6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
C.II. 7.	Závazky - podstatný vliv	0	0
C.II. 8.	Závazky - ostatní	-78	2 038
C.II. 8.1.	Závazky ke společníkům	0	500
C.II. 8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0
C.II. 8.3.	Závazky k zaměstnancům	101	78
C.II. 8.4.	Závazky ze sociálního a zdravotního pojištění	776	719
C.II. 8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	-955	741
C.II. 8.6.	Dohadné účty pasivní	0	0
C.II. 8.7.	Jiné závazky	0	0
D.	Časové rozlišení pasiv (D.1. + D.2.)	462	423
D.1.	Výdaje příštích období	173	22
D.2.	Výnosy příštích období	289	401

Odesláno dne	Podpis statutárního orgánu nebo vedoucího vykaz.jednotky	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Osoba odpovědná za úč.závěrku (jméno a podpis)
--------------	---	---	---

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu k 31.12.2016

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2016

List: 1/2

Ident.	T E X T	Řádek	Skutečnost v účetním období	
a	b	c	sledovaném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb		92 180 813,13	86 029 754,11
II.	Tržby za prodej zboží		0,00	0,00
A.	Výkonová spotřeba (A.1. až A.3.)		58 207 285,68	55 369 705,92
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží		0,00	0,00
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie		43 427 942,18	41 985 665,40
A. 3.	Služby		14 779 343,50	13 384 040,52
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)		1 144 413,00	-244 734,00
C.	Aktivace (-)		0,00	0,00
D.	Osobní náklady (D.1. až D.2.)		24 654 892,60	21 990 229,74
D. 1.	Mzdové náklady		18 157 598,00	16 179 639,00
D. 2.	Náklady na soc.zapezpečení, zdrav.pojištění a ost.náklady		6 497 294,60	5 810 590,74
D. 2.1.	Náklady na soc.zapezpečení a zdrav.pojištění		5 891 922,00	5 269 199,00
D. 2.2.	Ostatní náklady		605 372,60	541 391,74
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (E.1. až E.3.)		1 817 696,00	1 728 795,00
E. 1.	Úpravy hodnot dlouh.nehmotného a hmotného majetku		1 817 696,00	1 728 795,00
E. 1.1.	Úpravy hodnot dlouh.nehmotného a hmotného majetku - trvalé		1 817 696,00	1 728 795,00
E. 1.2.	Úpravy hodnot dlouh.nehmotného a hmotného majetku - dočasné		0,00	0,00
E. 2.	Úpravy hodnot zásob		0,00	0,00
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek		0,00	0,00
III.	Ostatní provozní výnosy (III.1. až III.3.)		1 660 688,99	1 024 983,21
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku		0,00	0,00
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu		1 504 801,90	1 009 269,26
III. 3.	Jiné provozní výnosy		155 887,09	15 713,95
F.	Ostatní provozní náklady (F.1. až F.5.)		179 148,32	1 505 067,94
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku		0,00	0,00
F. 2.	Zůstatková cena prodaného materiálu		139 697,00	43 000,00
F. 3.	Daně a poplatky		61 220,91	52 013,00
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a kompl.náklady příštích období		-542 744,39	1 053 210,94
F. 5.	Jiné provozní náklady		520 974,80	356 844,00
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)		7 838 066,52	6 705 672,72

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu k 31.12.2016

Účetní jednotka: OBAL PRINT, s.r.o.
Kvapilova 440
763 16 Fryšták
IČO: 60728221

Období: 12/2016

List: 2/2

Ident.	T E X T	Řádek	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	minulém
a	b	c	1	2
IV.	Výnosy z dlouh.finančn.majetku - podíly (IV.1. + IV.2.)		0,00	0,00
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba		0,00	0,00
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů		0,00	0,00
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		0,00	0,00
V.	Výnosy z ostatního dlouh.finančn.majetku (V.1. + V.2.)		0,00	0,00
V. 1.	Výnosy z ost.dlouh.fin.majetku - ovládající nebo ovl.osoba		0,00	0,00
V. 2.	Ostatní výnosy z ost.dlouh.finančního majetku		0,00	0,00
H.	Náklady související s ost.dlouh.finančním majetkem		0,00	0,00
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (VI.1. + VI.2.)		227,22	2 515,03
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládající nebo ovl.osoba		0,00	0,00
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy		227,22	2 515,03
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		0,00	0,00
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (J.1. + J.2.)		84 175,02	111 670,04
J. 1.	Nákl.úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovlád.osoba		0,00	0,00
J. 1.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		84 175,02	111 670,04
VII.	Ostatní finanční výnosy		310 261,35	1 172 511,17
K.	Ostatní finanční náklady		237 248,41	1 614 560,54
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)		-10 934,86	-551 204,38
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)		7 827 131,66	6 154 468,34
L.	Daň z příjmů (L.1. + L.2.)		0,00	1 384 540,00
L. 1.	Daň z příjmů splatná		0,00	1 384 540,00
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		0,00	0,00
**	Výsledek hospodaření po zdaněním (+/-)		7 827 131,66	4 769 928,34
M.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		0,00	0,00
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)		7 827 131,66	4 769 928,34
	Čistý obrát za účetní období = I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.		94 151 990,69	88 229 763,52

.....
Odesláno dne	Podpis statutárního orgánu nebo vedoucího výkaz.jednotky	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Osoba odpovědná za úč.závěrku (jméno a podpis)