

Elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži

Bc. Kristýna Kováčová

Diplomová práce
2020



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Akademický rok: 2019/2020

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: Bc. Kristýna Kováčová
Osobní číslo: M18169
Studijní program: N6202 Hospodářská politika a správa
Studijní obor: Veřejná správa a regionální rozvoj
Forma studia: Prezenční
Téma práce: Elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Popište základní vývoj fungování a organizace veřejné správy v České republice.
- Vysvětlete hlavní pojmy v oblasti elektronizace veřejné správy.

II. Praktická část

- Analyzujte současný stav elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži.
- Navrhněte možnosti zlepšení systému elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži.

Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70 stran
Forma zpracování diplomové práce: Tiská/elektronická

Seznam doporučené literatury:

- ANDERSON, Dennis, Robert WU, June-suh CHO a Katja SCHROEDER. *E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement*. 1st ed. New York: Springer, 2015, 110 s. ISBN 978-1-4939-3348-8.
- FELIX, Ondřej, Jiří KAUCKÝ, Jindřich KOLÁŘ et al. *Jak se (z)rodil eGON: reforma a elektronizace veřejné správy*. 1. vyd. Praha: CEVRO Institut, 2015, 313 s. ISBN 978-80-87125-28-1.
- KRBOVÁ, Jana. *Strategické plánování ve veřejné správě*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016, 143 s. ISBN 978-80-7552-587-1.
- ŠPAČEK, David. *E-Government: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2012, 258 s. ISBN 978-80-7400-261-8.
- WEERAKKODY, Vishanth a Christopher G. REDDICK. *Public Sector Transformation through E-Government: Experiences from Europe and North America*. 1st ed. New York: Routledge, 2012, 266 s. ISBN 978-04-155-2737-8.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Jiří Macháček, Ph.D.**
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání diplomové práce: **6. ledna 2020**
Termín odevzdání diplomové práce: **21. dubna 2020**

L.S.

doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

RNDr. Pavel Bednář, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA

BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně: 15.6. 2020

Jméno a příjmení: Kristýna Kováčová

podpis diplomanta

ABSTRAKT

Tato diplomová práce se zabývá elektronizací veřejné správy ve městě Kroměříži. Cílem práce je poskytnout základní informace a popsat současný stav eGovernmentu v České republice, a to na konkrétním příkladu města Kroměříže, a poté navrhnout možnosti jejich zlepšení. Část teoretická se zaměřuje na základní pojmy z oblasti veřejné správy, elektronizace veřejné správy a vymezuje základní legislativní rámec eGovernmentu. Část praktická se věnuje popisu vývoje elektronizace veřejné správy v České republice a následně současnému stavu elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži. Prostřednictvím řízených rozhovorů bylo možné popsat nedostatky v dané problematice, které se následně použily jako podnět k tvorbě návrhu projektů. Na základě zjištěných poznatků byly navrženy možnosti zlepšení elektronizace veřejné správy, a to několik projektů.

Klíčová slova: eGovernment, veřejná správa, elektronizace, Czech POINT, informační a komunikační technologie

ABSTRACT

This diploma thesis deals with the electronization of public administration in the town of Kromeriz. The aim is to provide basic information and describe the current state of eGovernment in the Czech Republic, specifically in the town of Kromeriz and then suggest ways to improve it. The theoretical part focuses on the basic concepts of public administration, the electronization of public administration and determination of the basic legislative framework of eGovernment. The practical part covers a description of the electronization of public administration in the Czech Republic and subsequently the current state of public administration electronization in the town of Kromeriz. By means of structured interviews it was possible to describe the shortcomings in this issue, which were subsequently used as an incentive to create a project proposal. Based on the findings, the possibilities of improving the electronic public administration were proposed, namely several projects.

Keywords: eGovernment, Public Administration, Electronization, Czech POINT, Information and Communication Technologies

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala svému vedoucímu práce panu Ing. Jiřímu Macháčkovi za jeho cenné rady a přínosné podněty, které mi při psaní této práce poskytl. Poděkování také patří zaměstnancům Městského úřadu Kroměříž za jejich ochotu a vstřícnost při poskytování informací.

Speciálně bych pak chtěla poděkovat své rodině, která při mně stála po celou dobu studia a byla mi oporou.

OBSAH

ÚVOD	8
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	9
I TEORETICKÁ ČÁST	10
1 VEŘEJNÁ SPRÁVA	11
1.1 ORGANIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	12
1.2 DĚLENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY	13
1.3 INOVACE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	14
2 EGOVERNMENT	15
2.1 EGOVERNMENT JAKO TERMÍN	15
2.2 LEGISLATIVNÍ RÁMEC ČR PRO EGOVERNMENT	16
2.3 VÝHODY A NEVÝHODY EGOVERNMENTU	18
3 HLAVNÍ PRVKY ČESKÉHO EGOVERNMENTU	20
3.1 CZECH POINT	20
3.2 DATOVÉ SCHRÁNKY	23
3.3 ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB	25
3.4 ELEKTRONICKÁ EIDENTITA	26
3.5 ELEKTRONICKÝ PODPIS	26
3.6 ELEKTRONICKÝ PORTÁL ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁV	27
3.7 ELEKTRONICKÝ PRŮKAZ TOTOŽNOSTI	27
3.8 EGON A KLAUDIE	29
3.9 INFORMAČNÍ SYSTÉM VEŘEJNÉ SPRÁVY	31
3.10 PORTÁL EJUSTICE.....	31
3.11 PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY	32
3.12 PORTÁL OBČANA	34
3.13 ZÁKLADNÍ REGISTRY	35
II PRAKTICKÁ ČÁST	37
4 VÝVOJ EGOVERNMENTU V ČESKÉ REPUBLICĚ	38
4.1 HISTORIE EGOVERNMENTU	38
4.2 VIZE DO BUDOUCNOSTI	43
4.3 EGOVERNMENT BENCHMARK.....	44
5 MĚSTO KROMĚŘÍŽ	46
5.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTA KROMĚŘÍŽ	47
5.2 KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ	52
5.3 CITY MONITOR.....	53
5.4 CZECH POINT	53
5.5 PROJEKTY ZAMĚŘENÉ NA ELEKTRONIZACI VEŘEJNÉ SPRÁVY V KROMĚŘÍŽI	54
6 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY VE MĚSTĚ KROMĚŘÍŽI	58

6.1	ROZHOVORY NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ V KROMĚŘÍŽI	58
6.2	ZÁVĚR K VÝZKUMNÉMU ŠETŘENÍ	60
7	NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY VE MĚSTĚ KROMĚŘÍŽI.....	61
7.1	PROJEKT PORTÁL OBČANA	61
7.2	CÍL PROJEKTU	61
7.3	CÍLOVÉ SKUPINY	62
7.4	POPIS PROJEKTU	62
7.5	PŘÍNOSY PROJEKTU	63
7.6	PROPAGACE PROJEKTU	63
7.7	PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY NA PROJEKT	63
7.8	ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	63
7.9	POSTUP REALIZACE PROJEKTU.....	64
7.10	ANALÝZA RIZIK A JEJICH ELIMINACE	64
7.11	ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ PROJEKTU	65
7.12	DALŠÍ NÁVRHY MOŽNOSTI ZLEPŠENÍ ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	66
	ZÁVĚR	67
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	68
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	79
	SEZNAM OBRÁZKŮ	81
	SEZNAM TABULEK.....	82
	SEZNAM PŘÍLOH.....	83

ÚVOD

Tématem předkládané diplomové práce je Elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži, protože elektronizace odráží současný trend vstupování informačních a komunikačních technologií do veřejné správy, čímž dochází ke změnám ve společnosti. Města poskytují prostředí, ve kterém se mohou informace pohybovat rychle, efektivně a snadno. Tvoří základnu pro život občanů, rozvoj obchodu a poskytování služeb, a proto i město Kroměříž potřebuje tuto základnu vyvíjet a zdokonalovat.

I když svět je v současnosti v době velkého rozmachu internetu, chytrých domácností, vzniku chytrých měst a dalších technologických pokroků je téměř neuvěřitelné, že kvůli řadě situacím musí občané obíhat úřady, vyplňovat dokumenty či používat razítka a kolky. A protože je v dnešní době čas velmi důležitým faktorem služby, které nabízí eGovernment občanům a státu by měly být jedny z hlavních priorit, kterým by se měly věnovat. V tomto směru tedy vzniká tlak na schopnost veřejné správy se rychle přizpůsobovat změnám, novým podmínkám a situacím ve společnosti, které budou vést k efektivnějším a účinnějším službám veřejné správy a reagovat na jejich potřeby.

Veřejná správa je nedílnou součástí v životě každého občana či organizace, a protože všechny ovlivňuje je podstatné, aby se neustále rozvíjela a zdokonalovala ve všech směrech. A právě proto smyslem veřejné správy je snaha se co nejvíce přiblížit lidem, a to prostřednictvím elektronizace, kdy musí být správně zapojeny a využívány informační a komunikační technologie. Využívání těchto technologií při výkonu veřejné správy se mezinárodně označuje jako eGovernment. Samotný proces eGovernmentu je rozdělen do čtyř základních částí, a to zákon o eGovernmentu, komunikační infrastruktura veřejné správy, základní registry a Czech POINT. Díky těmto krokům je veřejná správa více transparentní a dochází ke zjednodušení, zrychlení a zlepšení veřejných služeb, a také ke zjednodušení komunikace mezi institucemi veřejné správy navzájem. Výsledkem procesu elektronizace má být spokojenost jak občanů, tak i poskytovatelů služeb veřejné správy, ale problémem je špatná informovanost mezi občany, kteří sice mají povědomí o službách, ale neví, co přesně mohou využívat a jak.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cíle diplomové práce je zhodnotit současný stav elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži pomocí poznatků odborné literatury, analýz a rozhovorů na městském úřadě v Kroměříži. Následně navrhnout možnosti zlepšení systému elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži. K naplnění stanoveného cíle bylo nezbytné se v teoretické části práce pomocí poznatků zaměřit na literární rešerši, která představila ucelený obraz o problematice veřejné správy a její elektronizace. Dalšími důležitými zdroji pro zpracování teoretické a praktické části byly internetové stránky Ministerstva vnitra České republiky, Český statistický úřad a stránky města Kroměříže.

Teoretická část nejprve poskytla základní informace, které se týkaly vymezení pojmu veřejné správy a jejího rozdělení a také uvedení inovací ve veřejné správě. Další část byla zaměřena na eGovernment a jeho základní vymezení, dále popsán legislativní rámec pro Českou republiku a v neposlední řadě popsány klady a zápory elektronizace veřejné správy. Poslední část byla koncipována tak, že popisovala již zavedené prvky českého eGovernmentu, které výrazně podporují fungování veřejné správy. Následující praktická část, která byla rozčleněna na čtyři dílčí cíle. První cíl zahrnoval vývoj eGovernmentu v České republice od jeho vzniku až do současnosti popisující koncepce, strategie a projekty ovlivňující elektronizaci. Druhým cílem bylo stručné představení území města Kroměříže, popsání organizační struktury města, jak komunikuje město s veřejností a jako poslední jsou popsány projekty, které již byly uskutečněny v Kroměříži a zaměřeny na elektronizaci veřejné správy. Kvalitativní metoda výzkumu byla uskutečněna ve třetí části práce, kde docházelo k vyhodnocení strukturovaných rozhovorů s vybranými aktéry Městského úřadu v Kroměříži. Rozhovor s dotazovanými se skládal z připravených otázek, od kterých se bylo možné odchýlit na základě kontextu rozhovoru, a tím bylo umožněno získat detailnější informace o dané problematice. Závěrečným cílem bylo navrhnout možnosti, jak zlepšit elektronizaci veřejné správy ve městě Kroměříži.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 VEŘEJNÁ SPRÁVA

Jako jednu z možných definic veřejné správy uvádí Lochmannová (2017, s. 14–15), která tvrdí, že veřejná správa je v současnosti považována jako služba, která je chápána v širším slova smyslu jako správa věcí veřejných za aktivní účasti občanů v jejich prospěch. Popisuje fungování veřejné správy ze dvou hledisek, jako první je materiální hledisko, což je rozhodující druh činnosti. Jako druhé je formální hledisko, kdy hlavním kritériem je povaha a úkoly organizace, které musí plnit.

Popisuje pět základních funkcí veřejné správy.

- **Funkce služeb veřejnosti** – znázorňuje realizaci činností, které jsou ve veřejném zájmu poskytovány, např. hospodářské, finanční, pečovatelské služby.
- **Mocenská funkce** – popisuje základ veřejné moci jako formální autoritu, v rámci které; veřejná správa může přikazovat, zakazovat a donucovat prostřednictvím právního řádu a státního zřízení.
- **Ochranná funkce** – má za cíl zajistit ochranu a bezpečnost státu. Rozlišujeme ochranu veřejného pořádku a bezpečnosti, ochranu vnitřní a vnější.
- **Organizační funkce** – se zabývá záležitostmi občanů, institucí a státu.
- **Regulační funkce** – se stará o dohled nad demokratickou společností a snaží se vytvářet takový systém řízení, který je založen na solidaritě, vzájemné toleranci a komunikaci a napomáhá ke sdružování občanů.

Na internetových stránkách ministerstva vnitra www.mvcr.cz je veřejná správa popsána prostřednictvím šestiúhelníku – hexagonu, jako první a nejdůležitější prvek je **občan** – klient veřejné správy, dále **úředník**, na kterého je kladen velký důraz ve kvalitě řízení na všech úrovních. Dalším důležitým nástrojem, který se využívá k ochraně základních společenských hodnot je kvalitní **legislativa**. **Organizace** zajišťuje umístění a způsob jejího výkonu. V efektivní veřejné správě musí být také využívány moderní informační a komunikační **technologie**. Jako posledním prvkem jsou **finanční prostředky**, které se týkají alokací zdrojů, systému rozpočtování atd (MVČR, © 2019a).



Obrázek 1 Hexagon efektivní správy (Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015, s. 1)

Ve veřejné správě je potřeba neustále nových inovací, které lze definovat jako proces vytváření nových nápadů a implementovat je tak, aby vytvářely určitou hodnotu pro společnost, nebo také jako vytváření „cokoliv nového, co funguje“ (European Union, 2013, s. 11).

Halásková (2012, s. 5) píše, že mezi hlavní cíle veřejné správy patří poskytování více kvalitních služeb za co nejnižší finanční prostředky, tato teorie spadá pod New Public management, což je jedno z hlavních témat již od osmdesátých let. Hlavním cílem je převést manažerské postupy a dovednosti, které byly osvědčené u podnikatelských subjektů soukromého sektoru i do veřejné správy.

1.1 Organizace veřejné správy

Průcha (2004, s. 33) popisuje organizaci veřejné správy jako organizační soustavu nebo strukturu veřejné správy. Pod pojmem organizace si lze představit instituci nebo soubor institucí, strukturu nebo systém určitého organizačního uspořádání. Říká, že „*pojmem organizace veřejné správy se tedy rozumí veřejná správa v jejím tzv. organizačním pojetí.*“ V tomto případě jsou stát a veřejnoprávní korporace základními subjekty veřejné správy a realizují svá postavení navenek pomocí svých orgánů, tzv. správních orgánů.

1.2 Dělení veřejné správy

Státní správa

Jak uvádí Káňa a Kalousková (2019, s. 15) státní správa je uskutečňována prostřednictvím státu a stává se nezastupitelnou součástí veřejné správy v každé společnosti zorganizované ve stát. Státní správa je charakterizována jako zvláštní druh společenského řízení prováděno státem.

Jako osu veřejné správy vidí státní správu Pomahač a kol. (2013, s. 56), která se dělí na přímou a nepřímou z hlediska subjektů, které státní správu vykonávají. Správní orgány (organizační složky) jsou přímými vykonavateli a nepřímými vykonavateli jsou subjekty, na které byl organizačním rozhodnutím nebo zákonem delegován v určitém rozsahu výkon státní správy.

Samospráva

Samospráva má své volené představitele a disponuje právní subjektivitou, což znamená že jedná svým jménem, může rozhodovat o správních záležitostech dle vlastní vůle a samostatně rozhodovat o činnosti. Hospodaří s finančními zdroji sama podle schváleného rozpočtu, a tyto zdroje získává od státu, fyzických nebo právnických osob. Příjmy samosprávy jsou tvořeny dotacemi, vlastními zdroji, příspěvky a finančními dary. Mezi výdaje spadají náklady na nájem, mzdy, pojištění, energie, údržbu atd. Samospráva je slučitelná s demokratickým řízením a představuje decentralizovanou moc. Jedná se o organizaci, která se stará o své vlastní záležitosti, ale i záležitosti veřejného zájmu.

Samospráva je rozdělena na zájmovou a územní, pro zájmovou je charakteristické sdružování občanů, kteří mají stejné zájmy, cíle nebo profesi. Dále se zájmová správa dělí na profesní (občané se stejným profesním zaměřením, převládá povinné členství) a zájmové sdružení (občané se stejnými zájmy a zálibami, kde se uplatňuje princip dobrovolnosti). Územní samospráva se člení na vyšší územní celky a obce, přičemž jednotlivé územní celky mají historický a společenský vývoj, jsou ekonomicky nezávislé a vlastní územní, geografickou a občanskou sounáležitost a mohou vytvářet vlastní právní normy (Káňa a Kalousková, 2019, s. 46-48).

1.3 Inovace ve veřejné správě

Při definování inovací je důležité rozlišovat pojem změna a inovace. Jako jedna z definic tvrdí, že inovace jsou specifickou formou změny a jedná se o radikální odchylku od minulosti. Další z definic uvádí, že inovace v EU jsou převážně zaměřeny na zavádění nových prvků ve formě nových znalostí, nových organizací nebo nové řídicí či procesní dovednosti, které nesouvisí s minulostí. Tato definice také trvá na tom, že se nejedná pouze o získání nového nápadu, ale také to, že musí být daná inovace použita v praxi. Dle této literatury ji lze klasifikovat do následujících typů: procesní inovace (zaměřené na technologické nebo správní jádro organizace), inovace produktu nebo služeb, správa inovací a koncepční inovace (Innovation in the Public Sector, 2015, s. 5).

Jednou z klíčových a strategických funkcí organizací veřejného sektoru je tvorba inovací ve veřejné správě, a k tomu se zavázala i Česká republika na mezinárodní úrovni. Byla podepsána tzv. Deklarace o inovacích ve veřejném sektoru v květnu 2019 a byla přijata 35 členskými státy OECD, a také dalšími nečlenskými státy. Na základě podpisu deklarace Česká republika potvrzuje, že bude podporovat, zlepšovat a rozšiřovat inovace takovým způsobem že budou vhodným způsobem reagovat na nové výzvy a příležitosti (MVČR, © 2019b).

Krbová (2017, s. 15) tvrdí, že přistupovat ke změnám, které by měly vést ke kvalitnější a efektivnější veřejné správě nahlíží každá doba z jiného pohledu. Objevovalo se mnoho myšlenek a konceptů k efektivnější a modernějšímu řízení veřejné správy a mezi první významné koncepty se řadí New Public Management, New Public Service a Bureaucratic Management, které daly podnět ke změnám v řízení veřejné správy. Jako nejvýznamnější byl koncept New Public Management, který je zaměřen na řízení lidských zdrojů a zkvalitnění finančního managementu.

2 EGOVERNMENT

Využívání informačních technologií a elektronizace je nedílnou součástí společenského života v posledních desetiletí a jeho vlivem dochází ke změně nejenom spotřebního chování, ale i sociální interakce a komunikace. V současnosti se uplatňuje v soukromém sektoru, ale má také čím dál tím větší vliv v sektoru veřejném. Vymezení pojmu eGovernment je mnoho, ale všechny definice se shodují na tom, že eGovernment se snaží o maximalizaci užitku s využitím moderních technologií při komunikace mezi veřejnou správou a veřejností (Krbová, 2016, s. 120–121).

2.1 eGovernment jako termín

Bhatnagar (2004, s. 19) uvádí, že neexistuje žádná obecně přijímaná definice eGovernmentu. Termín byl nejspíše vytvořen po úspěchu elektronického obchodování, aby představoval ekvivalent veřejného sektoru elektronického obchodování. Pojem se používá volně k popisu jakéhokoliv druhu využívání informačních a komunikačních technologií ve veřejném sektoru.

Zavádění ICT do veřejné správy a nové administrativní postupy, které tyto technologie zavádějí, byly označeny jako eGovernment. Používání předpony „e“ se používá pro zdůraznění elektronického typu správy a nabízení služeb. EGovernment je popsán jako společenský a organizační fenomén, který se snaží poskytovat nákladově efektivní služby soukromému sektoru, které přispívají k rozvoji podnikání a podporují dlouhodobý hospodářský růst (Finlay a Debicki, 2003, s. 433).

Veber a kol. (2018, s. 160) uvádějí, že pojem eGovernment se může také přeložit jako elektronizace, digitalizace, informatizace nebo i Smart Administration, dále lze písmeno „e“ nahradit písmenem „i“ jako využití internetu nebo písmenem „m“, což představuje slovo mobilní. EGovernment lze členit dle toho, jakou vazbu má s komunikačními partnery:

„G2C – Government to Citizens – veřejná správa občanům,

G2B – Government to Business – veřejná správa podnikatelům,

G2NP – Government to Non-profit – veřejná správa neziskovým organizacím,

G2G – Government to Government – veřejná správa veřejné správě,

G2E – Government to Employoyes – veřejná správa zaměstnancům.“

EGovernment můžeme také definovat jako transformaci vládních procesů a tvorby a provádění politik, které jsou účinně prováděny prostřednictvím informačních a komunikačních technologií tak, aby poskytovaly lepší a efektivní služby občanům a zároveň docházelo k omezování korupce a zvyšování odpovědnosti, transparentnosti a důvěry. Kromě toho jde o vytvoření vztahu s vládou, na které jsou občané oprávněni se podílet v demokratickém procesu a tvorbě politiky (Anderson, Wu, Cho a Schroeder, 2015, s. 6).

Jako další možnou definici uvádí Weerakkody a G. Reddick (2012, s. 13), kteří tvrdí, že hlavním cílem eGovernmentu je poskytnout lidem a firmám jednodušší a pohodlnější jednání se státem a jeho orgány. Je procesem postupného převedení agend veřejné správy do elektronické podoby, a tím bude docházet k méně častému papírování mezi úředníky a adresáty.

2.2 Legislativní rámec ČR pro eGovernment

Existuje mnoho zákonů, vyhlášek či předpisů, které se týkají elektronizace veřejné správy, níže jsou popsány základní zákony, které se týkají eGovernmentu v České republice.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zpracovává příslušné předpisy EU, upravuje pravidla pro poskytování informací a také upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím. Poslední novelizace zákona nabyla účinnosti 24. 4. 2019, na jejímž základě se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů. Daná změna vychází z návrhů připravených Ministerstvem vnitra a z pozměňovacích návrhů přijatých během projednávání novely v Parlamentu České republiky.

Mezi významné změny patří tzv. **informační příkaz**, jehož podstatou je oprávnění nadřízeného orgánu přikázat povinnému subjektu poskytnutí informace, pokud zjistí, že není poskytnut žádný zákonný důvod pro její odepření. Druhou změnou je působnost **Úřadu pro ochranu osobních údajů v oblasti práva na informace**, kdy úřad bude oprávněn vést přezkumná řízení proti rozhodnutím nadřízených orgánů a řešit ochranu před nečinností nadřízených orgánů. Také změna zákona doplňuje další důvody pro neposkytnutí informace, respektive k modifikaci dosavadních důvodů (Zákony pro lidi, © 2010-2020a, Metodické doporučení Ministerstva vnitra, s. 3).

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech je jedním z hlavních pilířů eGovernmentu, zákon nabyl účinnosti 1. července 2010 a rozlišuje čtyři základní registry, který jsou dále rozvedeny v další kapitole (Základní legislativa v oblasti eGovernmentu, s. 25).

Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, zpracovává příslušné předpisy EU, upravuje práva a povinnosti osob, tak i pravomoc a působnost orgánů veřejné moci v oblasti kybernetické bezpečnosti a zajišťuje bezpečnost sítí elektronických komunikací a informačních systémů. Zákon vstoupil v účinnost 1. ledna 2015 a jeho hlavními cíle jsou stanovené základní úrovně bezpečnostních opatření, zavést hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů a zlepšit jejich detekci a zavést systém opatření na kybernetické bezpečnostní incidenty (Národní centrum kybernetické bezpečnosti, © 2020).

Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, byl uveden ve Sbírce zákonů 29. června 2000 a vytvořen na základě směrnice EU 1999/93/EC ze dne 13.12.1999. Smyslem zákona je nahradit vlastnoruční podpis prostřednictvím digitálního podpisu v rámci elektronické komunikace při běžných listinných formách (MVČR, © 2019m).

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů zabývá se elektronickými úkony fyzických a právnických osob vůči orgánům veřejné moci, dále upravuje elektronické úkony orgánů veřejné moci vůči fyzickým i právnickým osobám, elektronické úkony mezi orgány veřejné moci prostřednictvím datových schránek a dodává dokumenty fyzickým, podnikajícím fyzickým a právnickým osobám prostřednictvím datových schránek. Na základě zákon vzniká informační systém datových schránek a představuje pravidla pro výkon autorizované konverze dokumentů (Základní legislativa v oblasti eGovernmentu, s. 6).

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byl zveřejněn ve Sbírce zákonů 23. října 2000 a dále novelizován. Stanovuje práva a povinnosti správců informačních systémů veřejné správy a dalších subjektů, kteří vytvářejí, užívají, provozují a rozvíjí informační systém veřejné správy. Rovněž upravuje působnost Ministerstva vnitra jako ústředního správního úřadu a vytváří takové podmínky, aby informační systémy byly kvalitním nástrojem pro výkon veřejné správy (MVČR, © 2019n).

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě se specializuje na péči o archiválie jako součásti národního kulturního dědictví. Plnicí funkce informační, správní, kulturní a vědecké. Hlavním smyslem je výběr, ochrana, evidence, uložení, archivní zpracování a zpřístupnění. Spisová služba zajišťuje odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce nebo z činnosti jeho právních předchůdců. Zahrnuje řádný příjem, rozdělování, evidenci, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování během skartačního řízení, a to včetně kontroly těchto činností (Zákony pro lidi, © 2010-2020b).

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád upravuje postup orgánů výkonné moci, orgánů územních samosprávných celků a dalších orgánů, právnických a fyzických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy (Zákony pro lidi, © 2010-2020c).

2.3 Výhody a nevýhody eGovernmentu

Výhody

Hlavní výhody eGovernmentu popisují Budiš a Hřebíková (2010, s. 18-19) mezi které patří rychlost a kvalita poskytovaných služeb občanům a firmám, které nejsou omezeny časově a lze podávat dokumenty 24 hodin denně 7 dní v týdnu, z čeho plynou časové i finanční úspory. Jako další výhoda je jednoduchost využívání daných služeb a transparentnost procesů a rozhodování.

Nevznikají výhody pouze pro občany, ale také pro pracovníky orgánů veřejné moci, kterým se zvyšuje čas pro výkon vlastní činnosti, s čímž souvisí méně práce se servisními úkony jako je například vyhledávání údajů v informačních systémech, které jsou přístupné permanentně. Ovšem i tím se zlepšuje „služebnická“ role veřejné správy. Profesor Ing. Vladimír Smejkal, CSc., LL.M., odborník v oblasti ekonomie, práva, řízení rizik a bezpečnosti informačních systémů uvedl, že *„díky implementaci eGovernmentu lze provést systémové změny v organizaci a řízení orgánů veřejné moci také proto, že lze odstranit duplicity, případně i multiplicity činností, zkvalitnit toky informací a přípravy podkladů pro rozhodování. Skvělým případem se v tomto směru staly základní registry.“*

Nevýhody

Zásadní nevýhodou je, že při přechodu do elektronické podoby se zvyšuje riziko bezpečnosti dat a mohla by být zneužita k jiným než stanoveným účelům. Elektronizace veřejné správy spadá pod Ministerstvo vnitra a nejsou hlavní součástí programu vlády ani resortu, protože mají jiné priority je problém v tom, že jí není věnovaná dostatečná pozornost. Kvůli častým

volbám je problém o uvažování v delším časovém horizontu dle potřeb státu. a to je další nevýhoda eGovernmentu. Další nevýhodou je neustálé opovrhování elektronizací veřejné správy různými „odborníky“ nebo publicisty, protože vytváření jednotlivých systémů tvořících eGovernment je finančně i časově velmi náročná (pravni prostor.cz, 2020).

Přínosy

V odborné literatuře se nejčastěji hovoří o tom, že faktické přínosy elektronizace jsou zejména zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb a snížení provozních nákladů. EGovernment v České republice by měl poskytnout následující přínosy:

- zvýšit kvalitu poskytovaných služeb,
- zvýšit transparentnost veřejné správy,
- zlepšit dostupnost služeb,
- možnost sdílení informací a služeb,
- snížit náklady na provoz služeb,
- sbírat a analyzovat data o výkon veřejné správy,
- pozitivní dopad na ekologii.

Selhání

Mnoho projektů elektronizace veřejné správy se potýká s problémy již ve stádiu realizace, a proto nedochází k jejich uskutečnění, zde jsou uvedeny nejčastější příčiny selhání:

- úřednická a politická nestabilita,
- nevyhovující zákon o veřejných zakázkách,
- podcenění příprav souvisejících s legislativou,
- kladen důraz na cenu jako převažující hodnoticí kritérium vyvolávající tlak na dodavatele nabízet nejlevnější řešení,
- nedostatek finančních zdrojů,
- chybí jednotné koordinace, nepřesný strategický rámec,
- nedostatečné nebo chybné zadání projektu (Přínosy projektů eGovernment v ČR, s. 5-6).

3 HLAVNÍ PRVKY ČESKÉHO EGOVERNMENTU

Základní pilíře eGovernmentu vytvořené v letech 2007–2013 jsou základní registry, síť kontaktních míst veřejné správy Czech POINT a systém datových schránek, které společně přinášejí snazší přístup k veřejným službám. V této kapitole jsou shrnuté základní a nejdůležitější prvky, které ovlivňují prostředí českého eGovernmentu (CZ.NIC, © 2020).

3.1 Czech POINT

Czech POINT vychází z anglického slova „kontrolní stanoviště“, ale ve skutečnosti se jedná o zkratku Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál. Jedná se o univerzální kontaktní místo veřejné správy, kde se získávají a ověřují data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy, lidé mohou úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a mnoho dalších služeb. Z toho plyne že hlavním cílem Czech POINTu je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho univerzálního místa (Mates a Smejkal, 2012, s. 70).



Obrázek 2 Logo Czech POINT
(Ministerstvo vnitra České republiky, ©
2020a)

Bylo také vytvořeno rozhraní **CzechPOINT@office**, které je zaměřeno na úředníky, kteří je využívají k výkonu svěřených agend. Mezi jeho základní služby patří výpis a opis z Rejstříků trestů z moci úřední, agendy matrik, soudů ohlašoven, výpisy ze základních registrů a autorizovaná konverze z moci úřední. Jako druhé je **CzechPOINT@home**, což je internetové kontaktní místo, které nabízí elektronickou formu komunikace pro fyzické, právnické i podnikající osoby (Felix, Kaucký, Kolář et al., 2015, s. 61–62).

Neexistuje žádný konkrétní zákon, který by popisoval projekt Czech POINT. Legislativa, která se vztahuje k Czech POINTu vychází primárně ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a popisuje tzv. kontaktní místa veřejné správy místech (Felix, Kaucký, Kolář et al., 2015, s. 45).

Dle Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, kontaktní místo veřejné správy může dále doručovat dokumenty veřejných orgánů, a těmito kontaktními místy veřejné správy jsou:

- notáři,
- banka, které byla ministerstvem udělena autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy,
- Hospodářská komora České republiky a držitel poštovní licence,
- krajské úřady a matriční úřady,
- obecní úřady, úřady městských obvodů nebo městských částí územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis,
- zastupitelské úřady stanovené prováděcím právním předpisem (MVČR, © 2019n).

Czech POINT a GDPR

Nařízení GDPR, které stanovuje pravidla pro ochranu osobních údajů se dotklo i Czech POINTů. Pokud žadatel požaduje vydání výpisu z některého rejstříku, registru či provedení jiného požadovaného úkonu mohou být po žadateli požadovány identifikační údaje za účelem ověření totožnosti, nejčastěji se jedná o občanský průkaz. Získané osobní údaje jsou výhradně použity pouze pro poskytnutí žádané služby. Protože zpracování osobních údajů při poskytnutí služeb je upraveno zákonem, úředník není povinen žádat o zvláštní souhlas. Poskytnuté údaje nejsou v systému Czech POINT uchovávány ani dále zpracovávány (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020a).

Služby

Je nabízeno několik služeb pro veřejnost, které lze obecně rozdělit do následujících kategorií:

- **datové schránky** – např. žádost o zřízení datové schránky, žádost o zneplatnění přístupových údajů nebo vydání nových,
- **konverze na žádost a související služby** – Úschovna a Centrální úložiště ověřovacích doložek,
- **podání státní správy** – např. ohlášení živnosti do registru živnostenského podnikání,
- **výpisy z informačních systémů veřejné správy** – např. výpis z bodového hodnocení řidiče nebo z Katastru nemovitostí,

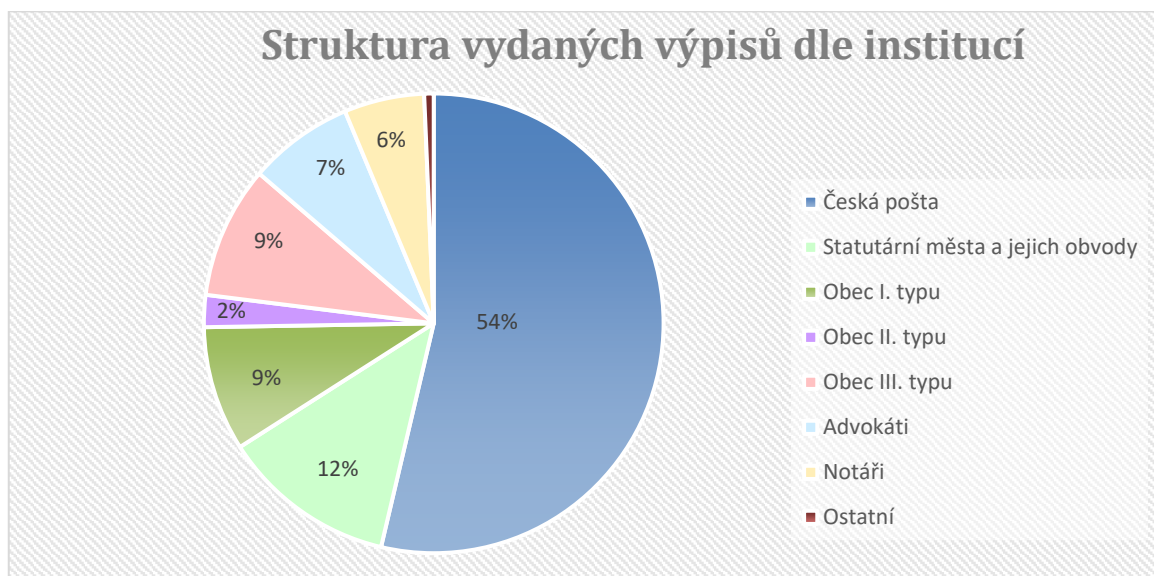
- **základní registry** – např. výpisy ze základních registrů, nebo podání žádosti o změnu údajů,
- **zprostředkovaná identifikace osoby** (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020b).

Historie

Prvním velkým projektem v rámci českého eGovernmentu byl právě projekt Czech POINT. Dne 28. března 2007 úředník na Praze 13 vydal zcela první výpis na kontaktním místě veřejné správy Czech POINTu, jednalo se o výpis z katastru nemovitostí. Z počátku se pilotního provozu zúčastnilo 37 obcí, dále byly otevírány další kontaktní místa, které byly vybrány. Jako první systémy byly zvoleny výpisy z katastru nemovitostí, živnostenského a obchodního rejstříku. V této době bylo vybráno i logo a jméno pro projekt, avšak z počátku byl název kritizován z důvodu anglického názvu. V červnu 2007 se připojila i Česká pošta se 74 pobočkami. Na konci roku 2007 byl Czech POINT dostupný na 341 místech (Felix, Kaucký, Kolář et al., 2015, s. 34-37).

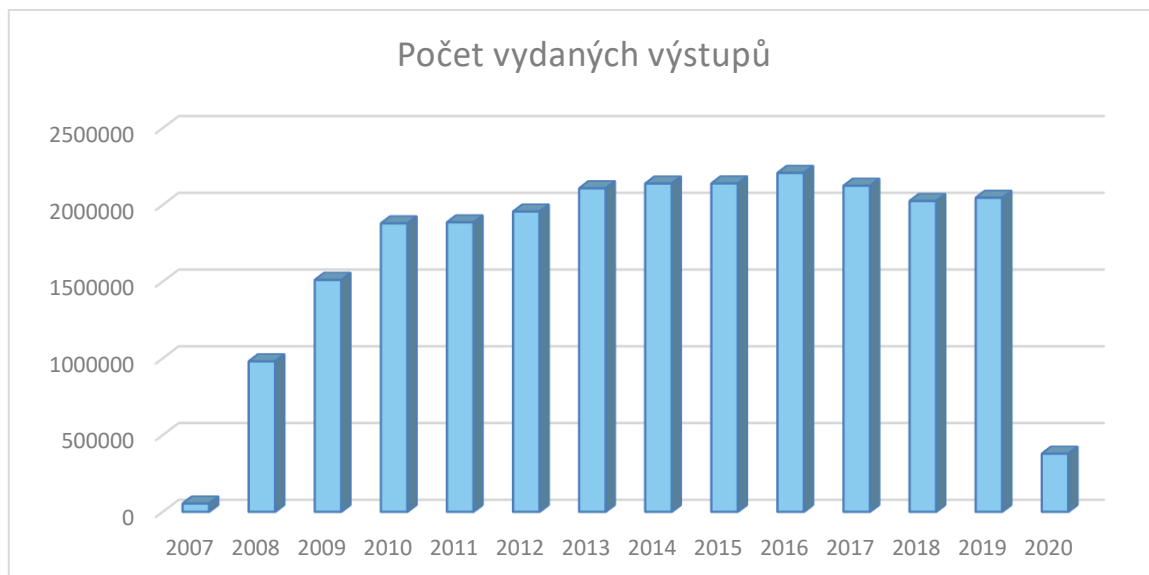
Současnost

K 29. únoru 2020 bylo v České republice 7 338 poboček Czech POINT. Vydaných výpisů bylo celkem 23 432 172, z toho nejvíce vydaných výpisů bylo Českou poštou (54 %), dále statutárními městy a jejich obvody (12 %), obce typu I. a III. (9 %), advokáti (7 %), notáři (6 %) a nejméně výstupů bylo vydáno v obcích typu II. (2 %) a ostatními institucemi (1 %).



Graf 1 Struktura vydaných výpisů dle institucí (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020c)

Následující graf znázorňuje počet vydaných výstupů od března 2007, tudíž od spuštění projektu Czech POINT do 1. 3. 2020. Z grafu je zřejmé, že počet vydaných výstupů má zpočátku vzestupnou tendenci a následuje mírné kolísání. Průměrný počet vydaných výstupů za rok se pohybuje kolem 1,9 mil. Nejvíce bylo vydáno v roce 2016, a to 2 207 872 výstupů (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020c).



Graf 2 Počet vydaných výstupů od roku 2007 po současnost (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020c)

3.2 Datové schránky

Informační systém datových schránek byl spuštěn 1. 7. 2009 a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Informační systém datových schránek je informačním systémem veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění. A dále řídí vyhláškou č.194/2009 Sb. a Provozním řádem. Díky datovým schránkám dochází ke změnám informačních technologií a mění způsob doručování a přijímání dokumentů v elektronické podobě orgánů veřejné moci (MVČR, © 2019c).

Základním předpokladem pro vytvoření informační společnosti a neustálého rozvoje elektronizace veřejné správy jsou datové schránky, jak popisují Budiš a Hřebíková (2010, s. 18). Jedná se o rychlou, levnou a bezpečnou komunikaci a předávání informací bez geografických a územněprávních bariér. I přes dynamický technologický pokrok v této oblasti dochází k zachování autentičnosti a integrity předávání datových zpráv.

Jako další definici uvádějí Smejkal a Valášek (2012, s. 11), a ti charakterizují datovou schránku jako krátkodobé důvěryhodné úložiště datových zpráv přesahující bezpečnost a důvěryhodnost dosavadních doručovacích cest. Nepředstavují e-mail, ale službu s přístupem k informacím s registrovanými uživateli a důvěryhodným provozovatelem systému. Jeden z důležitých výsledků je průběžný převod listinné formy vedení spisů do formy elektronické.

Datové schránky spadají pod Ministerstvo vnitra a jsou určeny svou adresou, která je jedinečná v celém systému a schránku jednoznačně identifikuje. Elektronickým podpisem odesílatele jsou opatřeny většiny datových zpráv, které jsou doručovány do datové schránky, a tím je zaručena jejich pravost a neporušenost (Lapáček, 2012, s. 68-70).

Datové schránky dělí dle toho, zda je zřízena automaticky nebo na žádost. Druhé dělení se zaměřuje, pro jaký subjekt je zřízena.

Tabulka 1 Typy datových schránek (Datové schránky, © 2010-2020, vlastní zpracování)

Datové schránky ze zákona	Datové schránky na žádost
Typ subjektu	
Orgán veřejné moci 1)	Fyzická osoba 4)
Orgán veřejné moci – notář	Podnikající fyzická osoba 5)
Orgán veřejné moci – exekutor	Právnícká osoba 6)
Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku 2)	Schránka OVM zřízená na žádost
Právnícká osoba zřízená zákonem 3)	
Podnikající fyzická osoba – advokát	
Podnikající fyzická osoba – daňový poradce	
Podnikající fyzická osoba – insolvenční správce	

1) Státní orgány, státní fondy, územní samosprávné celky, Český rozhlas, Česká televize, zdravotní pojišťovny, samosprávné komory, které jsou zřízené zákonem.

2) Obchodní družstva a společnosti.

3) Vysoké školy a regionální rady soudržnosti.

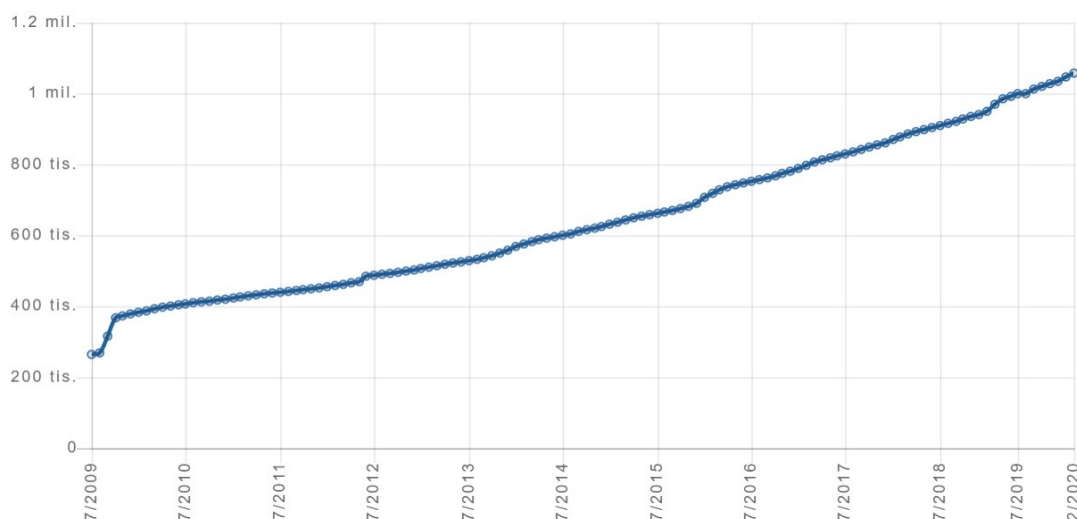
4) Datová schránka FO lze zřídit na žádost českým občanům i cizincům.

5) Datová schránka podnikající FO lze zřídit na žádost subjektům registrovaným v ČR i zahraničním podnikajícím FO.

6) PO nezapsané v obchodním rejstříku, např. nadace, spolky, příspěvkové organizace, ústavy, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve a také zahraniční PO neregistrované v ČR (Datové schránky, © 2010-2020).

Dle statistik k 1. 3. 2020 byl počet zřízených datových schránek v České republice 1 060 695 a celkový počet odeslaných zpráv 736 650 643. V prvním měsíci, a to v červenci 2009, bylo zřízeno 264 585 datových schránek. Z uvedeného grafu je patrné, že počet zřizovaných datových schránek je neustále na vzestupu od jeho spuštění (Ministerstvo vnitra ČR, © 2019).

Kumulovaný počet zřízených datových schránek



Graf 3 Počet zřízených datových schránek (Ministerstvo vnitra ČR, © 2019)

3.3 Elektronická evidence tržeb

Elektronická evidence tržeb je systém, který vychází ze Zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, jehož hlavním smyslem je zamezit krácení daní. Mezi další výhody spadá odstranění nerovných podmínek v konkurenčním prostředí, snížení administrativní zátěže spojené s daňovými kontrolami, efektivnější zacílení daňových kontrol a snížení přítěže poctivých podnikatelů a mnoho dalších.

Tento proces probíhá v několika fázích, první fáze probíhala od 1. prosince 2016 v ubytovacích a stravovacích službách, druhá fáze v maloobchodu a velkoobchodu byla od 1. března 2017. Poslední fáze by se měla uskutečnit od 1. května 2020 a bude platit pro ostatní činnosti, jako je zemědělství, doprava, řemesla a výrobní činnosti (Finanční správa, © 2016–2018).

3.4 Elektronická eIdentita

Portál Národního bodu pro identifikaci a autentizaci, který lze najít na stránkách www.eIdentita.cz, slouží na zprostředkování ověření totožnosti mezi poskytovatelem identity a poskytovatelem služby. Jedná se o státem provozovaný systém pro bezpečné a zaručené vzdálené ověřování totožnosti uživatelů, zřízeno zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci.

K eIdentitě se lze přihlásit pomocí občanského průkazu s čipem nebo na základě uživatelského jména, hesla a jednorázové SMS. Po přihlášení ke svému účtu může každý uživatel spravovat své identifikační údaje (telefon, e-mail, heslo) nebo měnit souhlasy s poskytováním údajů pro každou službu, které byl tento souhlas poskytnut (Správa základních registrů, © 2020, Ministerstvo vnitra, © 2018a).

3.5 Elektronický podpis

Jak píše Mates a Stejskal (2006, s. 123-127) elektronický podpis můžeme využít na místech, kde je potřeba vlastnoruční podpis, v dnešní době lze veškeré dokumenty převést z papírové podoby na dokumenty v elektronické podobě. A proto podepisování dokumentů v elektronické podobě je rychlejší, tím pádem i efektivnější. Definují že, „*elektronický podpis je – stejně jako vlastnoruční podpis – výsledkem nějakého procesu, vyplývajícího z rozhodnutí podepisující osoby, jehož úkolem je stvrdit vůli této osoby, případně její identitu.*“ Elektronický podpis vzniká na základě metody – podpisu digitálního. Důležité je uvést, že digitální podpis je číslo, jedná se především o posloupnost jedniček a nul (bitů). Digitální podpis se od „běžných“ čísel odlišuje tím, že se jedná o velmi velké číslo a vypočítat jej nebo ověřit je složitý proces, který lze provést pouze prostřednictvím počítače.

Dle Peterky (2012, s. 67) elektronický podpis vzniká ze dvou složek, první složkou je prostředek (program) a druhou složkou jsou data tzv. soukromý klíč.

Podle Zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, se elektronickým podpisem rozumí: elektronickým podpisem údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě (MVČR, © 2019m).

Přijetí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 z července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu mělo významnost ve zvyšování důvěryhodnosti elektronické komunikace v

rámci EU. Toto nařízení nahradilo směrnici Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES, která byla prvním úsilím o přeshraniční právní úpravu elektronických podpisů.

Záměrem nařízení eIDAS bylo poskytnout občanům a státním orgánům členských států společný právní základ pro bezpečnou elektronickou komunikaci. Nařízení dále vytváří právní rámec pro jednotlivé nástroje identifikace, kterými jsou elektronické podpisy, elektronické pečeti a elektronická časová razítka (EPRAVO.CZ, a.s., © 1999-2020).

Podle nařízení eIDAS elektronický podpis slouží jako souhlas podepisující osoby s dokumentem. Stejně jako podpis na listinném dokumentu, je elektronický podpis určen pouze fyzickým osobám.

Elektronický podpis je dle právních předpisů rozdělen na několik druhů, a tyto druhy se od sebe odlišují svými vlastnostmi:

- **kvalifikovaný elektronický podpis** – má stejné právní účinky jako vlastnoruční podpis, a to v celé EU,
- **zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis** – poskytuje identifikaci podepisující osoby (jméno a příjmení podepisující osoby),
- **zaručený elektronický podpis** – je zformován pomocí dat pro vytváření elektronických podpisů, která může podepisující osoba s vysokou úrovní důvěry použít k vytváření elektronického podpisu pod svojí kontrolou,
- **tzv. „prostý“ elektronický podpis** – je spjat takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoliv změnu dat (Metodický pokyn k elektronickým podpisům a pečetím pro veřejnoprávní původce, s. 4).

3.6 Elektronický portál územních samospráv

Tzv. ePUSA spolupracuje s projektem Czech POINT a jedná se o informační systém s aktuálními kontakty na orgány veřejné správy – nalezneme zde informace o krajích, obcích a městech pomocí různých kritérií. Ministerstvo vnitra České republiky je jejím provozovatelem a hlavním partnerem je portál Města a obce online (MVČR, © 2019f).

3.7 Elektronický průkaz totožnosti

Občanský průkaz s kontaktním elektronickým čipem tzv. eObčanka, slouží k online prokazování totožnosti a také k uložení autentizačních a kvalifikovaných certifikátů. Od 1.

července 2018 obsahují elektronický čip všechny nově vydané občanské průkazy a není nutné o daný čip speciálně žádat. O eObčanku se žádá na libovolném obecním úřadě obce s rozšířenou působností nebo na Ministerstvu vnitra, pokud je potřeba doklad vyřídit rychleji. Pokud má občan zájem o elektronické funkce eObčanky, musí je aktivovat, ovšem aktivaci nemusí provést, pokud nemá o funkce zájem. Je možná i trvalá deaktivace funkcí prostřednictvím Správy základních registrů (Ministerstvo vnitra. © 2018b, CZECH NEWS CENTER a.s., © 2019).

Pokud se občan chce přihlašovat k online službám z domu, je potřeba si pořídit čtečku čipových karet a následně stáhnout aplikaci eObčanka. Občanka s aktivovaným elektronickým čipem vydaná od 1. 7. 2018 slouží jako identifikační nástroj k prokázání totožnosti pro přihlašování k online službám veřejné správy, dále jako nosič kvalifikovaných certifikátů a kryptografických klíčů pro vytváření elektronických podpisů či autentizačních certifikátů, jako třetí službu po zabezpečeném přihlášení nabízí přístup do všech webových aplikací orgánů veřejné správy a územních samospráv umožňující přihlášení prostřednictvím NIA.

S eObčankou se lze přihlásit na několik portálů jako jsou například Portál občana, ePortál ČSSZ, portál eRecept, Portál národního bodu nebo k Elektronickým službám Finanční správy ČR. Je zde ovšem omezení, že některé ze služeb nejsou dostupné, pokud občan nemá zřízenou datovou schránku.

Přes Portál občana, lze využít mnoho služeb s eObčankou i bez datové schránky, například:

- náhled do katastru nemovitostí,
- přehled dokladů evidovaných státem (občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas),
- přehled vlastních pořízených dokladů,
- přístup k lékovému účtu pacienta – eRecept,
- údaje z registru řidičů,
- údaje z registru živnostenského podnikání,
- údaje ze základních registrů,
- výpis z živnostenského rejstříku (Internet Info, s.r.o., © 1998–2020).

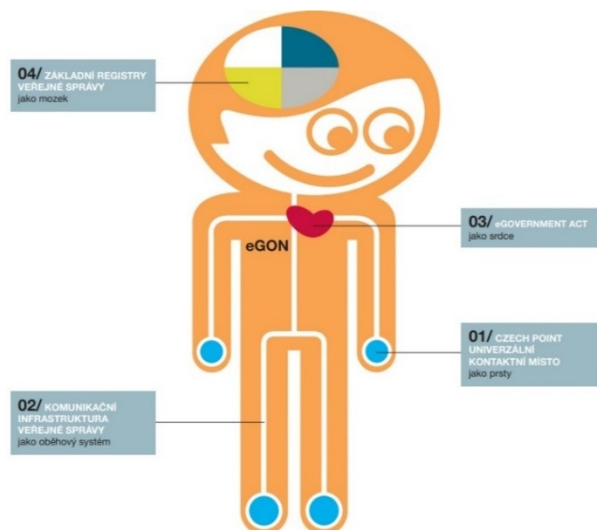
3.8 eGon a Klaudie

eGon

Egon představuje společný symbol pro realizaci čtyř základních projektů eGovernmentu v České republice od roku 2006 do roku 2012. Tyto čtyři základní projekty jsou vytvořeny ve vzájemné provázanosti a souvislosti jako živý organismus. Pro vytvoření eGona předcházela podrobná realizace všech předchozích projektů eGovernmentu v České republice do roku 2006, především vybudování komunikační infrastruktury a zabezpečení hardwarového vybavení.

Jako první projekt se věnuje vytvoření prostředí pro efektivní sdílení dat uvnitř veřejné správy. „*Obíhat mají data, nikoli občan*“, je hlavní slogan, který popisuje projekt eGon. Egon se rozděluje na čtyři základní projekty, které jsou znázorněny jako tělo eGona v níže přiloženém obrázku č. 3.

- **Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS)** – je v těle eGona zobrazena jako oběhová soustava, pomocí které mohou data bezpečně procházet uvnitř veřejné správy.
- **Kontaktní místa asistovaného výkonu veřejné správy: Czech POINT** – představují prsty na ruku a nohu, pomocí kterých lze z jednoho místa komunikovat s úřady a institucemi, a ty vydávají ověřené výstupy z registrů, rejstříků a evidencí.
- **Informační systém datových schránek (ISDS)** – tvoří srdce, jako pumpa elektronické komunikace, protože zákon udává, že úřady mezi sebou musejí komunikovat skrz datové schránky.
- **Informační systém základních registrů (ISZR)** – čtyři základní registry jsou znázorněny jako mozek eGon rozdělen na čtyři části, kde jdou data v bezpečí uchována. ISZR symbolizuje registr obyvatel, registr osob, registr územní identifikace, adres a nemovitostí a jako poslední registr práv a povinností (Felix, Kaucký, Kolář et al., 2015, s. 22-28).



Obrázek 3 eGon (MVČR, © 2019d)

Klaudie

Druhým oficiálním symbolem eGovernmentu je Klaudie a je považována za moderní partnerku eGona symbolizující pojem Cloud Computing. Ten má zaručit, aby byly ICT projekty levnější a efektivnější (MVČR, © 2019e).

Národní institut pro standardy a technologie ve Spojených státech amerických v roce 2011 definoval Cloud Computing jako „*model služeb, který umožňuje všudypřítomný a pohodlný přístup do sdíleného prostoru konfigurovatelných IT služeb, které mohou být rychle poskytnuty s minimem provozního úsilí a interakce poskytovatele služby*“ (Magazín Egovernment, 2012, s. 38).



Obrázek 4 Klaudie (Ministerstvo vnitra
České republiky, © 2020)

3.9 Informační systém veřejné správy

V říjnu 2000 byl ve Sbírce zákonů zveřejněn zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a byl i nadále novelizován. Díky danému zákonu jsou vytvořeny podmínky pro takové informační systémy, které slouží jako kvalitní nástroj veřejné správy. Ministerstvo vnitra dále uvádí, že zákon o informačních systémech veřejné správy stanoví práva a povinnosti správců informačních systémů veřejné správy a dalších subjektů, jež souvisejí s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem informačních systémů veřejné správy. V návaznosti na to upravuje působnost Ministerstva vnitra jako ústředního správního úřadu pro tvorbu a rozvoj informačních systémů veřejné správy (MVČR, © 2019g).

V zákoně č. 365/2000 Sb., Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů je uvedeno v § písm. 2 b), že informačním systémem veřejné správy funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu veřejné správy. Každý informační systém veřejné správy zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností (MVČR, © 2019n).

3.10 Portál eJustice

V posledních letech je kladen důraz na efektivnost justice, a proto Ministerstvo spravedlnosti se snaží zavádět elektronické nástroje pro rychlejší a efektivnější rozhodování soudů. Hovoříme zde o termínu tzv. eJustice, kterou lze definovat jako: „*využití informačních a komunikačních technologií s cílem zlepšit přístup občanů k soudnictví a zvýšit účinnost právních řízení, jimiž se rozumí jakýkoliv druh aktivit, jejichž účelem je vyřešit spor nebo ukládat tresty za určité jednání*“. EJustice představuje obecný rámec elektronické veřejné správy (Mates a Smejkal, 2012, s. 111).

Nabídka eJustice:

- **ePodatelna** – slouží k odesílání podání a jejich příloh v elektronické podobě soudu.
- **infoDeska** – elektronická úřední deska justice informačního charakteru.
- **infoSoud** – informuje o průběhu soudního řízení, ale sděluje pouze základní informace. Ohledně rozhodnutí nebo průběhu řízení se musí účastník dostavit k soudu pro nahlédnutí do spisu.
- **infoJednání** – podává informace o nařízeních jednání, lze je vyhledat na základě jednací síně, dne nebo spisové značky.

- **infoData** – lze zde najít statistiky a výkaznictví, např.: statistické ročenky, výkazy státních zastupitelství a soudů, přehledy agend atd. (Ministerstvo spravedlnosti České republiky, © 2017).

3.11 Portál veřejné správy

Portál veřejné správy (dále jen „Portál“) spadá pod Ministerstvo vnitra, avšak dříve byl správcem Portálu Ministerstvo informatiky, to bylo k 1. 6. 2007 zrušeno. Nová verze portálu byla spuštěna 3. ledna 2018, a je aktualizována tak, aby odpovídala aktuálním uživatelským požadavkům a byla přehlednější a rychlejší. Byla upravena tak, aby byla možná zobrazit na různých druzích zařízení včetně mobilních telefonů. Portál bude neustále aktualizován a doplňován, aby z něj každý mohl jednoduše najít veškeré potřebné informace. Ředitel odboru eGovernment Roman Vrba popsal okolnosti vzniku nové verze Portálu: *„Naší prioritou při tvorbě nového Portálu byla zejména uživatelská přívětivost a funkční vyhledávání s výsledky v logických tematických oblastech. Při tvorbě architektury jsme se inspirovali hlavně ve Velké Británii, celé řešení je postavené na platformě open source, což nám umožní jednoduše přidávat další celky a funkcionality“* (Český rozhlas, © 1997-2020a, MVČR, © 2019h).

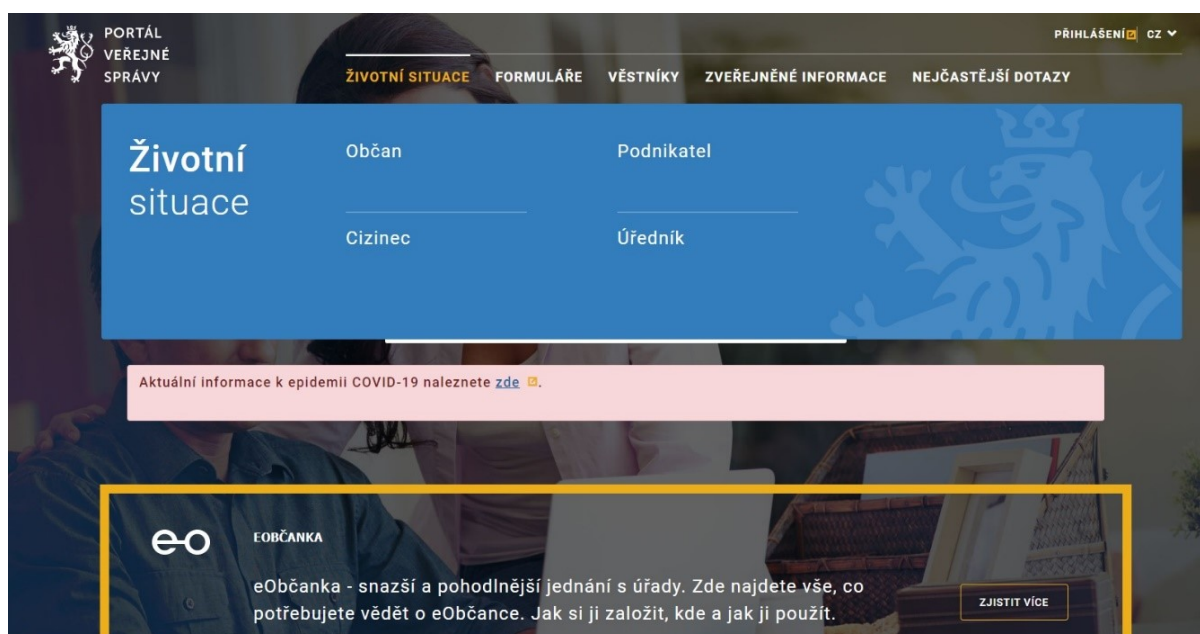
Mates a Smejkal (2012, s. 71) popisují Portál jako jeden z nejvýznamnějších pro jeho univerzálnost, široký obsah a bezpečnost ve smyslu jeho validity. Jedná se o propracovaný a jednoduchý Portál na ovládání, a proto jej mohou využívat i méně počítačově gramotní uživatelé.

Dle Zákona č. 365/2000 Sb., Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů uvedena v § písm. 6f popisuje Portál veřejné správy následovně: (1) Portálem veřejné správy je informační systém veřejné správy zajišťující přístup k informacím veřejných orgánů a komunikaci s veřejnými orgány. Správcem Portálu veřejné správy je ministerstvo (MVČR, © 2019n).

Ministerstvo vnitra popisuje Portál veřejné správy jako nejjednodušší cestu k informacím a službám ve veřejné správě. Zaměření Portálu je na širokou veřejnost, státní správu i samosprávu, dále na podnikatelé, soukromé organizace, živnostníky a cizince. Zde mohou dané subjekty získat veřejně přístupné informace veřejné správy, které pro zjednodušení hledání jsou rozděleny do čtyř sekcí: občan, podnikatel, cizinec a úředník (MVČR, © 2019ch).

Jako druhé základní rozčlenění webových stránek je: životní situace, formuláře, věstníky a zveřejněné informace:

- **Životní situace** – můžeme zde nalézt instrukce, jak řešit dané úkony ve vztahu ke státní správě. Každá životná situace zahrnuje odkaz na stránku subjektu, kde lze najít další doplňující informace jako např: elektronické formuláře články, rejstříky, odkaz na zákony (Ministerstvo vnitra, © 2020a).
- **Formuláře** – obsahuje elektronické formuláře prostřednictvím kterých mohou občané, podnikatelé a firmy zaslat podání konkrétnímu orgánu prostřednictvím datové schránky.
- **Věstníky** – jsou na stránkách Portálu k dispozici ke stažení ve formátu PDF. V každém věstníku je informace o tom, která instituce jej zveřejnila a od kdy je předpis účinný. Ministerstvo vnitra popisuje věstníky jako “publikační sbírky předpisů a metodických pokynů vydávané ústředními správními orgány a dalšími institucemi v souladu s § 4 odst. 2 písm. h) a § 5 odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy (MVČR, © 2019n).
- **Zveřejněné informace** – jsou zveřejňovány jednotlivými orgány veřejné správy na základě různých legislativních předpisů (MVČR, © 2019ch).



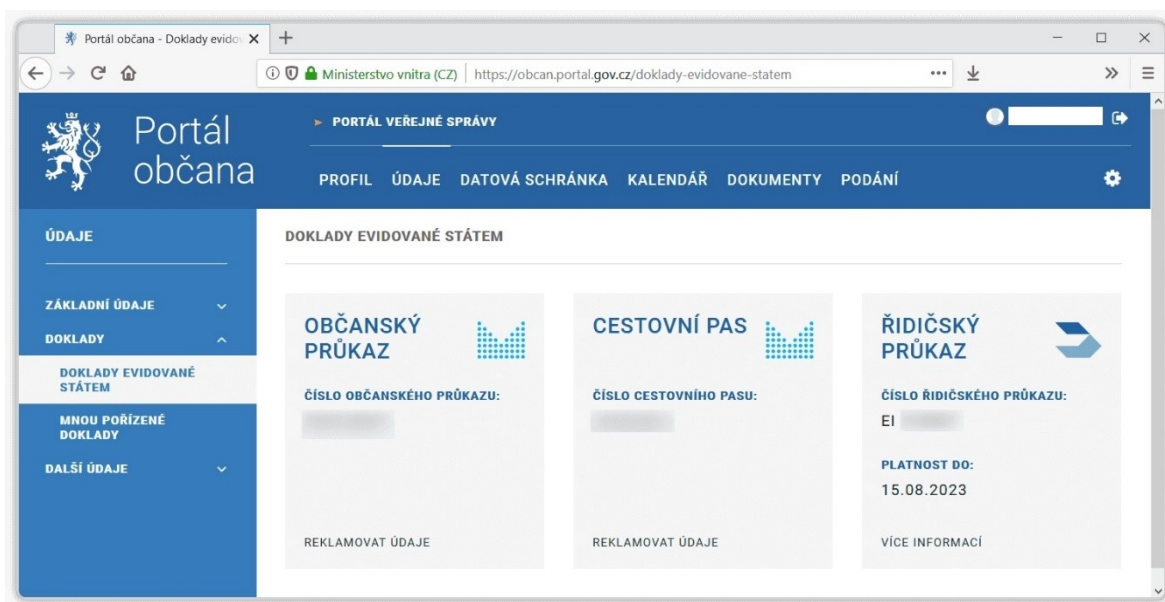
Obrázek 5 Webová stránka Portálu veřejné správy (Ministerstvo vnitra, © 2020a)

3.12 Portál občana

„Digitalizace veřejné správy není volbou, ale nutností. Pokud má stát fungovat efektivně, musí využívat nástroje a metody 21. století, což spočívá i v tom, že spolu jednotlivé systémy musejí umět komunikovat a sdílet informace mezi sebou na dálku,“ řekl při představení Portálu občana ministr vnitra Jan Hamáček (ČSSD).

Ministerstvo vnitra spustilo Portál občana 8. července 2018, který zpočátku nabízel 37 elektronických služeb. Občané tak mohli získat například informace o pracovní neschopnosti, informace o svém důchodu, potvrzení o bezdlužnosti, údaje týkající se služeb sociálního zabezpečení, výpis z rejstříku trestů a mnoho dalších (MVČR, © 2019i).

Portál občana představuje vstupní bránu do elektronické veřejné správy, nevznikají zde žádné nové údaje ani v něm nejsou uloženy, nýbrž pouze publikuje údaje ostatních systémů veřejné správy, zpřístupňuje výpisy z informačních systémů a plní funkci úplného elektronického podání. Obsahuje tzv. inteligentní formuláře, což znamená, že informace ohledně občana, která již stát vlastní jsou doplněna automaticky, a tím je usnadněno vyplňování pro občany (Magazín Egovernment, 2018, s. 6-8).



Obrázek 6 Webová stránka Portálu občana (Ministerstvo vnitra, © 2020b)

Přihlášení do Portálu občana nabízí tři možnosti přihlášení uživatele:

- **přes NIA (Národní identitní autority) portál:** prostřednictvím eOP nebo „Jména, hesla a SMS“,
- **přes datovou schránku (Lupa.cz, © 1998–2020).**

Počet služeb, které Portál občana nabízí se neustále rozrůstá. Od února 2019 ve spolupráci s Ministerstvem dopravy mohou lidé zjišťovat služby centrálního registru řidičů, mohou například nahlédnout do svého bodového konta řidiče. Ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu od ledna 2019 mohou občané nahlížet do živnostenského rejstříku. Jako další se připravuje zobrazení informací o vozidlech nebo napojení registru zbraní (MVČR, © 2019j).

3.13 Základní registry

Již od první poloviny 90. let minulého století bylo diskutováno, že je potřeba zřídit registry se systematicky uspořádanými údaji, aniž by orgány veřejné moci nemusely ověřovat jejich správnost, protože do té doby existovala velká roztržitost evidencí (Mates a Smejkal, 2012, s. 90–91).

V minulosti bylo velké množství dat o obyvatelích, územních jednotkách nebo ekonomických subjektech. Problém spočíval v tom, že většina dat nebyla nijak propojena mezi sebou, tudíž záznamy se nacházely ve více evidencích. A proto v současné době, kdy jsou všechna data uložena v počítačových databázích, je daný systém neefektivní a nepružný, a zatěžuje jak občany, tak i úředníky (Veřejná správa, 2011, s. 2).

Ministerstvo vnitra popisuje Základní registry jako nejrozsáhlejší projekt v elektronizaci státní správy. Pomocí kterého došlo k bezpečnému propojení jednotlivých databází státu a k synchronizaci dat, které vede stát o občanech. A říká, že: *„Základní registry jsou projektem Ministerstva vnitra, Českého statistického úřadu, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního a Úřadu pro ochranu osobních údajů. Zavádění čtyř základních registrů stálo cca 2,5 mld. Kč s tím, že z 85 % bylo financováno z evropských fondů. Oproti tomu se počítá s úsporou veřejné správy ve výši zhruba tří až čtyř miliard Kč ročně. Největší úspora však bude v čase, který občané nebudou muset trávit na úřadech a úředníci ověřováním dat“* (MVČR, © 2019k).

Návrh zákona o základních registrech schválila Poslanecká sněmovna 13. 2. 2009 a podepsán prezidentem byl v březnu téhož roku. Zákon byl publikován pod číslem 111/2009 Sb. a popisuje jak obecná ustanovení, tak i specifická ustanovení pro jednotlivé registry (Špaček, 2012, s. 89).

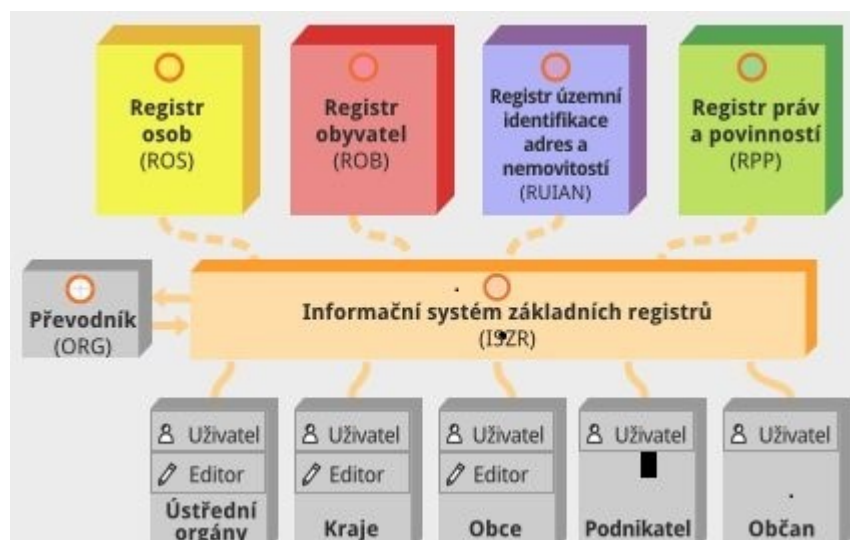
Jak popisují Felix, Kaucký, Kolář et al. (2015, s. 137) jsou základní registry bezpečnou databází sjednocující data vedená úřady o občanech a státních či nestátních subjektech.

Představují mechanismus, který jakožto jediný poskytuje nezpochybnitelná a relevantní data. Důležitou součástí je Informační systém základních registrů, který je klíčovým prvkem pro fungování systému, který zajišťuje přístup k datům pro oprávněné uživatele.

Mezi nejnovější trendy elektronizace spadá vlastní cloudové řešení Správy základních registrů, který se nazývá Claudie. Správa základních registrů vede důležité informační systémy, jako NIA, je pravděpodobné, že v budoucnu bude Claudia využívána v rámci státního cloudu (Magazín Egovernment, 2019, s. 12).

Základní registry jsou rozděleny do čtyř sekcí.

- **Registr osob** (správce – Český statistický úřad) - zahrnuje základní identifikační údaje o subjektech, které mají IČO (právnícké, podnikající fyzické osoby apod.), také o jejich provoznách a statutárních zástupcích.
- **Registr obyvatel** (správce – Ministerstvo vnitra ČR) - obsahuje referenční údaje o fyzických osobách, které žijí na území ČR.
- **Registr práv a povinností** – zaznamenává údaje o vykonávaných agendách a údaje o oprávněních k přístupu k údajům v ostatních registrech.
- **Registr územní identifikace, adres a nemovitostí** (správce – Český úřad zeměměřický a katastrální) - slouží k evidenci územního členění státu. Vede referenční údaje o stavebních objektech, pozemcích, ulicích, katastrálních územích, atd (MVČR, © 2019).



Obrázek 7 Systém Základních registrů (Mladá fronta a. s., © 2020)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 VÝVOJ EGOVERNMENTU V ČESKÉ REPUBLICE

Historie rozvoje elektronizace veřejné správy v České republice je rozdělena do dvou období, a to do roku 1998, resp. 2000 a druhé období, které probíhá až do současnosti. Za zlomový rok je považován rok 1998 kvůli koncepčnímu přístupu vlády a rok 2000 je významný kvůli přijetí zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, který napomohl situaci, kdy v oblasti ISVS existovala jen řada speciálních zákonů, ale nebyl zde žádný obecný zákon. Daný zákon plnil funkci základního nástroje koordinace, a v tomto období docházelo k upřesňování a rozvoji nové legislativy, která vzniká v důsledku nových projektů eGovernmentu (Pomahač a kol., 2013, s. 204).

4.1 Historie eGovernmentu

V roce 1991 byla vytvořena Komise vlády ČR pro Státní informační systém (SIS), která jako jeden z cílů měla zaměřena na rozvoj eGovernmentu, a to zejména na transformaci státu na moderní ústavní demokracii. Dalším cílem komise bylo odstranit roztržičnost informačních systémů a řídit rozvoj jednotného státního informačního systému. Ve stejném roce bylo přijato usnesení č. 208/1991 Sb. o řešení SIS. Usnesení mělo několik úloh, které se zaměřovaly na otevřené systémy a projekt Jednotný informační systém státní správy, který byl vypracován na Ministerstvu vnitra v roce 1990, usnesení se také týkalo registrů občanů, hospodářských subjektů, nemovitostí a územně identifikačního registru. Komise vlády ČR pro SIS ovšem nikde nezveřejnila zprávy o tom, jakých výsledků v praxi skutečně dosáhla.

V roce 1996 na základě zákona č. 272/1996 Sb., byl 1. 11. 1996 zřízen samostatný úřad pro státní informační systém (ÚSIS), jehož cílem bylo vybudovat jednotný propojený nadresortní SIS po převzetí kompetencí Úřady vlády a Ministerstva hospodářství, avšak tento úřad byl velmi podceňovaný.

V roce 1998 pak byla zřízena Rada vlády pro informační politiku, která spolu s Úřadem pro státní informační systémy, předložila v roce 1999 první českou koncepci rozvoje eGovernmentu s názvem Státní informační politika – cesta k informační společnosti. Tuto koncepci schválila vláda v roce 1999. Bylo stanoveno osm prioritních oblastí, a to:

- důvěryhodnost a bezpečnost informačních systémů a ochrana osobních dat,
- elektronický obchod,
- informační gramotnost zaměstnancům veřejné správy i veřejnosti,
- informatizovaná demokracie prostřednictvím portálu veřejné správy,

- komunikační infrastrukturu,
- rozvoj informačních systémů veřejné správy,
- stabilní a bezpečnou informační společnost,
- transparentní ekonomické prostředí v soukromé i veřejné sféře (Špaček, 2012, s. 53–56).

Jak píše Mates a Smejkal (2012, s. 20), Národní telekomunikační politika a Státní informační politika přijaté v roce 1999 byly prvními významnými strategiemi, které ale byly přehodnoceny po roce 2003, kdy vzniklo Ministerstvo informatiky. To vyústilo v roce 2004, kdy by schváleny Státní informační a komunikační politiky, pod názvem e-Česko 2006. První službu, kterou mohli občané České republiky využívat vznikla také v roce 1999, což bylo podání žádosti o informace prostřednictvím elektronické pošty podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Do českého právního řádu byl v roce 2000 implementován institut elektronického podpisu umožňující občanům komunikovat s orgány veřejné moci pomocí elektronické cesty. Překážkou avšak bylo, že prováděcí právní předpis k zákonu, který měl umožnit realizaci v praxi trvalo více než rok a půl, než byl vydán. Vladimír Smejkal (pravni prostor.cz, 2020) uvádí, že elektronizace veřejné správy se pohybuje v cyklech. V České republice jsou dvě základní období, kdy eGovernment byl v rozmachu a pracovalo se na jeho rozvoji. Do roku 2000 bylo prvním ze dvou období „boom eGovernmentu“, kdy bylo přijato několik zákonů, které tvořily legislativní rámec pro eGovernment.

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, který definoval pojmy, práva a povinnosti, které souvisejí s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem informačních systémů veřejné správy,
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, který zavedl do českého právního řádu elektronický podpis a byl nejdůležitějším krokem pro zrovnoprávnění listinných a elektronických dokumentů.
- Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, vedoucího mj. ke zřízení Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.

Elektronizace veřejné správy měla být podpořena zřízením Ministerstva informatiky, které plnilo funkci ústředního orgánu státní správy pro informační a komunikační technologie,

poštovní služby a telekomunikace. Mezi nejvýznamnější projekty ministerstva patřil v roce 2003 Portál veřejné správy, který jako první poskytoval systematicky roztríděné a vzájemně propojené informace o výkonu veřejné moci. A jak popisuje Vladimír Smejkal, „*poté se ale naplnily teze profesora Parkinsona a ministerstvo se již nezapsalo do oblasti eGovernmentu výraznějším počinem. To byl zřejmě jeden z důvodů, proč nová vláda v roce 2007 Ministerstvo informatiky zrušila a jeho úkoly převzaly Ministerstvo průmyslu a obchodu a Ministerstvo pro místní rozvoj, byť se jednalo o krok značně nesystémový.*“ Jako druhý největší rozmach se uskutečnil mezi lety 2007 a 2010, kdy pomocí Ministerstva vnitra vznikla koncepce tzv. eGONa, kdy byla uskutečněna vize „*nemá obíhat občan, ale dokument*“.

Novela zákona o ISVS se stala velmi důležitou pro elektronizaci veřejné správy uskutečněná pomocí zákona č. 81 z roku 2006, která měla přispět k rozvoji služeb na Portálu veřejné správy. Proto byly kladeny větší požadavky na řízení informačních systémů subjektů veřejné správy. V programovém prohlášení vlády zaznívá cíl vytvořit Czech POINTy, a pilotní fáze projektu byla zahájena již v březnu 2007 a následná ostrá verze projektu byla spuštěna v roce 2008 (Špaček, 2012, s. 75–79).

Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 - Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby, je strategie, která měla zajistit efektivní postup, jak zlepšit veřejnou správu a veřejné služby s využitím prostředků ze strukturálních fondů v programovém období 2007–2013. Globálním cílem strategie bylo: „*Prostřednictvím zefektivnění fungování veřejné správy a veřejných služeb podpořit socioekonomický růst ČR a zvýšit kvalitu života občanů.*“ Následovalo 5 strategických cílů, a ty byly dále rozděleny do 17 specifických cílů. Strategické cíle byly následující:

- zkvalitnit tvorbu a implementaci politik,
- zlepšit a zjednodušit regulatorní prostředí a vytvořit atraktivní prostředí pro podnikatele, domácí i zahraniční investory,
- zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy,
- přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu,
- zkvalitnit činnost justice.

Na základě dokumentu, který ex-post zjišťoval dopad strategie, bylo za cíl zjistit do jaké míry došlo k naplnění strategických, specifických cílů a indikátorů na základě realizovaných projektů. Ovšem vyhodnocení indikátorů bylo obtížné, protože chyběla jejich definice a nebyly stanoveny jejich počáteční a cílové hodnoty. Usnesení vlády ČR vymezilo 120 prioritních strategických projektů na základě, kterých mělo dojít k naplnění strategie. V závěru bylo konstatováno, že došlo k naplnění cíle jen částečně, protože byla realizována jen necelá polovina projektů, a to 52, zbylé projekty do roku 2015 uskutečněny nebyly. A proto lze prohlásit, že míra realizace strategických projektů byla spíše podprůměrná. Celkově lze konstatovat, že strategické cíle a globální cíl nebyl na základě realizovaných aktivit naplněny (Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015, s. 7, Dopadová ex- post evaluace Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015, s. 86-88).

Jako další klíčový projekt, o kterém se začalo diskutovat v roce 2005, byl koncept datových schránek, a mezi lety 2006 až 2008 vzniklo několik návrhů, jak by mohly vypadat zákonné úpravy datových schránek. Zákon o elektronických úkonech byl přijat v roce 2008 a následující rok byl spuštěn systém datových schránek, který je neustále ve vývoji (Felix, Kaucký, Kolář et al., 2015, s. 95).

Pilotní provoz základních registrů byl spuštěn v roce 2010, ostrý provoz o rok později, a to v červenci 2011. Od té doby měli fyzické a právnické osoby možnost žádat o výpisy z registrů osob, obyvatel, práv a povinností a posledního registru územní identifikace, adres a nemovitostí, a to prostřednictvím datových schránek na kontaktních místech Czech POINT nebo na Portálu veřejné správy (eZDRAV.cz, © 2019).

Digitální Česko

Strategický dokument Digitální Česko schválený 3. října 2018 usnesením č. 629, se zaměřuje na dopady digitalizace na společnost a hospodářství a snaží se o dlouhodobou prosperitu České republiky. Tato koncepce je popsána následovně: *„zastřešuje tři pilíře, které tvoří jeden logický celek. Pokrývá oblasti od interakce České republiky v Evropské unii v digitální agendě, přes digitální veřejnou správu, až po přípravu a interakci společnosti a ekonomiky ČR na digitalizaci. Materiál byl rozdělen do tří pilířů, protože je nutná konzistence a kontinuita daná již přijatými materiály na úrovni EU i ČR a potřeba shody s platnou národní legislativou, která poměrně přesně vymezuje obsahový rámec Informační koncepce ČR.“*

Jsou vymezeny tři základní pilíře programu:

- Česko v digitální Evropě

Pilíř je v gesci Úřadu vlády a hlavním cílem je prosazování zájmů, priorit a národních specifik České republiky. Cíle jsou zaměřeny na vybudování vyjednávacích pozic a jejich využití k získání přínosů pro výkon veřejné moci na národní úrovni a českou veřejnost.

- Informační koncepce ČR

Vznikla na základě pověření zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Popisuje cíle v oblasti budování informačních systémů veřejné správy a stanovuje obecné principy správy a jak systémy provozovat.

- Koncepce Digitální ekonomika a společnost

Oblast, kterou řeší koncepce není v přímé gesci veřejné moci, což znamená že je především zaměřena na minimalizaci negativních dopadů a podporu pozitivních aspektů společenských a ekonomických změn, které souvisejí s digitální revolucí. Jako ve všech třech koncepcích hlavním smyslem je zabezpečit dlouhodobou konkurenceschopnost a celkovou prosperitu ČR rozvojem dané oblasti (Ministerstvo průmyslu a obchodu, © 2005–2010).

eNeschopenka

Ostrý provoz funkčního, kompletního a povinného systému eNeschopenka byl spuštěn 1. ledna 2020 v gesci ČSSZ. Elektronická podoba neschopenky přinesla zjednodušení pro lékaře, zaměstnance a ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení, © 2020).

Poskytovatelé zdravotních služeb, respektive **lékaři**, mají k dispozici dva způsoby, jak neschopenku vystavit. První možnost je prostřednictvím vlastního software v rámci nemocničního či lékařského systému. Výhodou je, že nebyl zaveden žádný nový identifikátor, ale využívají již zavedené systémové certifikáty, pomocí kterých se mohou lékaři identifikovat vůči ČSSZ. Druhá cesta vede skrz Portál České správy sociálního zabezpečení, kde lékaři přímo vystavují eNeschopenky a přístup zde mají prostřednictvím bezplatné webové aplikace. Aby se o pracovní neschopnosti zaměstnance nebo podnikající fyzické osoby dozvěděl **zaměstnavatel** musí učinit několik kroků na ePortálu ČSSZ, kde by se měl prostřednictvím datové schránky nebo NIA přihlásit a požádat o notifikační služby. Pro **pojištěnce** je eneschopenka nejvýhodnější, protože dostává pouze průkaz dočasně práce

neschopného, a dále již nemusí nic vyřizovat, protože vše je za něj obstaráno prostřednictvím zaměstnavatele a ČSSZ elektronicky (Magazín Egovernment, 2019, s. 18-19).

4.2 Vize do budoucnosti

Dokument „*Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020*“ tzv. NKR, analyzuje hlavní věcné oblasti financování politiky soudržnosti v ČR po roce 2020. První verze daného dokumentu byla projednána vládou ČR, a to 4. 2. 2019 usnesením č. 94, zároveň také byla schválena podoba operačních programů pro budoucí období a národní priority v oblasti politiky soudržnosti. Dokument popisuje veřejnou správu v ČR jako problémovou, a to po stránce kvality i výkonu. Nízký výkon veřejné správy deklarovala již v roce 2016 v rámci Hospodářského přehledu pro ČR také OECD, která ji charakterizovala jako 5. nejméně výkonnou v rámci zemí OECD. Jako další poznatek uvádí OECD, že mezi 36 státy je česká veřejná správa 7. nejlevnější.

Česká republika dosahuje tudíž nízkých hodnot ve srovnání s ostatními státy, a proto je potřeba zlepšovat výkonnost veřejné správy prostřednictvím změn v nastavení a řízení systému veřejné správy a jednotlivých organizací, a to zejména úroveň regulace a korupce, efektivitu vlády a kvalitu soudnictví. Na základě souhrnného indexu DESI – Digital Economy and Society Index z roku 2019, popisující úroveň digitálních veřejných služeb, řadí Evropská komise Českou republiku na 20. místo a v používání služeb eGovernmentu – podílu elektronicky vyplněných formulářů až na 22. místo. Za účelem zvýšení transparentnosti a efektivity veřejné správy bude potřeba větší využívání služeb eGovernmentu a jejich vzájemnou provázanost a následné nahrazení „papírové“ agendy, zefektivnění rozvoje digitálních agend veřejné správy, využívání inovativních nástrojů. Prioritní oblastí digitalizace bude také rozvoj služeb elektronického zdravotnictví, agenda územního plánování nebo otevřené publikování tzv. open data.

Na základě analýzy byly vybrány tyto tematické podoblasti:

- *„zefektivnění veřejné správy pro poskytování kvalitních služeb,*
- *ochrana obyvatelstva,*
- *elektronizace výkonu veřejné správy a zavedení související infrastruktury,*
- *účinné zabezpečení informačních a komunikačních systémů veřejné správy včetně složek IZS a adekvátní reakce na rostoucí kybernetické hrozby,*

- *digitalizace územního plánování (elektronizace a digitalizace agend stavebního práva)*“ (Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020, s. 11-16).

4.3 eGovernment Benchmark

Společnost Capgemini a dalšími partnery zpracovává pro Evropskou komisi roční studii dostupnosti digitálních veřejných služeb – eGovernment Benchmark. Výsledky ukazují, jestli se evropským vládám podařilo zlepšit plynulé poskytování online služeb občanům a společnostem. Občané a podniky mohou nyní častěji interagovat s veřejnými subjekty online a čerpat z vyšší kvality služeb online (Capgemini, © 2020).

EGovernment Benchmark hodnotí prioritní oblasti akčního plánu pro eGovernment na období 2016–2020. Pokrok v prioritních oblastech je měřeno jedním nebo více ukazateli obsaženými ve čtyřech úrovních.

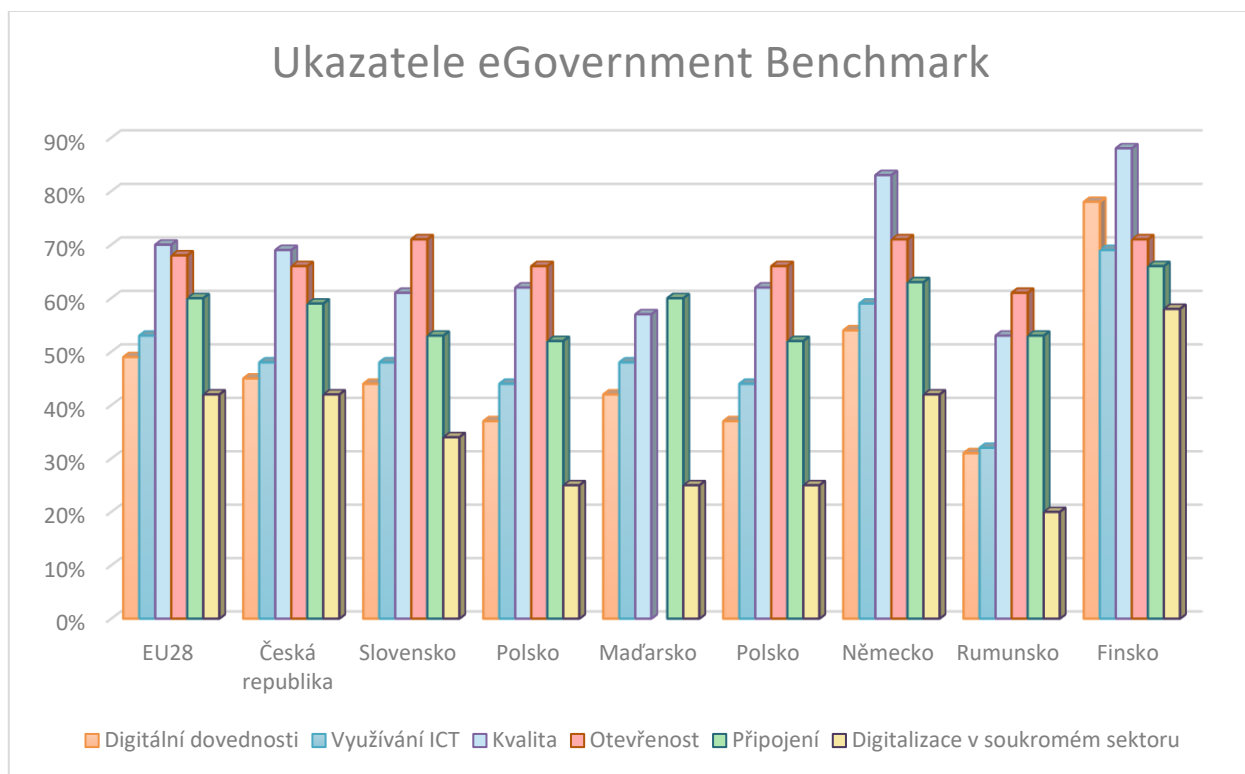
- **Zaměření na uživatele** – označuje rozsah, v jakém je služba poskytována online, její přívětivost k mobilitě a použitelnost služby z hlediska dostupné online podpory a mechanismů zpětné vazby.
- **Transparentnost** – popisuje do jaké míry jsou vlády transparentní, pokud jde o proces poskytování služeb, odpovědnosti a výkon veřejných organizací a osobní údaje zpracovávané ve veřejných službách.
- **Přeshraniční mobilita** – uvádí, do jaké míry mohou uživatelé veřejných služeb z jiné evropské země využívat online služby.
- **Klíčové předpoklady** – charakterizují rozsah, v jakém jsou technické a organizační předpoklady pro poskytování služeb eGovernmentu zavedeny, jako je elektronická identifikace a autentické zdroje (eGovernment Benchmark 2019, s. 12).

Graf uvádí procenta všech relativních ukazatelů pro vybranou zemi a evropský průměr. Studentka zvolila ke srovnání sousední země České republiky, dále Rumunsko z důvodu nejnižších hodnot a Finsko s nejvyššími hodnotami ze států Evropské Unie. Jednotlivé sloupce v grafu popisují následující činnosti.

- **Digitální dovednosti** – popisují dovednosti občanů potřebné k využití potenciálu, který nabízí digitální společnost.
- **Využívání ICT** – značí celkovou úroveň využívání nástrojů ICT ze strany občanů.

- **Kvalita** – charakterizuje kvalitu činnosti vlád.
- **Otevřenost** – vystihuje otevřenost dat a informací.
- **Připojení** – zavedení širokopásmového připojení a jeho kvalita.
- **Digitalizace v soukromém sektoru** – digitalizace podniků a jejich využívání online prodejního kanálu.

Na základě daných ukazatelů se Česká republika vyznačuje středně nízkou úrovní digitalizace. Ve srovnání s průměrem Evropské Unie má Česká republika téměř shodné hodnoty nebo o několik procent nižší. Česká republika spadá do nekonsolidovaného eGovernmentu, což znamená, když země plně nevyužívají příležitosti ICT (eGovernment Benchmark 2019, s. 21).



Graf 4 Ukazatele eGovernment Benchmark (eGovernment Benchmark 2019, s. 21, vlastní zpracování)

5 MĚSTO KROMĚŘÍŽ

Město Kroměříž se nachází ve Zlínském kraji a představuje centrum kroměřížského okresu, kde žije více než 105 500 obyvatel. V Kroměříži žije v současné době 28 816 obyvatel (stav k 1. 1. 2019). Vývoj počtu obyvatel má z dlouhodobého hlediska převážně stabilní charakter. Ovšem významným faktorem, jako i v jiných částech republiky, je celkové stárnutí populace a mírný pokles počtu obyvatelstva, který můžeme zaznamenat i v níže přiložené tabulce.



Obrázek 8 Poloha a vymezení Kroměřížského okresu v rámci Zlínského kraje a ČR (Tematický akční plán města Kroměříže pro oblast bydlení a oblast bezpečnosti 2019–2022, s. 4)

Tabulka 2 Počet obyvatel ve městě Kroměříži v letech 2015–2019 (ČSÚ, © 2020, vlastní zpracování)

	Muži	Ženy	Celkem
2015	13 723	15 312	29 035
2016	13 757	15 309	29 066
2017	13 745	15 257	29 002
2018	13 725	15 172	28 897
2019	13 682	15 134	28 816

Kroměříž byla dříve okresním městem, nyní je obcí s rozšířenou působností (ORP) a s pověřeným obecním úřadem. Okres Kroměříž zahrnuje 79 obcí a ORP Kroměříž 46 obcí. Kroměříž je rozdělena do 10 místních částí a 11 katastrálních území, je sídlem pro mnoho významných úřadů, institucí, odborů, vzdělávacích institucí, služeb a její neodmyslitelnou součástí je zapsání do světového kulturního dědictví UNESCO v roce 1998, a proto je známo jako významné turistické centrum (Tematický akční plán města Kroměříže pro oblast bydlení a oblast bezpečnosti 2019–2022, s. 4).

5.1 Organizační struktura města Kroměříž

Starostou města Kroměříže je v současnosti Mgr. Jaroslav Němec z hnutí Nezávislí. Koalici tvoří Nezávislí se třemi zastupiteli za Zdravé Kroměřížsko, dále Piráti, ODS, ČSSD a nezávislími osobnostmi. V opozici je hnutí ANO, KSČM, uskupení KDU-ČSL, ZVUK 12 a nezávislí a zastupitel Zdravého Kroměřížska Richard Kreml. První místostarostkou je Mgr. Daniela Hebnarová za ODS. Jako dalším místostarostou se stal Vratislav Krejčíř za stranu Českou pirátskou, dále Mgr. Vít Peštuka zvolený za Zdravé Kroměřížsko a jako poslední Mgr. Bc. Karel Holík, BA, MBA za ČSSD. Níže jsou popsány útvary a odbory na MěÚ v Kroměříži a v příloze je podrobně znázorněna organizační struktura města Kroměříž a MěÚ Kroměříž (Český rozhlas, © 1997-2020b).

Útvar tajemníka

Útvary tajemníka zahrnuje sekretariát, oddělení personální a tiskového mluvčí a zaměstnanci oddělení personálního jsou podřízeni tajemníkovi Městského úřadu. Tajemnicí městského úřadu je v současnosti Mgr. Veronika Škrabalová. **Sekretariát** zajišťuje všechny úkony sekretariátu, které souvisejí s výkonem funkce členů zastupitelstva města a tajemníka MěÚ. Kontroluje plnění úkolů stanovených Zastupitelstvem města Kroměříže (dále jen ZMK) a Radou města Kroměříže (dále jen RMK), také odpovídá za formální správnost materiálů, které jsou předkládány pro jednání RMK a ZMK, za jejich kompletnost a současně pořizuje zápisy z jednání těchto orgánů města. **Personální oddělení** se stará o personální agendu zaměstnanců města zařazených do úřadu, také zaměstnanců města nezařazených do úřadu jako je například Městská policie Kroměříž, dále členů, výborů a komisí. **Zodpovědností tiskového mluvčího** je zajišťovat informační servis města, vést tiskové konference, odpovídat na dotazy médií, spravovat obsahovou stránku webu města a jako poslední je podílení se na přípravě Kroměřížského zpravodaje (Město Kroměříž, © 2020a).

Odbor kancelář úřadu

Vedoucím odboru kanceláře úřadu je nyní Mgr. Ing. Marie Navrátilová, která se zejména zabývá manažerskými záležitostmi chodu instituce, také provozními záležitostmi a krizovým řízením a bezpečností práce. Odbor kancelář úřadu je nedílnou organizační složkou MěÚ. Odbor řeší každodenní styk s hlavní poštou Kroměříže, třídí korespondenci, zabezpečuje centrální evidenci vydaných a došlých písemností jednotlivých odborů. Jako další povinnosti, která má plnit v rámci své působnosti jsou informovat občany pomocí úřední desky MěÚ, zajišťovat vnitřní správu dle rozpočtu schváleného ZMK, vést systematickou evidenci majetku, včetně inventarizace daného majetku a v neposlední řadě zabezpečovat autodopravu pro vedení města a zaměstnance (Město Kroměříž, © 2020b).

Odbor občansko-správních agend

Odbor náleží k největším na radnici a je rozdělen na oddělení matriky, správních agend, dopravy a silničního hospodářství a občansko-správních přestupků v čele s JUDr. Ivanou Bukovskou. Na **oddělení matriky** lze vyřídit vydávání rodných a úmrtních listů, uzavírání sňatků, ale také ověření pravosti podpisu (legalizace) či ověření shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace). Pod **oddělení správních agend** spadá vyřízení občanských průkazů, cestovních dokladů, změnit trvalé bydliště nebo vyřídit záležitosti související s evidencí obyvatel a registrem vozidel. **Oddělení dopravy a silničního hospodářství** se zabývá problematikou registru řidičů a řidičských průkazů, včetně záležitostí týkajících se silničních uzavírek a dopravního značení na území města Kroměříže. Projednání přestupků proti pořádku v územní samosprávě, majetku, občanskému soužití, veřejnému pořádku, a další přestupky, ke kterým není věcně příslušný jiný odbor lze vyřídit na **oddělení občansko-správních přestupků** (Město Kroměříž, © 2020c).

Odbor stavební úřad

Odbor se skládá z oddělení územního plánování, oddělení územního rozhodování a stavebního řádu a státní památkové péče, kde většina povinností je dána stavebním zákonem. Kroměříž je historickým městem s městskou památkovou rezervací, a proto veškeré stavební aktivity musejí být v souladu s platným územním plánem města a památkovým zákonem, a právě na to dohlíží stavební úřad, kde je vedoucím odboru Ing. Hana Kubáčková (Město Kroměříž, © 2020d).

Odbor finanční

Odbor je rozdělen na oddělení místních poplatků a vymáhání pohledávek a oddělení finanční účtárny a rozpočtu, kde vedoucím odboru je nyní Ing. Radim Hlaváč. Finanční odbor spravuje finanční záležitosti města, sestavuje rozpočet města, dohlíží nad jeho dodržováním a průběžnými změnami, také dohlíží nad všemi platebními transakcemi a vede účetnictví města (Město Kroměříž, © 2020e).

Od července 2014 město Kroměříž nabízí novou službu občanům, a to **rozklikávací rozpočet** na webových stránkách města. Umožňuje veřejnosti kontrolovat hospodaření města s veřejnými prostředky, a to příjmy a jejich skutečné plnění a schválené výdaje včetně jejich skutečného čerpání, vše je zobrazeno v přehledném grafu. Data jsou v systému pravidelně každý měsíc aktualizována a exportována do účetního softwaru (Město Kroměříž, © 2020y).

Odbor Obecní živnostenský úřad

Do kompetencí odboru spadá vedení agendy rejstříku živností, provádění registrací, změny, pozastavení a rušení živností, a dále koná živnostenskou kontrolu fyzických a právnických osob včetně ukládání sankcí. Odbor je rozčleněn na oddělení kontrolní a správní a oddělení registrace živností vycházející z podmínek a povinností daných živnostenským zákonem a vedoucím odboru je RNDr. Bc. Miroslav Ševčík (Město Kroměříž, © 2020f).

Odbor služeb

Odbor služeb má na starosti dohled nad většinou veřejných služeb, které město poskytuje svým občanům, v čele s vedoucím odboru Lambertem Hanzalem. Poskytuje celoroční údržbu veřejných ploch, místních komunikací a chodníků, udržování městské zeleně, veřejného osvětlení, dětských hřišť a mnoho dalších služeb. Odbor služeb se také stará o komunikaci s Kroměřížskými technickými službami a společností Biopas zajišťující svoz domovního odpadu a provoz sběrného dvora (Město Kroměříž, © 2020g).

Odbor životního prostředí

Odbor životního prostředí vede Ing. Petr Vodák, zabezpečuje výkon státní správy ve všech oblastech ochrany životního prostředí, jakou jsou ochrana přírody a krajiny, vod, zvířat, lesů, zemědělského půdního fondu a další. Také řeší problematiku rybníků, myslivosti, zákonného nakládání s odpady, umožňuje kácení stromů a musí se vyjadřovat ke všem

projektů, které mohou ovlivnit kvalitu životního prostředí ve spádové oblasti města Kroměříže (Město Kroměříž, © 2020h).

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

V hlavní kompetenci odboru školství, mládeže a sportu je zajištění provozu základních a mateřských škol na území města Kroměříže, jako druhá kompetence je aplikace školského zákona a metodického řízení ve všech školských zařízeních ve spádové oblasti Kroměříže. Vedoucí odboru je v současnosti Mgr. Jiří Pánek (Město Kroměříž, © 2020ch).

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Odbor se dělí na oddělení sociální práce a oddělení sociálně-právní ochrany dětí, v čele s Mgr. Radovanem Klabalem. **Oddělení sociální práce** vykonává funkci sociálního kurátora, obstarává pomoc a poradenství osobám, které procházejí nepříznivou životní situací, zabývá se opatrovnictví osob, kterým bylo ustanoveno veřejným opatrovníkem město Kroměříž. Zodpovědností **Oddělení sociálně-právní ochrany dětí** je především výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu působnosti obce Kroměříž, a to dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (Město Kroměříž, © 2020i).

Odbor investic

Odbor investic se zaměřuje na činnosti, které jsou spojeny s přípravou a realizací investic a opravy majetku města Kroměříž. Vedoucí odboru je Ing. Soňa Mertová a spadají zde dvě oddělení vykonávající svou činnost v samostatné působnosti. Mezi základní kompetence **Oddělení přípravy a realizace investic** spadá zajištění financování, činnosti spojené s přípravou a zahájením stavby, až po následnou kolaudaci a předání majitelovi, a také kontrolní činnosti v průběhu realizace stavby. **Oddělení veřejných zakázek**, již podle názvu je zřejmé, že se zaměřuje na zadávání veřejných zakázek včetně celého průběhu zadání, vyhodnocení a ukončení zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách nebo interní předpisu města Kroměříž pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (Město Kroměříž, © 2020j).

Odbor regionálního rozvoje

Odbor regionálního rozvoje plní mnoho činností, které jsou zaměřeny na rozvoj města a jeho vedoucím je Ing. Simona Prečanová. Zejména se zaměřuje na dlouhodobé potřeby města a vytváří studie a projekty, které jsou předloženy orgánům města, navrhuje a zpracovává strategický plán města a další koncepční dokumenty, zajišťuje vícezdrojové financování pro

dané projekty, zpracovává žádosti o dotace ve spolupráci s příslušným odborem a mnoho dalších (Město Kroměříž, © 2020k).

Odbor kultury a cestovního ruchu

Odbor se člení na **oddělní kultury**, které zajišťuje koncepci kultury města Kroměříž a její realizaci, pořádá kulturní a hudební akce s cílem vytvořit pestrou kulturní nabídku ve městě, spolupracuje s partnerskými městy, je správcem místních poplatků z ubytovacích kapacit a lázeňských a rekreačních pobytů atd. **Oddělení cestovního ruchu** má na starosti organizaci, realizaci a propagaci kampaní, které jsou zaměřeny na rozvoj cestovního ruchu ve městě Kroměříži, také na publicitu v médiích a spolupracuje s profesními organizacemi, turistickými informačními centry, poskytovateli turistických služeb a dalšími subjekty, které působí v oblasti cestovního ruchu, vše spadá pod kompetence vedoucího odboru Mgr. Pavla Zrny (Město Kroměříž, © 2020l).

Odbor informačních technologií

Odbor informačních technologií, v čele s Ing. Pavlem Kopeckým, má na starosti zajišťování provozu a bezpečnosti informačních systémů MěÚ a geografického informačního systému, dále zabezpečení sdílení a správu lokálních datových sítí a přístupu k internetu. Na základě konzultací a požadavků odborů řeší volbu vhodného software a výpočetní techniky, vede elektronické podatelny a je správcem počítačových programů, které se využívají na úřadě (Město Kroměříž, © 2020m).

Odbor právní

Součástí právního odboru je **oddělení majetkoprávní**, kde jsou pracovníci přímo podřízeni vedoucímu odboru. Odbor má především na starosti veškeré právní úkony vycházející z činnosti města a MěÚ Kroměříž, pokud kompetence nespádají přímo pod určitý odbor MěÚ. Také jej zastupuje navenek a vedoucím odboru je Mgr. Ladislava Žiaková (Město Kroměříž, © 2020n).

Útvar interního auditu a vnitřní kontroly

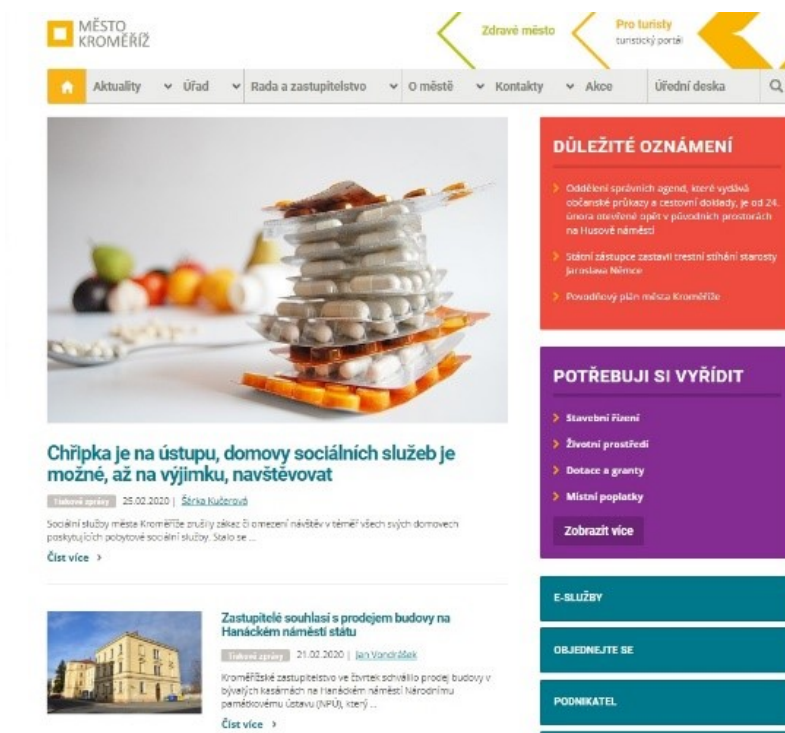
Jedná se o funkčně nezávislý útvar, který je podřízený starostovi města. Cíle, pravomoci a odpovědnosti útvaru jsou vymezeny ve statutu útvaru interního auditu a vnitřní kontroly. V čele útvaru interního auditu a vnitřní kontroly jsou tři interní auditorky (Organizační řád Městského úřadu Kroměříž, s. 15).

5.2 Komunikace s veřejností

Město Kroměříž komunikuje s veřejností prostřednictvím webových stránek, které lze najít na adrese www.mesto-kromeriz.cz. Daný způsob komunikace je pro město velmi důležitý, a proto je mu věnována velká pozornost, aby stránky byly přehledné a vyhovovaly všem zájemcům o informace, jakou jsou občané, turisté nebo místní organizace.

Web je členěn na sekce tak, aby se návštěvník rychle orientoval a mohl zde získat snadno informace o ubytování, stravování, o konaných akcích, informace službách ve městě a mnoho dalších. Pro návštěvníky města Kroměříže je na stránkách viditelný odkaz www.kromeriz.eu na turistický portál „Pro turisty“, kde mohou vyhledávat zajímavá místa ve městě.

Občané mohou zjistit kontakty na úředníky nebo městské organizace, stáhnout různé potřebné dokumenty a od ledna 2007 byl spuštěn nový systém, který umožňuje si online rezervovat určitý čas a den na přepážce MěÚ pro vyřízení záležitostí týkajících se občanských průkazů a cestovních dokladů. Tato služba spadá pod systém „KIMRIS“ - Kroměřížský interaktivní metropolitní rezervační a informační systém, který byl spuštěn v druhé části realizovaného projektu „Rozvoj informačních a komunikačních technologií v Kroměříži“



Obrázek 9 Webová stránka města Kroměříž (Město Kroměříž, © 2020p)

Každý měsíc město vydává Zpravodaj města Kroměříže informující o aktuálním dění v Kroměříži a blízkém okolí, a tento zpravodaj lze najít v elektronické podobě na webu. Pro komunikaci s občany je vymezeno diskusní fórum, které je řízeno tiskovým mluvčím města, a občané zde mohou vyslovit svůj názor nebo dotaz a následně diskutovat s úředníky či vedením města (Strategický plán města Kroměříž 2010-2020, s. 98, Město Kroměříž, © 2020o)

5.3 City Monitor

Jako jednu z e-sluzeb, které město Kroměříž nabízí od července 2015 je aplikace City Monitor, kterou lze najít webových stránkách města Kroměříž nebo si ji zdarma stáhnout do mobilního telefonu. Danou aplikaci zatím v České republice využívá pouze město Kroměříž, Liberec a Ústí nad Labem. Použití aplikace je následovné, nejdříve občan zvolí kategorii podnětu, jako je dopravní značení, osvětlení, poškozená komunikace, černá skládka nebo smetí. Poté označí adresu místa na mapě a stručně problém popíše, k podnětu lze také přidat fotografii a v mobilní aplikaci se automaticky doplní i GPS souřadnice. Podnět je zaevidován a pověřený pracovník samosprávy začne daný problém řešit. Občané mohou stav řešení podnětu sledovat, který označen statusem evidován, v řešení, vyřešen nebo odmítnut. K 1. 4. 2020 bylo nahlášeno 704 podnětů od občanů města Kroměříž, z toho 629 bylo vyřešeno, 77 je v řešení a 3 jsou zaevidovány. Nejvíce případů se týkalo smetí a poškozené komunikace (CityMonitor, © 2015, Město Kroměříž, © 2020x).

5.4 Czech POINT

Projekt Ministerstva vnitra vytvoření informačního systému Czech POINT byl v Kroměříži spuštěn od února 2008, a to v hned na dvou místech. Dvě kanceláře byly umístěny v hlavní budově radnice v prvním patře budovy, další kancelář byla otevřena v kanceláři obecního živnostenského úřadu v radniční budově B na Husově náměstí (Město Kroměříž, © 2020q).

Postupně byly otevřeny další pobočky, a nyní jich je možno využít osm, a to:

- Česká pošta Kroměříž 1 – Spáčilova 3763/44, 767 01 Kroměříž,
- Česká pošta Kroměříž 2 – Jánská 25/1, 767 02 Kroměříž,
- Česká pošta Kroměříž 4 – Havlíčkova 504/9, 767 04 Kroměříž,
- Hospodářská komora Kroměříž – Komenského náměstí 435, 767 01 Kroměříž,
- Městský úřad Kroměříž – Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž,

- Notář JUDr. Ivo Havlíček – Stoličkova 2106/98, 767 01 Kroměříž,
- Notářka JUDr. Alena Vraníková – Kollárova 628/12, 767 01 Kroměříž,
- Notářka JUDr. Ing. Jitka Mikušová – Kollárova 628/12, 767 01 Kroměříž
(CzechPOINTY.cz, © 2020).



Obrázek 10 Mapa kontaktních míst v městě Kroměříži (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020d)

5.5 Projekty zaměřené na elektronizaci veřejné správy v Kroměříži

V Kroměříži se již realizovalo několik projektů zaměřených na rozvoj a zefektivnění elektronizace veřejné správy, ovšem projekty byly zaměřeny pouze směrem dovnitř úřadu, což znamená na úředníky a jejich potřeby.

Rozvoj informačních a komunikačních technologií v Kroměříži I a II

V Kroměříži byly uskutečněny dva projekty pod stejným názvem, financované z části Evropskou unií, zaměřené na snadnější přístup k informacím pro občany a návštěvníky. **První projekt**, který proběhl v roce 2005 zavedl veřejně přístupný internet v Knihovně Kroměřížska a také pokryl signálem Velké náměstí v Kroměříži. Další pokrytí následovalo v místní části Postoupky, Bílany, a Těšnovice. A jako poslední místo v rámci projektu bylo využití bezplatného internetu v Informačním centru Kroměříže, které je veřejně přístupné. Finanční náročnost prvního projektu činila 1,2 mil. Kč, z toho 900 tis. byla Evropská dotace.

Navazující **druhý projekt** zahrnoval další veřejně přístupná internetová místa, a to v Poradenském centru pro neslyšící a nedoslýchavé a Centru pro seniory a zdravotně postiženou mládež. Kroměřížské nádraží bylo nově vybaveno informačním kioskem, což je počítač s dotykovým displejem uložený v bezpečnostní schránce, ve kterém mohou cestující hledat potřebné informace. Jako dalšími místními částmi, kde bylo nové pokrytí internetem zavedeno byly Trávník a Drahlov. Také Dům kultury byl pokryt bezdrátovým signálem a Jan Pšeja, což byl v té době vedoucí radničního oddělení informatiky, dodal: *„Novinkou je také webová prezentace Domu kultury. Má podobu interaktivního systému s možností internetové rezervace vstupenek, což je oproti původnímu stavu velký pokrok. Změn v Domě kultury je však víc. Společenský sál v přístavbě je vybaven indukční smyčkou, která je velmi užitečným pomocníkem pro neslyšící a nedoslýchavé návštěvníky, protože dokáže zesílit signál ozvučené produkce.“* Realizace druhého projektu přišla celkem na 1,9 mil. Kč, přičemž dotace EU fondů činila 1,4 mil. Kč (Město Kroměříž, © 2020r).

EGovernment v Kroměříži

Ve městě Kroměříži byl v období 2011 až 2014 uskutečněn projekt s názvem „eGovernment v Kroměříži“, který byl financován z prostředků Evropské unie, a to prostřednictvím Evropského fondu pro regionální rozvoj – Integrovaného operačního programu a státního rozpočtu ČR. Celkový rozpočet projektu dosahoval 6 308 214,59 Kč, příspěvek ze Strukturálních fondů byl 85 %, což činilo 5 361 982,40 Kč, vlastní zdroje města Kroměříže bylo 15 %, a to 946 232,19 Kč. Projekt se snaží naplnit cíle schválené Strategii realizace Smart Administration v období 2007–2016, které zajišťují podporu efektivní správy.

Hlavním cílem projektu bylo vytvořit moderní a efektivní činnosti a procesy v rámci ORP Kroměříže a navazujících veřejných služeb, také zvýšit konkurenceschopnost ORP Kroměříž v rámci České republiky a zlepšit komunikaci mezi městským úřadem, občany, podnikateli, neziskovými organizacemi a ostatními úřady. Klíčové aktivity specifikoval Jan Pšeja, který uvedl: *„Efekt je směřován především dovnitř úřadu. Obecně jde o nové servery, disková pole a související hardware a software. Elektronická spisová služba je aktivita zajišťující zavedení systému elektronické spisové služby v Kroměříži a 11 okolních obcích. Konečně aktivita vnitřní integrace úřadu zajišťuje takové služby, jako jsou nový elektronický docházkový systém, rozšíření současného systému pro elektronické objednávání, nový informační portál občana a interní help desk pro úředníky. A v čem konkrétně pomůže projekt "EGovernment v Kroměříži" kroměřížským úředníkům a občanům? Technologické centrum zajistí nové dostatečně výkonné servery s přiměřenou kapacitou, což se projeví*

zrychlením některých aplikací a služeb. Pro podnikatele může být zajímavá aktivita, která umožní například elektronické objednávání k dalším úředníkům, například na živnostenském úřadě. A také chystaný portál občana poskytne lepší služby a sníží nutnost osobní návštěvy úřadu" (Město Kroměříž, © 2020s, Město Kroměříž, © 2020t).

Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž I a II

Cílem projektu, který byl zahájen v roce 2010 a ukončen v roce 2013, byla podpora rozvoje řízení města a zvýšení efektivity. Projekt byl financován z prostředků ESF a zprostředkován skrz Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Proto aby bylo dosaženo stanoveného cíle byly stanoveny dvě aktivity:

- Procesní řízení – Digitalizace rozhodovacích procesů,
- Strategické plánování – Tvorba koncepcí rozvíjejících Strategický plán města Kroměříže a jeho aktualizace.

Pomocí projektu bylo zavedeno nové ICT do řízení města, tím pádem došlo ke zrychlení a zefektivnění procesů, snížení tištěných materiálů a převedení do digitální podoby a vyřešení jejich archivace. Určité místnosti Městského úřadu byly pokryty bezdrátovým internetem. Strategické plánování bylo řešeno průběžně a došlo k aktualizaci financování a přípravy akčních plánů pro specifikované oblasti. A v poslední řadě došlo k unifikaci systémů příprav, realizace a udržitelnosti projektů v obcích. Celkové náklady projektu činily 9 912 314,40 Kč, z toho 8 425 467,24 Kč byl příspěvek ze strukturálních fondů a 1 486 847,16 Kč vlastní zdroje města (Město Kroměříž, © 2020u).

Druhý projekt mezi lety 2013 až 2016 měl podobné cíle jako předešlý, a to zvýšit kvalitu řízení, které povedou ke kvalitnější činnosti úřadu a služeb poskytovaných klientů a občanům města. Zvyšovaly se kompetence zaměstnanců v procesní organizaci, určité procesy se automatizovaly prostřednictvím využití ICT. Výsledkem bylo vytvoření tzv. chytrého úřadu na základě strategie Smart Administration z roku 2007. Rozpočet projektu dosahoval 7 409 589,60 Kč, příspěvky ze strukturálních fondů: 6 298 151,16 Kč (85 %) a vlastní zdroje žadatele 1 111 438,44 Kč (15 %) (Město Kroměříž, © 2020v).

Zvyšování profesionality a kvality řízení Městského úřadu v Kroměříži

Podpoření profesionalizace veřejné správy a zvýšení kvality fungování prostřednictvím zavedení metody CAF do praxe úřadů a zajištění optimalizace procesů a postupů byly hlavní cíle projektu, který probíhal v letech 2017 až 2018. Byly rozšířeny aktivity místní Agendy

21 pomocí využití potenciálu vybudovaných místních partnerství. Projekt byl financován ze tří zdrojů, národní zdroje ve výši 649 785 Kč, příspěvek unie 5 523 172,50 Kč a vlastní zdroje města 324 892,50 Kč, tedy celkové způsobilé výdaje dosahovaly 6 497 850 Kč (Město Kroměříž, © 2020w).

6 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SRÁVY VE MĚSTĚ KROMĚŘÍŽI

6.1 Rozhovory na Městském úřadě v Kroměříži

Pro diplomovou práci byla zvolena metoda rozhovorů s respondenty z Městského úřadu v Kroměříži, kterým bylo položeno 6 otázek, na které mohli volně reagovat. Na základě rozhovorů s jednotlivými respondenty byl zaznamenán a vyhodnocen současný stav elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži a následně navrženy možnosti zlepšení systému. Kvalitativní výzkum sběru dat byl vypracován pomocí strukturovaných rozhovorů autorkou práce v období od 1.5. do 25.5. 2020 a rozhovory trvaly přibližně 1 hodinu s jednotlivými respondenty nebo byly provedeny prostřednictvím e-mailu.

Otázka č. 1: Kdo podle Vás využívá služeb eGovernmentu v Kroměříži nejvíce?

Dle zástupců města Kroměříž využívají služby eGovernmentu nejvíce úředníci, kteří vykonávají přenesenou působnost a občané, každý ovšem využívá jinou škálu služeb. Úředníci především využívají základní registry v plném rozsahu, datové schránky, přístupy do registrů řidičů a mnoho dalších. Jak uvedl jeden ze zastupitelů města: „*Jedná se především o takové služby, které nabízí stát a město Kroměříž je nemůže ovlivnit.*“ Bylo uvedeno, že některá data a statistiky město Kroměříž nezjišťuje, protože by musely dohledávat dané informace (například jaké služby jsou nejvíce využívány na Czech Pointech), ale pro město nejsou důležitá, protože jejich nabídku nemůže ovlivnit.

Otázka č. 2: V jakém ohledu eGovernment nejvíce usnadňuje práci na úřadě?

Jedna z výhod eGovernmentu je jednodušší vyplňování elektronických formulářů, kdy při vyhledávání podnikatelských subjektů lze zadat pouze IČO subjektu a doplní se další data bez potřeby vpisování. „*Ne vždy elektronizace veřejné správy usnadňuje práci úředníkům. Za každou věcí je dobrý nápad něco zjednodušit nebo zlepšit, ale ne vždy se to povede*“, byla odpověď zástupce města Kroměříže. Nejedná se tedy vždy jen o ulehčení jejich práce, protože musí s daty pracovat, chránit je a dodržovat zákon o ochraně osobních údajů. Mnoho výhod tedy v současnosti město Kroměříž nezaznamenává, protože elektronizace je teprve na počátku rozvoje a vše se pomalu teprve zefektivňuje.

Otázka č. 3: Popište současné přednosti a nedostatky v elektronizaci veřejné správy v Kroměříži.

Jak již bylo zmíněno v předchozí otázce, elektronizace veřejné správy urychluje vyplňování formulářů a nedochází zde k vpisování chybných či nesprávných údajů. Další přednost, na které se shodla většina respondentů je, že stát sdílí „jedny“ data, která jsou důvěryhodná a systémy jsou tak propojené, že se nemusí data zaznamenávat do každého systému jednotlivě. Důležitá výhoda pro občany je, že mají kontrolu nad tím, kdo s jejich daty nakládá, což mohou zjistit prostřednictvím Czech Pointu nebo datové schránky. *„Jeden z nedostatků, který ovšem nemůžeme ovlivnit my jako město je identifikace občanů, které je prostřednictvím rodného čísla. Z čísla lze vyčíst, datum narození či pohlaví a toto číslo by mělo být nahrazeno číslem, které by bylo bezvýznamové.“*

Otázka č. 4: Usnadnilo Vám práci rozšíření služeb Portálu občana a jak?

Portál občana ulehčil práci úředníků, převážně z časového hlediska, protože na Portálu občana jsou uvedeny životní situace a popis, jak danou situaci řešit, které dokumenty občan potřebuje k vyřízení a mnoho dalších potřebných informací. Tudíž se snížil počet telefonátů na Městský úřad v Kroměříži a úředníci mohou tento čas věnovat dalším nezbytným úkolům.

Otázka č. 5: Jakým způsobem zvyšujete informovanost občanů a dalších subjektů o možnosti využití služeb eGovernmentu v Kroměříži?

Občané jsou informováni ohledně změn a nově nabízených služeb eGovernmentu prostřednictvím webových stránek města Kroměříž, Facebooku Kroměříže a dále Zpravodaj města Kroměříž.

Otázka č. 6: Jaké jsou vize do budoucna s elektronizací veřejné správy v Kroměříži?

Respondenti se shodli na několika vizích a projektech, které by v budoucnosti chtěli vytvořit ve městě Kroměříži, aby docházelo k neustálému rozvoji elektronizace a zjednodušili každodenní práci jak úředníkům, tak občanům města Kroměříže. Vizí je několik, přes elektronické platby služeb, vytvoření vlastní webové stránky – Portál občana města, který vzniká i v jiných městech České republiky, kde budou moci občané vyřizovat své platby, vyplňovat formuláře, nahlížet na své závazky a pohledávky s městem a mnoho dalších. Jako další službu, kterou by město Kroměříž chtělo nabízet je aplikace, ve které by bylo možné nahlížet na rozpočet města a faktury související s jeho výdaji. *„Nyní ovšem nastává problém se situací v České republice, tak po celém světě, a to je Covid-19, který zpomalí všechny*

započaté projekty, tak ty, které jsme teprve připravovali. Protože eGovernment je velmi finančně náročný, jsou zde náklady nejen finanční, ale i personální. Nejsou zde jenom pořizovací náklady, nýbrž provozní náklady, které tvoří mezi 10 % – 15 % z rozpočtu města“, jak uvedl zástupce města Kroměříže.

6.2 Závěr k výzkumnému šetření

Díky rozhovorům se zástupci města Kroměříže, kteří se nedílnou součástí podílejí na rozvoji elektronizace veřejné správy a analýze města Kroměříž, byly zjištěny následující poznatky. V současnosti město Kroměříž nedisponuje příliš rozšířenou nabídkou služeb, ovšem do budoucnosti plánují několik projektů, které by přispěly k jejich rozvoji. I když nynější situace s Covid-19 může naplánované projekty odložit. Město Kroměříž je nakloněno novým možnostem zlepšení elektronizace veřejné správy, a proto lze vytvořit několik návrhů projektů, které by přispěly k jejich naplnění.

7 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY VE MĚSTĚ KROMĚŘÍŽI

Jedna z hlavních možností, jak zlepšit elektronizaci veřejné správy ve městě Kroměříži je projekt na vytvoření Portálu občana, který byl vybrán na základě získaných poznatků z rozhovorů s aktéry města Kroměříže a praktické části, kde je popsána nynější situace elektronizace veřejné správy a projekty, které již byly v Kroměříži realizovány.

7.1 Projekt Portál občana

Spuštění Portálu občana pro Českou republiku usnadnilo práci úředníkům na Městském úřadě v Kroměříži, a proto jeden z projektů který přispěje k efektivní veřejné správě bude právě Portál občana města Kroměříž.

Název projektu

Portál Občana města Kroměříž

Předkladatel projektu

Městský úřad Kroměříž

7.2 Cíl projektu

Všeobecný cíl

„*Obíhat mají dokumenty, ne lidé*“, je hlavním cílem daného projektu, což je jedno z nejdůležitějších hesel eGovernmentu. Cílem projektu je tedy vytvořit takový systém, aby byla usnadněna práce jak úředníkům, tak občanům města Kroměříž.

Konkrétní cíl

Hlavním cílem bude takzvaný Portál občana, který bude zajišťovat napojení informačních systému tak, aby byl vytvořen samoobslužný platební systém a bezpečné elektronické schvalování dokumentů a jejich oběh. Portál bude sloužit k vyřizování životních situací, které občané města Kroměříž nejčastěji řeší a také poskytovat přehledy o stavu jejich zpracování. Občan bude moci řešit své závazky vůči městu skrze něj, kde budou k dispozici online formuláře 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, což zrychlí práci jak úředníkům, tak občanům.

7.3 Cílové skupiny

Mezi hlavní aktéry, kteří jsou zainteresovaní do projektu Portál občana jsou **zaměstnanci Městského úřadu Kroměříž**. Zaměstnanci používají elektronický oběh dat a schvalování dokumentů, tudíž vše je v elektronické formě a usnadňuje jim jejich práci. Díky samoobslužnému platebnímu systému dochází na pobočku pokladny nižší počet občanů a hlavnímu pokladnímu bylo uspořeno mnoho práce a času. Nedílnou součástí projektu jsou i **občané města Kroměříž, fyzické osoby, právnické osoby a registrované spolky**, kteří řeší životní situace prostřednictvím Portálu občana na základě různých úrovních zabezpečení autentizace.

7.4 Popis projektu

Portál občana města Kroměříže bude webová aplikace poskytující online formuláře pro všechny žádosti a životní situace, které město Kroměříž nabízí. Portál sloužící pro občany, firmy a OSVČ v České republice. Díky vzniku Portálu budou moci občané elektronicky vyplňovat a následně odesílat formuláře uvedených agend. Online komunikace „*občan – úřad*“ zrychlí spojení mezi danými subjekty a nahradí osobní či poštovní kontakt. K dispozici bude platební brána, pomocí které lze posílat úhrady za poskytnuté služby. Výhodou Portálu bude také neustálý přehled o vlastních závazcích a pohledávkách s městem. Také bude Portál občana propojen s Portálem občana veřejné správy.

Z počátku bude Portál nabízet několik základních formulářů, které jsou nejvíce využívány občany města Kroměříže. Mezi tyto formuláře spadá:

- místní poplatek z komunálního odpadu,
- místní poplatek ze psů,
- vyřízení občanského průkazu,
- registrace vozidla,
- stavební povolení,
- a další.

Jednoduché bude i **přihlášení do Portálu**, které bude nabízet několik způsobů.

- **Moje ID** – potřeba se nejdříve osobně dostavit na podatelnu Městského úřadu Kroměříž pro ověření identity.
- **Datová schránka.**

- **Elektronická eObčanka.**

7.5 Přínosy projektu

Hlavním přínosem projektu je prohlubování elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříž, aby město naplňovalo vizi poskytovat kvalitní služby a stalo se do budoucna bezpapírovým úřadem. Dalším přínosem je šetření času zaměstnanců Městského úřadu, kteří nebudou muset věnovat tolik času nad řešením životních situací přímo s občany, ale prostřednictvím elektronického oběhu, vyplňování formulářů a schvalování dokumentů, tudíž budou sníženy náklady na administrativu. Zejména je ušetřen čas a práce hlavního pokladního, protože občané budou schopni závazky vůči městu vyřizovat bezhotovostně skrz Portál občana. Díky elektronizaci bude snížena spotřeba papíru a využíváno méně prostorů, které sloužily pro archivaci dokumentů. Jako posledním a významným přínosem projektu je kontrola hospodaření obce, která bude přehlednější a lehce dohledatelná na základě údajů, které jsou v Portálu občana uloženy.

7.6 Propagace projektu

Propagace projektu bude vykonána prostřednictvím webových stránek a facebookových stránek města Kroměříž, dále skrz články v tištěném Zpravodaji města Kroměříže, který vychází každý měsíc. Budou vytvořeny letáky a plakáty, které budou rozmístěny po frekventovaných částech města. Dále bude propagace zajištěna prostřednictvím rádia Kroměříž.

7.7 Předpokládané náklady na projekt

Náklady na daný projekt nelze jednoznačně určit, protože je projekt velmi náročný jak na přípravu, provoz a jeho udržitelnost. Na celkové částce bude záviset kolik služeb bude nabízet a v jakém rozsahu. Na základě podobných projektů v jiných městech České republiky, bude přibližná částka mezi 3 – 7 milionu Kč.

7.8 Zdroje financování

Projekt bude financován z rozpočtu města Kroměříže. A protože struktura operačních programů na období 2021 – 2027 není finální, nelze určit, zda projekt lze financovat i z fondů Evropské unie.

7.9 Postup realizace projektu

Níže jsou hierarchicky uvedeny body, které musí být uskutečněny pro realizaci projektu:

- analýza mezi občany Kroměříže, které služby nabízet,
- příprava zadávací dokumentace (splnění legislativních požadavků na uvedený systém, včetně GDPR),
- schválení zadávací dokumentace,
- veřejná soutěž (vyhlášení, vyhodnocení, lhůta pro podání námitek),
- vytvoření plánu projektu,
- zahájení projektu (podpis smlouvy),
- implementace Portálu občana,
- zahájení zkušebního provozu (proškolení uživatelů a administrátorů systému, vypořádání připomínek),
- propagace projektu,
- zahájení provozu,
- udržitelnost projektu.

Realizace projektu bude zdlouhavý proces, který může trvat rok až rok a půl příprav, než bude projekt spuštěn.

7.10 Analýza rizik a jejich eliminace

Aby bylo možné efektivně řídit rizika projektu, je nutné je nejprve správně identifikovat. Níže jsou zaznamenána rizika, která mohou nastat.

- **Finanční riziko** – Náklady na projekt překročí zvolenou částku. Finanční riziko se může eliminovat kalkulací všech nákladů před zahájením projektu podle obdobných zkušeností jiných obcí s projektem. Lze si stanovit limit, přes který projekt nebude realizován.
- **Komunikační riziko** – Nedostatečná nebo žádná komunikace a následná špatná koordinace aktivit. Riziko lze eliminovat prostřednictvím zvolením vhodného vedoucího projektu, dále realizace pravidelných schůzí ohledně aktuální situace projektu.
- **Lidské riziko** – Nedostatek kvalifikovaných zaměstnanců, kteří zvládnou projekt realizovat. Eliminovat riziko prostřednictvím školení zaměstnanců, kteří se budou

podílet na projektu. Městský úřad nedisponuje dostatečným počtem zaměstnanců na realizaci projektu. Přijmout nové zaměstnance pouze na Dohodu o provedení práce, kteří budou vykonávat doplňkovou činnost. Nedostatečná motivace zaměstnanců. Pro eliminaci zvolit schopného vedoucího projektu, který bude motivovat zaměstnance.

- **Politické riziko** – Orgány veřejného sektoru se na rozdíl od soukromého sektoru se mohou měnit každé čtyři roky dle volebního období. Při změně vedení dochází k odlišným názorům na danou problematiku a dochází ke zpomalení, změně či zastavení projektu. Politické riziko lze velmi těžce eliminovat, ovšem lze se pokusit o vytvoření takové smlouvy, kterou tyto rizika neovlivní.
- **Projektové riziko** – Vybrán nevhodný dodavatel pro Portál občana, což lze eliminovat na základě férové a transparentní veřejné zakázky a dostatečně podrobně vytvořeného výběrového řízení se zadávací dokumentací. Portál občana nebude dostatečně využíván po jeho spuštění. Eliminace skrz předběžný průzkum mezi občany, zda bude Portál občana využíván a jako druhá eliminace rizika je včasná propagace projektu.
- **Riziko spojené s kybernetickou bezpečností IS** – Systémy veřejné správy pracují s velkým množstvím dat týkajících se občanů a převážně se jedná o data citlivá. Může dojít k hackerskému útoku z vnějšího prostředí vedoucí k odcizení, vymazání nebo zneužití dat. Eliminovat rizika lze pomocí zaměstnanců, kteří budou dostatečně motivováni a informováni o jejich odpovědnosti, tudíž nedojde k nepozornosti či nedbalosti.
- **Technologické riziko** – Nesprávně navržen hardware a software, kdy následně dojde k přetížení a k nedostupnosti Portálu občana. Riziko lze eliminovat využitím moderních a kvalitních technologií, které mají podporu v budoucnosti.

7.11 Závěrečné hodnocení projektu

Projekt bude prospěšný jak pro zaměstnance Městského úřadu Kroměříž, tak pro občany, kteří budou moci využívat novou službu eGovernmentu. Procesy nastavené v rámci daného projektu budou dále využívány a rozvíjeny, aby byl projekt stále aktuální a nabízel co nejvíce služeb pro občany. Portál občana města Kroměříž může být dále inspirující pro další města v České republice.

7.12 Další návrhy možnosti zlepšení elektronizace veřejné správy

Existuje mnoho možností, které by přispěly ke zlepšení elektronizace veřejné správy a níže jsou uvedeny další projekty pro jejich naplnění.

CityVizor

Aplikace, kde bude otevřeně a přehledně zpracovaný přehled o hospodaření obce, včetně faktur, výdajů, příjmů a registru smluv. Bude zvyšovat kvalitu kontroly, jak je zacházeno s veřejnými financemi. Úředníci a politici mohou data využít k analýze nebo srovnání s jinými obcemi.

e-Faktury

Zavedením projektu e-Faktury dojde k elektronickému oběhu faktur a schvalovacímu procesu, díky kterým budou podklady k dispozici pracovníkům v elektronické podobě bez potřeby jejich fyzického předávání. Sníží se nejen provozní náklady na tisk dokumentů, ale zefektivnění se práce úředníků, protože dojde k úspoře jejich času.

Portál Úředníka

Jedná se o webovou stránku, kterou lze popsat jako výchozí pracovní plocha úředníka s integrací na další agendy, lze ji srovnat s Portálem občana. Úředník zde může komunikovat se spolupracovníky nebo zákazníky, díky které se zefektivnění práce na úřadě.

Shrnutí

Pokud nebude dostatek finančních prostředků na předcházejí projekt Portál občana, který bude náročný jak po finanční, tak personální stránce, lze začít s výše zmíněnými projekty, které jsou menšího rozsahu, a přesto budou přispívat ke zlepšení elektronizace veřejné správy.

ZÁVĚR

Veřejná správa a informační a komunikační technologie jsou v současnosti vzájemně provázané. Dochází nejen k neustálému vylepšování a rozšiřování nabízených elektronických služeb veřejnou správou, ale také množství strategických dokumentů, koncepcí či akčních plánů, které vláda vydává. Díky danému rozšiřování se zvyšuje se konkurenceschopnost, snižují se náklady ve veřejné správě, zvyšuje se efektivnost nabízených služeb veřejnou správou a v neposlední řadě se omezuje korupce a byrokratická zátěž. Veřejná správa tak přichází k celkové modernizaci při komunikaci úřadu s občanem, která se neustále vyvíjí tak, aby uspokojila potřeby občanů a orgánů státní moci.

V teoretické části byly vymezeny hlavní pojmy související s oblastí veřejné správy, došlo tak k jejímu vymezení a představení moderní veřejné správy. Dále s problematikou eGovernmentu ve veřejné správě, kde byl na závěr zpracován jeho legislativní rámec. Autorka se zabývala pojmy jakou jsou datové schránky, Czech POINT, Portál veřejné správy, Portál občana nebo Základní registry.

V praktické části se studentka věnovala situaci eGovernmentu v České republice, a to chronologicky dle vývoje orgánů veřejné správy, které zodpovídaly za činnost v oblasti informačních systémů veřejné správy. V elektronizaci veřejné správy bylo realizováno množství změn, které měly pozitivní dopad. Postupně docházelo k odstraňování problémů, zrychlila a zjednodušila se komunikace veřejné správy s veřejností. Důležitou roli na rozvoj české společnosti bylo rozšiřování znalostí v oblasti informatiky a zdokonalování v počítačové gramotnosti občanů. Díky všem změnám došlo ke zjednodušení každodenních činností jak občanů, tak firem v České republice. V další kapitole diplomové práce bylo charakterizováno město Kroměříž z pohledu elektronizace veřejné správy.

Následně na základě zjištěných informací a rozhovorů provedených mezi zástupci Městského úřadu Kroměříž byly zjištěny nedostatky elektronizace veřejné správy. Na základě zhodnocení těchto aspektů byly navrženy možnosti zlepšení elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži. V závěrečné části práce byl navržen projekt Portál občana města Kroměříž, který by přispěl k efektivní veřejné správě a usnadnil práci úředníkům, především z časového hlediska.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické publikace

ANDERSON, Dennis, Robert WU, June-suh CHO a Katja SCHROEDER. *E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement*. 1st ed. New York: Springer, 2015, 110 s. ISBN 978-1-4939-3348-8.

BHATNAGAR, Subhash C. *E-government: from Vision to Implementation: a Practical Guide with Case Studies*. 1st ed. Calif.: Sage Publications, 2004. 202 s. ISBN 978-0761932604.

BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2010, 287 s. ISBN 978-80-7263-617-4.

FELIX, Ondřej, Jiří KAUCKÝ, Jindřich KOLÁŘ et al. *Jak se (z)rodil eGON: reforma a elektronizace veřejné správy*. 1. vyd. Praha: CEVRO Institut, 2015, 313 s. ISBN 978-80-87125-28-1.

FINLAY Jane a DEBICKI Marek. *Delivering Public Services in CEE Countries: Trends and Developments*. 1st ed. Poland: NISPAcee, 2003, 485 s. ISBN 80-890-1311-2.

HALÁSKOVÁ, Martina. *Veřejná správa a veřejné služby v zemích Evropské unie*. 1. vyd. Ostrava: VŠB-TU, 2012, 181 s. ISBN 978-80-2482-808-4.

KÁŇA, Pavel a Petra KALOUSKOVÁ. *Základy veřejné správy: vybrané kapitoly veřejné správy pro studium na středních a vyšších odborných školách*. 5. vyd. Ostrava: Montanex, 2019, 416 s. ISBN 978-80-7225-465-1.

KRBOVÁ, Jana. *Moderní management ve veřejné správě: nové, inovativní a kreativní přístupy v managementu veřejné správy: výzvy a možnosti*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2017, 143 s. ISBN 978-80-7552-744-8.

KRBOVÁ, Jana. *Strategické plánování ve veřejné správě*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016, 143 s. ISBN 978-80-7552-587-1.

LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2012, 197 s. ISBN 978-80-251-3680-5.

LOCHMANNOVÁ, Alena. *Veřejná správa: základy veřejné správy*. 1. vyd. Prostějov: Computer Media, 2017, 116 s. ISBN 978-80-7402-295-1.

MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2. vyd. Praha: Leges, 2012, 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.

MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu*. 1. vyd. Praha: Linde, 2006, 244 s. ISBN 80-7201-614-8.

PETERKA, Jiří. *Báječný svět elektronického podpisu*. 1. vyd. Praha: CZ.NIC, 2011, 430 s. CZ.NIC. ISBN 978-80-904248-3-8.

POMAHAČ, Richard a kol. *Veřejná správa*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2013, 315 s. ISBN 978-80-7400-447-6.

PRŮCHA, Petr. *Veřejná správa a samospráva*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola aplikovaného práva, 2004, 241 s. ISBN 80-86775-03-8.

SMEJKAL, Vladimír a Michal A. VALÁŠEK. *Jak na datovou schránku: praktický manuál pro každého*. 1. vyd. Praha: Linde, 2012, 197 s. ISBN 978-80-86131-80-1.

ŠPAČEK, David. *EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2012, 258 s. ISBN 978-80-7400-261-8.

WEERAKKODY, Vishanth a Christopher G. REDDICK. *Public Sector Transformation through E-Government: Experiences from Europe and North America*. 1st ed. New York: Routledge, 2012, 266 s. ISBN 978-04-155-2737-8.

VEBER, Jaromír. *Digitalizace ekonomiky a společnosti: výhody, rizika, příležitosti*. 1. vyd. Praha: Management Press, 2018, 198 s. ISBN 978-80-7261-554-4.

EUROPEAN COMMISSION, *Powering European Public Sector Innovation: Towards A New Architecture*. 1st ed. Luxembourg: European Union, 2013, 58 s. ISBN 978-92-79-34705-4.

Internetové zdroje

Aktuální legislativa, © 2020, Národní centrum kybernetické bezpečnosti [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.govcert.cz/cs/regulace-a-kontrola/legislativa/>

Co je Czech POINT?, © 2020a. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/co-je-czech-point/>

Co je to datová schránka, © 2010-2020. Datové schránky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.eu/>

Czech POINT je od února i na kroměřížské radnici, © 2020q. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/aktuality/czech-point-je-od-unora-i-na-kromerizske-radnici/>

Czech POINTy ve městě Kroměříž, © 2020. CzechPOINTY.cz, [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://www.czechpointy.cz/kromeriz/>

Doklady evidované státem, © 2020b. Ministerstvo vnitra [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://obcan.portal.gov.cz/doklady-evidovane-statem/>

DOPADOVÁ EX-POST EVALUACE STRATEGIE REALIZACE SMART ADMINISTRATION V OBDOBÍ 2007–2015, 2016. In: smartadministration.cz [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <http://www.smartadministration.cz/docDetail.aspx?docid=22021463&doctype=ART>

eGovernment – co to je a jak u nás funguje, © 2019. eZDRAV.cz [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <http://ezdrav.cz/egovernment-co-to-je-a-jak-u-nas-funguje/>

EGOVERNMENT BENCHMARK 2019 COUNTRY FACTSHEETS, 2019. In: ec.europa.eu [online]. [cit. 2020-04-01]. Dostupné z: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/egovernment-benchmark-2019-trust-government-increasingly-important-people>

eGovernment Benchmark 2019, © 2020. Capgemini [online]. [cit. 2020-04-01]. Dostupné z: <https://www.capgemini.com/news/egovernment-benchmark-2019/>

EGOVERNMENT BENCHMARK 2019, 2019. In: ec.europa.eu [online]. [cit. 2020-04-01]. Dostupné z: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/egovernment-benchmark-2019-trust-government-increasingly-important-people>

EGovernment v Kroměříži, © 2020s. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/dokumenty-a-informace/granty-dotace-a-projekty/evropske-fondy/ukoncene-projekty/egovernment-v-kromerizi/>

eGovernment, © 2020. CZ. NIC [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.jakna-internet.cz/page/1718/egovernment/>

eNeschopenka, © 2020. Česká správa sociálního zabezpečení [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/web/eneschopenka>

eObčanka: Začátek digitalizace v ČR, © 2018b. Ministerstvo vnitra [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/eobcanka>

ePUSA, © 2019f. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/epusa.aspx>

E-slужby a infoservis, © 2017. Ministerstvo spravedlnosti České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.justice.cz/>

Hanna de Vries, Victor Bekkers a Lars Tummers, Innovation in the Public Sector: A Systematic Review and Future Research Agenda. Speyer: EGPA konference, 2015, s. 30. [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/padm.12209>

Informační systém datových schránek, © 2019. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/zakladni-informace>

Inovace ve veřejné správě, © 2019b. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/inovace-ve-verejne-sprave.aspx>

Jak funguje a co nabízí Portál občana?, © 1998 – 2020. Lupa.cz [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.lupa.cz/clanky/jak-funguje-a-co-nabizi-portal-obcana/>

Jaké služby poskytuje Czech POINT?, © 2020b. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>

JIRKOVSKÝ, Michal. 2018. Development nebo deprese? Magazín Egovernment [online]. 18(3), 4-6 [cit. 2020-03-20]. ISSN 1801-9420. Dostupné z: <https://www.egovernment.cz/soubor/magazin-egovernment-c-3-2018/>

K vyřízení občanského průkazu mohou občané využít internetové rezervace, © 2020o. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/aktuality/k-vyrizeni-obcanskeho-prukazu-mohou-obcane-vyuzit-internetove-rezervace/>

Kde požádat o eObčanku a jak ji získat, © 2019. CZECH NEWS CENTER a.s. [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.zive.cz/clanky/jak-ziskat-eobcanku-elektronicky-obcansky-prukaz/sc-3-a-194100/default.aspx>

Kominukace s úřadem, © 2020z. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/komunikace-s-uradem/informace-ze-zakona-c-1061999-sb/>

Kroměříž spustila rozklikávací rozpočet, © 2020y. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-04-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/aktuality/kromeriz-spustila-rozklikavaci-rozpocet/>

KRYŠTOF, Pavel. 2011. Základní registry jsou mozkiem veřejné správy. Veřejná správa – mimořádná příloha [online]. 11(20), 2-3 [cit. 2020-03-20]. ISSN 1213-6581. Dostupné z: https://www.uoou.cz/vismo/fulltext.asp?hledani=1&id_org=200144&query=ve%C5%99ejn%C3%A1+spr%C3%A1va&rh=361

Mapa kontaktních míst, © 2020d. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/wwwstats/f?p=100:16>

Meet eGON!, © 2019d. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/meet-egon-804228.aspx>

Město Kroměříž, © 2020p. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/>

METODICKÉ DOPORUČENÍ MINISTERSTVA VNITRA K APLIKACI VYBRANÝCH PROCESNÍCH USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PO NOVELE PROVEDENÉ ZÁKONEM Č. 111/2019 SB., 2019. In: mvcr.cz [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz › odk2 › soubor › text-metodiky-final-pdf>

METODICKÝ POKYN K ELEKTRONICKÝM PODPISŮM A PEČETÍM PRO VEŘEJNOPRÁVNÍ PŮVODCE, 2019. In: mvcr.cz [online]. [cit. 2020-03-03]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodicky-pokyn-k-elektronickym-podpisum-a-pecetim-pro-verejnopravni-puvodce.aspx>

Ministerstvo informatiky končí. ©1997-2020a. Český rozhlas [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: https://www.irozhlas.cz/zpravy-domov/ministerstvo-informatiky-konci_200706011157_mkopp

Ministerstvo vnitra představilo Klaudii, nový symbol eGovernmentu, © 2019e. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/ministerstvo-vnitra-predstavilo-klaudii-novy-symbol-egovernmentu.aspx>

Modernizace veřejné správy, © 2019a. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/modernizace-verejne-spravy-49614.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D>

Na rozvoj elektronické komunikace v Kroměříži přispěla Evropská unie, © 2020r. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/aktuality/na-rozvoj-elektronicke-komunikace-v-kromerizi-prispela-evropska-unie/>

Na úřadě, a přesto doma: Co umí nebo bude umět eObčanka?, © 1998 – 2020. Internet Info, s.r.o. [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesec.cz/clanky/na-urade-a-presto-doma-co-umi-nebo-bude-umet-eobcanka/>

Nahláste svůj podnět rychle a jednoduše!, © 2015. CityMonitor [online]. [cit. 2020-04-01]. Dostupné z: <http://www.citymonitor.cz/citymonitorczpublic/tutorial?18>

NÁRODNÍ KONCEPCE REALIZACE POLITIKY SOUDRŽNOSTI V ČR PO ROCE 2020, 2019. In: dotaceu.cz [online]. [cit. 2020-03-03]. Dostupné z: <https://dotaceu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020>

Nejčastější dotazy, © 2018a. Ministerstvo vnitra [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/eobcanka/nejcastejsi-dotazy#>

Nový Portál občana nabízí 37 online služeb státu, další budou přibývat postupně, © 2019i. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/novy-portal-obcana-nabizi-37-online-sluzeb-statu-dalsi-budou-pribyvat-postupne.aspx>

Občané mobilní aplikací City Monitor nahlásili asi stovku závad na městském majetku, © 2020x. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-04-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/aktuality/tiskove-zpravy/obcane-mobilni-aplikaci-city-monitor-nahlasili-asi-stovku-zavad-na-mestskem-majetku/>

Odbor finanční, © 2020e. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-financni/>

Odbor informačních technologií, © 2020m. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-informacnich-technologii/>

Odbor investic, © 2020j. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-investic/>

Odbor kancelář úřadu, © 2020b. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-kancelar-uradu/>

Odbor kultury a cestovního ruchu, © 2020l. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-kultury-a-cestovniho-ruchu/>

Odbor občansko-správních agend, © 2020c. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-obcansko-spravnich-agend/>

Odbor Obecní živnostenský úřad, © 2020f. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-obecni-zivnostensky-urad/>

Odbor právní, © 2020n. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-pravni/>

Odbor regionálního rozvoje, © 2020k. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-regionalniho-rozvoje/>

Odbor služeb, © 2020g. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-sluzeb/>

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, © 2020i. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-socialnich-veci-a-zdravotnictvi/>

Odbor stavební úřad, © 2020d. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-stavebni-urad/>

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, © 2020ch. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-skolstvi-mladeze-a-telovychovy/>

Odbor životního prostředí, © 2020h. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/odbor-zivotniho-prostredi/>

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU KROMĚŘÍŽ, 2019. In: mesto-kromeriz.cz [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/dokumenty-a-informace/verejne-dokumenty/organizacni-rad/>

PATTYNOVÁ, Jana. 2012. Cloud Computing a veřejné zakázky. Magazín Egovernment [online]. 12(2), 38-40 [cit. 2020-03-20]. ISSN 1801-9420. Dostupné z: <https://www.egovernment.cz/soubor/2012-2/>

PEŠEK, Michal. 2019. Digitální správa základních registrů. Magazín Egovernment [online]. 19(3), 12 [cit. 2020-03-20]. ISSN 1801-9420. Dostupné z: <https://www.egovernment.cz/soubor/magazin-egovernment-c-3-2019/>

Pět otázek pro Vladimíra Smejka, © 2020. pravni prostor.cz [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.pravni-prostor.cz/clanky/spravni-pravo/pet-otazek-pro-profesora-vladimira-smejka>

Portál občana zásadně rozšiřuje služby. Nově umožňuje využívat informace z registru řidičů, © 2019j. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/portal-obcana-zasadne-rozsiruje-sluzby-nove-umoznuje-vyuzivat-informace-z-registru-ridicu.aspx>

Portál veřejné správy, © 2019ch. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx>

Proč evidence tržeb?, © 2016–2018. Finanční správa [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.etrzby.cz/cs/proc-e-trzby>

Program Digitální Česko, © 2005–2010. Ministerstvo průmyslu a obchodu [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/digitalni-spolecnost/program-digitalni-cesko---243487/>

Projekt "EGovernment v Kroměříži" zlepšil komunikaci s úřadem, © 2020t. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/aktuality/projekt-egovernment-v-kromerizi-zlepsi-komunikaci-s-uradem/>

Průvodce světem elektronické identifikace, © 2020. Správa základních registrů [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://info.eidentita.cz/>

PŘÍNOSY PROJEKTŮ EGOVERNMENT V ČR, 2013. In: ictu.cz [online]. [cit. 2020-03-03]. Dostupné z: <http://www.ictu.cz/pozicni-dokumenty/>

Spuštěna nová verze Portálu veřejné správy, © 2019h. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/spustena-nova-verze-portalu-verejne-spravy.aspx>

Starostou Kroměříže zůstává Němec, bude mít čtyři místostarosty. ANO končí v opozici, © 1997-2020b. Český rozhlas [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://zlin.rozhlas.cz/starostou-kromerize-zustava-nemec-bude-mit-ctyri-mistostarosty-ano-konci-v-7668060>

Statistiky Czech POINT, © 2020c. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/statistiky-czp/>

Statistiky, © 2019c. Ministerstvo vnitra ČR [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/statistiky>

STRATEGICKÝ PLÁN MĚSTA KROMĚŘÍŽ 2010-2020, 2010. In: město-kromeriz.cz [online]. [cit. 2020-03-03]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/dokumenty-a-informace/strategicky-plan/>

STRATEGIE REALIZACE SMART ADMINISTRATION V OBDOBÍ 2007–2015, © 2007. In: mvcr.cz [online]. [cit. 2020-03-03]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/modernizace-dokumenty-strategie-pdf/>

STROUHAL, Jaroslav. 2018. Úvod MV ČR. Magazín Egovernment [online]. 18(3), 8-9 [cit. 2020-03-20]. ISSN 1801-9420. Dostupné z: <https://www.egovernment.cz/soubor/magazin-egovernment-c-3-2018/>

TEMATICKÝ AKČNÍ PLÁN MĚSTA KROMĚŘÍŽE PRO OBLAST BYDLENÍ A OBLAST BEZPEČNOSTI 2019–2022, 2018. In: dataplan.info [online]. [cit. 2020-03-03]. Dostupné z: <https://www.dataplan.info/cz/kromeriz/rozvojove-zamery/strategie/tematicky-akcni-plan-mesta-kromerize-pro-oblast-bydleni-a-oblast-bezpecnosti-2019-2022?typ=download>

Útvar tajemníka, © 2020a. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/lide-a-organizace-mesta/mestsky-urad/utvar-tajemnika/>

Výzvy a milníky nařízení eIDAS, ©1999-2020. EPRAVO.CZ, a.s. [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/vyzvy-a-milniky-narizeni-eidas-108441.html>

ZÁKLADNÍ LEGISLATIVA V OBLASTI EGOVERNMENTU, 2014. In: institutpraha.cz [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: https://www.institutpraha.cz/egon/pdf_programy/zakladni_legislativa

Základní registry a Správa základních registrů, © 2019l. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-a-sprava-zakladnich-registru.aspx>

Základní registry slouží veřejnosti a úřadům už rok, © 2019k. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-slouzi-verejnosti-a-uradum-uz-rok.aspx>

Základní registry: konec běhání po úřadech, informace si předají samy, © 2020. Mladá fronta a. s. [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.cnews.cz/zakladni-registry-konec-behani-po-uradech-informace-si-predaji-samy/>

Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím, © 2010-2020a. Zákony pro lidi [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106>

Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, © 2019m, Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakon-c-227-2000-sb-o-elektronickem-podpisu.aspx>

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, © 2019g. Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-zakon-c-365-2000-sb-o-informacnich-systemech-verejne-spravy.aspx>

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, © 2019n, Ministerstvo vnitra České republiky [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-zakon-c-365-2000-sb-o-informacnich-systemech-verejne-spravy.aspx>

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, © 2010-2020c. Zákony pro lidi [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-500>

Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, © 2010-2020b. Zákony pro lidi [online]. [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-499>

ZRCEK, Kryštof. 2019. E-neschopenka a e-Government. Magazín Egovernment [online]. 19(3), 18-19 [cit. 2020-03-20]. ISSN 1801-9420. Dostupné z: <https://www.egovernment.cz/soubor/magazin-egovernment-c-3-2019/>

Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž I, © 2020u. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/dokumenty-a-informace/granty-dotace-a-projekty/evropske-fondy/ukoncene-projekty/zvyseni-kvality-rizeni-mestsky-urad-kromeriz-i/>

Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II, © 2020v. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/dokumenty-a-informace/granty-dotace-a-projekty/evropske-fondy/ukoncene-projekty/zvyseni-kvality-rizeni-mestsky-urad-kromeriz-ii/>

Zvyšování profesionality a kvality řízení Městského úřadu v Kroměříži, © 2020w. Město Kroměříž [online]. [cit. 2020-03-01]. Dostupné z: <https://www.mesto-kromeriz.cz/urad/dokumenty-a-informace/granty-dotace-a-projekty/evropske-fondy/probihajici-projekty/zvysovani-profesionality-a-kvality-rizeni-mestskeho-uradu-v-kromerizi/>

Životní situace, © 2020a. Ministerstvo vnitra [online]. [cit. 2020-02-05]. Dostupné z: <https://www.portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

%	Procento
Bc.	Bakalář
BA	The Bachelor of Arts Degree
CAF	Společný hodnotící rámec
č.	Číslo
ČR	Česká republika
ČSSD	Česká strana sociálně demokratická
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
eIDAS	Elektronická identifikace a služby
eOP	Elektronický občanský průkaz
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
GDPR	General Data Protection Regulation
IČO	Identifikační číslo osoby
Ing.	Inženýr
JUDr.	Doktor práv
ICT	Information and Communication Technologies
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systémy veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IZS	Integrovaný záchranný systém
KDU-ČSL	Křesťanská a demokratická unie – Československá strana lidová

KIMRIS	Kroměřížský interaktivní metropolitní rezervační a informační systém
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
KSČM	Komunistická strana Čech a Moravy
MBA	Master of Business Administration
MěÚ	Městský úřad
Mgr.	Magistr
Mil.	Milion
Mld.	Miliarda
Např.	Například
NIA	Národní identitní autority
NKR	Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020
ODS	Občanská demokratická strana
ORP	Obec s rozšířenou působností
Př.	Příklad
RMK	Rada města Kroměříže
RNDr.	Doktor přírodních věd
s.	Strana
Sb.	Sbírka
SIS	Státní informační systém
SMS	Short Message Service
Tzv.	Takzvaně
ÚSIS	Úřad pro státní informační systém
ZMK	Zastupitelstvo města Kroměříže

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Hexagon efektivní správy (Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015, s. 1)	12
Obrázek 2 Logo Czech POINT (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020a).....	20
Obrázek 3 eGon (MVČR, © 2019d).....	30
Obrázek 4 Klaudie (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020).....	30
Obrázek 5 Webová stránka Portálu veřejné správy (Ministerstvo vnitra, © 2020a) ..	33
Obrázek 6 Webová stránka Portálu občana (Ministerstvo vnitra, © 2020b).....	34
Obrázek 7 Systém Základních registrů (Mladá fronta a. s., © 2020).....	36
Obrázek 8 Poloha a vymezení Kroměřížského okresu v rámci Zlínského kraje a ČR (Tematický akční plán města Kroměříže pro oblast bydlení a oblast bezpečnosti 2019–2022, s. 4)	46
Obrázek 9 Webová stránka města Kroměříž (Město Kroměříž, © 2020p)	52
Obrázek 10 Mapa kontaktních míst v městě Kroměříži (Ministerstvo vnitra České republiky, © 2020d)	54
Obrázek 11 Organizační struktura města Kroměříž a MěÚ Kroměříž (Město Kroměříž, 2020z).....	84

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Typy datových schránek (Datové schránky, © 2010-2020, vlastní zpracování)	24
Tabulka 2 Počet obyvatel ve městě Kroměříži v letech 2015–2019 (ČSÚ, © 2020, vlastní zpracování)	46

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Organizační struktura města Kroměříž a MěÚ Kroměříž
- P II Rozhovory na Městském úřadě v Kroměříži

PŘÍLOHA P II: ROZHOVORY NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ V KROMĚŘÍŽI

Téma diplomové práce: Elektronizace veřejné správy ve městě Kroměříži

Dobrý den, jsem studentka druhého ročníku magisterské studia Fakulty managementu a ekonomiky na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně. V rámci své diplomové práce provádím výzkum, který je zaměřený na Vaše zkušenosti a poznatky na Městském úřadě v Kroměříži. Vaše poskytnuté informace budou následně zpracovány v mé diplomové práci. Otázky jsou zcela otevřené, tudíž na ně můžete odpovídat bez omezení.

Děkuji za Váš čas.

1. Kdo podle Vás využívá služeb eGovernmentu v Kroměříži nejvíce?
2. V jakém ohledu eGovernment nejvíce usnadňuje práci na úřadě?
3. Popište současné přednosti a nedostatky v elektronizaci veřejné správy v Kroměříži.
4. Usnadnilo Vám práci spuštění Portálu občana a jak?
5. Jakým způsobem zvyšujete informovanost občanů a dalších subjektů o možnosti využití služeb eGovernmentu v Kroměříži?
6. Jaké jsou vize do budoucna s elektronizací veřejné správy v Kroměříži?