

# **Analýza účetnictví a daní vybraného spolku**

Marie Vyhnanáková

---

Bakalářská práce  
2020



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

Akademický rok: 2019/2020

## **ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE** (projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Marie Vyhnanáková**  
Osobní číslo: **M17904**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Účetnictví a daně**  
Forma studia: **Prezenční**  
Téma práce: **Analýza účetnictví a daní vybraného spolku**

### Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Proveďte průzkum literárních pramenů týkající se neziskových organizací.

II. Praktická část

- Proveďte analýzu současného stavu vedení účetnictví a daní u konkrétního zapsaného spolku.
- Na základě analýzy navrhněte opatření ke zlepšení úrovně zpracování účetnictví u zapsaného spolku.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: cca 40 stran  
Forma zpracování bakalářské práce: Tištěná/elektronická

**Seznam doporučené literatury:**

- DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v praxi*. 2. aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 978-80-7552-476-8.
- DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. 2. aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-103-3.
- HJI PANAYI, Christiana. *European Union corporate tax law*. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2013. ISBN 978-1107018990.
- PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 3. aktualizované vydání. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-271-2117-5.

Vedoucí bakalářské práce: **Mgr. Eva Kolářová, Ph.D.**  
Ústav financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **6. ledna 2020**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **19. května 2020**

L.S.

---

**doc. Ing. David Tuček, Ph.D.**  
děkan

---

**prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková**  
ředitelka ústavu

## **PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE**

### **Prohlašuji, že**

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

### **Prohlašuji,**

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení: Marie Vyhnánková

.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Bakalářská práce popisuje účetnictví a daně neziskových organizací. Teoretická část je všeobecně zaměřena na neziskové organizace, jak státní, tak i nestátní, jejich právní úpravy, účetnictví a daně. Praktická část se zabývá konkrétní neziskovou organizací, spolkem, analýzou jeho účetnictví a analýzou daní. Po zhodnocení jsou formulována doporučení pro spolek, aby jeho hospodaření bylo více efektivní a aby jeho účetnictví bylo správné a úplné.

Klíčová slova: nezisková organizace, spolek, účetnictví, daně

## **ABSTRACT**

The bachelor thesis describes accountancy and taxes of the non-profit organizations. The Theoretical part is generally focused on the Non-Governmental as well as the Governmental non-profit organizations, and mainly on legislation of these organizations, accountancy and taxes. The practical part considers closely the accountancy and taxes of the chosen association. The recommendations for more effective economy, complete and correct accountancy, are made after the final evaluation.

Keywords: non-profit organization, association, accountancy, taxes

Mé velké díky patří zejména rodině, která při mně vždy stála a byla mi oporou při studiu, především babičce, která, dokud tu byla, se mnou sdílela veškeré mé radosti i trápení při studiu a která věřila, že zvládnou vše, co budu chtít. Chtěla bych poděkovat i přátelům a známým, kteří při mně stáli. Velké díky patří také vedoucí mé práce Mgr. Evě Kolářové, Ph. D. za významné připomínky při její tvorbě.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>9</b>
<b>CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE</b> .....	<b>10</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>11</b>
<b>1 NEZISKOVÝ SEKTOR V ČESKÉ REPUBLICE</b> .....	<b>12</b>
1.1 STÁTNÍ NEZISKOVÝ SEKTOR .....	14
1.2 NESTÁTNÍ NEZISKOVÝ SEKTOR.....	15
1.2.1 Provázanost státního (veřejného) sektoru s nestátním sektorem.....	15
<b>2 NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČR</b> .....	<b>16</b>
2.1 CHARAKTERISTICKÉ ZNAKY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ .....	16
2.2 STÁTNÍ (VLÁDNÍ) NEZISKOVÉ ORGANIZACE.....	16
2.2.1 Organizační složky.....	17
2.2.2 Příspěvkové organizace.....	18
2.2.3 Územní samosprávné celky.....	18
2.3 NESTÁTNÍ (NEVLÁDNÍ) NEZISKOVÉ ORGANIZACE .....	18
2.3.1 Spolek.....	19
2.3.2 Ústav .....	20
2.3.3 Nadace.....	20
2.3.4 Nadační fond .....	20
2.3.5 Círky a náboženské společnosti .....	21
2.3.6 Politické strany a politická hnutí.....	21
2.3.7 Další nestátní neziskové organizace.....	21
<b>3 ÚČETNICTVÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ</b> .....	<b>22</b>
3.1 JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ.....	22
3.2 PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ .....	24
3.3 ÚČETNÍ OBDOBÍ.....	26
<b>4 DANĚ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ</b> .....	<b>27</b>
4.1 DAŇ Z PŘÍJMŮ .....	27
4.1.1 Veřejně prospěšný poplatník s úzkým základem daně.....	28
4.1.2 Veřejně prospěšný poplatník se širokým základem daně .....	28
4.2 DAŇ Z NABYTÍ NEMOVITÝCH VĚCÍ .....	28
4.3 DAŇ Z NEMOVITÝCH VĚCÍ .....	29
4.3.1 Daň z pozemků.....	29
4.3.2 Daň ze staveb a jednotek.....	29
4.4 SILNIČNÍ DAŇ .....	29
4.5 DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	30
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>31</b>
<b>5 MODRÁ PĚTKA, Z. S.</b> .....	<b>32</b>

5.1	CHARAKTERISTIKA SPOLKU .....	32
5.1.1	Hlavní a vedlejší činnost .....	32
5.1.2	Orgány .....	33
5.1.3	Členství .....	33
5.1.4	Živnosti .....	33
5.2	ANALÝZA VEDENÍ ÚČETNICTVÍ.....	34
5.2.1	Peněžní deník .....	34
5.2.2	Kniha pohledávek a závazků.....	37
5.2.3	Pomocné knihy o ostatních složkách majetku .....	38
5.2.4	Účetní závěrka.....	38
5.2.5	Vyúčtování jednotlivých položek v roce 2019.....	40
5.3	ANALÝZA DANÍ .....	41
5.3.1	Daň z příjmů právnických osob .....	42
5.3.2	Silniční daň.....	47
5.3.3	Daň z nemovitých věcí.....	47
<b>6</b>	<b>SHRNUTÍ A DOPORUČENÍ.....</b>	<b>51</b>
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>53</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>54</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>56</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>57</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>58</b>



## ÚVOD

Neziskové organizace jsou důležitým článkem v dnešní společnosti, zejména protože zaujímají část, na kterou se nezaměřuje stát ani podnikatelé. Jsou podstatnou součástí české ekonomiky a podporují její rozvoj.

V České republice se můžeme setkat se státní neziskovou organizací i nestátní neziskovou organizací. Mezi ziskovým a neziskovým sektorem se potýkáme s rozdíly, jak v právních předpisech, tak i v účetnictví a daních.

Je důležité, aby se neziskové organizace zaměřily kromě své činnosti i na své finance, na jejich získávání a hospodaření s nimi, aby jejich činnosti mohla být co nejvíce efektivní a aby měly zdroje pro svůj budoucí ekonomický vývoj.

Bohužel, mnoho nestátních organizací, hlavně spolků neví, jaké jsou jejich povinnosti z hlediska daní a účetnictví. Z vlastní zkušenosti vím, že velká část spolků, se kterými se dostávám do kontaktu, se v dané problematice neorientuje a jejich účetnictví je zanedbáváno, popřípadě není vedeno vůbec. Z toho důvodu se chci na danou problematiku zaměřit.

Problém bývá i z toho důvodu, že mnoho organizací nemá dostatek finančních prostředků na zaplacení odborníka, který by se jim o daňovou problematiku postaral. Často se tak o účetnictví a daně spolku stará někdo, kdo danému tématu vůbec nerozumí.

Práce se tedy snaží přiblížit danému tématu. V teoretické části se věnuje všem neziskovým organizacím a konkretizuje jejich znaky a charakteristiku. Pojednává o vybraných státních i nestátních neziskových organizacích. A obecně přiblíží účetnictví a daňové povinnosti pro tyto organizace.

Praktická část je zaměřena na vybraný spolek, který vede jednoduché účetnictví, jeho analýzu a analýzu daní. Na základě zjištěných dat v teoretické části práce budou vypracovány návrhy pro lepší vedení účetnictví vybraného spolku a bude vyplněno daňové přiznání za rok 2019.

V závěru bude doporučeno, jak by měl spolek nadále pokračovat, a budou uvedeny poznatky při zpracování práce, které by mohly pomoci i jiným účetním organizacím, jež vedou jednoduché účetnictví.

## CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavní cílem této práce je provést rešerši literárních pramenů v oblasti neziskových organizací, jejich právní úpravy, způsobu vedení účetnictví a daňovými specifiky a použít je v praktické části práce při analýze účetnictví a daní vybraného spolku. Tento cíl bude naplněn několika dílčími úkoly:

- vyhledání a zpracování aktuálních literárních pramenů týkající se neziskových organizací,
- vyhledání a zpracování aktuálních právních, účetních a daňových předpisů,
- analýza účetnictví vybraného spolku dle literárních pramenů,
- analýza daní vybraného spolku dle literárních pramenů,
- zhodnocení a doporučení pro spolek.

Při vypracování bakalářské práce budou použity tyto metody:

- metoda komparace – porovnávání zjištěných informací z různých zdrojů,
- metoda analýzy – zjišťování nedostatků vybraného spolku v dané problematice,
- metoda syntézy – na základě zjištěných poznatků je vytvořeno doporučení pro ostatní organizace, které vedou jednoduché účetnictví.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

## 1 NEZISKOVÝ SEKTOR V ČESKÉ REPUBLICE

Úvodem je nutné si neziskový sektor zařadit do národního hospodářství státu. V dnešní době existuje více pohledů na členění národního hospodářství. Jak uvádí Boukal (2009, s. 10-11), národní hospodářství České republiky můžeme z hlediska sektorů členit na:

- ziskový (tržní) sektor;
- neziskový (netržní) sektor, který se dále dělí na:
  - neziskový veřejný sektor;
  - neziskový soukromý sektor;
  - sektor domácností.

Takovou klasifikaci uvádí i Rektořík a kolektiv (2001, s. 13) jako členění národního hospodářství podle principu financování. Zároveň poukazuje na systém členění podle Pestoffa, který rozděluje národní hospodářství na čtyři (výše uvedené) sektory znázorněné na ploše trojúhelníku. Pestoffovo rozdělení je v literatuře nejčastěji uváděné rozdělení. Mimo Rektořika a kol. (2001, s. 14-16) jej zmiňují například Hyánek, Prouzová, Škarabelová a kol. (2007, s. 34) nebo Tetřevová (2008, s. 32-34).

Zatímco Pelikánová (2018, s. 15) rozděluje národní hospodářství na:

- neziskový sektor;
  - státní;
  - nestátní;
- podnikatelský sektor;
  - průmysl;
  - služby;
  - infrastruktura.

Pelikánová hovoří také o takzvaném třísektorovém národním hospodářství ve smíšené ekonomice – soukromé ziskové, soukromé neziskové organizace a organizace veřejného sektoru. Takové hospodářství zmiňuje i Stejskal, Kuvíková, Maňátková (2012, s. 32).

Dle mého názoru nejprůhledněji rozděluje národní hospodářství Tetřevová (2008, s. 19-34).

Člení jej podle kritérií:

- kritérium odvětví;
- kritérium sektorů;
- kritérium prostoru;
- kritérium vlastnictví;
- kritérium způsobu financování,

přičemž členění podle kritéria způsobu financování se shoduje s rozdělením národního hospodářství podle principu financování, které uvádí Rektořík a kolektiv.

Nejvíce přesné je však rozdělení podle Pestoffa, jelikož poukazuje na provázanost jednotlivých sektorů, z toho důvodu se práce řídí jeho rozdělením a dále se věnuje pouze neziskovému sektoru soukromému i veřejnému.

### Neziskový sektor

Organizace a instituce v neziskovém sektoru nejsou zakládány za účelem dosažení zisku, ale dosahovat zisku mohou, jen ho musí použít na další rozvoj organizace (Pelikánová, 2018, s. 15).



Obrázek 1 Rozdělení národního hospodářství podle Pestoffa (zdroj: Rektořík a kol., 2001)

Podle Krechovské, Hejdukové a Hommerové (2018, s. 14) se sektor kvůli svému rozrůstání stává podstatnou oblastí národního hospodářství, díky čemuž často poukazuje na své problémy s vymezením a definováním.

Zaměření neziskového sektoru dle Otrusinové, Kubíčkové (2011, s. 1) je především na uspokojování potřeb občanů v těchto oblastech:

- vzdělávání,
- kultura,
- zdravotnictví,
- sociální služby,
- charita,
- životní prostředí,
- a veřejná správa.

## 1.1 Státní neziskový sektor

Státní neziskový sektor, také můžeme říct veřejný neziskový sektor, je souborem subjektů, jež jsou zakládány s hlavním cílem dosáhnout přímého užitku, který má většinou charakter veřejné služby (Boukal, 2009).

Rektořík a kol. (2001) uvádí, že se jedná o sektor financovaný z veřejných financí a jeho cíle je dosahováno poskytováním veřejné služby.

Neziskové organizace či instituce v tomto sektoru jsou zakládány státem a jsou financovány z veřejného rozpočtu. Jsou jimi zejména kraje, obce, příspěvkové organizace nebo organizační složky, může se ale jednat i o veřejné školy nebo Českou televizi apod. (Hejduková, 2015).

Typickým rysem organizací ve veřejném sektoru je financování z veřejných rozpočtů – státní rozpočet, rozpočet krajů, rozpočet obcí a rozpočty regionálních rad regionů, ať už úplné nebo jen jeho část. Cílem je naplňování veřejného zájmu a správa veřejných věcí (Hamerníková, Maaytová, 2010, s. 22, 23 a 166)

## 1.2 Nestátní neziskový sektor

Do nestátního neziskového sektoru můžeme z klasifikace, kterou uvádí například Boukal (viz. výše), zařadit soukromý sektor a sektor domácností.

Neziskový soukromý sektor se především věnuje problematice v situacích, kdy selhává trh i veřejný sektor, problémům, u kterých dochází k tržnímu či vládnímu selhání (Tetřevová, 2008, s. 39).

Tento sektor je zakládán soukromými subjekty. Jedná se o soubor subjektů s hlavním cílem dosáhnout přímého užitku. Zakladatelé vkládají prostředky do organizací bez toho, aby očekávali dosažení zisku (Boukal, 2009).

### 1.2.1 Provázanost státního (veřejného) sektoru s nestátním sektorem

Zatímco státní sektor funguje na základě veřejného práva, nestátní sektor funguje na základě soukromého práva. Neziskové organizace v nestátním sektoru jsou podporovány veřejným sektorem prostřednictvím dotací nebo daňovými úlevami. Tím jím pomáhá při financování.

Na druhou stranu nestátní sektor může usnadnit situaci tomu státnímu tam, kde to pro stát není „zajímavé“ a poskytovat tak služby pro veřejný sektor se značnými úsporami. Často tak může docházet ke spolupráci mezi sektory, naopak mezi nimi může docházet i ke konkurenci (Hejduková, 2015, s. 219).

Hranice mezi sektory není zcela ostře vymezená, jelikož je ovlivňována mnoha faktory, například fungováním politického trhu (Mikušová, Stejskal, 2014, s. 30).

## 2 NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ČR

Neziskové, nevýdělečné nebo „non-profit“ organizace, všechny tyto pojmy lze najít v literatuře na dané téma. Jak upozorňuje Pelikánová (2018, s. 17), Rektařík a kol. (2001, s. 39) nebo také Merlíčková Růžičková (2011, s. 8), NO je pojem, který není definován platným právním předpisem, ale běžně se používá.

Podle Merlíčkové Růžičkové (2011, s. 8) se jedná o organizace, které nemají jako hlavní cíl podnikání, ale jsou založeny za účelem provozovat svou činnost ve prospěch toho, kdo ji založil, respektive ve prospěch určité skupiny lidí, jež spojuje společný zájem, což je podloženo v zákoně o daních z příjmu. Hejduková (2015, s. 209) pak uvádí, že organizace je založena na nekomerčním principu. Není založena za účelem podnikání, avšak z jiných důvodů, které mohou být velice rozmanité. Hlavním úkolem není tvorba zisku, nýbrž prospěch ve společnosti.

Jak už ale bylo výše uvedeno, NO dosahovat zisku mohou, musí jej ale použít na svůj rozvoj.

Příčinou existence těchto organizací je potřeba a uplatnění svobody sdružování a vzájemné pomoci (Tetřevová, 2008, s. 35).

Neziskové organizace v ČR se rozdělují na státní neziskové organizace a nestátní neziskové organizace.

### 2.1 Charakteristické znaky neziskových organizací

Otrusinová, Kubíčková (2011, s. 3) i Tetřevová (2008, s. 37) mezi základní charakteristiky řadí:

- jedná se o právnickou osobu,
- jejich hlavní cíl není podnikání a dosahování zisku,
- zaměřují se na potřeby občanů a komunit,
- mohou, ale nemusí být financovány z veřejných rozpočtů.

### 2.2 Státní (vládní) neziskové organizace

Jak už bylo uvedeno, státní neziskové organizace patří do státního (veřejného) sektoru a jsou zakládány státem a jeho složkami (veřejnými subjekty).



Rektořík a kol. (2001, s. 40) třídí neziskové organizace podle kritérií, které pomohou čtenářům pochopit cíle těchto organizací. „Dle kritéria zakladatele“ jsou organizace založené veřejnou správou označovány jako veřejnoprávní organizace. Zatímco členění neziskových organizací dle zřizovatele, které předkládají Krechovská, Hejduková, Hommerová (2018, s. 27), dělí státní neziskové organizace do skupin podle institucí, jež je zřizují. Těmi mohou být stát, kraje, obce, popřípadě jejich organizační složky. Zřizují je zejména organizační složky a příspěvkové organizace, jejichž zájmem je zabezpečení výkonu státní správy a zajištění veřejných služeb, jako jsou například školství nebo zdravotnictví.

### 2.2.1 Organizační složky

Organizační složky jsou zřizovány na úrovni státu i na úrovni územních samosprávních celků a jejich důležitou charakteristikou je, že nemají právní subjektivitu.

Právní úprava doporučuje tuto formu organizace pro ty činnosti, které nepotřebují velký počet zaměstnanců, složité a rozsáhlé strojní nebo jiné technické vybavení a nevstupují do složitých ekonomických nebo právních vztahů (Otrusínová, Kubičková, 2011, s. 4).

**Organizační složka státu** je založena rozhodnutím příslušného ústředního orgánu státní správy. Součástí při založení je zřizovací listina, které má formu opatření. Organizační složka státu může však být zřízena i podle zvláštního zákona (Hejduková, 2015, s. 214). Patří sem: ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad apod. (Boukal, 2009, s. 13).

Nejedná se o právnické osoby, nýbrž o samostatné účetní jednotky, jejichž jednání se považuje za jednání státu (Otrusínová, Kubičková, 2011, s. 4).

Tyto složky hospodaří hlavně s prostředky ze státního rozpočtu, ale i s mimorozpočtovými zdroji, jako jsou fondy či zisk z činnosti. Sestavují si svůj vlastní rozpočet příjmů a výdajů podle platné rozpočtové skladby. Veškeré příjmy, kterých dosáhnou při své činnosti, připisují na svůj příjmový účet státního rozpočtu. Všechny své výdaje uhrazují ze svého výdajového účtu. Na konci roku Česká národní banka tyto účty „vynuluje“ (Hejduková, 2015, s. 215).

**Organizační složka územního samosprávného celku** nemá právní subjektivitu a vzniká rozhodnutím zastupitelstva obce nebo zastupitelstva kraje. Zřizovatelem je výkonný orgán, který jmenuje vedoucího složky, jeho práva a povinnosti. Příjmy a výdaje jsou součástí

rozpočtu zřizovatele. Organizační složky územních samosprávních celků mohou být například hasiči nebo městská policie (Hejduková, 2015, s. 216).

### 2.2.2 Příspěvkové organizace

Příspěvkové organizace jsou na rozdíl od organizačních složek právnickými osobami a účetními jednotkami.

Příspěvkové organizace služby poskytují bezplatně nebo s nízkými cenami a působí především v oblasti zdravotnictví, školství, sociální péči, obrany, bezpečnosti, správy majetku a kultury. Jejich činnost je financována státem (Otrusinová, Kubíčková, 2011, s. 6).

### 2.2.3 Územní samosprávné celky

Kraje a obce jsou podle Ústavy České republiky územními společenstvími občanů, mající právo na samosprávu. Kraje jsou vyšší územní samosprávné celky a mohou vzniknout pouze ústavním zákonem. Obce jsou pak základní samosprávné celky, které jsou součástí krajů. Jedná se o veřejnoprávní korporace. Vlastní a hospodaří se svým majetkem samostatně podle vlastního rozpočtu příjmů a výdajů (Otrusinová, Kubíčková, 2011, s. 4-5). Autorky uvádí, že tyto územní samosprávné celky působí:

- V samostatné působnosti – spravování záležitostí, které jsou v zájmu obce a jejích občanů,
- V přenesené působnosti – výkon státní správy na svém území ve věcech, které stanoví zákon.

## 2.3 Nestátní (nevládní) neziskové organizace

Jsou zřizovány soukromými subjekty, řídí se soukromým právem a mohou finančně odlehčit veřejnému sektoru poskytováním svých služeb (Hejduková, 2015, s. 219).

Nestátní neziskové organizace jsou právnické osoby založené z důvodu poskytování veřejně prospěšných služeb. Mají významný vliv ve společenském životě, a to především v sociální, kulturní a ekonomické oblasti. Jedná se o svobodné sdružování na principu demokracie a občanské společnosti. Fungují zejména na základě dobročinnosti (Boukal, 2009, s. 9-23). Boukal v literatuře uvádí vymezení na základě čtyř kritérií:

- negativní vymezení – organizace nevytvářející zisk pro své vlastníky, správce nebo zakladatele;

- právní vymezení – organizace založené na základě konkrétního zákona;
- ekonomicko-finanční vymezení – organizace jsou většinou financovány z dobrovolných příspěvků jiných subjektů;
- funkcionální vymezení – organizace se účelově zaměřují na společnost.

Pelikánová (2018, s. 17) jako základní charakteristiky nestátních neziskových organizací uvádí:

- veřejná prospěšnost;
- dobrovolnost;
- neziskovost;
- samosprávnost;
- soukromé vlastnictví.

### 2.3.1 Spolek

Spolek, dříve občanské sdružení, vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku z důvodu uspokojování zájmů jeho zakladatelů. Tyto zájmy mohou být naplňovány buď jen pro členy spolku nebo pro veřejnost, může ale naplňovat i obě varianty zároveň. Členem spolku může být fyzická i právnická osoba (Pelikánová, 2018, s. 31). Podle Stejskala, Kuvíkové a Mařátkové (2012, s. 61) hlavní činností je ta, která uspokojuje a ochraňuje zájmy, kvůli kterým byl spolek založen.

Právní úpravu spolku můžeme najít v § 214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen NOZ), který nabyl účinnosti 1. ledna 2014.

Spolek mohou založit minimálně tři osoby se stejným zájmem, které se shodnou na znění stanov. Tyto stanovy musí být uloženy v sídle spolku, a to v úplném znění (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 61).

Pelikánová (2018, s. 31) poukazuje na to, že kromě tří osob se stejným zájmem může být spolek založen osobou, která svolá ustanovující schůzi, jež usnesením schválí stanovy.

Statutárním orgánem může být předseda nebo výbor. Pokud nejvyšší orgán není určen stanovami, je jím členská schůze, jejíž zasedání musí proběhnout minimálně jednou ročně. Z každého zasedání je sepsán zápis.

Spolek může založit svůj pobočný spolek jako organizační jednotku spolku a svaz – nový spolek – pro uplatnění společného zájmu (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 63).

Zaniknutí spolku může být dobrovolné nebo nucené (Pelikánová, 2018, s. 32).

### 2.3.2 Ústav

Jedná se o novou organizaci dle NOZ § 402–418. Je to obdoba obecně prospěšné společnosti, jejímž cílem bylo poskytovat obecně prospěšné služby ve společnosti (např. soukromé školy, divadla, galerie...). Ústav je tedy organizace, která je založena za těmito účely, jejíž výsledky jsou každému stejně dostupné za dopředu daných podmínek – má povinnost služby poskytovat na nediskriminačním principu. Ústav nemá členy (Pelikánová, 2018, s. 33 a Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 64).

Ústav vzniká zápisem do veřejného rejstříku a je zakládán zakládací listinou nebo pořízením pro případ smrti – závětí (Hejduková, 2015, s. 223).

Ústav má zákonem danou strukturu orgánů, tj. ředitel a správní rada. Je pro něj charakteristické využití osobní i majetkové složky organizace (Pelikánová, 2018, s. 33).

### 2.3.3 Nadace

Je právně upravena v NOZ § 306 až 393. Nadace spolu s nadačním fondem patří do fundací. Účelové sdružení majetku neboli nadace, je zakládáno nadační listinou nebo pořízením pro případ smrti, za účelem obecně prospěšným nebo také dobročinným, vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku a musí být vydán statut nadace. V rámci vedlejší činnosti může nadace podnikat, svůj zisk však musí použít pro následný rozvoj organizace. Nesmí podporovat politické strany a hnutí, členy svých orgánů a zaměstnance (Pelikánová, 2018, s. 34–35).

Majetek je důležitou součástí nadace, tvoří nadační jmění (souhrn peněžních a nepeněžních vkladů a nadačních darů) a ostatní majetek, který používá k dosažení svého účelu (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012, s. 71–72).

### 2.3.4 Nadační fond

Jedná se o obdobu nadace. Jeho právní úprava je uvedena v § 394–401 v NOZ. Na rozdíl od nadací nemá stanovenou minimální hodnotu vkladu, nadační jistinu ani nadační kapitál. Podstatným bodem pak je, že se nepočítá s jeho dlouhodobou existencí (Pelikánová, 2018, s. 35).

Dle NOZ (zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník) je jeho účel společensky a hospodářsky užitečný a v jeho názvu musí být slova „nadační fond“.

### 2.3.5 Círky a náboženské společnosti

Dobrovolné společenství fyzických osob na základě zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů (Pelikánová, 2018, s. 36).

Mají vlastní strukturu, předpisy, orgány i náboženské obřady nebo projevy víry. Žádost, návrh, registrace podávají minimálně tři osoby ve věku alespoň 18 let se způsobilostí k právním úkonům, které jsou občany ČR, u Ministerstva kultury ČR (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 77).

### 2.3.6 Politické strany a politická hnutí

Politické strany a politická hnutí jsou upraveny v zákoně č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů. Je to právo občanů v politickém životě, dobrovolná sdružení fyzických osob starších 18 let. Tato dobrovolná sdružení nesmí provozovat podnikatelskou činnost. Politické straně není dovoleno přijmout dar a bezúplatná plnění z veřejných rozpočtů (Merlíčková Růžičková, 2011, s. 17).

Registraci těchto organizací vyřizuje Ministerstvo vnitra ČR. Návrh k registraci musí být doložen peticí s alespoň jedním tisícem podpisů, předkládá jej přípravný výbor (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 79).

### 2.3.7 Další nestátní neziskové organizace

Mezi další nestátní organizace v ČR můžeme zařadit:

- honební společenstva – zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů;
- profesní komory;
- veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce.

### 3 ÚČETNICTVÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Neziskové organizace jsou upravovány především zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 504/2002 Sb., pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem podnikání, dále také Českými účetními standardy 401-414 (Pelikánová, 2018, s. 79).

#### 3.1 Jednoduché účetnictví

Jednoduché účetnictví je účetní systém založený na peněžní bázi zachycující účetní případy na jednom účtu, na rozdíl od podvojného účetnictví, kde se případy zachycují na dvou účtech. Sledují se zejména příjmy a výdaje účetní jednotky. Jedná se v podstatě o daňovou evidenci, ale daňová evidence jako taková to být nemůže, protože je určena pouze pro fyzické osoby a může docházet k záměně mezi těmito pojmy (Pelikánová, 2018, s. 61).

Jednoduché účetnictví podle Dobrozemského a Stejskala (2016, s. 184) mohou vést pouze ty účetní jednotky, které splňují následující podmínky:

- nejsou plátcí DPH;
- jejich celkové příjmy za poslední účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč;
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč.

Přestane-li organizace splňovat tyto podmínky, musí přejít na podvojný účetnictví.

Na účetní jednotky, které účtují v jednoduchém účetnictví se nevztahuje kategorizace jednotek podle § 1b až 1e zákona o účetnictví (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 269).

Účetní jednotky vedoucí jednoduché účetnictví musí podle vyhlášky č. 325/2015 Sb. vést tyto účetní knihy, které slouží jako podklad pro sestavení přehledu o příjmech a výdajích a také pro sestavení přehledu o majetku a závazcích:

- peněžní deník – informace o peněžních prostředcích a jejich příjmech a výdajích;
- kniha pohledávek a závazků;
- pomocné knihy – těmi jsou např. evidence majetku, mzdová evidence apod.

Přehledy jednotka musí sestavit nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období (zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví).

VZOR

Název:

Sídlo:

IČ:

**PŘEHLED O PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH****ZA ROK .....**

v tis. Kč

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
<b>A. Příjmy</b>		
01 Prodej zboží		
02 Prodej výrobků a služeb		
03 Příjmy z veřejných sbírek		
04 Přijaté peněžní dary mimo veřejné sbírky		
05 Přijaté členské příspěvky		
06 Dotace a příspěvky přijaté z veřejných rozpočtů		
07 Ostatní		
08 Průběžné položky		
09 Kursové rozdíly		
10 Příjmy celkem		
<b>B. Výdaje</b>		
01 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek		
02 Materiál		
03 Zboží		
04 Služby		
05 Mzdy		
06 Pojistné za zaměstnance a zaměstnavatele		
07 Ostatní osobní výdaje		
08 Ostatní		
09 Průběžné položky		
10 Kursové rozdíly		
11 Výdaje celkem		
<b>99 Rozdíl příjmů a výdajů</b>		

Obrázek 2 Přehled o příjmech a výdajích  
(Zdroj: vlastní tvorba)

VZOR

Název:

Sídlo:

IČ:

**PŘEHLED O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH**  
**ZA ROK .....**  
 v tis. Kč

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
<b>A. Majetek</b>		
01 Dlouhodobý nehmotný majetek		
02 Dlouhodobý hmotný majetek		
03 Finanční majetek		
04 Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny		
05 Peněžní prostředky na bankovních účtech		
06 Zásoby		
07 Pohledávky		
08 Úvěry a zápůjčky poskytnuté		
09 Ostatní majetek		
<b>10 Majetek celkem</b>		
<b>B. Výdaje</b>		
<b>A. Závazky</b>		
01 Závazky		
02 Úvěry a zápůjčky přijaté		
<b>03 Závazky celkem</b>		
<b>99 Rozdíl majetku a závazků</b>		

Zpracoval:  
dne:

Rozvahový den:

Obrázek 3 Přehled o majetku a závazcích (zdroj:  
vlastní tvorba)

### 3.2 Podvojně účetnictví

Neziskové organizace, které nespĺňují výše uvedené podmínky pro jednoduché účetnictví, musí vést podvojně účetnictví, jež je rozdílné zejména v tom, že účetní případ se zachycuje na dvou účtech, a kromě příjmů a výdajů se sledují náklady a výnosy.

Účetní jednotka může vést své účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu. U neziskových organizací se z velké části setkáváme s vedením účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, a to především u NNO. Takové jednotky mohou sestavovat účetní závěrku ve zkráceném rozsahu, která se sestavuje k rozvahovému dni účetního období. Účetní závěrka musí zahrnovat Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a Přílohu a může zahrnovat Výkaz cash-flow a Soupis změn vlastního kapitálu (Pelikánová, 2018, s. 77-79).

Pelikánová (2018, s. 78) uvádí, že účetní jednotka, která vede své účetnictví v rozsahu plném, využívá k účtování účetní deník, hlavní knihu a knihu analytické evidence, popřípadě knihu podrozvahových účtů, zatímco jednotka, jejíž účetnictví je vedeno ve zkráceném



(zjednodušeném) rozsahu, ke svému účtování nemusí používat analytické ani podrozvahové účty a může spojovat účtování v deníku s účtováním v hlavní knize. Největší rozdíl je však v tom, že neúčtuje o časovém rozlišení a opravných položkách. O odpisech se účtuje v obou rozsazích.

VZOR

Název:

Sídlo:

IČ:

**ROZVAHA**  
ke dni 31. 12. ....  
v tis. Kč

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
<b>Aktiva</b>		
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>		
I. Dlouhodobý nehmotná majetek		
II. Dlouhodobý hmotný majetek		
III. Dlouhodobý finanční majetek		
IV. Oprávky k DM		
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>		
I. Zásoby		
II. Pohledávky		
III. Krátkodobý finanční majetek		
IV. Jiná aktiva		
<b>Aktiva celkem</b>		
<b>Pasiva</b>		
<b>A. Vlastní zdroje</b>		
I. Jmění		
II. Výsledek hospodaření		
<b>B. Cizí zdroje</b>		
I. Rezervy		
II. Dlouhodobé závazky		
III. Krátkodobé závazky		
IV. Jiná pasiva		
<b>Pasiva celkem</b>		

Zpracoval:  
dne:

Rozvahový den:

Obrázek 4 Rozvaha ve zkráceném rozsahu (zdroj: vlastní tvorba)

VZOR

Název:

Sídlo:

IČ:

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**

ke dni 31. 12. ....

v tis. Kč

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
<b>A. Náklady</b>		
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby		
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace		
III. Osobní náklady		
IV. Daně a poplatky		
V. Ostatní náklady		
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek		
VII. Poskytnuté příspěvky		
VIII. Daň z příjmů		
<b>Náklady celkem</b>		
<b>B. Výnosy</b>		
I. Provozní dotace		
II. Přijaté příspěvky		
III. Tržby za vlastní výkony a zboží		
IV. Ostatní výnosy		
V. Tržby z prodeje majetku		
<b>Výnosy celkem</b>		
<b>C. Výsledek hospodaření před zdaněním</b>		
<b>D. Výsledek hospodaření po zdanění</b>		

Zpracoval:  
dne:

Rozvahový den:

Obrázek 5 Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu (zdroj: vlastní tvorba)

Tato Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty jsou vytvořené pro neziskové organizace dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

### 3.3 Účetní období

Účetním obdobím se rozumí 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Ve většině případů se účetní období shoduje s kalendářním rokem, ale může se shodovat i s hospodářským rokem, což je 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, přičemž první měsíc začíná prvním dnem jiného měsíce, než je měsíc leden. V hospodářském roce nemohou účtovat ty organizace, které využívají jednoduché účetnictví. Nemohou ho uplatnit ani organizační složky státu, územní samosprávné celky a účetní jednotky vzniklé či zřízené zvláštním zákonem (Králová, Hejret, 2020, s. 11-19).

## 4 DANĚ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Všechny neziskové organizace jsou daňovými poplatníky a jsou zatěžovány především těmito daněmi:

- daň z příjmu – zákon č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů;
- daň z nabytí nemovitých věcí – zákon č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí;
- daň z nemovitých věcí – zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí;
  - daň z pozemků
  - daň ze staveb a jednotek
- silniční daň – zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů;
- daň z přidané hodnoty – zákon č. 234/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Musí se vzít v úvahu také daňový řád – zákon. č. 280/2004 Sb., daňový řád.

### 4.1 Daň z příjmů

Daň z příjmu je upravena zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

*„Základem daně je rozdíl, o který příjmy, s výjimkou příjmů, které nejsou předmětem daně, a příjmů osvobozených od daně, převyšují výdaje (náklady), a to při respektování jejich věčné a časové souvislosti v daném zdaňovacím období; rozdíl se upraví podle tohoto zákona.“* (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů). Sazba daně u neziskových organizací je 19 % z upraveného základu daně, tak jak to je u všech právnických osob.

Zákon se vztahuje na všechny poplatníky jako na celek. To znamená, že se vztahuje jak na podnikatele, tak i na neziskové organizace. Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty zdaňují své příjmy stejným způsobem. Avšak neziskový sektor má rozdílný výsledný postup při stanovení výsledku hospodaření a řídí se speciálním ustanovením, které je určeno právě neziskovému sektoru (Pelikánová, 2018, s. 131.).

Ustanovení § 17a zákona o daních z příjmů říká, že neziskové organizace jsou veřejně prospěšnými poplatníky, a to z důvodu, že jejich hlavní činností není podnikání.

Veřejně prospěšný poplatník, který poskytuje zdravotní služby profesní komory a jiné (viz. § 20 odst. 7 Zákona o daních z příjmu) může svůj základ daně snížit až o 30 %, maximálně ale o 1 milion Kč, použije-li prostředky tímto získané v následujícím zdaňovacím období ke krytí výdajů prováděných nepodnikatelských činností. Je-li těchto 30 % nižší než 300 000 Kč, může si veřejně prospěšný poplatník odečíst 300 000 Kč ze svého základu daně, avšak maximálně do výše základu daně.

Dle Dobrozemského a Stejskala (2016, s. 127): „Každý veřejně prospěšný poplatník musí před samotným určováním základu daně z příjmů posoudit, zda zdaňuje tzv. úzký či široký základ daně.“

#### **4.1.1 Veřejně prospěšný poplatník s úzkým základem daně**

Jedná se zejména o spolky, církve a jiné náboženské společnosti, honební společenstva, nadace a nadační spolky. Tito poplatníci musí své výnosy a náklady, popřípadě příjmy a výdaje, dělit do skupin tak, aby bylo možné posoudit, zda se týkají hlavní, tedy nevýdělečné činnosti anebo činnosti vedlejší. Pro zjištění základu daně těchto poplatníků je důležité provést rozbor výsledku hospodaření. Tento rozbor je nezbytným důkazem při využívání daňových úlev (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 128).

#### **4.1.2 Veřejně prospěšný poplatník se širokým základem daně**

Na rozdíl od poplatníků s úzkým základem daně nemusí tyto poplatníci třídit své náklady a výnosy (příjmy a výdaje) na hlavní a vedlejší hospodářskou činnost, a to z důvodu, že nevyčleňují ztrátové hlavní činnosti (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 144).

### **4.2 Daň z nabytí nemovitých věcí**

Je upravena zákonem č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí. Poplatníkem této daně je nabyvatel vlastnického práva k nemovité věci.

Předmětem daně je úplatné nabytí vlastnického práva k nemovité věci na území České republiky. Jelikož se jedná o úplatu (částka poskytnutá za přijaté plnění), jedná se o daň nabývací. Kdyby došlo pouze k převodu bez úplaty, nejednalo by se o daň z nabytí nemovitých věcí (zákon č. 340/2013 Sb., o dani z nemovitých věcí).

Daní se 4% sazbou z daňového základu – kupní cena nebo srovnávací daňová hodnota. „Přiznání k této dani musí kupující podat nejpozději do konce třetího měsíce následujícího

*po měsíci, v němž byl zapsán vklad práva do katastru nemovitostí.*“ (Pelikánová, 2018, s. 122-123).

### **4.3 Daň z nemovitých věcí**

Upravuje ji zákon č. 338/1992 S., o dani z nemovitých věcí.

Daň z nemovitých věcí je daň přímá a tvoří ji daň ze staveb a jednotek a daň z pozemků.

#### **4.3.1 Daň z pozemků**

Poplatníkem je vlastník, nájemce nebo uživatel (v případě, že vlastník není znám). Předmětem daně z pozemků, jsou ty pozemky, které jsou evidovány v katastru nemovitostí a jsou na území České republiky. Sazby daně se liší podle druhu pozemku (zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí).

#### **4.3.2 Daň ze staveb a jednotek**

Poplatníkem je vlastník zdanitelné stavby nebo jednotky. Předmětem daně ze staveb a jednotek je zdanitelná stavba nebo jednotka na území České republiky. Stejně jako u daně z pozemků jsou sazby daně ze staveb a jednotek různé podle toho, o jakou stavbu či jednotku se jedná (zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí).

### **4.4 Silniční daň**

Silniční daň upravuje zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, a zabývá se motorovými vozidly a jejich přípojnými vozidly. Tato motorová a jejich přípojná vozidla musí být registrovaná, provozovaná a používaná poplatníkem daně z příjmů (Pelikánová, 2018, s. 124).

Poplatníkem této daně je ten, kdo je zapsán v technickém průkazu, nebo uživatel vozidla, v jehož technickém průkazu je zapsána osoba, která zemřela, zanikla nebo byla zrušena. Může jím být i zaměstnavatel, který vyplácí cestovní náhrady svému zaměstnanci za použití jeho osobního auta na služební cestu, pokud tato povinnost již nevznikla zaměstnanci (zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční).

Základem silniční daně je zdvihový objem motoru, součet největších povolených hmotností na nápravy a počet náprav. Sazby daně se odvíjí podle velikosti objemu motoru, počtu náprav a hmotnosti (zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční).

Základem silniční daně u neziskových organizací však nejsou vozidla, která jsou používána k hlavní činnosti organizace (Dobrozemský, Stejskal, 2016, s. 177).

## 4.5 Daň z přidané hodnoty

Je upravena zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Dobrozemský a Stejskal (2015, s. 130) uvádí, že osobami povinnými k dani z přidané hodnoty mohou být i neziskové organizace (osoby, které nebyly založené za účelem podnikání), pokud uskutečňují ekonomické činnosti. Jakožto ekonomická činnost se podle Pelikánové (2018, s. 221) rozumí: *„soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytující služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, vychovatelské nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců a také využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně.“*

Soustavnou činností může být například pronájem svých prostor.

Zákon o dani z příjmu udává, že plátcem této daně se stane osoba povinná k dani se sídlem v České republice, která svým obratem překročí 1 milion Kč za 12 bezprostředně po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Výjimkou je osoba, která uskutečňuje pouze plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet.

Předmětem daně je dodání zboží, poskytnutí služby, pořízení zboží nebo nového dopravního prostředku z jiného členského státu Evropské unie nebo dovoz zboží s místem plnění v tuzemsku (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Pro nestátní neziskové organizace je problematika daní z přidané hodnoty velmi komplikovaná a je lepší, aby konkrétní organizace vyhledala odborníka na tuto daňovou oblast (Pelikánová, 2018, s. 220). Jelikož je praktická část této práce zaměřena na spolek, který není plátcem daně z přidané hodnoty, nebude daň více rozebírána.

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

## 5 MODRÁ PĚTKA, Z. S.

MODRÁ PĚTKA je samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří vedou děti a mládež k přírodovědné, turistické, sportovní a tábornické činnosti, tudíž se jedná o nestátní neziskovou organizaci – zapsaný spolek. Je zapsán ve spolkovém rejstříku.

MODRÁ PĚTKA byla založena již v roce 1979, když se parta kluků rozhodla, že si založí vlastní klub, podle vzoru Rychlých Šípů. Postupem času a rozvojem klubu byli nuceni se stát občanským sdružením. Dle nového občanského zákoníku, který nabyl platnost 1. 1. 2014, se z občanského sdružení stal spolek dle platné právní legislativy.

### 5.1 Charakteristika spolku

#### Základní údaje:

Název organizace: MODRÁ PĚTKA, z. s.

IČO: 48770426

Sídlo: Kosmákova 1638/6, 785 01 Šternberk

Počet členů: 31

#### 5.1.1 Hlavní a vedlejší činnost

Stanovy spolku uvádí: „Základním účelem a hlavní činností spolku je:

1. *formovat a rozvíjet zájmy dětí v přírodovědné, turistické, tělovýchovné, tábornické a kulturní oblasti,*
2. *vést děti a mládež k práci v kolektivu, rozvíjet jejich schopnosti aktivně tvořit, samostatně a iniciativně pracovat,*
3. *vychovávat děti a mládež k čestnému a řádnému životu, k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel.“*

MODRÁ PĚTKA může provozovat vedlejší hospodářskou činnost, například podnikání nebo jinou výdělečnou činnost, za účelem získávání peněžních zdrojů pro svůj vlastní rozvoj.



### 5.1.2 Orgány

- Nejvyšší orgán – Členská schůze
- Orgán výkonný a statutární – rada

#### Členská schůze

Členská schůze je složena ze všech členů spolku a je svolávána nejméně jedenkrát do roka. Zasedání členské schůze řídí předseda rady nebo pověřený člen rady.

#### Rada

Rada zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti spolku. Má 5 členů, jejich funkční období je na 8 let. Rada si ze svého středu zvolí předsedu spolku. Předseda jedná jménem spolku navenek.

### 5.1.3 Členství

MODRÁ PĚTKA má dva druhy členství:

1. Řádné – řádný člen je kdokoliv, kdo se rozhodne stát členem spolku, je starší 18 let a hodlá se podílet na činnosti.
2. Čestné – člen, který se svou záslužnou dlouhodobou činností významně podílel na chodu MODRÉ PĚTKY. O udělení rozhoduje členská schůze.

Práva a povinnosti členství jsou ve stanovách rozdělena podle druhu členství.

### 5.1.4 Živnosti

Pro svoji hlavní činnost, ale i pro svoji činnost vedlejší potřebuje spolek živnostenská oprávnění. Celkově má 3 živnostenská oprávnění:

1. hostinská činnost;
2. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
  - Mezi obory patří například zprostředkování obchodu a služeb, velkoobchod a maloobchod, pronájem a půjčování movitých věcí, fotografické služby, provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádané kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí, ... (viz. příloha – výpis z živnostenského rejstříku).
3. prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

Ačkoliv má různé druhy oborů činností, využívá je jen zřídka a nahodile, podle své potřeby získání finančních prostředků pro svůj budoucí rozvoj.

## 5.2 Analýza vedení účetnictví

MODRÁ PĚTKA jakožto zapsaný spolek je účetní jednotka, která má možnost za určitých podmínek vést jednoduché účetnictví – k rozvahovému dni není plátcem daně z přidané hodnoty, celkové příjmy nepřesahují 3 mil. Kč za účetní období a hodnota celkového majetku nepřesahuje 3 mil. Kč. MODRÁ PĚTKA podmínky splňuje, tudíž její povinností je vést:

- peněžní deník,
- knihu pohledávek a závazků,
- pomocné knihy o ostatních složkách majetku.

Při analýze vedení účetnictví bylo zjištěno, že způsob vedení není zcela správný. Spolek si sice zakládá pokladní doklady do složek podle měsíců, faktury přijaté i vystavené do jedné složky a zapisuje si stavy peněžních prostředků v pokladně a bance, avšak si nevede peněžní deník, knihu pohledávek a závazků ani pomocné knihy ostatních složek majetku.

Na základě tohoto zjištění jsem vytvořila pro spolek excelovské tabulky (peněžní deník, knihu pohledávek a závazků a pomocné knihy ostatních složek majetku) pro zapisování dokladů a zaznamenala veškeré doklady z roku 2017, 2018 a 2019.

Veškeré údaje jsou vedeny v souladu se zákonem o účetnictví a vyhláškou č.325/2015 Sb., pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví.

### 5.2.1 Peněžní deník

Aby bylo účetnictví přehledné a hlavně správné, je důležité vedení peněžního deníku. Peněžní deník obsahuje veškeré podklady pro tvorbu přehledu o příjmech a výdajích. Z toho důvodu jsem do něj zaznamenala veškeré doklady spolku. Je uspořádaný chronologicky tak, aby z něj bylo lehce čitelné, kdy k účetnímu případu došlo, zda se jednalo o pohyb v hotovosti, na bankovním účtu nebo o průběžnou položku, jestli se vztahuje k hlavní nebo vedlejší činnosti a k čemu se daný příjem nebo výdaj vztahuje.

Spolek v peněžním deníku občas eviduje výdaje na občerstvení, které mají k dispozici členové například při brigádách nebo při schůzi. Takové občerstvení se dává do výdajů, ale při daňovém přiznání se musí myslet na to, že se jedná o daňově neuznatelnou položku.

Peněžní deník 2018												MODRÁ PĚTKA, z. s. IČO: 48770426				
č.	datum	číslo dokladu	TEXT	peněžní prostředky			bankovní účet			Průběžné položky	Hlavní činnost		Vedlejší činnost		Projekt	poznámka
				příjmy	výdaje	zůstatek	příjmy	výdaje	zůstatek		příjmy	výdaje	příjmy	výdaje		
1	xxx	xxx	převodno			3 939,00			20 983,87							
2	7.1.	BV 01	řádek			2 530,00		5 674,00	15 309,87			5 674,00				všeobecná režie
3	11.1.	VPD 01	léčivo		1 409,00							1 409,00				všeobecná režie
4	20.1.	PPD 01	členské příspěvky	14 400,00		16 930,00					14 400,00					členské příspěvky
5	14.2.	VPD 02	vývarné potřeby		874,00	16 056,00						874,00				vývarné potřeby
6	25.2.	VPD 03	léčivo		268,00	15 788,00						268,00				všeobecná režie
7	2.3.	VPD 04	dar do tomboly		399,00	15 389,00						399,00				lékárníčka chata
8	2.3.	VPD 05	nájemné		4 124,00	11 265,00						4 124,00				sklad
9	8.3.	VPD 06	vývarné potřeby		60,00	11 205,00						60,00				ples
10	11.3.	VPD 07	světelné tyčinky		495,00	10 710,00						495,00				ples
11	14.3.	VPD 08	dar do tomboly		948,00	9 762,00						948,00				ples
12	15.3.	VPD 09	balonky, razítka		821,00	8 941,00						821,00				ples
13	15.3.	VPD 10	půjčení kostýmů		460,00	8 481,00						460,00				ples
14	16.3.	VPD 11	občerstvení ples		2 650,00	5 831,00						2 650,00				ples
15	16.3.	VPD 12	vývarné potřeby		528,00	5 303,00						528,00				ples
16	16.3.	VPD 13	cukrovinky		96,00	5 207,00						96,00				ples
17	17.3.	VPD 14	občerstvení ples		150,00	5 057,00						150,00				ples
18	17.3.	VPD 15	občerstvení ples		2 500,00	2 557,00						2 500,00				ples
19	17.3.	VPD 16	občerstvení ples		116,00	2 441,00						116,00				ples
20	17.3.	VPD 17	občerstvení ples		85,00	2 356,00						85,00				ples
21	18.3.	VPD 18	občerstvení ples		380,00	1 976,00						380,00				ples
22	18.3.	VPD 19	pohonné hmoty		502,00	1 474,00						502,00				ples
23	18.3.	PPD 02	dar		10 000,00	11 474,00						10 000,00				dar
24	19.3.	PPD 03	příjem ples + karneval	220 635,00		232 109,00						220 635,00				ples
25	19.3.	VPD 20	Pronájem kulturního - ples		21 000,00	211 109,00						21 000,00				ples
26	19.3.	VPD 21	převod hotovosti na BU		180 000,00	31 109,00				180 000,00						ples
27	19.3.	BV 02	převod hotovosti na BU				180 000,00	195 309,87	180 000,00							
28	20.3.	VPD 22	nájemné		2 326,00	28 783,00						2 326,00				nájem
29	22.3.	VPD 23	úplata chata		376,00	28 407,00						376,00				chata

Obrázek 6 Peněžní deník (zdroj: vlastní tvorba)

### 5.2.1.1 Příjmy

Příjmy spolku jsou především složeny z členských příspěvků, plesů, dětských karnevalů a táborů. Mezi příjmy se mohou občas vyskytnout příjmy z vedlejší činnosti. V následující tabulce můžeme vidět vývoj příjmů za poslední 3 roky.

Tabulka 1 Příjmy MODRÉ PĚTKY

Příjem	2017		2018		2019	
	Hlavní	Vedlejší	Hlavní	Vedlejší	Hlavní	Vedlejší
Členské příspěvky	25 200	0	14 400	0	16 800	0
Ples + karneval	202 709	0	220 635	0	232 669	0
Tábor	118 200	0	120 900	0	102 300	0
Chata	0	0	0	0	1 050	0
Sponzoři	0	0	130 000	0	115 000	0
Služby	0	0	0	3 000	0	6 000
Výročí - náměstí	0	0	0	0	47 200	0
<b>Celkem</b>	<b>346 109</b>	<b>0</b>	<b>485 935</b>	<b>3 000</b>	<b>515 019</b>	<b>6 000</b>

V roce 2017 měl spolek pouze 3 druhy příjmů, a to z hlavní činnosti, neměl žádné příjmy z vedlejší činnosti. Nejvyšší příjmy měl z plesu a maškarního karnevalu pro děti, který pořádal. Příjmy z plesu se využívají celoročně pro rozvoj spolku. Díky tomu, že spolek má svůj vlastní táborový pozemek, kde má také chatu, a příjmy z plesu, může si dovolit nižší cenu za tábor pro děti.

V letech 2018 a 2019 spolek sehnal sponzory pro plánovanou akci v roce 2019 – výročí. Jelikož akce neměla být výdělečná, jednalo se kulturní a zábavný celodenní program na náměstí ve Šternberku pro veřejnost, bylo zapotřebí sehnat finanční zdroje.

V letech 2018 a 2019 došlo také k příjmům z vedlejší činnosti v podobě služeb.

### 5.2.1.2 Výdaje

Nejčastější výdaje spolku jsou výdaje na jeho chod, jako například sportovní náčiní, výtvarné potřeby, nájem apod.

Tabulka 2 Výdaje MODRÉ PĚTKY

Výdaj	2017		2018		2019	
	Hlavní	Vedlejší	Hlavní	Vedlejší	Hlavní	Vedlejší
Ples + karneval	139 439	0	144 050	0	165 119	0
Tábor	121 519	0	125 975	0	109 793	0
Chata	24 802	0	14 999	0	10 139	0
Dětský den	0	0	0	857	0	0
Nájem skladu	0	0	25 905	0	19 783	0
Stavba kuchyně	76 232	0	0	0	0	0
sportovní náčiní a výtvarné potřeby	11 107	0	3 944	0	31 724	0
Nájem tělocvičny	4 900	0	4 550	0	5 600	0
Poplatky	113	0	109	0	136	0
Ostatní	3 563	0	14 965	0	8 579	0
Daně	229	0	121	0	856	0
Výročí - náměstí	0	0	0	0	288 401	0
<b>Celkem</b>	<b>381 904</b>	<b>0</b>	<b>334 618</b>	<b>857</b>	<b>640 130</b>	<b>0</b>

V roce 2017 proběhla výstavba nové táborové kuchyně, která spolek vyšla na 76 232 Kč. Tento výdaj byl krytý především příjmy z plesu. Od roku 2018 si spolek začal pronajímat sklad pro své potřeby (uschování náradí, skla, kostýmů, stanů, ...).

K výdajům z vedlejší činnosti došlo pouze v roce 2018, tyto výdaje se vztahovaly k příjmům z vedlejší činnosti.

Výdaje z výročí na náměstí daleko více přesahují příjmy. Akce byla celkově ztrátová o 241 201 Kč, avšak díky sponzorům byl čistý výdělek 3 799 Kč, což lze hodnotit velmi pozitivně, protože se spolek nedostal do finanční ztráty. Důležitým faktorem je získávání finančních zdrojů (darů) od jiných podnikatelů. Tito podnikatelé si mohou finanční dar odečíst ze svého základu daně až do výše 15 % ze základu daně.

### 5.2.1.3 Vyúčtování příjmů a výdajů

Tabulka 3 Rozdíl mezi příjmy a výdaji (zdroj: vlastní tvorba)

činnost	2017	2018	2019
Hlavní činnost	-35 795	151 317	- 125 111
Vedlejší činnost	0	2 143	6 000

Jak už bylo výše uvedeno, v roce 2017 proběhla stavba nové táborové kuchyně. Z toho důvodu se spolek dostal do ztráty. I když to na první pohled vypadá, že v roce 2018 se situace zlepšila a spolek byl výdělečný, musíme si uvědomit, že v tomto roce bylo přijato několik peněžních darů v celkové hodnotě 130 000 Kč na plánované výročí v následujícím roce. Tudíž po odečtení těchto darů zjistíme, že byl spolek výdělečný, avšak pouze do výše 21 317 Kč, které může využít pro svůj budoucí rozvoj.

### 5.2.2 Kniha pohledávek a závazků

Většina dokladů a faktur je placena okamžitě v hotovosti, tudíž spolek eviduje málo pohledávek a závazků. V roce 2017 nebyly téměř žádné faktury či jiné účetní doklady, ze kterých by vznikala pohledávka nebo závazek, avšak v roce 2018 si spolek našel sklad pro své potřeby a tím dochází k pravidelné fakturaci od nájemce. Z důvodu nadcházející události v roce 2019 byly uzavřeny smlouvy o poskytnutí finančního daru a vnikly pohledávky.

Kniha pohledávek a závazků 2018							
Datum	Doklad	Dodavatel/odběratel	Variabilní symbol	Částka	Splatnost	Uhrazeno	placeno
11.01.2018	FP 01	EUTECH	201810027	1 794,00 Kč	25.01.2018	02.03.2018	pokladna
05.02.2018	FP 02	EUTECH	201810116	536,00 Kč	19.02.2018	02.03.2018	pokladna
08.02.2018	FP 03	EUTECH	201810146	1 794,00 Kč	22.02.2018	02.03.2018	pokladna
01.03.2018	FP 04	EUTECH	201810192	1 794,00 Kč	15.03.2018	20.03.2018	pokladna
02.03.2018	FP 05	EUTECH	201810227	532,00 Kč	16.03.2018	20.03.2018	pokladna
20.03.2018	FP 06	Velkoobchod Adam	18300391	77 860,00 Kč	28.03.2018	28.03.2018	banka
03.04.2018	FP 07	EUTECH	201810304	1 794,00 Kč	17.04.2018	23.04.2018	pokladna
04.04.2018	FP 08	EUTECH	201810334	604,00 Kč	18.04.2018	23.04.2018	pokladna
02.05.2018	FP 09	EUTECH	201810408	1 794,00 Kč	16.05.2018	30.05.2018	pokladna
03.05.2018	FP 10	EUTECH	201810350	616,00 Kč	17.05.2018	30.05.2018	pokladna
01.06.2018	FP 11	EUTECH	201810528	1 794,00 Kč	15.06.2018	29.06.2018	pokladna
04.06.2018	FP 12	EUTECH	201810553	724,00 Kč	18.06.2018	29.06.2018	pokladna
22.06.2018	Darovací smlouva	Ing. Květoslav Pospíšil		10 000,00 Kč	22.06.2018	22.06.2018	pokladna
26.06.2018	FP 13	Renostav	220181651	2 158,00 Kč	10.07.2018	30.06.2018	banka
29.06.2018	FP 14	Velkoobchod Adam	80629009	8 712,00 Kč	29.06.2018	29.06.2018	pokladna

Obrázek 7 Kniha pohledávek a závazků (zdroj: vlastní tvorba)

Při analýze jsem zjistila, že docházelo k pozdním platbám faktur. Docházelo k tomu kvůli nepřehlednosti při uschovávání dokladů. Kniha pohledávek a závazků spolku umožňuje včasné plnění svých závazků.



PŘEHLED O PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH za rok 2019				
MODRÁ PĚTKA, z. s.			v likvidaci	ano/ne
Kosmákova 1638/6, Šternberk 785 01			Předmět podnikání:	
IČO: 48770426			Zájmová činnost pro děti	
			Rozvahový den: 31.12.2019	
	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	Hlavní	Vedlejší	Hlavní	Vedlejší
<b>A. Příjmy</b>				
01 Prodej Zboží	125	0	68	0
02 Prodej výrobků a služeb	247	6	220	3
03 Příjmy z veřejných sbírek	0	0	0	0
04 Přijaté peněžní dary mimo veřejné sbírky	115	0	130	0
05 Přijaté členské příspěvky	16	0	14	0
06 Dotace a příspěvky přijaté z veřejn. Rozp.	0	0	0	0
07 Ostatní	12	0	53	0
08 Průběžné položky	325	0	210	0
09 Kursové rozdíly	0	0	0	0
<b>10 Příjmy celkem</b>	<b>840</b>	<b>6</b>	<b>695</b>	<b>3</b>
<b>B. Výdaje</b>				
01 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	0	0	0	0
02 Materiál	319	0	244	1
03 Zboží	124	0	52	0
04 Služby	184	0	31	0
05 Mzdy	0	0	0	0
06 Pojistné za zaměstnance a zaměstnavatele	0	0	0	0
07 Ostatní osobní výdaje	0	0	0	0
08 Ostatní	13	0	7	0
09 Průběžné položky	325	0	210	0
10 Kursové rozdíly	0	0	0	0
<b>11 Výdaje celkem</b>	<b>965</b>	<b>0</b>	<b>544</b>	<b>1</b>
<b>99 ROZDÍL PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ</b>	<b>-125</b>	<b>6</b>	<b>151</b>	<b>2</b>
Podpisový záznam statutárního orgánu:			Podpisový záznam účetní jednotky	

Obrázek 9 Přehled o příjmech a výdajích (zdroj: vlastní tvorba)

Ačkoliv v roce 2019 byl rozdíl příjmů a výdajů minusový, spolek i tak musí podat daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob.

#### 5.2.4.2 Přehled o majetku a závazcích

Z důvodu neznámé přesné výše majetku spolku nelze přehled o majetku a závazcích udělat zcela správně. Nicméně přehled jsem vytvořila na základě odhadovaných částek poskytnutých předsedou spolku. Ze stejného důvodu je majetek jako je například barové sklo, kostýmy, sportovní náčiní apod., zařazen v přehledu do ostatního majetku.

Po provedení inventarizace veškerého majetku bude možné přehled sestavit úplně a správně a rozčlenit jej na zásoby, drobný majetek atd. V tomto přehledu je přesná částka pouze u peněžních prostředků v hotovosti a na bankovním účtu a u závazků.

PŘEHLED O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH za rok 2019		
v tisících Kč		
MODRÁ PĚTKA, z. s. Kosmákova 1638/6, Šternberk 785 01		v likvidaci ano/ne
		Předmět podnikání:
		Zájmová činnost pro děti
IČO: 48770426		Rozvahový den: 31.12.2019
	Běžné účetní období	Minulé účetní období
<b>A. Majetek</b>		
01 Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
02 Dlouhodobý hmotný majetek	680	680
03 Finanční majetek	0	0
04 Peněžní prostředky v hotovosti a cennin	9	13
05 Peněžní prostředky na BU	94	215
06 Zásoby	0	0
07 Pohledávky	2	0
08 Úvěry	0	0
09 Ostatní majetek	423	392
<b>10 Majetek celkem</b>	<b>1208</b>	<b>1300</b>
<b>B. Závazky</b>		
01 Závazky	8	2
02 Úvěry a zápůjčky přijaté	0	0
<b>03 závazky celkem</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>99 ROZDÍL MAJETKU A ZÁVAZKŮ</b>	<b>1200</b>	<b>1298</b>
Podpisový záznam statutárního orgánu:		Podpisový záznam účetní jednotky

Obrázek 10 Přehled o majetku a závazcích (zdroj: vlastní tvorba)

### 5.2.5 Vyúčtování jednotlivých položek v roce 2019

První a důležitým příjmem jsou členské příspěvky, tyto příspěvky jsou vybírány začátkem roku. Jsou dobrovolné a jejich výše závisí na počtu členů, kteří jsou ochotní do spolku něco investovat. V roce 2019 se vybralo na členských příspěvcích 16 800 Kč. Výdaje alokované k těmto příjmům závisí na tom, k čemu jsou zrovna potřeba. V roce 2019 se za členské příspěvky nakoupila nová trička pro děti na tábor ve výši 8 193 Kč. Členské příspěvky jsou dle § 18a odst. 2 zákona o daních z příjmu vždy předmětem daně, ale § 19 odst. 1, poukazuje, že jsou od daně osvobozeny. Současně je tedy nutné vyloučit výdaje přiřazené k členským příspěvkům podle § 25 odst. 1 písmeno i zákona o daních u příjmů. Členské příspěvky a náklady k nim přiřazené na základě těchto paragrafů nevstupují do základu daně.

Největší příjem v roce 2019 byl v podobě finančních darů. Finanční dary byly přijímány od různých podnikatelů a firem ve Šternberku na výročí MODRÉ PĚTKY, které se konalo 4. 5. 2019 na náměstí ve Šternberku. Veškeré tyto finanční prostředky byly vynaloženy v souvislosti s konanou akcí. Přijaté dary jsou osvobozeny dle § 19b odst. 2 písmeno b bod 1 zákona o daních z příjmu s odkazem na § 15 odst. 1. Jak už je výše zmíněno výdaje v souvislosti s peněžními dary jsou podle § 23 odst. 5 taktéž neuznávané.



Ples je každoročně nejvýdělečnější akce spolku. Spolek z čistého výdělku „žije“ celý rok, díky němu si může dovolit jezdit na výlety, chatu s dětmi bez toho, aby děti musely něco platit. Hradí z něj veškeré sportovní náčiní a výtvarné potřeby. Příjmy z plesu jsou ze vstupenek, prodeje lístků do tomboly a tržby z baru – pití a občerstvení. Ačkoliv se mluví jen o plese, spadá pod ples i maškarní karneval pro děti, který se koná stejný víkend. Výdaje jsou různorodé, jedná se například o výdaje za kapelu a hudební produkci, nákup občerstvení pro následující prodej nebo výdaje za pronájem kulturního zařízení. Čistý výdělek z plesu byl roce 2019 67 550 Kč.

Tábor pro spolek není výdělečný, i když by si hodně lidí mohlo myslet, že ano. Všichni vedoucí, zdravotníci i kuchař jezdí na tábor ve svém volném čase jako dobrovolníci, za tábor nedostávají zapláceno. Cena za tábor za jedno dítě je 3 900 Kč na dva týdny. Velkou část výdajů za tábor zaujímají výdaje za jídlo a pití. Dále se také setkáváme s nářadím, plachtami, sportovním náčiním, ale také s výdaji na sečení louky před táborem.

Výročí spolku na náměstí byla veřejná událost pro kohokoliv, kdo se chtěl zúčastnit. Nevybíralo se vstupné a jediné příjmy byly z prodeje občerstvení a dárkových předmětů. Výdaje na tuto akci daleko více přesahovaly příjmy. Mezi výdaje se řadí nákup občerstvení, nákup služeb, kapely, materiál na soutěže pro děti apod.

Ostatní výdaje – jako ostatní výdaje spolek považuje nákup pohonných hmot při přepravě dětí na chatu nebo na výlet, nákup výtvarných potřeb na hry a jiné.

Příjmy z plesu a maškarního karnevalu, plesu a výročí spolku nejsou předmětem daně (§ 18a odst. 1), protože celkové výdaje z hlavní činnosti jsou vyšší než celkové příjmy z hlavní činnosti.

Jediným příjmem z vedlejší, tj. z výdělečné činnosti, bylo poskytnutí služeb, ze kterého si spolek vydělal 6 000 Kč.

### 5.3 Analýza daní

Tato část práce je především zaměřena na daňové povinnosti spolku, zejména na daň z příjmu právnických osob. Spolek za posledních několik let daňové přiznání nepodal. Na základě tohoto zjištění jsem vypracovala daňové přiznání alespoň za rok 2019, aby jej mohl spolek podat a alespoň trochu splnit své daňové povinnosti.

### 5.3.1 Daň z příjmů právnických osob

Dle zákona o daních z příjmu veřejně prospěšný poplatník nemusí podávat daňové přiznání, pokud má pouze osvobozené příjmy, příjmy, z nichž je vybírána srážková daň, příjmy, které nejsou předmětem daně nebo nemusí uplatnit postup, kdy rozdíl mezi příjmy a výdaji se zvyšuje o částku, o kterou byl snížen základ daně podle § 20 odst. 7.

U veřejně prospěšného poplatníka platí, že předmětem daně nejsou příjmy z nepodnikatelské činnosti, tedy příjmy z hlavní činnosti spolku, za podmínky, že výdaje vynaložené na tyto příjmy jsou vyšší.

MODRÁ PĚTKA má příjmy i z vedlejší činnosti i příjmy, které nejsou uvedené výše, tudíž musí podávat daňové přiznání.

Příjmy, které spolek obdržel v podobě finančního daru, jsou osvobozeny, stejně tak jsou osvobozeny členské příspěvky, avšak si musíme dát pozor na § 23 odst. 5, který říká, že výdaje související s osvobozenými příjmy jsou neuznávané výdaje na dosažení, zajištění a udržení příjmů.

Dalším důležitým bodem je, že v jednoduchém účetnictví se neúčtuje o odpisech. I když spolek může mít inventární kartu dlouhodobého majetku, kde jsou odpisy spočítány, nikde se účetní ani daňové odpisy neprojeví.

2019										
zdroj	celkem	členské příspěvky	HČ 1			HČ 2	HČ 3	VČ		
			dary	Projekty						
				ples	tábor					
příjmy	521 019,00	16 800,00	115 000,00	232 669,00	102 300,00	47 200,00	1 050,00	0,00	6 000,00	
výdaje	640 130,00	8 193,00	115 000,00	165 119,00	109 793,00	240 975,00	1 050,00	0,00	0,00	
Rozdíl	-119 111,00	8 607,00	0,00	67 550,00	-7 493,00	-193 775,00	0,00	0,00	6 000,00	
		osvobozeno	osvobozeno							<b>-133 718,00</b>
Daňové posouzení příjmů a výdajů pro tvorbu základu daně		§ 19 odst. 1 a)	§ 19b odst. 2 b)	§ 18a odst. 1 a)			§ 18a odst. 1 a)			<b>Celkem</b>
řádek přiznání pro úpravu příjmů		110		101			101			
Daňové neuznatelné výdaje ř. 40		8 193,00	115 000,00	165 119,00	109 793,00	240 975,00	1 050,00	0,00	0,00	<b>640 130,00</b>
Dílčí základ daně		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	6 000,00	<b>6 000,00</b>

Obrázek 11 Podklady pro daňové přiznání (zdroj: vlastní tvorba)

Pro lepší orientaci při vyplňování přiznání jsem si vypracovala podklady pro daňové přiznání podle činností a rozepsala si k jakému paragrafu se výdaje vztahují. Samotné vyplňování pak bylo přehlednější a snazší.

## PŘIZNÁNÍ

### k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)  
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 1 9 do 3 1 1 2 2 0 1 9

**I. ODDÍL – údaje o poplatníkovi**

05 Název poplatníka  
M O D R Á P Ě T K A , s . r . o .

06 Sídlo<sup>(\*)</sup>

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné  
K o s m á k o v a 1 6 3 8 / 6

b) obec  
Š T E R N B E R K c) PSČ  
7 8 5 0 1

d) stát/kód státu e) číslo telefonu  
2 7 1 0 1 0 1

07 Kategorie účetní jednotky Kód

Obrázek 12 Daňové přiznání oddíl I.

Oddíl I. - při vyplňování jsem narazila na kategorie účetní jednotky. Jak už bylo v teoretické části řečeno, účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví, nejsou kategorizovány podle § 1b zákona o účetnictví. Nicméně při kontrole protokolu chyb je nalezena propustná chyba závažná, která hlásí, že kategorie účetní jednotky musí být vyplněna. Hlášení této chyby se musí přehlédnout, v pokynech je totiž uvedeno, že tento údaj není povinný pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví.

Oddíl II. Řádek 10 se vyplňuje vždy. Musí se uvést k jakému dni byl výsledek hospodaření. U jednoduchého účetnictví se vyplňuje rozdíl mezi příjmy a výdaji v celých Kč podle přehledu o příjmech a výdajích. Přehled o příjmech a výdajích je ale veden v tisících Kč, je tedy potřeba se podívat do peněžního deníku, kde najdeme přesnou celou částku, popřípadě do vytvořených podkladů pro daňové přiznání, které jsou vytvořeny právě z peněžního deníku.

**II. ODDÍL – daň z příjmů právnických osob (dále jen „daň“)**

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 <sup>b)</sup>	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) <sup>b)</sup> nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji <sup>b)</sup> ke dni 31.12.2019	-119 111	

Obrázek 13 Daňové přiznání oddíl II. řádek 10

Spolek se v roce 2019 dostal do ztráty. Jedná se ale o ztrátu před úpravami při zjišťování základu daně.

20 <sup>8)</sup>	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30 <sup>8)</sup>	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	640 130	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona		
61 <sup>8)</sup>	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62 <sup>8)</sup>			
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63)	640 130	

Obrázek 14 Daňové přiznání oddíl II., řádek 40 a 70

Na řádku 40 nalezneme výdaje, které nemůžeme uznat za výdaje vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů z toho důvodu že za tyto výdaje nelze uznat výdaje vynaložené na příjmy, které nejsou předmětem daně, na příjmy od daně osvobozené nebo nezahrnované do základu daně. Tyto výdaje musí být podrobně rozepsány v příloze číslo 1. II. oddílu – A podle účtových skupin. Jelikož spolek vede jednoduché účetnictví, účtové skupiny nevede musí alespoň rozepsat o co se jedná, viz. obrázek č. 15.

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo: 4 8 7 7 0 4 2 6  
 Daňové identifikační číslo: CZ 4 8 7 7 0 4 2 6

**A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy – náklady**

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Výdaje alokované ke členským příspěvkům	8 193	
2	Výdaje hrazené z darů	115 000	
3	Výdaje hlavní činnost 1	515 887	
4	Výdaje hlavní činnost 2	1 050	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	640 130	

**B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku**

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Obrázek 15 Příloha č. 1 II. oddílu – A

V přichystaných podkladech můžeme vidět, že celkový součet výdajů pro řádek 40 sedí. Řádek 70 je součtový řádek položek navyšující základ daně. V tomto případě byly jen výdaje uvedené v Příloze č. 1 II. oddílu – A.

Kromě položek navyšující základ daně můžeme v oddíle II. najít také příjmy snižující základ daně. Na řádku 101 nalezneme příjmy, které nejsou předmětem daně, protože u veřejného poplatníka nejsou předmětem daně příjmy z nepodnikatelské činnosti za podmínky, že výdaje prováděné k této činnosti jsou vyšší, což si může výše potvrdit, že opravdu jsou.

Na řádku 109 jsou konkrétně příjmy z finančních darů od sponzorů darované na kulturu, tělovýchovné a sportovní aktivity pro děti a mládež, které jsou osvobozeny dle § 19b zákona o daních z příjmu.

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	383 219	
109 <sup>a)</sup>	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	115 000	
110 <sup>b)</sup>	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	16 800	
111 <sup>a)</sup>	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112 <sup>a)</sup>	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140 <sup>a)</sup>	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně		
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví		
160 <sup>a)</sup>	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161 <sup>a)</sup>	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162 <sup>a)</sup>			
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163)	515 019	

Obrázek 16 Daňové priznání oddíl II., řádky 101, 109, 110 a 170

Částka 16 800 Kč představuje osvobozené příjmy v podobě členských příspěvků. Členské příspěvky jsou vždy předmětem daně, ale jsou od daně osvobozeny. Celkový součet všech příjmů snižující základ daně je 515 019 Kč.

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 – 170) <sup>3)</sup>	6 000	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře <sup>4)</sup>		
210 <sup>5)</sup>	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí <sup>6)</sup>		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona <sup>7)</sup> nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 – 201 – 210) <sup>8)</sup>	6 000	

Obrázek 17 Daňové přiznání oddíl II., řádek 200 a 220

I když byl výsledek hospodaření původně záporný, tedy ztráta, úpravami podle zákona jsme se dostali do kladného základu daně. Základ daně před úpravou je výsledkem řádků 10+70-170, tj. 6 000 Kč. V podkladech se můžeme dozvědět, že 6 000 Kč je také dílčí základ daně, konkrétně z vedlejší hospodářské činnosti spolku, což byla v roce 2019 jediná vedlejší výdělečná činnost.

251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	6 000	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) <sup>9)</sup>		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů <sup>10)</sup> (ř. 250 – 251 – 260)	0	

Obrázek 18 Daňové přiznání oddíl II., řádek 251

Jak můžeme vidět na řádku 251, základ daně můžeme ponížít dle § 20 odst. 7 zákona o dani z příjmu o 6 000 Kč, čili základ daně po úpravě, na řádku 270, je roven 0. Kdyby měl spolek vyšší základ daně bylo by možné si odečíst vyšší částku viz. kapitola 4.

Sazba daně je stejná jak pro ostatní právnické osoby – 19 % ze základu daně. Jelikož je Základ daně po úpravě 0, konečná daň je taky nulová.

## V. ODDÍL – placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	0	
2 <sup>a</sup> )	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)		
3 <sup>a</sup> )	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 8 zákona)		
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) > 0	0	

Obrázek 19 Daňové přiznání oddíl V.

Spolek v roce 2019 neplatil žádné zálohy na daň a jelikož daň je nulová, nedochází k žádnému nedoplatku ani přeplatku na dani.

### 5.3.2 Silniční daň

I když spolek využívá motorová vozidla v soukromém vlastnictví členů, například k dopravě dětí na tábor, na výlety apod., nejsou tato vozidla předmětem silniční daně, jestliže jsou používána k hlavní činnosti. Spolek si ale musí dávat pozor, zda-li motorová vozidla nepoužil ke své vedlejší výdělečné činnosti. Jakmile by k takové situaci došlo, poplatník, v tomto případě je poplatníkem ten, kdo je zapsán v technickém průkazu, musí podat daňové přiznání k silniční dani.

### 5.3.3 Daň z nemovitých věcí

Jelikož spolek vlastní pozemky, musí platit daň z nemovitých věcí. Daň byla v roce 2015 vyměřena finančním úřadem. Podle složenky z roku 2019 byla spolku vyměřená daň na rok 2019 celkem 121 Kč, což neodpovídá skutečné aktuální dani z nemovitých věcí, která by měla být placena.

Vytvořila jsem tedy nové daňové přiznání a je na spolku, zda-li ho podá, či ne.

II. ODDÍL – údaje k dani z pozemků

201 Předmět daně z pozemků  List číslo:   
 Počet příloh k listu:   
 Pozemky:  
 A – orná půda, chmelnice, vinnice, zahrada, ovocný sad  
 B – trvalý travní porost (dříve louka, pastvina)  
 C – hospodářský les  
 D – rybník s intenzivním a průmyslovým chovem ryb  
 E – zastavěná plocha a nádvoří  
 F – stavební pozemek  
 G – ostatní plocha  
 Zpevněné plochy pozemků, užívané k podnikání  
 nebo v souvislosti s ním:  
 X – zemědělská prvovýroba, lesní a vodní hospodářství  
 Y – průmysl, stavebnictví, doprava, energetika, ostatní zemědělská výroba, ostatní druhy podnikání  
 202 Datum zápisu vkladu práva vlastnického nebo datum splnění podmínek pro nabytí vlastnického práva k nemovité věci vydražené v dražbě (vyplňte jen, pokud na tomto listu přiznáváte předmět daně v pozdějším termínu podle § 13a odst. 11 nebo odst. 12 zákona) den měsíc rok  
 204 Název obce  205 Název katastrálního území  206 Kód katastrálního území   
 207 Parcely – v případě nedostatečného počtu následujících položek použijte přílohu k listu – tiskopis 25 5534  
 a) parcelní číslo b) výměra parcely nebo zpevněné plochy v m<sup>2</sup> c) právní vztah d) výměra zastavěná zdanitelnými stavbami v m<sup>2</sup> e) právní důvody nároku na osvobození f) nárok na osvobození ve výměře v m<sup>2</sup> g) poslední rok osvobození  
       
       
       
       
       
 208 Výměra v m<sup>2</sup> celkem, a to i z příloh k tomuto listu: a) výměra celkem b) zastavěno zdanitelnými stavbami c) nárok na osvobození

Obrázek 20 Daň z nemovitých věcí I.

Na listu č. 1 můžeme vidět pozemek na území města Šternberk. Jedná se o zahradu – předmět daně A se zastavěnou zdanitelnou plochou. Pozemek je osvobozen dle § 4 odst. 1 písmeno f zákona o dani z nemovitých věcí – pozemek se zdanitelnou stavbou ve vlastnictví spolku.

Č. ř.	Výpočet daně z pozemků	Poplatník	Měrná jedn.	Finanční úřad
210	Celková výměra pozemku snížená o výměru zastavěnou zdanitelnými stavbami, celková výměra stavebního pozemku nebo zpevněné plochy	8 4 0 , 0 0	m <sup>2</sup>	
211	Cena pozemku za 1 m <sup>2</sup> podle § 5 odst. 1 a 2 zákona – vyplňte pouze u předmětu daně A až D	6 , 9 0	Kč	
212	Základ daně podle § 5 odst. 1 a 2 zákona (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru) – vyplňte pouze u předmětu daně A až D	5 7 9 6	Kč	
213	Sazba daně podle § 6 odst. 1 zákona – vyplňte pouze u předmětu daně A až D	0 , 7 5	%	
214	Základ daně podle § 5 odst. 3 zákona – vyplňte pouze u předmětu daně E až G, X a Y		m <sup>2</sup>	
215	Sazba daně podle § 6 odst. 2 zákona – vyplňte pouze u předmětu daně E až G, X a Y		Kč/m <sup>2</sup>	
216	Koeficient podle § 6 odst. 4 zákona – vyplňte pouze u předmětu daně F			
217	<b>Daň z pozemků (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru)</b>	4 4	Kč	
218	Nárok na osvobození ve výměře	8 4 0 , 0 0	m <sup>2</sup>	
219	Výše nároku na osvobození podle § 4 zákona (uvedte na 2 desetinná místa)	4 4 , 0 0	Kč	
220	<b>Daň z pozemků po uplatnění nároku na osvobození (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru)</b>	0	Kč	
221	Spoluvlastnický podíl na pozemku nebo zpevněné ploše – uveďte pouze, pokud přiznáváte daň za spoluvlastnický podíl na pozemku nebo zpevněné ploše a) čítelel b) jmenovatel			
222	<b>Daň z pozemků (v případě přiznání podílu na dani z pozemku se zaokrouhlí na celé Kč nahoru)</b>	0	Kč	
223	Místní koeficient podle § 12 zákona			
224	<b>Výsledná daň z pozemků po úpravě místním koeficientem podle § 12 zákona</b>		Kč	

Obrázek 21 Daň z nemovitých věcí II.

Na řádce 211 je uvedena cena pozemku dle § 5 odst. 1 a 2 zákona o dani z nemovitých věcí. Cena je udána ve vyhlášce Ministerstva zemědělství za m<sup>2</sup> podle stanovených průměrných



cen pozemků orné půdy, chmelnic, vinic, zahrad apod. Jedná se o seznam katastrálních území s danými cenami.

Základ daně je cena stanovená vyhláškou vynásobena výměrou pozemku po odečtení zdanitelné stavby. Daň z pozemku je vypočítaná na 44 Kč, avšak kvůli nároku na osvobození je daň z tohoto pozemku 0.

Obdobně je to u pozemků, co spolek vlastní na jiném katastrálním území.

daňové identifikační číslo / identifikační číslo / rodné číslo      zdaňovací období – rok      **List k dani z pozemků**

Poplatník daně: 48770426      2, 0, 2, 0      List číslo: 2

**II. ODDÍL – údaje k dani z pozemků**

201 Předmět daně z pozemků      B

Pozemky:

A – orná půda, chmelnice, vinice, zahrada, ovocný sad  
 B – trvalý travní porost (dříve louka, pastvina)  
 C – hospodářský les  
 – pouze u druhu pozemku C  
 D – rybník s intenzivním a průmyslovým chovem ryb  
 E – zastavěná plocha a nádvoří  
 F – stavební pozemek  
 G – ostatní plocha

202 Datum zápisu vkladu práva vlastnického nebo datum splnění podmínek pro nabytí vlastnického práva k nemovitě věci vydražené v dražbě (vyplňte jen, pokud na tomto listu přiznáváte předmět daně v pozdějším termínu podle § 13a odst. 11 nebo odst. 12 zákona)

den      měsíc      rok

Zpevněné plochy pozemků, užívané k podnikání nebo v souvislosti s ním:

X – zemědělská provýroba, lesní a vodní hospodářství  
 Y – průmysl, stavebnictví, doprava, energetika, ostatní zemědělská výroba, ostatní druhy podnikání

204 Název obce      205 Název katastrálního území      206 Kód katastrálního území

MALETÍN      NOVÝ MALETÍN      6 9 0 8 9 9

207 Parcely – v případě nedostatečného počtu následujících položek použijte přílohu k listu – tiskopis 25 5534

a) parcelní číslo	b) výměra parcely nebo zpevněné plochy v m <sup>2</sup>	c) právní vztah	d) výměra zastavěná zdanitelnými stavbami v m <sup>2</sup>	e) právní důvody nároku na osvobození	f) nárok na osvobození ve výměře v m <sup>2</sup>	g) poslední rok osvobození
1, 2, 6, 9 /	5, 4, 6, 2, 0, 0	V	0, 0, 0, 0	§4 f), 2	5, 4, 6, 2, 0, 0	
1, 2, 7, 0 /	8, 1, 1, 2, 0, 0	V	5, 5, 0, 0	§4 f), 2	8, 0, 5, 7, 0, 0	
1, 2, 7, 2 /	1, 2, 7, 1, 0, 0	V	0, 0, 0, 0	§4 f), 2	1, 2, 7, 1, 0, 0	
/						
/						
/						

208 Výměra v m<sup>2</sup> celkem, a to i z příloh k tomuto listu:

a) výměra celkem      b) zastavěno zdanitelnými stavbami      c) nárok na osvobození

1, 4, 8, 4, 5, 0, 0      5, 5, 0, 0      1, 4, 7, 9, 0, 0, 0

Obrázek 22 Daň z nemovitých věcí III.

Na obrázku 22 vidíme 3 pozemky na katastrálním území obce Maletín. Jedná se o trvalý travní porost, který je využíván pro tábory. I když na dvou parcelách není zdanitelná stavba jsou tyto parcely osvobozeny, jelikož se jedná o pozemky tvořící jeden funkční celek.

III. ODDÍL – údaje k dani ze staveb a jednotek

List číslo:

301 Předmět daně ze staveb a jednotek

Počet příloh k listu:

Zdanitelné stavby:

- H – budova obytného domu
- I – ostatní budova tvořící příslušenství k budově obytného domu
- J – budova pro rodinnou rekreaci včetně budov rodinných domů využívaných pro rodinnou rekreaci
- K – budova plnící doplňkovou funkci k budově pro rodinnou rekreaci nebo k budově rodinného domu využívaného pro rodinnou rekreaci
- L – garáž vystavěná odděleně od budovy obytného domu
- Zdanitelná stavba užívaná pro
  - M – podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářství
  - N – podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výrobě
  - O – ostatní druhy podnikání
  - P – ostatní zdanitelná stavba

Zdanitelné jednotky:

- Zdanitelná jednotka, jejíž převažující část podlahové plochy je užívaná
  - R – pro bydlení (byt)
  - S – pro podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářství
  - T – pro podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výrobě
  - U – pro ostatní druhy podnikání
  - V – jako garáž
  - Z – ostatní zdanitelná jednotka
- Nebytový prostor ve zd. jednotce užívaný k podnikání

302 Datum zápisu vkladu práva vlastnického nebo datum splnění podmínek pro nabytí vlastnického práva k nemovité věci vydražené v dražbě (vyplňte jen, pokud na tomto listu přiznáváte předmět daně v pozdějším termínu podle § 13a odst. 11 nebo odst. 12 zákona)

den    měsíc    rok

/  /

303 Název obce

304 Název katastrálního území

305 Kód katastrálního území

306 Zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky – v případě nedostatečného počtu následujících položek použijte přílohu k listu – tiskopis 25 5535

a) číslo popisné nebo evidenční	b) číslo jednotky	c) stavba na parcele číslo	d) rok dokončení stavby	e) právní vztah	f) výměra zastavěné plochy zdanitelné stavby nebo podlahová plocha zdanitelné jednotky v m <sup>2</sup>	g) právní důvody nároku na osvobození	h) poslední rok osvobození
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1567/4"/>	<input type="text" value="2001"/>	<input type="text" value="V"/>	<input type="text" value="45,00"/>	<input type="text" value="§9 f,2"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

307 Zastavěná plocha zdanitelných staveb nebo podlahová plocha zdaň. jednotek celkem v m<sup>2</sup> – uveďte součet výměr, a to i z příloh k tomuto listu

Obrázek 23 Daň z nemovitých věcí IV.

Na parcele č. 1567/4 nalezneme zdanitelnou stavbu – chatku pro úschovu náradí a sportovního náčiní. Tato stavba je osvobozena dle § 9 odst. 1 písmeno f zákona o dani z nemovitých věcí.

IV. ODDÍL – údaje k dani z nemovitých věcí

Celková daň z nemovitých věcí

– vyplňte u řádného daňového přiznání

– vyplňte u dílčího a dodatečného daňového přiznání po zohlednění nastalých změn

Č. ř.	Poplatník	Finanční úřad
401	Daň z pozemků celkem <span style="float: right;">0 Kč</span>	<input type="text"/> Kč
402	Daň ze staveb a jednotek celkem <span style="float: right;">0 Kč</span>	<input type="text"/> Kč
403	Daň z nemovitých věcí celkem (ř. 401 + ř. 402) <span style="float: right;">0 Kč</span>	<input type="text"/> Kč

Obrázek 24 Daň z nemovitých věcí V.

Protože jsou veškeré pozemky a zdanitelné stavby, které podnik vlastní, osvobozeny od daně celková daň je 0.

## 6 SHRnutí A DOPORUČENí

Po provedení analýzy účetnictví a daní vybraného spolku bylo zjištěno, jak už bylo výše uvedeno, že spolek své účetnictví nevedl vůbec a jeho povinnosti z oblasti účetnictví a daní byly velice zanedbávány.

Pro přehled hospodaření a po zpracování podkladů jsem pro spolek vytvořila v excelu účetní knihy – peněžní deník, knihu pohledávek a závazků a pomocné knihy o ostatních složkách majetku a zaznamenala do nich veškeré účetní případy podle dokladů, které si spolek zakládal. Na základě těchto knih, jsem vytvořila přehledy k účetní závěrce – přehled o majetku a závazcích a přehled příjmů a výdajích, podklady pro daňové přiznání a vyplnila daňové přiznání za rok 2019.

V kapitole peněžní deník jsou rozděleny příjmy a výdaje podle jednotlivých druhů činností (hlavní, vedlejší) za poslední tři roky, tak aby bylo čitelné, kolik, se který rok se vynaložilo nebo vydělalo za daný projekt/položku. Ve stejné kapitole nalezneme také vyúčtování celkových příjmů a výdajů, tedy rozdíly mezi příjmy a výdaji za dané roky.

Při zpracování knihy pohledávek a závazků bylo zjištěno, že dochází k častému placení faktur až po splatnosti, při lepší a přehlednější evidenci by k tomu nemuselo docházet.

Pomocné knihy o ostatních složkách majetku jsou vytvořeny tak, aby do něj spolek po provedení inventury zapsal svůj majetek a nadále ho evidoval. Aktuálně není přesně známo, jaký majetek spolek má a ani jeho přesná hodnota. Z toho důvodu byl přehled o majetku a závazcích zpracován pouze orientačně na základě odhadů, pro správné zpracování je potřeba zjistit hodnotu majetku.

Pro detailnější zhodnocení hospodárnosti spolku jsem provedla analýzu a vyúčtování jednotlivých položek v roce 2019, kde bylo zjištěno, jaké příjmy či výdaje mají vliv na základ daně. Po vyúčtování byly vypracovány poklady pro daňové přiznání z příjmu právnických osob za rok 2019, ve kterých jsou konkrétněji uvedeny dílčí daňové základy. Rozdíl mezi příjmy a výdaji byl sice minusový, avšak celkový základ daně byl 6 000 Kč díky osvobozením apod.

Zaměřila jsem se také na daň z nemovitých věcí. Spolek je vlastníkem několika pozemků a staveb a výše daně, kterou odváděl nebyla správná. Vyplnila jsem nové daňové přiznání tak, aby po jeho podání spolek platil správnou výši daně.

Moje největší a nejhlavnější doporučení pro spolek je především, že by měl více dbát na své povinnosti z oblasti účetnictví a daní a věnovat mu větší pozornost. Jednou z možností, jak tomu dostát, je pokračovat ve vyplňování připravených účetních knih. Další možností je svěřit své účetnictví do rukou odborníkovi, avšak tato možnost může být pro spolek velice nákladná.

Doporučila bych spolku si stáhnout účetní program, který nabízí vedení jednoduchého účetnictví, takových programů je na českém trhu spousta, v různých cenových možnostech, a mohou pomoci spolku vyřešit problémy v dané oblasti. Účetní program bych osobně doporučila Money S3, jelikož je přehledný, a hlavně za určitých omezení bezplatný, což je pro spolek velkou výhodou. Věřím, že tato varianta bude pro více spolků výhodná a pomůže jim s vedením účetnictví.

Jako další doporučení musím uvést inventarizaci a soupis veškerého majetku, se kterým MODRÁ PĚTKA hospodaří. Je důležité, aby spolek věděl, co všechno vlastní i pro svůj vlastní přehled.

V posledních dvou letech spolek ukázal, že dokáže sehnat potřebné finanční prostředky pro svůj rozvoj. Určitě bych v tom pokračovala a spolek tak více rozvíjela. Finanční prostředky by spolek mohl získat i díky dotacím, ze strany města, kraje, popřípadě i státu, avšak pro získání a následné vyúčtování dotací je zapotřebí, aby účetnictví a daně bylo vedeno správně. Pokud by toho všeho spolek docílil a sehnal někoho, kdo se jim o účetnictví a daně postará, přemýšlela bych o přechodu na podvojně účetnictví, které je sice náročnější, ale také v mnoha věcech výhodnější a přehlednější.

## ZÁVĚR

V teoretické části práce byly přiblíženy specifika neziskového sektoru a neziskových organizací, jejich právní legislativou, účetními i daňovými povinnostmi na základě rešerše literárních pramenů, podle druhů neziskových organizací. Státní neziskové organizace jsou zakládány státem nebo jeho složkami. Nestátní neziskové organizace jsou stavěny na základě dobrovolnictví. Hlavním specifikem je, že hlavní činností organizací není výdělečná činnost.

Účetnictví těchto organizací je regulováno zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví a vyhláškami. Zejména vyhláškou č. 504/2002 Sb., pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem podnikání. Pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví je vyhláška č. 325/2015 Sb.

Jednoduché účetnictví mohou vést vybrané neziskové organizace za splnění 3 podmínek. Pokud je porušena jakákoliv podmínka, musí organizace přejít na účetnictví podvojně.

Z daňového pohledy mají neziskové organizace stejné povinnosti jako všechny ostatní právnické osoby, avšak tyto povinnosti jsou přizpůsobeny dle dané organizace. Nejdůležitější daňovou povinností je daň z příjmů právnických osob. Dále se můžeme setkat se silniční daní, daní z nabytí nemovitých věcí, daní z nemovitých věcí nebo například s daní z přidané hodnoty.

V praktické části práce byl charakterizován spolek MODRÁ PĚTKA, z. s. Byla provedena analýza účetnictví a daní spolku, kde bylo zjištěno nesprávné vedení účetnictví. Na základě poskytnutých informací a dat byly vypracovány účetní knihy, které spolek může nadále používat pro vedení svého účetnictví. Spolek splňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví.

Dle zjištěného hospodářského výsledku bylo vyplněno daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2019, kde výsledná daň byla nulová. Kromě dani z příjmů právnických osob spolek odvádí daň z nemovitých věcí, kde bylo zjištěno, že daň byla vyměřena jinak, než by měla být.

V poslední kapitole praktické části bylo shrnuto a zhodnoceno, zda spolek dostal svých povinností z účetního a daňového hlediska. Bylo vypracováno doporučení pro daný spolek pro jeho efektivnější hospodaření. Doporučení uvedená pro spolek MODRÁ PĚTKA, z. s. by mohlo být nápomocné i pro jiné spolky v České republice.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

### Kniha

BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace: (teorie a praxe)*. V Praze: Oeconomica, 2009. ISBN 978-802-4516-509.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v praxi*. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-807-5520-401.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v praxi*. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 978-80-7552-476-8.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. ISBN 978-807-4787-997.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-103-3.

HAMERNÍKOVÁ, Bojka. *Financování ve veřejném a neziskovém nestátním sektoru*. Praha: Eurolex Bohemia, 2000. ISBN 80-902-7523-0.

HEJDUKOVÁ, Pavlína. *Veřejné finance: teorie a praxe*. V Praze: C.H. Beck, 2015. Beckovy ekonomické učebnice. ISBN 978-807-4002-984.

HJI PANAYI, Christiana. *European Union corporate tax law*. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2013. ISBN 978-1107018990.

KRÁLOVÁ, Magdalena a Miloslav HEJRET. *Zákon o účetnictví s komentářem*. Praha: Grada publishing, 2020. ISBN 978-80-271-1047-6.

KRECHOVSKÁ, Michaela, Pavlína HEJDUKOVÁ a Dita HOMMEROVÁ. *Řízení neziskových organizací: klíčové oblasti pro jejich udržitelnost*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2018. Expert (Grada). ISBN 978-802-4730-752.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: ANAG, 2013. Účetnictví, daně. ISBN 80-726-3120-9.

PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-271-2117-5.

REKTOŘÍK, Jaroslav. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení: [učebnice]*. Praha: Ekopress, 2001. ISBN 80-861-1941-6.

STEJSKAL, Jan, Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤÁTKOVÁ. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. ISBN 978-807-3579-739.

TETŘEVOVÁ, Liběna. *Veřejná ekonomie*. Praha: Professional Publishing, 2008. ISBN 978-808-6946-795.

### **Zákony**

*Daňové zákony 2020: podle stavu k 1.1.2020*. Ostrava: Sagit, 2020. ÚZ. ISBN 978-807-4883-835.

KRÁLOVÁ, Magdalena a Miloslav HEJRET. *Zákon o účetnictví s komentářem*. Praha: Grada publishing, 2020. ISBN 978-80-271-1047-6.

*Účetnictví nevýdělečných organizací: zákon o účetnictví, vyhláška pro podvojně účetnictví nevýdělečných organizací, vyhláška pro jednoduché účetnictví, České účetní standardy pro nevýdělečné organizace: redakční uzávěrka 10.2.2020* Ostrava: Sagit, 2020. ÚZ. ISBN 9788074883965.

### **Webová stránka**

DU. *DU* [online]. [cit. 2020-06-21]. Dostupné z: [www.du.cz](http://www.du.cz)

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obrázek 1 Rozdělení národního hospodářství podle Pestoffa .....	13
Obrázek 2 Přehled o příjmech a výdajích .....	23
Obrázek 3 Přehled o majetku a závazcích .....	24
Obrázek 4 Rozvaha ve zkráceném rozsahu .....	25
Obrázek 5 Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu.....	26
Obrázek 6 Peněžní deník .....	35
Obrázek 7 Kniha pohledávek a závazků.....	37
Obrázek 8 Evidence drobného majetku .....	38
Obrázek 9 Přehled o příjmech a výdajích .....	39
Obrázek 10 Přehled o majetku a závazcích .....	40
Obrázek 11 Podklady pro daňové přiznání.....	42
Obrázek 12 Daňové přiznání oddíl I. ....	43
Obrázek 13 Daňové přiznání oddíl II. řádek 10.....	43
Obrázek 14 Daňové přiznání oddíl II., řádek 40 a 70.....	44
Obrázek 15 Příloha č. 1 II. oddílu – A.....	44
Obrázek 16 Daňové přiznání oddíl II., řádky 101, 109, 110 a 170.....	45
Obrázek 17 Daňové přiznání oddíl II., řádek 200 a 220.....	46
Obrázek 18 Daňové přiznání oddíl II., řádek 251.....	46
Obrázek 19 Daňové přiznání oddíl V. ....	47
Obrázek 20 Daň z nemovitých věcí I.....	48
Obrázek 21 Daň z nemovitých věcí II. ....	48
Obrázek 22 Daň z nemovitých věcí III. ....	49
Obrázek 23 Daň z nemovitých věcí IV.....	50
Obrázek 24 Daň z nemovitých věcí V. ....	50



**SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1 Příjmy MODRÉ PĚTKY .....	35
Tabulka 2 Výdaje MODRÉ PĚTKY .....	36
Tabulka 3 Rozdíl mezi příjmy a výdaji .....	37

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Stanovy MODRÉ PĚTKY

Příloha P II: Výpis z živnostenského rejstříku

Příloha P III: Přiznání k dani z právnických osob

Příloha P IV: Přiznání k dani z nemovitých věcí

# PŘÍLOHA P I: STANOVY MODRÉ PĚTKY

1.

LD 10/2

## STANOVY MODRÉ PĚTKY, z.s.

### I. Základní ustanovení

Spolek s názvem MODRÁ PĚTKA, z.s. (dále jen „MODRÁ PĚTKA“) je samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří vedou děti a mládež k přírodovědné, turistické, sportovní a táborské činnosti.

Sídlem MODRÉ PĚTKY je Kosmákova 1638/6, 785 01 Šternberk.

MODRÉ PĚTKY bylo přiděleno IČ: 48770426

### II. Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Základním účelem a hlavní činností MODRÉ PĚTKY je:

- a) formovat a rozvíjet zájmy dětí v přírodovědné, turistické, tělovýchovné, táborské a kulturní oblasti,
- b) vést děti a mládež k práci v kolektivu, rozvíjet jejich schopnost aktivně tvořit, samostatně a iniciativně pracovat,
- c) vychovávat děti a mládež k čestnému a řádnému životu, k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel.

2. MODRÁ PĚTKA může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti

### III. Orgány MODRÉ PĚTKY

1. Orgány MODRÉ PĚTKY jsou:

- a) členská schůze jako orgán nejvyšší,
- b) rada jako orgán výkonný a statutární.

#### 2. Členská schůze

2.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem MODRÉ PĚTKY. Členská schůze je složena ze všech členů MODRÉ PĚTKY.

2.2. Členskou schůzi svolává k zasedání rada nejméně jedenkrát do roka. Členská schůze se svolává pozvánkou vyvěšenou na nástěnce v klubovně MODRÉ PĚTKY.

2.3. Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání členské schůze. Pozvánka musí být vyvěšena nejméně 7 dní před konáním zasedání členské schůze.

2.4. Rada je rovněž povinna svolat členskou schůzi z podnětu nejméně 2/3 členů spolku. Nesvolá-li v tomto případě rada členskou schůzi do 30 dnů od doručení řádného podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat zasedání členské schůze sám.

2.5. Zasedání členské schůze může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.

2.6. Do působnosti členské schůze náleží zejména:

- a) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení,
- b) rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky MODRÉ PĚTKY; rozhodnutí o změně sídla však náleží do působnosti rady,
- c) volba a odvolání členů rady,
- d) rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku,
- e) schválení výsledku hospodaření,

- f) rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem MODRÉ PĚTKY,
  - g) určení hlavních směrů činnosti MODRÉ PĚTKY,
  - h) schvalování výše a splatnosti členských příspěvků,
  - i) rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení.
- 2.7. Členské schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích účastníků.
- 2.8. K platnosti usnesení členské schůze je potřeba alespoň 3/5 většina přítomných, pokud tyto stanovy neurčí něco jiného.
- 2.9. K platnosti usnesení o zrušení spolku či jeho přeměně, k rozhodnutí o změně stanov a k rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem spolku je potřeba 2/3 většina přítomných.
- 2.10. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní v případě, že s tím souhlasí alespoň 2/3 většina přítomných. To neplatí pro rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku, pro rozhodnutí o změně stanov a k rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem spolku. O těchto záležitostech lze v takovém případě jednat jen za účasti a se souhlasem všech, kdo jsou oprávněni účastnit se členské schůze.
- 2.11. Zasedání členské schůze řídí předseda rady nebo pověřený člen rady. Předsedající určí zapisovatele zápisu. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaká byla přijata usnesení. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle MODRÉ PĚTKY, a to v určených dnech a hodinách.

### **3. Rada**

- 3.1. Rada zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti MODRÉ PĚTKY v období mezi zasedáními členské schůze.
- 3.2. Rada má 5 členů. Členem rady se může stát jen člen MODRÉ PĚTKY. Funkční období členů rady je osmileté (8).
- 3.3. Rada ze svého středu volí předsedu, který jedná jménem MODRÉ PĚTKY navenek, a to v souladu s rozhodnutím členské schůze a rady. Předseda podepisuje jménem MODRÉ PĚTKY tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu MODRÉ PĚTKY připojí svůj podpis a funkci.
- 3.4. Radu svolává k zasedání předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, jiný člen rady, a to podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- 3.5. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K platnosti usnesení rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 3.6. Do působnosti rady náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci členské schůze.
- 3.7. Rada zejména:
- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí členské schůze, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci,
  - b) organizuje a řídí činnost MODRÉ PĚTKY,
  - c) schvaluje a vydává vnitřní předpisy MODRÉ PĚTKY, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti členské schůze,
  - d) připravuje podklady pro jednání a rozhodování členské schůze,
  - e) dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku MODRÉ PĚTKY,
  - f) zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy,
  - g) rozhoduje o vyloučení člena za podmínek těchto stanov.

## **IV. Členství**

### **A) Druhy členství**

1. Členství v MODRÉ PĚTCE může být různého druhu. S rozdílným druhem členství jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti. MODRÁ PĚTKA vede seznam členů.
2. Členství se rozlišuje na:
  - a) řádné,
  - b) čestné.

3. Řádným členem MODRÉ PĚTKY se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s účelem, hlavní činností MODRÉ PĚTKY a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy MODRÉ PĚTKY.

4. O přijetí za řádného člena rozhoduje rada na základě podané písemné přihlášky zájemcem o členství. Rada blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.

5. Rada vede seznam všech členů MODRÉ PĚTKY v členské knize. Za řádného člena se považuje ten, kdo má splaceny všechny příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s řádným členstvím a činností v MODRÉ PĚTKY a složil slib MODRÉ PĚTKY.

6. Čestným členem se může stát pouze fyzická osoba, která se svou záslužnou činností dlouhodobě a významně podílela na činnosti MODRÉ PĚTKY. O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze s tím, že k jeho udělení je třeba souhlasu osoby, které má být uděleno.

7. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí rada a ta také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich rada prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svým vnitřním předpisem rada.

8. Údaje o členech MODRÉ PĚTKY mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství v MODRÉ PĚTKE podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.

9. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od MODRÉ PĚTKY na jeho náklad potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

#### **B) Členská práva a povinnosti**

1. Rozsah členských práv a povinností je dán druhem členství.

2. Členská práva, která přísluší všem členům:

- a) účastnit se činnosti MODRÉ PĚTKY,
- b) být informován o činnosti MODRÉ PĚTKY,
- c) účastnit se akcí MODRÉ PĚTKY, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství,
- d) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti MODRÉ PĚTKY,
- e) účastnit se jednání orgánů MODRÉ PĚTKY, jedná-li se o činnost či chování daného člena,
- f) změnit druh svého členství, pokud jsou pro změnu splněny podmínky dle těchto stanov,
- g) ukončit kdykoli své členství.

3. Členská práva, která přísluší jen řádným členům:

- a) podílet se na řízení MODRÉ PĚTKY,
- b) účastnit se jednání členské schůze a hlasovat o jejich rozhodnutích, a to podle principu ustavení členské schůze buď osobně, nebo na základě plné moci,
- c) volit a být volen do všech volených orgánů MODRÉ PĚTKY za podmínek těchto stanov.

4. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat všichni členové:

- a) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti MODRÉ PĚTKY,
- b) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy MODRÉ PĚTKY a základní normy tábornictví,

- c) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů MODRÉ PĚTKY,
- d) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží MODRÉ PĚTCE k zabezpečení její činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno MODRÉ PĚTKY.

5. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat jen řádní členové:

- a) řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s řádným členstvím a činností v MODRÉ PĚTCE, pokud o tom příslušný orgán MODRÉ PĚTKY podle stanov rozhodl,
- b) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen.

#### C) Zánik členství

Členství v MODRÉ PĚTCE zaniká:

- a) vystoupením člena,
- b) vyškrcnutím z důvodu nezaplacení stanoveného členského poplatku, a to pokud poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn,
- c) vyloučením z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů MODRÉ PĚTKY, usnesení a rozhodnutí orgánů MODRÉ PĚTKY nebo jiných členských povinností,
- d) úmrtím fyzické osoby,
- e) zánikem MODRÉ PĚTKY bez právního nástupce.

#### D) Zánik členství vyloučením

O vyloučení z důvodů uvedených ve stanovách rozhoduje rada. Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou MODRÉ PĚTCE poskytli. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala členská schůze. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě radě, která je povinna návrh předložit členské schůzi. Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami.

### V. Majetek a hospodaření

1. Zdrojem majetku MODRÉ PĚTKY jsou zejména:

- a) členské příspěvky,
- b) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní,
- c) příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností, zejména v souvislosti s organizováním turistické, táborské a kulturní činnosti,
- d) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.,
- e) dary.

2. Majetek MODRÉ PĚTKY je ve vlastnictví MODRÉ PĚTKY jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku kromě majetku nemovitého, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje rada. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje členská schůze.

3. Bližší zásady hospodaření s majetkem MODRÉ PĚTKY může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.

4. V případě zrušení MODRÉ PĚTKY bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje členská schůze. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut

právnícké osobě s účelem a statusem obdobným účelu a statusu MODRÉ PĚTKY. Jestliže MODRÁ PĚTKA obdržela účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění.

#### **VI. Ustanovení závěrečná**

1. Členská schůze zmocňuje radu provést ve své kompetenci administrativně formální úpravy stanov, které nesmějí měnit jejich věcný charakter. Na základě výzvy či rozhodnutí příslušného rejstříkového soudu může rada odstraňovat všechny vady stanov k dosažení jejich souladu s platnou právní úpravou a k dosažení zápisu do spolkového rejstříku.

2. Tato změna stanov byla schválena členskou schůzí MODRÉ PĚTKY, konanou dne 18. 9. 2017.

3. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich registrace u rejstříkového soudu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Ve Šternberku dne 18. 9. 2017



Ivo Vyhnánek,  
předseda MODRÉ PĚTKY, z.s.

# PŘÍLOHA P II: VÝPIS Z ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTŘÍKU

## Výpis z živnostenského rejstříku

Název: "Modrá pětka"  
Sídlo: Kosmákova 1638/6, 785 01, Šternberk  
Identifikační číslo osoby: 48770426

### Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Hostinská činnost  
Vznik oprávnění: 11.03.2016  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

### Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost  
Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin  
Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků  
Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků  
Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků  
Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů  
Zprostředkování obchodu a služeb  
Velkoobchod a maloobchod  
Ubytovací služby  
Pronájem a půjčování věcí movitých  
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení  
Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling  
Fotografické služby  
Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu  
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti  
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí  
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti  
Poskytování technických služeb  
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené  
Vznik oprávnění: 11.03.2016  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

### Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin  
Vznik oprávnění: 15.03.2016  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad Šternberk





II. ODDÍL – daň z příjmů právnických osob (dále jen „daň“)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 <sup>a</sup> )	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji) ke dni 31.12.2019	-119 111	
20 <sup>a</sup> )	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30 <sup>a</sup> )	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	640 130	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona		
61 <sup>a</sup> )	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62 <sup>a</sup> )			
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63)	640 130	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	383 219	
109 <sup>a</sup> )	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	115 000	
110 <sup>a</sup> )	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	16 800	
111 <sup>a</sup> )	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112 <sup>a</sup> )	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140 <sup>a</sup> )	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahmované do základu daně		
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví		
160 <sup>a</sup> )	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161 <sup>a</sup> )	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162 <sup>a</sup> )			
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163)	515 019	

Identifikační číslo

4 8 7 7 0 4 2 6

Daňové identifikační číslo

C Z 4 8 7 7 0 4 2 6

**A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy – náklady**

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Výdaje alokované ke členským příspěvkům	8 193	
2	Výdaje hrazené z darů	115 000	
3	Výdaje hlavní činnost 1	515 887	
4	Výdaje hlavní činnost 2	1 050	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	640 130	

**B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku****a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona**

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1		
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2		
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3		
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později		
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem		

**b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona**

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka		
----	---	--	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách“)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují věcní poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 5 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 5 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
5	Stav nepromištěných pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 5a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
6	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám vytvořené podle § 5a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
7	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 5a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 5b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 5b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
10	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám, vytvořené podle § 5c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
11	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám vytvořených podle § 5c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
12	Úhrn hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupěním, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona		

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromištěných pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách		
14 <sup>a)</sup>	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
15	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách		
17 <sup>a)</sup>	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách – vyplňují pouze spořitelny a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromištěných pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)		
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)		
21 <sup>a)</sup>	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
22	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

d) Rezervy v pojišťovnictví – vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

e) Rezerva na opravy hmotného majetku – vyplňujú vächní poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvorená podľa § 7 zákona o rezervách v danom zdaňovacom období		
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacieho obdobia		

f) Ostatní zákonné rezervy – vyplňujú pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
29 <sup>a)</sup>	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

D. (neobsaženo)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona<sup>2)</sup> (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od – do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Celkem				

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsaženo)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona<sup>2)</sup>

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona		
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300<sup>3)</sup>

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona		
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona		
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)		
5 <sup>4)</sup>	Sleva podle § 35a <sup>4)</sup> nebo 35b <sup>4)</sup> zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí<sup>5)</sup>

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 <sup>6)</sup>	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úpiného zápočtu		
2 <sup>6)</sup>	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)		
3 <sup>6)</sup>	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započítat metodou úpiného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započítat (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti<sup>7)</sup> (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nímž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky P/c)			
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky P/b)			
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)			
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započítat metodou úpiného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	521 019	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	0	

Řádek		Vypíni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (f. 10 + 70 – 170) <sup>2)</sup>	6 000	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře <sup>3), 4)</sup>		
210 <sup>5)</sup>	Úhm vyřazených příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí <sup>6)</sup>		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona <sup>7)</sup> nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (f. 200 – 201 – 210) <sup>2)</sup>	6 000	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona <sup>8)</sup>		
240 <sup>9)</sup>			
241			
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona		
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona <sup>8)</sup> (f. 220 – 230 – 240 – 241 – 242 – 243)	6 000	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na f. 250	6 000	
260	Odečet bezplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na f. 250) <sup>2)</sup>		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů <sup>2)</sup> (f. 250 – 251 – 260)	0	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{f. 270 \times f. 280}{100}$	0	
300	Slevy na daň podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na f. 290) <sup>2)</sup>		
301			
310	Daň upravená o položky uvedené na f. 300 a 301 (f. 290 – 300 ± 301) <sup>2)</sup>	0	
319 <sup>1)</sup>	Snížení daně podle § 38fa zákona		
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na f. 310 <sup>2)</sup> (nejvýše do částky uvedené na f. 310 po snížení daně na f. 319)		
330	Daň po snížení na f. 319 a po zápočtu na f. 320 (f. 310 – 319 – 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru <sup>2)</sup>	0	
331 <sup>1)</sup>	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů <sup>2)</sup>		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona		
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{f. 331 \times f. 332}{100}$ , zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
334	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na f. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (f. 333 – 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daň (f. 330 + 335)	0	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (f. 340 – 335 + f. 330)	0	

III. ODDÍL – (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL – dodatečné daňové příznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň		
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 – ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 – ř. 4)		

V. ODDÍL – placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno		0
2 <sup>1)</sup>	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)		
3 <sup>1)</sup>	Uplatňovaný zápočet daně vybrané sražkou (§ 36 odst. 8 zákona)		
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) > 0		0

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘÍZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ  
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o podepsující osobě: Kód podepsující osoby:  
2

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby  
M O D R Á P Ě T K A z . s .

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby  
4 8 7 7 0 4 2 6

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),  
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)  
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě  
I v o V y h n á n e k / p ř e d s e d a

Osoba oprávněná k podpisu

Datum  Otok   
razítka  Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

- Nehodící se škrtněte
- Vyplní finanční úřad
- V případě vykázní ztráty nebo daňové ztráty se uvede číselka se znaménkem minus (-)
- Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
- Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty
- Při podání dodatečného daňového příznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38a zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových příznání je součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vypracovaná pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového příznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového příznání se Účetní závěrkou rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu a Vybrané údaje z Přehledu o peněžních tozích, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a Opis Přílohy účetní závěrky, vložený s použitím E-přílohy jako samostatný soubor ve formátu doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, pdf nebo jpg. Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanovným uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru ve formátu doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, pdf nebo jpg.
- Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu důležitých pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze všechny náležitosti vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového příznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provádí na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového příznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- § 17 odst. 3 zákona



# PŘÍLOHA P IV: PŘIZNÁNÍ K DANI Z NEMOVITÝCH VĚCÍ

Vytisknuto aplikací **EPO**

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro  
**Olomoucký kraj**

Územnímu pracovišti v, ve, pro  
**Šternberku**

101 Daňové identifikační číslo  
**C, Z**

102 Fyzická osoba<sup>1)</sup>  Rodné číslo  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
103 Právnícká osoba<sup>1)</sup>  Identifikační číslo  
**4 8 7 7 0 4 2 6**

104 Poplatník provozuje zemědělskou výrobu a chov ryb<sup>1)</sup>

105 Daňové přiznání  řádné<sup>1)</sup>  dílčí<sup>1)</sup>  dodatečné<sup>1)</sup>  zkrácené dodatečné<sup>1)</sup>  opravné<sup>1)</sup>

106 Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání  
a) datum zjištění důvodů den měsíc rok \_\_\_\_\_  
b) popis důvodů pro podání dodatečného daňového přiznání \_\_\_\_\_

106a Datum úmrtí poplatníka  
- vyplňte, podáváte-li daňové přiznání za zesnulého  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Počet listů k dani z pozemků:   
Počet listů k dani ze staveb a jednotek:   
Počet příloh k listům:   
Počet příloh ostatních:

otisk podacího razítka finančního úřadu

## PŘIZNÁNÍ

k dani z nemovitých věcí na zdaňovací období roku **2,0,2,0**

podle zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### I. ODDÍL – údaje o poplatníkovi daně

107 Příjmení  
\_\_\_\_\_

108 Rodné příjmení  
\_\_\_\_\_

109 Jméno(-a) \_\_\_\_\_ 110 Tituly \_\_\_\_\_

111 Název právnické osoby  
**MODRÁ PĚTKA, z. s.**  
\_\_\_\_\_

112 Adresa místa pobytu fyzické osoby / sídla právnické osoby:  
a) obec **ŠTERNBERK** b) PSČ **78501** c) stát **ČESKÁ REPUBLIKA**  
d) část obce / ulice **Kosmákova** e) číslo popisné/orientační **1638/6**

113 Kontaktní údaje:  
a) telefon **737170401** b) e-mail **modra5@seznam.cz** c) identifikátor datové schránky \_\_\_\_\_

114 Čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## II. ODDÍL – údaje k dani z pozemků

List číslo:

201 Předmět daně z pozemků

Počet příloh k listu:

Pozemky:

A – orná půda, chmelnice, vinice, zahrada, ovocný sad

B – trvalý travní porost (dříve louka, pastvina)

C – hospodářský les

Kód souboru lesních typů

– pouze u druhu pozemků C

D – rybník s intenzivním a průmyslovým chovem ryb

E – zastavěná plocha a nádvoří

F – stavební pozemek

G – ostatní plocha

Zpevněné plochy pozemků, užívané k podnikání

nebo v souvislosti s ním:

X – zemědělská prvovýroba, lesní a vodní hospodářství

Y – průmysl, stavebnictví, doprava, energetika, ostatní

zemědělská výroba, ostatní druhy podnikání

202 Datum zápisu vkladu práva vlastnického nebo datum splnění podmínek pro nabytí vlastnického práva k nemovité věci vydražené v dražbě (vyplňte jen, pokud na tomto listu přiznáváte předmět daně v pozdějším termínu podle § 13a odst. 11 nebo odst. 12 zákona)

den měsíc rok

204 Název obce

205 Název katastrálního území

206 Kód katastrálního území

207 Parcely – v případě nedostatku počtu následujících položek použijte přílohu k listu – listopis 25 5534

a) parcelní číslo	b) výměra parcely nebo zpevněné plochy v m <sup>2</sup>	c) právní vztah	d) výměra zastavěná zdanitelnými stavbami v m <sup>2</sup>	e) právní důvody nároku na osvobození	f) nárok na osvobození ve výměře v m <sup>2</sup>	g) poslední rok osvobození
<input type="text" value="1567/4"/>	<input type="text" value="885,00"/>	<input type="text" value="V"/>	<input type="text" value="45,00"/>	<input type="text" value="§4f,2"/>	<input type="text" value="840,00"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

208 Výměra v m<sup>2</sup> celkem, a to i z příloh k tomuto listu

a) výměra celkem

b) zastavěno zdanitelnými stavbami

c) nárok na osvobození

209 Popis změn, důvodů k uplatnění nároku na osvobození

Č. ř.	Výpočet daně z pozemků	Poplatek	Měrná jedn.	Finanční úřad
210	Celková výměra pozemku snížená o výměru zastavěnou zdanitelnými stavbami, celková výměra stavebního pozemku nebo zpevněné plochy	<input type="text" value="840,00"/>	m <sup>2</sup>	
211	Cena pozemku za 1 m <sup>2</sup> podle § 5 odst. 1 a 2 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně A až D	<input type="text" value="690"/>	Kč	
212	Základ daně podle § 5 odst. 1 a 2 zákona (zaokrouhlil se na celé Kč nahoru) – vyplňte pouze u předmětů daně A až D	<input type="text" value="5796"/>	Kč	
213	Sazba daně podle § 6 odst. 1 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně A až D	<input type="text" value="0,75"/>	%	
214	Základ daně podle § 5 odst. 3 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně E až G, X a Y	<input type="text" value=""/>	m <sup>2</sup>	
215	Sazba daně podle § 6 odst. 2 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně E až G, X a Y	<input type="text" value=""/>	Kč/m <sup>2</sup>	
216	Koeficient podle § 6 odst. 4 zákona – vyplňte pouze u předmětu daně F	<input type="text" value=""/>		
217	<b>Daň z pozemků (zaokrouhlil se na celé Kč nahoru)</b>	<input type="text" value="44"/>	Kč	
218	Nárok na osvobození ve výměře	<input type="text" value="840,00"/>	m <sup>2</sup>	
219	Výše nároku na osvobození podle § 4 zákona (uveďte na 2 desetinná místa)	<input type="text" value="44,00"/>	Kč	
220	<b>Daň z pozemků po uplatnění nároku na osvobození (zaokrouhlil se na celé Kč nahoru)</b>	<input type="text" value="0"/>	Kč	
221	Spoluvlastnický podíl na pozemku nebo zpevněné ploše – uveďte pouze, pokud přiznáváte daň za spoluvlastnický podíl na pozemku nebo zpevněné ploše			
	a) držitel	<input type="text" value=""/>		
	b) jmenovatel	<input type="text" value=""/>		
222	<b>Daň z pozemků (v případě přiznání podílu na dani z pozemku se zaokrouhlil na celé Kč nahoru)</b>	<input type="text" value="0"/>	Kč	
223	Místní koeficient podle § 12 zákona	<input type="text" value=""/>		
224	<b>Výsledná daň z pozemků po úpravě místním koeficientem podle § 12 zákona</b>	<input type="text" value=""/>	Kč	

daňové identifikační číslo / identifikační číslo / rodné číslo **48770426** zafixovací období - rok **2,0,2,0** List k dani z pozemků  
 List číslo: **2**  
 Počet příloh k listu: **0**

**II. ODDÍL – údaje k dani z pozemků**

201 Předmět daně z pozemků **B**  
 Pozemky:  
 A – orná půda, chmelnice, vinice, zahrada, ovocný sad  
 B – trvalý travní porost (dříve louka, pastvina)  
 C – hospodářský les  
 Kód souboru lesních typů **0**  
 – pouze u druhu pozemků C  
 D – rybník s intenzivním a průmyslovým chovem ryb  
 E – zastavěná plocha a nádvoří  
 F – stavební pozemek  
 G – ostatní plocha

202 Datum zápisu vkladu práva vlastnického nebo datum splnění podmínek pro nabytí vlastnického práva k nemovité věci vydražené v dražbě (vyplňte jen, pokud na tomto listu přiznáváte předmět daně v pozdějším termínu podle § 13a odst. 11 nebo odst. 12 zákona)  
 den měsíc rok

Zpevněné plochy pozemků, užívané k podnikání nebo v souvislosti s ním:  
 X – zemědělská prvovýroba, lesní a vodní hospodářství  
 Y – průmysl, stavebnictví, doprava, energetika, ostatní zemědělská výroba, ostatní druhy podnikání

204 Název obce **MALETÍN** 205 Název katastrálního území **NOVÝ MALETÍN** 206 Kód katastrálního území **6,9,0,8,9,9**

207 Parcely – v případě nedostatečného počtu následujících položek použijte přílohu k listu – tiskopis 28 5634

a) parcelní číslo	b) výměra parcely nebo zpevněné plochy v m <sup>2</sup>	c) právní vztah	d) výměra zastavěná zdanitelnými stavbami v m <sup>2</sup>	e) právní důvody nároku na osvobození	f) nárok na osvobození ve výměře v m <sup>2</sup>	g) poslední rok osvobození
1,2,6,9, /	5,4,6,2, /, 0,0	V	0, /, 0,0	§4 f), 2	5,4,6,2, /, 0,0	
1,2,7,0, /	8,1,1,2, /, 0,0	V	5,5, /, 0,0	§4 f), 2	8,0,5,7, /, 0,0	
1,2,7,2, /	1,2,7,1, /, 0,0	V	0, /, 0,0	§4 f), 2	1,2,7,1, /, 0,0	
/						
/						
/						

208 Výměra v m<sup>2</sup> celkem, a to i z příloh k tomuto listu:  
 a) výměra celkem **1,4,8,4,5, /, 0,0** b) zastavěnou zdanitelnými stavbami **5,5, /, 0,0** c) nárok na osvobození **1,4,7,9,0, /, 0,0**

209 Popis změn, důvody k uplatnění nároku na osvobození

Č. ř.	Výpočet daně z pozemků	Pozitatník	Měrná jedn.	Finanční úřad
210	Celková výměra pozemku snížená o výměru zastavěnou zdanitelnými stavbami, celková výměra stavebního pozemku nebo zpevněné plochy	1 4 7 9 0, 0 0	m <sup>2</sup>	
211	Cena pozemku za 1 m <sup>2</sup> podle § 5 odst. 1 a 2 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně A až D	2, 1 2	Kč	
212	Základ daně podle § 5 odst. 1 a 2 zákona (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru) – vyplňte pouze u předmětů daně A až D	3 1 3 5 5	Kč	
213	Bazba daně podle § 6 odst. 1 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně A až D	0, 2 5	%	
214	Základ daně podle § 5 odst. 3 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně E až G, X a Y		m <sup>2</sup>	
215	Bazba daně podle § 6 odst. 2 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně E až G, X a Y		Kč/m <sup>2</sup>	
216	Koeficient podle § 6 odst. 4 zákona – vyplňte pouze u předmětů daně F			
217	Daň z pozemků (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru)	7 9	Kč	
218	Nárok na osvobození ve výměře	1 4 7 9 0, 0 0	m <sup>2</sup>	
219	Výše nároku na osvobození podle § 4 zákona (uveďte na 2 desetinná místa)	7 9, 0 0	Kč	
220	Daň z pozemků po uplatnění nároku na osvobození (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru)	0	Kč	
221	Spoluvlastnický podíl na pozemku nebo zpevněné ploše – uveďte pouze, pokud přiznáváte daň ze spoluvlastnický podíl na pozemku nebo zpevněné ploše	a) číselně b) jmenovatel		
222	Daň z pozemků (v případě přiznání podílu na dani z pozemku se zaokrouhlí na celé Kč nahoru)	0	Kč	
223	Místní koeficient podle § 12 zákona			
224	Výsledná daň z pozemků po úpravě místním koeficientem podle § 12 zákona		Kč	

III. ODDÍL – údaje k dani ze staveb a jednotek

List číslo:

301 Předmět daně ze staveb a jednotek

Počet příloh k listu:

Zdanitelné stavby:

- H – budova obytného domu
  - I – ostatní budova tvořící příslušenství k budově obytného domu
  - J – budova pro rodinnou rekreaci včetně budov rodinných domů využívaných pro rodinnou rekreaci
  - K – budova plnící doplňkovou funkci k budově pro rodinnou rekreaci nebo k budově rodinného domu využívaného pro rodinnou rekreaci
  - L – garáž vystavěná odděleně od budovy obytného domu
- Zdanitelná stavba užívaná pro
- M – podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářství
  - N – podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výroby
  - O – ostatní druhy podnikání
  - P – ostatní zdanitelná stavba

Zdanitelné jednotky:

- Zdanitelná jednotka, jejíž převážující část podlahové plochy je užívána
- R – pro bydlení (byt)
  - S – pro podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářství
  - T – pro podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výroby
  - U – pro ostatní druhy podnikání
  - V – jako garáž
  - Z – ostatní zdanitelná jednotka
- Nebytový prostor ve zd. jednotce užívaný k podnikání

302 Datum zápisu vkladu práva vlastnického nebo datum spíšeji podřídek pro nabytí vlastnického práva k nemovité věci vydražené v dražbě (vyplňte jen, pokud na tomto listu přiznáváte předmět daně v pozdějším termínu podle § 13a odst. 11 nebo odst. 12 zákona)  den  měsíc  rok

303 Název obce  304 Název katastrálního území  305 Kód katastrálního území

306 Zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky – v případě nedostatečného počtu následujících položek použijte přílohu k listu – tiskopis 25 5535

a) číslo popisné nebo evidenční	b) číslo jednotky	c) stavba na parcele číslo	d) rok dokončení stavby	e) právní vztah	f) výměra zastavěné plochy zdanitelné stavby nebo podlahová plocha zdanitelné jednotky v m <sup>2</sup>	g) právní důvody nároku na osvobození	h) poslední rok osvobození
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1,567/4"/>	<input type="text" value="2001"/>	<input type="text" value="V"/>	<input type="text" value="45,00"/>	<input type="text" value="§9 §2"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

307 Zastavěná plocha zdanitelných staveb nebo podlahová plocha zdař. jednotek celkem v m<sup>2</sup> – uveďte součet výměr, a to i z příloh k tomuto listu

308 Účel užití zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky či souhrnu zdanitelných staveb nebo zdař. jednotek, popis změn, důvody k uplatnění nároku na osvobození

Č. ř.	Výpočet daně ze staveb a jednotek	Poplatník	Měrná jedn.	Finanční úřad
309	Výměra podlahové plochy zdanitelné jednotky – vyplňte pouze u zdanitelných jednotek R až Z		m <sup>2</sup>	
310	Koeficient podle § 10 odst. 3 zákona – vyplňte pouze u zdanitelných jednotek R až Z			
311	Základ daně ze staveb a jednotek – zastavěná plocha zdanitelné stavby H až P nebo upravená podlahová plocha zdanitelné jednotky R až Z (zaokrouhl se na celé m <sup>2</sup> nahoru)		45 m <sup>2</sup>	
312	Základní sazba daně podle § 11 odst. 1 zákona		6 Kč/m <sup>2</sup>	
313	Počet nadzemních podlaží dalších – vyplňte pouze u zdař. staveb H až P			
314	Zvýšení základní sazby za další nadzemní podlaží podle § 11 odst. 2 zákona – vyplňte pouze u zdař. staveb H až P		Kč	
315	Koeficient podle § 11 odst. 3 a 4 zákona – vyplňte pouze u zdanitelných staveb H až O a zd. jednotek R až Z			
316	Výsledná sazba daně (zaokrouhl se na 2 desetinná místa)		6,00 Kč/m <sup>2</sup>	
317	Daň ze staveb a jednotek (zaokrouhl se na celé Kč nahoru)		270 Kč	
318	Podlah. plocha nebyt. prostoru k podnikání v budově obyt. domu H, upravená podlahová plocha nebyt. prostoru k podnikání ve zd. jednotce R, V, Z		m <sup>2</sup>	
319	Zvýšení daně podle § 11a zákona (zaokrouhl se na celé Kč nahoru) – vyplňte pouze u zdanitelných staveb H a zdař. jednotek R, V nebo Z		Kč	
320	Poměr výměry podlahových ploch podle § 9 odst. 2 zákona (zaokrouhl se na 2 desetinná místa)			
321	Výše nároku na osvobození podle § 9 zákona (zaokrouhl se na 2 desetinná místa)		270,00 Kč	
322	Daň ze staveb a jednotek po případném zvýšení podle § 11a zákona a po uplatnění nároku na osvobození		0 Kč	
323	Spoluřadnický podíl na zdanitelné stavbě nebo zd. jednotce – uveďte pouze, pokud přiznáváte daň za spoluřadnický podíl na zdanitelné stavbě nebo zdanitelné jednotce a) číselně b) jmenovitě			
324	Daň ze staveb a jednotek (v případě přiznání podílu na dani ze zdanitelné stavby či zd. jednotky se zaokrouhl se na celé Kč nahoru)		0 Kč	
325	Místní koeficient podle § 12 zákona		2	
326	Výsledná daň ze staveb a jednotek po úpravě místním koeficientem podle § 12 zákona		0 Kč	

daňové identifikační číslo / identifikační číslo / ročné číslo  
 Poplatník daně: **48770426**

zdaňovací období – rok  
**2 0 2 0**

List k dani ze staveb a jednotek

List číslo: **2**

III. ODDÍL – údaje k dani ze staveb a jednotek

Počet příloh k listu: **0**

301 Předmět daně **P**

- Zdanitelné stavby:**  
 H – budova obytného domu  
 I – ostatní budova tvořící příslušenství k budově obytného domu  
 J – budova pro rodinnou rekreaci včetně budov rodinných domů využívaných pro rodinnou rekreaci  
 K – budova plnící doplňkovou funkci k budově pro rodinnou rekreaci nebo k budově rodinného domu využívaného pro rodinnou rekreaci  
 L – garáž vystavěná odděleně od budovy obytného domu  
**Zdanitelná stavba užívaná pro**  
 M – podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářství  
 N – podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výrobě  
 O – ostatní druhy podnikání  
 P – ostatní zdanitelná stavba

**Zdanitelné jednotky:**  
 Zdanitelná jednotka, jejíž převážující část podlahové plochy je užívaná  
 R – pro bydlení (byt)  
 S – pro podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářství  
 T – pro podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výrobě  
 U – pro ostatní druhy podnikání  
 V – jako garáž  
 Z – ostatní zdanitelná jednotka  
 Nebytový prostor ve zd. jednotce užívaný k podnikání

302 Datum zápisu vkladu práva vlastnického nebo datum splnění podmínek pro nabytí vlastnického práva k nemovitě věcí vydražené v dražbě (vyplňte jen, pokud na tomto listu přinášíte předmět daně v pozdějším termínu podle § 13a odst. 11 nebo odst. 12 zákona)  
 den měsíc rok

303 Název obce  
**MALETÍN**

304 Název katastrálního území  
**NOVÝ MALETÍN**

305 Kód katastrálního území  
**6 9 0 8 9 9**

306 Zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky – v případě nedostatečného počtu následujících položek použijte přílohu k listu – listopis 25 5535

a) číslo popisné nebo evidenční	b) číslo jednotky	c) stavba na parcelě číslo	d) rok dokončení stavby	e) první vztah	f) výměra zastavěné plochy zdanitelné stavby nebo podlahová plocha zdanitelné jednotky v m <sup>2</sup>	g) první ořvody na osvobození	h) poslední rok osvobození
		1,2,7,0 /	2,0,1,0	V	5,5,0,0	§9,2	
		/					
		/					
		/					

307 Zastavěná plocha zdanitelných staveb nebo podlahová plocha zdaň. jednotek celkem v m<sup>2</sup> – uveďte součet výměr, a to i z příloh k tomuto listu  
**5,5,0,0**

308 Účel užití zdanitelné stavby nebo zdanitelné jednotky či souhrnu zdanitelných staveb nebo zdaň. jednotek, popis změn, důvody k uplatnění nároku na osvobození

Č. ř.	Výpočet daně ze staveb a jednotek	Poplatník	Měrná jedn.	Finanční úřad
309	Výměra podlahové plochy zdanitelné jednotky – vyplňte pouze u zdanitelných jednotek R až Z		m <sup>2</sup>	
310	Koeficient podle § 10 odst. 3 zákona – vyplňte pouze u zdanitelných jednotek R až Z			
311	Základ daně ze staveb a jednotek – zastavěná plocha zdanitelné stavby H až P nebo upravená podlahová plocha zdanitelné jednotky R až Z (zaokrouhlí se na celé m <sup>2</sup> nahoru)	5,5	m <sup>2</sup>	
312	Základní sazba daně podle § 11 odst. 1 zákona	6	Kč/m <sup>2</sup>	
313	Počet nadzemních podlaží dalších – vyplňte pouze u zdaň. staveb H až P			
314	Zvýšení základní sazby za další nadzemní podlaží podle § 11 odst. 2 zákona – vyplňte pouze u zdaň. staveb H až P		Kč	
315	Koeficient podle § 11 odst. 3 a 4 zákona – vyplňte pouze u zdanitelných staveb H až O a zd. jednotek R až Z			
316	Výsledná sazba daně (zaokrouhlí se na 2 desetinná místa)	6,00	Kč/m <sup>2</sup>	
317	Daň ze staveb a jednotek (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru)	330	Kč	
318	Podlahová plocha nebyt. prostoru k podnikání v budově obytn. domu H, upravená podlah. plocha nebyt. prostoru k podnikání ve zd. jednotce R, V, Z		m <sup>2</sup>	
319	Zvýšení daně podle § 11a zákona (zaokrouhlí se na celé Kč nahoru) – vyplňte pouze u zdanitelných staveb H a zd. jednotek R, V nebo Z		Kč	
320	Poměr výměry podlahových ploch podle § 9 odst. 2 zákona (zaokrouhlí se na 2 desetinná místa)			
321	Výše nároku na osvobození podle § 9 zákona (zaokrouhlí se na 2 desetinná místa)	330,00	Kč	
322	Daň ze staveb a jednotek po případném zvýšení podle § 11a zákona a po uplatnění nároku na osvobození	0	Kč	
323	Spoluovládní podíl na zdanitelné stavbě nebo zd. jednotce – uveďte pouze, pokud přinášíte daň za spoluovládní podíl na zdanitelné stavbě nebo zdanitelné jednotce a) třetel b) jmenovatel			
324	Daň ze staveb a jednotek (v případě přiznání podílu na dani ze zdanitelné stavby či zd. jednotky se zaokrouhlí na celé Kč nahoru)	0	Kč	
325	Místní koeficient podle § 12 zákona			
326	Výsledná daň ze staveb a jednotek po úpravě místním koeficientem podle § 12 zákona		Kč	

#### IV. ODDÍL – údaje k dani z nemovitých věcí

##### Celková daň z nemovitých věcí

– vyplňte u řádného daňového přiznání

– vyplňte u dílčího a dodatečného daňového přiznání po zohlednění nastalých změn

Č. ř.		Poplatník		Finanční úřad	
401	Daň z pozemků celkem		0 Kč		Kč
402	Daň ze staveb a jednotek celkem		0 Kč		Kč
403	Daň z nemovitých věcí celkem (ř. 401 + ř. 402)		0 Kč		Kč

##### Dodatečně přiznaná daň

– vyplňte pouze u dodatečného daňového přiznání

Č. ř.		Poplatník		Finanční úřad	
404	Poslední známá daň		Kč		Kč
405	Dodatečně přiznaná daň (ř. 403 – ř. 404)		Kč		Kč

Daňové přiznání sestavil

V y h n á n k o v á M a r i e

telefon

e-mail

m o d r a 5 @ s e z n a m . c z

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO DAŇOVÉM PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu** (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),  
**a uvedením vztahu k právnické osobě** (např. jednatelem, pověřeným pracovníkem apod.)  
 Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě  
 I v o V y h n á n e k / p ř e d s e d a

**Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:**

Datum

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

**Kód podepisující osoby:** bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
- 5a – osoba spravující pozůstalost
- 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
- 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
- 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
- 7a – právní nástupce právnické osoby
- 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby

**Poznámka:** kódy 6b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.