

Organizace sportovních akcí z pohledu logistiky

Nikola Blahoušková

Bakalářská práce
2022



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení
Ústav logistiky

Akademický rok: 2021/2022

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Nikola Blahoušková**
Osobní číslo: **L19519**
Studijní program: **B1041P040003 Aplikovaná logistika**
Forma studia: **Prezenční**
Téma práce: **Organizace sportovních akcí z pohledu logistiky**

Zásady pro vypracování

1. Zpracujte teoretický vstup do problematiky pořádání a organizování sportovních akcí a zaměřte se na problematiku logistiky v této oblasti.
2. Realizujte logistické řešení postupu organizace vybrané sportovní akce.
3. Dané řešení vyhodnoťte z pohledu logistiky.

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

1. ČÁSLAVOVÁ, Eva. *Management a marketing sportu 21. století*. Jesenice: Ekopress, 2020, 219 s. ISBN 978-80-97865-62-0.
 2. DOWSON, Ruth a David BASSETT. *Event planning and management: principles, planning and practice*. Second edition. London: KoganPage, xvi, 345 s. ISBN 9780749483319.
 3. GROS, Ivan. *Velká kniha logistiky*. Praha: VŠCHT, 2016, 507s. ISBN 9788070809525.
- Další odborná literatura dle doporučení vedoucího bakalářské práce.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jakub Rak, Ph.D.**
Ústav ochrany obyvatelstva

Datum zadání bakalářské práce: **1. prosince 2021**
Termín odevzdání bakalářské práce: **13. května 2022**

L.S.

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.
děkanka

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D.
ředitel ústavu

V Uherském Hradišti dne 1. prosince 2021

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému a dostupná k nahlédnutí;
- na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- podle § 60 odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou obsahově totožné.

V Uherském Hradišti, dne: 13.5.2022

Jméno a příjmení studenta: Nikola Blahoušková

.....
podpis studenta

ABSTRAKT

Tato práce je zaměřena na organizaci největšího veřejného triatlonového závodu v České republice známého jako VALACHY MAN v roce 2021. Teoretická část práce se věnuje objasněním pojmů z oblasti sportovních akcí a logistiky sportovních akcí. V praktické části popisují organizaci triatlonového závodu se zaměřením na poslední dny příprav a oba závodní dny. Zabývám se analýzou a celkovým vyhodnocení závodu na základě informací získaných od pořadatelů a vlastních poznatků z průběhu praxe. Dále jsme ve spolupráci s organizátory identifikovali hlavní rizika a opatření pro jejich omezení. Práce je zaměřena pouze na poslední dny příprav a samotné závodní dny. Ke zpracování byly použity metody časového a Ganttova diagramu, metoda CPM a stručná SWOT analýza.

Klíčová slova: organizace, sportovní akce, triatlon, VALACHY MAN, dobrovolníci, přípravy, rozpočet

ABSTRACT

This thesis is focused on the organization of the largest public triathlon race in the Czech Republic known as VALACHY MAN in 2021. The theoretical part of the thesis is devoted to the explanation of concepts from the field of sporting events and logistics of sporting events. In the practical part I describe the organization of the triathlon race, focusing on the last days of preparation and both race days. I deal with the analysis and overall evaluation of the race based on the information obtained from the organizers and my own findings during the practice. Furthermore, in collaboration with the organizers, we identified the main risks and measures to mitigate them. The work focuses only on the final days of preparation and the race days themselves. Time and Gantt chart methods, CPM method and a brief SWOT analysis were used for the study.

Keywords: organization, sport events, triathlon, VALACHY MAN, volunteers, preparations, budget

Ráda bych poděkovala organizátorům Valachy Mana za možnost být součástí jejich organizačního týmu a získávat zkušenosti při organizaci sportovních akcí, jejich ochotu, komunikaci a vstřícnost. Dále děkuji vedoucímu práce panu Ing. Jakubu Rakovi, Ph.D. za cenné rady, věcné připomínky, vstřícnost během konzultací a vypracování této bakalářské práce a jeho čas, který mi věnoval. V neposlední řadě bych ráda poděkovala také rodině, která mě od dětství ke sportu vedla a podporovala mě nejen při psaní této práce.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	9
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 SPORTOVNÍ AKCE	12
2 LOGISTIKA SPORTOVNÍCH AKCÍ	25
2.1 TECHNIKY LOGISTICKÉHO MANAGEMENTU	28
2.2 PROCES SPEDIČNÍCH SLUŽEB	33
II PRAKTICKÁ ČÁST	38
3 VALACHY TOUR	39
4 VALACHY MAN 2021	41
4.1 PROGRAM, ČASOVÝ HARMONOGRAM	42
4.2 OFICIÁLNÍ SPONZOŘI, MEDIÁLNÍ PARTNEŘI, DODAVATELÉ	45
4.3 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZÁVODU – DOBROVOLNÍCI.....	46
4.4 ZÁVODNÍCI.....	52
4.5 ROZPOČET	53
4.6 RIZIKA.....	56
4.7 VYHODNOCENÍ.....	58
ZÁVĚR	62
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	64
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	66
SEZNAM OBRÁZKŮ	67
SEZNAM TABULEK	68
SEZNAM PŘÍLOH	69

ÚVOD

Téma své bakalářské práce jsem si vybrala proto, že sport je důležitou součástí našich životů a stává se stále populárnějším. Sportu se lze věnovat aktivně, tedy osobním zapojením do určité sportovní činnosti nebo pasivně jako diváci a fanoušci. Lidé si často logistiku spojují s výrobními podniky, skladováním, dopravou apod. Nemusí si však uvědomovat, že všechny tyto činnosti, jsou nutné také pro zajištění akcí nejrůznějšího charakteru, tedy i těch sportovních. Nicméně, ať se sportu účastníme jakoukoliv formou, bez logistiky se jejich organizace neobejde a nemohly by vůbec probíhat.

Ve své bakalářské práci se zaměřuji na logistiku v oblasti sportu. Vyzkoušela jsem si organizaci spousty menších i větších sportovních projektů, zejména běžeckých závodů, a zjistila, že i uspořádání těchto malých sportovních akcí je velmi náročné. Není to záležitostí jen daného závodního dne, ale je to o celém procesu příprav. Je potřeba najít vhodné prostory či lokalitu pro daný závod, stanovit reálně možný termín uskutečnění, zvážit možnosti přihlášení účastníků, sehnat sponzory a drobné ceny, připravit harmonogram, zajistit dopravu potřebného vybavení do a z místa konání a nespočet dalších činností, které zaručí zdařilý průběh celé akce. Tyto náležitosti související se zajištěním sportovní akce bych ráda představila právě v této práci.

Pro svou bakalářskou práci jsem si vybrala jednu z větších sportovních akcí, na jejíž zajištění jsem se mohla podílet, a to konkrétně VALACHY MAN. Jedná se o největší triatlonový závod pro veřejnost v České republice a je mezi sportovci i diváky velmi oblíbený. Každoročně se závodů účastní velká jména českého triatlonu, tito účastníci povznášejí úroveň celého závodu na vyšší úroveň a veřejnost si tak může porovnat síly s českou elitou. Jedná se o závod s dlouholetou tradicí a vzrůstajícím počtem účastníků. Zajímalo mě, jak časově náročné je takovou sportovní událost zorganizovat, kolik lidí je potřeba, aby se mohl tento závod uskutečnit a jakým způsobem je organizace samotného triatlonového závodu VALACHY MAN řízena.

Bakalářskou práci jsem rozdělila na dvě části. První, teoretická část, je věnována organizaci sportovních akcí z pohledu odborné literatury. Ve druhé části se pak věnuji samotné organizaci triatlonového závodu VALACHY MAN v roce 2021. Stručně zde závod představím, uvedu potřebné zdroje pro zajištění, popíšu proces od plánování přes přípravy a průběh celé akce, zmíním rizika ohrožující projekt a provedu vyhodnocení. To vše ve spolupráci se samotnými pořadateli VM, společností VALACHY TOUR.

CÍL, OMEZENÍ, METODIKA A POSTUP PRÁCE

Tato bakalářská práce seznámí čtenáře s teoretickými východisky pořádání a organizování sportovních akcí se zaměřením na logistiku. Hlavním cílem je analýza organizace triatlonového závodu VALACHY MAN 2021 se zaměřením na finální dny fáze přípravy a oba závodní dny. Dílčí cíle lze definovat jako interpretaci získaných dat a informací, představení rozpočtu, identifikaci možných rizik pro hladký průběh akce a opatření k jejich řešení a následnému vyhodnocení celé akce.

Práce je omezena pouze na poslední dny příprav a samotné závodní dny. Omezením práce jsou náklady na dopravu vlastního materiálu vlastními dopravními prostředky pořadatele ze skladových prostor do a z prostoru konání. Důvodem tohoto omezení jsou nekonkrétní informace v oblasti dopravy. Tyto náklady jsou účtovány souhrnně za všechny závody až po skončení celého seriálu VALACHY TOUR a nebylo tak možné určit přesnou část těchto nákladů připadajících konkrétně na triatlonový závod. V práci se nevěnuji přípravě trati, v rámci které byla použita vozidla pořadatele a elektrokola. Dále se v práci nezabývám zajištěním pohybu dobrovolníků mezi pozicemi, jelikož jejich rozvoz a přesuny byly prováděny operativně dle potřeb. Většinou se však dobrovolníci přesouvali na své pozice pěšky, v případě větších vzdáleností svozem. Dopravu na akci si dobrovolníci zajišťovali sami, byla jim nabídnuta možnost ubytování v nedalekém hotelu Kohútka a možnost stravy, této nabídky mohli využít také zástupci sponzorů, jak bylo těchto možností využito v práci více nerozebírám.

Při zpracování práce jsem vycházela z rozhovorů s organizátory, vlastních postřehů a získaných informací z průběhu příprav, na kterých jsem se podílela.

Metodami časového diagramu jsem zpracovala harmonogram obou závodních dní, Ganttovým diagramem jsem ověřila náročnost akce na potřebu dobrovolníků a jejich vytížení. Kritickou cestu závodních dní jsem našla metodou CPM. Metoda CPM je deterministickou metodou, kdy data zahrnutá do zpracování síťové analýzy byla zvolena na základě reálných čísel a zkušeností z minulých let organizace závodu VM. Z tohoto důvodu jsem zvolila metodu CPM před metodou PERT, která je stochastického charakteru pracující s náhodnými veličinami. Pro shrnutí závěru a vyhodnocení jsem využila metodu SWOT analýzy, která hodnotí silné a slabé stránky a také hrozby a příležitosti celé akce.

Výstupy jsem v práci zobrazila pomocí softwarových nástrojů MS Excel a diagrams.net tak, aby byly, pokud možno, srozumitelné a vypovídající (tabulky, grafy atd.).

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 SPORTOVNÍ AKCE

Obecný pojem sportovní akce v sobě může zahrnovat všechny sportovní soutěže, od těch místních až po samotné Olympijské hry. Všechny sportovní eventy jsou významnou společenskou a mediální příležitostí, které dávají příležitost setkání různého počtu lidí se stejným smyšlením a zájmem o dané aktivity. V první řadě jsou tyto události kláním mezi jejich účastníky, ať už se jedná o nejmenší místní závody pro zábavu nebo vrcholové Olympijské hry. Kromě zmíněného soutěžení jsou sportovní akce skvělou příležitostí pro zviditelnění obcí, regionů, krajů i celých států (Chytil, 2017).

TYOLOGIE SPORTOVNÍCH AKCÍ

Jak je patrné z předchozího odstavce, sportovní akce mohou mít mnoho různých podob a velikostí. Můžeme je tedy rozdělovat podle spousty parametrů, jako jsou podle M. Parent (2017) např. parametry:

- velikost sportovní akce (počet účastníků, velikost místa konání, rozpočet apod.);
- prostorové charakteristiky (venku, uvnitř, veřejně dostupný nebo soukromý areál);
- časové charakteristiky (doba trvání, opakovanost);
- sportovní charakteristiky (jeden nebo více sportů současně, amatérské nebo profesionální soutěže);
- finanční záměry (neziskový záměr – propagace, ziskový záměr);
- věhlas (proslulost akce, dosah akce – regionální, národní, mezinárodní).

Výše zmíněné parametry se mohou různě kombinovat, ale nejčastěji používaným a současně jedním, z nejjednodušších rozdělení je rozdělení sportovních akcí podle mediálního vlivu (proslulosti) na akce XS, S, M, L, XL (Parent a Chappelet, 2017).

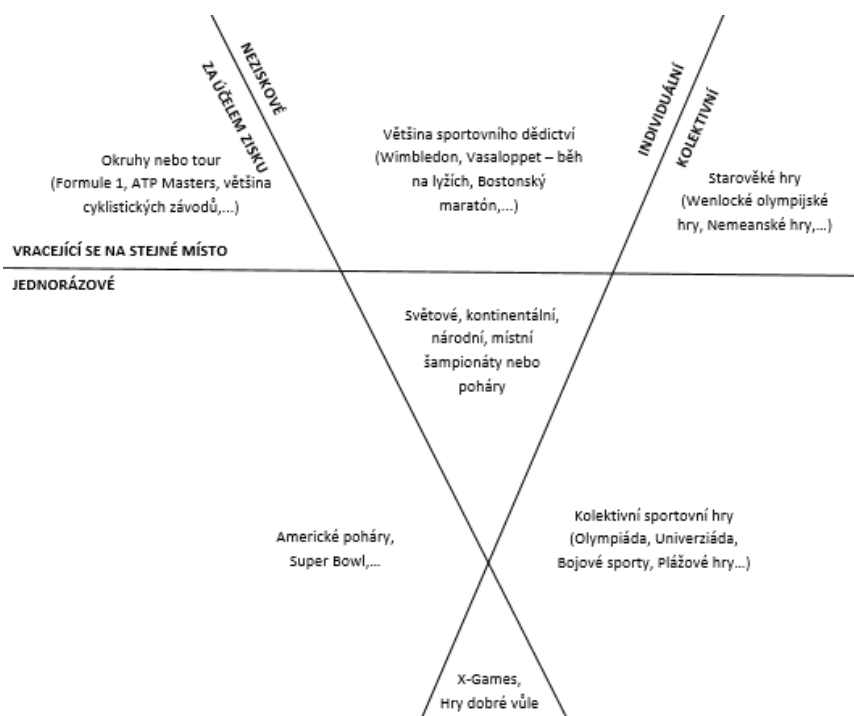
Akce s označením L a XL, tedy velké a velmi velké, sportovní události, jsou například Olympijské hry, Mistrovství světa a Evropy ve fotbale, Tour de France, Super Bowl, mistrovství světa v atletice, mistrovství světa v lyžování a další světoznámé akce, které nabízejí účast vrcholových sportovců a pro diváky i sponzory jsou tak velmi atraktivní (Parent a Chappelet, 2017).

Mezi střední akce, akce M, řadíme některá světová a kontinentální mistrovství, významné turnaje, velké sportovní mítinky a akce s masovým počtem účastníků, například maratón.

Těchto akcí se účastní velké množství elitních, ale i amatérských účastníků (Parent a Chappelet, 2017).

Malé (S) a velmi malé (XS) akce, které se sice netěší tak velké pozornosti médií, avšak také mohou přilákat nejenom širokou veřejnost, ale i sportovní špičku ze světových a evropských mistrovství v tzv. “malých sportech“ (Parent a Chappelet, 2017).

V jednom městě, středisku či regionu lze uspořádat sportovní události různých velikostí. Jako příklad si uveďme švýcarskou Crans-Montanu, kde se v roce 1987 konal světový šampionát v alpském lyžování (L, XL), od roku 1923 se zde každoročně koná golfový turnaj European Tour (M) a v roce 2000 byla hostitelskou zemí “World Handi-Ski Championship“ (S) (Parent a Chappelet, 2017).



Obr. 1: Typologie sportovních akcí.

Zdroj: Parent a Chappelet, 2017

ÚČASTNÍCI SPORTOVNÍ AKCE

Jako účastníky různých sportovních událostí si většina lidí představí jen sportovce, kteří se dané akce účastní. Ve vnímání účastníků sportovních eventů však nesmíme zapomenout na další, neméně významné skupiny, které se na realizaci akce podílejí a bez nichž by se často tyto akce ani nemohly konat. Logistika sportu nemá přínos jen pro samotné sportovce, ale zabezpečuje hladký průběh celé akce, a tím ovlivňuje všechny účastníky.

Mezi účastníky sportovních akcí, kromě samotných soutěžících, řadíme např. rozhodčí, realizační tým, dodavatele, manažery, personál, diváky, média a tzv. VIP (Masterman, 2009).

ORGANIZÁTOŘI A MAJITELÉ SPORTOVNÍ AKCE

Hlavními organizátory akcí nemusí být vždy jejich majitelé. Sportovní události jsou často součástí tour, série nebo podobného sportovního seriálu, kdy je pořádáno mnoho nejrůznějších, samostatných turnajů, mítinků a závodů. Tato každá jednotlivá akce má pak jasně stanovené regulace, pravidla, řády a ustanovení od zastřešující organizace, která je nutné dodržet. Jako příklad lze uvést antidopingové regulace, technická pravidla a ustanovení, místo a doba soutěží, po kterou mohou soutěže probíhat (Chytil, 2017).

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT VE SPORTU

„Projektový management lze i ve sportovně orientovaných záměrech definovat jako soubor časově ohraničených aktivit zahrnujících organizování a koordinování lidských a dalších zdrojů během dosahování stanoveného cíle při jasně stanovených nákladech a věcném provedení“ (Rektořík, Pirožek a Nová, 2015, s. 26).

Projektový management má při organizaci sportovních akcí za úkol v první řadě dodržet časový plán, vhodně využívat finanční prostředky a lidské zdroje tak, aby byly splněny vytyčené cíle a požadované podmínky. Projektový management by tak měl zajistit dosažení všech cílů, splnění závazků, a tím vytvořit podmínky pro hladký průběh akce.

PROCES PLÁNOVÁNÍ SPORTOVNÍ AKCE

Strategický postup pro plánování sportovní akce sestává z 10 etap, které mohou organizátorům při realizaci pomoci. Často je organizátoři využívají, aniž by si to uvědomovali nebo tento postup předem složitě vymýšleli (Čáslavová, 2020).

Etapy s kontrolními otázkami pro realizaci sportovní akce jsou dle Čáslavové (2020) následující:

1. etapa: **Současná situace** – Jak jsme na tom?
2. etapa: **Budoucí prostředí** – Co lze předpokládat?
3. etapa: **Naše současné možnosti** – Kam až jsme schopni postoupit?
4. etapa: **Možné směry** – Kam bychom mohli jít?
5. etapa: **Naše cíle** – Kam chceme dospět?

6. etapa: **Možné přístupové cesty** – Jak tam můžeme dojít?
7. etapa: **Zvolená cesta strategie** – Co budeme dělat?
8. etapa: **Program akce** – Jak to provedeme?
9. etapa: **Rozpočet** – Co budeme potřebovat?
10. etapa: **Přehled a kontrola** – Co z toho vyplývá pro realizaci?

První etapou je **přehled současného stavu**, který organizátorům umožní rozhodnout o cíli akce a cestě, která povede k jeho dosažení včetně prostředků a nástrojů (Čáslavová, 2020).

Důležitou roli při plánování sportovní akce hraje jasná představa o **budoucím prostředí**, tedy o tom, jaká jsou rizika celé akce. Předvídatelná rizika je poté ideálně snížit na minimum, případně počítat s časovými a hmotnými rezervami. U nepředvídatelných rizik je důležitá rychlá reakce a pružnost při jejich řešení (Čáslavová, 2020).

V další fázi je nutné pro předurčení úspěchu zhodnotit naše reálné **současné možnosti** a nedostatky (Čáslavová, 2020).

Možné směry, které organizátor vymezí mohou obsahovat i několik cílů, o kterých bude následně rozhodnuto, které budou realizovány v návaznosti na předchozí etapy a současné možnosti (Čáslavová, 2020).

Pátá etapa představuje **vybrané cíle**, jejich strukturu, hierarchii nebo optimalizaci (Čáslavová, 2020).

V případě **možných přístupových cest** je nutné zvážit všechny strategické varianty ze všech způsobů, jakými lze dosáhnout stanoveného cíle (Čáslavová, 2020).

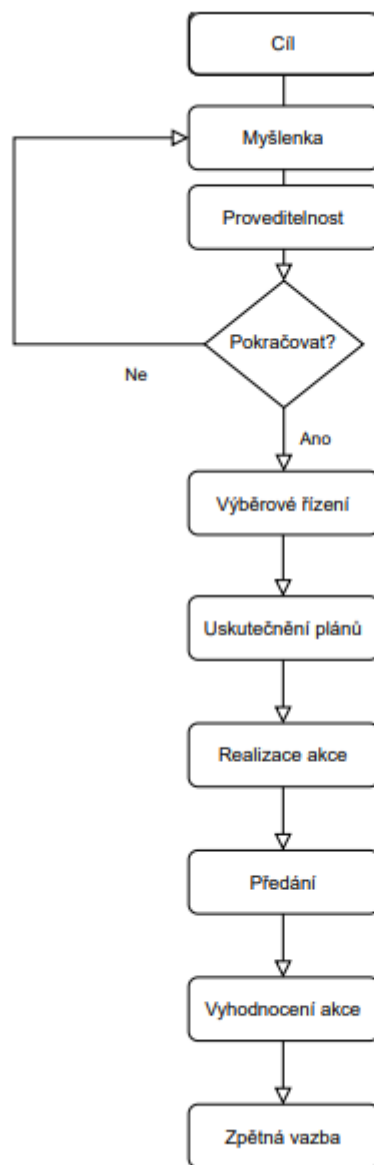
Zvolená cesta strategie je nejvýhodnější cestou pro dosažení cíle a je výsledkem zhodnocení účinků a důsledků různých možných strategií (Čáslavová, 2020).

Po zvolení cíle i strategie pro jejich dosažení se organizátoři mohou začít věnovat detailu plánu činností pro nejlepší výsledek. V osmé etapě je tak možné rozpracovat **program akce**, rozdělit role jednotlivým účastníkům, stanovit plán akcí, časový rozpis, termíny a způsob kontroly (Čáslavová, 2020).

Devátá etapa poté stanovuje **rozpočet** výdajů a příjmů celé akce. Příjmy musí vyjadřovat druhy finančních zdrojů s jejich výší. Výdaje pak vyjadřují druhy výdajů a jejich výši.

Poslední, nejdůležitější, etapou je **přehled a kontrola**, která organizátorům umožní předcházet nežádoucím, často nákladným, omylům a zpožděním celé akce. Kontrola průběhu celé akce umožní včasný zásah, který by eliminoval výkyvy (Čáslavová, 2020).

Abychom si udělali představu, jak probíhá kompletní plánování nejen sportovní akce, uvádím vývojový diagram (obr. č. 2).



Obr. 2: Schéma procesu plánování sportovní akce

Zdroj: Masterman, 2009

Samotná logistika pak najde uplatnění hlavně ve fázích uskutečnění plánů, realizace akce a předání. Ve fázi uskutečnění plánů je důležité stanovení strategií pro dosažení stanovených cílů. Důležité je věnovat pozornost zejména provozní strategii – finanční požadavky, lidské zdroje, partneři, sponzoři, dodavatelé, místo konání, vybavení, marketing apod. Realizační

fáze je fází uskutečnění vytvořených plánů a strategií. Fáze předání zahrnuje celkové ukončení akce, kdy je nutné vrátit použité vybavení a uvést místo konání do původního stavu – úklid, opravy atd. Opomenout nelze ani zpětnou vazbu, kdy se ze získaných poznatků můžeme poučit, a která tak může pomoci při plánování a pořádání budoucích akcí (Chytil, 2017).

PROCES POŘÁDÁNÍ SPORTOVNÍ AKCE

Proces pořádání sportovní akce lze podle České unie sportu (2013) rozdělit do pěti etap:

1. etapa: **Plánování** – vše důkladně promyslete
2. etapa: **Příprava** – zařídte, co můžete, v rámci organizačního výboru
3. etapa: **Koordinace** – příprava ve spolupráci s vnějším prostředím (úřady apod.)
4. etapa: **Uskutečnění** – průběh samotné akce
5. etapa: **Hodnocení** – zjistěte, co se Vám povedlo/nepovedlo

„Nejméně 80% veškeré práce na jakékoliv akci se odehraje ve fázích plánování, přípravy a koordinace. Čas věnovaný hodnocení pomůže v tom, aby budoucí akce proběhly hladce a úspěšně“ (ČUS, 2013).

V etapě **plánování** je nutné zaujmout a motivovat skupiny lidí, které budou ochotny se do procesu plánování akce zapojit. Dále je nezbytné jasné stanovení významu a cíle akce, určení cílové skupiny účastníků a diváků, zvážit možné termíny a lokality pořádání akce, identifikovat potřebné a dostupné zdroje (lidské zdroje, vybavení, sportoviště), vytvořit časový harmonogram s předběžným programem a vyhodnotit náklady (ČUS, 2013).

Vytvořením konkrétních plánů, podle kterých bude akce probíhat, se zahajuje fáze **přípravy**. V těchto plánech jsou zahrnuty pracovní postupy, průběh akce, lidské zdroje, rezervace sportovišť a nezbytná povolení (ČUS, 2013). Dobrým vodítkem pro včasné zajištění a koordinaci jednotlivých činností podle ČUS (2013) může být pracovní plán:

- *logistika a přeprava;*
- *první pomoc a služby zdravotníka;*
- *zajištění nezbytných povolení u příslušných úřadů;*

- *zajištění informovanosti obyvatel a firem v oblasti pořádání akce, zejména jsou-li s ní spojena dopravní omezení;*
- *zajištění dodavatelsky poskytovaných produktů (diplomy, medaile, trička, bannery, plakáty, přenosné toalety, ...);*
- *zajištění a organizace školení pomocníků a dobrovolníků před akcí;*
- *zajištění doprovodného programu;*
- *potvrzení rezervace sportovišť, uzavření smluv;*
- *zajištění občerstvení;*
- *vyřízení potřebné administrativy;*
- *zajištění pojištění účastníků;*
- *příprava navigačního plánu a všech potřebných označení;*
- *příprava získání zpětné vazby od účastníků (dotazník – elektronický nebo papírový);*
- *zajištění úklidu a navrácení sportoviště do původního stavu;*
- *případně tisková konference, přenos (ČUS, 2013).*

Pracovní plán určuje pracovní týmy a konkrétní osoby odpovědné za jednotlivé činnosti. Rostoucí počet zainteresovaných stran a zapojení dalších stran (policie, tisk atd.) vyžaduje patřičnou koordinaci (ČUS, 2013).

Koordinace spočívá zejména ve správné návaznosti mezi všemi plánovanými činnostmi. Etapa plánování spolu s etapou koordinace jsou nejdůležitějšími faktory rozhodující o úspěšnosti či neúspěšnosti akce (ČUS, 2013).

V rámci **uskutečnění** je důležité dodržet časový harmonogram akce, zajistit plynulou komunikaci, rozmístit informované lidi pro zajištění daných aktivit, ověřit logistické zajištění (startovní čísla, občerstvení, zdravotnické zajištění), a tím předejít komplikacím, které by se v průběhu akce mohly vyskytnout. Pokud proběhlo důkladné naplánování a koordinace měla by akce mít bezproblémový průběh (ČUS, 2013).

Po akci je nutné uvést všechny využívané plochy a sportoviště do původního stavu, odstranit všechny reklamní produkty a zejména zpracovat veškeré odpady. V případě jakéhokoliv poškození vybavení zajistit jeho opravy (ČUS, 2013).

Vyhodnocení průběhu akce, je významné z pohledu zpětné vazby, kdy budeme schopni zhodnotit efektivitu a úspěšnost zajištění jednotlivých činností. **Hodnocení** akce je významné zejména tehdy, pokud se v budoucnu chystáme pořádat události podobného charakteru. Výsledky vyhodnocení poté aplikujeme v procesu plánování (ČUS, 2013).

Pořadatelé a organizátoři musí, v rámci všech etap a fází sportovní události, respektovat množství zákonů, předpisů, vyhlášek nebo doporučení, která existují a mohou se lišit v závislosti od místa konání akce (ČUS, 2013).

SPOLUPRÁCE SE SLOŽKAMI IZS A S OBECNÍ POLICIÍ

Pro hladký průběh sportovní akce lze zvážit a požádat o součinnost se složkami IZS. PČR může pomoci se zajištěním veřejného pořádku tím, že už jen její přítomnost zvyšuje odrazení a usnadňuje kontrolu osob, vozidel i předmětů. HZS se postarají o zajištění protipožárních opatření – evakuační cesty, informování a varování v případě nebezpečí, zajištění věcných prostředků požární ochrany, případnou asistenci jednotky požární ochrany, monitoring nebezpečných látek atd. ZZS zajistí zdravotnické zázemí (Ministerstvo vnitra, 2019).

PROBLÉMY POŘÁDÁNÍ SPORTOVNÍCH AKCÍ

Při přípravě jakékoliv akce nemůže žádný z organizačních týmů fungovat izolovaně. Je nutno vyjednávat se sponzory, místními obcemi a podniky tak, aby všechny zainteresované strany, včetně diváků, těžily z místních podmínek a splnění místních požadavků (Spencer a Steyn, 2017).

Přestože detailní informace o sportovní události, délka trasy, časový harmonogram apod. jsou zveřejněny jen pár měsíců nebo dokonce týdnů před samotnou akcí, její plánování začíná nejméně rok před jejím plánovaným uskutečněním. Zpravidla se začíná plánovat 12 až 24 měsíců před konáním dané sportovní události. Důvodem je hledání vhodných lokalit, dlouhá vyjednávání a sjednávání smluv s vlastníky zařízení, kde se bude akce konat, popřípadě kde a jak bude zajištěno ubytování, strava nebo doprava. Zvláště zajišťování dopravy, ubytování a stravování vyžaduje velmi podrobné informace o počtu závodníků a členů účastnících se týmů, eventuálně jejich specifických požadavcích. Všechny tyto položky, a nejen ty, musí pořadatelé zajistit před zveřejněním podrobných informací o místě a datu konání akce.

Při pořádání sportovních eventů jakékoliv velikosti s sebou nese určitá rizika, která mohou celý jejich průběh ovlivnit. V tabulce uvádím příklady nejvýznamnějších rizik spojených s logistikou a možnost, jak těmto rizikům zabránit.

Tabulka 1: Rizika při pořádání sportovních akcí.

Riziko	Opatření/jiné řešení
Nezajištění všech aktivit projektu včas.	Průběžná kontrola plnění úkolů a stanovení časových rezerv.
Nespolehlivost dodavatelů (nedodržení termínů dodání výrobků a služeb nutných k organizaci akce).	Správná volba dodavatelů a průběžné informace o jejich plnění závazků.
Obsazená kapacita ubytování v okolí.	Zajištění náhradního ubytování např. horší kvality nebo ve větší vzdálenosti.
Převýšení nákladů v průběhu akce.	Předem stanovit rozpočet projektu, jednotlivé nákladové položky a průběžná kontrola jeho plnění. Počítat s finanční rezervou.

Zdroj: Nováková, 2007.

POVOLENÍ PRO POŘÁDÁNÍ SPORTOVNÍCH AKCÍ

V rámci organizace sportovních akcí je nutné, aby organizátor zjistil, zda je pro pořádání o různá povolení nezbytné zažádat, popřípadě tyto žádosti vyřídit a povolení získat. Důležitým aspektem problematiky povolení je místo pořádání sportovní akce, přičemž každá obec může a nemusí vyžadovat různá povolení.

Dle platné legislativy České republiky, má jak pořadatel, tak obec, určitá oprávnění. Zákony pořadateli dále stanovují povinnosti a na straně obce vymezují její pravomoci na regulaci.

Povinnosti pořadatele

Povinnosti pořadatele jsou vymezeny v oblasti občanského práva, některých přestupků, požární ochrany, odpadů, pozemních komunikací a spolupráci s PČR, obecní policií a IZS.

Pro představu uvádím několik zákonem stanovených povinností pořadatele, jak uvádí brožura Ministerstva vnitra (2019):

- „Zdržet se všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům došlo k obtěžování jiného nebo čím by došlo k vážnému ohrožení výkonu jeho práv.“ (§ 1012 zákona č. 89/2012 Sb., OZ)
- „Předcházet škodám (újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného), povinnost k odvracení škod ve prospěch těch, jimž škoda hrozí.“ (§ 2900–2902 zákona č. 89/2012 Sb., OZ)
- „Dodržovat povinnosti stanovené nařízením obce nebo kraje. Povinnost dodržovat povinnosti stanovené obecně závaznou vyhláškou obce nebo kraje.“

- „Nepoškodit ani neoprávněně nezabrat veřejné prostranství, veřejně přístupný objekt nebo veřejně prospěšné zařízení (povinnost požádat o povolení záboru veřejného prostranství).“
- „Nenarušovat občanské soužití schválnostmi nebo jiným hrubým jednáním.“
- „Nepoškodit nebo nezničit cizí věc. Užívat cizí věc pouze na základě oprávnění vyplývajícího ze zákona nebo smlouvy – zákaz neoprávněného užívání cizí věci (včetně věci nemovité – domu, pozemku).“
- „Počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru.“
- „Vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládnutí požárně bezpečnostních zařízení.“
- „Nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným zákonem o odpadech a ostatními právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí.“
- „Požádat o uzavírku nebo objížďku pozemní komunikace v případě potřeby omezení obecného užívání pozemní komunikace.“
- „Požádat v případě zvláštního užívání pozemní komunikace o povolení ke zvláštnímu užívání.“
- „Neznečistit a nepoškodit pozemní komunikaci.“
- „Neumístit, resp. odstranit, překážku provozu na pozemní komunikaci.“
- „Poskytnout věcnou a osobní pomoc, resp. součinnost, pro splnění konkrétního úkolu policie.“
- „Bez zbytečného odkladu a bezplatně uposlechnout výzvy anebo pokynu nebo vyhovět žádosti policie nebo policisty.“

Možné regulace obce

„Dle ustanovení § 10 písm. b) zákona o obcích může obec v samostatné působnosti ukládat povinnosti obecně závaznou vyhláškou pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti

přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, stanovením závazných podmínek v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku.“ (Ministerstvo vnitra, 2019).

„Při vymezování povinností musí obec odpovědně vážit jejich potřebnost, nezbytnost, rozsah a účelnost nastavených podmínek včetně jejich vymahatelnosti. Přístup obce k regulaci musí však být veden principem rozumnosti s přihlédnutím k místním podmínkám a charakteru akce.“ (Ministerstvo vnitra, 2019).

Obec může vymezit akce tím, že stanoví minimální počet předpokládaných účastníků akce nebo druh akce. Vymezení stanovuje na základě podmínek a zkušeností obce (předchozí ročníky). Při dalších doporučení je nutné vycházet z daných parametrů akce, kterými jsou počet návštěvníků, počet dní apod. (Ministerstvo vnitra, 2019).

V případě velkých akcí, je v pravomoci obce, organizátorům nařídit povinnost oznámit identifikační a kontaktní údaje organizátora, čas zahájení a předpokládaného ukončení akce včetně místa konání (popřípadě uvést i trasu), předpokládaný počet účastníků, počet osob v pořadatelské službě, kontakt na osoby pověřené na spolupráci s orgány veřejné správy, identifikaci a kontaktní údaje osob, v jejichž objektech se akce koná (Ministerstvo vnitra, 2019).

Mezi další doporučení, která je nutná stanovit z pohledu typu akce, předpokládaného počtu účastníků a místních podmínek v obci, dle MV ČR (2019) patří např.:

- Zabezpečit minimální počet členů pořadatelské služby (alespoň 3) na 100 předpokládaných účastníků akce, popř. na 100 přítomných účastníků akce a způsob označení členů pořadatelské služby.
- Ukončit akci v určitou hodinu.
- Doložit obci právní titul pro užívání místa akce.
- Být na místě konané akce či jinak zajistit přítomnost osoby odpovědné za průběh akce.
- Označit přehledně místo, kde se akce koná, místa pro parkování, přístupové a únikové cesty.
- V případě narušení veřejného pořádku, který se nedaří obnovit, kontaktovat PČR.

- Zajistit, aby účastníci akce nevnášeli na akci zbraně, výbušniny, hořlaviny, pyrotechniku, předměty určené k násilí nebo k pohrůžce násilím.
- Stanovit podmínky k zabezpečení požární ochrany, zejména povinnost zajistit přítomnost preventivní požární hlídky.

Další technicko-organizační zabezpečení

Mezi další oblasti, které je v rámci sportovních akcí zajistit patří doprava, městská police, hygiena, životní prostředí, ostraha a noční hlídání a pořadatelská služba (Hasalová, 2009).

V rámci logistiky v této části zmíním pouze odbor dopravy, městskou policii, životní prostředí a pořadatelskou službu.

V kompetenci odboru dopravy je správa pozemních komunikací a veřejného prostranství. Dále projednává bezpečnostní přestupky v provozu na pozemních komunikacích a přestupky v plynulosti tohoto provozu. Spravuje veřejné osvětlení a parkovací zařízení. Umožňuje “zamluvení“ určitého veřejného prostoru potřebného ke konání akce, za tyto prostory a službu vybírá nájem (Hasalová, 2009).

Zabezpečení veřejného pořádku v působnosti města je v rukou městské policie, která dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na území města, upozorňuje právnické i fyzické osoby na nedostatky a koná kroky k jejich nápravě, odhaluje přestupky, za které dle stanovených zákonů ukládá a vybírá pokuty. Městskou policii je třeba informovat o druhu akce, místu, datu a době konání, předpokládané návštěvnosti a úrovni zabezpečení eventu pořadatelem. Po pořadatelské službě vyžaduje informace o počtu členů a udává podmínky pro výkon pořadatelské služby (zletilost, právní způsobilost, střízlivost atd.). Městská policie se dále vyjadřuje k trase závodu a schvaluje její průběh městem (Hasalová, 2009).

V rámci ochrany životního prostředí má nejdůležitější roli z odborů městského úřadu oddělení ochrany prostředí, jehož hlavní náplní je ochrana ovzduší a odpadové hospodářství. Z jeho činností jmenujme např.:

- Udělování souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady, vedení a zpracování evidence odpadů a způsoby nakládání k nimi, řešení porušení povinností Vyplývajících ze zákona.
- Kontrola dodržování zákonem stanovených podmínek oprávněnými právnickými a fyzickými osobami.

- Provádění čištění místních komunikací.
- Provádění čištění veřejných prostranství.
- Správa místních poplatků za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů v určitém rozsahu.
- Zajištění stanoveného systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města oprávněnou osobou.
- Řešit přestupky na úseku ochrany životního prostředí (Hasalová, 2009).

Pořadatel sportovní akce je povinen předat zabrané prostranství ve stavu, v jakém bylo propůjčeno. Tato povinnost, kromě případné opravy nebo finanční náhrady za poškození, zahrnuje také úklid po akci a odvoz odpadu. Úklid je možné zabezpečit dvěma způsoby. První možností je najmutí úklidové agentury, která po ukončení své služby vyúčtuje všechny náležitosti, které s úklidem souvisely. Druhou možností je úklid vlastními silami, ke kterému lze využít vlastní pořadatelskou službu. Ve druhém případě je nutné postarat se o odvoz odpadu a zaplacení všech stanovených poplatků (Hasalová, 2009).

Pořadatelská služba představuje dostatek zodpovědných plnoletých osob, které v průběhu celé akce dohlíží na dodržování pořádku. Kromě hlavních úkolů (odklon dopravy, střežení vjezdu, hlídání areálu apod.) mohou vykonávat i další činnosti jako např. informovat návštěvníky o umístění toalet, pomáhat při technicko-organizačním zabezpečování akce (stěhování a přenášení aparatury apod.), prodej občerstvení a další. Pořadatelé jsou povinni zajistit viditelné označení nejen pro pořadatelskou službu, ale také cedulky, náramky a další rozlišovací prostředky pro všechny s přístupem do zázemí, které slouží organizátorům jako potvrzení o oprávněném vstupu (Hasalová, 2009).

2 LOGISTIKA SPORTOVNÍCH AKCÍ

Logistika je součástí mnoha činností každodenního života. Plánuje, realizuje, efektivně a účinně řídí dopředné i zpětné toky zboží, služeb, informací a lidí tak, aby byly uspokojeny požadavky zákazníků (Gros, Barančík a Čujan, 2016).

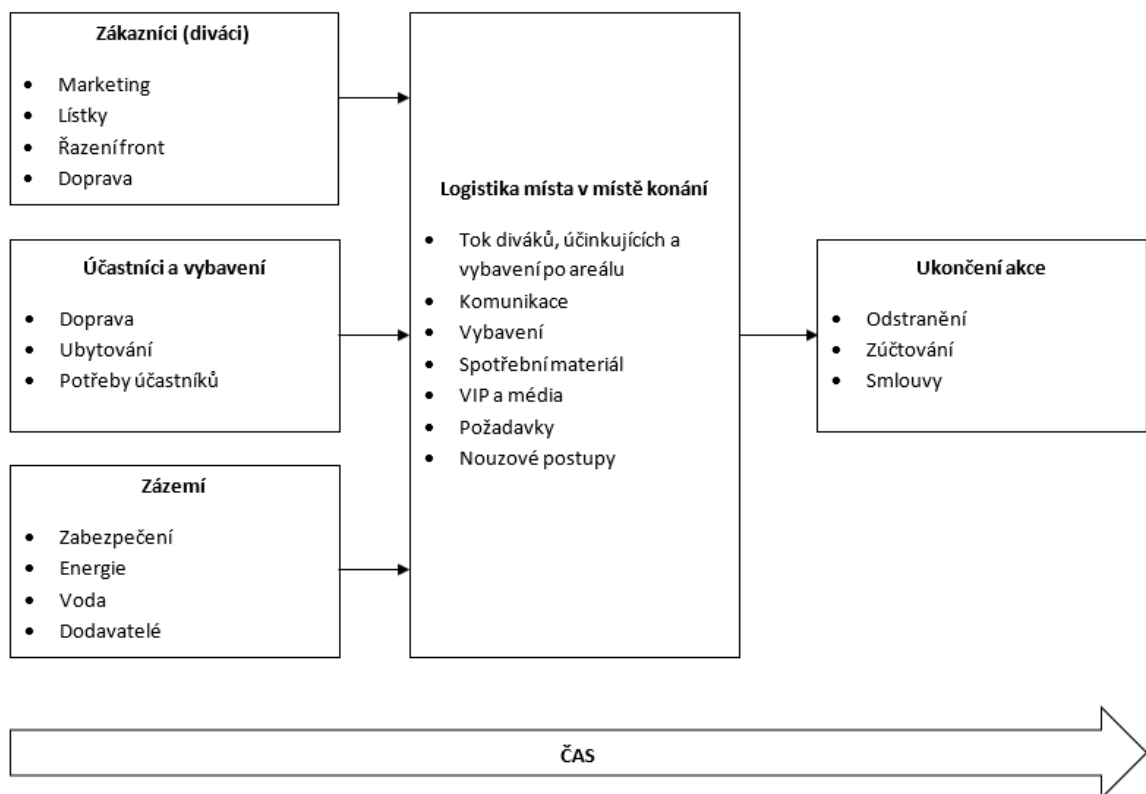
Její primární úkol nalézáme v organizaci, plánování, řízení a výkonu toků zboží počínaje nákupem, následnou výrobou a konečnou distribucí podle objednávky konečného zákazníka tak, aby splnila všechny požadavky s minimálními náklady a minimálními kapitálovými výdaji (Gros, Barančík a Čujan, 2016).

Logistika je skrytou součástí událostí, která zákazníkům umožňuje plně se soustředit na zážitek z akce bez nutnosti zaobírat se zbytečnými problémy. Platícímu zákazníkovi, veřejnosti, klientovi nebo sponzorovi umožňuje realizovat, a někdy dokonce překonat, jejich očekávání (Bodwin *et al.*, 2006).

Pro velké sportovní akce je nutné zajistit přepravní a manipulační služby sportovních potřeb, reklamních a propagačních předmětů, kancelářské a přenosové (televizní a rozhlasové) techniky, lékařského materiálu, potravin a nápojů, ale i materiálu typu mobilních tribun, zázemí televizních a rozhlasových štábů, zázemí sportovních týmů, servisních vozů atd. (Pernica, 2008).

Logistika událostí využívá nástroje z oblasti vojenské i obchodní logistiky a zdokonaluje se s rostoucím průmyslem. Systém logistiky událostí lze rozdělit na zisk a zásobování zákazníků, výrobků a zařízení. Ve chvíli, kdy je systém na určeném místě konání, přichází na řadu tok činností kolem komunikace a zajištění požadavků akce. V závěru se logistika věnuje rozebrání zařízení, úklidu a řízení vyklizení místa konání. U malých akcí může být za logistiku odpovědný manažer událostí. U akcí většího rozsahu lze jmenovat manažera logistiky (Bodwin *et al.*, 2006).

Jednotlivé prvky a činnosti v logistice sportu lze uspořádat do systému, který slouží k uspořádání těchto logistických prvků v rámci dané sportovní události. Většina logistických teorií se zabývá dodávkami výrobků zákazníkům, nicméně logistika událostí, i těch sportovních, se zaměřuje na efektivní dodávku zákazníka k produktu a zásobování zařízení do místa akce a následně z něj. Z tohoto pohledu se tak logistika událostí, resp. sportu podobá více vojenské než moderní obchodní logistice. Vojenská logistika a logistika událostí se většinou týkají konkrétního projektu. Existuje jednoznačná příprava, vedení, spuštění a vypnutí. Nejedná se tak o přetrvávající řízení (Bodwin *et al.*, 2006).



Obr. 3: Prvky logistického systému.

Zdroj: Bodwin *et al.*, 2006

Kontrola zásob a skladování, které jsou základem obchodní logistiky, pro jednorázové akce nejsou tak důležité. Klíčové oblasti pro logistiku lze podle Bodwina a spol. (2006) kategorizovat jako:

- **Dodávky** – tuto kategorii lze dále rozdělit do tří oblastí, kterými jsou zákazník, produkt a zařízení. Dodávky zahrnují také nákup zboží a služeb.
- **Doprava** – zahrnuje přepravu tohoto zboží a služeb. Může být zdrojem vysokých nákladů akce a vyžaduje tak zvláštní pozornost.
- **Propojení** – logistika je součástí celkového plánování akce a je spojena se všemi ostatními oblastmi. U velkých akcí je často jmenován logistický manažer.
- **Řízení toků** – toky výrobků, služeb a zákazníků během události.
- **Informační síť** – efektivní tok informací během akce.

Všechny výše zmíněné oblasti je nutné vzít v úvahu při vytváření logistického plánu. Ten musí být zahrnut do celkového plánu události, i u malých akcí jako je svatba nebo uvedení malého produktu na trh (Bodwin *et al.*, 2006).

Hlavními prvky logistiky jsou dodávky a pohyb, proto logistika sehrává významnou roli v některých typech událostí včetně:

- událostí, které mají velkou mezinárodní složku (významné sportovní události, zámořské firemní motivační programy),
- komplexních akcí v zahraničí (obchodní výstavy a konference),
- událostí, které se konají na vzdálenějších místech a potřebují většinu zdrojů přepravit na dané místo,
- výstav velkých nebo složitých produktů (těžební nebo zemědělské výstavy),
- pohyblivých akcí (putovní výstavy, závody) (Bodwin *et al.*, 2006).

Dobrým příkladem, kde je nezbytně nutná aplikace logistických služeb, jsou olympijské a paralympijské hry, etapové závody v cyklistice, závody automobilů, zimní lyžařské závody a další. Tyto akce často sponzorují, ve formě financí nebo poskytnutí přepravních služeb, samotné zasílatelské firmy, jakožto příležitost zviditelnit své jméno nebo značku (Pernica, 2008).

Při organizování sportovní události se zpravidla řeší plánování, propagace a řízení najednou. Řízení sportovních akcí integruje různé oblasti sportovního průmyslu včetně marketingu, sponzorství, rozpočtování nebo řízení rizik. Na pořadatele jsou kladeny nároky na schopnosti plánování, organizování a komunikaci, které jsou pro úspěch sportovního zážitku nezbytné (Greenwell, Danzey-Bussell a Shonk, 2019).

Pro úspěšné řízení sportovních událostí by měli pořadatelé a organizátoři ovládat klíčové manažerské a obchodní schopnosti, znát základy práva, marketingu, účetnictví a v neposlední řadě řízení lidských zdrojů. Neméně důležité pro plánování akcí různého typu jsou schopnosti komunikace, efektivního řízení času a řízení materiálních a finančních zdrojů (Šíma, 2018).

K uspořádání úspěšné sportovní akce je nutné pečlivé naplánování a koordinace při dodržení určitých povinností daných obecně platnými právními předpisy (Okresní sdružení ČUS).

Logistiku sportovních akcí, stejně jako jiné spediční služby, podle P. Pernicy (2008) lze rozdělit do čtyř následujících fází:

- příprava objednávky (poptávka služeb, výběrové řízení);
- objednávka služeb;

- provedení služeb;
- finanční vyúčtování služeb a účetní uzavření.

Mezi přepravovaný materiál potřebný pro uskutečnění sportovních eventů patří samotné sportovní potřeby nutné k výkonu sportovních disciplín (např. dresy, atletické náradí, jízdní kola, plavební prostředky, sportovní zbraně a střelivo, apod.), dále reklamní a propagační předmět (např. publikace, brožury, vlajky, odznaky, plakáty, apod.), kancelářská a přenosová technika (vybavení PC, zesilovače, kamerové systémy, atd.), nesmíme zapomenout ani na lékařský materiál (léčiva, potravinové doplňky, apod.) a pomocný materiál pro zázemí (Pernica, 2008).

2.1 Techniky logistického managementu

Nástroje používané v obchodní a vojenské logistice lze snadno přizpůsobit také logistice akcí. Vzhledem k tomu, že se události konají ve specifickém čase a na specifickém místě, využívají se zejména nástroje plánování a mapování. Dynamická povaha událostí a způsob, jakými jsou funkční oblasti propojeny, může znamenat, že i malé změny v jedné oblasti mohou mít za následek zásadní změny v průběhu celé akce. Pokud primární problém nelze předvídat nebo bezprostředně vyřešit, může narůstat a mít dopad na celou akci. Vyjednávání a průběžné hodnocení tak má v logistice událostí zvláštní význam. Manažer logistiky musí být při identifikaci možných problémových oblastí pečlivý a potřebuje vědět, co není na seznamu (Bodwin *et al.*, 2006).

PLÁN LOGISTIKY

Nutnou součástí komunikace každé akce, ať už se jedná o setkání školních tříd nebo festivaly s různými místy, musí být písemný logistický nebo operační plán, který je součástí celkového plánu akce. Může mít podobu stručného, jednostránkového, seznamu kontaktů s přibližnými časy příjezdů nebo až obsáhlé složky zahrnující veškeré oblasti. Podle Bodwina a spol. (2006) složka pro velkou akci obsahuje:

- obecný seznam kontaktů
- mapa stránek
- plány (rozvrhy), včetně časů
- nouzový plán
- podrobnosti subdodavatelů se všemi časovými omezeními

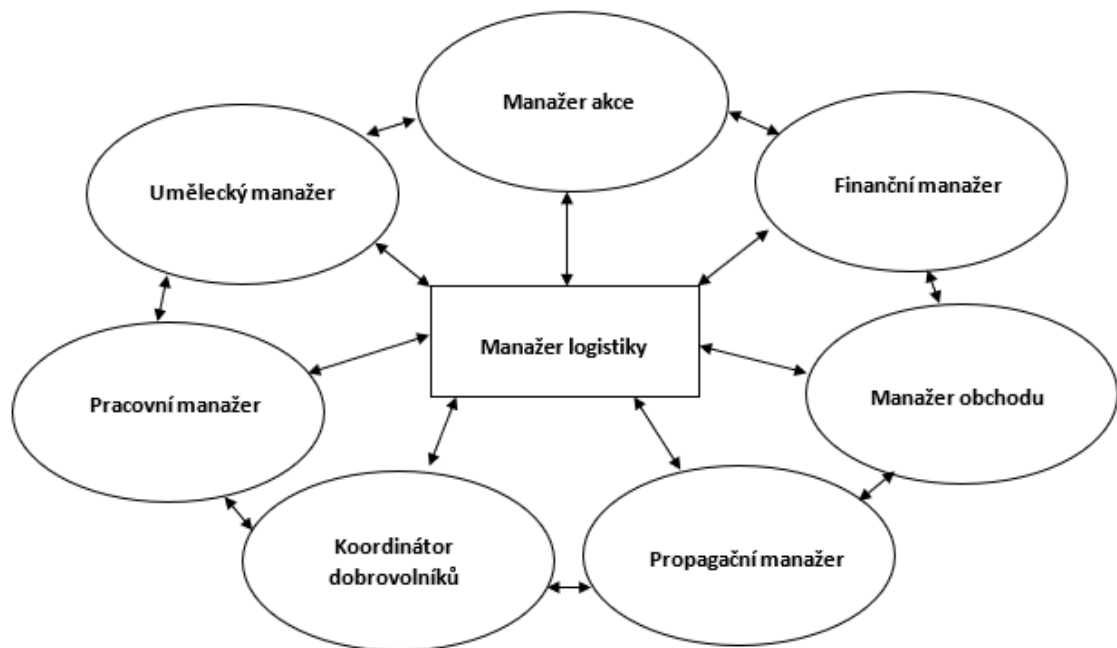
- kontakty na místě
- hodnotící listy (vzorové dotazníky).

Všechny tyto prvky lze obsáhnout vytvořením příručky k pořádání akce. Je nutné, aby byl manuál stručný a použitelný i v případě nouze. Některé příručky, vzhledem k povaze akce, lze použít pouze jednou, ale pro opakující se akce podobného charakteru mohou mít obecnou povahu a lze je přizpůsobit pro různé události a různá místa (Bodwin *et al.*, 2006).

Ačkoli je důležitost plánování nepochybná, nadměrné plánování může být také významným rizikem. Zvláště u akcí zvláštního charakteru, kdy je často nutné rychle reagovat a využít příležitosti ve chvíli, kdy se objeví (Bodwin *et al.*, 2006).

MANAŽER LOGISTIKY AKCE

Manažer logistiky je vyjednávačem, manažerem vybavení a údržby, manažerem lidských zdrojů, tvůrce mapy, projektový manažer a organizátor akce. U malých akcí může být logistika přímou odpovědnost ředitele akce. V případě velké a složité situace se logistika stává samostatnou oblastí. Víceúčelové a vícedenní akce obvykle vyžadují samostatnou pozici manažera logistiky. Ten má za úkol efektivní propojení všech oblastí akce. Komunikační kanály mezi manažerem logistiky a dalšími manažery jsou znázorněny na obrázku č. 3. Vazby zachycuje síťový diagram, manažer nebo ředitel události má sice konečnou pravomoc, rozhodovací pravomoci jsou však ve většině případů přeneseny na vedoucí pracovníky jednotlivých úseků, kteří pracují na stejné úrovni a se stejnou odpovědností jako manažer akce (Bodwin *et al.*, 2006).



Obr. 4: Komunikace mezi manažerem logistiky a dalšími manažery akce.

Zdroj: Bodwin *et al.*, 2006

Manažer logistiky od ostatních manažerů pracujících na události, podle Bodwin (2006) vyžaduje informace, které uvádím v tabulce č. 2.

Tabulka 2: Informace požadované manažerem logistiky.

Pozice	Obecný úkol	Informace posílány manažerovi logistiky
Umělecký ředitel	Výběr a vyjednávání s účastníky.	Požadavky na dopravu, ubytování, vybavení a práci
Pracovní manažer	Výběr a vyjednávání se subdodavateli.	Požadavky na osvětlení, zázemí, časový program.
Finanční ředitel	Dohled na rozpočet a smlouvy.	Jak a kdy budou fondy schválené a vydané, rozvrh plateb.
Koordinátor dobrovolníků	Nábor a řízení dobrovolníků.	Vybraní dobrovolníci pro asistenci, požadavky dobrovolníků (např. parkování, volné lístky).
Propagační manažer	Propagace během události.	Požadavky médií a VIP.
Manažer obchodu	Výběr vhodných obchodníků.	Požadavky obchodníků (např. umístění, elektřina, voda, licence, smlouvy).

Zdroj: Bodwin *et al.*, 2006.

MAPA KONÁNÍ AKCE

Mapa místa nebo mapa konání akce je pro logistiku nezbytným nástrojem. Jednoduchá mapa může rychle identifikovat možné problémové oblasti bez potřeby vysvětlení. V případě malých akcí může být mapa ve formě náčrtu zobrazujícího jen potřebné informace

pro zákazníka. U větších událostí lze použít letecké snímky se zakreslenými logistickými prvky (Bodwin *et al.*, 2006).

Otázky, kterými je třeba se zabývat jsou „k čemu mapa slouží?“ a „kdo mapu bude číst?“. Mapa pro účely logistiky bude obsahovat odlišné informace než mapa určená k propagačním účelům. Je nutné, aby mapa filtrovala informace, které logistiku nezajímají (Bodwin *et al.*, 2006).

Mapa má tři základní vlastnosti – měřítko, projekci a legendu, které musí být přizpůsobené cílové skupině. Dobrovolníci, subdodavatelé a další klíčové skupiny musí být schopni prvky jasně číst a rozumět jim. Důležité je také umístění, respektive zobrazení místa. Některé mapy mohou být velmi podrobné, jiné lze zobrazit na zadní stranu lístku nebo programu (Bodwin *et al.*, 2006).

Položky standardního kontrolního seznamu logistiky pro tvorbu mapy akce podle Bodwina (2006):

- měřítko a směr (šipka znázorňující sever);
- seznam použitých symbolů na mapě (legenda);
- vchod, východy;
- silnice a parkování;
- administrativní centrum;
- informační stánky;
- první pomoc a únikové cesty;
- zdroje vody a elektřiny;
- toalety;
- ztráty a nálezy;
- stánky (prodejní, jídelní apod.);
- stany;
- prostory pro skladování vybavení;
- nebezpečná místa (oblasti zákazu vstupu);
- údržba;

- cesty;
- telefony;
- bankomaty;
- média.

VYJEDNÁVÁNÍ A POSOUZENÍ

Vzájemná dohoda o dodávkách a podmínkách jsou životně důležité bez ohledu na velikost akce. Zejména jednorázové, měnící se události vyžadují techniky dynamického vyjednávání. Logistické aspekty musí být zohledněny již při počátečním jednání se subdodavateli. Dohoda na dodací lhůtě a času odstranění jsou nepostradatelnou součástí, jelikož se jedná o prvky kritické cesty. Obě strany si musí být vědomy, že smlouva musí být flexibilní, ale již na začátku by měly být odhaleny všechny možné problémy a vymezeny logistické nástroje k jejich odstranění. Je nutné všechna rozhodnutí a dohody vyhodnocovat a přehodnocovat (Bodwin *et al.*, 2006).

K odhalení možných problémů se využívá GAP analýza neboli analýza mezer. Ta studuje vytvořený plán a identifikuje v něm mezery, které by mohly ztížit implementaci logistického plánu. Doporučuje se také využít tzv. kritického přítele, který plán přezkoumá a vyhodnotí mezery z pohledu svého, jiného, logického myšlení. Identifikace rizikových oblastí je důležitá při vytváření náhradního plánu (Bodwin *et al.*, 2006).

ŘÍZENÍ LOGISTIKY

Cílem manažera logistiky je vytvořit plán, který umožní logistický tok bez nutnosti aktivního řízení. Monitorování plnění logistického plánu je důležitou součástí celkové kontroly. Klíčovou částí plánu je identifikace časových milníků rozhodujících činností. K porovnání plánovaného a skutečného průběhu plnění lze použít Ganttův digram. Výhodou při dosahování toho stavu je využití kvalifikovaných subdodavatelů, kteří mají s podobnými akcemi zkušenosti (Bodwin *et al.*, 2006).

HODNOCENÍ LOGISTIKY

S logistikou akcí je nutné zacházet jako s jakoukoliv jinou oblastí řízení se zabudovaným hodnocením a průběžnou kontrolou (Bodwin *et al.*, 2006).

Konečným hodnocením logistického plánu je úspěšnost akce a plynulý tok zásobování a činností v průběhu události. Hlavní otázkou v rámci hodnocení je otázka, zda logistika

splnila své cíle. Pokud jsou stanovené cíle měřitelné, je hodnocení jednodušší. V případě kvalitativního přístupu může být závěr nepřesný a otevřený pro různé interpretace (Bodwin *et al.*, 2006).

Hodnocení manažerovi umožňuje identifikovat problémové oblasti, které umožňují zlepšení čímž přidávají hodnotu následující události (Bodwin *et al.*, 2006).

2.2 Proces spedičních služeb

Logistické služby jsou součástí komplexu služeb, kterých účastníci sportovních akcí využívají. Proces se skládá z výběrového řízení a následného uzavření smlouvy, samotné realizace činností a končí po ukončení akce a účetní uzavírcí (Pernica, 2008).

PŘÍPRAVNÁ FÁZE

V přípravné fázi je nutné, zejména při mezinárodních soutěžích, nastudovat nařízení o přepravě a pohybu materiálu, který je na akce přepravován. Tyto nařízení vždy respektují pohyb materiálu v dané zemi konání, obsahují podpůrná i restriktivní opatření k dovozu materiálu, omezují povolená množství některých komodit, jako jsou například zbraně a střelivo, zakazují dovozy určitých druhů materiálů (dopingové látky apod.). Mohou určovat limity pro množství potravin a nápojů účastnickým zemím s cílem ochrany zájmů místních producentů. S ohledem na kapacity sportovišť, skladů apod. omezují množství dováženého pomocného materiálu tak, aby nebyl omezen pohyb obchodního materiálu, který s konáním akce nesouvisí a nedošlo tak k ohrožení hospodářského zájmu. V případě logistiky olympijských her jsou například všechna nařízení o přepravě a pohybu materiálu součástí manuálu, který vydává organizační výbor v místě konání OH společně s olympijským výborem (Pernica, 2008).

Podle charakteru zásilky zasílatel již v zemi odeslání doporučí nejefektivnější způsob dopravy. Upozorněním na podmínky dovozu v místě konání události vymezí možná rizika spojená s přepravou materiálu (doba přepravy apod.). Tím je určena celá řada významných okolností a přeprava materiálu proběhne předepsaným způsobem místním organizátorem akce (Pernica, 2008).

ZADÁNÍ OBJEDNÁVKY

Každá objednávka musí obsahovat určité náležitosti. Součástí objednávky pro spedici olympijských her jsou to:

- soustředovací místo pro zásilky (zde je zásilka zkompletována a označena k přepravě dle předepsaného manuálu);
- termíny soustředování, dodání a zpětného vyzvednutí;
- popis materiálu;
- počet obalových jednotek;
- druh obalů;
- bttto¹ hmotnost;
- objem;
- hodnota pro pojištění;
- obsah nebezpečné látky apod. (v případě nebezpečného materiálu – zbraně, střelivo);
- stanovení rozsahu požadovaných služeb a závazek plátce služeb (Pernica, 2008).

PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Pro samotné provedení zakázky jsou nutné nejrůznější technologie – informační a komunikační, balící, fixační, manipulační, dopravní, instalační, deinstalační apod. Kromě technologií je využíváno také služeb, jako jsou služby finanční, pojištění, vyřizování celních formalit nebo balení materiálu a mnoho dalších (Pernica, 2008).

V průběhu přepravy je nezbytně důležité, aby všechny zúčastněné strany obdržely včasné informace o zásilkách a mohly tak reagovat a zajistit potřebné kapacity pro jejich převzetí, potažmo vyzvednutí, manipulaci, přepravu, doručení a další potřebné služby. Komunikace je realizována elektronicky (e-mailem), faxem nebo telefonicky (Pernica, 2008).

Pro manipulaci s materiálem na sportovištích a časy pro návoz, instalaci a odvoz určuje organizátor akce. V případě manipulace pořadatel vydává provozní manuál, překročení vymezeného času pro manipulaci s materiálem je sankcionováno finančními přírážkami (Pernica, 2008).

Jednotlivé součásti zásilky jsou vždy řádně zabaleny do speciálně upravených obalových jednotek uzpůsobených k opakovanému použití. U většiny materiálu, který je v rámci soutěže spotřebován, se používají obaly jednorázové. Je nutné, aby způsob balení a charakter

¹ Hmotnost včetně obalu

obalu odpovídal místním předpisům a byl v souladu se zvolenou manipulací při přepravě (námořní kontejnery, překlady na letištích apod.). Důsledné označování je pomoc při rozlišení, doručení a manipulaci s materiálem v místě určení (Pernica, 2008).

Odpovědnost zasílatele za přepravu zásilky končí doručením zásilky k logistickému centru, které je součástí soutěžní oblasti (Pernica, 2008).

Při mezinárodní přepravě sportovního materiálu je nutné zmínit také celní služby. Ty se liší od standardních dodávek obchodního zboží tím, že již před zahájením přepravy zasílatel vyřizuje nezbytná povolení k jednotlivým komoditám materiálu. V případě vývozu materiálu určeného ke konzumaci (potravinové doplňky, léky, propagační materiál, reklamní předměty, suvenýry atd.), probíhá celní odbavení odděleně od materiálu určeného k přechodnému užití (sportovní náčiní, vybavení, atd.). Ten podléhá zvláštnímu režimu dočasného vývozu a po použití v rámci soutěže se vrací zpět příjemci do země odeslání. Tím je umožněn zpětný dovoz tohoto materiálu bez zpětného dovozního cla a zdanění (Pernica, 2008).

Dodávky nebezpečného materiálu (sportovní střelné zbraně a střelivo) jsou přepravovány a odbavovány zvláštním režimem, kdy je nutné povolení k vývozu z dané země, resp. dovozu do místa konání akce. V případě ČR je schvalovacím orgánem PČR. Povolení na straně příjemce pak vydává místní organizátor. Pro přepravu tohoto materiálu musí být použito jen certifikovaných obalů s jasnou identifikací podílu nebezpečného materiálu v obsahu zásilky (Pernica, 2008).

Poskytovatel logistických služeb by měl být řádně pojištěn proti škodám způsobených manipulací s materiálem. Na základě objednávky může také zajistit přepravní pojištění materiálu (Pernica, 2008).

HARMONIZACE PROCESU Z ČASOVÉHO HLEDISKA

V přepravě obecně platí, že přepravní lhůty hrají zásadní roli, u sportovní logistiky to není jinak. Ba naopak, včasné dodání materiálu do místa konání je na prvním místě (Pernica, 2008). Vybavení je hlavním pracovním nástrojem a zdrojem úspěchu sportovců, bez něho by se snížily výkony sportovců a v důsledku toho výsledný zážitek jak samotných sportovců, tak diváků.

„Logistika pro sportovní události je obvykle charakterizována velmi napjatými termíny, širokou škálou vybavení a materiálů a rychle se měnícími požadavky. Někdy se setkáte

s potřebou přepravit zásilky do zapadlých a vzdálených míst s omezeným přístupem“ (Weberová, 2013).

„Pro splnění závazných termínů dodání je třeba kalkulovat s potřebným časem pro celní a manipulační práce v zemi odeslání/určení jako i pro dopravu materiálu a předvídat přeplněnost leteckých linek v daném termínu konání OH, a proto organizovat přepravu v dostatečném předstihu“ (Pernica, 2008).

Jakékoliv nesplnění dodacích lhůt může způsobit řadu obtíží, např. narušení tréninkových postupů, reprezentačních a sponzorských akcí apod. (Pernica, 2008).

Při tvorbě časového harmonogramu přepravy zasílatel určuje účastníkům eventů, podle termínů stanovených organizátorem, nejpozdější lhůty dodání materiálu k balení, proclení, předání přepravě apod. V průběhu přepravy pak sleduje pohyb zásilky z hlediska dodržení časového harmonogramu, tzn. časy překládek, časová návaznost letů, včasné dodání kontejnerů, trasování kurýrních zásilek apod. (Pernica, 2008).

Bezchybná doprava je nezbytná nejen na sportovních akcích, ale také na dalších akcích podobného typu, jako jsou výstavy, veletrhy apod. Nesmí se stát, že sportovní náčiní nebude doručeno včas nebo dojde k jeho poškození (Weberová, 2013).

Velmi důležitým aspektem, pro systém logistiky při pořádání sportovních akcí, jsou ceny dopravy. Proto je nutné, aby místa, mající na událost zásadní význam, byla pečlivě vyznačena a vzdálenost mezi nimi přesně změřena (Spencer a Steyn, 2017).

FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ SLUŽEB

Práci na realizaci dodávky sportovního materiálu upravuje smlouva mezi zadavatelem a zasílatelem. Její součástí může být také odhad ceny. Závaznou cenovou nabídku obvykle stanovit nelze, z důvodu celé řady změn, které zásilka v průběhu přepravy prodělává. Finální kalkulace je tak možná až po samotné realizaci (Pernica, 2008).

„Vyúčtování se zákazníkem se provádí po ukončení celé akce, resp. po zpětném vrácení materiálu odesílateli.“ (Pernica, 2008). Finální cena, jak uvádí P. Pernica (2008), se skládá ze:

- spediční odměny;
- přepravného;
- poplatků za celní a manipulační služby;

- pojištění;
- skladovací a balící služby;
- celních poplatků (cla a daně) v zemi určení.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

3 VALACHY TOUR

VALACHY TOUR je unikátní seriál atraktivních závodů různých disciplín (běžecké lyžování, horské kolo, triatlon, běh) pro všechny věkové kategorie sportovců. Závody se tradičně konají od roku 2013 v krásném prostředí údolí Velkých Karlovic a okolí. V rámci každého závodu, ale také v celkovém hodnocení seriálu, se bojuje o prize money a další atraktivní ceny (Valachy Tour, 2021).



Obr. 5: Logo seriálu VALACHY TOUR

Zdroj: Valachy Tour, 2021

NOČNÍ STOPA VALACHY

Noční stopa valachy je večerní závod na běžkách klasickou technikou na tratích 7,5 nebo 15 km. Trasa závodu vede po strojově upravených tratích Beskydské magistrály údolím Leskového ve Velkých Karlovicích (Valachy Tour, 2021).

BIKE VALACHY

Druhý závod ze série VT je cyklistický maraton se zázemím ve Ski areálu Bílá. Tento závod láká nádhernými výhledy z CHKO Beskydy, náročnými kopci, sjezdy a trialovými úseky, čímž je atraktivní pro všechny milovníky horských kol (Valachy Tour, 2021).

VALACHY MAN

Tradiční VALACHY MAN je vyvrcholením celého seriálu VALACHY TOUR s centrem dění na přírodním koupališti Na Stanoch v Novém Hrozenkově, známém také jako Balaton. Závod se skládá z plavání, kola a běhu. Na výběr jsou dvě různé distance. Krátká trasa je vhodná zejména pro začátečníky, dlouhá trasa pak přináší možnost srovnat své síly

s triatlonovými profesionály. Dlouhou trasu mohou účastníci absolvovat také ve formě štafetového závodu, kdy každý člen absolvuje jednu etapu závodu (Valachy Tour, 2021).

BĚHEJ VALACHY

BĚHEJ VALACHY je závěrečným dílem seriálu VT. Jde o závod v trailovém běhu po ostrých valašských kotářech. Trasa vede údolím Hanzlůvky, kolem zvoničky Za Miloňovou, na hřeben Vsetínských Beskyd, pod Vysokou a na Člověčí, odkud postupně klesá a nabízí tak úchvatné výhledy na Beskydy i Javorníky (Valachy Tour, 2021).

4 VALACHY MAN 2021

Závod VM jakožto největší veřejný triatlonový závod u nás, bych v rámci ČR označila jako sportovní událost velikosti M, tedy významnou akci, která má potenciál přilákat mnoho amatérských, ale i špičkových sportovců.

Devátý ročník jednoho z tradičních závodů seriálu VT se, jako obvykle, konal v krásné přírodě moravských Beskyd a přilákal mnoho amatérských i profesionálních sportovců a fanoušků. Atmosféru největšího triatlonového závodu v České republice neovlivnilo ani nepříznivé počasí v průběhu příprav a věřím, že všechny zúčastněné strany si tuto sportovně-společenskou akci užily.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Kdy: pátek 6.8. – sobota 7.8.2021

Start závodu dospělých: 6.8.2021 – 15:00 (krátká, dětské závody)

7.8.2021 – 10:00 (dlouhá, štafety)

Start dětských závodů: 6.8.2021 – 11:00

Kde: Přírodní koupaliště Na Stanoch (Balaton), Nový Hrozenkov

Sport: Triatlon (plavání – kolo – běh)

Tratě: DLOUHÁ (Terénní triatlonový závod – 350m plavání, 16 km horské kolo, 4,5km trailový běh)

KRÁTKÁ (Triatlonový závod – 250m plavání, 12km kolo, 3,5km běh)

ŠTAFETA (Terénní triatlonový závod pro tříčlennou štafetu – 350m plavání, 16 km horské kolo, 4,5km trailový běh)

Startovné: Jednotlivci – 800 Kč (do 30.6.), 900 Kč (do 28.7.), 1 000 Kč (od 29.7.)

Štafeta – 2 100 Kč (do 30.6.) 2 400 Kč (do 28.7.) 2 700 Kč (od 29.7.)

Děti – 200 Kč (do 28.7.), 300 Kč (od 29.7.). (Valachy Tour, 2021)

Plavání probíhá na Balatonu, cyklistická část vede kolem přehrady Stanovnica a běžecký úsek je zdolán tradičně po místní cyklostezce. (Valachy Tour, 2021)

4.1 Program, časový harmonogram

V této části práce rozebírám program a časový harmonogram akce VM. Věnuji se jak etapě přípravy, tak oběma závodním dnům.

PŘÍPRAVY

Přípravy na akci velikosti a typu jakou je triatlonový VM začínají, dalo by se říct, ihned po doběhu posledního závodníka aktuálního ročníku. Nicméně finální fáze příprav probíhá zejména v posledním týdnu před startem. Dobrovolníci na VM 2021 se začali sjíždět již ve středu 4.8.2021, aby stihli pro závodníky vše nachystat a zajistit jim nezapomenutelný zážitek. A právě na tyto dny se zaměřím v následující části práce.

Tabulka 3: Harmonogram příprav po dnech.

Den	Náplň činnosti
Středa 4.8.	Příprava a značení tratí, stavba depa kol, stavba mostu přes Bečvu, stavba a vybavení stanu pro závodníky.
Čtvrtek 5.8.	Příprava startovního a cílového prostoru, plavecké a běžecké části, značení dětských závodů, registrace, stavění stanů a informačních tabulí, vytvoření zázemí pro závodníky, pro pořadatele, pro diváky, stavba mostu pro běh, balení startovních balíčků, ...
Pátek 6.8.	Dokončení prostoru startu a cíle (nafukovací oblouky, reklamní banery partnerů), organizace krátké trati závodu dospělých a dětských závodů v sedmi věkových kategoriích.
Sobota 7.8.	Příprava prostor startu a cíle, organizace dlouhé části trati závodu pro dospělých a štafet, závěrečný úklid.

Zdroj: Informace pořadatele. Zpracování: Vlastní.

ZÁVODY PÁTEK 6.8.2021

V pátek se konaly dětské závody v sedmi věkových kategoriích a krátký triatlon pro dospělé. Jejich harmonogramy byly následující.

Dětské závody:

8:30 - 9:45 Prezentace do dětských závodů VALACHY MAN 2021

10:00 Prohlídka trasy kola s pořadatelem

10:00 Uložení kol do cyklistického depa

10:40 Uzavření depa kol

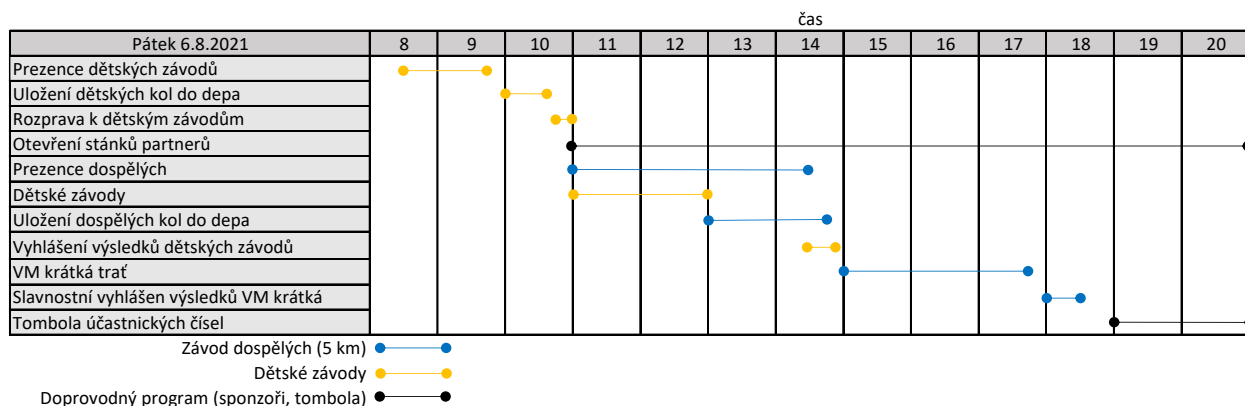
10:45 Rozprava k dětským závodům v prostoru startu

11:00 Start dětských závodů po kategoriích

- 11:00 Start závodu dětí do 4 let
- 11:05 Start závodu dětí do 6 let
- 11:10 Start závodu dětí do 8 let
- 11:20 Start závodu dětí do 10 let
- 11:40 Start závodu dětí do 12 let
- 12:00 Start závodu dětí do 14 let
- 12:10 Start závodu dětí do 16 let
- 14:30 Vyhlášení výsledků dětských závodů dětský VALACHY MAN

Triatlon krátká trať:

- 10.00 Slavnostní otevření stánků partnerů (Hello bank, Nikon, Philips, iGET, GoGEN, REBORN, Rituell, Kilpi, Red Bull, Kofola, CEP, 211)
- 11.00 Otevření prezence dospělých na VALACHY MAN 2021 - krátká trať
- 13.00 Otevření depa kol pro závody dospělých
- 14.00 Ukončení registrace dospělých na krátkou trať
- 14.45 Uzavření depa kol pro krátkou trať
- 15.00 Start VALACHY MAN 2021 - krátká trať – intervalový start
- 18.00 Slavnostní vyhlášení výsledků VALACHY MAN 2021 - krátká trať
- 19.00 Tombola účastnických čísel



Obr. 6: Harmonogram prvního závodního dne.

ZÁVODY SOBOTA 7.8.2021

Na sobotu připadal hlavní závod, tedy dlouhý triatlon, doplněný štafetami. Harmonogram těchto soutěží uvádím níže.

Triatlon dlouhá trať a štafety:

7:30 Otevření prezence dospělých na VALACHY MAN – dlouhá, štafety

8.00 Slavnostní otevření stánků partnerů (Hello bank, Nikon, Philips, iGET, GoGEN,

REBORN, Rituell, Kilpi, Red Bull, Kofola, CEP, Restart Energy)

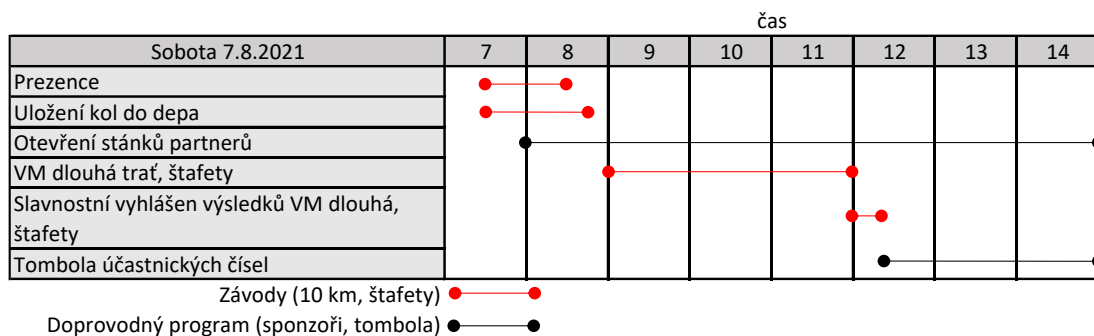
8.30 Ukončení registrace dospělých na krátkou trať a vydávání startovních čísel

8.45 Uzavření depa kol

9.00 Start VALACHY MAN – štafety a dlouhá trať – start intervalově

12.00 Slavnostní vyhlášení výsledků VALACHY MAN – štafety a dlouhá trať

12.20 Tombola účastnických čísel



Obr. 7: Harmonogram druhého závodního dne.

ZÁVĚREČNÁ FÁZE

Po skončení závodů a doprovodného programu je nutné navrátit místo konání do původního stavu. Jedná se zejména o odstranění vytyčovacího přírodních předmětů z přírodního koupaliště, trasy i prostoru startu a cíle. Dále úklid prostoru depa, registrací a zázemí – rozmontování a odvoz stanů, vybavení a materiálu. Nelze opomenout ani sběr a odvoz odpadků, který zajišťují Technické služby Nový Hrozenkov. Všechny závěrečné a dokončovací práce proběhly po skončení sobotního programu a trvaly až do sobotního večera.

V nejbližších dnech po skončení závodů pořadatelé zveřejňují přehled oficiálních výsledků, které umisťuje na své stránky. Dále sepisují závěrečnou zprávu, kterou společně s fotografiemi předávají vybraným médiím a postupem času zveřejňují fotografie

na sociálních sítích a internetových stránkách, kde jsou přístupné účastníkům i široké veřejnosti.

4.2 Oficiální sponzoři, mediální partneři, dodavatelé

Pro pořádání všech závodů seriálu VT jsou partneři nepostradatelnou částí, bez kterých by akce vůbec nemohly proběhnout. Díky smluvním závazkům s partnery a jejich plněním získává organizační tým prostředky, ať už finanční či materiální, pro realizaci jednotlivých závodů. Díky těmto příjmům mohou pořadatelé zajistit průběh závodu na patřičné úrovni a závodníkům nabídnout zajímavé odměny pro ty nejlepší a upomínkové předměty pro každého účastníka.

Smlouvy s partnery pořadatelé obvykle uzavírají na začátku kalendářního roku. Závazky jsou na celý rok a jejich platnost je od prvního do posledního závodu seriálu VT.

Generálním partnerem VT je společnost Hello bank. Mezi hlavní a stěžejní partnery roku 2021 patřili český výrobce outdoorového a sportovního oblečení Kilpi, výrobce fotoaparátů Nikon, výrobce sportovního oblečení Cep a Inov, výrobce elektroniky GoGEN, poskytovatel logistických služeb Alpine logistics nebo prodejce elektroniky Datart. Ostatní, neméně důležité, partneři byli pak Ritual functional headwear, Reborn, Kofola, GoGEN Maxipek Fík, Kofola, Philips, Oreba, HSF System, Orbea, Noventis, Enervit, Factoring České spořitelny, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR a Zlínský kraj. S dalšími partnery se spolupracuje operativně, kdy jsou v dostatečném předstihu informováni o plánovaném konání závodu a jejich případný zájem na účasti a poskytnutí příspěvků není pro pořadatele rozhodující (Valachy Tour, 2021).

Spolupráce a podílení se na závodech VT přináší pro partnery určité benefity, zejména pak v možnosti přiblížení se potenciálním zákazníkům. Během závodů jsou vystavena loga všech partnerů na propagačních materiálech, dále jsou partneři propagováni a prezentováni v místě konání akce formou banerů, plakátů nebo stánků. Kromě zviditelnění se, mohou partneři využít koncentraci dalších partnerů a najít s nimi spojení pro spolupráci (Valachy Tour, 2020).

Variant spolupráce je mnoho a záleží na smlouvě a dohodě partnera s pořadatelem. Mezi nejčastější formy pak patří finanční nebo barterové plnění dle dohody, marketingová spolupráce, poskytnutí cen pro vítěze a účastníky akce, propagační materiály pro závodníky nebo podpora k organizaci (Valachy Tour, 2020).

Pořadatel VT se zavazuje vystavit a poskytnout propagační materiály partnera dle dohody, nicméně dodání těchto materiálu je zcela na partnerovi, kdy mohou, dle vlastního zájmu, poskytnout zmíněné reklamní banery, vlajky, nebo například cílový oblouk se svou značkou. V den konání akce, v případě zájmu, organizátor vymezí prostory pro propagační stan sponzorů v hlavním dějišti závodu. O formu své propagace se poté partneři starají sami (Valachy Tour, 2020).

Tabulka 4: Příjmy od partnerů pro závod VM 2021. Zpracování: vlastní.

Plnění partnerů		
Partner	Ve finanční podobě	V cenách
Hello Bank	100 000 Kč	0 Kč
INOV + Orbea	0 Kč	40 000 Kč
CEP	5 000 Kč	20 000 Kč
Noventis	7 000 Kč	7 000 Kč
KILPI	0 Kč	40 000 Kč
RITUAL	0 Kč	8 750 Kč
REBOR	0 Kč	2 000 Kč
Alpa	10 000 Kč	5 000 Kč
HSF	25 000 Kč	0 Kč
211 ZP	50 000 Kč	0 Kč
GoGen	20 000 Kč	15 000 Kč
COQUI	0 Kč	5 000 Kč
Red Bull	45 000 Kč	0 Kč
Celkem	262 000 Kč	142 750 Kč

Zdroj: Informace pořadatele. Zpracování: Vlastní.

V tabulce č. 4 lze vidět konkrétní částky, které partneři na závod VALACHY MAN v roce 2021 organizátorům poskytli. Celkový příspěvek do rozpočtu ze smluvních závazků činil 404 750 Kč z toho ve financích pořadatelé obdrželi částku 262 000 Kč a zbylých 142 750 Kč sponzoři poskytli ve formě cen pro vítěze a předmětů do startovních balíčků.

4.3 Personální zajištění závodu – dobrovolníci

Mimo samotné zaměstnance v rámci VT jsou závody seriálu obrovskou mírou závislé na pomoci dobrovolníků, bez kterých by závody nemohly proběhnout. Dobrovolníci se mohou zapojit do příprav i samotné organizace závodů a prožít tak závod z „druhé strany“, přičemž se nemusí podílet na přípravách v průběhu celého termínu, ale jen ve dny, které jim vyhovují.

Odměnou pro dobrovolníky je funkční pořadatelské tričko, voucher do Wellness Horal, občerstvení a pití po celou dobu akce a v případě zájmu také zajištění ubytování (Valachy Tour, 2021).

Snahou pořadatele je to, aby bylo dobrovolníků dost natolik, aby nebyli zaměstnaní po celou dobu trvání akce, ale mohli se na stanovištích střídát, odpočinout si, případně také navštívit stánky partnerů.

Pro komunikaci pořadatelů a dobrovolníků bylo využito vysílaček a telefonních spojení.

PÁTEK 6.8.2021 – DĚTSKÉ ZÁVODY, KRÁTKÁ TRATĚ

V pátek měli pořadatelé k dispozici 49 dobrovolníků, v tabulce č. 5 jsou uvedeny potřebné počty osob pro zajištění konkrétních činností v rámci závodu.

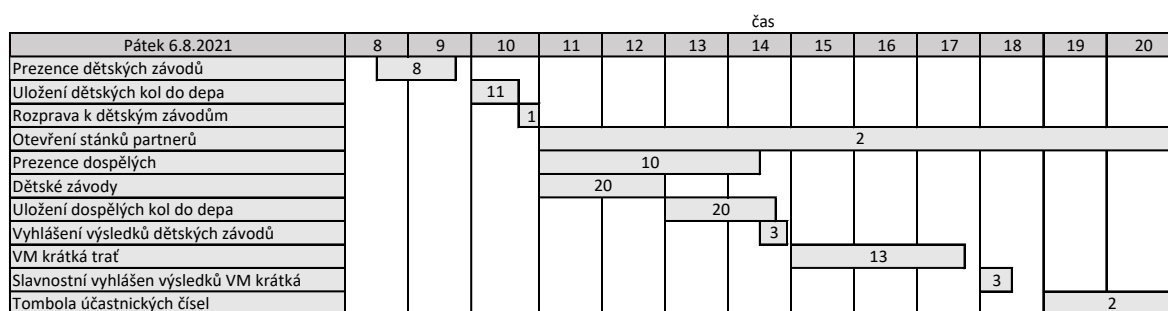
Tabulka 5: Přehled počtu potřebných dobrovolníků v první den závodu.

Pátek 6.8.		
Pozice	Náplň práce	Počet osob
Registrace – děti	Kontrola údajů, bezinfekčnosti (COVID-19), výdej startovních čísel, čipů, vydávání startovních balíčků, ...	8
Popis čísel na tělo – děti	Popis startovních čísel na závodníky.	5
Registrace – dospělí	Kontrola údajů, bezinfekčnosti (COVID-19), výdej startovních čísel, čipů, vydávání startovních balíčků, ...	6
Popis čísel na tělo – dospělí	Popis startovních čísel na závodníky.	3
Nové registrace, diplomy	Registrace zájemců na místě.	1
Trička	Výdej triček závodníkům dle zvolených velikostí.	3
Občerstvovací stanice 1	Výdej a doplňování nápojů a občerstvení pro závodníky.	2
Občerstvovací stanice 2		6
Občerstvovací stanice – cíl		6
Chystání občerstvení	Míchání nápojů, krájení ovoce, ...	3
Cíl – účastnické medaile	Předávání účastnických medailí dobíhajícím závodníkům.	6
Depo	Kordinace a dohled na manipulaci s koly v depu, kontrola dodržování pravidel, hlídání kol.	děti - 11
		dospělí - 9
Kolo → běh	Hlídání dodržení pravidel při přechodu z kola na běh.	3
Most	Dohled při přebíhání mostu, kordinace, bezpečnost.	2
Obrátky – děti	Hlídání dodržení pravidel při obracení závodníků na trati.	kolo - 3
		běh - 4

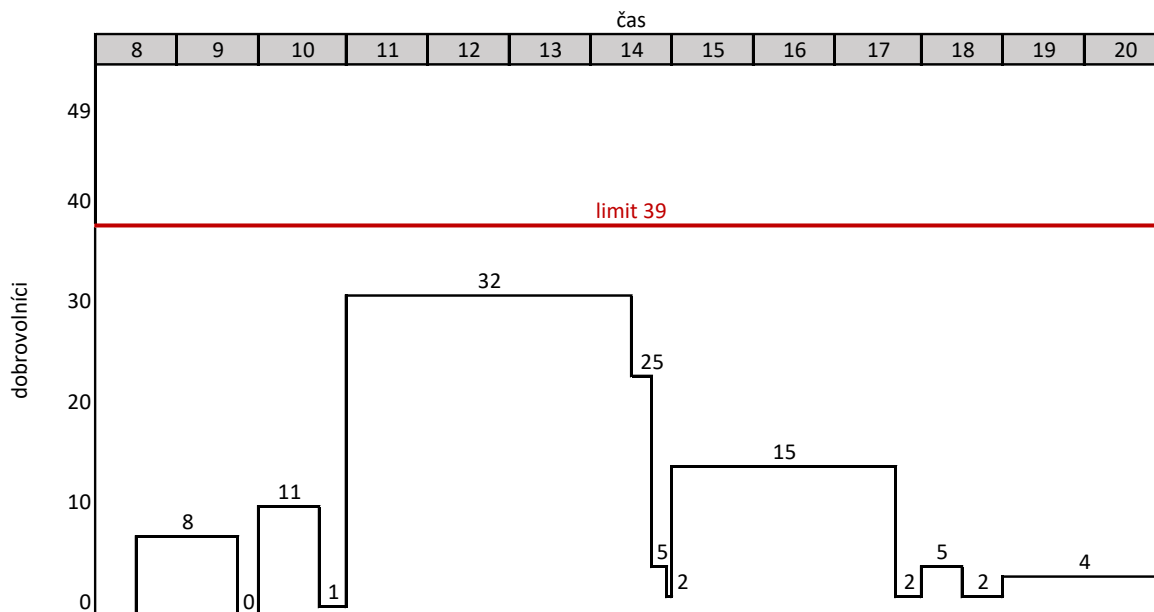
Pátek 6.8.		
Pozice	Náplň práce	Počet osob
Čtyřkolka	Pohotovostní vozidlo – záchranář.	1
Start/cíl	Odstartování závodu, držení startovní a cílové pásy.	2
Přemostění	Kontrola stavu mostu, koordinace závodníků, bezpečnost.	4
Foto	Fotodokumentace závodu.	1
Pokladna, hlídání stanu	Příjem plateb za registrace na místě, hlídání stanu.	2

Zdroj: Informace pořadatele. Zpracování: Vlastní.

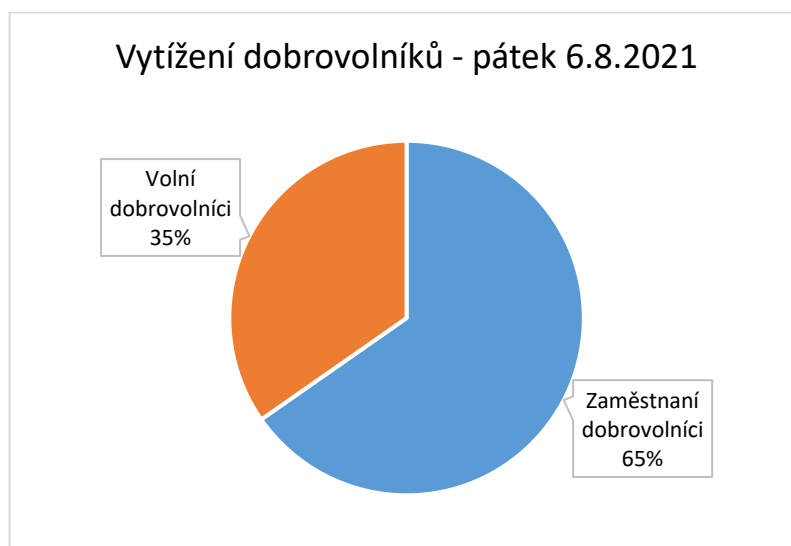
Z tabulky je vidět rozdíl mezi potřebným a skutečně dostupným počtem dobrovolníků, kdy pro zajištění všech činností bylo potřeba 89 osob, přičemž pořadatel jich měl k dispozici pouze 49. Tento rozdíl byl vyrovnán tak, že se někteří po skončení úkolu, na kterém pracovali přesunuli na jinou pozici. Potřeby dobrovolníků pro jednotlivé činnosti jsou zachyceny na obrázku č. 8. Na obrázku č. 9 je potom zaznamenáno současné využití dobrovolníků, kdy se z celkového počtu dobrovolníků pořadatelé obecně snaží současně zaměstnat cca 80 %, tak aby ostatní byli připraveni zaskočit v případě nečekaných událostí, mohli se střídat, odpočinout si nebo navštívit stánky partnerů. Z obrázku lze rovněž vidět, že rozvržení dobrovolníků se pořadatelům povedlo tak, že pro hladký průběh závodů v jednu chvíli nevyužili ani zmíněných 80 % dobrovolníků současně.



Obr. 8: Potřeba dobrovolníků pro jednotlivé činnosti 6.8.2021.



Obr. 9: Využití dobrovolníků v pátek 6.8.2021.



Obr. 10: Vytížení dobrovolníků 6.8.2021.

Z grafu na obrázku č. 10 lze vyčíst, že pořadatelé měli v rezervě 15 % dobrovolníků, které mohli využít bez toho, aby překročil limit 80 % současně záukolovaných osob.

SOBOTA 7.8.2021 – DLOUHÁ TRATĚ, ŠTAFETY

V sobotu se přihlásilo 44 dobrovolníků, v tabulce č. 4 jsou uvedeny potřebné počty osob pro zajištění konkrétních činností v rámci závodu.

Tabulka 6: Přehled počtu potřebných dobrovolníků v druhý den závodu.

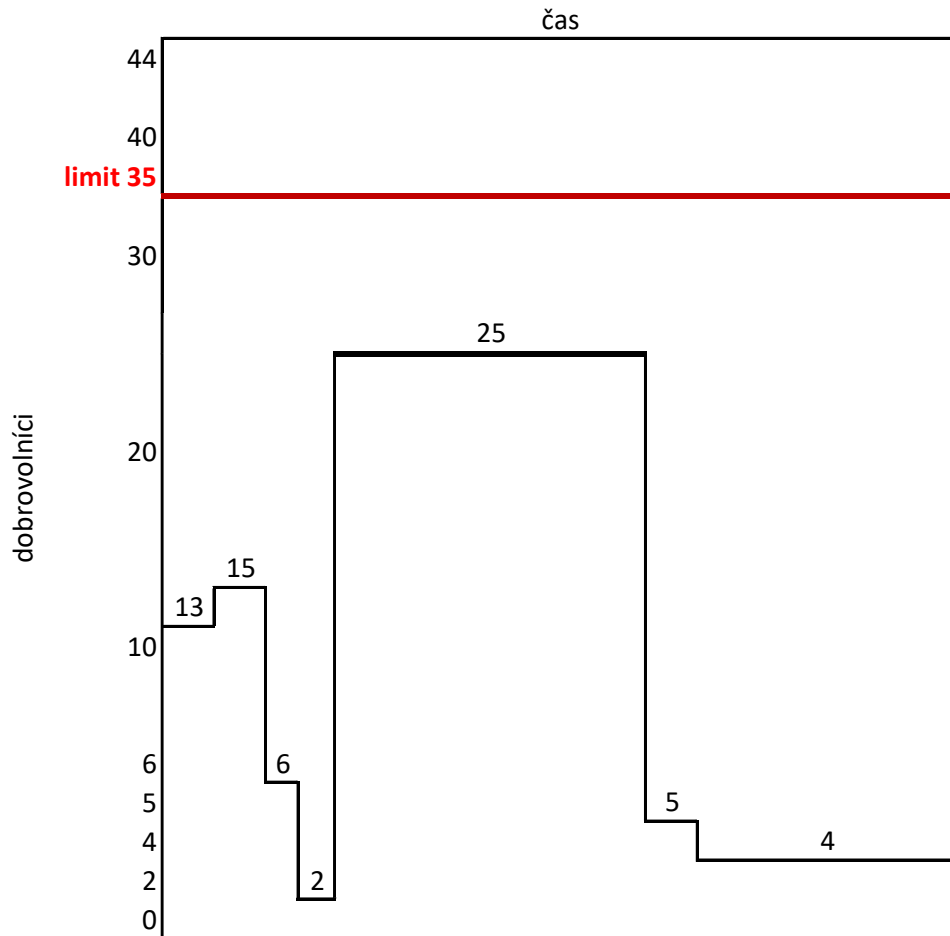
Sobota 7.8.		
Pozice	Náplň práce	Počet osob
Registrace	Kontrola údajů, bezinfekčnosti (COVID-19), výdej startovních čísel, čipů, vydávání startovních balíčků, ...	9
Popis čísel na tělo	Popis startovních čísel na závodníky.	7
Nové registrace	Registrace zájemců na místě.	1
Trička	Výdej triček závodníkům dle zvolených velikostí.	4
Občerstvovací stanice 1	Výdej a doplňování nápojů a občerstvení pro závodníky.	5
Občerstvovací stanice 2		3
Občerstvovací stanice 3		2
Občerstvovací stanice cíl		3
Chystání občerstvení	Míchání nápojů, krájení ovoce, ...	3
Cíl – účastnické medaile	Předávání účastnických medailí dobíhajícím závodníkům.	5
Depo	Koordinace a dohled na manipulaci s koly v depu, kontrola dodržování pravidel, hlídání kol.	4
Kolo → běh	Hlídání dodržení pravidel při přechodu z kola na běh.	2
Most	Dohled při přebíhání mostu, koordinace, bezpečnost.	4
Čtyřkolka	Pohotovostní vozidlo – záchranář.	1
Terénní vůz	Pohotovostní vozidlo.	1
Start/cíl	Odstartování závodu, držení startovní a cílové pásky.	2
Přemostění	Kontrola stavu mostu, koordinace závodníků, bezpečnost.	2
Foto	Fotodokumentace závodu.	2
Pokladna	Příjem plateb za registrace na místě, hlídání stanu.	2
Most – silnice	Hlídání přeběhu úseku trati přes silnici.	4

Zdroj: Informace pořadatele. Zpracování: Vlastní.

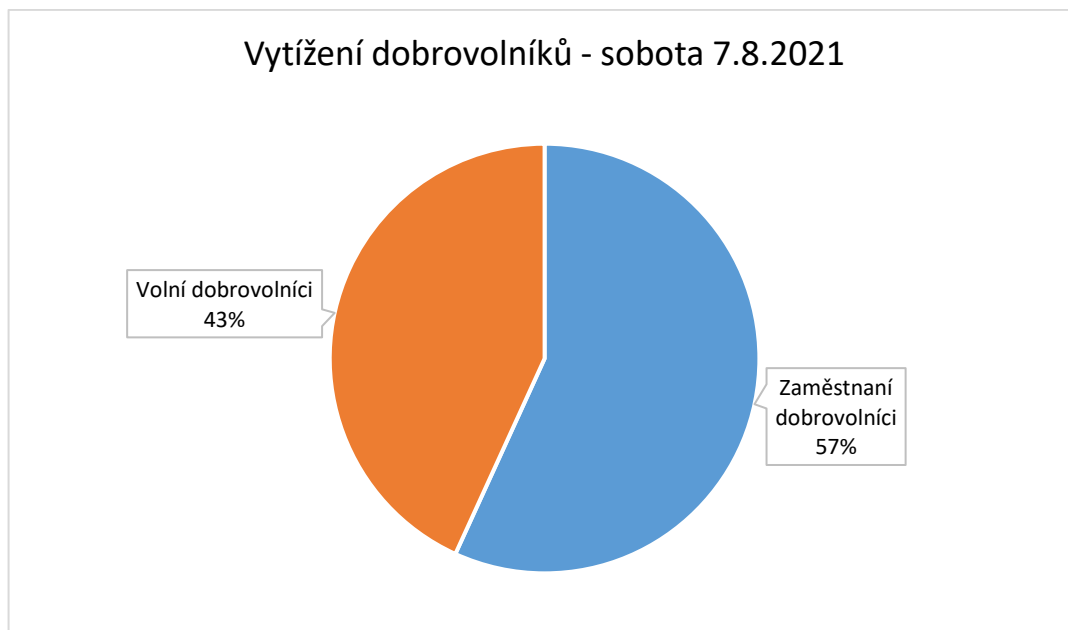
Potřebný počet dobrovolníků na sobotní den, jak vyplývá z tabulky č. 6, byl 65 osob. Náročnost činností na množství dobrovolníků je zachyceno na obrázku č. 11. Využití skutečného počtu dobrovolníků (44) a jejich vytížení lze vidět na obrázku č. 12.

Sobota 7.8.2021	čas							
	7	8	9	10	11	12	13	14
Prezence		9						
Uložení kol do depa		4						
Otevření stánků partnerů			2					
VM dlouhá trať, štafety			23					
Slavnostní vyhlášení výsledků VM dlouhá, štafety						3		
Tombola účastnických čísel							2	

Obr. 11: Potřeba dobrovolníků pro jednotlivé činnosti 7.8.2021



Obr. 12: Využití dobrovolníků v sobotu 7.8.2021



Obr. 13: Vytížení dobrovolníků 7.8.2021

Z grafu na obrázku č. 13 je jasně patrné, že pořadatelé měli v rezervě 23 % dobrovolníků, které mohli využít bez toho, aby překročil limit 80 % současně zaúkolovaných osob.

4.4 Závodníci

Celkem se devátého ročníku největšího veřejného triatlonového závodu v ČR VM zúčastnilo téměř 600 dospělých závodníků v individuálních i štafetových závodech a k tomu téměř 200 dětí. Podrobnější rozpis zobrazuje tabulka č. 7 (Valachy Tour, 2021).

Tabulka 7: Počty závodníků na jednotlivých tratích.

Děti	Krátká	Dlouhá	Štafety	Celkem
174	228	221	87*	710

Zdroj: Valachy Tour, 2021. Zpracování: Vlastní.

*29 štafetových týmů



Obr. 14: Grafické znázornění zastoupení závodníků na jednotlivých tratích.

Hvězdami VM 2021 byli Petr Vabroušek se synem Filipem. Hrdinou se stal František Kubínek, jehož slibnou triatlonovou kariéru ukončila v roce 2017 vážná nehoda s těžkými zdravotními následky, a který si poprvé od nehody poprvé opět zazávodil kompletní triatlon (Valachy Tour, 2021).

4.5 Rozpočet

Tato část kapitoly shrnuje příjmy a výdaje z rozpočtu organizátorů na uspořádání závodu VM 2021. Stěžejními příjmy byly z plnění partnerů a úhrady startovného účastníky.

Tabulka 8: Přehled nákladů a příjmů rozpočtu.

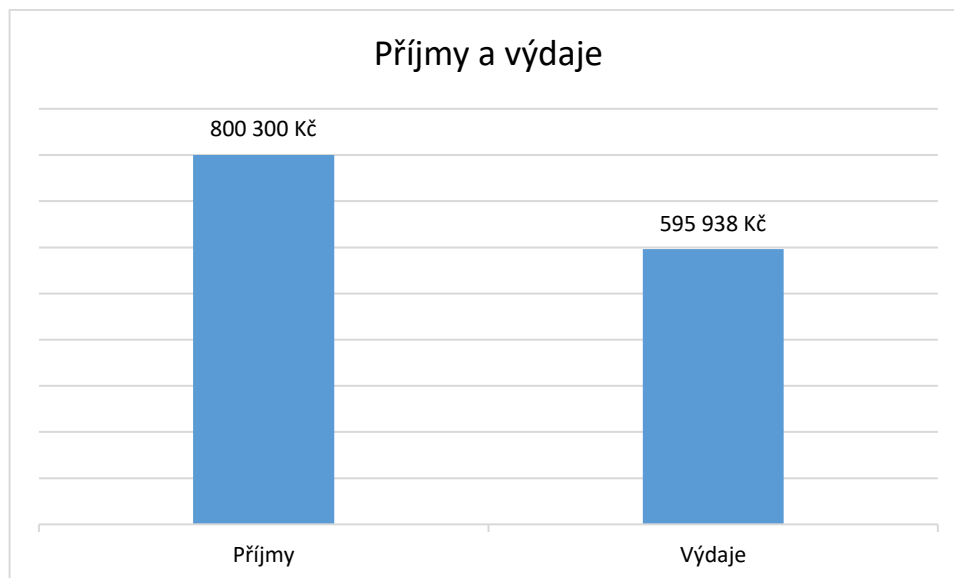
Náklady		Příjmy	
IT, telefon, ...	8 167 Kč	Partneři ve financích	262 000 Kč
Mzdy	52 940 Kč	Partneři v cenách	142 750 Kč
Marketing	86 380 Kč	Startovné	395 550 Kč
Ceny	81 974 Kč		
Reportáž ČT	50 000 Kč		
Video	39 000 Kč		
Ozvučení	14 200 Kč		
Moderátor	5 000 Kč		
Zdravotní zabezpečení	9 000 Kč		
Časomíra	22 000 Kč		
Medaile	2 428 Kč		
Prize Money	40 000 Kč		
Drobné nákupy	1 143 Kč		
Doprava Toptrans	838 Kč		
Stany	2 250 Kč		
Masérské služby	8 000 Kč		
Nájem - Balaton	40 000 Kč		
Elektřina	5 000 Kč		
Voda	5 000 Kč		
Úklid + svoz odpadu	10 000 Kč		
Občerstvovací stanice	4 521 Kč		
Strava závodníci VM krátká	35 167 Kč		
Strava závodníci VM dlouhá + štafety	53 170 Kč		
Strava dobrovolníci	19 760 Kč		
Celkem	595 938 Kč	Celkem	800 300 Kč

Zdroj dat: Informace pořadatele. Zpracování: Vlastní.

Celkové příjmy na letošní ročník VM činily 800 300 Kč, přičemž náklady byly 595 938 Kč. Pořadatelům se tedy podařilo zajistit dostatek prostředků pro krytí potřeb hladkého zajištění průběhu celé akce se ziskem 204 362 Kč.

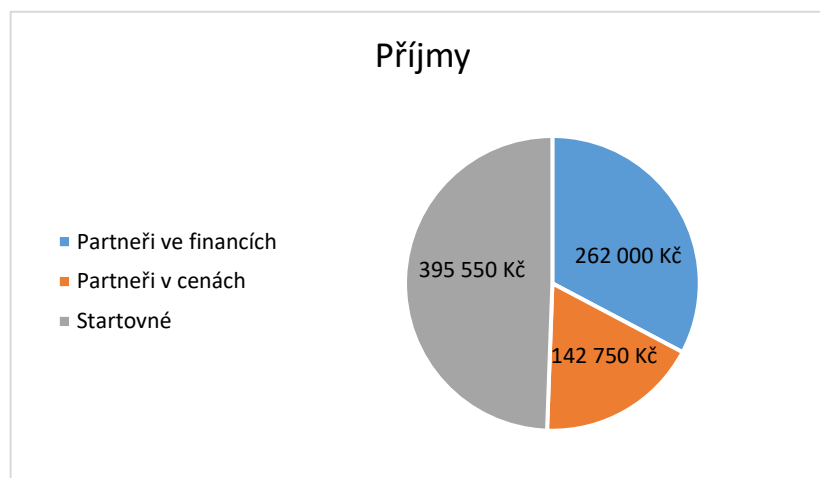
Z údajů lze také vyčíst nezbytnou podporu partnerů na financování závodu. Kdy samotná úhrada startovného od závodníků ve výši 395 550 Kč by nepokryla veškeré vynaložené náklady spojené s organizací.

Srovnání příjmů a výdajů je graficky zachyceno na obrázku č. 15.

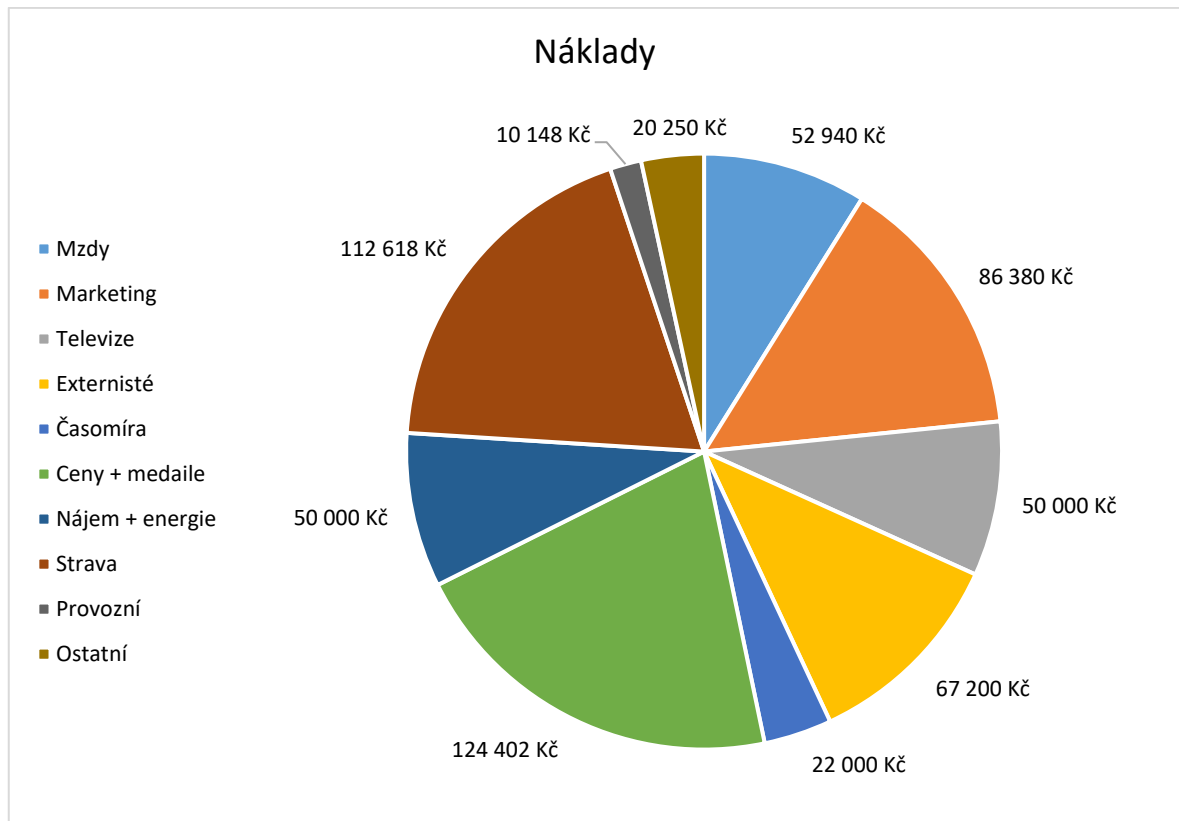


Obr. 15: Srovnání příjmů a výdajů rozpočtu.

Grafické znázornění jednotlivých příjmů je v grafu na obrázku č. 16, rozdělení nákladů potom na obrázku č. 17.



Obr. 16: Jednotlivé skupiny příjmů.



Obr. 17: Jednotlivé položky nákladů.

4.6 Rizika

V následujících odstavcích shrnu nejvýznamnější rizika pro pořadatele, kterými jsou výpadek klíčového partnera, nedostatek lidských zdrojů, nezískání povolení, počasí a COVID-19.

Výpadek klíčového partnera je pro realizaci závodu, nadneseně, otázkou života a smrti, jelikož jeho náhrada a zisk nového partnera je velmi komplikovaná a dlouhodobá záležitost. Spolupráce je hodně založená na osobních vztazích, vztazích mezi partnery a vztazích s jinými firmami. Bez sponzorů a jejich příspěvků by závod vůbec nemohl proběhnout, jelikož startovní veškeré náklady nepokryje. Naopak tvoří jen minoritní podíl příjmů, který pokryje sotva jídlo, pití, startovní balíček a čísla a pamětní medaile, ale nepokryje to, co VM dělá zajímavější a atraktivnější. Náklady na ceny a price money pro vítěze, mzdy zaměstnanců, odměny dobrovolníků nebo Českou televizi jsou pokrývány zejména ze závazků partnerů a sponzorů. Nutná je spolupráce obou stran, jak partnerů, tak pořadatele, který se musí snažit o to, aby jejich vztah byl pro sponzory zajímavý. Snaží se tak závod posouvat stále na vyšší úroveň a zároveň tím zviditelnit i partnery.

Lidské zdroje jsou pro akce podobného typu nenahraditelné a nelze bez nich celou akci zvládnout. Pro organizátory je důležité zajistit dostatek dobrovolníků, tak aby bylo možné zajistit vše potřebné pro zdárnou přípravu, průběh i dokončení akce. Snahou pořadatele je navíc zajistit dostatek dobrovolníků tak, aby jich bylo dost natolik, aby nebyli zaměstnaní po celou dobu trvání akce, ale mohli se na stanovištích střídat, odpočinout si, případně také navštívit stánky partnerů. Toho lze dosáhnout vhodným přiřazením osob k jednotlivým úkolům a pohybem dobrovolníků mezi pozicemi. Ideální je dle pořadatelů využívat 80 % dobrovolníků pro zajištění závodu, zbylých 20 % má pauzu a je v pohotovosti pro případ neočekávaných událostí. Pro předpoklad zisku dostatku dobrovolníků, je pořadatelem již v lednu zasílán hromadný mail s daty a předběžnými harmonogramy všech závodů seriálu. Dobrovolníci si mohou účast naplánovat dle svých plánů. Jelikož jsou tyto lidé pro organizátora nepostradatelní, snaží se o ně patřičně starat. Kromě odměn, zajištění stravy a ubytování nabízí různá školení, setkání a nejrůznější společné aktivity, kterých se mohou účastnit.

Pořadatel po naplánování trati závodu musí získat povolení od vlastníků neveřejných částí plánované trasy, přes jejichž pozemky závodníci probíhají nebo projíždějí. Trať letošního závodu VM vedla úseky, pro které bylo nutné získat povolení od státního podniku Lesy ČR a společnosti s ručením omezeným Lesy augustiniánského opatství. V případě negativního vyjádření zmíněných subjektů by bylo nutné trať přeplánovat tak, aby nevedla přes jejich pozemky, případně žádat další majitele pozemků, přes které by nová trasa vedla.

Počasí je nevyzpytatelné a představuje pro organizátory závodu riziko. Nepříznivé počasí, například v podobě deště, ztěžuje organizačnímu týmu přípravu prostor závodu a trasy, v závodní den pak může narušit trať, ohrozit kvalitní výkony sportovců, snížit divácký zájem a ohrozit bezpečnost celé akce.

Pandemie Covid-19 ovlivňuje každodenní život společnosti a její dopady se nevyhýbají ani sportovním akcím. Pro pořadatele je nevyzpytatelný průběh onemocnění a s ním související vládní opatření značným rizikem, kdy hrozí až zrušení celé akce a tím nenahraditelné ztráty. Situace v letních měsících však byla příznivá a aktuální opatření zásadně průběh závodu neovlivnila. Účastníci byli povinni prokázat se bezinfekčností, která byla kontrolována při registraci, popřípadě bylo možné podstoupit test v místě konání. Dále byly v celém areálu umístěny dezinfekční stanice a byl kladen důraz na vyšší hygienické požadavky na omezení případného šíření nemoci.

Tabulka 9: Shrnutí rizik a opatření

Riziko	Opatření
Výpadek klíčového partnera	<ul style="list-style-type: none"> vzájemná spolupráce (oboustranně výhodné podmínky)
Nedostatek lidských zdrojů	<ul style="list-style-type: none"> včasný kontakt dobrovolníků vhodné rozdělení pozic a úkolů využití 80 % dostupných dobrovolníků současně odměny
Nezískání povolení	<ul style="list-style-type: none"> včasné podání žádosti možnost přeplánování trasy
Počasí	<ul style="list-style-type: none"> sledování předpovědí počasí vhodné zázemí
COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> sledování vládních opatření pro sportovní a společenské akce kontrola bezinfekčnosti možnost testování v místě konání důraz na dodržování hygienických a protiepidemických opatření odložení termínu

4.7 Vyhodnocení

Ačkoliv se jednalo již o devátý ročník závodu VM, nedá se říct, že by jeho přípravy byly naprosto ideální. Každý rok je jiný a na pořadatele tak čekají vždy nové výzvy.

Letos přípravy ztížilo nepříznivé počasí, kdy vydatný déšť znesnadňoval přípravu depa a prostoru registrace. Nicméně i s tím si pořadatelé poradili. Sledovali předpověď pro danou lokalitu, kdy nejhorší počasí mělo být ve čtvrtek. Ve středu tak bylo snahou kromě dokončení depa zvládnout co možná nejvíce činností naplánovaných na čtvrtek, které bylo nutno provádět v terénu. Organizační tým si tak přípravy protáhl do pozdního večera, což se vyplatilo, jelikož ve čtvrtek bylo počasí silně nepřející. Příprava registrací a startovních balíčků se přesunula do zázemí Hotelu Galik, kde se vše nachystalo a poté jen převezlo do prostoru Balatonu. Prostor startu a cíle se dokončil po ustání nejsilnějšího deště a v pátek ráno. Kromě komplikací v přípravné fázi se déšť podepsal také na kvalitě trati. Kdy byla místy více rozbahněná, ale s tím sportovci u podobných akcí počítají. Větším problémem bylo zatopení mostu, přes který se nedalo přejít a část trasy závodníci museli

absolvovat po hlavní silnici. Naštěstí se i tento problém obešel bez komplikací. Cesta byla zajištěna dostatkem dobrovolníků, kteří naváděli závodníky a usměrňovali provoz, nakonec tento problém závodníci nijak nepostřehli a ani provoz na komunikaci nebyl výrazně omezen. Počasí při samotných závodech nakonec vyšlo, v pátek bylo ještě chladno a pod mrakem, ale v sobotu si závodníci užili také slunečné oblohy.

Kromě špatného počasí fázi příprav negativně ovlivnil fakt, že se na tyto dny nepodařilo sehnat více lidí. To bylo dáno také termínem, kdy ve středu a čtvrtek, jakožto pracovní dny, se spousta lidí nemohla z práce uvolnit. Na závody v pátek a sobotu bylo dobrovolníků dostatek a všechny strany si mohly závodní dny užít. Pořadatelům se podařilo přiřadit pozice tak, aby vždy část dobrovolníků měla volněji a mohla si odpočinout nebo zúčastnit se doprovodného programu. Jak se pořadatelům podařilo řídit dobrovolníky lze vidět v kapitole 4.4, kde detailně rozebírám problematiku personálního zajištění závodu.

Co se týče rozpočtu, tak se organizátorům podařilo zajistit dostatek prostředků pro krytí potřeb hladkého zajištění a průběhu celé akce se ziskem 204 362 Kč. Tohoto výsledku se podařilo dosáhnout zejména díky plnění smluvních závazků s partnery a sponzory, jejichž příspěvek činil dohromady 404 750 Kč, jelikož příjem ze startovného ve výši 395 550 Kč nepokryl veškeré vynaložené náklady spojené s organizací. VM je součástí celého seriálu VT a pro organizátory je nezbytné, aby příjmy ze závodů nejen pokryly vynaložené náklady nezbytné pro organizaci, ale také vydělaly. Příjmy ze závodu VM nad rámec vynaložených nákladů slouží, mimo jiné, jako rezerva do rozpočtů ostatních závodů VT, pro případ jejich negativní bilance rozpočtu a také jako rezerva pro případ nastání nepředvídatelných událostí. Zisk, který organizátoři vykazují po skončení celého seriálu VT se poté použije na usnadnění příprav a zkvalitnění závodů. Lze nakoupit vybavení a usnadnit tak některé logistické procesy. Pořadatelům se v rámci VM 2021 podařilo vygenerovat zisk, který je důležité rozvážně využít v rámci seriálu VALACHY TOUR 2022 v následujícím roce, což umožní usnadnění organizace všech závodů.

Žádosti o povolení pobytu na soukromých pozemcích byly zaslány v dostatečném předstihu a s jejich vyřízením nebyl problém. Konkrétně Lesy ČR obdržely žádost již v březnu a společnost augustiniánů byla kontaktována v červnu. Obě žádosti byly vyřízeny kladně a pořadatel tak mohl oficiálně plánovanou trať závodu zveřejnit. Části vydaných povolení obou společností jsou součástí přílohy PIII. Nicméně se ohledně povolení jeden problém vyskytl. Jednalo se o část úseku běžný po louce. Organizátoři měli za to, že pozemek patří augustiniánům, od kterých získali povolení. Louka však patřila místnímu občanovi, který

byl z nezvyklého pohybu po svém pozemku překvapen a rozčarován a stěžoval si. Pořadatelé přišli s omluvou, vše si vysvětlili a dotčený majitel ve finále nežádal ani žádnou kompenzaci, na kterou mohl mít nárok. Že všechno zlé je pro něco dobré se potvrdilo i zde, kdy organizátoři získali nový kontakt pro případnou spolupráci do budoucích ročníků.

Dalším poznatkem z letošního ročníků do budoucna je v organizaci depa pro dětské závody. Chyběly zde seznamy ročníků, podle kterých se ukládaly kola a rodiče s mladými závodníky, ani dobrovolníci nevěděli, jak kola odkládat a vznikala zmatek. To však pořadatelé pružně vyřešili, dodatečně byl vytisknut potřebný seznam a řízení depa se povedlo vyřešit. Do příštích ročníků to nabízí možnost pro zlepšení, kdy seznam bude připraven předem, aby se nejasnostem předešlo.

Dle slov organizátora je výsledné hodnocení akce pozitivní, už jen proto, že se tak náročný závod podařilo zorganizovat. *„Máme spoustu věcí, které do budoucna musíme zlepšit, třeba si lépe rozdělit role, jinak vyřešit logistiku a podobně, ale zvládli jsme to, jak nejlíp jsme uměli a je na nás, abychom pracovali na nějakých “mouchách“, a tím zvyšovali kvalitu Valachy Mana v následujících letech. Všichni jsme z toho byli vyčerpaní, ale stálo to za to. Vždycky to stojí za to.“* zhodnotila celou akci event specialistka Valachy Tour.

Již po skončení devátého ročníku závodu VM se pořadatelé začínají chystat na desátý ročník a opět se začíná rozjíždět koloběh příprav. Kromě poznatků z tohoto ročníku organizátoři budou řešit problém s částí trasy, přes kterou nebude možné závodit, protože tam bude staveniště. Už teď je tedy nutné s touto informací počítat, aby neohrozila úroveň závodu. Bude nutné přesunout zázemí, zpracovat nový grafický návrh pro orientaci v tomto prostoru a navrhnout novou úpravu trasy. Stručné shrnutí vyhodnocení VM 2021 si lze prohlédnout v tabulce č. 10.

Tabulka 10: Shrnutí vyhodnocení VM 2021.

	Negativní aspekty	Pozitivní aspekty
Nepříznivé počasí	znesnadnění příprav prostoru konání přesun části příprav do zázemí Hotelu Galik zatopení mostu --> část trasy vedena po hlavní silnici	
Personální zajištění	malý počet dobrovolníků ve fázi příprav	dostatek dobrovolníků v závodní dny (dodržení pravidla 80/20)
Rozpočet		příjmy: 800 300 Kč výdaje: 595 938 Kč zisk: 204 362 Kč
Povolení	část trati nevědomky vedena po soukromém pozemku	kladné vyjádření Lesů ČR i společnosti augustiniánů
Organizace depa	chybějící seznamy nutné pro řízení ukládání kol	

ZÁVĚR

Cílem této bakalářské práce bylo analyzovat a popsat zajištění triatlonového závodu VALACHY MAN 2021. V teoretické části jsem měla za cíl seznámit čtenáře se základními pojmy a logistikou v oblasti sportu a popsat metodiku organizace sportovních událostí na základě literární rešerše dostupných domácích i zahraničních zdrojů. Praktická část měla za úkol komplexně popsat průběh příprav a organizace konkrétního závodu v návaznosti na vlastní poznatky z absolvované praxe.

V teoretické části jsem na základě nastudovaných informací z citovaných zdrojů popsala základní pojmy a definice související s problematikou zvoleného tématu. Věnuje se pojům z oblasti logistiky, sportovních akcí, technik logistického managementu nebo povolením pro pořádání sportovních událostí. V této části práce se tak lze seznámit s procesem plánování a pořádání sportovních akcí a nástroji, které k tomu lze využít.

Praktickou část poté tvoří analýza a popis průběhu závodu VALACHY MAN 2021. V úvodu jsem čtenáře seznámila s celým seriálem VALACHY TOUR, jehož součástí je také VM. Poté se již věnuji samotnému VM. Uvádím základní informace, program a časový harmonogram příprav i obou závodních dní, oficiální partnery a jejich plnění smluvních závazků, personální zajištění závodu ve formě dobrovolníků a také zmiňuji závodníky devátého ročníku VM. Závěr praktické části věnuji rozpočtu, rizikům a vyhodnocení celého průběhu příprav i organizace samotného závodu. Následující tabulka č.11 vyhodnocuje celý závod pomocí SWOT analýzy a poskytuje tak přehled o silných a slabých stránkách akce a také příležitostí a hrozeb. Tyto výstupy lze využít při organizaci dalších ročníků tradičního VALACHY MANA.

Tabulka 11: Vyhodnocení celé akce – SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Největší veřejný triatlonový závod v ČR • Tradice • Prostředí • Účast profesionálních sportovců • Zkušený organizační tým • Finanční plánování • Pozitivní ohlasy veřejnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobrovolníci • Rozdělení rolí organizátorů • Logistika (vzdálenost skladů, vozidel, ...)
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> • Nové vztahy se sponzory • Noví dobrovolníci • Logistika (nákup vozidel, ...) • Doprava 	<ul style="list-style-type: none"> • Odstoupení sponzorů • Nezájem dobrovolníků • Neudělení povolení • Počasí • COVID-19 • Neúčast profesionálních sportovců • Vznik nové akce podobného charakteru v blízkém okolí

S pomocí vlastních poznatků nabytých v průběhu praxe, spolupráce s pořadateli a jimi poskytnutými daty jsem mohla celou akci zanalyzovat, zvážit největší rizika a jejich možná opatření a celý proces závodu vyhodnotit. Cíl práce tak považuji za splněný.

Tato práce je výsledkem osobních zkušeností z praxe u organizátora sportovních akcí, která pro mě byla velkým přínosem. Mohla jsem být součástí jejich týmu a sledovat, jak se sportovní události skutečně řídí a co jsou klíčové faktory jejich úspěchu. Zkušenosti a poznatky, které jsem v průběhu praxe získala byly velmi zajímavé, přínosné a věřím, že je využiji ve své budoucí činnosti. Také mě tato zkušenost utvrdila v tom, že logistiku lze aplikovat opravdu v nejrůznějších oblastech ať už profesního nebo osobního života.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BODWIN, G. *et al.*, 2006. *Events Management*. Second. Edited by Elsevier. Oxford. ISBN 978-0-7506-6533-9

ČÁSLAVOVÁ, Eva. *Management a marketing sportu 21. století*. Jesenice: Ekopress, 2020, ISBN 978-80-87865-62-0.

ČUS, 2013. *Pořádání akcí, Česká unie sportu*. Available at: <http://jck.cuscz.cz/st/sluzby-servis/poradani-akci.html>.

GREENWELL, T. Christopher, Leigh Ann DANZEY-BUSSELL a David J. SHONK, 2019. *Managing sport events*. Second edition. Champaign, IL: Human Kinetics. ISBN 978-149-2570-950

GROS, I., BARANČÍK, I. and ČUJAN, Z., 2016. *Velká kniha logistiky*. VŠCHT. ISBN 9788070809525.

HASALOVÁ, G., 2009. *Organizování kulturní akce „Studentský Majáles“*.

CHYTIL, J., 2017. *Organizace mezinárodní sportovní akce v atletice – případová studie*.

MASTERMAN, Guy, 2009. *Strategic Sports Event Management: Olympic edition*. Second edition. Elsevier. ISBN 978-1-85617-523-4.

Ministerstvo vnitra, 2019. *Bezpečnostní standardy pro pořadatele letních sportovních, kulturních a společenských akcí*. Ministerstvo vnitra.

NOVÁKOVÁ, L. (Bc.), 2007. *Projekt přípravy sportovní akce Czech Open 2007*.

PARENT, Milena M. a Jean-Loup CHAPPELET, 2017. *Routledge Handbook of Sports Event Management*. New York: Routledge. ISBN 978-1-138-23589-2.

PERNICA, Petr, 2008. *Arts logistics*. Praha: Oeconomica, ISBN 9788024514123.

REKTOŘÍK, Jaroslav, Petr PIROŽEK a Jana NOVÁ. *Projektový management ve sportu*. Brno: Masarykova univerzita, Fakulta sportovních studií, 2015, 179 s. ISBN 9788021079953.

SPENCER, J.P. and STEYN, J.N. (2017) “*Logistical management of iconic sporting events*,” *African Journal of Hospitality, Tourism and Leisure*, 6(1).

ŠÍMA, Jan, 2018. *Management sportovní akce*. Praha. Zdroj ke studiu. Univerzita Karlova, FTVS.

Valachy Tour (2020) “Valachy Tour - Nabídka spolupráce na rok 2021.” Velké Kralovice: Valachy Tour.

Valachy Tour (2021) *valachytour.cz*. Available at: <https://valachytour.cz/race/136> (Accessed: September 18, 2021).

WEBEROVÁ, Adriana (2013) Speciální logistika: Bez možnosti reparátu. Systémy logistiky [online]. 22.3.2013 [cit. 2020-01-14]. Dostupné z: <https://www.systemylogistiky.cz/2013/03/22/specialni-logistika-bez-moznosti-reparatu/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČR	Česká republika
HZS	Hasičský záchranný sbor
IZS	Integrovaný záchranný systém
PČR	Policie České republiky
VM	VALACHY MAN
VT	VALACHY TOUR
ZZS	Zdravotnická záchranná služba

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Typologie sportovních akcí.	13
Obr. 2: Schéma procesu plánování sportovní akce.....	16
Obr. 3: Prvky logistického systému.....	26
Obr. 4: Komunikace mezi manažerem logistiky a dalšími manažery akce.....	30
Obr. 5: Logo seriálu VALACHY TOUR.....	39
Obr. 6: Harmonogram prvního závodního dne.....	43
Obr. 7: Harmonogram druhého závodního dne.....	44
Obr. 8: Potřeba dobrovolníků pro jednotlivé činnosti 6.8.2021.....	48
Obr. 9: Využití dobrovolníků v pátek 6.8.2021.....	49
Obr. 10: Vytížení dobrovolníků 6.8.2021.....	49
Obr. 11: Potřeba dobrovolníků pro jednotlivé činnosti 7.8.2021.....	51
Obr. 12: Využití dobrovolníků v sobotu 7.8.2021.....	51
Obr. 13: Vytížení dobrovolníků 7.8.2021.....	52
Obr. 14: Grafické znázornění zastoupení závodníků na jednotlivých tratích.....	53
Obr. 15: Srovnání příjmů a výdajů rozpočtu.....	55
Obr. 16: Jednotlivé skupiny příjmů.....	55
Obr. 17: Jednotlivé položky nákladů.....	56

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Rizika při pořádání sportovních akcí.....	20
Tabulka 2: Informace požadované manažerem logistiky.	30
Tabulka 3: Harmonogram příprav po dnech.....	42
Tabulka 4: Příjmy od partnerů pro závod VM 2021. Zpracování: vlastní.....	46
Tabulka 5: Přehled počtu potřebných dobrovolníků v první den závodu.....	47
Tabulka 6: Přehled počtu potřebných dobrovolníků v druhý den závodu.....	50
Tabulka 7: Počty závodníků na jednotlivých tratích.	52
Tabulka 8: Přehled nákladů a příjmů rozpočtu.	54
Tabulka 9: Shrnutí rizik a opatření	58
Tabulka 10: Shrnutí vyhodnocení VM 2021.	61

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Síťová analýza prvního závodního dne

Příloha P II: Síťová analýza druhého závodního dne

Příloha P III: Povolení

Příloha P IV: Mapa závodů

Příloha P V: Technické zajištění závodu I

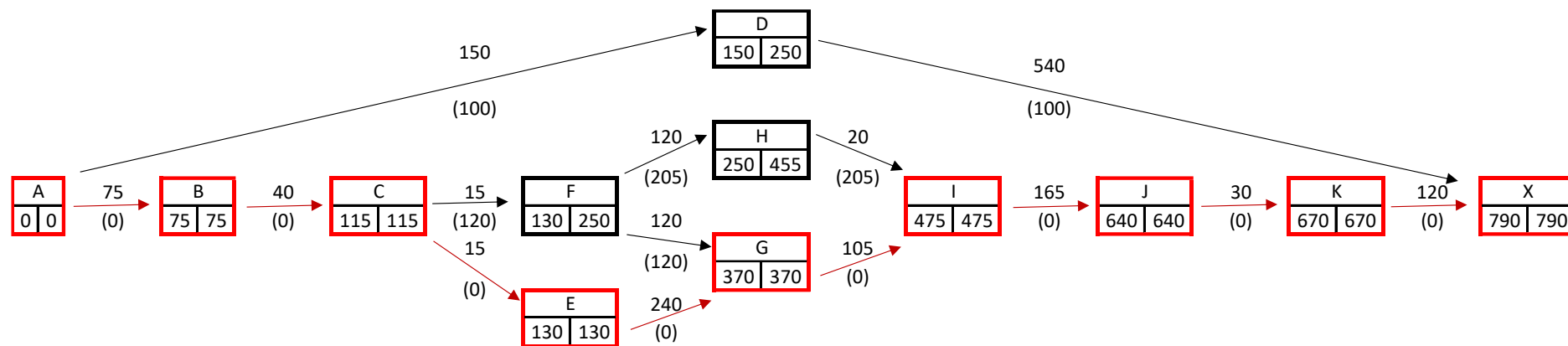
Příloha P VI: Technické zajištění závodu II

Příloha P VII: Odměny za účast

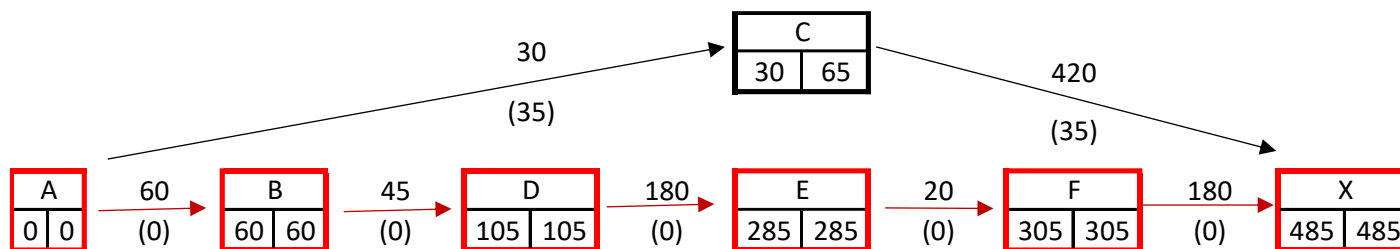
Příloha P VIII: Fotky ze závodů I

Příloha P IX: Fotky ze závodů II

PŘÍLOHA P I: SÍŤOVÁ ANALÝZA PRVNÍHO ZÁVODNÍHO DNE



PŘÍLOHA P II: SÍŤOVÁ ANALÝZA DRUHÉHO ZÁVODNÍHO DNE



PŘÍLOHA P III: POVOLENÍ



Souhlasné stanovisko ke konání organizovaných hromadných sportovních akcí v lese

Lesy České republiky, s. p. ; Lesní správa Vsetín na základě vaší žádosti ze 12.3.2021 tímto **uděluje** ve smyslu § 20, odst. 5, zákona č. 289/95 Sb. o lesích v platném znění

Souhlas vlastníka lesa s konáním akcí:

1.

Název: **Bike Valachy** (dále jen „akce“),
Dotčené pozemky: pozemky ve správě LS Vsetín
Termín: 12.6.2021
Předpokládaný počet účastníků akce - 250 maximální - 300

2.

Název: **Valachy Man** (dále jen „akce“),
Dotčené pozemky: pozemky ve správě LS Vsetín
Termín: 6.-7.8.2021
Předpokládaný počet účastníků akce - 800 maximální - 800

3.

Název: **Běhej Valachy** (dále jen „akce“),
Dotčené pozemky: pozemky ve správě LS Vsetín
Termín: 16.10.2020
Předpokládaný počet účastníků akce - 250 maximální - 300



Kontaktní osoba pořadatele: Bohuslav Komín 602 275 790, Jitka Kacířová tel: 605 42 83 24

Souhlas vlastníka lesa je vázán na splnění následujících podmínek:

1. Pořadatel akce dle § 20, odst. 5, zákona č. 289/95 Sb. o lesích **písemně oznámí konání akce orgánu státní správy lesů. Oznámení musí být učiněno nejméně 30 dní před termínem konání akce** a jeho přílohu tvoří souhlasy všech dotčených vlastníků nebo správců lesa. Kopii oznámení příslušnému úřadu s vyznačením data podání zašle organizátor akce v elektronické formě *LS Vsetín* na email: jan.kopecky@lesy-cr.cz. **Pokud nebude dodržena tato zákonná podmínka, bude akce posuzována jako nepovolená a nelze ji pořádat.**

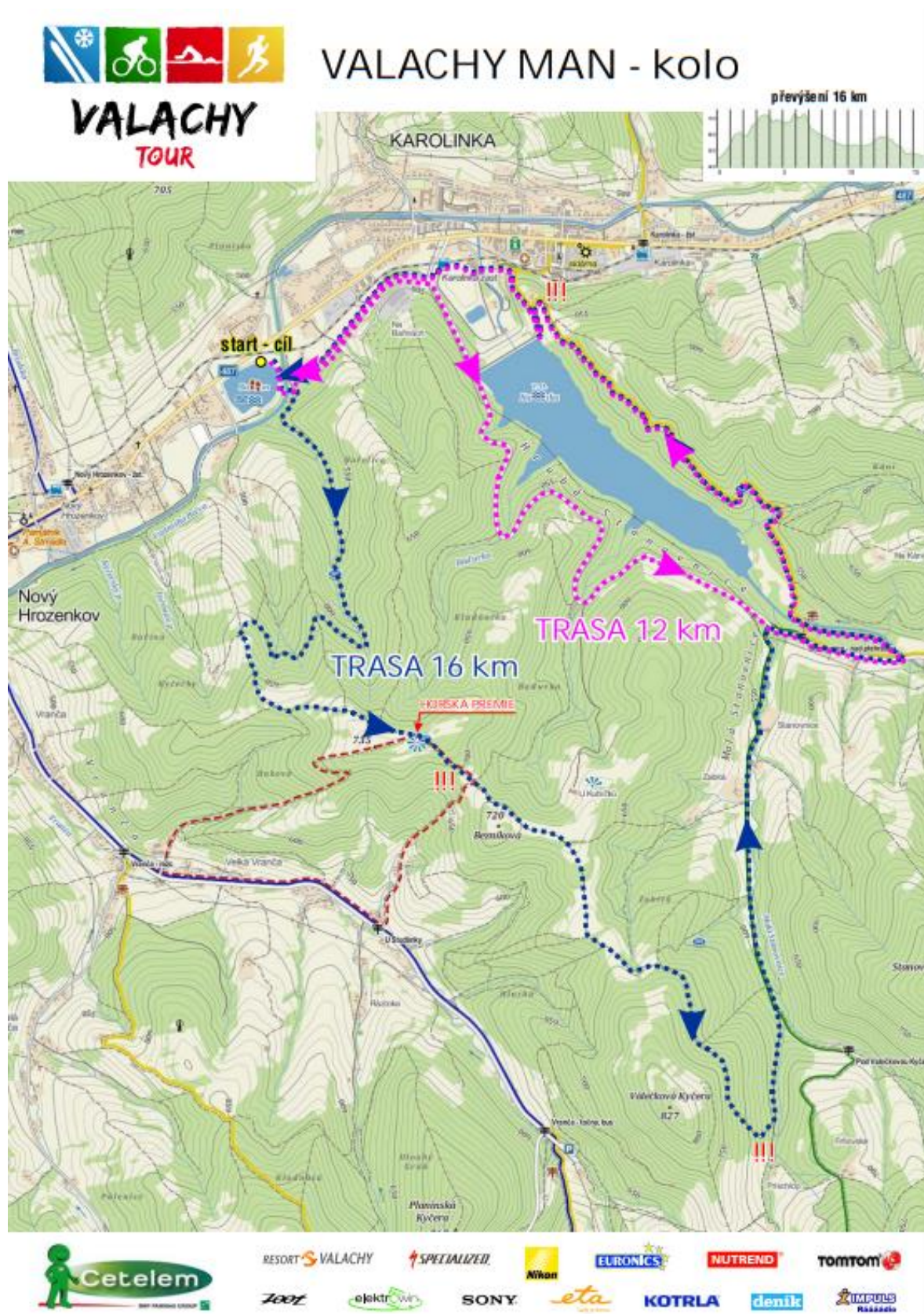
Věc: Souhlas s pořádáním triatlonového závodu „Valachy man“

Lesy augustiniánského opatství, s.r.o. jakožto pachtýř pozemků ve vlastnictví Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina **souhlasí** s vedením trasy triatlonového závodu „Valachy man“, který se bude konat ve dnech 6. - 7. 8. 2021 na území Nového Hrozenkova a Karolinky (trasa – viz. přiložená mapa).

Tento souhlas je udělen za předpokladu splnění následujících podmínek:

- 1) Trasa závodu bude vedena pouze po lesních cestách mimo lesní porosty.
- 2) Pořadatel závodu zabezpečí dodržování ust. §§ 19 a 20 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění (*dále jen „lesní zákon*) a dále ust. §§ 8 a 9 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, v platném znění.
- 3) Po ukončení akce pořadatel zajistí uvedení trasy do původního stavu (odstranění všech značení, fáborků, odpadků, apod.).

PŘÍLOHA P IV: MAPA ZÁVODU



Zdroj: Valachy Tour, 2021

PŘÍLOHA P V: TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ ZÁVODU I



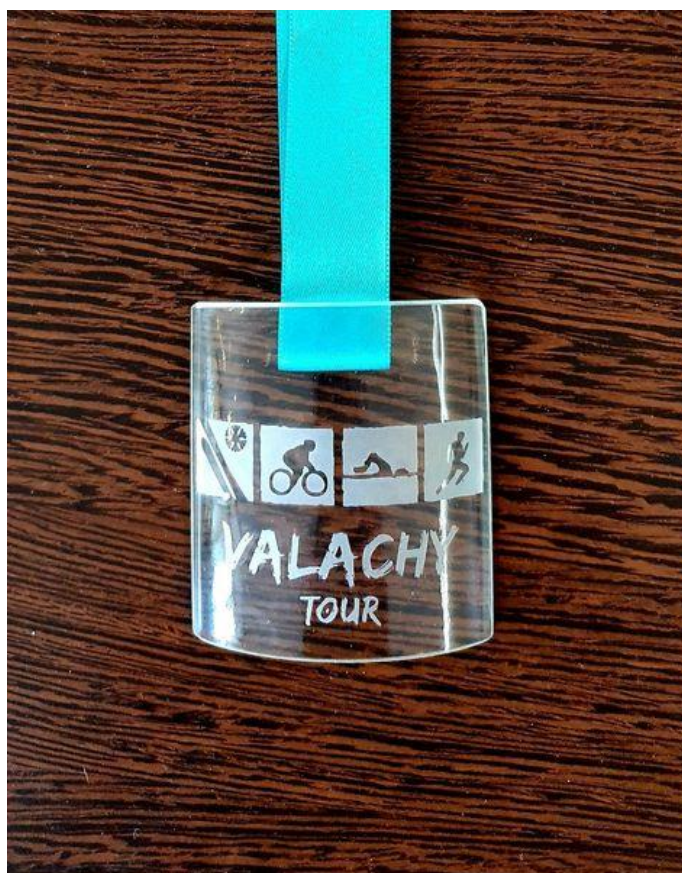
Zdroj: Oficiální fotografie pořadatele

PŘÍLOHA P VI: TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ ZÁVODU II



Zdroj: Oficiální fotografie pořadatele

PŘÍLOHA P VII: ODMĚNY ZA ÚČAST



Zdroj: Oficiální fotografie pořadatele

PŘÍLOHA P VIII: FOTO ZE ZÁVODU I



Zdroj: Oficiální fotografie pořadatele

PŘÍLOHA IX: FOTO ZE ZÁVODU II



Zdroj: Oficiální fotografie pořadatele