

Analýza a zefektivnění činností kanceláří místních částí ve statutárním městě Zlín

Bc. Lucie Zábojová

Diplomová práce
2024



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Akademický rok: 2023/2024

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Bc. Lucie Zábojová**
Osobní číslo: **M22315**
Studijní program: **N0413A050031 Management a marketing**
Specializace: **Management veřejné správy a regionálního rozvoje**
Forma studia: **Kombinovaná**
Téma práce: **Analýza a zefektivnění činností kanceláří místních částí ve statutárním městě Zlín**

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce

I. Teoretická část

- Proveďte průzkum literárních pramenů a zpracujte teoretické poznatky týkající se veřejné správy s důrazem na samo-správu, řízení lidských zdrojů, participativních rozpočtů.

II. Praktická část

- Popište současný stav činností kanceláří místních částí ve statutárním městě Zlín.
- Navrhněte zefektivnění činností kanceláří místních částí, popřípadě navrhněte nové postupy či nový systém činností kanceláří místních částí.

Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

- ČESKO. Zákon ze dne 15. května 2000, o obcích (obecních zřízeních). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1737-1764. ISSN 1211-1244.
- ČESKO. Zákon ze dne 7. června 2006, zákoník práce. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 84, s. 3146-3241. ISSN 1211-1244.
- MCDONALD, David A. *Meanings of Public and the Future of Public Services*. Abingdon, Oxon: Routledge, 2023. ISBN 978-1-03-227478-2.
- CHMIELOVÁ DALAJKOVÁ, Iveta. *Řízení lidských zdrojů ve veřejném sektoru*. Praha: Wolters Kluwer, 2022. ISBN 978-80-7676-393-7.
- PAVLÍK, Marek; ŠÍMKA, Karel; POSTRÁNECKÝ, Josef a POMAHAČ, Richard. *Moderní veřejná správa: zvyšování kvality veřejné správy, dobrá praxe a trendy*. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-048-9.
- RASK, Mikko; MAČIUKAIT-ŽVINIEN, Saul; TAUGINEN, Loreta; DIKČIUS, Vytautas; MATSCHOSS, Kaisa et al. *Public Participation, Science and Society: Tools for Dynamic and Responsible Governance of Research and Innovation*. Abingdon, Oxon: Routledge, 2018. ISBN 978-1-138-57495-3.

Vedoucí diplomové práce: **JUDr. Libor Šnědar, Ph.D.**
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání diplomové práce: **5. února 2024**
Termín odevzdání diplomové práce: **19. dubna 2024**

L.S.

prof. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

doc. Ing. Michal Pilík, Ph.D.
garant studijního programu

Ve Zlíně dne 5. února 2024

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považuji se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhajení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 19. dubna 2024

Jméno a příjmení: Lucie Zábojová

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Předkládaná diplomová práce se zabývá zefektivněním fungování kanceláří místních částí ve Zlíně tj. územně samosprávném celku. Práce se věnuje území statutárního města Zlín v samosprávné oblasti. Teoretická část rozebírá základní pojmy veřejné správy a její fungování na celostátní úrovni, dále se specializuje na statutární město Zlín, kanceláře místních částí a jejich rozdělení, participací občanů a participativní rozpočty ve Zlíně a řízení lidských zdrojů ve veřejném sektoru. Praktická část podrobněji seznamuje s každou místní částí a jejím specifiky, analyzuje činnosti, které pracovníci kanceláří místních částí vykonávají a navrhuje plán zefektivnění se třemi možnými variantami řešení. Při vyhodnocení řešení jsou kriticky zhodnoceny varianty návrhů, kdy konečný návrh zahrnuje prvky z téměř všech variant možných řešení včetně přibližných finančních nákladů a časového harmonogramu.

Klíčová slova: činnosti, zefektivnění, kancelář místní části, statutární město Zlín, pracovník, participace, samospráva

ABSTRACT

The presented diploma thesis deals with streamlining the functioning of the Offices of Local Districts in Zlin, i.e. the territorial self-governing unit. The work is devoted to the territory of the city of Zlin in the self-governing region. The theoretical part is analysing the basic concepts of Public administration and its functioning at the national level and further specializes in the City of Zlin, offices of local parts and their divisions, citizen participation and participatory budgets in Zlin, and human resource management in the public sector. The practical part provides a more detailed introduction to each Local District Offices and its specifics, analysing activities performed by Local District Offices employee, and proposes an efficiency plan with three possible solutions. During the evaluation of the solution, the variants of the proposals are evaluated and the final proposal includes elements from variants of possible solutions, including approximate financial costs and a schedule.

Keywords: Activities, Efficiency, Improvement Local District Offices, City of Zlin, Public administration, participation

Poděkování

Ráda bych poděkovala panu JUDr. Liborovi Šnédarovi, Ph.D., za trpělivost, čas, ochotu a cenné rady, které mně během zpracování mé diplomové práce poskytl.

Zároveň chci poděkovat své rodině a kolegům za podporu, shovívavost a porozumění.

V neposlední řadě chci poděkovat svým spolužákům, se kterými jsem měla tu čest pět let studovat a ze kterých se stali přátelé.

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD.....	9
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE.....	10
I TEORETICKÁ ČÁST.....	12
1 VEŘEJNÁ SPRÁVA.....	13
1.1 PRINCIPY VEŘEJNÉ SPRÁVY	15
1.2 STÁTNÍ SPRÁVA	16
1.3 SAMOSPRÁVA.....	17
1.3.1 Územní samospráva	18
1.4 ROZDÍL MEZI MÍSTNÍ A MĚSTSKOU ČÁSTÍ.....	18
2 STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN.....	19
3 ORGÁNY STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA.....	21
3.1 RADA MĚSTA ZLÍNA	21
3.1.1 Veřejná setkání RMZ s občany	21
3.2 ZASTUPITELSTVO MĚSTA ZLÍNA	22
3.3 MAGISTRÁT MĚSTA ZLÍNA	22
3.4 ORGANIZACE A INSTITUCE	23
4 KANCELÁŘE MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	24
4.1 KAMČ V PŘÍMĚSTSKÝCH ČÁSTECH	24
4.2 KAMČ VE VNITŘNÍM ZLÍNĚ	25
4.3 VÝVOJ KANCELÁŘÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	26
4.4 PRACOVNÍCI KANCELÁŘÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	27
4.5 ČINNOST PRACOVNÍKŮ KANCELÁŘÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	27
4.6 PRACOVNÍCI NA ÚDRŽBU	27
5 KOMISE MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	29
5.1 TAJEMNÍK KOMISE MÍSTNÍ ČÁSTI	30
6 PARTICIPACE OBČANŮ	31
6.1 PARTICIPATIVNÍ ROZPOČTY VE STATUTÁRNÍM MĚSTĚ ZLÍN.....	31
7 LIDSKÉ ZDROJE VE VEŘEJNÉM SEKTORU	34
7.1 PRÁCE VYKONÁVANÉ MIMO PRACOVNÍ POMĚR	34
7.2 PROCESNÍ ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉM SEKTORU	34
8 SHRUTÍ TEORETICKÉ ČÁSTI.....	35
II PRAKTICKÁ ČÁST.....	36
9 PŘEDSTAVENÍ ZKOUMANÝCH MÍSTNÍ ČÁSTÍ A KANCELÁŘÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	37

9.1	FORMY KOMUNIKACE KAMČ.....	37
9.2	OPTIMALIZACE MČ.....	37
9.3	JMENOVANÍ ČLENOVÉ ZMZ DO MČ.....	38
9.4	VÝVĚSNÍ SKŘÍNKY.....	38
9.5	VYBAVENÍ KAMČ.....	39
9.6	PŘEDSTAVENÍ KAMČ VE VNITŘNÍM ZLÍNĚ	39
9.7	PŘEDSTAVENÍ KANCELÁŘÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ V PŘÍMĚSTSKÝCH ČÁSTECH	51
10	ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU.....	58
10.1	ANALÝZA ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH PRACOVNÍKY KAMČ.....	58
11	KOMPARATIVNÍ ANALÝZA S OSTATNÍMI STATUTÁRNÍMI MĚSTY V ČR.....	66
11.1	ANALÝZA ČLENĚNÍ VYBRANÝCH STATUTÁRNÍCH MĚST	67
12	PLÁN ZEFEKTIVNĚNÍ	71
12.1	DALŠÍ OPTIMALIZACE KAMČ.....	71
12.2	TRANSFORMACE DOHOD NA HLAVNÍ PRACOVNÍ POMĚRY	72
12.3	UKONČENÍ ČINNOSTÍ KAMČ VE VNITŘNÍM ZLÍNĚ.....	73
12.4	ZŘÍZENÍ KOMISÍ VE VNITŘNÍM ZLÍNĚ	74
12.5	VYHODNOCENÍ MOŽNOSTÍ ŘEŠENÍ A KONEČNÝ NÁVRH	75
	ZÁVĚR	79
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	81
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	88
	SEZNAM OBRÁZKŮ	89
	SEZNAM TABULEK.....	90
	SEZNAM PŘÍLOH.....	91

ÚVOD

Diplomová práce s názvem „*Analýza a zefektivnění činnosti kanceláří místních částí ve statutárním městě Zlín*“ se zabývá tématem z prostředí územně samosprávných celků a participace. Prostředí participace je trendem v posledních desetiletích nejen v České republice, ale také v Evropských zemích. Občané iniciativně vyžadují participování na věcích veřejných nejen prostřednictvím voleb a referendy. Poptávka po ovlivňování veřejných záležitostí v prostředí, kde občané bydlí, pracují nebo tráví svůj volný čas, roste.

Statutární město Zlín je územně samosprávný celek, kdy v čele stojí primátor, volenými orgány jsou Rada města Zlína a Zastupitelstvo města Zlína. Magistrát města Zlína je dělen na odbory, oddělení a příp. Střediska. Kanceláře místních částí a jejich činnosti spadají pod Odbor kanceláře primátora, oddělení organizační, Středisko komunikace s místními částmi. Právě komunikace, ať už směrem od města k občanům nebo uvnitř organizace, je klíčová. Kanceláře místních částí jsou přímým pojítkem mezi radnicí a občany. Stejně jako je pro občany důležitá komunikace směrem od úřadu k občanům, tak je pro kanceláře místních částí podstatná komunikace s odbory Magistrátu města Zlína a volenými orgány.

Diplomová práce je členěna do teoretické a praktické části. Teoretická část zpracovává především literární prameny z oblasti veřejné správy, samosprávy a jejich orgánů, kanceláří místních částí, jejich vývoje, rozdělení a personálního obsazení. Dále se část věnuje i komisím místních částí, participace občanů a možnosti participace ve Zlíně. Lidské zdroje ve veřejném sektoru se věnují specifikům řízení lidských zdrojů se zaměřením na veřejnou správu a reakci na novelu zákoníku práce.

Praktická část prezentuje jednotlivé místní části, jejich formy komunikace, popisuje proběhlou optimalizaci a dělí kanceláře do dvou skupin. Jejich rozdělení je směrodatné pro další analýzy. Důležitou součástí praktické části je analýza činností, které vykonávají pracovníci kanceláří místních částí. Komparativní analýza nabízí vhled do ostatních statutárních měst v České republice a jejich fungování v rámci rozdělení do místních částí. Analýza se promítá do plánu zefektivnění a konečného návrhu řešení, který má zefektivnit činnosti v kancelářích místních částí ve vnitřním Zlíně, což je cílem diplomové práce. Návrh řešení obsahuje i předpokládanou finanční náročnost a možný časový harmonogram implementace. Závěr celkově zhodnocuje naplnění cílů práce.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Cílem diplomové práce je analýza činností jednotlivých kanceláří místních částí ve statutárním městě Zlín a vytvoření následného návrhu nových postupů, příp. nového systému činností vykonávající kanceláře místních částí při zachování principů vykonávání efektivní správy, tj. účelnost, efektivnost a hospodárnost. Práce je ve shodě s cílem SMART, tj.

- S tzn. specifický – nový návrh postupů, příp. systému činností bude zaměřen na konkrétní skupinu kanceláří místních částí,
- M tzn. měřitelný – nově navrhované postupy, příp. systémy činností budou měřitelné z hlediska finančních prostředků a časového využití pracovníků kanceláří místních částí,
- A tzn. akceptovatelný – cíl musí být akceptován cílovou skupinou, tj. pracovníci kanceláří místních částí,
- R tzn. relevantní – naplnění cíle je relevantní, jelikož bude aplikovatelné jak na stávající pracovníky kanceláří místních částí, tak na nově přijaté zaměstnance,
- T tzn. termínovaný – cíl je časově ohraničen a jsou v něm zakomponovány vnější okolnosti.

Nové postupy, příp. nový systém činností, které vykonávají pracovníci KaMČ by měly vést k přiblížení občanům a pochopení jejich potřeb z hlediska fungování veřejných služeb statutárního města Zlína a nabídnout širší možnost pro participaci. Zároveň by měly ověřit, zda jsou kanceláře místních částí využívány a zda je možnost zdokonalit fungování kanceláří místních částí.

V práci budou využita primární i sekundární data. Primární data budou využita především v praktické části při analýze činností kanceláří místních částí, konkrétně se bude jednat o návštěvnost kanceláří občany, počty řešených podnětů, počty vyvěšených materiálů, počty zveřejněných materiálů a celkové srovnání v rámci rozdělení kanceláří místních částí do dvou skupin, tj. Kanceláře místních částí – město a Kanceláře místních částí – příměstské části. Vyhodnocení použitých dat je součástí praktické části práce. Sekundární data jsou aplikována v teoretické i v praktické části diplomové práce. V teoretické části budou sekundární data použita pro průzkum literárních pramenů a zpracování teoretických poznatků o veřejné správě s důrazem na samosprávu, statutárním městě Zlín, kanceláří místních částí, řízení lidských zdrojů ve veřejném sektoru a participativních rozpočtů.

V praktické části pomohou sekundární data uvést místní části a jejich specifika a při komparativní analýze členění území ostatních statutárních měst. V práci bude aplikován empirický vědecký postup, budou využita především kvalitativní i kvantitativní data a metody pozorování, měření a srovnání.

Nově navrhovanými postupy či nový systémem činností se může statutární město Zlín více přiblížit občanům, být více transparentní ve svých činnostech a zlepšit si tak vnější obraz vnímání úřadu.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 VEŘEJNÁ SPRÁVA

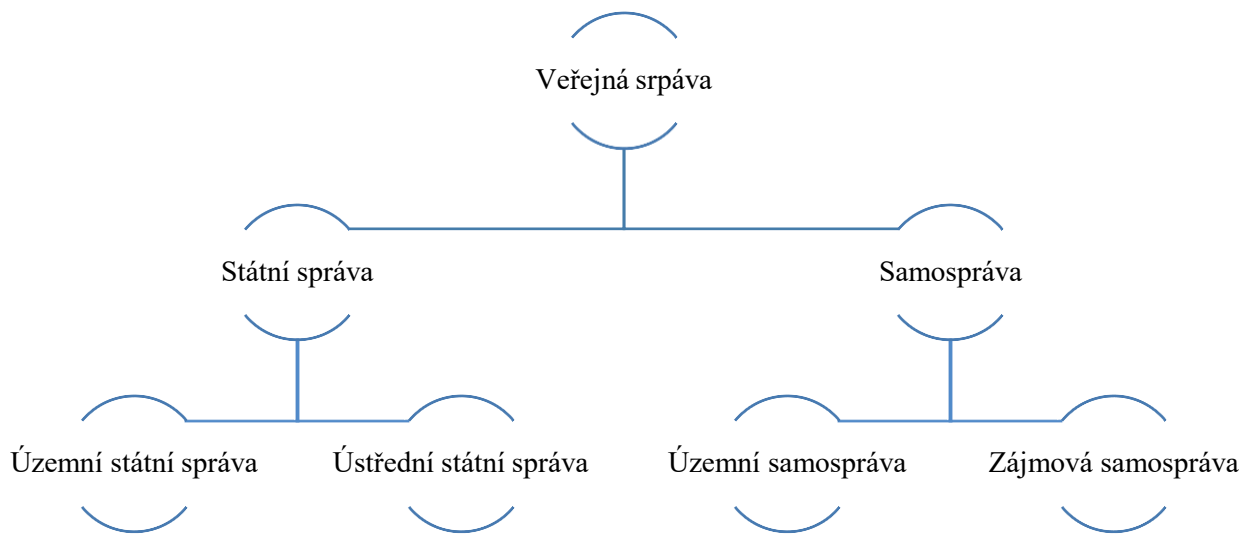
Pojem správa zahrnuje plnění veřejných i soukromých cílů. Podle Káni a Kalousové lze správu vysvětlovat jako „*cílevědomou společenskou činnost směřující k naplnění a dosažení cíle, který má charakter veřejný, nebo soukromý*“ (Káňa, Kalousová, 2019, s. 7). Dle Sládečka je nutné rozdělovat soukromou správu, kdy např. při správě podniku bylo dosahováno ekonomického cíle, tj. zisku a veřejnou správu, která řídí státní, regionální či obecní záležitosti (Sládeček, 2019).

V rovině obecné správy se rozlišují správní činnosti ve smyslu činností administrativních, organizačních, plánovacích, kontrolních nebo řídicích. Jedná se o správu lidské společnosti, která je zorganizována ve stát se státním zřízením. (Lochmannová, 2020). Principy fungování veřejné správy, jak je známe dnes, se zrodily v římském právním systému (Káňa, Kalousová, 2019). V minulost se veřejná správa omezovala na činnosti výkonné a nařizovací, kdy těžiště veřejné správy leželo v oblasti provádění zákonů. V současné době je veřejná správa pojímána spíše jako služba nebo governance, tj. z anglického pojmu „*to govern*“ tedy vládnou, řídit, spravovat, kdy je veřejná správa vnímána v širším slova smyslu jako správa veřejných věcí za aktivní participace občanů a v jejich prospěch. Základní funkce veřejné správy zahrnují funkci mocenskou, ochrannou, organizační, regulační a funkci služeb veřejnosti. Veřejná správa je dnes vnímána především jako služba veřejnosti, od které občané očekávají kvalitní výkon správní činnosti (Lochmannová, 2020).

Dle Káni lze do veřejné správy zahrnout:

- správu území, tj. státu, kraje, obce,
- správu věcí, tj. movité i nemovité věci veřejného sektoru, např. komunikace,
- správu financí, tj. veřejných prostředků, veřejných rozpočtů,
- správu záležitostí, tj. služby občanům, služby veřejnosti,
- správu objektů, tj. užívání veřejných objektů a zařízení, veřejných informací (Káňa, Kalousová, 2019).

Podle povahy nositele je možné veřejnou správu rozčlenit na státní správu a samosprávu, a jejich další rozčleňování viz obr. 1 (Sládeček, 2019).



Obrázek 1 Schéma rozčlenění veřejné správa, zpracování: vlastní

Dle Davida McDonald je důležitý pokrok ve veřejných službách, participaci a udržitelnosti veřejnosti. Veřejné služby by měly být dostupné, demokratické, transparentní, spravedlivé a ekologicky udržitelné (McDonald, 2023). Ochrana dodává, že veřejná správa má jít příkladem, má mít snahu hledat cesty, jak efektivně řídit kraj či obec a mít snahu pokrok měřit a hodnotit a úsilím zvyšovat výkonnost a kvalitu práce včetně optimalizace veřejných služeb, což SMZ respektuje a průběžně plní, stejně jako zájem o dosahování cílů, které je možné diskutovat s občany, viz kap. 6 (Ochrana, Půček, 2012).



Obrázek 2 Princip fungování efektivní veřejné správy, zdroj: managementmania.com

Pojem „*Smart Administration*“ se dá chápat jako efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby, což zahrnoval strategický dokument schválený usnesením vlády č. 757 ze dne 11. července 2007. Princip fungování efektivní správy je zobrazen na obr. 2. Podstatnou charakteristikou efektivní správy jsou principy 3E (Ochrana, Půček, 2011):

- Efficiency – účelnost, tj. dělat správné věci,
- Effectiveness – efektivnost, tj. dělat věci správnou cestou,
- Economy – hospodárnost, tj. dělat věci za správnou tedy rozumnou cenu (Ministerstvo financí ČR, 2022)

1.1 Principy veřejné správy

Veřejná správa má organizační uspořádání, které se řídí principy, mezi které se řadí princip centralizace a decentralizace a princip koncentrace a dekoncentrace.

Princip centralizace znamená soustředění pravomocí na vyšších stupních řízení a princip decentralizace, nebo delegování na nižší úrovně, např. delegování státních úkolů na obec.

Slučování nebo rozdělování správních úřadů vyvstává z principu koncentrace a dekoncentrace. Tyto principy mají horizontální nebo vertikální podobu. Horizontální koncentrace seskupuje úkoly veřejné správy na stejnou úroveň do jednoho úřadu. Horizontální dekoncentrace naopak rozděluje úkoly na více úřadu stejné úrovně, tj. rozdělení moci výkonné mezi ministerstvy. Při vertikální dekoncentraci dochází k rozdělení působnosti a pravomocí respektující hierarchickou nadřízenost a podřízenost, např. vztah mezi Ministerstvem financí a Finančním ředitelstvím (Lochmannová, 2020).

Mezi další principy se řadí monokratický a kolegiální princip, princip volebního či jmenovacího princip a územní a resortní princip.

Princip subsidiarity obsahuje dle Matuly dvě základní složky, tj. decentralizace a přiměřenost. V zásadě tzn., že jsou kompetence převedeny na nejnižší úroveň s inklinací k samosprávě za předpokladu, že výkon bude odveden stejně dobře, jako na vyšší úrovni. (Matula, 2017).

1.2 Státní správa

Stát zastává nenahraditelnou roli v rámci veřejné správy. Prostřednictvím státní správy vykonává své pravomoci a naplňuje cíle výkonné moci. Jak ukazuje obr. 1, státní správu je možné rozdělit na ústřední státní správu a územní státní správu. Ústřední státní správa zahrnuje instituce s celostátní působností, tzv. ústřední orgány státní správy. Dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, se tyto orgány dělí na dva typy, a to na ústřední orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády a na ostatní ústřední orgány státní správy, viz tab. 1.

Tabulka 1 Rozdělení orgánů ústřední státní správy

Ústřední orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády	Další ústřední orgány státní správy
Ministerstvo financí	Český statistický úřad
Ministerstvo zahraničních věcí	Český úřad zeměměřický a katastrální
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Český báňský úřad
Ministerstvo kultury	Úřad průmyslového vlastnictví
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
Ministerstvo zdravotnictví	Správa státních hmotných rezerv
Ministerstvo spravedlnosti	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Ministerstvo vnitra	Národní bezpečnostní úřad
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Energetický regulační úřad
Ministerstvo pro místní rozvoj	Úřad vlády České republiky
Ministerstvo zemědělství	Český telekomunikační úřad
Ministerstvo obrany	Úřad pro ochranu osobních údajů
Ministerstvo dopravy	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
Ministerstvo životního prostředí	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

Zdroj: zákon č. 2/1969 Sb., České národní rady o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, zpracování: vlastní

1.3 Samospráva

System samosprávy se v ČR skládá ze dvou hlavních pilířů, a to ze zájmové samosprávy a územní samosprávy, viz obr. 1. Při samosprávě dochází k decentralizaci výkonu veřejné moci, tzn. že je samospráva vykonávána orgány jinými, než stát, tj. veřejnoprávní korporace. Orgány samosprávy jsou konkrétní samosprávné veřejnoprávní korporace, např. rada či zastupitelstvo. (Sládeček, 2019).

Zájmová samospráva hájí zájmy specifických profesních skupin a sdružení, členové komor jsou povinni platit členské příspěvky. Mezi její zástupce se řadí profesní komory, např. Notářská komora České republiky, Komora veterinárních lékařů České republiky nebo Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (Portál veřejné správy, 2023). Pod zájmovou samosprávou spadají zájmová sdružení, např. svaz hasičů nebo svaz rybářů a vysoké školy, např. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Univerzita Palackého v Olomouci či Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava.

1.3.1 Územní samospráva

Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, hlava VII ustanovuje územní samosprávu a člení ji na vyšší územní samosprávné celky a základní územní samosprávné celky. Územní samospráva tvoří největší součást systému veřejné správy z hlediska své velikosti. Dle Káni jsou územní celky vytvořeny z principu řídit vlastní záležitosti občanů a z potřeb společenského a veřejného zájmu (Káňa, Kalousová, 2019).

Obce

Základním územní samosprávným celkem je dle zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, obec. Za splňujících podmínek mohou mít obce statut města, městyse nebo statutárního města. Hlavní město Praha má zvláštní postavení a upravuje ho zvláštní zákon č. 131/2000, Sb., o hlavním města Praze. Zastupitelstvo spravuje obec samostatně a dalšími orgány obecní samosprávy jsou starosta nebo v případě statutárního města primátor, rada obce, obecní úřad nebo v případě statutárního města magistrát a zvláštní orgány obce (Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích). V České republice je 6 258 obcí (Český statistický úřad, 2024).

Kraje

Vyššími územní samosprávnými celky, které byly zřízeny na základě zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků, jsou kraje. Postavení krajů a jejich činnosti jsou upraveny zákonem č. 129/2000 Sb., zákon o krajích. Obdobně, jako u obcí jsou kraje spravovány zastupitelstvem, dalšími orgány jsou hejtman kraje, rada kraje, krajský úřad a zvláštní orgán kraje zřízený dle zákona (Zákon č. 129 ze dne 12. dubna 2000 o krajích). V ČR se nachází 14 krajů (Český statistický úřad, 2024).

1.4 Rozdíl mezi místní a městskou částí

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích je možné členit území statutárního města na městské obvody, nebo městské části s vlastními orgány samosprávy (Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích). Oproti tomu místní částí je myšleno pouze část obce, která je vyznačena hranicemi a slouží pro potřeby města a jeho lepší rozčlenění, např. za pomoci hranic katastrálního území.

2 STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

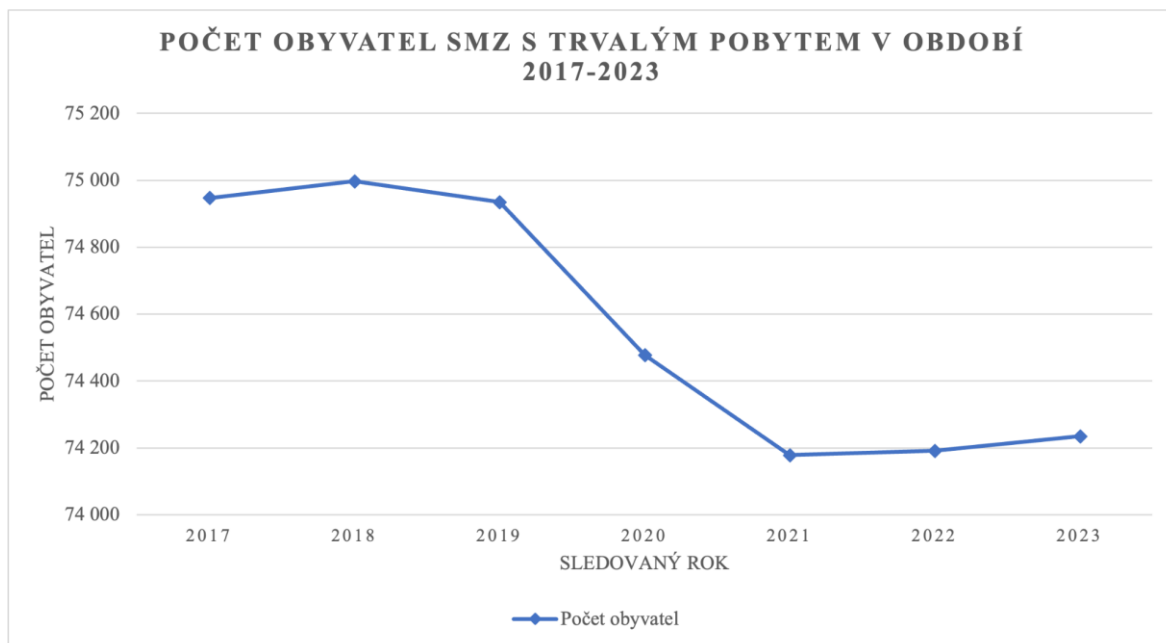
Statutární město Zlín (*dále jen „SMZ“*) leží ve Zlínském kraji, který tvoří východním okrajem hranici se Slovenskem, na jihozápadě sousedí s Jihomoravským krajem, na severozápadě s Olomouckým krajem a na severní části s Moravskoslezským krajem. Svou rozlohou je čtvrtým nejmenším krajem v České republice (Charakteristika okresu Zlín, 2024).

Ve městě je možné nalézt tovární areál, který spolu obytnými čtvrtěmi a centrem města spadá do památkové zóny. Ve městě sídlí řada významných kulturních a společenských institucí, např. Městské divadlo Zlín, 14/15 Baťův institut, Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, Krajská knihovna Františka Bartoše, Alternativa – kulturní institut atd. (Základní informace o Zlíně, 2016).

Rozvoj místních částí se postupně rozšiřoval, což dokumentuje spjatost jádra aglomerace s širším zázemím. Dominance Zlína se projevila v připojování sousedních obcí, což mělo význam pro rozvoj jádra, takovouto obcí byli Malenovice. Dnešní aglomerace Zlína představuje významné jádro bydlení, výroby a kultury. SMZ je centrem okresu i kraje. Díky Tomáši Baťovi se město může pyšnit podnikatelským duchem a funkcionalistickou architekturou, na které se podíleli významní architekti Gahura, Lorenc, Kotěra a Karfík. Univerzita Tomáše Bati přispívá k rozvoji regionu. Rušnému centru kontrastuje klidná přírodní rezervace UNESCO v Bílých Karpatech s unikátní flórou, která se řadí mezi nejhodnotnější evropské přírodní kvality (Charakteristika okresu Zlín, 2024).

Územní rozsah Městské památkové zóny Zlín je mimořádný. Spadají sem jak Baťovy závody, tak náměstí Práce, náměstí T. G. Masaryka s budovami bývalých ubytoven pro svobodné zaměstnance tehdejší firmy Baťa, včetně školních a komerčních budov a obytné čtvrti pro rodiny. Baťovské půldomky či čtvrtdomky jsou zachovány dodnes a je možné je nalézt např. v místních částech Letná, Podvesná, Zálešná a Zlín-centrum (Statutární město Zlín, 2024).

Obr. 3 znázorňuje vývoj počtu obyvatel v SMZ s trvalým pobytem v rozmezí let 2017-2023. Vývoj počtu obyvatel má od r. 2017 do r. 2021 klesající tendenci. Vývoj počtu obyvatel pro místní části zásadní. V příměstských částech především kvůli přerozdělování finančních prostředků, které jsou závislé od počtu obyvatel v dané MČ.

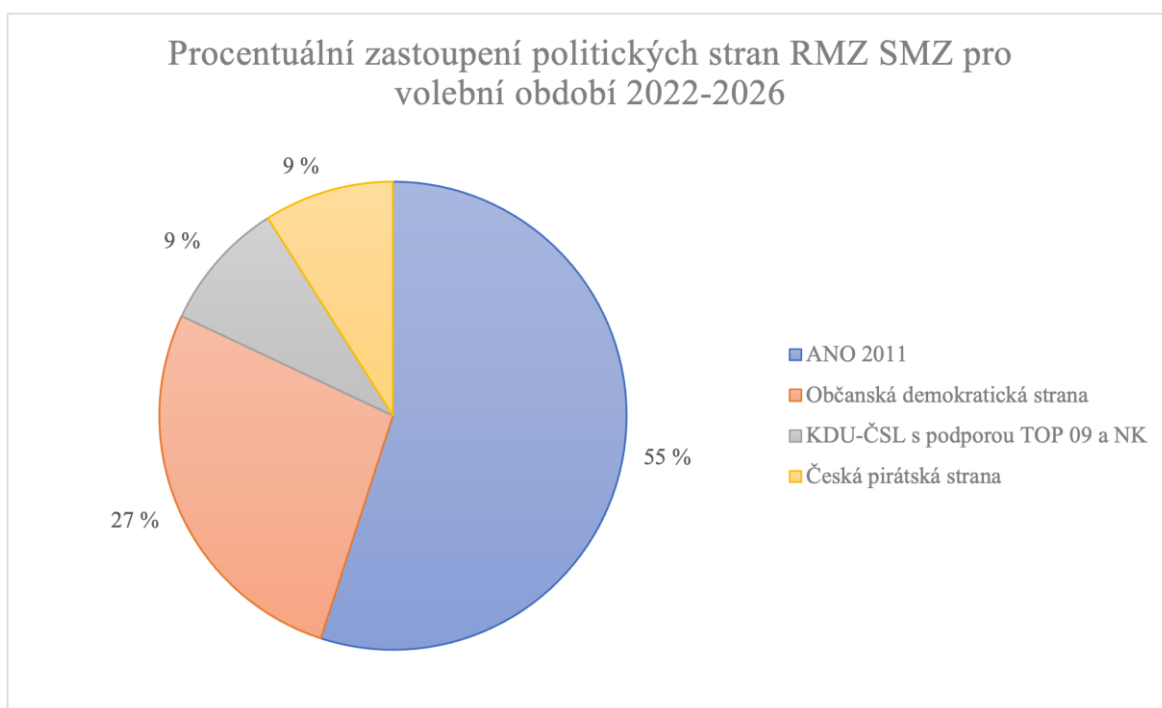


Obrázek 3 Vývoj počtu obyvatel s trvalým bydlištěm, zdroj: ČSÚ, zpracování: vlastní

3 ORGÁNY STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA

3.1 Rada města Zlína

Rada města Zlína (*dále jen „RMZ“*) je výkonným orgánem SMZ. V rámci samostatné působnosti se ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu města Zlína. RMZ je tvořena 11 členy, přičemž ji tvoří primátor, náměstci a ostatní členové RMZ. RMZ připravuje návrhy pro jednání Zastupitelstva města Zlína a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení (Statutární město Zlín, 2024). RMZ jsou neveřejná (Lochmanová, 2020). Rozložení politických sil v RMZ SMZ je znázorněno v obr. 4.



Obrázek 4 Procentuální zastoupení pol. stran RMZ, zdroj: Výroční zpráva r. 2022, zpracování: vlastní

3.1.1 Veřejná setkání RMZ s občany

Veřejná setkání (*dále jen „VS“*) RMZ s občany je další způsob, jak „úřad“ přiblížit občanům. Členové RMZ a zástupci magistrátu zavítají do MČ, aby zodpověděli dotazy občanů a vyslechli si problematiku v dané MČ (Statutární město Zlín, 2024). VS jsou pravidelná a od r. 2021 je obohatila procházka s primátorem, která předchází formálnějšímu jednání (Statutární město Zlín, 2021). Konkrétní roky, kdy se konala VS v jednotlivých MČ jsou uvedena v kapitolách 9.6 a 9.7. Návštěvnost VS za období 2017-2023 je uvedena v kap. 11.2.

3.2 Zastupitelstvo města Zlína

Zastupitelstvo města Zlína (*dále jen „ZMZ“*) se, v souladu s § 68 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., skládá ze 41 členů. ZMZ samostatně SMZ spravuje, je nejvyšším rozhodovacím orgánem a rozhoduje ve věcech samostatně, např. schvalování rozpočtu (Lochmanová, 2020), zřizování a rušení příspěvkových organizací, rozhodování o vyhlášení místního referenda atd. (Ministerstvo vnitra České republiky, 2024). Politické rozdělení mandátů pro volební období 2022-2026 v SMZ je znázorněno v obr. 5.



Obrázek 5 Zastoupení politických stran pro volební období 2022-2026

3.3 Magistrát města Zlína

Hlavní budovou Magistrátu města Zlína (*dále jen „MMZ“*) je budova radnice na náměstí Míru 12, kde sídlí primátor, náměstci primátora, tajemník a další odbory. Další budovou na nám. Míru je budova s č. p. 464, kde se nachází Odbor kanceláře tajemníka. V docházkové vzdálenosti se nacházejí detašované pracoviště MMZ na ul. Zarámí 4421 a Zarámí 4077. V detašovaném pracovišti na ul. Zarámí 4077 se nachází Odbor kanceláře primátora, Středisko komunikace s místními částmi. Odbor sociálních věcí sídlí na třídě Tomáše Bati 3792. Pracoviště, které se nachází nejdál od centra města je umístěno na ul. L. Váchy 602. Samostatnou budovu má odbor Kulturní centrum na ul. nám. T. G. Masaryka 5556 a Městská policie Zlín na ul. Santražiny 3312 (Statutární město Zlín, 2024). V rámci MMZ je uplatněna liniová organizační struktura (Blažek, 2014), tzn. že je MMZ děleno na odbory, v případě,

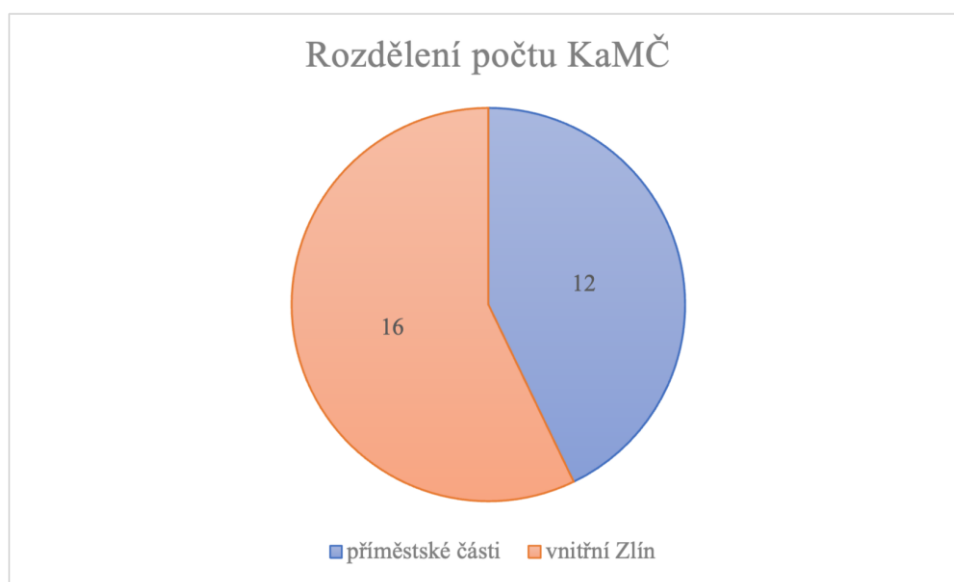
že je agenda odboru široká je dále děleno na oddělení a příp. na středisko. V čele každé složky stojí vedoucí.

3.4 Organizace a instituce

SMZ vlastní 100% majetkový podíl v několika obchodních společnostech mezi které se např. řadí Technické služby Zlín, s. r. o., Nemovitosti města Zlína, spol. s r. o., Lesy města Zlína, spol. s r. o. Dále vlastní majetkový podíl ve výši 87 % v Dopravní společnosti Zlín-Otrokovice, s. r. o., ve společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a. s. 46,24 % atd. Ve Filharmonii Bohuslava Martinů, jako obecně prospěšné společnosti vlastní SMZ 50% majetkový podíl. Příspěvkovými organizacemi zřízené SMZ jsou především základní a mateřské školy, Městské divadlo Zlín, ZOO a zámek Zlín-Lešná, Kancelář architekta města Zlína, Živy Zlín – kulturní a kreativní centrum. Mezi organizační jednotky SMZ bez právní subjektivity patří např. jednotky dobrovolných hasičů, jesle či jídelny (Statutární město Zlín, 2024).

4 KANCELÁŘE MÍSTNÍCH ČÁSTÍ

Dle Pavlíka a kol. (2020, s. 33) je efektivní řízení správy „neoddělitelné od místního kontextu, místních společenství a komunit“. Existence kanceláří místních částí se tímto výrokem řídí, jelikož je území města Zlína se dělí do 28 oblastí, tzv. místních částí (dále jen „MČ“). Každá místní část má svou kancelář místní části. Název „kanceláře místní části“ (dále jen „KaMČ“) vznikl v r. 2008, kdy se sjednotily dosavadní pojmenování „úřadovna“ a „občanská iniciativa“. Místní části se rozdělují do tzv. „příměstských částí“ a „vnitřního Zlína“ (Statuární město Zlín, 2024). Na obr. 6 je znázorněno rozdělení KaMČ do skupin příměstské části a vnitřní Zlín. V organizační struktuře spadají KaMČ pod Odbor kanceláře primátora, oddělení organizační, Středisko komunikace s MČ. Příměstské části zahrnují celkem 12 KaMČ, kterým je přímo nadřízená referentka, která zastává v organizační struktuře pozici s názvem kanceláře MČ – příměstské části. Vnitřní Zlín zahrnuje zbylých 16 KaMČ, které spadají pod referentku s názvem pozice kanceláře MČ – město. Na každou místní část připadá jedna KaMČ, přičemž ve vnitřním Zlíně tvoří výjimku, vzhledem ke své rozloze a počtu obyvatel, MČ Jižní Svahy a Malenovice. Jižní Svahy se rozdělují na dvě KaMČ, a to na KaMČ Jižní Svahy I a KaMČ Jižní Svahy II. Místní část Malenovice se dělí na KaMČ Malenovice, stará část a KaMČ Malenovice, sídliště.



Obrázek 6 Rozdělení počtu KaMČ do skupin, zdroj: zlin.eu, zpracování: vlastní

4.1 KaMČ v příměstských částech

V příměstských částech jsou umístěny KaMČ:

- Jaroslavice,

- Klečůvka,
- Kostelec,
- Kudlov,
- Lhotka a Chlum,
- Louky,
- Lužkovice,
- Prštné,
- Příluky,
- Salaš,
- Štípa,
- Velíková.

4.2 KaMČ ve vnitřním Zlíně

Kanceláři ve vnitřním Zlíně jsou myšleny KaMČ:

- Bartošova čtvrť,
- Jižní Svahy I (*dále jen „JS I“*),
- Jižní Svahy II (*dále jen „JS II“*),
- Lazy, Lesní čtvrť,
- Letná,
- Malenovice,
- Mladcová,
- Mokrá, Zlínské Paseky,
- Obeciny,
- Podhoří,
- Podvesná, Benešovo nábřeží,
- U Majáku a Filmové ateliéry,
- Vršava, Nivy

- Zálešná, Kúty,
- Zlín-centrum.



Obrázek 7 Územní rozdělení kanceláří místních částí ve Zlíně, zdroj: zlin.eu

4.3 Vývoj kanceláří místních částí

Od r. 1991 fungovaly v příměstských částech „úřadovny“. Po vzoru dobré praxe bylo schváleno RMZ na zasedání dne 20. 9. 1999 usnesením č. 393/17R/99 založení „občanských iniciativ“. Území vnitřního Zlína bylo rozděleno do samostatných MČ a od r. 2003 byla v každé z nich založena kontaktní kancelář. Cílem bylo přiblížení „úřadu“ občanům k místu jejich bydliště a umožnění pružného a účinného kontaktu veřejnosti s magistrátem. Činnosti se během nabývání zkušeností postupně rozšiřovaly. KaMČ představují funkční systém především pro vyřizování podnětů od občanů.

4.4 Pracovníci kanceláří místních částí

Pracovníci KaMČ jsou nejen stěžejní osobou pro danou MČ z hlediska řešení podnětů od občanů, ale také pro znalost problematiky MČ, ať již z hlediska investiční výstavby či aktivity místních spolků atd.

Pracovník KaMČ spolupracuje s pracovníkem na údržbu tzv. „cestářem“, který působí v dané MČ. Jeho hlavní činnosti je údržba a úklid venkovních prostor, více o náplni práci cestáře viz kap. 4.6. S cestářem je pracovníce v úzkém kontaktu a vysílá ho na místa v dané místní části, u kterých zjistila nedostatky, např. nepořádek kolem kontejnerů na tříděný odpad. Hodinová sazba pracovníka KaMČ činí 115,-/hodina.

4.5 Činnost pracovníků kanceláří místních částí

Činnosti pracovníků KaMČ jsou rozsáhlé a rozmanité. Jedná se jak o práci v terénu, tak o administrativní práci. Pracovníkovi KaMČ je svěřeno dané území, které má ve své pracovní době projít a zjišťovat nedostatky. Pracovníci KaMČ jsou zaměstnáni na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, přičemž mohou odpracovat maximálně 84 hodin měsíčně. Počet odpracovaných hodin se odvíjí od velikosti svěřeného území. Kompletní analýza činností pracovníků KaMČ je popsána v kap. 11.1.

4.6 Pracovníci na údržbu

V místních částech působí pracovníci na údržbu, tzv. „cestáři“. Tito vykonávají v rámci svěřené místní části následující činnosti:

- drobné opravy a údržba chodníků,
- odstranění prorůstající trávy,
- udržování čistoty na zastávkách MHD,
- péče o čistotu města a úklidové práce, hrabání listí, zametání,
- sběr odpadků ze zelených ploch,
- sběr odpadků v lokalitě,
- úklid dětských hřišť (sběr odpadků, vynášení mobilních odpadkových košů, prohrabávání pískovišť atd.),
- průběžný úklid stanovišť sad na tříděný odpad.

V zimním období:

- doplňkové odklízení sněhu,
- odstraňování zledovatělých povrchů přístupových komunikací, zastávek,
- zametání po zimní údržbě.

Po zaučení práce se strojní technikou:

práce se sekačkou, frézou, plotostřihem, křovinořezem, foukačem.

Jejich výkon činnosti a kvalitu odvedené práce kontrolují pracovníci KaMČ. Hodinová sazba pro pracovníky na údržbu v r. 2024 činí 120,-/hodina.

5 KOMISE MÍSTNÍCH ČÁSTÍ

V příměstských částech a v MČ Mladcová, Malenovice a U Majáku, Filmové ateliéry, je zřízena, mimo kancelář místní části, také komise místní části (*dále jen „KMČ“*). Dle Statutu komisí místních částí č. 20/ST/2018-ÚZ, schváleného ZMZ a platného od 1. ledna. 2024 jsou KMČ iniciativními dobrovolnými seskupeními a poradními orgány ZMZ a RMZ. Hranice působnosti KMČ, která je zřizována v MČ vždy jen jedna, jsou určovány hranicí katastrů. KMČ pravidelně diskutují o potřebách a prioritách svěřené MČ. Zjednání se pořizují zápisy a navržené úkoly se sledují. Statut komisí definuje jejich fungování, struktura a pravomoci. Jednací řád upravuje průběh jednání a rozhodování (Statut komisí místních částí, 2024).

Tabulka 2 Maximální a minimální počty členů komisí místních částí

Velikost místní části	Minimální počet členů	Maximální počet členů
MČ do 5 000 obyvatel	5	11
MČ nad 5 000 obyvatel	5	13

KMČ se skládá z předsedy, členů a tajemníka, počet členů dle velikosti MČ je uveden v tab.2. Kromě funkce tajemníka KMČ jsou ostatní funkce KMČ neplacené. Mezi činnosti KMČ např. patří překládání RMZ návrhů na řešení zásadní problematiky v příslušné MČ, vyjadřování k návrhům investičních akcí a překládání návrhů RMZ na pořízení či změnu územního plánu aj. Každé KMČ se svěřují finanční prostředky, se kterými KMČ nakládá dle nejlepšího uvážení především na investiční akce. Jejich nakládání s finančními prostředky je veřejné. Hlavním cílem komisí je zlepšit komunikaci mezi městem a občany, zapojit je do rozhodování a zvýšit transparentnost fungování města. Aktivita komisí tak zkvalitňuje život v jednotlivých lokalitách a posiluje pocit sounáležitosti s městem (Statut komisí místních částí, 2024).

Do r. 2023 bylo KMČ vyčleňováno z rozpočtu SMZ 25 mil. Kč. Od r. 2024 se přidělení finančních prostředků zvýšilo o 15 mil. Kč na 40 mil. Kč do 15 MČ (Statutární město Zlín, 2024).

5.1 Tajemník komise místní části

Funkci tajemníka KMČ zpravidla zastává pracovník KaMČ, který zhotovuje zápis z jednání KMČ, která jsou neveřejná, obstarávají organizačně technické a administrativní práce, které souvisejí s činností komisí. (Statut komisí místních částí, 2024).

Hodinová sazba tajemníka KMČ, který je zároveň pracovníkem KaMČ činí pro r. 2024 125,- /hodina.

6 PARTICIPACE OBČANŮ

Dle Mikko Rask a kol. podpora účasti veřejnosti znamená přikládat větší váhu občanům a subjektům občanské společnosti při zavádění inovací a průzkumu potřeb občanů. Účast obyvatel na rozhodování o veřejných financích byly vyvinuty na podporu lepšího rozhodování a možnosti inovativních řešení. Zapojení veřejnosti zažívá v posledních desetiletích nebývalý rozvoj (Rask et al., 2018). Participativní rozpočtování je inovativní přístup k hospodaření s veřejnými financemi, který umožňuje občanům ovlivňovat rozdělování financí. Díky participativnímu rozpočtu se obyvatelé stávají aktivními účastníky politického dění na lokální úrovni a jejich aktuální potřeby se promítají do plánů rozvoje města.

Jak dokazuje článek od Kim a kol. z r. 2022, obyvatelé jsou více spokojeni, když se mohou rozhodováním a navrhováním podílet na pozvednutí životní spokojenosti ve městě. Minimálně ta část obyvatel, která je proaktivní. Zároveň se dotýká citlivého tématu ohledně participace a to, že New Public Management je spotřebitelsky orientovaný a občané mohou nabýt dojmu, že takové nakládání s veřejnými finančními prostředky může být sobecké a pasivní aktéry má pouze povzbudit pro usnadnění budoucího politického procesu. Nicméně na základě výzkumu je prokazatelné, že pokud je obyvatel zapojen do veřejné služby, která je transparentní, tak je jejich životní spokojenost vyšší. I z tohoto důvodu má smysl participativní rozpočty dále zachovávat a rozvíjet.

6.1 Participativní rozpočty ve statutárním městě Zlín

Tvoříme Zlín

Participativní rozpočet Tvoříme Zlín dává obyvatelům možnost navrhopvat a vybírat projekty, které zkvalitní život ve vnitřním Zlíně. Více o rozdělení místních částí na příměstské části a vnitřní Zlín v kap. 9. Obyvatelé mohou v období od dubna do května podávat návrhy projektů. Od dubna do září probíhá evaluace projektů, tzn. že se hodnotí jejich proveditelnost a případné úpravy. Od listopadu do prosince obyvatelé hlasují pro vybraný projekt. V prosinci se obyvatelé dozvídají výsledky hlasování. V lednu následujícího roku probíhá převod finančních prostředků na realizaci vítězných projektů a samotné realizace probíhá následující rok. Participativní rozpočet se řídí pravidly, které vymezují podmínky akceptovatelnosti návrhu, jako např. že navrhovatel dovršil 15 let, návrh se bude týkat pozemků či jiného majetku SMZ, návrh bude investičního rázu, finanční ohraničení projektu atd., dále pravidla upravují náležitosti návrhu jako název, datum podání, popis návrhu atd., průběh a vyhodnocování návrhů, zveřejnění vítězných projektů, realizace

vítězných projektů. Pravidla schválila RMZ usnesením č. 101/5R/2023 ze dne 6. 3.2023 (Tvoříme Zlín – participativní rozpočet, 2024). V r. 2023 se schválením rozpočtu zvedlo financování participativního rozpočtu Tvoříme Zlín na 7 mil. Kč (Statutární město Zlín, 2023). Příklady zrealizovaných akcí jsou uvedeny u jednotlivých MČ v kap. 9.6 a 9.7. a foto ukázky zrealizovaných akcí ve vybraných MČ jsou uvedeny v příloze P III.

Tvoříme školu

Další participativní rozpočet nese název Tvoříme školu, který umožňuje aktivním žákům základních škol rozhodovat o projektech, které se budou realizovat přímo ve školách, např. relaxační koutek (Projekt „Tvoříme školu“, 2024).

Participativní rozpočtování není výsadou SMZ, pro příklad je možné uvést město Brno, městskou část Praha-Troja, Praha 11, Mníšek pod Brdy, Kolín, Děčín, Český Brod či Cheb. Každé město si název participativního rozpočtu určuje samostatně. Mezi nejčastější názvy se řadí „*tvoříme*“, „*společně tvoříme*“, „*participativní rozpočet*“, „*nápad*“ atd. (Agora CE o. p. s., 2024).

Další možné participace v SMZ

Dalším krokem k participaci obyvatel ve SMZ je zřízení podoblasti **Fondu prorodinných aktivit, Komunitní život**, který podporuje posílení přirozených vazeb rodin a občanů k místu, kde žijí a tráví svůj volný čas. Pro r. 2024 bylo RMZ vyčleněno 500 tis. Kč. Maximální možná částka je 10 tis. Kč/akci, přičemž jeden žadatel může žádat maximálně pětkrát v daném období. Příkladem takové akce je jarní úklid v okolí bytového domu Budovatelská. (Statutární město Zlín, 2024).

Kancelář architekta města Zlína, která je příspěvkovou organizací zřízenou SMZ, nabízí participaci ve formě dotazníkových šetření. Posledním počinem bylo dotazníkové šetření ohledně revitalizace veřejných a parkových ploch na Cigánově a Benešově nábřeží. Do distribuce dotazníků byly zapojeny i KaMČ, které měly dotazníky k dispozici ve svém KaMČ a informaci o možnosti vyplnění zveřejnily ve vývěsních skříňkách (Statutární město Zlín, 2024).

Příspěvková organizace zřízená SMZ **Živý Zlín** nabízí občanům možnou participaci v pomoci uspořádání kulturní či společenské akce.

Dále se mohou občané participovat na veřejných projednáních návrhů a projektů, pořadu Na slovíčko s primátorem aj.

SMZ umožňuje občanům participovat se na veřejných záležitostech a vyčleňuje 47,5 mil. Kč, přičemž 84 % část participace zaujímají KMČ, 15 % Tvoříme Zlín a 1 % Fond prarodinných aktivit, podoblast Komunitní život.

7 LIDSKÉ ZDROJE VE VEŘEJNÉM SEKTORU

Dle Armstronga (2015, s. 47) je možné definovat řízení lidských zdrojů jako *strategický, integrovaný a ucelený přístup k zaměstnávání, rozvíjení a uspokojování lidí pracujících v organizacích*. Koubek (2015, s. 15) vnímá řízení lidských zdrojů jako *nejnovější koncepci personální práce, která se stává jádrem řízení organizace, jeho nejdůležitější složkou a nejdůležitější úlohou všech manažerů*. Dle Chmielové Dalajkové jsou činnosti v samosprávě zajišťovány zaměstnanci v pracovním poměru bez prvků veřejnoprávní smlouvy, tzn. že se jedná o administrativní, technický a podpůrný personál a nevztahují se na ně např. skládání slibu věrnosti k ČR, jako je tomu např. u vojáků či soudců (Chmielová Dalajková, 2022). Dle Pavlíka (2020, s. 37) jsou lidské zdroje základním atributem pro výkon činností, která má být organizovaná, společně s např. finančními a materiálními zdroji a samotné řízení lidských zdrojů zajišťuje efektivní výkon činností v organizaci.

7.1 Práce vykonávané mimo pracovní poměr

Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce existují „vedle pracovního poměru další formy základních pracovněprávních vztahů a to dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce, které vycházejí z předpokladu existence potřeby výkonu pracovních činností menšího rozsahu, které vykazují znaky závislé práce“. S účinností od 1. 10. 2023 je zaměstnavatel povinný písemně rozvrhnout pracovní dobu a seznámit zaměstnance s tímto rozvrhem nejpozději 3 kalendářní dny před začátkem směny, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodne jinak a tato lhůta může být delší nebo kratší. Postavení zaměstnanců se mění i v oblasti odměňování, tzn. že zaměstnanci mají nárok na zvýhodnění za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli. Od 1. 1. 2024 mají zaměstnanci nárok na dovolenou. Pracovníci KaMČ vykonávají svou činnost na dohodu, především na dohodu o pracovní činnosti (Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, 2024).

7.2 Procesní řízení ve veřejném sektoru

Dle Tučka et al. (2014, s. 23) se „každý podnik sestává z procesů“ a pro jeho optimalizaci je nutné sledovat náklady, čas a kvalitu. Procesní řízení bývá častěji uplatňováno v soukromé správě, což nutně neznamená, že není aplikovatelné i na veřejnou správu. Zásadní rozdíl je v zákazník neplatí dodavateli za spotřebu a ani ji nepoptává, nýbrž je ke spotřebě podnícen.

8 SHRUTÍ TEORETICKÉ ČÁSTI

Zkoumaným územně samosprávným celkem je SMZ Město náležící Zlínskému kraji s bohatou historií a téměř 75 tis. obyvateli. V čele statutárního města stojí primátor, součástí města je rada města, zastupitelstvo města a magistrát. Magistrát je dělen na odbory, kdy pod Odbor kanceláře primátora, oddělení organizační, Středisko komunikace s MČ spadají zkoumané KaMČ, kterých je 28 a dělí SMZ do MČ. V 15 z 28 MČ jsou zřízeny KMČ, kterým jsou svěřovány finanční prostředky a se kterými KMČ nakládá, Součástí KMČ je pracovník KaMČ. Činnosti pracovníka KaMČ jsou široké a různorodé. Jeho práce má povahu administrativní i terénní, a proto je zapotřebí mít na tomto místě všestranného člověka, který dokáže reprezentativně komunikovat. V současné době je trendem zapojování občanů do fungování veřejné správy nejen ve volbách, ale i při rozhodování o využití finančních prostředků. Města mají takové příležitosti vytvářet a SMZ tohoto cíle úspěšně dosáhlo několika způsoby. Jedním z nich je řízení KMČ a ponechání rozhodování o využití finančních prostředků v MČ obyvatelům, kteří potřeby dané MČ dobře znají. KMČ působí pouze v okrajových částech města, proto mají příležitost podílet se na využití finančních prostředků i občané vnitřního Zlína, tj. zbylých 15 MČ prostřednictvím participativního rozpočtu Tvoříme Zlín, kde dokonce sami občané mohou navrhnout konkrétní projekt, popř. pro jednotlivé projekty hlasovat. Možností participace je více a novinkou pro r. 2024 je dotační Fond prorodinných aktivit, podoblasti Komunitní život, který podporuje akce v MČ ve vnitřním Zlíně. Participativní rozpočet Tvoříme Zlín i dotační fond organizačně spadají, stejně jako KaMČ a KMČ, pod Odbor kanceláře primátora. Stejně jako v podnikových sférách, i ve veřejném sektoru jsou stěžejní lidské zdroje. V případě KaMČ jsou jejich činnosti vykonávané na základě dohod, na které se vztahuje novela zákoníku práce.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

9 PŘEDSTAVENÍ ZKOUMANÝCH MÍSTNÍ ČÁSTÍ A KANCELÁŘÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ

Zkoumané MČ jsou rozděleny na KaMČ ve vnitřním Zlíně a představení KaMČ v příměstských částech. U každé KaMČ se nachází přehledová tabulka se základními informacemi o počtu obyvatel, úředních hodinách, počtu vývěsních skříněk, zda je v MČ jmenovaný zastupitel, délky chodníků a místních komunikací a počty dětských hřišť. Chodníky, komunikace a dětská hřiště jsou v majetku SMZ a v rámci terénních činností pracovníků KaMČ je i jejich kontrola. Dále je MČ věnováno úvodní slovo, rozmístění vývěsních skříněk v MČ a informace o posledních konání veřejných setkání v MČ, která jsou většinou organizována v budovách, která jsou v majetku SMZ.. Tyto informace jsou podstatné pro výkon činností jednotlivých KaMČ. Rozvržení území jednotlivých MČ jsou uvedeny v příloze P I.

9.1 Formy komunikace KaMČ

KaMČ je komunikačním prostředkem SMZ. Základní forma komunikace KaMČ je přímá komunikace s občany v kancelářích, dalším komunikačním prostředkem jsou vývěsní skřínky pro zveřejňování informací a weby jednotlivých MČ.

9.2 Optimalizace MČ

V r. 2023 došlo k optimalizaci místních částí ve vnitřním Zlíně na základě usnesení č. 101/13R/2023, kdy RMZ vzala na vědomí optimalizaci provozu a nové územní členění KaMČ s účinností od 1. 7. 2023. Optimalizace zahrnovala zrušení KaMČ Čepkov, Cigánov, Nivy, která již nedisponovala fyzickou kanceláří od r. 2019. Území MČ bylo rozpuštěno do okolních KaMČ, tj.:

- JS I – část Čepkova,
- Zlín-centrum – část v okolí Tyršova nábřeží,
- Zálešná, Kúty – část mezi Cigánovem a Nivami,
- Vršavu, Burešov – část Niv.

Související změnou je změna v názvosloví KaMČ Vršava, Burešov na název KaMČ Vršava, Nivy a přemístění KaMČ z nevyhovujících prostor do nových prostor na ul. Vršava I 2538.

Součástí optimalizace bylo zrušení KaMČ Zlín-centrum na ul. Divadelní 1333, kde prostory KaMČ byly sdílené a nebyly dostatečně reprezentativní. Tato KaMČ se přesunula do KaMČ Kvítková, Díly na ul. Kvítková 7176 a došlo ke změně v názvosloví, kdy se KaMČ Kvítková, Díly přejmenovala na KaMČ Zlín-centrum se sídlem na ul. Kvítková 7176.

Vzhledem ke změnám a zvětšení území okolních KaMČ bylo zapotřebí provést změny i v dalších KaMČ tak, aby území svěřené KaMČ bylo únosné pro pracovníky pro odvádění práce ve stejné kvalitě. Proto se upravily hranice KaMČ Podvesná, Benešovo nábřeží, Lazy, Lesní čtvrť, Bartošova čtvrť, Obeciny a Letná.

9.3 Jmenování členové ZMZ do MČ

RMZ jmenuje členy ZMZ do dané MČ a jsou vnímáni jako „*patroni*“ MČ. Jmenovaný člen ZMZ spolupracuje s pracovníkem KaMČ a má zájem o problematiku MČ. Přístup daného zastupitele k MČ může být různý. Od návštěvy KaMČ, přes zkoumání terénu s pracovníkem popř. občany, po naslouchání občanům v úředních hodinách sídla KaMČ a následné řešení vyvstalých požadavků. Tento model byl aplikován na příměstské části a v r. 2023 se promítl i do některých MČ vnitřního Zlína. Rozmístění počtu jmenovaných členů ZMZ je uvedeno v kap. 9.6 a 9.7.

9.4 Vývěsní skřínky

Snadný dostupný zdroj informací pro všechny obyvatele SMZ, tak by se daly definovat vývěsní skřínky, které jsou umístěny v jednotlivých MČ. Ve vývěsních skřínkách jsou nejčastěji zveřejňované informace o plánovaných odstávkách elektřiny, nabídky projede, pronájmu či výpůjček pozemků a objektů ve vlastnictví SMZ, usnesení RMZ, tiskové zprávy, pozvánky na akce konané SMZ, měsíční newslettery s přehledem kulturních akcí atd. Celkem se nachází v SMZ 92 vývěsních skříněk. Konkrétní počty vývěsních skříněk v jednotlivých MČ jsou uvedeny v kapitolách 9.6 a 9.7, kap. 11.2 znázorňuje vývoj počtu vyvěšených a zveřejněných materiálů ve vývěsních skřínkách. O obsah vývěsních skříněk se stará Středisko komunikace s MČ. Pracovníci KaMČ pravidelně materiál ve vývěsních skřínkách aktualizují. SMZ se snaží udržovat reprezentativní vzhled vývěsních skříněk. O vyčlenění finančních prostředků na opravu či výměnu vývěsních skříněk rozhoduje RMZ. Občané mají zájem o vývěsní skřínky v lokalitách, nicméně jejich umístování lze provést pouze za určitých podmínek, jako např. umístění na městském pozemku, umístění v místě, kde nevedou inženýrské sítě, umístění v místě, které je frekventované.

9.5 Vybavení KaMČ

Jednou z činností KaMČ je péče o svěřený majetek, viz kap. 11.1. KaMČ je standartně vybavená nábytkem, kterým se nejčastěji rozumí psací stůl, kancelářská židle, PC, monitor, klávesnice, myš, stolní telefon, tiskárna, skříňe, poličky, židle pro občany, mobilní telefon. Součástí jsou i vývěsní skříňky a vybavení pro cestáře.

9.6 Představení KaMČ ve vnitřním Zlíně

Pod „vnitřní Zlín“ se řadí 12 KaMČ.

KaMČ Bartošova čtvrť

Tabulka 3 Základní informace o MČ Bartošova čtvrť

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříňek	Jmenovaný člen ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
1 664	2 x týdně	2	není	11,7	9,3	11

Zdroj: *zlin.eu*, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Bartošova čtvrť

Místní část Bartošova čtvrť je ohraničená okrajem města, vlakovou tratí Zlín-Vizovice, řekou Dřevnicí a Dopravní společností Zlín-Otrokovice, s. r. o. Místní část se vyznačuje urbanistickým vývojem, a to od tradiční cihlové architektury, až po rozsáhlou panelovou výstavbu a moderní doplňky. Čtvrť se vyznačuje klidným prostředím s dobrou infrastrukturou a dostupností do centra města. Bartošova čtvrť je ideálním místem pro všechny věkové kategorie a to díky zajištění vzdělání dětí od jeslí po středoškolské, bohatému sportovnímu vyžití od koupaliště, přes multifunkční halu až po cyklostezku vedoucí do místní části Příluky a nabídku dostupných služeb, jako služby Krajské nemocnice T. Bati, supermarketu či veterinářských služeb. Kancelář místní části Bartošova čtvrť se nachází na ul. Broučkova 292, v budově Jídelny Plhák. Kancelář je sdílená s Kanceláří místní částí Obce (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Bartošova čtvrť

Veřejná setkání se pro místní část Bartošova čtvrť konala v r. 2024, 2018. Následně se v letech 2022 a 2024 se veřejná setkání konala pro místní část Bartošova čtvrť a místní část Obce společně (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Bartošova čtvrť

Malované hřiště, ul. Zborovská, hřiště č. 38, workoutové hřiště Bartošova čtvrť, rekonstrukce veřejného osvětlení, vybudování zpevněné stezky ul. Boněcký rybník-Zborovská, kultivace zastávky autobusové linky č. 33 Broučkova – směr Bartošova čtvrť (Statutární město Zlín, 2024)..

KaMČ Jižní Svahy I

Tabulka 4 Základní informace o MČ Jižní Svahy I

Počet obyvatel (pro JS I a II)	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
11 397	2 x týdně	4	není	29	18,6	26

Zdroj: zlin.eu, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Jižní Svahy I

Na sídlišti Jižní Svahy se kloubí dobré životní prostředí s ohleduplností ke krajině a respektování urbanistických principů Zlína. Název místní části odkazuje na svahy „na jih otočené“ či „k jihu se sklánějící“. Významnou dominantou je reprezentativní vila Tomáše Bati. V místní části se nachází několik mateřských škol, základních škol a Fakulta aplikované informatiky, Univerzity Tomáš Bati, několik možností sportovního vyžití a působnosti spolku, např. Karate Jutsu, Astra – Dům dětí a mládeže či Selesiánské středisko mládeže. Místní část je bohatá na služby od chovatelských potřeb, knihkupectví, pošty po zdravotní středisko. Vývěsní skřínky se nacházejí v KaMČ JS I, u mateřské školy na ul. Luční a u garáží na ul. Družstevní (Statutární město Zlín, 2024)..

Veřejná setkání konaná v MČ Jižní Svahy I

Veřejná setkání se konala v r. 2019 a v r. 2023 pro místní části Jižní Svahy I a Jižní Svahy II (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Jižní Svahy II

Tabulka 5 Základní informace o MČ Jižní Svahy II

Počet obyvatel (pro JS I a II)	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
11 397	2 x týdně	3	není	30,3	14,1	54

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Jižní Svahy II

Místní částí Jižní Svahy II dominuje Centrální park, kterého je od r. 2022 součástí i vodní biotop. Místní část je dobře vybavena vodními aktivitami díky koupališti Panorama, sportovním vyžitím v podobě cyklostezky, dobrou dostupností MHD a rozsáhlými službami od restaurací, kaváren, dětských centrem po předprodej jízdenek MHD (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Jižní Svahy II

Oprava přístřešků MHD Česká, odstranění dalšího Torza na Jižních Svazích – zastávka Česká, komunitní zahrada Jižní Svahy, vybudování zpevněné stezky v lokalitě Kocanda směr bývalá Koliba, hřiště na pétanque, zastávka Česká – rekonstrukce obou stran zastávek MHD, veřejné tábořiště Podlesí, stolní hry v centrálním parku, tůňka Pod Stráněmi, senior HŘIŠTĚ Větrná, footgolfové hřiště, odpadkové koše u laviček ul. Středová/Okružní (Statutární město Zlín, 2024).

Z Fondu prorodinných aktivit, podoblasti Komunitní život byla dne 17. března 2024 uskutečněna akce s názvem Jarní úklid okolí domu a společných prostor s opékáním (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ části Lazy, Lesní čtvrť

Tabulka 6 Základní informace o MČ Lazy, Lesní čtvrť

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
3 647	2 x týdně	5	1	26,1	16,4	10

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Lazy, Lesní čtvrť

Místní část Lazy se rozprostírá od Kudlovské přehrady k vrchu ul. Kamenná a územím kolem ul. Prlovské. Místní část Lesní čtvrť vznikala v letech 1940-1941 od pěti různých architektů. V místní části se nachází Evangelický kostel, Malotova vila a funkcionalistická budova divadla Malé scény, která je hojně využívána pro účely Základní umělecké školy, divadelní představení, příjemnou kavárnu a obchodu s potravinami. Místní část je vybavena základními školami, dětským domovem a gymnáziem. V místní části se nachází několik zdravotnických zařízení od dětského lékaře, oční kliniku po zubní kliniku. Místní část má celkem pět vývěsních skříněk – na ul. Příkrá na konečné zastávce MHD, na ul. Slovenská u Základní školy, ul. Štefánikova u Malé Scény v zastávce, na ul. Hlubková v parku u Kudlovské přehrady a na křižovatce ul. Lomenná a Lesní (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Lazy, Lesní čtvrť

Veřejná setkání se konala v r. 2013, 2017, 2021 a 2023 (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Lazy, Lesní čtvrť

Rekonstrukce zastávek Příkrá, park u Kudlovské přehrady, oprava průchozího chodníku mezi ul. Pod Vrškem a ul. Pod Školou, oprava chodníku ul. Příkrá, mezi domy č. p. 6912 a 3524, nekulturní okolí kulturního stánku – prostor u Malé Scény (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Letná

Tabulka 7 Základní informace o MČ Letná

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
2 722	2 x týdně	5	1	12,4	18,2	7

Zdroj: *zlin.eu*, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Letná

Původní název Letná se zpočátku vztahoval jen na malou oblast, ale postupem času se rozšířil na rozsáhlou čtvrť. Řady čtvrtdomků odpovídaly původnímu urbanistickému plánu, byly později doplněny o hustší zástavbu tvořenou řadami půldomků. Místní část Letná je součástí městské památkové zóny. V místní části se nachází mateřská a základní škola, Střední průmyslová škola, Fakulta managementu a ekonomiky a Centrum polymerních systému Univerzity Tomáše Bati. Významným sportovištěm je zimní stadion Lud'ka Čajky či Stezka zdraví pod Tlustou horou. V místní části je dobrá zdravotnická vybavenost díky poliklinice, Lékařskému domu, nově vystavenému Objektu sociální rehabilitace a zubnímu středisku. Jelikož se místní část rozprostírá podél tř. T. Bati, je zde rozsáhlá dostupnost MHD. Vývěsní skřínky jsou umístěny u obchodu na ul. Na Vyhlídce, na ul. Kotěrova u KaMČ, na ul. Krátká a u hřiště na ul. Pod Rozhlednou (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Letná

Veřejná setkání se konala v r. 2019, 2021 a 2023. V r. 2021 se uskutečnila pilotní procházka s primátorem, která se v dalších letech stala součástí veřejných setkání a předchází samotnému jednání v sále (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Letná

Zrealizovanými akcemi z participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Letná jsou: čítárna v ulicích Zlína, pracovna v parku, výsadba jarních cibulovin, pítka na Letné (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Malenovice-sídliště a KaMČ Malenovice, stará část

Tabulka 8 Základní informace o MČ Malenovice

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
6 701	2x týdně	5 ks	2	33,9	49	19

Zdroj: *zlin.eu* , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Malenovice

Malenovický hrad je dominantní památkou v MČ Malenovice. Svůj charakteristický pevnostní vzhled si zachoval navzdory prošel během staletím od 14. století řadou přestaveb. Sídliště v Malenovicích je rozsáhlé a nabízí klidné prostředí s dobrou dostupností do centra města. V MČ se nachází několik soch i kostel. Jsou zde mateřské a základní školy, aktivní klub seniorů, sportcentrum, dům s pečovatelskou službou atd. Jelikož je místní část rozlehlejší, nacházejí se zde dvě KaMČ – Malenovice-sídliště a Malenovice, stará část. V obou KaMČ jsou úřední hodiny 2x týdně a v lokalitě je dohromady 5 vývěsních skříněk, a to na ul. Šrámkova, Masarykova, 1. Máje, třídě Svobody a na ul. Mlýnská (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Malenovice

Veřejné setkání se konalo v r. 2022 pro obě MČ společně (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Mladcová

Tabulka 9 Základní informace o MČ Mladcová

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
1 346	1x týdně	2 ks	2	3	17,1	1

Zdroj: *zlin.eu* , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Mladcová

Historie MČ Mladcová sahá až do r. 1365. Významnou osobností je František Bartoš se zde narodil. Jeho dům je památkově chráněný. V současné době je MČ vyhledávanou čtvrtí pro bydlení. Je zde mateřská škola, sportovní vyžití v podobě fotbalového hřiště, tenisových kurtů či lanového centra. Je zde aktivní klub zahrádkářů či sbor dobrovolných hasičů.

Vývěsní skříňky se nacházejí v zastávce MHD Bartošův dům a na Zbožensku u mostu (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Mladcová

Veřejná setkání se konala v r. 2013, 2017 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Mokrý, Zlínské Paseky

Tabulka 10 Základní informace o MČ Mokrý, Zlínské Paseky

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
2 113	1 x týdně	5	není	7	14,1	4

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Mokrý, Zlínské Paseky

Jak čtvrť Mokrý, tak čtvrť Zlínské Paseky jsou čtvrti s klidnou atmosférou a malebnou přírodou v okolí. Mokrý dříve spadla pod Mladcovou a Zlínské Paseky byly jakousi chatovou oblastí, která se postupně začala rozrůstat do dnešní zástavby rodinných domů. V místní části se nachází kaplička Panny Marie, pobočka knihovny Františka Bartoše, Klubovna Skautů a aktivní Klub seniorů. Vývěsní skříňky se nachází na ul. Mokrý II, konečné zastávky MHD Zlínské Paseky, ul. Kocanda, na zastávce MHD Pasecká u obchodu a na zastávce MHD Na Drahačích (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Mokrý, Zlínské Paseky

Veřejná setkání se konala v r. 2019 a v r. 2023 (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Mokrý, Zlínské Paseky

Zrealizovanými akcemi z participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Mokrý, Zlínské Paseky jsou: rekonstrukce prostranství kaple Panny Marie na Zlínských Pasekách, přístřešky zastávek MHD – Mokrý II, Na Drahačích, bezbariérové úpravy chodníku, zvýšení kapacity parkovacích míst (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Obeciny

Tabulka 11 Základní informace o MČ Obeciny

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
2 367	2 x týdně	2	není	7,4	8,6	12

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Obeciny

Čtvrť Obeciny tvoří 20 řad domů táhnoucích se severojižním směrem v mírném svahu, ohraničuje ji třída T. Bati a z jihu ul. Přílucká a ul. Štefánikova, na kterou navazuje zástavba rodinnými domy. Lokalita je součástí městské památkové zóny a pyšní se titulem první poválečná čtvrť. Ve čtvrť se nachází Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje, potraviny, restaurace a bary. V r. 2023 byla Kanceláří architekta města Zlína zpracována studie Regenerace veřejných prostranství Obeciny, která řeší úpravu zeleně, dopravy, modernizaci hřišť atd. V místní části Obeciny se nachází dvě vývěsní skřínky, jedna u obchodu na ul. Štefánikova a druhá na zastávce MHD ul. Přílucká (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Obeciny

V r. 2016 se konalo veřejné setkání pro místní část samostatně, v r. 2022 a v r. 2023 již bylo veřejné setkání konáno společně pro MČ Obeciny a MČ Bartošova čtvrť (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Podhoří

Tabulka 12 Základní informace o MČ Podhoří

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
2 165	2 x týdně	2	1	12	9,5	7

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Podhoří

Rozvoj lokality souvisel s expanzí Baťových závodů a následným nárůstem zástavby. Čtvrť se obohacovala o rodinné domky směrem k Malenovicím i směrem ke svahu lesu. Do konce 30. let 20. století vznikla rozsáhlá obytná čtvrť. V r. 1971 se k zástavbě rodinných domků

přidala i výstavba sídliště. V lokalitě je sirný pramen Slanice, který je chráněný, základní a mateřská škola a mj. i dům seniorů. Vývěsní skříňky se nacházejí na ul. L. Váchy u obchodu a na konečné zastávce MHD, ul. Na Slanici (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Podhoří

Veřejné setkání se konalo v r. 2018 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Podhoří

Zrealizovanou akcí z participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Podhoří je dětská lanovka a terénní skluzavka na hřiště č. 369, každý si chce hrát – dětské hřiště (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Podvesná, Benešovo nábřeží

Tabulka 13 Základní informace o MČ Podvesná, Benešovo nábřeží

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříňek	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
3 073	2 x týdně	4	1	11	10,8	12

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Podvesná, Benešovo nábřeží

Díky regulaci řeky Dřevnice bylo možné zahájit výstavbu v údolní nivě, která započala výstavbou soukromých domů v ul. Hornmlýnská. Architekt František L. Gahura návrh regulační plán pro čtvrti Podvesná a Zálešná, který vedl k výstavbě 334 dvojdomků a rodinných domů. Ve druhé polovině 40. let architekt Miroslav Drofa navrhl skupinu čtyřdomků na Podvesné, které doplňovaly stávající dvojdomky. S bytovou výstavbou souběžně probíhala i výstavba občanské a technické infrastruktury zároveň vzniklo společensko-kulturní centrum Družba s kinem, společenským sálem, kavárnou, restaurací a později i hotelem. V místní části se nacházejí Věžové domy M. Drofy, tenisový kurt, hala stolního tenisu, cyklostezka, pohostinství či supermarket. V lokalitě se nachází vývěsní skříňky u obchodu na Benešově nábřeží, u zastávky MHD na Podvesné VI, u podlahářství na Podvesné XIII a u supermarketu na tř. T. Bati (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Podvesná, Benešovo nábřeží

Veřejná setkání se konala v r. 2017 společně s místní částí Zálešná, Kúty a v r. 2022 se k místním částem připojily MČ Zlín-centrum, Čepkov, Cigánov, Nivy a Kvítková, Díly (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Podvesná, Benešovo nábřeží

Zrealizovanými akcemi z participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Podvesná, Benešovo nábřeží jsou: dětské hřiště Podvesná IV, bezbariérové hřiště u kavárny Slunečnice (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ U Majáku a Filmové ateliéry

Tabulka 14 Základní informace o MČ U Majáku a Filmové ateliéry

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
947	2x týdně	3	1	3,5	10,3	5

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ U Majáku a Filmové ateliéry

MČ je tvořena dvěma lokalitami. Lokalita Filmové ateliéry byly zbudovány firmou Baťa v r. 1935. Lokalita U Majáku se neustále rozrůstá o rodinné domy a v r. 2008 proběhlo a rozšíření o KaMČ a klub seniorů. V r. 2024 byla budova zrekonstruována. Nedílnou součástí MČ je Lesní hřbitov, který zde byl umístěn díky dostatečné vzdálenosti ruchu průmyslu a města. Vývěsní skřínky se nacházejí na ul. K Majáku u točny MHD, ul. Ke Křibům a na ul. Filmová (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ U Majáku a Filmové ateliéry

Veřejná setkání proběhla v r. 2018, 2022 a v r. 2024 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Vršava, Nivy

Tabulka 15 Základní informace o MČ Vršava, Nivy

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
809	2 x týdně	2	1	4	12,5	4

Zdroj: zlin.eu, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Vršava, Nivy

Vršava se součástí Zlína stala v r. 1933 s více než 300 obyvateli. Čtvrť Nivy vznikla v první polovině 20. století a dodnes se rozvíjí jako vilová čtvrť. Lokalita je díky svému umístění rozmanitá na sportovní aktivity. Občané mohou využít tenisový či fotbalový areál, cyklostezku, která vede podél Fryštáckého potoka, centrum pro děti nebo střelnici. V MČ se nacházejí dvě vývěsky z čehož jedna je u zastávky MHD na ul. Vršava I a druhá se nachází na ul. Horní Vršava IV (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Vršava, Nivy

Veřejná setkání se konala v r. 2017 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Zálešná, Kúty

Tabulka 16 Základní informace o MČ Zálešná, Kúty

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
4 452	2 x týdně	3	1	17,1	13,7	17

Zdroj: zlin.eu, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Zálešná, Kúty

Kromě dvojdomků a rodinných domů se na Zálešné o r. 1949 vystavěly i čnzové domy. Po r. 1957 začala výstavba panelových domů na Padělkách a Kútech. V lokalitě nelze přehlédnout dominantní trojici výškových panelových domů a unikátní experimentální dům Drofa, ve kterém sídlí i KaMČ Zálešná, Kúty. MČ je příkladem proměny tradiční čtvrti

v moderní sídliště s bohatou historií a architektonickou rozmanitostí. Nacházejí se zde základní školy i mateřské školy, Charita či cyklostezka. Vývěsní skřínky se nacházejí na zastávce MHD Kúty, na ul. Výsluní a Sokolská (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Zálešná, Kúty

Veřejná setkání se konala v r. 2017 společně s MČ Podvesná, Benešovo nábřeží a v r. 2022 společně pro MČ Podvesná, Benešovo nábřeží, Čepkov, Cigánov, Nivy, Zlín-centrum a Kvítková Díly (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Zálešná, Kúty

Zrealizovanými akcemi z participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Zálešná, Kúty jsou: úprava prostranství mezi základními školami Komenského ve Zlíně, servisní cyklostožan – Havlíčkovo nábřeží, údržba a opravy schodů a chodníků, pítka u cyklostezky (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Zlín-centrum

Tabulka 17 Základní informace o MČ Zlín-centrum

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
13 941	2 x týdně	5	1	41,8	26	13

Zdroj: *zlin.eu*, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Zlín-centrum

Srdcem Zlín je historická část Zlín-centrum, jejichž počátky sahají až do r. 1322. Místní část ohraničuje ul. Dlouhá, která se táhne od křižovatky s tř. T. Bati až ke Kudlovské přehradě, a poté se stáčí k ul. Štefánikova. V jakožto největší MČ ve „vnitřním Zlíně“ se zde nachází řada památek, např. Zlínský zámek, sochy, budova radnice, kostel sv. Filipa a Jakuba, budova Velkého kina, areál budova Městského divadla apod. Pod MČ spadá bohaté kulturní a volnočasové vyžití jako např. Filharmonie Bohuslava Martinů, 14/15 Baťův institut, Památník T. Bati. Je zde nejširší pokrytí MHD, včetně autobusového a vlakového spojení. Vývěsní skřínky se nacházejí v ul. Potoky, Vodní, Ševcovská, Hradská a Nad Ovčírnu II. Nutno podotknout, že pod MČ Zlín-centrum spadá i adresa náměstí Míru 12, což je i adresa úřadu, takže počet obyvatel v MČ může být zkreslující (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Zlín-centrum

Veřejná setkání se konala v r. 2017 společně pro MČ Kvítková Díly a Čepkov, Cigánov, Nivy a v r. 2022 společně pro MČ Podvesná, Benešovo nábřeží, Zálešná, Kúty, Kvítková, Díly a Čepkov, Cigánov, Nivy (Statutární město Zlín, 2024).

Zrealizované akce participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Zlín-centrum

Zrealizovanými akcemi z participativního rozpočtu Tvoříme Zlín v MČ Zlín-centrum jsou: tři štouchy pro uklizené náměstí Míru, komunitní kompostování, pítka u cyklostezky – Lidmilova louka, Relax zóna u divadla, odpočinková vyhlídka Gahurova prospektu (Statutární město Zlín, 2024).

9.7 Představení kanceláří místních částí v příměstských částech

V „příměstských částech“ se nachází 15 KaMČ, z čehož se MČ Malenovice, díky své rozloze, nacházejí dvě KaMČ, které ve svých činnostech úzce spolupracují.

KaMČ Jaroslavice

Tabulka 18 Základní informace o MČ Jaroslavice

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
824	2 x týdně	5	2	1,2	10,1	3

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Jaroslavice

Jaroslavice nabízejí klidné bydlení s duchovním přesahem a to díky kapli Sv. Anny, několika křížům, památníku a pomníku. Občané v Jaroslavicích jsou aktivní, což dokazují komunitní akce jako je např. dětský den, rozsvěcení vánočního stromku či jarní setkání občanů. Vývěsní skřínky jsou umístěny na zastávkách MHD – Střed-náves, na točně a v ul. Anenská, dále v ul. V Dolině a u Hasičské zbrojnice (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Jaroslavice

Veřejná setkání se konala v r. 2013, 2017 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Klečůvka

Tabulka 19 Základní informace o MČ Klečůvka

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
334	1x týdně	2	1	1,2	8,8	1

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Klečůvka

Místní část Klečůvka se řadí mezi historicky nejstarší lokality v okolí Zlína. První písemná zmínka o Klečůvce pochází z r. 1397. Místní část je charakteristická svou ulicovou zástavbou, připomínající vesnici. Domy se soustředí kolem tří hlavních větví, kdy nejhustší je zástavba v severní části. V MČ se nachází zámek, ve kterém sídlí Státní okresní archiv, park a sportovní hřiště. O kulturní vyžití se stará především Sbor dobrovolných hasičů. Byť je MČ Klečůvka řazena mezi příměstské části, komise místní části zde nepůsobí. Vývěsní skřínky se nacházejí u KaMČ a na ul. Paseky (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Klečůvka

Veřejná setkání se konala v r. 2014, 2018, 2022 a v r. 2024 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Kostelec

Tabulka 20 Základní informace o MČ Kostelec

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
961	1x týdně	5	2	9	20,8	3

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Kostelec

Místní část Kostelec se pyšní lázeňskou tradicí a působí klidným venkovským dojmem se snadnou dostupností do ruchu velkoměsta. První lázeňská budova byla postavena v r. 1742 a do dnes se v MČ nacházejí sirnaté prameny. V MČ se nachází zástavba především rodinných domů a je vyhledávaným místem pro další výstavbu. V rámci služeb je zde možné nalézt mateřskou školu, fotbalový klub, klub seniorů, myslivecké sdružení či sbor

dobrovolných hasičů. Vývěsní skřínky jsou umístěny u zastávek MHD – U Pomníku, garáže, Lázně, dále u obchodu a na ul Přehradní (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Kostelec

Veřejná setkání se konala v r. 202, 206 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Kudlov

Tabulka 21 Základní informace o MČ Kudlov

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
1 874	2x týdně	5 ks	1	3,2	17,8	2

Zdroj: *zlin.eu*, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Kudlov

Místní část Kudlov je zasazena do malebné krajiny Zlína a je propletena turistickými trasami a cyklostezkami. První písemná zmínka pochází z r. 1571 ze Zemských desk olomouckého práva. Dominantní kulturní památkou je kostel sv. Petra a Pavla z 18. století. Vývěsní skřínky se nacházejí u pomníku, na Pinduli, dolním konci, točtě MHD a u mateřské školy (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Kudlov

Veřejné setkání proběhlo v r. 2012, 2016 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Lhotka a Chlum

Tabulka 22 Základní informace o MČ Lhotka a Chlum

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
387	1x týdně	2 ks	1	3,2	17,8	2

Zdroj: *zlin.eu*, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Lhotka a Chlum

Významnou osobností MČ Lhotka a Chlum byl Matouš Václavka, sběratel moravských pohádek. MČ se řadí mezi nejmenší příměstské části, nacházejí se zde kapličky, je zde aktivní sbor dobrovolných hasičů a k využití je zde sportovní areál mezi Lhotkou

a Chludem. Jedna z vývěsek se nachází na Lhotce – náves a druhá na Chlumu – u zastávky MHD (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Lhotka a Chlum

Veřejná setkání se konala v r. 2014, 2018, 2022 a v r. 2024 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Louky

Tabulka 23 Základní informace o MČ Louky

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
1 005	1x týdně	4 ks	1	8,6	15,2	2

Zdroj: *zlin.eu*, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Louky

Nejstarší písemná zmínka o MČ pochází z r. 1350. Název Louky vznikl jako množné číslo odvozené od slova „louka“. V r. 1998 došlo k pojmenování ulic, které byly inspirovány kronikou čtvrti a zavedenými názvy jednotlivých částí. Vývěsní skřínky se nacházejí u KaMČ, zastávkách MHD – točna a Náves a na ul. V Olší (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Louky

Veřejná setkání se konala v r. 2012, 2016, 2019 a v r. 2023 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Lužkovice

Tabulka 24 Základní informace o MČ Lužkovice

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
634	1x týdně	2 ks	2	3,2	7,3	2

Zdroj: *zlin.eu*, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Lužkovice

MČ Lužkovice sousedí s obcí Želechovice nad Dřevnicí, kdy obce rozděluje řeka. První písemná zmínka pochází z r. 1407 a připomíná ji i obecní pečeť. Je zde aktivní Sdružení za zdravé Lužkovice, sbor dobrovolných hasičů a Fotbalový klub Lužkovice. Je zde dostupná

městská MHD a příměstské spoje hromadné dopravy. Vývěsní skřínky se nacházejí v ul. Na Gruntech a u mostu přes Dřevnici směrem na ul. Bařinka (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Lužkovice

Veřejná setkání se konala v r. 2012, 2016, 2020 a v r. 2023 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Prštne

Tabulka 25 Základní informace o MČ Prštne

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
1 224	1x týdně	2	2	6	15	2

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Prštne

V MČ Prštne se nachází chráněný sirný pramen potoka poblíž lesa, mateřská škola, volejbalové hřiště. MČ protéká řeka Dřevnice, Prštenský potok a Prštenský rybník. Vývěsní skřínky jsou umístěny u KaMČ a na točně MHD (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Prštne

Veřejná setkání se konala v r. 2015, 2019, 2022 a v r. 2023 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Příluky

Tabulka 26 Základní informace o MČ Příluky

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
1 905	1x týdně	4	1	8,2	21,3	7

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Příluky

MČ Příluky se může pyšnit kaplí a kapličkou, zrekonstruovaným parčíkem na návsi, fotbalovým hřištěm a cyklistickou stezkou. Vývěsní skřínky jsou umístěny na zastávce MHD na točně, u KaMČ, ul. Přístav a ul. Pančava (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Příluky

Veřejná setkání se konala v r. 2012, 2016 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Salaš

Tabulka 27 Základní informace o MČ Salaš

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
189	1x týdně	2	1	1	2,4	2

Zdroj: zlin.eu, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Salaš

Název MČ Salaš napovídá o úzké vazbě na salašnictví, které v této oblasti hrálo důležitou roli. První zmínky sahají do r. 1356. Nachází se zde kostel a dva pomníky. Místní obyvatelé zde dbají na dodržování tradic. Vývěsní skřínky se nacházejí u cukrárny a u KaMČ (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Salaš

Veřejná setkání se konala v r. 2015, 2019 a v r. 2023 (Statutární město Zlín, 2024).

KaMČ Štípa

Tabulka 28 Základní informace o MČ Štípa

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
1 941	2x týdně	4	1	7,4	20,6	4

Zdroj: zlin.eu, zpracování: vlastní

Úvod o MČ Štípa

Dle historického hlediska se MČ Štípa dělí na starší část, tj. Hrubá Štípa a novější část, kterou tvoří zástavba na okrajích MČ. Hrubou Štípu tvoří ulicové zástavby na kterou navazuje novější část, které již nemají tradiční vesnický ráz. Nalezneme zde ZOO Zlín Lešná, kostel, sochy, základní a mateřskou školu, aktivní klub seniorů, Český červený kříž, svaz včelařů či myslivecký svaz atd. Vývěsní skřínky se nacházejí u zastávek MHD – Mariánské náměstí

a U Obrázku, dále na ul. Za Dvorem a ul. Stará cesta křížící ul. Strmou (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Štípa

Veřejná setkání se konala v r. 2015, 2019 a v r. 2023.

KaMČ Velíková

Tabulka 29 Základní informace o MČ Velíková

Počet obyvatel	Úřední hodiny	Počet vývěsních skříněk	Počet jmenovaných členů ZMZ	Chodníky (v km)	Místní komunikace (v km)	Počet dětských hřišť
633	2x týdně	4	1	1,7	6,6	3

Zdroj: zlin.eu , zpracování: vlastní

Úvod o MČ Velíková

Typickým rysem Velíkové je svažité terén a rozvětvená uliční síť. Zastavená část se táhne podél hlavní silnice. První písemná zmínka se datuje k r. 1391. Nachází se zde kaple, je zde aktivní klub seniorů a sbor dobrovolných hasičů. Vývěsní skřínky jsou u zbrojnice, na Horním konci na točně MHD, Dolním konci u KaMČ a na zastávce MHD Velíková-střed (Statutární město Zlín, 2024).

Veřejná setkání konaná v MČ Velíková

Veřejná setkání se konala v r. 2013, 2017 a v r. 2022 (Statutární město Zlín, 2024).

10 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

V teoretické části práce, konkrétně v kap. 4.5 bylo popsáno, že jsou činnosti KaMČ rozsáhlé a různorodé. Pro lepší přehlednost kap. 11. 1 rozděluje činnost KaMČ do dvou skupin na administrativní činnosti a terénní činnosti. Následně je v kap. 11.2 pracováno s primárními daty, která se zaměřují na návštěvnost KaMČ, počty řešených podnětů KaMČ, počty vyvěšených materiálů, počty zveřejňovaných materiálů a návštěvnost veřejných setkání za období 2017-2023. Toto období bylo zvoleno z důvodu dostupnosti primárních dat. Data porovnávají skupiny vnitřní Zlín a příměstské části. Dle výkladu kap. 1.1 lze mluvit o činnostech vykonávaných ve vertikální dekoncentraci.

10.1 Analýza činností vykonávaných pracovníky KaMČ

Analýza činnosti rozděluje činnosti do dvou skupin – administrativní činnosti a činnosti v terénu a následně je popisuje.

Administrativní činnosti

- řešení požadavků občanů, které jsou podávány osobně, prostřednictvím e-mailu i telefonicky, vede o této agendě záznamy,
- spolupráce s koordinátorkou projektu Tvoříme Zlín,
- spolupráce při organizaci veřejných setkání RMZ s občany – sestavení problematiky, vyhodnocení úkolů z minulého veřejného setkání, stanovení trasy procházky s p. primátorem, informační kampaň, výpis úkolů,
- připomínkování záměrů na prodej, pronájem či výpůjčku majetku SMZ,
- vydávání pytlů na třídění plastů a vedení jejich evidence,
- hlášení místního rozhlasu (pouze v příměstských částech),
- spolupráce se jmenovanými členy ZMZ,
- uplatňování návrhů a připomínek na pravidelnou údržbu, opravy a rekonstrukce objektů v majetku SMZ,
- plánování práce pracovníků na údržbu MČ, tzv. cestářů, viz kap. 4.6,
- zpracování návrhů investic za MČ,
- zpracování podkladů za příslušnou KaMČ pro výroční zprávu SMZ,

- zpracování přehledu požadavků na lokální opravy komunikací, chodníků a schodišť po zimní sezóně,
- spolupráce na přípravě plánu zimní údržby a vyhodnocování zimní údržby prováděné Technickými službami Zlín, s. r. o.,
- spolupráce při organizačním zajištění voleb,
- připomínkování územního plánu,
- připomínkování aktualizace jízdnicích řádů MHD a spolupráce s DSZO,
- připomínkování akcí veřejnosti přístupných,
- zapojení do systému krizových a bezpečnostních opatření na území SMZ,
- zodpovědnost za svěřený inventář v rámci svého pracoviště, viz kap. 9.5,
- úkoly dle pokynů vedoucího zaměstnance.

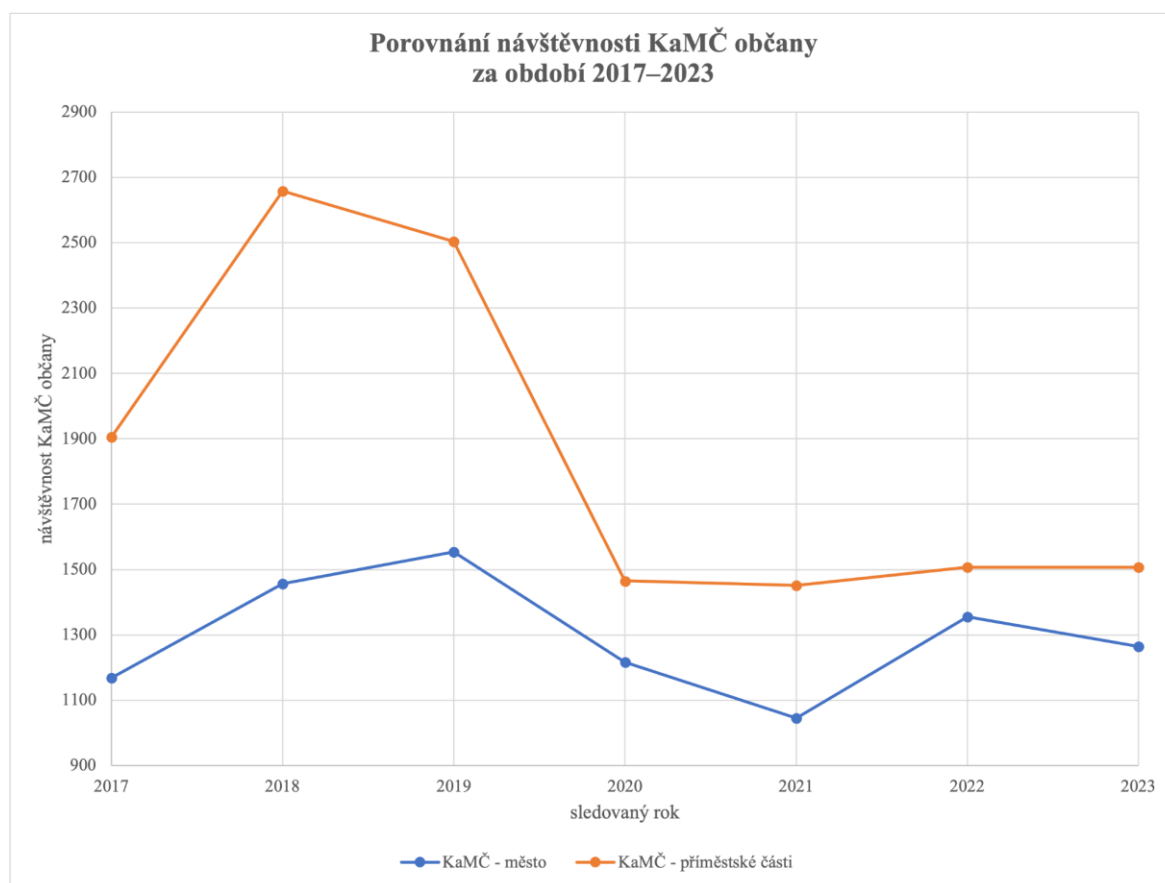
Činnosti v terénu

- šetření podnětů občanů v terénu,
- dohled nad výkonem činnosti pracovníků na údržbu,
- konzultace požadavků na údržbu městské zeleně,
- kontrola stavu a údržby místních komunikací a chodníků,
- kontrola dopravního značení, podněty ke stanovení nového dopravního značení, vč. mapových podkladů dle požadavků občanů,
- kontrola funkčnosti veřejného osvětlení,
- kontrola dětských hřišť a sportovišť,
- kontrola černých skládek,
- kontrola funkčnosti sloupů a hlásičů Varovného informačního systému obyvatelstva,
- kontrola a urgencye jednotlivých oprav v lokalitě, případných reklamací,
- roznos tiskovin MMZ,
- pravidelná aktualizace a vyvěšování ve vývěsních skříňkách, viz kap. 9.4 a 11.2.

10.2 Vývoj vytíženosti KaMČ

Každý pracovník KaMČ zaznamenává svou činnost do záznamů. Mezi tyto záznam patří návštěvnost KaMČ, počty zveřejňovaných a vyvěšovaných materiálů a počty řešených podnětů. Tyto záznamy jsou primární data a jsou následně každoročně zpracována do podkladu pro výroční zprávy. Každá oblast zkoumání je porovnána v rámci skupin vnitřní město, tj. KaMČ – město a příměstské části, tj. KaMČ – příměstské části, jak je rozděleno v kap. 4.1 a 4.2. Sledovaným obdobím je rozmezí let 2017 až 2023. V tomto časovém úseku byla nejlépe dostupná a úplná data.

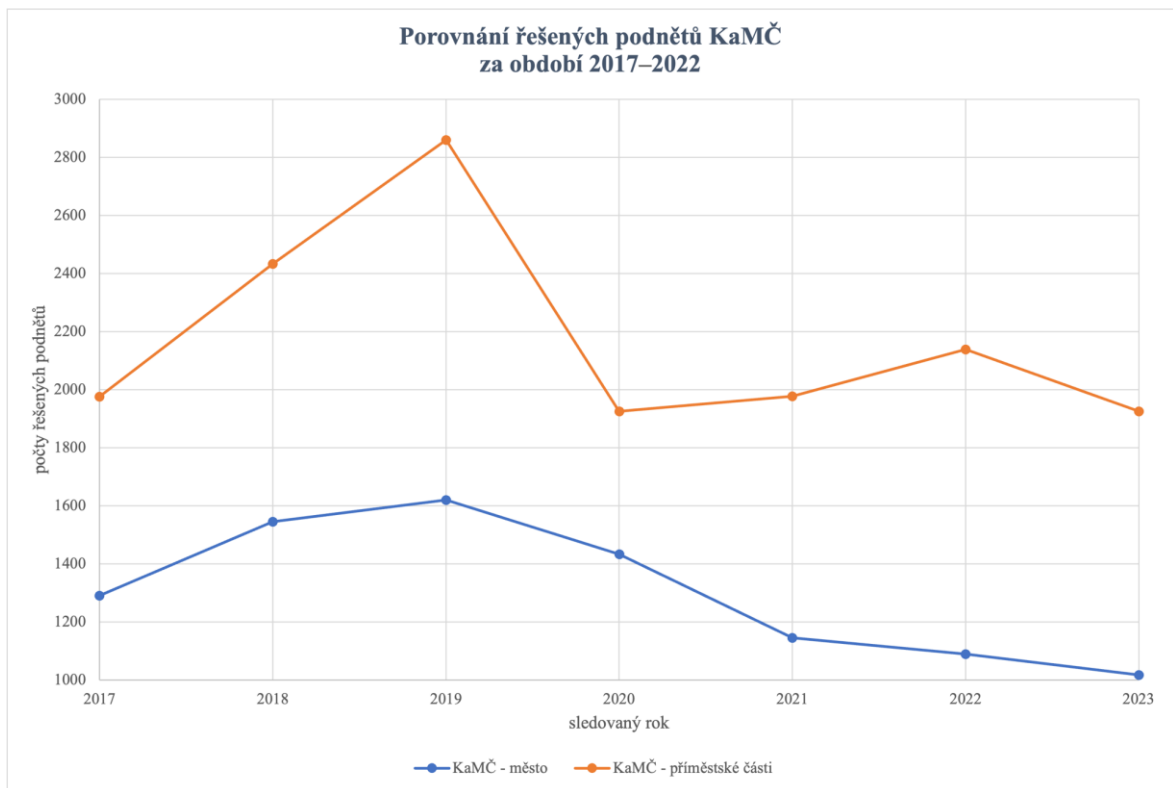
Návštěvnost kanceláří



Obrázek 8 Porovnání návštěvnosti KaMČ občany za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní

V návštěvnosti KaMČ dle obr. 8 výrazně dominují KaMČ v příměstských částech. V obou případech je zřejmý propad v době probíhající pandemie COVID-19, tj. r. 2019-2020, kdy byl osobní kontakt z důvodu hygienicko-epidemiologických opatření omezen. V období 2022-2023 se návštěvnost ustálila, ale již se nevrátila do původních hodnot.

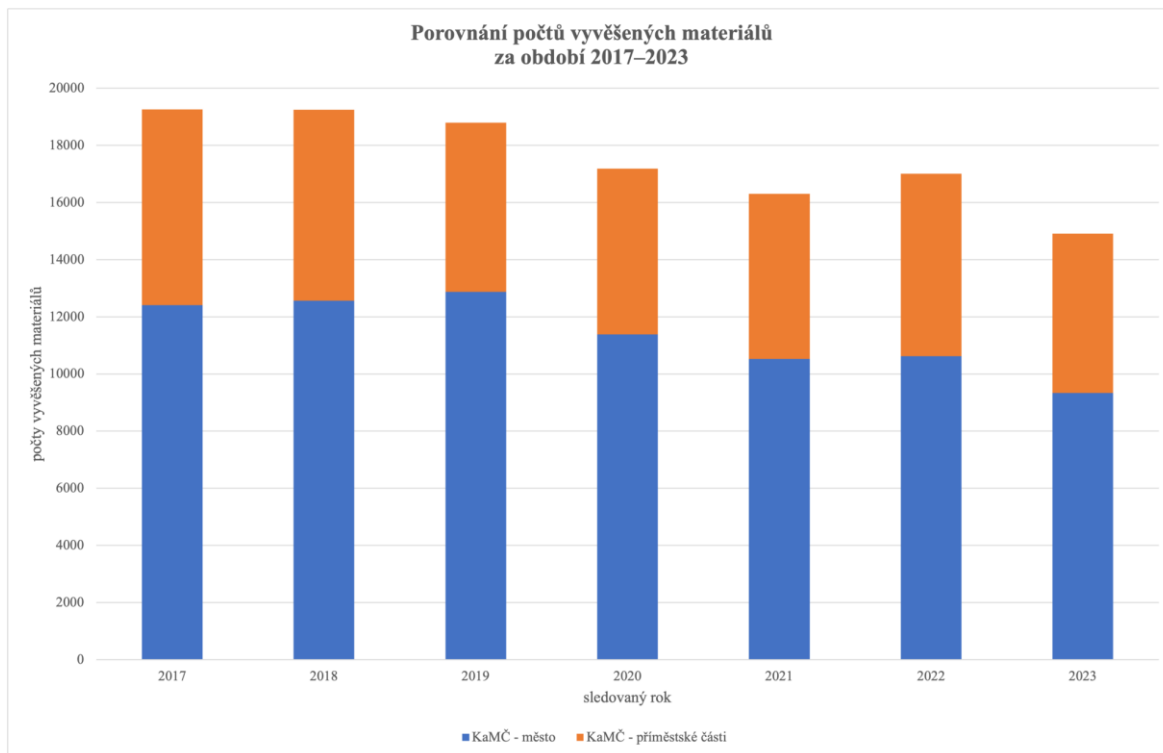
Počty řešených podnětů



Obrázek 9 Porovnání řešených podnětů KaMČ za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní

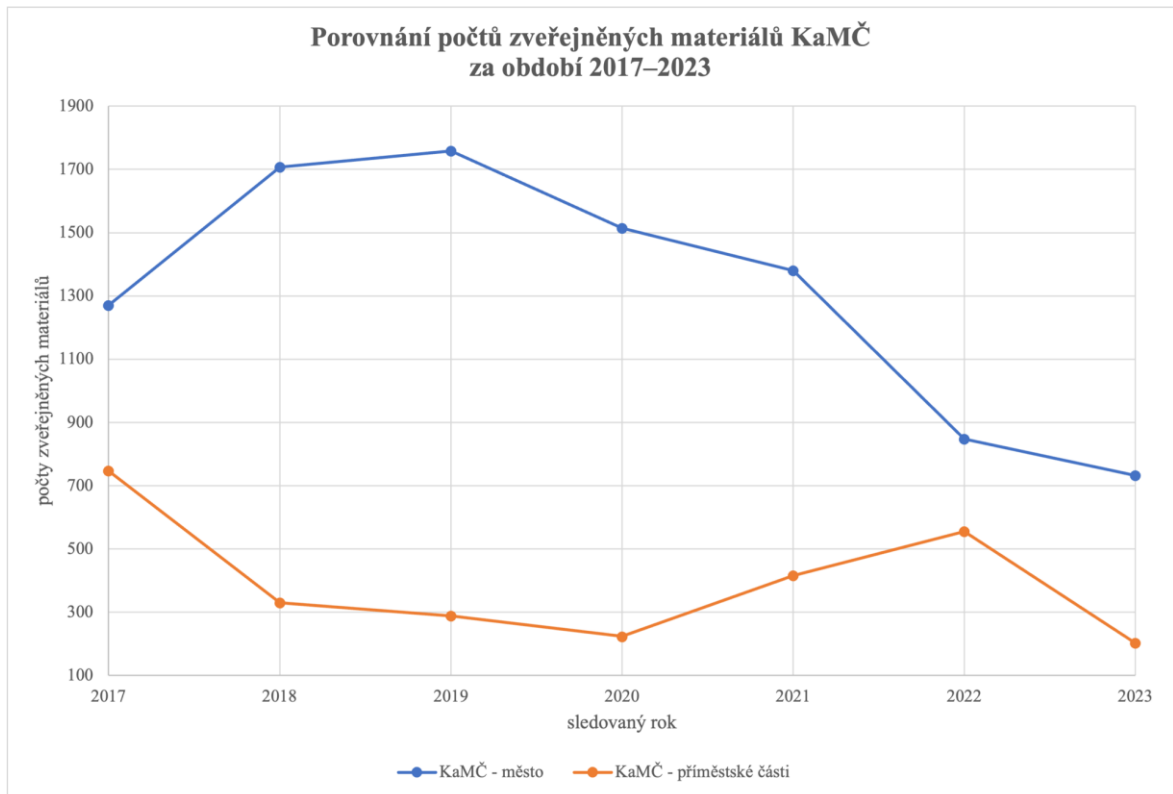
V příměstských částech prokazatelně řeší více podnětů, než ve vnitřním Zlíně, dle obr. 9. Největší rozdíl mezi skupinami je možné pozorovat v r. 2019, kdy KaMČ v příměstských částech zaznamenaly o 1 240 podnětů více, než KaMČ ve vnitřním městě. V r. 2022 KaMČ v příměstských částech převýšilo v počtu řešených podnětů skupinu KaMČ vnitřní město o 1 049 podnětů.

Počty vyvěšených materiálů



Obrázek 10 Porovnání počtů vyvěšených materiálů za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní

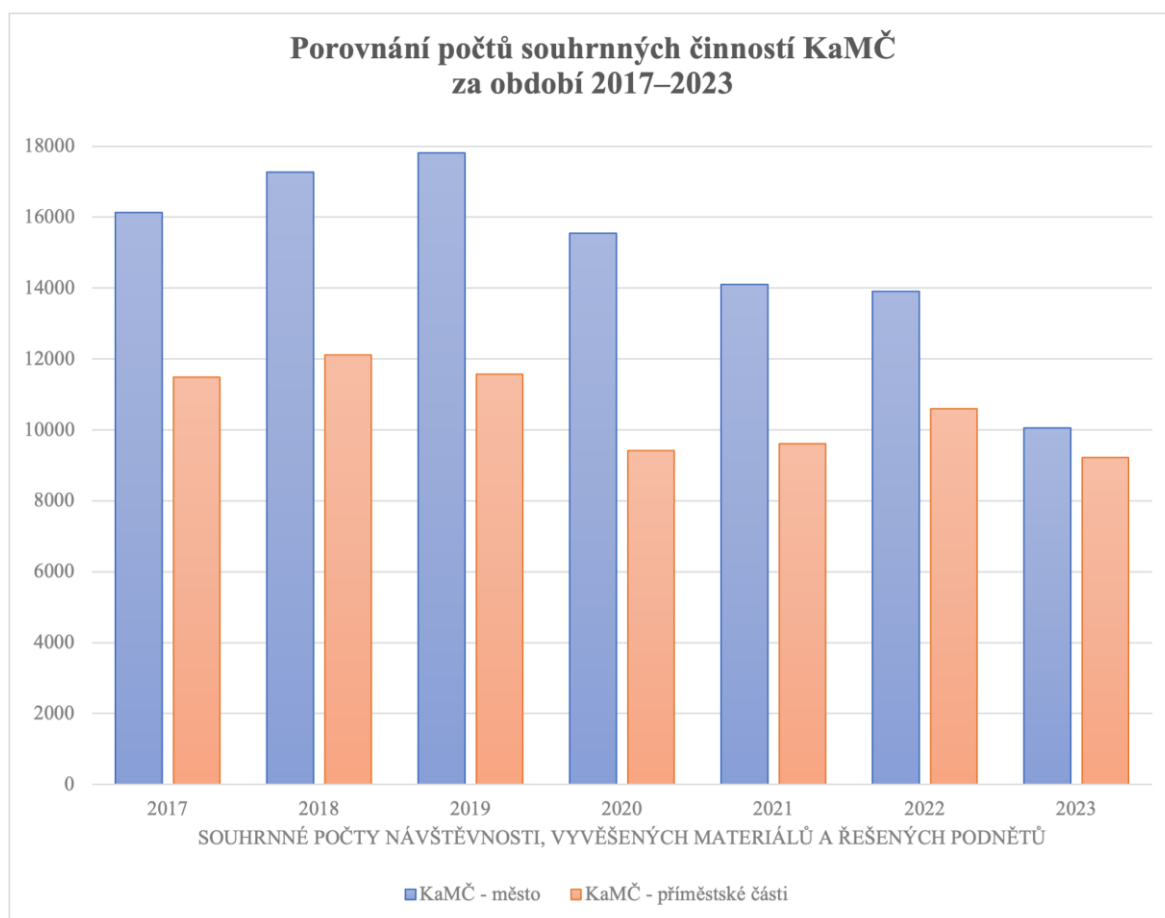
V informovanosti občanů prostřednictvím vyvěšených materiálů ve vývěsních skříňkách ve sledovaném období převyšuje, dle obr. 10, skupina KaMČ vnitřní Zlín. Ve vnitřním Zlíně se nachází o deset vývěsních skříňek více. Důvodem převýšení počtů vyvěšených materiálů skupiny KaMČ – město může být větší počet vývěsních skříňek ve vnitřním Zlín, tj. o 10 více, než v příměstských částech a více materiálů či pravidelnějšího materiálu k vyvěšení.

Počty zveřejňovaných materiálů

Obrázek 11 Porovnání počtů zveřejněných materiálů KaMČ za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní

Do skupiny zveřejňovaných materiálů se řadí materiály o záměrech výpůjčky, prodeje nemovitého majetku SMZ, materiály z odborů MMZ atd. Podle obr. 11 skupina KaMČ – město do r. 2021 zveřejnila téměř o 800 ks materiálů více, než skupina KaMČ – příměstské části. Důvodem může být různorodá povaha území.

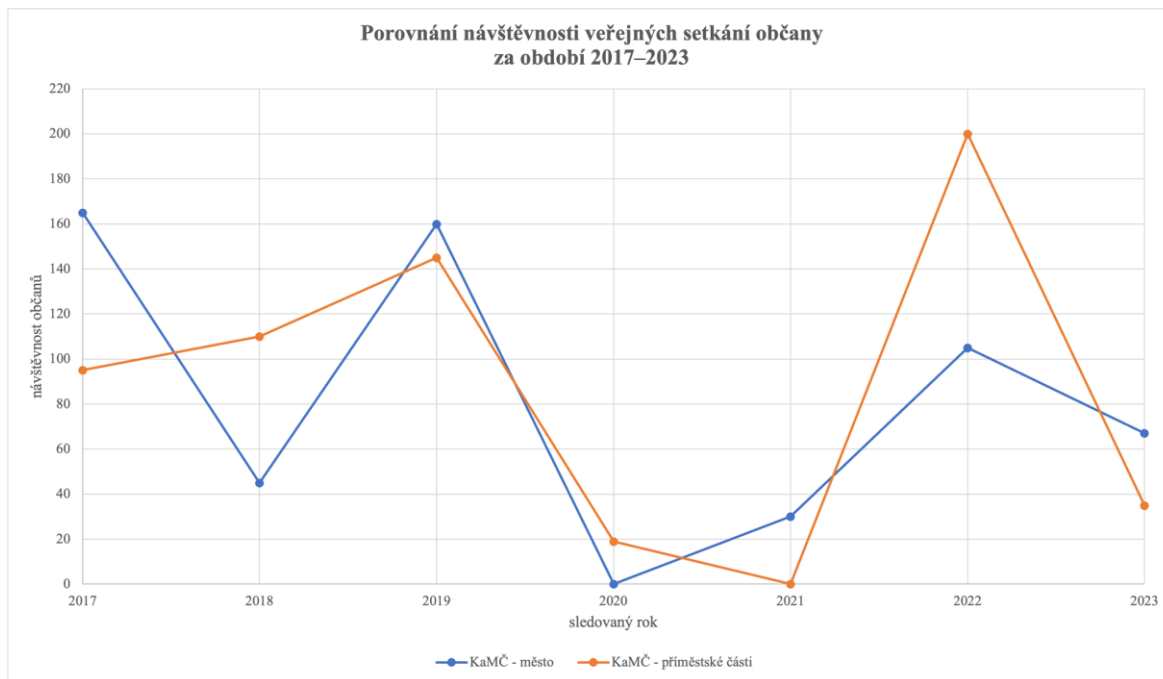
Celkové porovnání činností KaMČ



Obrázek 12 Porovnání počtů souhrnných činností KaMČ za období 2017-2023,
zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní

Jak prokazuje obr. 12 v celkovém porovnání převyšuje ve sledovaných činnostech skupina KaMČ – město. Celkové srovnání může ovlivňovat nevyrovnaný počet KaMČ v rozdělení na vnitřní Zlín a příměstské části, nicméně celkový souhrn na obr. 12 dokazuje, že činnosti obou skupin KaMČ jsou vytíženy každým rokem ve sledovaném období.

Návštěvnost veřejných setkání



Obrázek 13 Porovnání návštěvnosti veřejných setkání občany za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní

Návštěvnost veřejných setkání ovlivnila pandemie COVID-19, která probíhala v letech 2019 až 2021, což se odrazilo i na samotné konání veřejných setkání, která musela být zrušena, což dokazuje obr. 13. Zpětný nárůst návštěvnosti veřejných setkání se těšila skupina KaMČ – příměstské části v r. 2022 o 95 občanů. V r. 2023 převyšovala v návštěvnosti skupina KaMČ – město.

11 KOMPARATIVNÍ ANALÝZA S OSTATNÍMI STATUTÁRNÍMI MĚSTY V ČR

Komparativní analýza zkoumá ostatních 26 statutárních měst v ČR z hlediska jejich členění a klade si za cíl nalézt podobnosti se členěním v SMZ, tj. místními částmi a jejich fungování jak je popsáno v kap. 4.1. Kritéria komparativní analýzy jsou velikost měst dle počtu obyvatel s trvalým pobytem k 31. 12. 2023 a členění měst, viz tabulka 30. Města jsou seřazena dle podobnosti členění se SMZ k následnému rozboru.

Tabulka 30 Seznam statutárních měst s počtem obyvatel k 31. 12. 2023 a členěním měst

Název statutárního města	Počet obyvatel	Členění města
Frýdek-Místek	53 938	5 místních částí
Hradec Králové	93 906	25 komisí místní samosprávy
Jihlava	53 986	16 osadních výborů
Olomouc	102 293	27 komisí městských částí
Prostějov	43 563	4 komise městských částí
Přerov	41 661	13 místních částí
Třinec	34 266	9 osadních výborů
České Budějovice	97 377	22 katastrálních území
Děčín	46 799	9 městských sektorů
Brno	400 566	29 městských částí
Havířov	69 694	bez členění
Chomutov	47 023	15 městských částí
Jablonec nad Nisou	46 226	bez členění
Karlovy Vary	49 353	bez členění
Karviná	49 724	8 městských částí
Kladno	69 078	7 katastrálních území
Liberec	107 982	33 městských částí
Mladá Boleslav	46 428	9 příměstských částí
Most	63 882	8 správních obvodů
Opava	55 600	8 městských částí
Ostrava	284 765	23 městských obvodů
Pardubice	92 362	8 městských obvodů
Plzeň	185 599	Městských obvodů
Praha	1 384 732	59 městských částí
Teplice	50 959	7 městských částí
Ústí nad Labem	91 342	4 městské obvody

Zdroj: webové stránky jednotlivých měst, počet obyvatel: ČSÚ, zpracování: vlastní

11.1 Analýza členění vybraných statutárních měst

Dle tab. 30 je sedm měst, která jsou svým členěním podobná členění SMZ. Analýza dále popisuje členění vybraných měst a uvádí shodné a rozdíle atributy se SMZ, tj. jak části města fungují, zda jsou jim přidělené finanční prostředky atd. Počet obyvatel ve vybraných

městech je od SMZ různý a nemá na členění měst žádný vliv, jelikož např. statutární město Olomouc s 102 tis. obyv. je členěno do 27 komisí městských částí. Oproti tomu statutární město Liberec s 107. tis. obyv. je členěno do 33 městských, tzn. samosprávných celků.

Frýdek-Místek

Město se člení na 5 místních částí, tj. Chlebovice, Zelinkovice-Lysůvky, Lískovec, Skalice a Panské Nové Dvory. V každé místní části je zřízen osadní výbor s minimálně 3 a maximálně 5 členy, který organizuje pravidelné, veřejné schůze, tj. každý měsíc. Dle Zásad pro zřizování a financování osadních výborů v částech města Frýdku-Místku, schválené Zastupitelstvem města Frýdek-Místek z 14. 12. 2022, osadní výbory mají oprávnění překládat zastupitelstvu, radě a výborům města návrhy, které se týkají rozvoje místní části, vyjadřovat se k připomínkám a podnětům, které překládají občané místní části a mj. navrhopvat na pořad jednání zastupitelstva své návrhy týkající se místní části a jsou součinní s orgány města a jsou jim svěřené finanční prostředky, které mohou použít na pronájem místností při osobním setkání s občany, administrativní materiál, pořízení materiálu k provedení drobných oprav majetku města a pořádání kulturních a sportovních akcí (Statutární město Frýdek-Místek, 2024).

Shodné atributy a rozdílné statutární města Frýdek-Místek a SMZ:

- místní části a osadní výbory,
- menší počet členů,
- bez svěřených finančních prostředků.

Hradec Králové

Město má zřízených 25 iniciativních a poradních orgánů v místních částech, tj. komise místní samosprávy. Územní obvody, zřízení či rušení komisí je v kompetenci Rady města Hradec Králové. Komise mají priority investičního rázu. Komise se scházejí téměř každý měsíc s výjimkou letních měsíců. Každá komise má svou webovou stránku a požadavky jsou i samostatně na webu (Statutární město Hradec Králové, 2024).

Shodné a rozdílné atributy statutární města Hradce Králové a SMZ:

- komise místní samosprávy
- stanovování investičních priorit.
- pravidelné scházení komisí.

Jihlava

Zastupitelstvo města Jihlava zřídilo 16 osadních výborů jako iniciativní orgány, které jsou zastupitelstvu odpovědny ze své činnosti. Počet členů je lichý a pohybuje se od 5 do 7 členů. Členy volí zastupitelstvo na návrhu občanů, kteří mají trvalý pobyt v příslušné části města. Výbor se schází minimálně 1x za 3 měsíce. Osadní výbory mají přidělené prostředky na údržbu a Fond pro podporu aktivit (200 tis.). Výbory vytváří podklady pro návrh rozpočtu, vyjádření k záměrům prodeje nemovitého majetku v MČ atd. (Statutární město Jihlava, 2024).

Shodné a rozdílné atributy statutární města Jihlava a SMZ:

- osadní výbory,
- fond s finančními prostředky,
- nižší počet členů výborů,
- zřízen fond na podporu aktivit.

Olomouc

Komise městských částí, kterých je 27, zřizuje a ruší Rada města Olomouc, jsou poradním a iniciativním orgánem rady a jsou jí ze své činnosti odpovědny. Komise pořádá společenské akce pro veřejnost a členové. Komise mají finanční odměnu. 5 – 11 členů. Komise překládá písemná stanoviska a návrhy, která se přikládají k podkladovým materiálům rady, zastupitelstva (Statutární město Olomouc, 2024).

Shodné a rozdílné atributy statutární města Olomouc a SMZ:

- komise městských částí,
- nedisponují svěřenými finančními prostředky
- funkce člen komise je finančně ohodnocena.

Prostějov

Ve městě jsou zřízeny 4 komise městských částí, které jsou odpovědné Radě města Prostějov. Písemná stanoviska a návrhy, předkládají podkladové materiály RM a ZM, spolupráce se členy RM a ZM, odbory, organizacemi MP. Pořádání společenských akcí pro veřejnost. Minimálně 1x měsíčně, jednání jsou veřejná (Statutární město Prostějov, 2024).

Shodné a rozdílné atributy statutárního města Prostějov a SMZ:

- komise jsou poradními orgány,
- komise nedisponují svěřenými finančními prostředky,
- jednání komisí jsou veřejná.

Přerov

Město je složeno ze 13 místních částí, z čehož jedna místní je Přerov I – město. V místních částech jsou Zastupitelstvem města Přerova zřízeny místní výbory, které se řídí zásadami činnosti místních výborů statutárního města Přerova z 20. 2. 2024. Výbor se schází 1-2x do měsíce. Místní výbory se vyjadřují k připomínkám místních občanů a ty pak komunikují se zástupci města, stejně jako představy a názory, kam by místní část měla směřovat (Statutární město Přerov, 2024).

Shodné a rozdílné atributy statutárního města Prostějov a SMZ:

- svěřené finanční prostředky, se kterými místní výbory mohou nakládat,
- častější jednání místních výborů.

Třinec

Město Třinec má zřízeno 9 osadních výborů – Dolní Líštná, Guty, Karpentná, Kojkovice, Kanská-Osůvky, Kanská-Podlesí, Nebory, Oldřichovice a Kanada, kdy v čele stojí předseda a dále je výbor tvořen členy (Statutární město Třinec, 2024).

12 PLÁN ZEFEKTIVNĚNÍ

Činnosti pracovníků KaMČ musejí být zachovány, jelikož v organizační struktuře je nemá kdo vykonávat. Proto se v plánu zefektivnění promítají změny především v celkovém fungování KaMČ. Plán zefektivnění činností zahrnuje celkem tři varianty řešení, mezi které patří optimalizace, profesionalizace a zrušení KaMČ. Kapitola přibližuje možnosti řešení, konkrétní návrhy, očekávané přínosy a dopady a finanční náročnost řešení. Nejvhodnější možnost je v kap. 12.5 popsána podrobněji včetně implementačního návrhu s časovým harmonogramem.

12.1 Další optimalizace KaMČ

V r. 2023 proběhla optimalizace MČ a došlo k rozpuštění MČ Čepkov, Cigánov, Nivy mezi MČ Zlín-centrum, Jižní Svahy I a Zálešná, Kúty. Rozdělila se MČ Vršava, Burešov a vznikla MČ Vršava, Nivy. Zanikla MČ Kvítková, Díly a podstatná část MČ spadá pod nynější MČ Zlín-centrum. Následné posunutí hranic MČ se projevilo i v úpravě území MČ Podvesná, Benešovo nábřeží, Zálešná, Kúty, Lazy, Lesní čtvrť, Obeciny a Bartošova čtvrť, více v kap. 9.2.

Prvním návrhem na zefektivnění činností KaMČ je další optimalizace MČ. Návrh zahrnuje spojení lokalit MČ Podvesná, Benešovo nábřeží a MČ Zálešná, Kúty. Důvodem jsou menší velikosti MČ, přičemž prostor KaMČ Zálešná, Kúty na ul. Kúty 4057 v budově Drofa, by se opustil a stěžejním místem by byla KaMČ Podvesná, Benešovo nábřeží, ul. Benešovo nábřeží 1739. Spojením lokalit by vznikla KaMČ Podvesná, Zálešná.

Výhody řešení:

- úspora finančních prostředků v podobě jednoho pracovníka KaMČ, tj. $84 \text{ hod./měsíc} \times 12 \text{ měsíců} = 1008 \text{ hod.} \times 120,-/\text{hod.} = 120\,960,-$ + náklady na sociální a zdravotní pojištění + další vzniklé náklady spojené s novelou Zákoníku práce, viz kap. 7.1,
- jedna reprezentativní kancelář,
- časová úspora vedoucího referenta.

Nevýhody a rizika řešení:

- KaMČ již nebude tolik dostupná obyvatelům MČ Zálešná, Kúty, docházková vzdálenost do KaMČ bude větší,

- zvětšení lokality pro jednoho pracovníka,
- zachování pracovníků na údržbu v obou MČ = větší časová náročnost na pracovníka KaMČ.

Navrhovaná změna by se musela vhodně vykomunikovat s pracovníky KaMČ Podvesná, Benešovo nábřeží a KaMČ Zálešná, Kúty. Dopředu by se musel zjistit zájem pracovníků o pracovní místo, vzhledem ke zvětšení lokality a nárůstu práce z hlediska počtu svěřených vývěsních skříněk a zodpovědnost za dva cestáře.

Obdobně by se postupovalo v případě spojení MČ Bartošova čtvrť a MČ Obeciny. KaMČ Obeciny je po optimalizaci z r. 2023 nejmenší MČ ve vnitřním Zlíně. Vzhledem i k veřejným setkáním, která se konají pro obě MČ, velikosti MČ a sdílené KaMČ na ul. Broučkova 292 je vhodným řešením lokality sloučit pod novým názvem KaMČ Bartošova čtvrť, Obeciny. Výhody a nevýhody řešení jsou stejné, jako u sloučení lokalit MČ Podvesná, Benešovo nábřeží a MČ Zálešná, Kúty.

Vyhodnocení návrhu řešení: zcela vyhovuje.

12.2 Transformace dohod na hlavní pracovní poměry

Druhou variantou řešení je převedení prací konaných mimo pracovní poměr, tj. dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti, blíže kap. 7.1, na práce na plný úvazek. Kdy by jeden pracovník obsluhoval 2 lokality a rozvržení MČ na jednoho pracovníka bylo následující:

- Bartošova čtvrť a Obeciny,
- Podvesná, Benešovo nábřeží a Zálešná, Kúty,
- Letná a Podhoří,
- část Jižní Svahy I, Jižní Svahy II a Mokrý, Zlínské Paseky,
- Vršava, Nivy a část Jižní Svahy I,
- Zlín-centrum,
- Lazy, Lesní čtvrť.

Pracovníci na údržbu by ve stávajícím počtu zůstali a zodpovídali by se ze své činnosti příslušnému pracovníkovi KaMČ za nově sloučené lokality.

Výhody řešení:

- úvazek nemusí být 8 hodinový, může být i zkrácený = výhodné např. pro pracující rodiče.

Nevýhody a rizika řešení:

- vysoké náklady na pracovníka, tj. zařazení do příslušné platové třídy a platového stupně, osobní hodnocení, nárok na stravenkový paušál atd.,
- daná pracovní doba = nedostatek časové flexibility pro příslušného referenta KaMČ-město z hlediska činností pracovníků,
- velké lokality pro jednoho pracovníka,
- zachování pracovníků na údržbu ve všech MČ = větší časová náročnost na pracovníka KaMČ,
- řešení by porušovalo principy „3E“, viz kap. 1.

Tato změna by změnila celé dosavadní fungování KaMČ od jejich založení a je vysoce pravděpodobné, že stávající pracovníci by o úvazky na hlavní pracovní poměr nejevili zájem, čímž by SMZ přišlo o kvalitní pracovníky s vědomostmi o lokalitách. Finanční náročnost řešení by byla příliš zatěžující.

Vyhodnocení návrhu řešení: vyhovuje z části.

12.3 Ukončení činností KaMČ ve vnitřním Zlíně

Třetím návrhem je úplné zrušení KaMČ ve vnitřním Zlíně, viz KaMČ uvedené v kap. 4.2. Mimo MČ, kde se nacházejí KMČ, tj. Malenovice, sídliště, Malenovice-stará část, Mladcová a U Majáku, Filmové ateliéry.

Výhody řešení:

- úspora finančních prostředků v podobě 12 pracovníků KaMČ, tj. 84 hod./měsíc x 12 měsíců = 1008 hod. x 120,-/hod. = 120 960,- x 12 = 1 451 520 ,- + náklady na sociální a zdravotní pojištění + další vzniklé náklady spojené s novelou Zákoníku práce, viz kap. 7.1,
- úspora nákladů na provozování KaMČ,

Nevýhody a rizika řešení:

- veškerá činnost pracovníků KaMČ, uvedené v kap. 11. 1 by nebyla zajišťována,

- ztráta osobního kontaktu s občany v lokalitách,
- cestáři by se přímo zodpovídali Středisku komunikace s MČ = časová náročnost na referenta MČ-město,
- agenda referenta MČ-město by se snížila a vedla by k transformaci = možné převedení části činností pracovníků KaMČ, např. obcházení terénu, pravidelné vyvěšování materiálů ve vývěsních skříňkách atd.

Dle rozsáhlosti činností pracovníků KaMČ, viz kap. 11.1 není toto řešení vhodné.

Vyhodnocení návrhu řešení: zcela nevyhovuje.

12.4 Zřízení komisí ve vnitřním Zlíně

Poslední variantou řešení je zřízení komisí místních částí ve vnitřním Zlíně stejně jako MČ v příměstských částech. Názosloví, tj. komise místní části by bylo převzato z příměstských částí. Komise by byly následující:

- KMČ Bartošova čtvrť,
- KMČ JS I + JS II,
- KMČ Lazy, Lesní čtvrť,
- KMČ Letná,
- KMČ Mokrá, Zlínské Paseky,
- KMČ Obeciny,
- KMČ Podhoří,
- KMČ Podvesná, Benešovo nábřeží,
- KMČ Vršava, Nivy,
- KMČ Zálešná, Kúty,
- KMČ Zlín-centrum.

Pravidla pro KMČ ve vnitřním Zlíně by se řídila pravidly KMČ v příměstských částech, tj. velikost KMČ, kap. 5, tab. 2, stejně jako složení komise, tj. tajemník, což by byl po vzoru v příměstských částech pracovník KaMČ, předseda a členové KMČ. Členům ani předsedovi by nenáležela žádná finanční odměna. Členové KMČ by museli mít trvalý pobyt v dané MČ a díky zavedení KMČ ve vnitřním Zlíně by se narovнала hodinová sazba pro všechny

pracovníky na 125,-/hodina. Komise by se scházeli pravidelně jednou za měsíc s výjimkou letních měsíců po vzoru statutárního města Hradec Králové.

Výhody řešení:

- větší participace občanů v dané MČ,
- srovnání hodinové sazby pro všechny pracovníky KaMČ a KMČ,
- pravidelný kontakt s občany z lokality na jednáních KMČ.

Nevýhody a rizika řešení:

- velký objem svěřených finančních prostředků,
- problematika „velkých“ investičních projektů a jejich financování v MČ,
- problematické přerozdělení finančních prostředků do MČ vnitřního Zlína a „umělé“ navýšení počtu občanů v MČ,
- zájem občanů o členství v jednotlivých KMČ.

Vyhodnocení návrhu řešení: vyhovuje z části.

12.5 Vyhodnocení možností řešení a konečný návrh

Jednotlivé návrhy řešení obsahují značné překážky, tzn. v každém návrhu převyšují nevýhody nad výhodami návrhu.

Nejlepším možným východiskem pro zefektivnění činností je separace výhod jednotlivých návrhů řešení a spojení ve finální variantu řešení.

Z prvního návrhu je vhodná optimalizace MČ, tzn. spojení MČ Podvesná, Benešovo nábřeží a MČ Zálešná Kúty s jednou KaMČ a jedním pracovníkem, stejně jako u MČ Bartošova čtvrť a MČ Obeciny a následná změna názvosloví na KaMČ Podvesná, Zálešná a KaMČ Bartošova čtvrť, Obeciny. Z druhé varianty řešení je vhodné spojení MČ JS I a JS II do jedné MČ JS a spojení lokalit MČ Podhoří a MČ Letná do MČ Letná, Podhoří. Dalším aplikovatelným návrhem je zřízení komisí ve vnitřním Zlíně, s inspirací z komparativní analýzy a vzoru statutárního města Hradec Králové, tj. komise by byly iniciativní a poradní orgány, komise by nedisponovaly finančními prostředky a scházeli by se pravidelně jednou za měsíc kromě letních měsíců. Odměna pro pracovníky by se narovнала na stejnou sazbu, tj. 125,-/hodina. Cestáři by v jednotlivých lokalitách zůstali i po optimalizaci z důvodu velikosti MČ. Vzniku KMČ ve vnitřním Zlíně by znamenal zefektivnění činností pracovníků

KaMČ, kteří by nemuseli samostatně odhalovat nedostatky v MČ a mohli je sdružovat v rámci jednání KMČ, který bude poradním orgánem. Po vzoru z příměstských částí by se z jednání KMČ vyhotovoval zápis, tzn. že by požadavky a následné řešení byly veřejnosti přístupné na webu MČ. Příležitostí je větší využití Fondu prorodinných aktivit, podoblasti Komunitního života díky bližšímu kontaktu s občany MČ.

Možná implementace návrhu

Návrh řešení je rozdělen na dvě části – optimalizace MČ, tj. sloučení lokalit a zřízení KMČ do vnitřního Zlína. Součástí obou bodů jsou komunikační kampaně, které zahrnují zveřejňování informací prostřednictvím tiskových zpráv, informací na webu SMZ, informací v Magazínu Zlín, informací v KaMČ a ve vývěsních skříňkách.

1. Optimalizace MČ

Postup při sloučení lokalit je obdobný jako při optimalizaci v r. 2023, viz kap. 9.2 tzn.:

- 1) nové územní uspořádání, viz příloha IV,
- 2) komunikace s pracovníky dotčenými KaMČ, tj. MČ Obeciny, Bartošova čtvrť, Podvesná Benešovo nábřeží, Zálešná Kúty, Letná, Podhoří, JS I a JS II, ohledně zrušení KaMČ,
- 3) ukončení pronájmů v KaMČ Zálešná, Kúty, Podhoří, JS I,
- 4) příprava přesunu vybavení dotčených KaMČ,
- 5) příprava materiálu pro RMZ a následné schválení materiálu RMZ,
- 6) komunikace s ostatními pracovníky KaMČ o chystaných změnách,
- 7) příprava komunikační kampaně pro občany,
- 8) komunikace uvnitř organizace, tj. informování o změnách příslušné odbory MMZ.

2. Zřízení KMČ ve vnitřním Zlíně:

- 1) vytvoření statutu obdobně jako u KMČ v příměstských částech s výjimkami – bez svěřených finančních prostředků,
- 2) komunikace s pracovníky MČ vnitřního města,
- 3) příprava materiálu do ZMZ včetně žádosti o navýšení finančních prostředků a následné schválení materiálu ZMZ,
- 4) příprava komunikační kampaně pro občany,

- 5) příprava komunikační kampaně pro zájemce o členství v KMČ, obdobně jako u bodu 4), zájemci by se mohli přihlašovat prostřednictvím KaMČ, popř. přímo referentovi KMČ,
- 6) sestavení KMČ pro MČ vnitřní město,
- 7) příprava komunikační kampaně pro občany o nově vzniklých KMČ a jejich členech, v případě Magazínu Zlín – pro každé vydání představení jedné KMČ,
- 8) ustanovení časových harmonogramů jednání KMČ a zveřejnění harmonogramu,
- 9) kontrola jednání,
- 10) vyhodnocení fungování KMČ – rok po zavedení KMČ ve vnitřním městě.

Předpokládané finanční náklady na implementaci

Největším finančním nákladem na zavedení řešení je zvýšení hodinové sazby pracovníků KaMČ z původních 115,-/hodina na 125,-/hodina, tzn. navýšení o 8 %. Pracovník KaMČ může odpracovat max. 84 hod./měsíc. Terénní činnost se díky zřízení KMČ pracovníkovi KaMČ sníží, zároveň se mu navýší administrativní činnost ohledně KMČ. Proto můžeme uvažovat, že v průměru pracovník KaMČ odpracuje 80 hod./měsíc i po zavedení KMČ. Tab.31 Znázorňuje navýšení ročních nákladů na pracovníka a v součtu na 12 MČ.

Výpočet je stanoven jako hodinová sazba x průměrné odpracované hodiny x 12 měsíců a dále x 12 MČ. Dle výpočtu by se ročně zvýšili náklady na KaMČ a KMČ o cca 115 200,. O navýšení finančních prostředků by se muselo zažádat již v materiálu do ZMZ.

Tabulka 31 Porovnání nákladů na pracovníka KaMČ před a po implementaci návrhu řešení v Kč

	Náklady na pracovníka KaMČ před implementací	Náklady na pracovníka KaMČ po implementaci
rok	110 400,-	120 000,-
12 MČ	1 324 800,-	1 440 000,-

Časové rozmezí návrhu

Navrhované změny by se promítly do fungování SMZ k 1. 1. 2025, tzn. že příprava by probíhala v r. 2024. Následné vyhodnocení a by proběhlo k 1. 1. 2026. Vzhledem k volbám do ZMZ v r. 2026 by návrh zůstal implementován do konce r. 2026. Následné vedení,

tj. zvolené ZMZ by se na základě vyhodnocení mohlo rozhodnout o dalším fungování nově vzniklých KMČ ve vnitřním Zlíně.

ZÁVĚR

V dnešní době je v činnostech kladen velký tlak na kvalitně odvedený výkon, ať již soukromé, či veřejné sféře. Tento tlak je vyvíjen především ve službách. Ani služby veřejnosti se tomuto tlaku nevyhnou, proto je zapotřebí systém činností analyzovat, zdokonalovat, popř. najít jinou cestu, tak dodávat služby veřejnosti kvalitně a s úsměvem.

Cílem práce bylo navrhnout nové postupy, příp. nový systém činností KaMČ. V práci byly rozděleny KaMČ na skupiny vnitřní Zlín a příměstské části a byly nadále zkoumány jednotlivé MČ z hlediska počtu obyvatel, pravidelnosti úředních hodin, počtu vývěsních skříněk, počtu jmenovaných zastupitelů do MČ, délky chodníků, délky místních komunikací, počty dětských hřišť, pravidelnost VS a zrealizovaných akcí Tvoříme Zlín.

Následovala analýza současného stavu činností, které vykonávají pracovníci KaMČ. Činnosti byly popsány a rozděleny do dvou zásadních skupin, tj. administrativní činnosti a činnosti v terénu. Vývoj vytiženosti skupin KaMČ – město a KaMČ – příměstské části bylo možné sledovat v období 2017-2023 v pravidelných činnostech pracovníků, tj. vyvěšování a zveřejňování materiálů, návštěvnost kanceláří, řešené podněty s občany a celkové porovnání skupin KaMČ ve vybraných činnostech. Celkové výsledky mohou být zkrslující, jelikož ve skupině KaMČ – město je zařazeno o 4 KaMČ více. Na základě porovnání řešených podnětů a návštěvnosti KaMČ analýza prokázala, že osobní kontakt s občany se více odehrává ve skupině KaMČ – příměstské části, a proto byl plán zefektivnění aplikován pouze na skupinu KaMČ – město.

Komparativní analýza sloužila ke srovnání statutárních měst v ČR z hlediska členění měst a z hlediska velikosti na počet obyvatel s trvalým pobytem. Analýza prokázala, že z 27 statutárních měst se člení, podobně jako SMZ, na místní části, výbory a osadní výbory, komise místních či městských částí, 7 dalších statutárních měst. Komparativní analýza prokázala, že počet obyvatel s trvalým pobytem nemá na členění města zásadní vliv. Dále bylo přiblíženo fungování vybraných sedmi měst a byly uvedeny shodné a rozdílné atributy v porovnání se SMZ.

Plán zefektivnění obsahuje tři varianty řešení – další optimalizace MČ, transformace prací na hlavní pracovní poměr a zřízení komisí ve vnitřním Zlíně. Řešení variant bylo popsáno a byly zdůrazněny jejich výhody i nevýhody. Ani jedna varianta řešení se nejevilo jako ideální, proto bylo přistoupeno k separaci výhod u každého návrhu a spojení do konečného plánu zefektivnění.

První návrh - další optimalizace MČ byla aplikována celá, tj. sloužení lokalit MČ Bartošova čtvrť a MČ Obeciny a MČ Zálešná, Kúty s MČ Podvesná, Benešovo nábřeží. Z druhého návrhu bylo převzato pouze sloužení lokalit MČ Letná a Podhoří a MČ JS I a MČ JS II. Poslední návrh měl zrušit KaMČ ve vnitřním městě. V tomto by se přímý kontakt s občany skrze KaMČ zcela vytratil, a proto byla varianta řešení zamítnuta. Poslední variantou řešení bylo zavedení KMČ ve vnitřním Zlíně po vzoru v příměstských částí.

Vyhodnocení variant řešení kombinuje výhody překládaných variant, tzn. optimalizace lokalit, zřízení KMČ ve vnitřním městě po vzoru statutárního města Hradec Králové, tzn. komise „*bez přidělených finančních prostředků*“ a zvýšení hodinové sazby pracovníkům KaMČ. Součástí je popis jednotlivých kroků implementačního návrhu a časový harmonogram.

Zavedení nového systému činností KaMČ má zefektivnit pravidelné činnosti pracovníků KaMČ díky zřízení poradního a iniciativního orgánů KMČ. Větší participaci občanů MČ ve vnitřním Zlíně a udržení kvalitních pracovníků v MČ.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

AGORA CE O.P.S., 2024. *Participativní rozpočet*. Online. Dostupné z: <https://www.participativni-rozpocet.cz/kde-pomahame/>. [cit. 2024-03-23].

ARMSTRONG, Michael a TAYLOR, Stephen, 2015. *Řízení lidských zdrojů: moderní pojetí a postupy : 13. vydání*. 13. Praha: Grada Publishing, s. 47. ISBN 978-802-4752-587.

BLAŽEK, Ladislav, 2014. *Management: organizování, rozhodování, ovlivňování*. 2., rozš. vyd. Expert (Grada). Praha: Grada. ISBN 978-802-4744-292.

ČESKO. Zákon ze dne 8. ledna 1969, o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1969, částka 1. ISSN 1211-1244.

ČESKO. Zákon ze dne 3. prosince 1997, o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1997, částka 114. ISSN 1211-1244.

ČESKO. Zákon ze dne 21. dubna 2006, zákoník práce. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 84. ISSN 1211-1244.

ČESKO. Zákon ze dne 16. prosince 1992, ÚSTAVA ČESKÉ REPUBLIKY. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1992, částka 1. ISSN 1211-1244.

ČESKO. Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecních zřízeních). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1738-1800. ISSN 1211-1244.

ČESKO. Zákon č. 129 ze dne 12. dubna 2000 o krajích (krajské zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1765-1782. ISSN 1211-1244.

Český statistický úřad, 2024. Online. Dostupné z: <https://www.czso.cz>. [cit. 2024-03-22].

Hexagon veřejné správy, 2016. Online. Sociální síť pro business. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/hexagon-hexagon-verejne-spravy>. [cit. 2024-04-05].

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, 2024. *Městské části*. Online. Hlavní město Prahy. Portál hlavního města Prahy. Dostupné z: https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/mestske_casti/index.html. [cit. 2024-04-03].

Charakteristika okresu Zlín, 2024. Online. Český statistický úřad. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/xz/charakteristika_okresu_zlin. [cit. 2024-01-23].

CHMIELOVÁ DALAJKOVÁ, Iveta, 2022. *Řízení lidských zdrojů ve veřejném sektoru*. Právní monografie (Wolters Kluwer ČR). Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7676-393-7.

KÁŇA, Pavel a KALOUSKOVÁ, Petra, 2019. *Základy veřejné správy: vybrané kapitoly veřejné správy pro studium na středních a vyšších odborných školách*. 5. aktualizované vydání. Ostrava: Montanex. ISBN 978-80-7225-465-1.

KIM, Na Yeon; KIM, Hyun Joon a KIM, Sun Hee, 2022. Are satisfied citizens willing to participate more? An analysis of citizens' life satisfaction in the public service domain and public participation. Online. *International Review of Public Administration*. 2022-07-03, roč. 27, č. 3, s. 211-227. ISSN 1229-4659. Dostupné z: <https://doi.org/10.1080/12294659.2022.2119650>. [cit. 2024-03-12].

KOUBEK, Josef, 2015. *Řízení lidských zdrojů: základy moderní personalistiky*. 5., rozš. a dopl. vyd. Praha: Management Press, s. 15. ISBN 978-807-2612-888.

LOCHMANNOVÁ, Alena, 2020. *Veřejná správa: základy veřejné správy*. Aktualizované 2. vydání. Prostějov: Computer Media. ISBN 978-80-7402-417-7.

MATULA, Miloš, 2017. *Proměny funkce veřejné správy*. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni. ISBN 978-802-6106-869.

MCDONALD, David A. *Meanings of Public and the Future of Public Services*. Abingdon, Oxon: Routledge. 2023. ISBN 978-1-03-227478-2.

MINISTERSTVO FINANCÍ ČR, 2022. Metodický pokyn CHJ č. 23 – Metodická příručka: Povinnost aplikace principů 3E při hospodaření územních samosprávných celků. Online. *CHJ č. 23*. S. 3-4. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/rizeni-a-kontrola-verejnych-financi/metodicka-podpora-chj/2022/metodicky-pokyn-chj-c-23--metodicka-prir-48876>. [cit. 2024-03-22].

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, 2024. *Základní informace pro nově zvolené členy zastupitelstva obce*. Online. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Ministerstvo vnitra České republiky. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-informace-pro-nove-zvolene-cleny-zastupitelstva-obce.aspx?q=Y2hudW09Nw%3D%3D>. [cit. 2024-03-23].

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČESKÉ REPUBLIKY, 2024. *VII. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 74 a násl.)*. Online. MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČESKÉ REPUBLIKY. Příručka pro personální agendu a odměňování zaměstnanců. Dostupné

z: <https://ppropo.mpsv.cz/VIIDohodyopracichkonanychmimopra>. [cit. 2024-02-14].

OCHRANA, František a PŮČEK, Milan, 2011. *Efektivní zavádění a řízení změn ve veřejné správě: smart administration*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika. ISBN 978-807-3576-677.

OCHRANA, František a PŮČEK, Milan, 2012. *Dosahování úspor a omezování plýtvání ve veřejném sektoru*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika. ISBN 978-807-3579-098.

PAVLÍK, Marek; ŠIMKA, Karel; POSTRÁNECKÝ, Josef a POMAHAČ, Richard, 2020. *Moderní veřejná správa: zvyšování kvality veřejné správy, dobrá praxe a trendy*. Praha: Wolters Kluwer, s. 33. ISBN 978-80-7598-048-9.

PAVLÍK, Marek, 2020. *Regiony budoucnosti: spolupráce, bezpečí, efektivita : inspirace pro rozvoj měst a regionů s příklady dobré praxe*. Praha: Grada, s. 37. ISBN 978-802-7113-101.

Projekt "Tvoříme školu", 2024. Online. 17. ZÁKLADNÍ ŠKOLA KŘIBY 4788, ZLÍN, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE. 17. Základní škola Křiby. Dostupné z: <https://www.zskriby.cz/projekt-tvorime-skolu>. [cit. 2024-04-23].

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY, 2023. *Rejstřík orgánů veřejné moci*. Online. Dostupné z: https://portal.gov.cz/organy-verejne-moci/?ovm_kod_pravni_formy=741. [cit. 2024-03-22].

Přehled vysokých škol v ČR, 2022. MŠMT [online]. Praha: © 2013 – 2024 MŠMT [cit. 2024-03-16]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/prehled-vysokych-skol-v-cr-3>

RASK, Mikko; MAČIUKAITĚ-ŽVINIENĚ, Saulė; TAUGINENĚ, Loreta; DIKČIUS, Vytautas; MATSCHOSS, Kaisa et al. *Public Participation, Science and Society: Tools for Dynamic and Responsible Governance of Research and Innovation*. Abingdon, Oxon: Routledge, 2018. ISBN 9781138574953.

SLÁDEČEK, Vladimír, 2019. *Obecné správní právo*. 4., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-807-5985-644.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO, 2024. *Městské části*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO. Brno. Dostupné z: <https://www.brno.cz/mestske-casti-prehled>. [cit. 2024-04-03].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ČESKÉ BUDĚJOVICE, 2024. *Praktický průvodce úřadem*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ČESKÉ BUDĚJOVICE. Statutární město České Budějovice. Dostupné z: <https://www.c-budejovice.cz/pruvodce>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN, 2024. *Informace a zajímavosti o městě Děčín*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN. Informace. Dostupné z: <https://www.mmdecin.cz/symboly-mesta/6-informace-a-zajimavosti-o-meste-decin>. [cit. 2024-02-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO HAVÍŘOV, 2024. *Město a úřad*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO HAVÍŘOV. Statutární město Havířov. Dostupné z: <https://www.havirov-city.cz/mesto-urad>. [cit. 2024-02-09].

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV, 2024. *Správní členění*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV. Chomutov. Dostupné z: <https://mesto.chomutov.cz/spravni-cleneni>. [cit. 2024-03-22].

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, 2024. *Správa území*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC. Statutární město Liberec. Dostupné z: <https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/profil-statut-mesta/sprava-uzemi/>. [cit. 2024-03-12].

STATUTÁRNÍ MĚSTO JABLONEC NAD NISOU, 2024. *O městě*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO JABLONEC NAD NISOU. Jablonec nad Nisou. Dostupné z: <https://www.mestojablonec.cz/cs/mesto/o-meste/>. [cit. 2024-04-20].

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY, 2024. *Samospráva města*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY. Oficiální web Magistrátu města Karlovy Vary. Dostupné z: <https://mmkv.cz/cs/samosprava-mesta>. [cit. 2024-04-02].

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ, 2024. *Městské části*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ. Oficiální stránky statutárního města Karviná. Dostupné z: <https://www.karvina.cz/mesto-karvina/mestske-casti>. [cit. 2024-03-12].

STATUTÁRNÍ MĚSTO KLADNO, 2024. *ZÁKLADNÍ ÚDAJE O KLADNĚ*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO KLADNO. Kladno. Dostupné z: <https://mestokladno.cz/zakladni-informace-o-kladne/d-1401486/p1=2100050454>. [cit. 2024-02-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO MLADÁ BOLESLAV, 2024. *Příměstské části*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO MLADÁ BOLESLAV. Mladá Boleslav. Dostupné z: <https://www.mb-net.cz/primestske-casti/ms-63269>. [cit. 2024-03-02].

STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST, 2024. *Současnost města Mostu*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST. Město Most. Dostupné z: <https://www.mesto-most.cz/soucasnost/d-7795/p1=62565>. [cit. 2024-04-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA, 2024. *Seznam Městských částí Opavy*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA. Statutární město Opava. Dostupné z: <https://www.opava-city.cz/cz/mesto-urad/mestske-casti/>. [cit. 2024-02-05].

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA, 2024. *Městské obvody*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA. Statutární město Ostrava. Dostupné z: <https://www.ostrava.cz/cs/o-meste/mestske-obvody>. [cit. 2024-04-02]

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE, 2024. *Městské obvody*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE. Pardubice.eu. Dostupné z: <https://pardubice.eu/mestske-obvody>. [cit. 2024-03-08].

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ, 2024. *Městské obvody Plzeň*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ. Plzeň - oficiální informační server města. Dostupné z: <https://plzen.eu/o-meste/mestske-obvody/>. [cit. 2024-04-11].

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE, 2024. *Městské obvody*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE. Teplice. Dostupné z: <https://www.teplice.cz/urad/ms-22452/p1=22452>. [cit. 2024-03-01].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTNÍ NAD LABEM, 2024. *Město a jeho orgány*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTNÍ NAD LABEM. Statutární město Ústí nad Labem. Dostupné z: <https://www.usti.cz/cz/uredni-portal/sprava-mesta/mesto-jeho-organy/>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *Zastupitelé schválili rozdělení financí pro místní části*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/tiskove-zpravy/zastupitele-schvalili-rozdeleni-financi-pro-mistni-casti-65c6>. [cit. 2024-03-21].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *Komunitní život*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/komunitni-zivot>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *Zapojte se do změn, které se chystají na Cigánově, Benešově nábřeží a v okolí lázní!*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/tiskove-zpravy/zapojte-se-do-zmen-ktere-se-chystaji-na-ciganove-benesove-nabrezi-a-v-okoli-lazni-65f8>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK, 2024. *Osadní výbory*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK. Frýdek-Místek. Dostupné z: <https://www.frydek-mistek.cz/magistrat/zastupitelstvo-mesta/vybory-zm/osadni-vybory/>. [cit. 2024-02-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, 2024. *Seznam KMS*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ. Hradec Králové. Dostupné z: <https://www.hradeckralove.org/seznam%2Dkms/ms-22376/p1=22376>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO JIHLAVA, 2024. *STATUT FONDU PRO PODPORU AKTIVIT V ČÁSTECH MĚSTA JIHLAVY*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO JIHLAVA. Jihlava. Dostupné z: <https://www.jihlava.cz/casti%2Dmesta/d-465986>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO OLOMOUC, 2024. *Komise městských částí*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO OLOMOUC. Olomouc. Dostupné z: <https://www.olomouc.eu/samosprava/komise-mestskych-casti>. [cit. 2024-04-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV, 2024. *Komise městských částí*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV. Statutární město Prostějov. Dostupné z: <https://www.prostejov.eu/cs/samosprava/komise-mestskych-casti/>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO PŘEROV, 2024. *Místní části*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO PŘEROV. Město Přerov. Dostupné z: <https://www.prerov.eu/cs/samosprava/mistni-casti/>. [cit. 2024-03-22].

STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC, 2024. *Osadní výbory*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC. Statutární město Třinec. Dostupné z: <https://www.trinecko.cz/osadni%2Dvybory/ms-6191/p1=6191>. [cit. 2024-03-22].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *O městě*. Online. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/o-meste>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *Rada města Zlína*. Online. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/rada-mesta-zlina>. [cit. 2024-03-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2021. *Primátor s radními navštívili Letnou*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. 2024. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/tiskove-zpravy/primator-s-radnimi-navstivili-letnou-6238>. [cit. 2024-04-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *Magistrát*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/magistrat-0>. [cit. 2024-02-23].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *Organizace a instituce*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/organizace-a-instituce>. [cit. 2024-03-13].

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN, 2024. *Místní části a komise*. Online. STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/mistni-casti-a-komise>. [cit. 2024-03-13].

Statut komisí místních částí, 2024. Online. In: STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN. Oficiální stránky města Zlína. Dostupné z: <https://www.zlin.eu/file/6593c3c98e0d0470bc2aaa63>. [cit. 2024-03-20].

Tvoříme Zlín - participativní rozpočet, 2024. Online. Dostupné z: <https://participace.mobilnirozhlas.cz/tvorimezlin/>. [cit. 2024-03-23].

TUČEK, David; HRABAL, Martin a TRČKA, Lukáš, 2014. *Procesní řízení v praxi podniků a vysokých škol*. Praha: Wolters Kluwer, s. 23. ISBN 978-807-4786-747.

Základní informace o Zlíně, 2016. Online. Turistický a informační portál města Zlína. Dostupné z: <http://www.ic-zlin.cz/24990-zakladni-informace-o-zline>. [cit. 2024-03-23].

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

- SMZ Statutární město Zlín
- RMZ Rada města Zlína
- VS Veřejné setkání
- ZMZ Zastupitelstvo města Zlína
- MMZ Magistrát města Zlín
- MČ Místní část
- KaMČ Kancelář místní části
- JS I Jižní Svahy I
- JS II Jižní Svahy II
- KMČ Komise místní části

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obrázek 1 Schéma rozčlenění veřejné správa, zpracování: vlastní</i>	<i>14</i>
<i>Obrázek 2 Princip fungování efektivní veřejné správy, zdroj: managementmania.com</i>	<i>15</i>
<i>Obrázek 3 Vývoj počtu obyvatel s trvalým bydlištěm, zdroj: ČSÚ, zpracování: vlastní</i>	<i>20</i>
<i>Obrázek 4 Procentuální zastoupení pol. stran RMZ, zdroj: Výroční zpráva r. 2022, zpracování: vlastní.....</i>	<i>21</i>
<i>Obrázek 5 Zastoupení politických stran pro volební období 2022-2026.....</i>	<i>22</i>
<i>Obrázek 6 Rozdělení počtu KaMČ do skupin, zdroj: zlin.eu, zpracování: vlastní</i>	<i>24</i>
<i>Obrázek 7 Územní rozdělení kanceláří místních částí ve Zlíně, zdroj: zlin.eu.....</i>	<i>26</i>
<i>Obrázek 8 Porovnání návštěvnosti KaMČ občany za období 2017-2013, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní</i>	<i>60</i>
<i>Obrázek 9 Porovnání řešených podnětů KaMČ za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní</i>	<i>61</i>
<i>Obrázek 10 Porovnání počtů vyvěšených materiálů za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní</i>	<i>62</i>
<i>Obrázek 11 Porovnání počtů zveřejněných materiálů KaMČ za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní.....</i>	<i>63</i>
<i>Obrázek 12 Porovnání počtů souhrnných činností KaMČ za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní.....</i>	<i>64</i>
<i>Obrázek 13 Porovnání návštěvnosti veřejných setkání občany za období 2017-2023, zdroj: interní data KaMČ, zpracování: vlastní.....</i>	<i>65</i>

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Rozdělení orgánů ústřední státní správy	17
Tabulka 2 Maximální a minimální počty členů komisí místních částí	29
Tabulka 3 Základní informace o MČ Bartošova čtvrť	39
Tabulka 4 Základní informace o MČ Jižní Svahy I	40
Tabulka 5 Základní informace o MČ Jižní Svahy II	41
Tabulka 6 Základní informace o MČ Lazy, Lesní čtvrť	42
Tabulka 7 Základní informace o MČ Letná	43
Tabulka 8 Základní informace o MČ Malenovice	44
Tabulka 9 Základní informace o MČ Mladcová	44
Tabulka 10 Základní informace o MČ Mokrý, Zlínské Paseky	45
Tabulka 11 Základní informace o MČ Obeciny	46
Tabulka 12 Základní informace o MČ Podhoří	46
Tabulka 13 Základní informace o MČ Podvesná, Benešovo nábřeží	47
Tabulka 14 Základní informace o MČ U Majáku a Filmové ateliéry	48
Tabulka 15 Základní informace o MČ Vršava, Nivy	49
Tabulka 16 Základní informace o MČ Zálešná, Kúty	49
Tabulka 17 Základní informace o MČ Zlín-centrum	50
Tabulka 18 Základní informace o MČ Jaroslavice	51
Tabulka 19 Základní informace o MČ Klečůvka	52
Tabulka 20 Základní informace o MČ Kostelec	52
Tabulka 21 Základní informace o MČ Kudlov	53
Tabulka 22 Základní informace o MČ Lhotka a Chlum	53
Tabulka 23 Základní informace o MČ Louky	54
Tabulka 24 Základní informace o MČ Lužkovice	54
Tabulka 25 Základní informace o MČ Prštné	55
Tabulka 26 Základní informace o MČ Příluky	55
Tabulka 27 Základní informace o MČ Salaš	56
Tabulka 28 Základní informace o MČ Štípa	56
Tabulka 29 Základní informace o MČ Velíková	57
Tabulka 30 Seznam statutárních měst s počtem obyvatel k 31. 12. 2023 a členěním měst	67
Tabulka 31 Porovnání nákladů na pracovníka KaMČ před a po implementaci návrhu řešení v Kč	77

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Mapy jednotlivých MČ

Příloha P II: Ukázky vývěsních skříněk

Příloha P III: Vybrané ukázky zrealizovaných projektů z participativního rozpočtů Tvoříme Zlín

Příloha P IV: Navrhované změny dle kap. 12.5

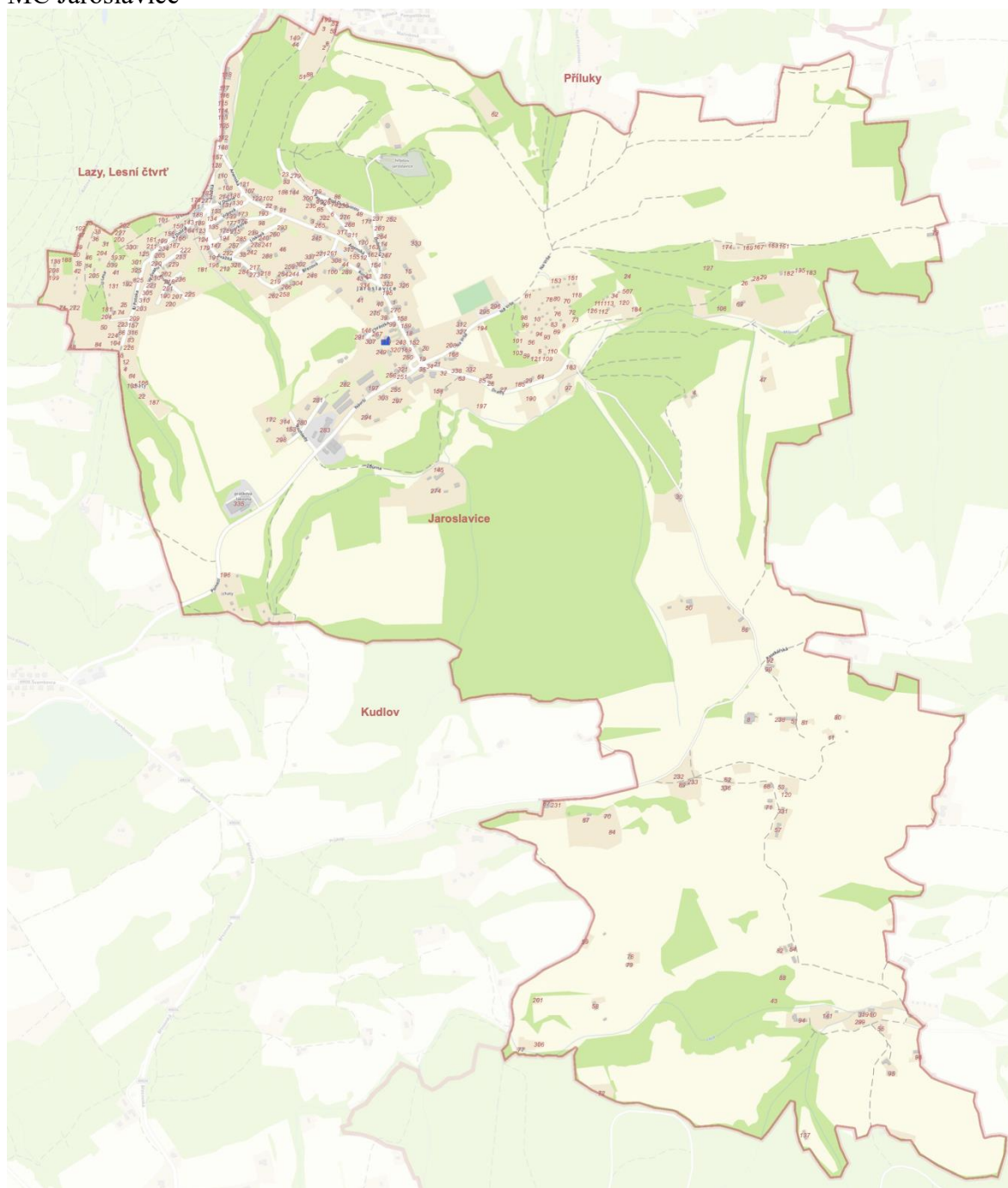
PŘÍLOHA P I: MAPY JEDNOTLIVÝCH MČ

MČ Bartošova čtvrť



zdroj: zlin.eu

MČ Jaroslavice



zdroj: zlin.eu

MČ JS I



zdroj: zlin.eu

MČ JS II:



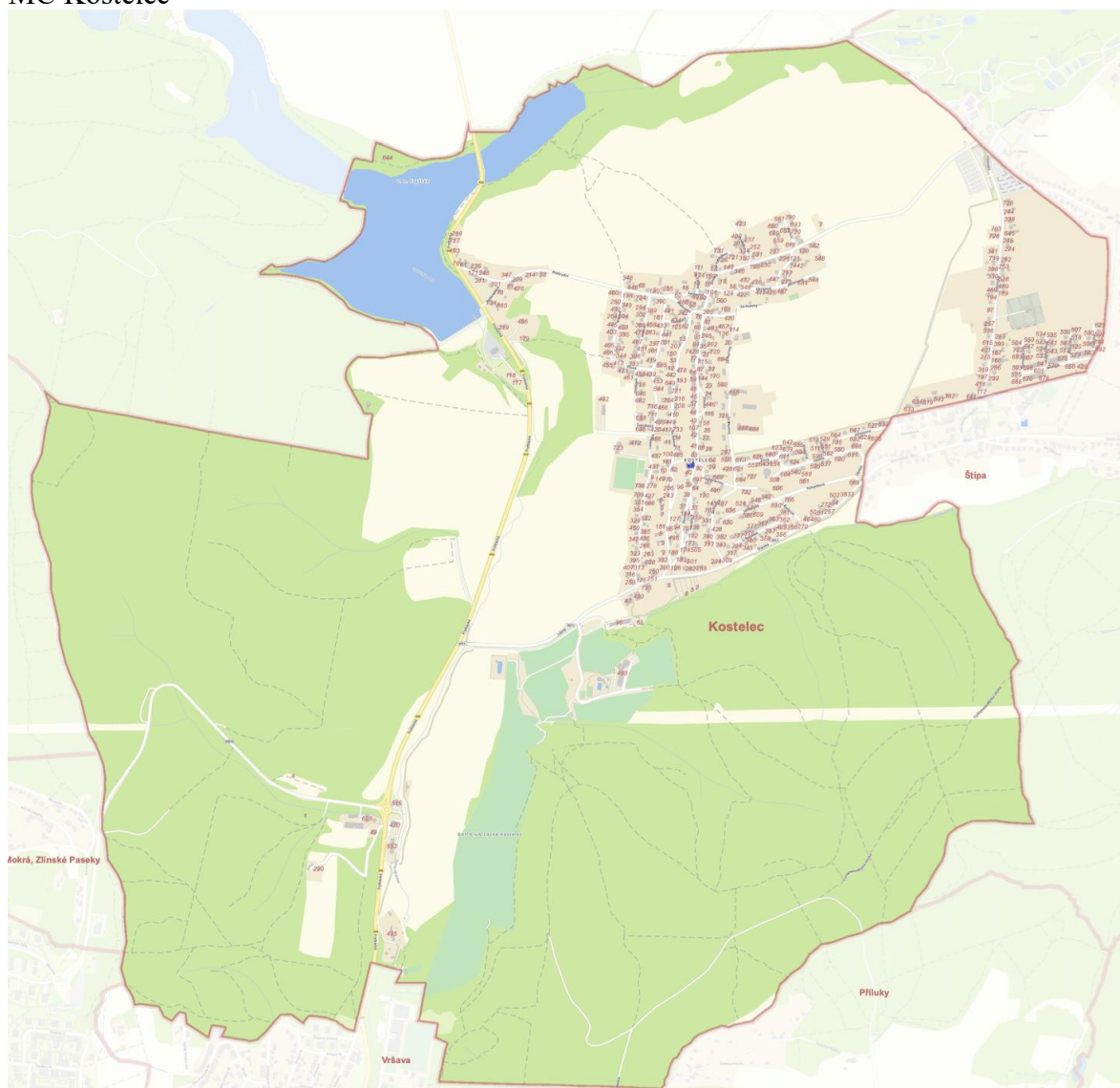
zdroj: zlin.eu

MČ Klečůvka



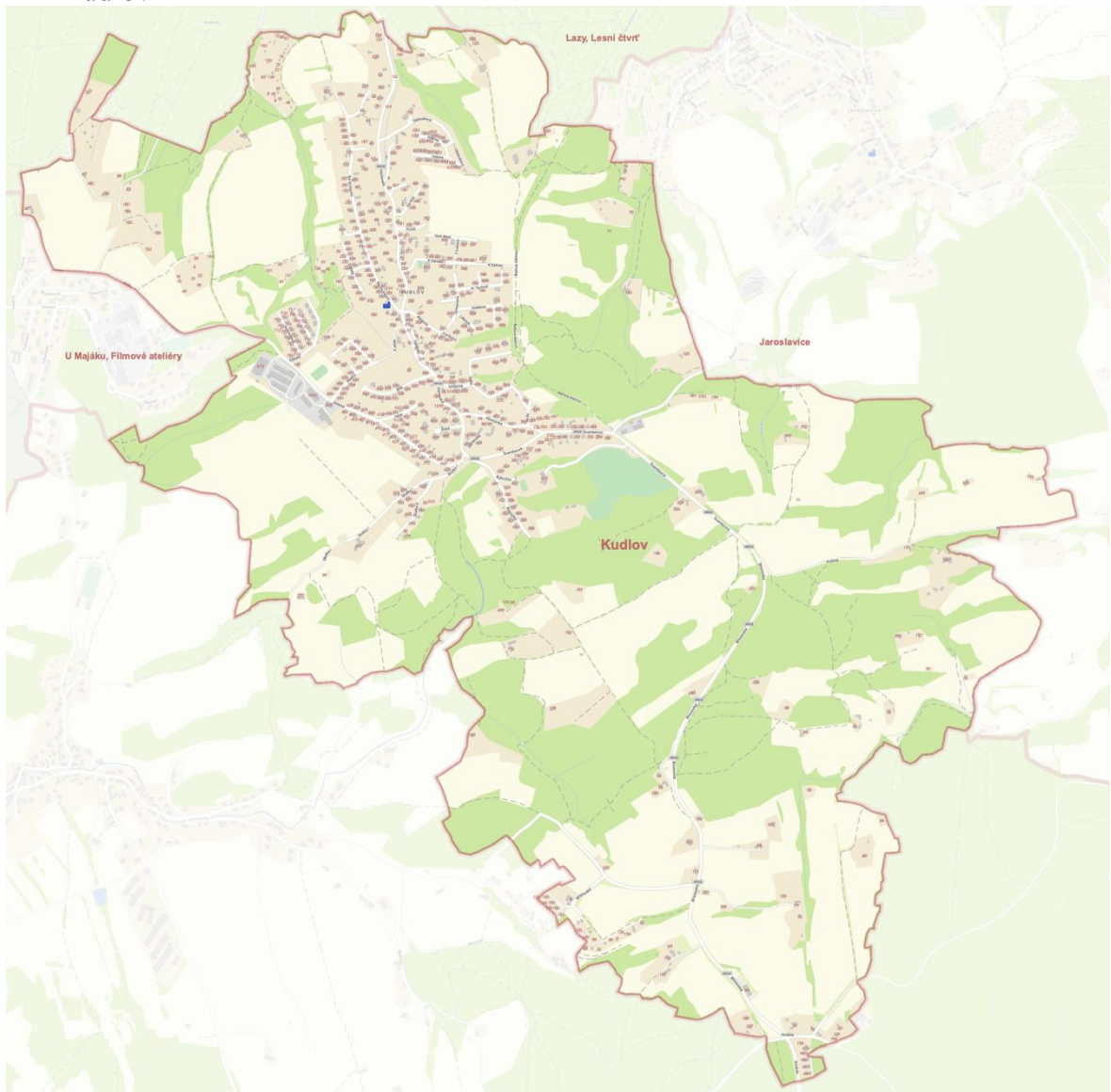
zdroj: zlin.eu

MČ Kostelec



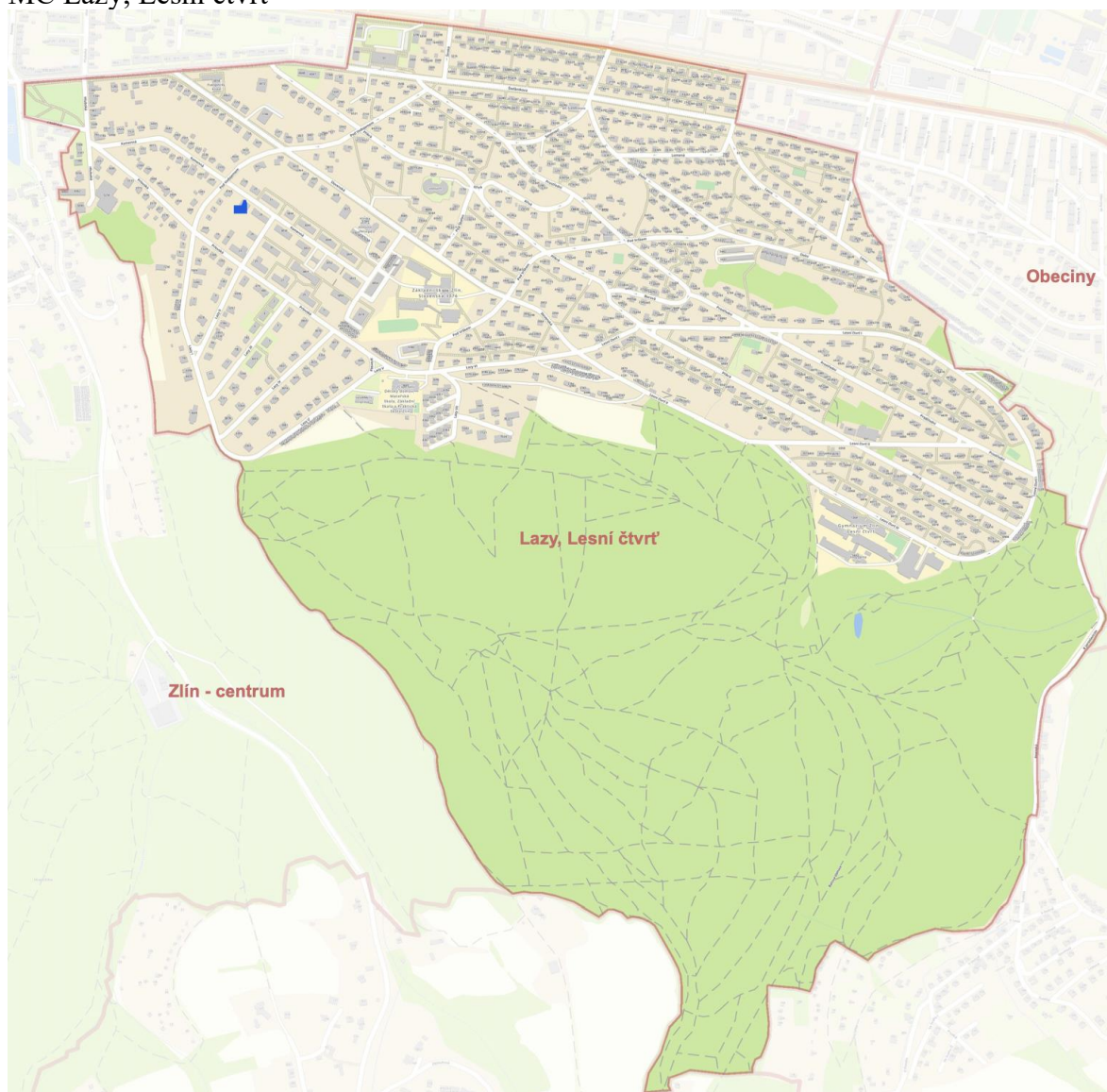
zdroj: zlin.eu

MČ Kudlov



zdroj: zlin.eu

MČ Lazy, Lesní čtvrť



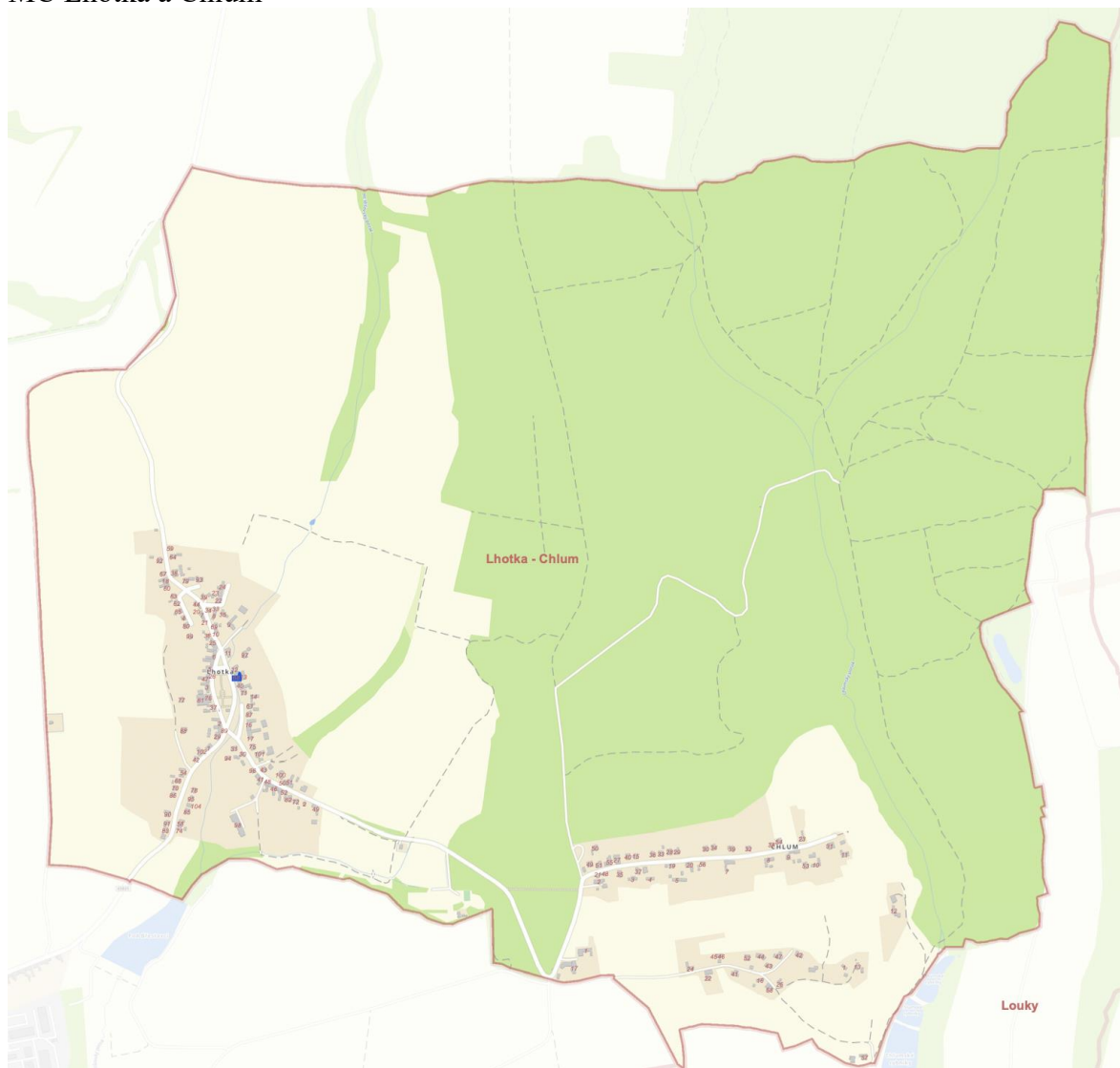
zdroj: zlin.eu

MČ Letná



Zdroj: zlin.eu

MČ Lhotka a Chlum



zdroj: zlin.eu

MČ Louky



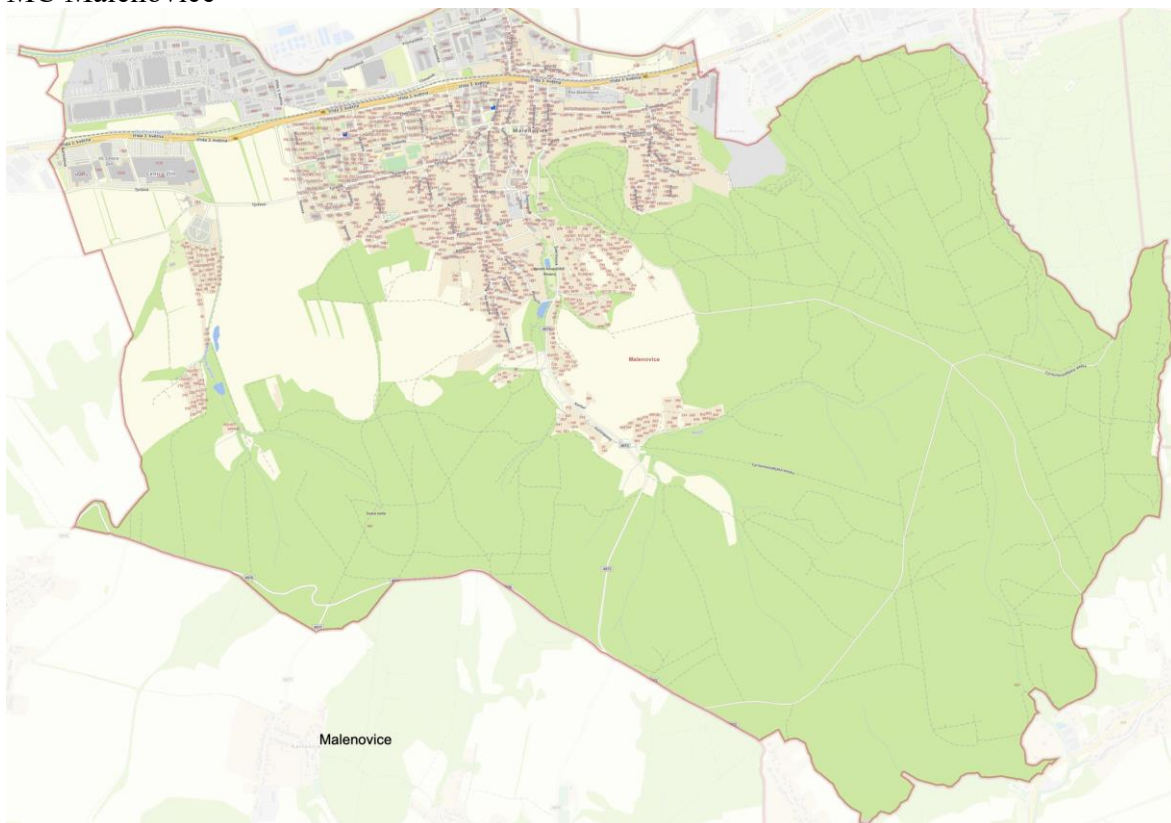
zdroj: zlin.eu

MČ Lužkovice



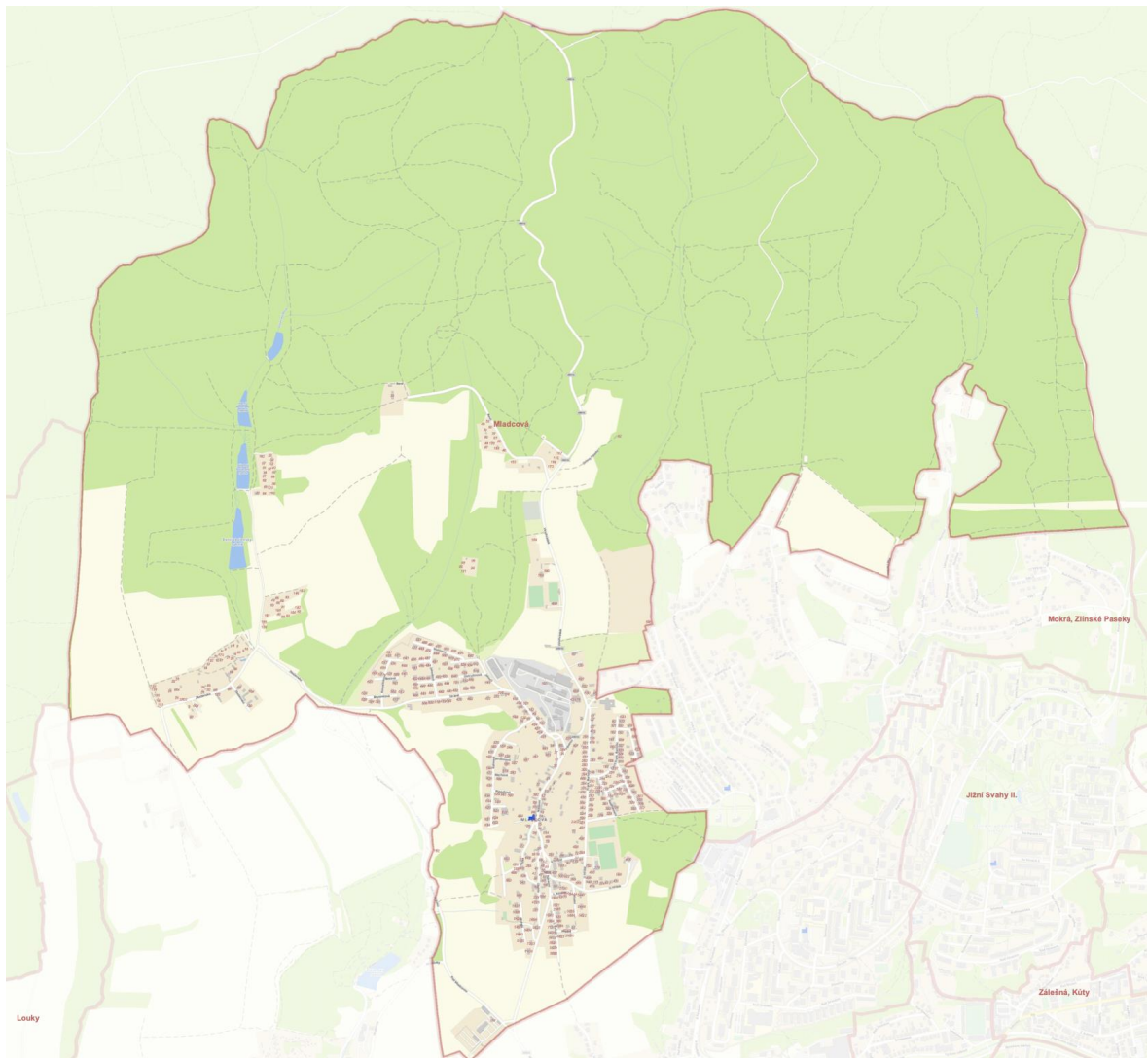
zdroj: zlin.eu

MČ Malenovice



zdroj: zlin.eu

MČ Mladcová



zdroj: zlin.eu

MČ Mokrá, Zlínské Paseky



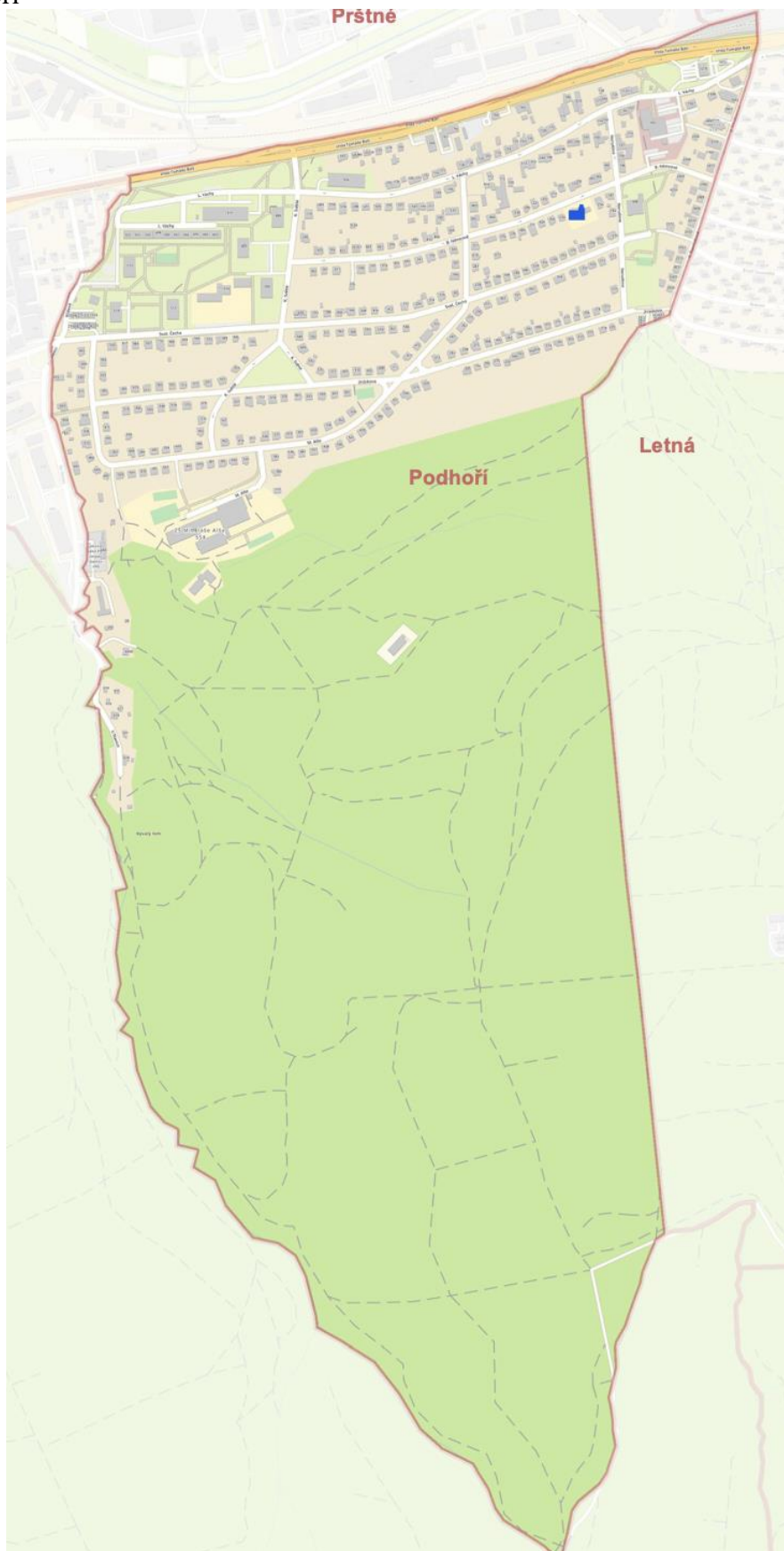
zdroj: zlin.eu

MČ Obeciny



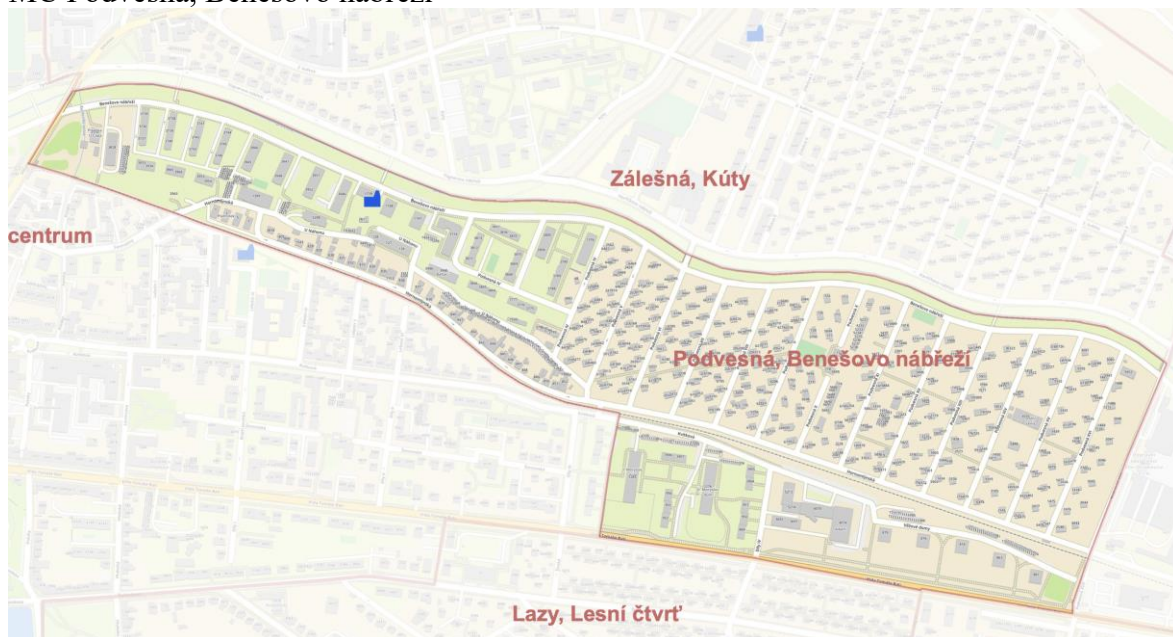
zdroj: zlin.eu

MČ Podhoří



zdroj: zlin.eu

MČ Podvesná, Benešovo nábřeží



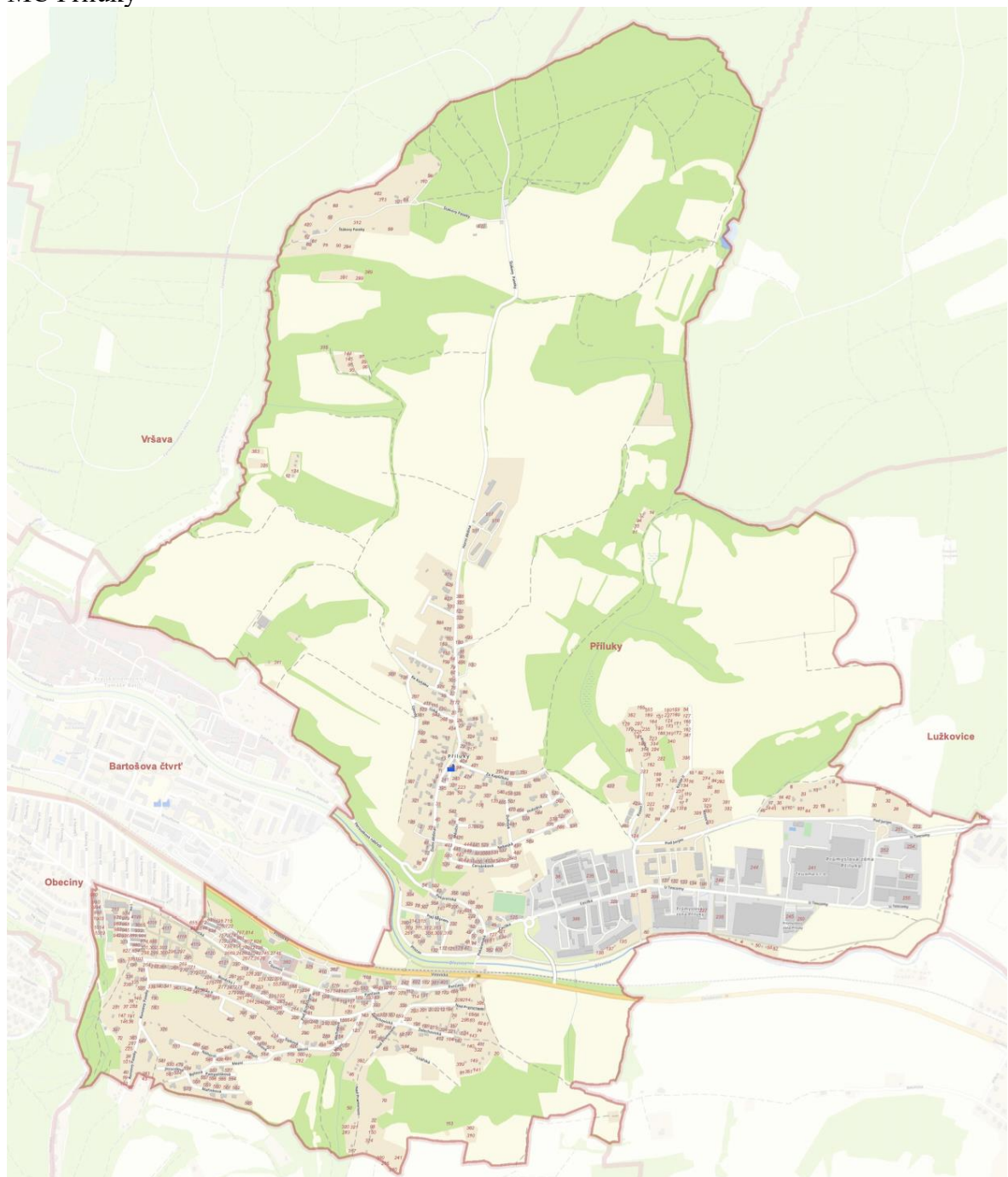
zdroj: zlin.eu

MČ Prštne



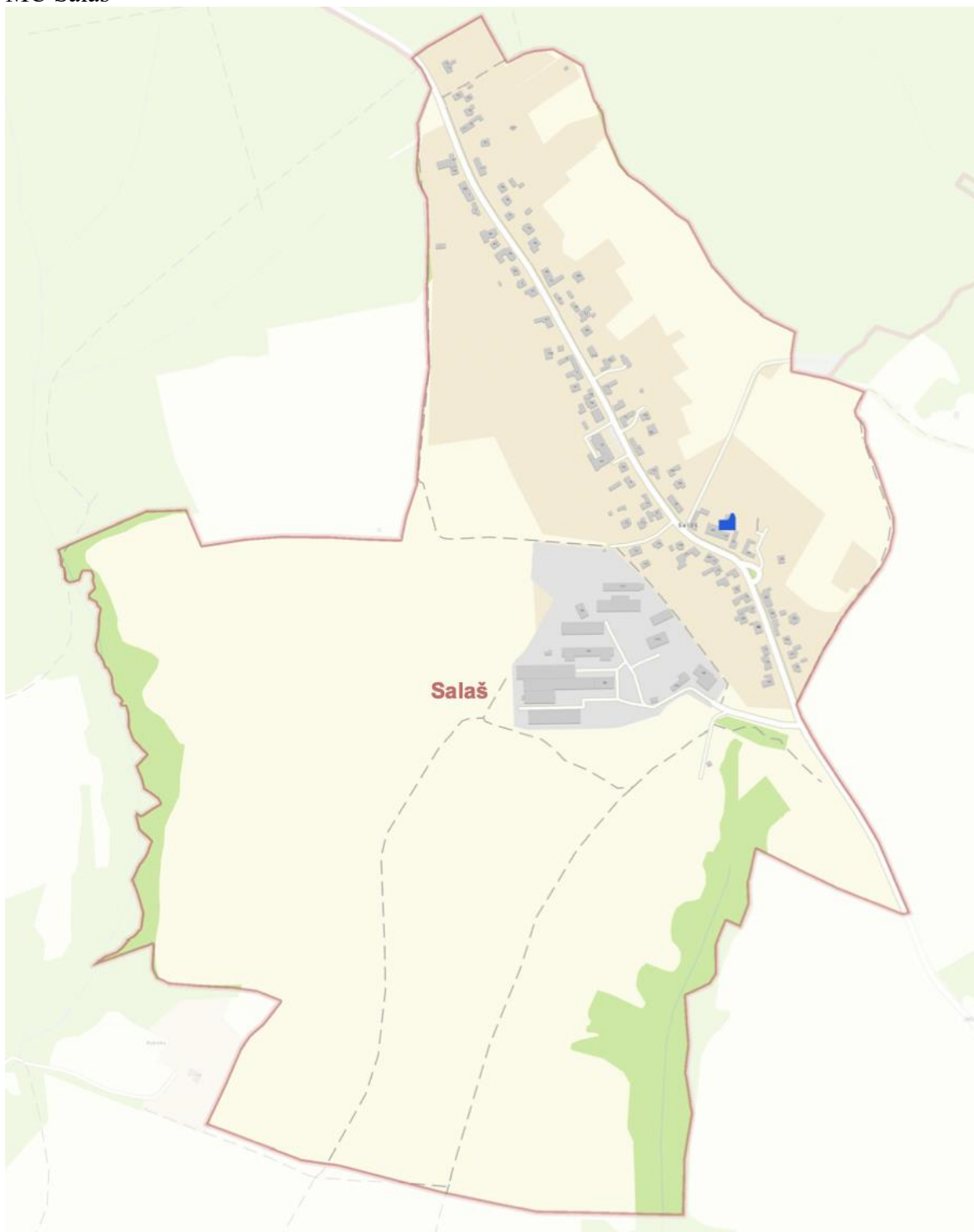
zdroj: zlin.eu

MČ Příluky



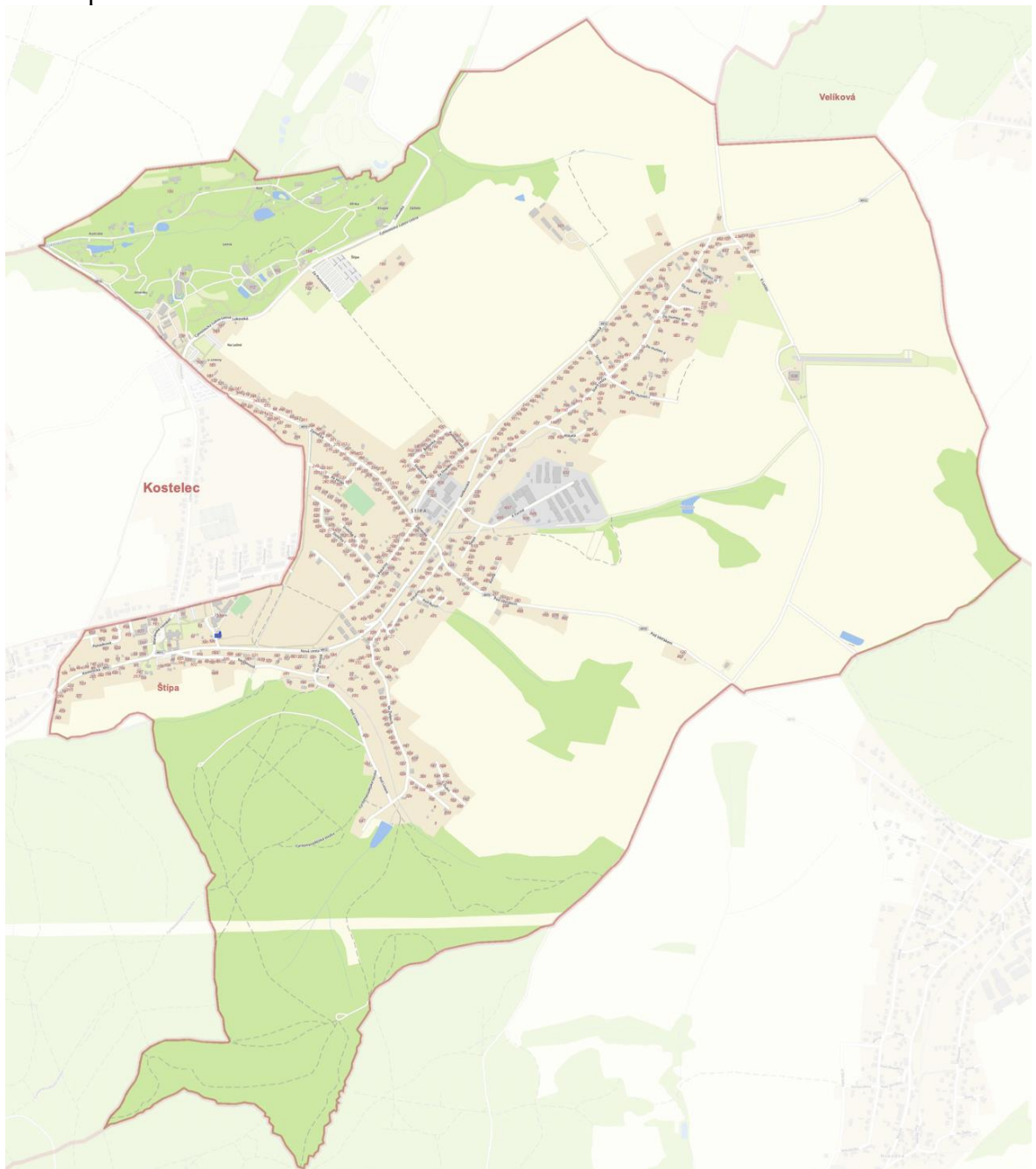
zdroj: zlin.eu

MČ Salaš



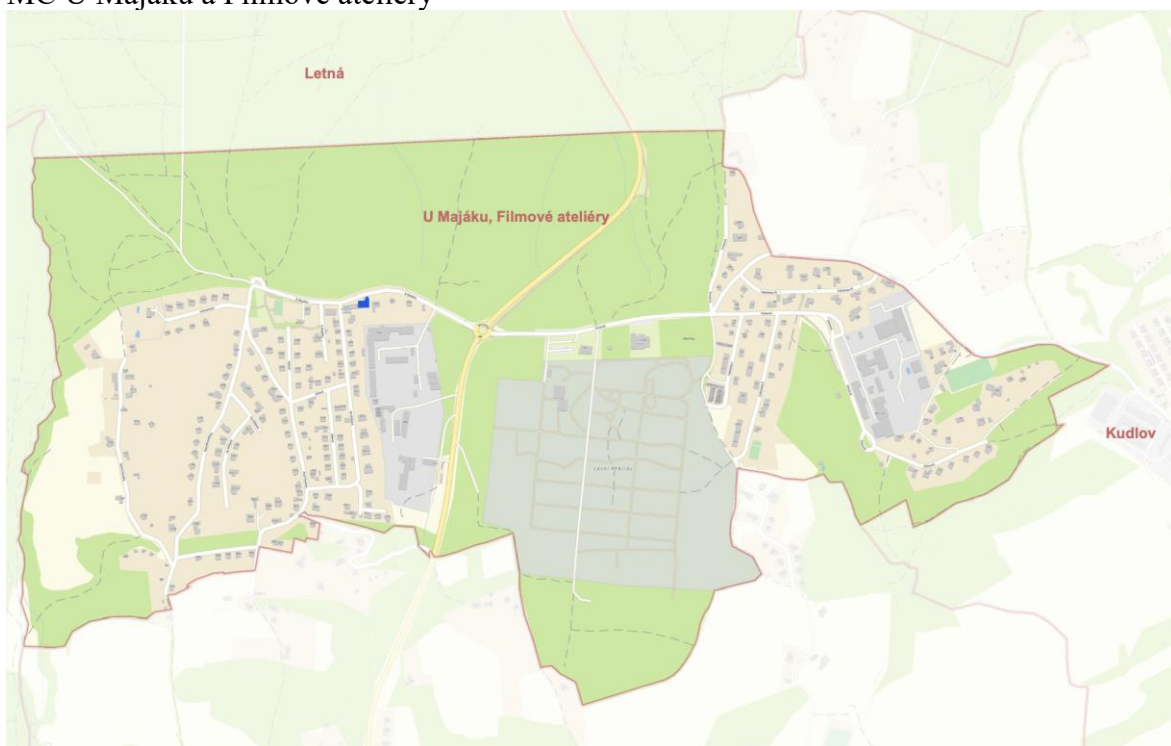
zdroj: zlin.eu

MČ Štípa



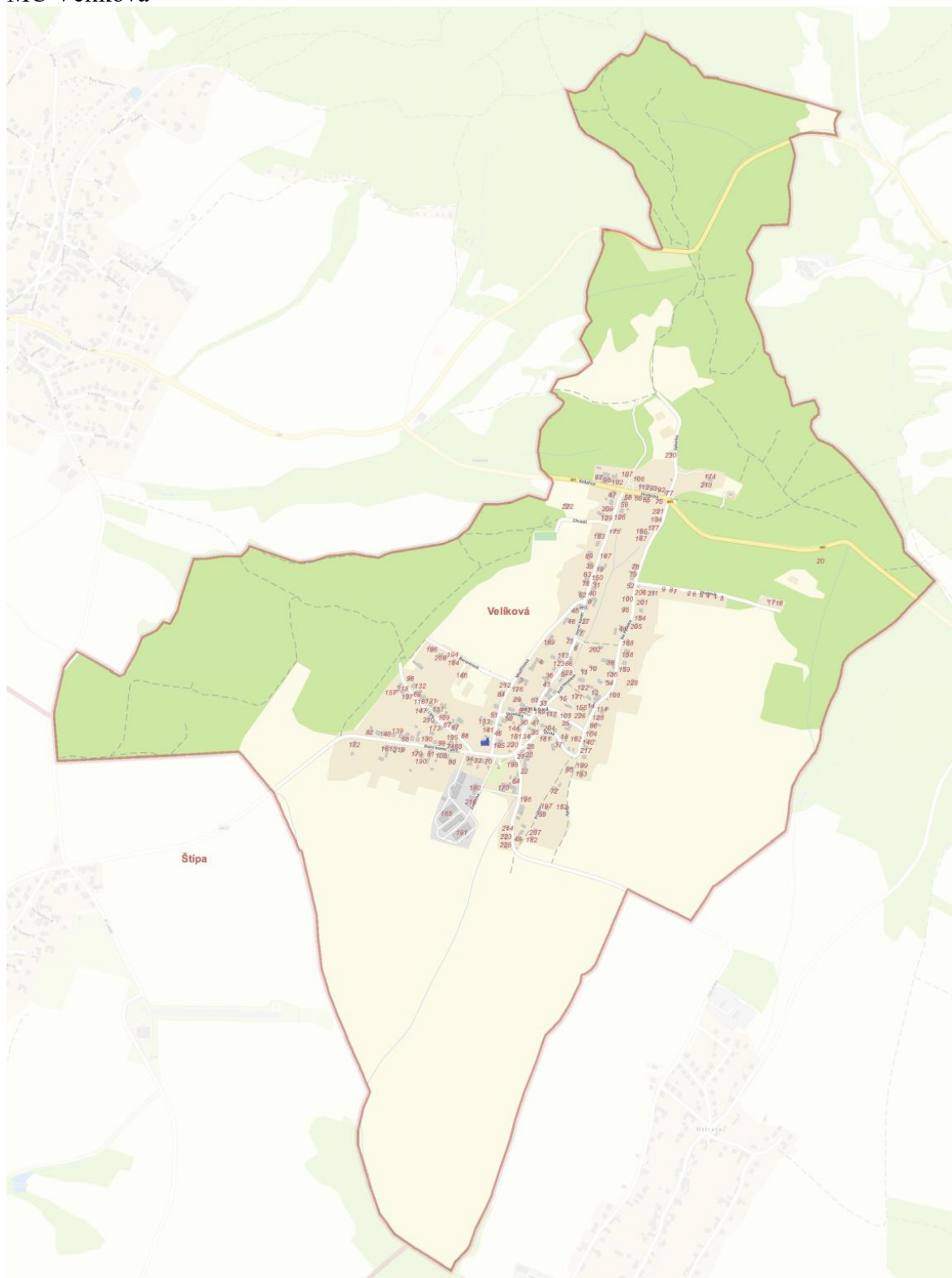
zdroj: zlin.eu

MČ U Majáku a Filmové ateliéry



zdroj: zlin.eu

MČ Velíková



zdroj: zlin.eu

MČ Vršava, Nivy



zdroj: zlin.eu

MČ Zálešná, Kúty



zdroj: zlin.eu

MČ Zlín-centrum



zdroj: zlin.eu

PŘÍLOHA P II: UKÁZKY VÝVĚSNÍCH SKŘÍŇEK

Vývěsní skříňky v MČ JS I:



zdroj: zlin.eu

Vývěsní skříňky v MČ Lazy, Lesní čtvrť:



zdroj: zlin.eu

Vývěsní skříňka v MČ Zlín-centrum:



zdroj: zlin.eu

Vývěsní skříňka v MČ Vršava, Nivy:



zdroj: zlin.eu

PŘÍLOHA P III: VYBRANÉ UKÁZKY ZREALIZOVANÝCH PROJEKTŮ Z PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTŮ TVOŘÍME ZLÍN

Bezbariérové hřiště v MČ Podvesná, Benešovo nábřeží:



zdroj: zlin.eu

Výsadba cibulovin v Univerzitním parku MČ Letná:



zdroj: zlin.eu

Stolní hry v Centrálním parku JS:



zdroj: zlin.eu

PŘÍLOHA P IV: NAVRHOVANÉ ZMĚNY DLE KAP. 12.5

Sloučení MČ Podvesná, Benešovo nábřeží a MČ Zálešná Kúty:



Sloučení MČ Bartošova čtvrť a MČ Obeciny:



Sloučení MČ Letná a MČ Podhoří:

