

Program rozvoje obce Tečovice

Veronika Šidlíková

Bakalářská práce
2024



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav managementu a marketingu

Akademický rok: 2023/2024

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: Veronika Šidlíková
Osobní číslo: M21366
Studijní program: B0413A050024 Ekonomika a management
Specializace: Ekonomika a management veřejné správy a regionálního rozvoje
Forma studia: Prezenční
Téma práce: Program rozvoje obce Tečovice

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Proveďte literární rešerši strategického plánování ve veřejné správě.

II. Praktická část

- Proveďte socioekonomickou analýzu obce Tečovice.
- Zpracujte SWOT analýzu obce a na základě výsledků stanovte strategické cíle a opatření rozvoje.
- Navrhněte katalog projektů pro obec Tečovice.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

- BOOTH, David. *Strategy Journeys. A guide to effective strategic planning*. New York: Routledge, 2017. ISBN 978-1-315-61101-3.
- FOTR, Jiří; VACÍK, Emil; SOUČEK, Ivan; ŠPAČEK, Miroslav a HÁJEK, Stanislav. *Tvorba strategie a strategické plánování*. Aktualizované a doplněné vydání. Praha: Grada, 2020. ISBN 978-80-271-2499-2.
- LOCHMANNOVÁ, Alena. *Veřejná správa: Základy veřejné správy*. Aktualizované 2. vydání. Prostějov: Computer Media, 2020. ISBN 978-80-7402-295-1.
- PAVLÍK, Marek. *Jak úspěšně řídit obec a region. Cíle, nástroje, trendy, zahraniční zkušenosti*. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-5256-3.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Lenka Smékalová, Ph.D.**
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva

Datum zadání bakalářské práce: **5. února 2024**
Termín odevzdání bakalářské práce: **17. května 2024**

L.S.

prof. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

doc. Ing. Petr Novák, Ph.D.
garant studijního programu

Ve Zlíně dne 5. února 2024

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení:

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zaměřuje na strategické plánování a implementaci rozvojových opatření ve veřejné správě. Práce analyzuje současný stav obce Tečovice, identifikuje potřeby a příležitosti pro její další rozvoj a navrhuje konkrétní kroky pro dosažení stanovených cílů. Zabývá se zejména úlohou obce jako základního územního samosprávného společenství občanů a zdůrazňuje důležitost participace občanů na rozhodovacím procesu obce.

Výsledkem této práce bude komplexní program rozvoje obce, který bude sloužit jako strategický plán pro budoucí rozvoj daného území a přispěje ke zlepšení životních podmínek obyvatel, posílení ekonomického růstu a ochraně životního prostředí.

Klíčová slova: program rozvoje obce, Tečovice, socioekonomická analýza, SWOT analýza

ABSTRACT

The bachelor thesis focuses on strategic planning and implementation of development measures in public administration. The thesis analyses the current state of the municipality of Tečovice, identifies needs and opportunities for its further development and proposes concrete steps to achieve the set goals. In particular, it deals with the role of the municipality as a basic territorial self-governing community of citizens and emphasizes the importance of citizen participation in the decision-making process of the municipality.

The result of this work will be a comprehensive programme for the development of the municipality, which will serve as a strategic plan for the future development of the area and will contribute to improving the living conditions of the inhabitants, strengthening economic growth and protecting the environment.

Keywords: municipal development programme, Tečovice, socio-economic analysis, SWOT analysis

Chtěla bych poděkovat vedoucí Lence Smékalové, Ph.D. za všestrannou pomoc, množství cenných rad, doporučení, připomínek a zároveň za velkou trpělivost.

Dále bych chtěla poděkovat svojí rodině, která mě ve všem velice podporovala a byla mi oporou.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	9
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	10
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 OBEC	12
1.1 ZÁKLADNÍ ZNAKY PRÁVNÍHO POSTAVENÍ OBCE	12
1.1.1 Území	12
1.1.2 Řízení obce.....	13
1.2 ORGÁNY OBCE A JEJICH PŮSOBNOSTI	13
1.2.1 Zastupitelstvo	14
1.2.2 Rada.....	15
1.2.3 Starosta.....	15
1.2.4 Místostarosta	16
1.2.5 Výbory.....	16
1.2.6 Komise	17
1.2.7 Obecní úřad	17
1.3 FINANCE A ROZPOČET	17
1.3.1 Příjmy obce	18
1.3.2 Výdaje obce.....	19
2 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	20
2.1 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ JAKO ČINNOSTI SOUKROMÉHO I VEŘEJNÉHO SEKTORU	20
2.2 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ A JEHO SPECIFIKA.....	22
2.3 ČESKÁ LEGISLATIVA	23
2.4 PROGRAM ROZVOJE OBCE (PRO)	24
2.5 PORTÁL STRATEGICKÉ PRÁCE.....	24
3 SHRUTÍ TEORETICKÉ ČÁSTI	26
II PRAKTICKÁ ČÁST	27
4 SOCIOEKONOMICKÁ ANALÝZA OBCE TEČOVICE	28
4.1 VYMEZENÍ A GEOGRAFICKÁ POLOHA.....	28
4.2 OBYVATELSTVO	28
4.2.1 Demografická situace.....	28
4.2.2 Sociální situace.....	30
4.3 TRH PRÁCE A ZAMĚSTNANOST.....	30
4.4 INFRASTRUKTURA	31
4.4.1 Technická infrastruktura	31
4.4.2 Dopravní infrastruktura	32
4.4.3 Dopravní obslužnost.....	32

4.5	VYBAVENOST OBCE	33
4.5.1	Bydlení	33
4.5.2	Sociální a zdravotní péče	33
4.5.3	Kultura.....	33
4.5.4	Obchod a služby	35
4.5.5	Školství a vzdělání	35
4.5.6	Sport a volnočasové aktivity	37
4.6	ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	37
4.7	SPRÁVA OBCE	38
5	ROZPOČET	39
5.1	PŘÍJMY	40
5.2	VÝDAJE	40
6	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ A JEHO VÝSLEDKY	41
7	ŘÍZENÝ ROZHOVOR SE STAROSTKOU OBCE	47
8	SWOT ANALÝZA OBCE TEČOVICE	49
8.1	SILNÉ STRÁNKY	49
8.2	SLABÉ STRÁNKY	49
8.3	PŘÍLEŽITOSTI.....	50
8.4	OHROŽENÍ	50
9	NÁVRHOVÁ ČÁST	51
9.1	STRATEGICKÁ VIZE	51
9.2	STRATEGICKÉ CÍLE, PRIORITY A OPATŘENÍ	51
9.2.1	Strategický cíl: Občanská vybavenost	51
9.2.2	Strategický cíl: Dopravní infrastruktura.....	52
9.2.3	Strategický cíl Životní prostředí.....	52
9.2.4	Strategický cíl Bydlení	53
10	KATALOG PROJEKTŮ	54
10.1	PROJEKT Č. 1	54
10.2	PROJEKT Č. 2	54
10.3	PROJEKT Č. 3	55
	ZÁVĚR	57
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	58
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	61
	SEZNAM OBRÁZKŮ	63
	SEZNAM TABULEK	64
	SEZNAM GRAFŮ	65
	SEZNAM PŘÍLOH	66

ÚVOD

V dnešní době je rozvoj obcí a jejich udržitelnost klíčovým tématem ve veřejné správě. Obec Tečovice se snaží aktivně přispívat k rozvoji a zlepšování životních podmínek svých obyvatel. Tato bakalářská práce se zaměřuje na analýzu současného stavu obce Tečovice a následně navrhuje a popisuje konkrétní program rozvoje, který by měl přispět k celkovému rozvoji obce v oblastech jako je infrastruktura, kultura, a nabídka volnočasových aktivit. Cílem této práce je poskytnout obci Tečovice konkrétní návrhy a doporučení, které by měly vést ke zvýšení kvality života obyvatel a k udržitelnému rozvoji obce v dlouhodobém horizontu.

Bakalářská práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. V teoretické části jsou definovány klíčové pojmy v oblasti veřejné správy a strategického plánování. Tato část poskytuje teoretický základ pro navazující praktickou část práce, která se zaměřuje na konkrétní obec.

V rámci praktické části této práce bude provedena analýza socioekonomické situace obce, která bude v souladu s využitím aplikace ObcePRO. Dále bude realizována SWOT analýza, dotazníkové šetření a identifikace klíčových oblastí pro rozvoj, spolu s návrhem konkrétních opatření a projektů.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cílem práce je zpracování dokumentu Program rozvoje obce Tečovice, identifikace klíčových oblastí, které je potřeba rozvíjet a stanovení konkrétních cílů pro zlepšení kvality života v obci.

Teoretická část bakalářské práce zahrnuje literární rešerši, což je metoda studia odborné literatury, zákonů a internetových zdrojů s cílem získat teoretické znalosti a informace o základních pojmech obce, strategického plánování ve veřejné správě a aplikaci Programu rozvoje obce PRO.

Praktická část bakalářské práce se v první fázi zaměřuje na socioekonomickou analýzu obce Tečovice. Pro provedení této analýzy byly využity informační zdroje jako Český statistický úřad, Územní plán obce a oficiální webové stránky obce. Socioekonomická analýza detailně popisuje základní charakteristiku obce Tečovice, včetně demografické a sociální situace obyvatelstva, trhu práce a nezaměstnanosti, dopravní a technické infrastruktury, vybavenosti obce, stavu životního prostředí a správy obce včetně rozpočtu.

Ve druhé fázi práce jsou prezentovány výsledky dotazníkového šetření a rozhovor se starostkou. Dotazník byl strukturovaný tak, aby obsahoval úvodní část s oslovením respondentů a seznámení s tématem řešení. Výsledky dotazníku a rozhovoru byly poté analyzovány a použity k sestavení SWOT analýzy, která identifikuje klíčové silné a slabé stránky obce, příležitosti a hrozby, které jsou důležité pro další rozvoj obce Tečovice.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 OBEC

„Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.“ (Zákon č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení), © 2010–2024)

Obec je veřejnoprávní územní korporací a právnickou osobou veřejného práva, která má povahu veřejného úřadu při realizaci svých pravomocí. (Koudelka, 2007) Postavení obce v rámci veřejné správy je stále významnější, což je důsledkem dlouhodobého procesu decentralizace kompetencí a odpovědnosti za poskytování široké škály veřejných služeb pro obyvatelstvo. Tento proces přenáší pravomoci a zodpovědnost ze státu na úroveň územní samosprávy, což posiluje úlohu obce jako základního článku územní samosprávy. (Peková et al., 2008)

Charakteristickými znaky obce podle Koudelky (2007) jsou:

- základní územní rozsah, který obec spravuje,
- obyvatelstvo obce,
- soustava orgánů, skrze které obec jedná a realizuje své pravomoci, včetně právní subjektivity,
- právotvorba - vydávání právních předpisů,
- vlastní majetek a hospodaření podle vlastního rozpočtu.

1.1 Základní znaky právního postavení obce

Postavení, funkce a úkoly obcí jsou definovány v Ústavě České republiky a v zákoně o obcích. Zákon o obcích rovněž stanovuje strukturu a pravomoci orgánů obcí a účast občanů na řízení obce. (Peková et al., 2008)

V právních vztazích má obec postavení právnické osoby a disponuje právní subjektivitou. Tato právní subjektivita je vždy spojena s územní samosprávou jako celkem, nikoliv s jednotlivými orgány. V soukromoprávních jednáních musí vždy jednat obec jako celek. (Koudelka, 2007)

1.1.1 Území

Novotný (2007) uvádí, že správní členění obce je tvořeno jedním nebo více katastrálními územími. Změny hranic obcí, které se netýkají sloučení, rozdělení nebo připojení obcí, se

provádějí na základě dohody dotčených obcí po projednání s příslušným katastrálním úřadem. Území krajů je tvořeno územím obcí. (Novotný, 2007) Každá obec v České republice je součástí územního obvodu vyššího územního samosprávného celku, tj. kraje. Tato začlenění se týká především území obce a neznamena, že obec ztrácí svou suverenitu nebo se stává podřízenou kraji ve své samostatné působnosti. (Peková et al., 2008)

1.1.2 Řízení obce

Podle Pekové, Pilného a Jetmara (2008) se občané mohou podílet na řízení obce buď přímo, nebo nepřímo. Přímé zapojení zahrnuje dobrovolnou práci v různých komisích a aktivní účast na veřejných schůzích obce či veřejných zasedáních zastupitelstva obce. Je důležité, aby orgány obce vyhodnocovaly názory a připomínky občanů, zejména k nejdůležitějším otázkám rozvoje obce, ke kterým se mohou vyjádřit v místním referendu. Místní referendum se může konat buď v celé obci, nebo jen v určité části obce na návrh potřebného počtu občanů. O vyhlášení místního referenda rozhoduje rada obce, která musí projednat návrh zastupitelstva obce. Nepřímé zapojení občanů zahrnuje volbu zastupitelů do zastupitelstva obce, kteří poté zastupují zájmy občanů ve vedení obce.

1.2 Orgány obce a jejich působnosti

Obce jsou specifická sdružení občanů, která vytvářejí orgány veřejné moci na místní úrovni, tedy orgány místní samosprávy, obdobně jako státy na centrální úrovni. Tyto orgány mají politickou povahu s místní příslušností a prosazují se především v oblasti veřejného zájmu specificky orientovaného na určité území. Obce projednávají širokou škálu záležitostí s různým územním dopadem a významem, ale také dosahují celospolečenského významu. Spolupracují s různými institucemi zájmovými i hospodářskými a spojují politickou i odbornou správní zájmovou oblast. V důsledku toho mají obce v rámci legislativního procesu velmi důležité postavení, jak v širším, tak i užším slova smyslu. (Cvrček et al, 2017)

Každý veřejný subjekt může jednat navenek pouze prostřednictvím svých orgánů nebo fyzických osob. Orgány mohou navenek jednat ústně nebo písemně. Orgány nejsou povinny jednat vůči straně písemně, nestanoví-li zákon jinak. (Koudelka, 2007)

Koudelka (2007) uvádí, že na úrovni samosprávy není prováděna dělba práce. Místo toho je zde uplatňován princip vládního shromáždění, kde jsou ostatní orgány odpovědné nejvyššímu orgánu a jejich složení je přímo nebo nepřímo odvozeno od něj. Přesto zde existuje rozdělení činností a rozdílnost v průběhu práce.

Řízení obcí je zajištěno prostřednictvím soustavy orgánů, které tvoří starosta, zastupitelstvo obce, výbory zastupitelstva, rada obce, komise rady a obecní úřad. (Lochmannová, 2020)

1.2.1 Zastupitelstvo

Zastupitelstvo je nejvyšším rozhodovacím orgánem obce, který je ústavně zakotven. Jedná se o kolektivně volený orgán, jehož členové jsou voleni na období čtyř let. (Lochmannová, 2020)

Jeho členové jsou voleni obyvateli obce staršími 18 let pomocí poměrného volebního systému s uzavírací klauzulí 5 %. Aktivní volební právo, tj. právo volit, a pasivní volební právo, tj. právo být volen, mají všichni občané Evropské unie s trvalým pobytem v obci. (Koudelka, 2007)

Členové zastupitelstva obce jsou voleni ve všeobecných, rovných a přímých volbách prostřednictvím tajného hlasování. Počet členů zastupitelstva je určen pro každé volební období před vyhlášením voleb zastupitelstva obce. Zásada rovnosti volebního práva znamená, že každý člen zastupitelstva obce je zvolen za stejný počet hlasů, a každý hlas voliče má stejnou váhu, přičemž nikdo nemá výhodnější postavení. Přímé volební právo spočívá v tom, že voliči mají možnost přímo vybírat kandidáty bez zprostředkování jakýchkoli zástupců. Zásada tajnosti hlasování znamená, že nikdo nemá právo znát způsob, jakým volič hlasoval nebo komu udělil svůj hlas. Tajnost hlasování je jak právem, tak povinností. (Novotný, 2007)

Při stanovení počtu členů zastupitelstva obce se zohledňuje především počet obyvatel a rozloha územního obvodu k 1. 1. roku voleb:

- do 500 obyvatel - 5 až 15 členů,
- nad 500 do 3 000 obyvatel - 7 až 15 členů,
- nad 3 000 do 10 000 obyvatel - 11 až 25 členů,
- nad 10 000 do 50 000 obyvatel - 15 až 35 členů,
- nad 50 000 do 150 000 obyvatel 25 až 45 členů,
- nad 150 000 obyvatel - 35 až 55 členů. (Zákon č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení), © 2010–2024)

Lochmannová (2020), Peková a Kadeřábková (2012) uvádí, že zastupitelstvo má pravomoc rozhodovat ve věcech, které spadají do samostatné působnosti obce. Rozhoduje a schvaluje

zejména program rozvoje územního obvodu obce, rozpočet obce a závěrečný účet za uplynulé rozpočtové období, schvaluje rozpočtový výhled, rozpočtová opatření, výši osobních a věcných nákladů obecního úřadu, rozhodování o vyhlášení místního referenda, zřizování a zrušování výborů, zřizování a zrušování obecní policie a vydávání obecně závazných vyhlášek obce, rozhoduje o výši odměn starosty a členů zastupitelstva, poskytnutí půjčky a smlouvy o poskytnutí dotace. V přenesené působnosti má zastupitelstvo obce pravomoc schvalovat územně plánovací dokumentaci. Při tomto rozhodování je nutné dodržovat ustanovení různých právních předpisů, zejména zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zastupitelstvo je povinné zřizovat finanční a kontrolní výbory, které mu slouží jako poradní orgány.

1.2.2 Rada

Rada obce je výkonným orgánem obce v rámci samostatné působnosti, přičemž za její činnost nese odpovědnost zastupitelstvo obce. V přenesené působnosti má rada právo rozhodovat pouze tehdy, pokud tak stanoví zákon. (Novotný, 2007)

Rada obce je složena z lichého počtu členů, přičemž v současné době nesmí překročit jednu třetinu počtu členů zastupitelstva, a to v rozmezí od 5 do 11 členů. V případě, že zastupitelstvo obce má méně než 15 členů, rada obce není volena. Tvoří ji starosta, jeho zástupci - místostarostové, a další členové. (Peková et al., 2008)

Rada se sejde na základě svolání starosty k jejím schůzím podle aktuální potřeby. Tyto schůze jsou neveřejné, avšak rada má možnost podle svého uvážení pozvat i další osoby. Z každé schůze rady se vyhotovuje zápis, v němž jsou minimálně uvedeny informace o počtu přítomných členů, schváleném programu, průběhu a výsledku hlasování a přijatých usnesení. (Koudelka, 2007)

Rada obce vydává společně s obecním úřadem nařízení obce v rámci přenesené působnosti. Rada také může zřizovat komise jako své iniciační a poradní orgány. (Lochmannová, 2020)

1.2.3 Starosta

Lochmannová (2020) uvádí, že starosta stojí v čele obce a zastupuje ji navenek. Je zodpovědný zastupitelstvu obce za svou činnost. Podle Koudelky (2007) starosta není statutárním orgánem právnické osoby a může vykonávat pouze ty úkony, které jsou schváleny zastupitelstvem nebo radou. Bez takového schválení jsou jeho jednání neplatná a vystavuje se riziku trestněprávní i občanskoprávní odpovědnosti. Volba starosty i

místopředsedy zastupitelstvem z řad svých členů je v pravomoci zastupitelstva, které má možnost tento proces upravit svým jednacím řádem.

Mezi jeho úkoly patří řízení a kontrola pracovníků obecního úřadu, příprava, svolávání a řízení schůzí zastupitelstva a rady obce. Dále je starosta zodpovědný komunikaci s nadřízenými státními orgány a institucemi, kterým poskytuje potřebná data a podklady. (Lochmannová, 2020) Pokud zastupitelstvo nestanoví jinak, je starosta zodpovědný za včasné objednání auditu hospodaření obce za minulý kalendářní rok, plní povinnosti zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměry zaměstnanců obce, stanovuje jejich platy v souladu se zákonem, informuje veřejnost o činnosti obce, vykonává přenesenou působnost v obcích, kde není tajemník obecního úřadu, a rozhoduje o vyloučení členů komise rady. (Koudelka, 2007)

1.2.4 Místostarosta

Během nepřítomnosti starosty je jím zastupován místostarosta. Místostarosta má pravomoc vykonávat úkoly starosty i v případě, že je starosta přítomen, pokud jsou zadané úkoly v rozporu se zákonem či rozhodnutím zastupitelstva nebo rady, místostarosta je odmítne plnit. Zastupitelstvo má možnost zvolit více místostarostů a pověřit je zabezpečováním konkrétních úkolů v rámci samostatné působnosti. (Koudelka, 2007)

1.2.5 Výbory

Výbory představují iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce. Počet výborů je určen rozhodnutím zastupitelstva obce, přičemž počet členů musí být vždy lichý. Každý výbor má za předsedu člena zastupitelstva obce a plní úkoly, které mu svěří zastupitelstvo obce. Finanční výbor má za úkol monitorovat hospodaření s majetkem obce, včetně finančních prostředků v rámci obecního hospodaření. Dále plní další úkoly, které mu svěří zastupitelstvo obce. Kontrolní výbor se zabývá kontrolou plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce a také dbá na dodržování právních předpisů. Tyto výbory musí mít nejméně tři členy, kterými nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ani jiní členové, kteří se podílejí na hospodaření obce. Výbor pro národnostní menšiny musí být zřízen v případě, že v územním obvodu obce se podle posledního sčítání lidu hlásí k jiné národnosti než české alespoň 10 % občanů. (Peková et al., 2008)

1.2.6 Komise

Komise jsou orgány iniciativní a poradní povahy, které spadají pod radu obce. Jejich úkolem je předkládat návrhy a doporučení, zejména v rámci samostatné působnosti obce. Starosta může těmto komisím svěřit výkon určitých úkolů státní správy, avšak po konzultaci s ředitelem krajského úřadu. Komise pak přebírají výkonnou roli v rámci svěřené oblasti činnosti a jsou podřízeny a odpovědné starostovi. V širším smyslu lze za poradní orgány považovat i veřejné schůze občanů, kde by měli být pravidelně informováni o činnosti a hospodaření obce, stejně jako o plánovaných akcích. Veřejné schůze umožňují získat názory a zpětnou vazbu od občanů, což může být využito k lepšímu řízení a hospodaření obce, stejně jako k posílení občanské kontroly. Rozhodnutí orgánů obce se většinou přijímá na základě pravidla většiny. (Peková et al., 2008)

1.2.7 Obecní úřad

Výkon samosprávy a v přenesené působnosti, stejně jako výkon státní správy, je zajišťován zaměstnanci pracujícími ve výkonných orgánech obecního úřadu, tj. v jednotlivých odborech a odděleních. (Peková et al., 2008)

1.3 Finance a rozpočet

Roční rozpočet představuje základní nástroj finančního plánování pro každou obec. Tento rozpočet je sestavován na základě kalendářního roku, což znamená, že platí pro rozpočtové období, které je totožné pro všechny oblasti v rámci rozpočtové soustavy. Územní rozpočet, jehož vytváření a používání je plánováno, harmonizuje příjmy s výdaji, které jsou nezbytné pro pokrytí potřeb lokálního nebo regionálního veřejného sektoru, včetně přenesené působnosti, v daném rozpočtovém období. Dlouhodobým cílem hospodaření obce je dosáhnout vyrovnaného rozpočtu, kde příjmy odpovídají výdajům, nebo dokonce přebytkového rozpočtu, kdy jsou příjmy vyšší než výdaje, čímž se vytváří rozpočtová rezerva. Pokud je rozpočet dlouhodobě deficitní a příjmy jsou nižší než výdaje, musí být tato situace vyřešena z rezerv vytvořených v minulosti. V opačném případě je nutné hledat financování ze zdrojů mimořádných finančních prostředků, což může vést k zadlužení a následným problémům se splácením dluhu včetně úroků v budoucích letech. (Peková a Kadeřábková, 2012)

Obce jsou povinny zveřejňovat návrh rozpočtu a návrh závěrečného účtu včetně zprávy o přezkumu hospodaření na elektronické úřední desce nejméně 15 dní před jejich

projednáváním v zastupitelstvu. Dále jsou povinny na svých webových stránkách zveřejňovat schválený rozpočet včetně pozdějších úprav za aktuální a uplynulý rok, stejně jako obsah účetních výkazů za uplynulý rok. (Ochrana et al, 2015)

Hospodaření obcí a jejich účetnictví jsou povinně podrobeny auditu, což vyplývá ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení tohoto zákona má za následek sankční pokutu, kterou musí obec uhradit do státního rozpočtu. V České republice je audit obvykle poskytován krajským úřadem v rámci jeho správního obvodu a často je poskytován bezplatně. (Peková et al., 2008)

Rozpočtová skladba umožňuje třídění příjmů a výdajů rozpočtu na příjmy a výdaje nenávratné povahy a návratné povahy, což umožňuje přesněji analyzovat hospodaření a krytí schodku rozpočtu. Dále umožňuje rozlišovat peněžní operace v rámci běžného a kapitálového rozpočtu. Peněžními operacemi se rozumí příjem peněžních prostředků na bankovní účty a výdaj peněžních prostředků z bankovních účtů zřízených u peněžních ústavů, s výjimkou operací pokladny, které se zahrnují do příjmů a výdajů podle rozpočtové skladby pouze tehdy, když jsou účtovány s příslušným bankovním účtem. Samotné operace pokladny, jako jsou výběry hotovosti, se zvlášť nesledují. Peněžní operace se tedy vztahují k pokladním transakcím územního rozpočtu, který je v ČR shodný s kalendářním rokem. Před koncem kalendářního roku je třeba převést finanční prostředky z rozpočtových účtů na účty cizích prostředků, aby bylo možné je vyplatit v lednu následujícího roku a zahrnout je do pokladních transakcí. (Provazníková, 2015)

1.3.1 Příjmy obce

Územní rozpočty mohou být zdrojově rozděleny do čtyř skupin příjmů: daňové příjmy, transfery a dotace, nedaňové příjmy a úvěry či půjčky. První tři kategorie příjmů představují tzv. nenávratné příjmy, což jsou klíčové zdroje financování potřeb lokálního a regionálního veřejného sektoru. Tyto příjmy zahrnují finanční vztahy na základě principů nenávratnosti, neekvivalence a nedobrovolnosti. Naopak poslední skupinu příjmů tvoří návratné příjmy, které zahrnují zejména úvěry a půjčky. Tyto příjmy jsou spojeny s povinností obcí je za určitých podmínek splatit. (Provazníková, 2015)

Místní poplatky v ČR mají povahu obecních daní, což znamená, že jejich zaplacením nevzniká nárok na poskytnutí protislužby. Jejich výnos by měl být využit na financování lokálních veřejných statků. Tyto poplatky mají fakultativní charakter, což znamená, že je na

rozhodnutí obce, zda je uplatní nebo ne. Konkrétní výše poplatků a případné výjimky jsou stanoveny v rámci zákonného rozpětí. (Provazníková, 2015)

V současné době se jedná o následující poplatky: poplatek ze psů, poplatek z pobytu, poplatek za užívání veřejného prostoru, poplatek ze vstupného, poplatek za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí měst, poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace a poplatky za komunální odpad. (Zákon č. 565/1990 Sb. Zákon České národní rady o místních poplatcích, © 2010–2024)

1.3.2 Výdaje obce

Výdaje mohou být začleněny do dvou hlavních kategorií: běžné výdaje a kapitálové výdaje. Běžné výdaje se využívají k pokrytí provozních nákladů v průběhu rozpočtového období a zahrnují například platy zaměstnanců obecního úřadu, náklady na opravy techniky, nákup spotřebního materiálu a výdaje spojené s energiemi. Tyto výdaje se pravidelně opakují během rozpočtového období. Na druhé straně kapitálové výdaje jsou ad hoc a zaměřené na investice, které mají dlouhodobý dopad a přinášejí pro veřejnost uspokojení v budoucnosti. Tyto výdaje jsou spojeny s vytvořením majetku, který bude přinášet přínosy v dlouhodobém horizontu. Kapitálové výdaje lze chápat jako formu odložené spotřeby ve srovnání s pravidelnými běžnými výdaji. (Ochrana et al, 2015)

2 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Strategické plánování přeměňuje veřejný zájem na rozhodnutí volených orgánů a prostřednictvím vhodných nástrojů umožňuje ovlivňovat dlouhodobý sociálně-ekonomický rozvoj v daném místě, oblasti nebo státě. (Peková et al., 2008)

Proces strategického řízení se skládá ze tří hlavních fází: formulace strategie, implementace strategie a evaluace strategie. V první fázi, formulaci strategie, se organizace zaměřuje na vypracování své vize a mise, identifikaci vnějších příležitostí a hrozeb, posouzení vlastních interních silných a slabých stránek, stanovení dlouhodobých cílů, generování alternativních strategických přístupů a následnou volbu konkrétních strategií k realizaci. (David a David, 2015) Implementace strategie je proces, který se skládá z logického souboru vzájemně propojených aktivit. Tento proces se především týká taktické a operativní úrovně řízení. Dobře provedená implementace strategie vyžaduje stanovení krátkodobých operativních cílů pro jednotlivé aktivity, což umožňuje efektivní alokaci dostupných zdrojů, a následně formulaci politik pro uplatňování strategie. (Fort et al., 2020)

Pojetí strategického managementu ve veřejné správě a organizacích ve veřejném sektoru není jednotné. V posledních desetiletích se rozšířilo i na formulaci rozhodnutí, jejich implementaci a evaluaci průřezových opatření. (Peková et al., 2008) Ve veřejné správě je navíc vždy zapotřebí kolektivního rozhodování, přičemž je nezbytné získat většinovou podporu. Strategické řízení ve veřejné správě je také silně ovlivněno politickými aspekty, které jsou dále ovlivňovány volebním cyklem. (Krbová, 2017) Dochází také k využívání interaktivních manažerských metod, zejména v oblasti lidských zdrojů, informačních systémů, poskytování veřejných statků, financování a účetnictví. Strategické myšlení, vyžadující širší nadhled, je nedílnou součástí strategického managementu. (Peková et al., 2008)

2.1 Strategické plánování jako činnosti soukromého i veřejného sektoru

Strategie je vytvářena jako výsledek promyšleného procesu analýzy, při kterém se používají osvědčené postupy a poznatky. Cílem tohoto procesu je naplánovat, jak může organizace nejlépe konkurovat. (Booth, 2017)

Plánování je skutečně projekcí do budoucna a zahrnuje určitý časový horizont, kterým se liší různé typy plánů. Krátkodobé plánování se obvykle týká období jednoho roku a je často spojeno s detailním finančním plánováním, například v případě státních rozpočtů.

Střednědobé plánování obvykle zahrnuje období pěti let a může být zaměřeno na širší rozvojové cíle národního hospodářství, jako jsou pětileté plány. Dlouhodobé plánování se týká období 10 let a více a často přechází do oblasti prognózování, kde se snaží odhadnout dlouhodobé trendy a vývoj. Důležité je, aby jednotlivé typy plánů byly konzistentní a vzájemně propojené, aby jednotlivé etapy a cíle navazovaly na sebe. Realizace dílčích bližších cílů se tak stává předpokladem a prostředkem pro dosažení obecnějších a vzdálenějších cílů. Takový přístup umožňuje efektivní plánování a dosažení dlouhodobých strategických cílů. (Cvrček et al, 2017)

Manažerské metody, původně vyvinuté v soukromém sektoru, se stále častěji využívají i ve veřejném sektoru, především v oblastech personálního a finančního managementu, a v poslední době rovněž v oblasti strategického řízení. (Peková et al., 2008)

Podle Krbové (2017) lze management ve veřejné správě charakterizovat jako soubor aktivit nutných pro zajištění dlouhodobého fungování veřejných subjektů na různých úrovních a pro rozvoj území nebo oblasti, kterou daný subjekt spravuje. K dosažení těchto cílů se využívají metody a nástroje managementu, přičemž je důležité dodržovat základní principy managementu. Metody a postupy jsou chápány jako pravidla, která usnadňují efektivní řízení. Nástroje jsou pak prostředky k uplatňování moci a vlivu nad ostatními a mohou být implementovány jako:

- Přímé nástroje - tyto nástroje se často používají v hierarchických strukturách nadřízenosti a podřízenosti a obvykle vyžadují dodržování stanovených pravidel. Patří sem například příkazy, zákazy nebo limity, které mohou být uděleny s různými úrovněmi závaznosti.
- Nepřímé nástroje - tyto nástroje slouží k podpoře kreativního a samostatného přístupu k řešení úkolů a poskytují určitou míru volnosti v jednání. Jsou navrženy tak, aby umožnily jednotlivcům vyvíjet inovativní přístupy.

Mulgan (2009) tvrdí, že hlavním cílem je nalézt strategie pro dosažení hlubokých cílů v omezeném vnějším i vnitřním prostředí. Každá důkladná strategie by měla pečlivě zvážit účely, potřeby, hodnoty, aspirace a obavy, které jsou pro obec nejdůležitější a které nelze plnit bez podpory státu. Tyto faktory jsou formovány a ovlivňovány politikou a postupným vývojem kultury, zohlednit kontext, ve kterém lze tyto účely dosáhnout - možnosti a hrozby, stav znalostí a kapacity institucí, vytvořit definici několika širokých strategických směrů, které lze následně převést na konkrétní cíle, navrhnout akce, které mohou být buď lineárně

odvozeny z analýzy, nebo představovat inovativní přístupy k řešení problémů a zahrnout zpětnou vazbu poskytující informace o tom, co fungovalo a co ne, což vede k dalším vylepšením a adaptacím.

2.2 Strategické plánování ve veřejné správě a jeho specifika

Ve veřejné správě existuje široká škála strategií různého charakteru a rozsahu. Po rozhodnutí o výběru konkrétní strategie následuje proces jejího zpracování. Aby se strategie stala účinným nástrojem řízení a rozvoje, musí být schválena příslušnými orgány, obvykle zastupitelstvem. Tento proces je ovlivněn mnoha faktory, včetně politického vlivu a volebního cyklu. Pokud nedojde k dosažení politického konsensu napříč politickými stranami, může se strategie stát pouhým dokumentem, který není plně naplněn. Jelikož základní pravomoci volených orgánů ve veřejné správě zahrnují rozhodování o strategických záležitostech a budoucím rozvoji, odpovědnost za realizaci této fáze náleží těmto orgánům. (Krbová, 2017)

Úspěšná regionální politika v České republice na decentralizované úrovni je podporována prostřednictvím programů rozvoje obcí a krajů, které jsou založeny na strategickém plánování. Tento proces zahrnuje dlouhodobou koncepci sociálně-ekonomického rozvoje obce, která má definované cíle a nástroje pro jejich dosažení, včetně finančních mechanismů, které jsou propojeny s územním plánováním.

Strategické plánování obvykle zahrnuje několik etap:

- Analýza sociálně-ekonomické situace, která využívá nástroje jako SWOT analýza, a která poskytuje základní informace pro koncipování dalšího postupu.
- Stanovení strategie a cílů, které jsou základem pro strategické plánování rozvoje a výběr vhodných programů.
- Vypracování programu či programů rozvoje a definování nástrojů, které budou použity k jejich realizaci.
- Implementace programů a následná kontrola a hodnocení jejich účinnosti v kontextu regionálního rozvoje.

Tímto způsobem je zajištěno systematické a cílené řízení regionálního rozvoje s důrazem na dosahování stanovených cílů a efektivní využívání dostupných zdrojů. (Peková et al., 2008)

2.3 Česká legislativa

Zákon o obcích (Zákon č. 128/200 Sb.) uvádí, že obec si může sestavit svůj program rozvoje obce, kdy jeho schválení je vyhrazeno zastupitelstvu obce.

Strategie regionálního rozvoje má za cíl definovat směry a cíle rozvoje jednotlivých regionů, měst a venkovských oblastí s ohledem na vyvážený a dynamický rozvoj celého státu. Tato strategie stanovuje základní podmínky a principy, které slouží jako rámec pro dosahování těchto cílů. Obce, v souladu s místními podmínkami a rozvojovými dokumenty, mají za úkol samostatně nebo ve spolupráci s ostatními obcemi provádět nebo podporovat aktivity směřující k rozvoji svého území. (Zákon č. 248/2000 Sb. Zákon o podpoře regionálního rozvoje, © 2010–2024)

Ministerstvo pro místní rozvoj aktivně podporuje obce a města České republiky v jejich snaze o udržitelný rozvoj. Jejich přístup k území by měl být zodpovědný a zaměřený na snižování regionálních disparit a řízení urbanizačního trendu. Cílem je vytvářet podmínky pro lepší dostupnost veřejných služeb, zlepšení životního prostředí a vyšší kvalitu života obyvatel. Dále se Ministerstvo pro místní rozvoj angažuje v podpoře zapojení veřejnosti do plánovacích procesů a aktivně se podílí na adaptaci na negativní dopady změny klimatu. (Ministerstvo pro místní rozvoj, 2024)

Kromě toho ministerstvo provozuje webovou aplikaci ObcePRO, která usnadňuje obcím a sdružením obcí zpracovávání jejich rozvojových programů. Tato aplikace umožňuje sledovat realizaci a vyhodnocovat plnění rozvojových cílů. V modulu tvorby programu rozvoje obce, aplikace provází uživatele obsahem dokumentu a nabízí praktické nápovědy pro zpracování jednotlivých kapitol. Taktéž poskytuje statistická data potřebná pro socioekonomickou analýzu obce, která jsou soustředěna na jednom místě a automaticky z nich jsou generovány potřebné výpočty ukazatelů, uspořádané do přehledných tabulek či grafů. Uživatelé mohou využívat šablony a vzory dokumentů pro plánovací proces, což je užitečný nástroj pro efektivní práci. Modul realizace a hodnocení programu rozvoje obce umožňuje uživatelům vytvářet akční plány, sledovat plnění vytyčených cílů a aktivit a následně vytvářet hodnotící zprávy o plnění programu rozvoje obce za určené období. Aplikace také umožňuje generovat podklady pro rozpočet nebo rozpočtový výhled, což je užitečné pro finanční řízení obce. (Ministerstvo pro místní rozvoj, 2024)

2.4 Program rozvoje obce (PRO)

Plánování je klíčovým procesem pro řízení rozvoje obcí. Hlavním plánovacím dokumentem podle zákona o obcích je Program rozvoje obce (PRO), který slouží jako hlavní nástroj pro řízení rozvoje. PRO vychází z poznání situace v obci a potřeb občanů, podnikatelů, a dalších subjektů v obci a formuluje jejich představy o budoucnosti obce spolu s konkrétními činnostmi k jejich naplnění. Tento program se obvykle zpracovává na období 4–7 let, zatímco dlouhodobý pohled na rozvoj obce je formulován ve strategické vizi pro období 10–20 let. (Metodika tvorby programu rozvoje obce, 2014)

PRO zachycuje hlavní problémy rozvoje obce a navrhuje možná řešení, což umožňuje komplexní přístup k řešení problémů a podporuje efektivní využívání finančních a personálních kapacit obce. Taktéž podporuje vytvoření platformy spolupráce mezi různorodými subjekty v obci a zvyšuje připravenost obcí k žádostem o dotační podporu. Dále je podkladem pro cílené územní plánování a rozhodování orgánů obce v rozvojových záležitostech. (Metodika tvorby programu rozvoje obce, 2014)

Plánování rozvoje obcí a tvorba PRO mohou být omezeny finančními a personálními kapacitami obcí, nedostatkem povědomí o přínosech plánování, a negativním vnímáním plánování jako zastaralého či nepotřebného. Proto je důležité, aby představitelé obcí systematicky plánovali a zaznamenávali své plány, což by usnadnilo jejich implementaci a umožnilo širší diskuzi. (Metodika tvorby programu rozvoje obce, 2014)

2.5 Portál strategické práce

Portál má za úkol informovat o následujících oblastech strategické práce:

- nástroje a metodická podpora, které poskytují aktuální Metodiku přípravy veřejných strategií, spolu s nástroji a šablonami, nabízí porovnání metodik na státní, krajské a obecní úrovni a zahrnuje také typologii strategických a prováděcích dokumentů. Pomáhá vytvářet systematický přehled poznatků,
- technické nástroje zahrnují Databázi strategií, strategické mapy a knihovnu, které usnadňují práci se strategickými dokumenty a poskytují prostředky pro jejich efektivní využití,
- platformy koordinace a spolupráce, obsahují expertní skupinu pro strategickou práci a pracovní skupinu Databáze strategií, které slouží k sdílení znalostí, koordinaci a podpoře spolupráce v oblasti strategické práce,

- strategické projekty zahrnují iniciativy jako mapování strategické práce, analýzu strategických dokumentů a metodiku přípravy veřejných strategií, které přispívají k rozvoji strategického myšlení a praxe. (Ministerstvo pro místní rozvoj, 2024)

Cílem je vytvořit dokument, který je přehledný, účinný a srozumitelný pro všechny. Strategie musí být vypracovány transparentně a objektivně, zaměřují se na konkrétní významné problémy a dodržují základní postupy a požadavky na jejich kvalitu stanovené v metodických dokumentech. Při tvorbě strategií se uplatňuje projektový přístup. Jsou založeny na identifikovaných reálných potřebách těch, jejichž problémy se řeší, a přístup k tvorbě strategií je založen na důkazech, hodnotí se předpokládaný a skutečný přínos a dopad strategií. Každá strategie musí mít svého nositele (vlastníka), který má celkovou odpovědnost za její implementaci, dosažení cílů a realizaci přínosů. (Pavlík (2014)

Proces tvorby strategie by měl zahrnovat následující fáze: identifikaci potřeby tvorby strategie, nastavení přípravy strategie, analytickou a prognostickou fázi, stanovení strategického směřování, rozpracování strategie, nastavení implementace, financování a vyhodnocení strategie a schválení strategie. (Metodika přípravy veřejných strategií, 2019)

3 SHRUTÍ TEORETICKÉ ČÁSTI

Teoretická část bakalářské práce se zaměřuje na obec jako základní územní samosprávné společenství občanů. Obec je veřejnoprávní územní korporací s právní subjektivitou a její role v rámci veřejné správy je důležitá, zejména v kontextu decentralizace kompetencí a odpovědnosti za poskytování veřejných služeb. Základními znaky právního postavení obce jsou definovány v Ústavě České republiky a zákoně o obcích, které stanovují strukturu, pravomoci orgánů obcí a účast občanů na řízení obce.

Obce jsou specifická sdružení občanů s orgány veřejné moci na místní úrovni, jako je zastupitelstvo, rada a starosta. Zastupitelstvo je nejvyšším rozhodovacím orgánem obce, voleným občany na období čtyř let. Jeho pravomoci zahrnují schvalování rozpočtu, programu rozvoje území, a rozhodování o místním referendu. Rada obce je výkonným orgánem obce, složeným z lichého počtu členů, a vydává nařízení obce v rámci přenesené působnosti. Starosta stojí v čele obce, zastupuje ji navenek a je zodpovědný zastupitelstvu obce za svou činnost.

Strategické plánování ve veřejné správě je komplexní proces, který zahrnuje několik klíčových kroků. Provádí se analýza vnitřního a vnějšího prostředí obce, identifikují se silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. Tato analýza poskytuje podklady pro stanovení strategických cílů. Na základě analýzy se definuje dlouhodobá vize, kam chce obec směřovat, a mise, která popisuje její účel a zaměření. Strategické cíle musí být v kontextu se SMART analýzou. Cíle musí být specifické, měřitelné, dosažitelné, relevantní a časově ohraničené. Pro naplnění strategických cílů se navrhuje konkrétní opatření a aktivity, včetně určení odpovědností, zdrojů a harmonogramu. Strategický plán se uvádí do praxe a průběžně se monitoruje jeho plnění. V případě potřeby se provádí korekce a aktualizace plánu.

Strategické plánování ve veřejné správě je důležitým nástrojem pro efektivní řízení a rozvoj organizací. Umožňuje stanovit dlouhodobé priority a systematicky je naplňovat, což přispívá k lepšímu využití zdrojů a zlepšení kvality veřejných služeb.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 SOCIOEKONOMICKÁ ANALÝZA OBCE TEČOVICE

4.1 Vymezení a geografická poloha

Obec Tečovice leží ve Zlínském kraji, přibližně 7 km na západ od krajského města Zlín, kam většina obyvatel dojíždí za prací. Kromě Zlína je také dobře propojena s městy Otrokovice (8 km) a Fryšták (15 km). Ke dni 1. 1. 2023 měla obec 1 436 obyvatel. Geograficky se obec rozkládá od 190 m n. m na jihozápadě po 295 m. n. m. na severovýchodě. Sousedícími obcemi jsou Sazovice, Otrokovice a Zlín.



Obrázek 1 Poloha obce Tečovice (zdroj: geoportal.kr-zlinsky.cz)

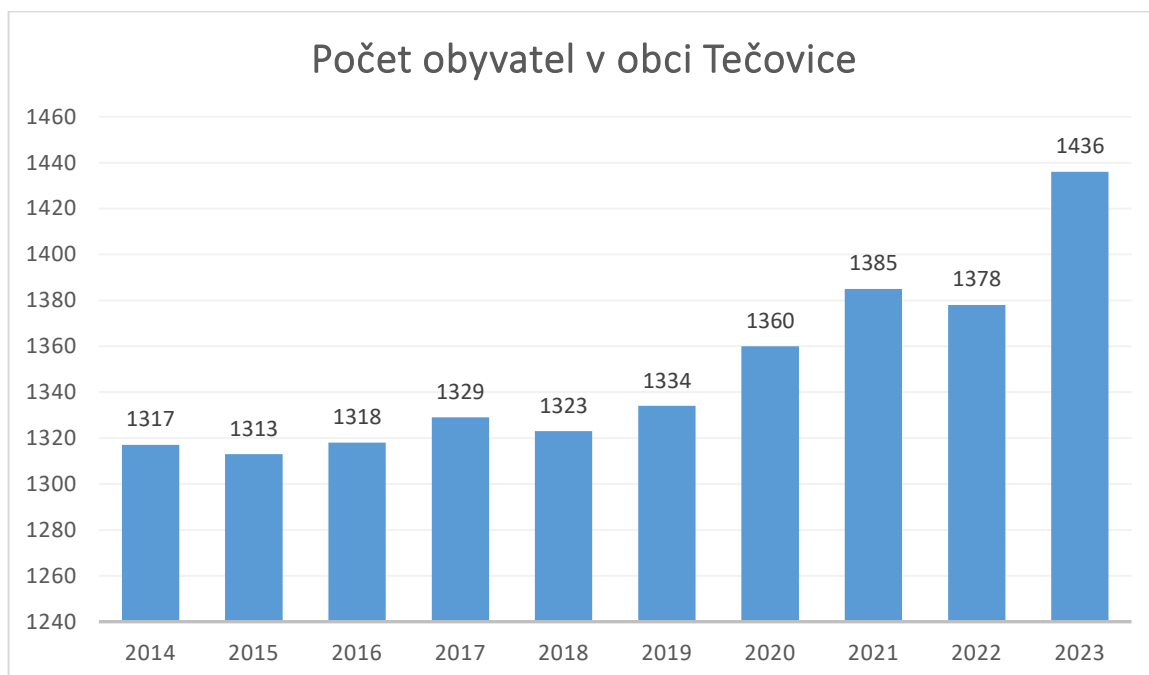
Katastrální území obce má rozlohu 667 ha, z nichž 82,2 % je zemědělská půda a 17,8 % nezemědělská půda, to zahrnuje lesní pozemky, vodní plochy a zastavěné plochy. Zastoupení orné půdy činí téměř 70 %. Územím obce protékají potoky Racková na západě a Hvozdenský potok na východě, které se vlévají do řeky Dřevnice. Na území obce se nacházejí 2 vodní díla o rozloze 1,84 ha a 2,6 ha, z nichž menší slouží k zadržování odtoků vody z polních oblastí a větší bylo vybudováno jako protipovodňová ochrana obce. Okolní krajinu obce charakterizují pole a lesy, které jsou protkány značenými turistickými trasami a cyklostezkami. (interní zdroj)

4.2 Obyvatelstvo

4.2.1 Demografická situace

V roce 2024 je na území obce dle RIS evidováno celkově 1 477 obyvatel. Na základě dat dostupných z ČSÚ k 1. 1. 2023 vývoj počtu obyvatel za posledních 10 let ukazuje rostoucí tendenci (Graf č. 1). Mezi roky 2014 a 2023 se počet obyvatel zvýšil o 119 osob, což může svědčit například o dobrém územním rozvoji. Hustota zalidnění obce dosahuje hodnoty

215,29 obyvk./km². V roce 2021, během sčítání lidu, domů a bytů, evidovala obec 701 mužů a 667 žen, což naznačuje téměř rovný podíl mužů a žen.



Graf 1 Počet obyvatel v obci Tečovice (vlastní zpracování, zdroj: ČSÚ)

Věkovou strukturu obyvatelstva je možné analyzovat pomocí tzv. indexu stáří (poměr počtu obyvatel nad 65 let k počtu obyvatel ve věku 0-14). Index stáří obce činí 87,2 %, při srovnání hodnoty s celostátním průměrem České republiky ve výši 126,97 % je index stáří obce podprůměrný.

V roce 2023 se celkem narodilo 21 obyvatel, zemřelo jich dohromady deset, to činí přirozený přírůstek 11 obyvatel. Do obce se přistěhovalo 86 nových občanů, ale také se jich 56 vystěhovalo. Přírůstek stěhováním tak tvoří celkem 30 obyvatel. Celkový přírůstek v obci za rok 2023 činil 41.

Podíl obyvatel starších 15 let s nedokončeným nebo pouze základním vzděláním činí 18,4 %. Naopak, podíl obyvatel s vysokoškolským vzděláním dosahuje 10,3 %. Nejvíce obyvatel, konkrétně 38,4 %, má středoškolské vzdělání s vyučením nebo středoškolské vzdělání bez maturity. Tento rozdíl ve vzdělanosti úzce koresponduje s velikostí obce. Menší obce mají tendenci mít starší obyvatelstvo a nižší úroveň vzdělání mezi svými občany.

4.2.2 Sociální situace

V obci působí několik spolků, které sdružují občany s podobnými zájmy a cíli. Tyto spolky aktivně přispívají ke zlepšování kvality života v obci jak z kulturního, tak osvětového hlediska. Mezi tyto spolky patří jednotka Sboru dobrovolných hasičů, sdružení Z-dravé ženy, Český svaz chovatelů, Myslivecký spolek, skauti, Tečovské folklorní sdružení a TJ Sokol. Každý z těchto spolků má své specifické poslání a aktivity, které přispívají k rozvoji a soudržnosti komunity v obci. Mezi nejaktivnější patří spolek Z-dravé ženy a Sbor dobrovolných hasičů.

Spolek Z-dravé ženy má za hlavní cíl poskytovat členům podporu a podněty v jejich rozvoji v oblastech zdraví, kultury, sportu a vědy. Vedlejší aktivitou spolku je organizace kulturně-společenských a sportovních událostí, jako je velikonoční jarmark, vánoční jarmark.

Cílem Sbor dobrovolných hasičů je aktivně přispívat k vytváření podmínek pro účinnou ochranu života, zdraví a majetku občanů před požáry a poskytování pomoci v případě živelných pohrom a jiných mimořádných událostí, které ohrožují lidské životy, zdraví nebo majetek. Kromě toho se angažují v tvorbě prostředí pro činnost s dětmi a mládeží, podporují jejich zdravý vývoj osobnosti a vedení k odpovědnosti za svůj osobní rozvoj, úctu k vlasti, přírodě a společenství. Hasicí sbor také propaguje dodržování preventivních zásad v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva. V nedávných letech se Sbor dobrovolných hasičů aktivně zapojil do pořádání společensko-kulturních akcí pro všechny občany obce. Mezi hlavní kulturní události patří tradiční pálení čarodějnic, dětský den a další kulturní zábavy.

V obci funguje velmi dobrá komunikace mezi obecním úřadem a občany, přičemž obecní úřad využívá širokou škálu komunikačních prostředků. Mezi nejužitečnější patří informování prostřednictvím obecního rozhlasu a webových stránek. Důležitou formou sdělování je také periodikum Zpravodaj obce Tečovice, který občanům poskytuje informace o událostech, které již proběhly, ale zejména o plánovaných novinkách v obci. Dalším zdrojem informací je úřední deska, vývěska a v některých případech také distribuce letáků do schránek občanů.

4.3 Trh práce a zaměstnanost

Podle sčítání lidu, domů a bytů provedeného v roce 2021 má obec celkem 1 106 obyvatel starších 15 let. Z tohoto počtu je 53,2 % obyvatel ekonomicky aktivních, což znamená, že se zapojují do pracovního procesu. Největší podíl ekonomicky aktivních obyvatel zaměstnán

v průmyslovém sektoru. Tento trend lze vysvětlit přítomností mnoha firem v okolí obce, které se zaměřují na strojírenský, gumárenský nebo elektrotechnický průmysl. Další významný sektor je obchod, opravy motorových vozidel a stavebnictví. Školství, zdravotní a sociální péče se také řadí mezi významné obory, což je důsledek dojíždění obyvatel obce do krajského města za prací. Naopak nejméně obyvatel je zaměstnáno v zemědělském sektoru, což souvisí s úpadkem zemědělského družstva a omezenými pracovními příležitostmi v zemědělství, lesnictví a rybolovu.

Údaje o nezaměstnanosti v lednu 2024, získané ze statistik Ministerstva práce a sociální péče, uvádějí, že podíl nezaměstnaných osob v obci činí 2 %. Počet uchazečů o zaměstnání v obci činí 21. Celkový počet dosažitelných uchazečů ve věku od 15 do 64 let činí 19, celkový počet obyvatel ve stejném věkovém rozmezí dosahuje 953.

4.4 Infrastruktura

4.4.1 Technická infrastruktura

Obec získává vodu pro svou spotřebu z veřejného vodovodu, jehož provozovatelem je společnost Vodovody a Kanalizace Zlín. Voda je distribuována z úpravny vody v Tlumačově. Obec je zásobena vodou ze zemního vodojemu Hrabůvka, který má dvě tlaková pásma. První tlakové pásmo je přímo napojeno na přivaděč v jižní části Tečovic. Druhé tlakové pásmo je zásobeno z vodojemu Lhotka, kde je voda čerpána z čerpací stanice umístěné za kostelem. Z vodojemu Lhotka je také zásobována voda obcím Hostišová, Racková, Lhotka a Chlum. Přívodní řad má délku 500 metrů.

K veřejné kanalizaci je napojeno 95 % obyvatel. Splašková kanalizace je odváděna do Čistírny odpadních vod Malenovice prostřednictvím sběrače. Dešťová kanalizace je pak vedena do Hostišovského potoka. Správa této kanalizace náleží obci a zatím nebyla převedena do správy a užívání společnosti Vodovody a Kanalizace Zlín. Kvůli spádovým problémům jsou stávající stoky v rovinaté části údolní nivy řeky Dřevnice vybaveny čerpacími stanicemi. (geoportal.kr-zlinsky.cz)

Tečovice jsou zásobovány zemním plynem pomocí středního a nízkého tlaku plynovodní sítě, která vychází z regulační stanice umístěné v Tečovicích. Plán zásobování plynu pro obec Tečovice je stabilizovaný.

Občané mají vlastní nádoby na směsný komunální odpad, který se vyváží jednou za dva týdny prostřednictvím Technických služeb Zlín. Bioodpad se odváží stejně často v období

od dubna do října. Sběr tříděného odpadu je uskutečněn na pěti sběrných místech po celé obci, kde jsou k dispozici kontejnery pro PET lahve, sklo a papír. Dále jsou k dispozici 4 velkoobjemové kontejnery na bioodpad, které jsou přístupné po celý rok, a 2x ročně je k dispozici velkoobjemový kontejner na papír. Plastový odpad je odvážen jednou měsíčně. Místní Sbor dobrovolných hasičů se stará o sběr starého železa dvakrát ročně. I když obec nemá svůj vlastní sběrný dvůr, občané mohou odvézt odpad na sběrný dvůr v Malenovicích.

4.4.2 Dopravní infrastruktura

Obec Tečovice je dopravně spojena s páteří komunikací I/49, která vede z Otrokovic přes Zlín do Vizovic silnicí III/438 29 spojující Miškovice a Malenovice, na tuto silnici je připojena silnice III/438 31 vedoucí z Tečovic do Lhotky. Silnice 3. třídy č. 438 29 se v nedávných letech opravovala a rozšiřovala, tak že se v momentální situaci nachází v dobrém stavu.

Železniční trať přímo obcí nevede, ale železniční spojení je zajištěno díky železniční stanici Zlín – Malenovice, která se nachází na trati č. 331 z Otrokovic přes Zlín do Vizovic, vzdálené 2 km od Tečovic.

Silnice 3. třídy č. 438 29 se v nedávných letech opravovala a rozšiřovala, tak že se v momentální situaci nachází v dobrém stavu.

Obcí Tečovice prochází cyklotrasa č. 471, která vede z Otrokovic přes Zlín až do Vizovic, a to po pravém břehu řeky Dřevnice. Z Tečovic do místní části Zlín – Malenovice vede podél silnice III/43829 stezka pro pěší a cyklisty opatřená betonovými zábranami. Ostatní cyklistické trasy se odehrávají na stávajících komunikacích, jako jsou silnice, místní komunikace a účelové cesty.

4.4.3 Dopravní obslužnost

Veřejnou dopravu zajišťují linkové autobusy v rámci Integrovaného dopravního systému Zlínského kraje, konkrétně linky Zlín – Malenovice – Holešov a Holešov – Ludslavice – Lehotice – Otrokovice. Městskou hromadnou dopravu zajišťuje Dopravní společnost Zlín – Otrokovice, konkrétně linka č. 52 Zlín, Malenovice – Zlín, Chlum. V obci se nacházejí tři zastávky, Tečovice, Tečovice, Malenovská a Zlín, Lhotka, rozcestí, přičemž zastávka Tečovice má přístřešek v obou směrech, zastávka Zlín, Lhotka, rozcestí je zastřešena jen ve směru na Sazovice, zatímco zastávka Tečovice, Malenovská, přístřešek nemá ani v jednom směru.

Do krajského města Zlína z Tečovic v pracovní dny je podle Informačního dopravního systému možné využít 32 spojů, z toho 20 jsou přímé linky a 12 spojů je s přestupem. Místem přestupu je zastávka Zlín, Malenovice křižovatka, kde je možné přestoupit na Městskou hromadnou dopravu. V sobotu a v neděli z Tečovic do Zlína odjíždí celkem 13 spojů, 7 přímých spojů a 6 nepřímých. Z toho vyplývá, že počet spojení veřejné dopravy je dostačující a časová dostupnost je celkem příznivá. Obec přispívá na jízdné městské hromadné dopravy. Dříve přispívala pouze žákům, ale v roce 2024 byly schváleny doplatky pro studenty a rodiče na mateřské a rodičovské dovolené.

4.5 Vybavenost obce

4.5.1 Bydlení

Tečovice jsou obcí s venkovským charakterem. K roku 2021 celkový počet obydlených a neobydlených domů je 367, z nichž je 324 obydlených. Rodinných domů je v Tečovicích 348, bytových domů je celkem 13, z toho 2 bytové domy patří do vlastnictví obce. Obydlené byty v obci dosahují počtu 423, kdy v rodinných domech je jich 339 a 83 v bytových domech. (interní zdroj)

4.5.2 Sociální a zdravotní péče

Obec nemá vlastní sociální zařízení, a péče o potřeby občanů je svěřena jejich rodinným příslušníkům. V případě potřeby mohou obyvatelé využívat zařízení ve městech Zlín a Otrokovice.

Obec spustila v lednu 2024 novou službu nazvanou Senior Taxi, určenou pro seniory nad 65 let a držitele průkazu ZTP a ZTP/P. Tato služba poskytuje odvoz do zdravotnických zařízení, lékáren a na poštu, neboť obec tyto služby sama nenabízí. Senior Taxi je k dispozici v pracovní dny od 6:30 do 14:30 a občané si mohou o poskytnutí této služby zažádat na podatelně Obecního úřadu Tečovice.

V obci není žádný lékař, ale zdravotní služby jsou poskytovány občanům podle jejich výběru praktickými lékaři v Zlíně - Malenovicích nebo v Poliklinice ve Zlíně.

4.5.3 Kultura

V současné situaci obec Tečovice nedisponuje vlastním kulturním domem, který by mohla využívat na kulturní aktivity. A proto když je potřeba využití kulturního domu, kulturní akce se pořádají v sousední obci Sazovice, která kulturní dům má. Nicméně obec disponuje

vlastní obecní knihovnou, která se nachází v budově vedle obecního úřadu. Tato knihovna nabízí bezplatný přístup k internetu pro veřejnost. Je přístupna občanům každé úterý od 15:00 do 17:30 hodin.

Obec dodržuje kulturní tradice, aktivně podporuje činnost kulturních spolků a zájmových sdružení, spolu s činnostmi hasičského sboru a místní knihovny.

Mezi nejvýznamnější kulturní aktivity patří tradice jako vodění medvěda, vodění berana, vánoční jarmark, oslavy sv. Mikuláše, Tři králové, májkování, vítání občánků a besedy se seniory. Dále koná sportovní ples TJ sokol pořádaný v Sazovicích, pouť a letní kino.

Tabulka 1 Přehled kulturních akcí v obci Tečovice 2024 (zdroj: Zpravodaj obce)

Měsíc	Název akce
Leden	Tříkrálová sbírka
Únor	Vodění medvěda
Březen	Velikonoční jarmark
Duben	Slet čarodějnic
Květen	Stavění májky, vítání občánků
Červen	Dětský den, setkání harmonikářů
Červenec	Hippies party, Tečovská pouť,
Srpen	Beseda se seniory, Cyklo tour Židelná
Září	Letní kino
Říjen	Tečovské hody, Lampionový průvod
Listopad	Košť slivovice
Prosinec	Mikulášská družina, Vánoční jarmark, Rozsvícení vánočního stromu

Nejvýznamnější kulturní památkou v obci Tečovicích je kostel sv. Jakuba Staršího, který pochází z konce 13. století. Jedná se o jednu z nejstarších architektonických památek Zlínského kraje, která je od roku 1958 oficiálně chráněna jako nemovitá kulturní památka České republiky.



Obrázek 2 Kostel sv. Jakuba Staršího (zdroj: tecovice.cz)

4.5.4 Obchod a služby

V centru obce se nachází obchod společnosti COOP družstvo Havlíčkův Brod, který poskytuje základní potraviny a další smíšené zboží. Tato prodejna je především využívána místními obyvateli pro drobné nákupy. Kromě toho, v areálu TJ Sokol Tečovice, vedle tenisového kurtu, se nachází Hospoda Bivoj.

V obci je k dispozici drogerie Redema, která také funguje jako místo pro vyzvedávání zásilek. Avšak pro další služby, jako je kadeřnictví a holičství, musí občané dojíždět přímo do Zlína.

4.5.5 Školství a vzdělání

V obci Tečovice existuje mateřská škola a základní škola. Obě školy se nachází na okraji obce v blízkosti hlavní cesty. Žáci a studenti každý den dojíždějí do základních, středních i vysokých škol. Většina dojíždění do škol se koná převážně do města Zlín. Výjimkou jsou studenti vysokých škol, kteří dojíždějí často do různých částí republiky. Následující informace pochází z webových stránek Základní a Mateřské školy Tečovice.

Základní škola

Obec má neúplnou základní školu, která zahrnuje pouze 1. až 5. ročníkem, přičemž v každém ročníku je jedna třída. Žáci této základní školy pocházejí převážně z Tečovic, ale také z okolních obcí a měst. Celkem na základní škole v Tečovicích studuje 76 žáků v 5 třídách prvního stupně. Pro pokračování ve vzdělávání na druhém stupni základní školy mohou žáci využít nejbližší Základní školy v Zlíně-Malenovicích, a to konkrétně 8. a 11. ZŠ.

Prostory školy jsou členěny do pěti samostatných tříd, které jsou barevně laděny, moderně vybaveny nábytkem, kobercem a relaxačními kouty. Každá třída je vybavena počítačem s přístupem k internetu. Chodby školy jsou prostorné a esteticky vyzdobené pracemi žáků, včetně výtvorů z keramiky, vypálené ve školní keramické peci. Pro výuku škola pořizuje didaktické pomůcky a hudební nástroje.

Součástí školy je i moderně vybavená školní jídelna, která poskytuje stravování pro základní i mateřskou školu. Nabídka stravování byla rozšířena i pro cizí strážníky a hostinskou činnost. Škola také disponuje samostatnou tělocvičnou s moderním vybavením, která je využívána nejen pro výuku, ale i pro sportovní aktivity v odpoledních hodinách pro nájemce. V bezprostřední blízkosti školy se nacházejí dvě nová, moderní hřiště, která jsou přístupná nejen žákům, ale i veřejnosti.

Kromě toho škola provozuje školní družinu, kterou za posledních několik let navštěvuje více než 50 zapsaných žáků ve dvou odděleních na ranní nebo odpolední provoz družiny. Provoz družiny probíhá v samostatných místnostech školy a využívá veškeré prostory školy, včetně tělocvičny a školního hřiště. V prostorách školy se nachází školní knihovna, která je otevřena pro všechny žáky a pedagogické pracovníky školy. Knižní fond této knihovny čítá 987 svazků, zahrnující jak beletrii, tak i naučnou literaturu. Hlavním cílem školní knihovny je podpora zájmu žáků o četbu, a proto nabízí široký výběr knih, včetně souborů školní četby, moderních encyklopedií a dalších kvalitních titulů, které oslovují čtenáře. V knihovně se také konají pravidelné akce, jako je například Noc s Andersenem, besedy, setkání a literární pořady, které přispívají k rozvoji literárního a kulturního povědomí žáků.

Mateřská škola

Mateřská škola se nachází v jednopatrové budově v bezprostřední blízkosti základní školy. V budově se nachází kuchyně a jídelna určená pro žáky základní školy. Okolo budovy mateřské školy se rozkládá přírodní hřiště s herními prvky a nově vysazenou zelení, která je zaměřena na podporu motorického rozvoje, fantazie a dětských her. Hřiště je vybaveno

multifunkčními prolézačkami a slouží nejen k hrám a sportovním aktivitám, ale také k poznávání základních druhů rostlin a stromů.

V přízemí provozní budovy se nachází 1. třída mateřské školy, která je vybavena velkou hernou, jež je denně využívána dětmi. V patře se pak nacházejí provozní prostory pro 2. a 3. třídu. Celkem mateřskou školu navštěvuje 70 dětí. Díky výhodné poloze mateřské školy v blízkosti luk a lesa mají děti možnost častých pobytů v přírodě, což přispívá k jejich celkovému rozvoji a zdravému životnímu stylu.

4.5.6 Sport a volnočasové aktivity

Obec a její okolí nabízí krásnou přírodu, která poskytuje ideální podmínky pro turistické vycházky a cyklistiku.

V jižní části obce se nachází sportovní areál, který zahrnuje fotbalové hřiště, kabiny pro hráče a sociální zařízení. Kromě toho zde najdeme dětské hřiště s malým zoo koutem a tenisový kurt. V letních měsících se zde konají různé akce, jako jsou hasičské soutěže, fotbalové turnaje a kulturní události.

Sportovní centrum, provozované Asociací víceúčelových základních organizací technických sportů a činností ČR Zlín, se nachází v blízkosti základní školy. Nabízí bazén o rozměrech 3x6 metrů a hloubce 1,3 metru, saunu a malou posilovnu. V kapitole 4.5.6 byla již zmíněna tělocvična, která je přístupná v odpoledních hodinách i nájemcům a dvě dětská hřiště přístupná také pro veřejnost. Další dětské hřiště se nachází ve středu obce v blízkosti obchodu.

Občané mohou využívat sportovní nabídky a volnočasové zařízení v sousední obci Sazovice nebo ve městech Zlín a Otrokovice.

4.6 Životní prostředí

Průměrná roční relativní vlhkost vzduchu v obci dosahuje přibližně 78 %. Nejvyšší hodnoty této vlhkosti bývají zaznamenány v prosinci, zatímco nejnižší v dubnu. Převládajících větry převažují ve směru ze západu a jihovýchodu.

Zásoby podzemních vod jsou doplňovány sezónně, přičemž nejvyšší úrovně bývají dosaženy od května do července, zatímco nejnižší obvykle v říjnu až listopadu. Minerální prameny v této oblasti nejsou přítomny. Nejbližším vodním tokem je Hostišovský potok, který je pravostranným přítokem vodohospodářsky významné řeky Dřevnice. Celková plocha

povodí tohoto toku činí 434,6 km², a jeho délka dosahuje 42,3 km. Retenční schopnost povodí je poměrně nízká, s nejvyšším odtokem obvykle v období od března do dubna a nejnižším od konce léta do zimních měsíců. Toto území se řadí mezi oblasti se středně velkým vodohospodářským potenciálem.

4.7 Správa obce

Obec Tečovice je základním územním samosprávným celkem, který spadá do územního obvodu obce s rozšířenou působností Zlín. Má pravomoc vykonávat správu obce v samostatné působnosti, která je jí zaručena Ústavou České republiky. Obec má také právo vlastnit majetek a hospodařit podle svého vlastního rozpočtu. Je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Tečovice.

Zastupitelstvo obce Tečovice se skládá z 15 zastupitelů, kteří působí pod vedením starostky a místostarosty obce. Pro volební období 2022-2026 byly ustaveny dva výbory obce: finanční a kontrolní výbor a dále dvě komise obce: kulturní a sociální komise a stavební komise.

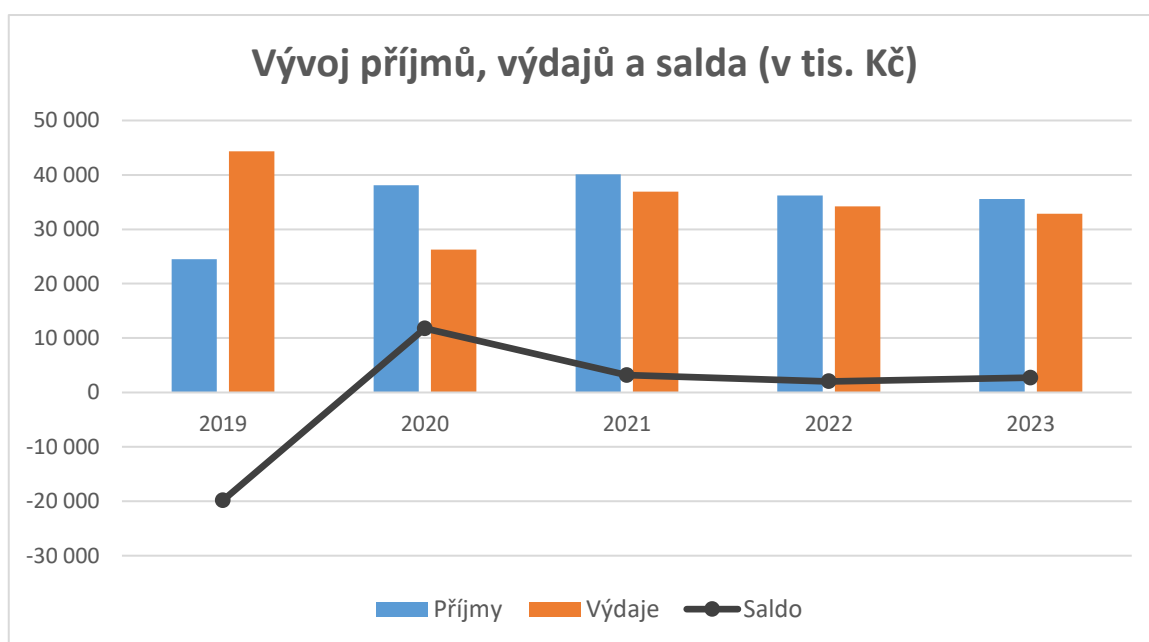
Tečovice jsou součástí regionu soudržnosti Střední Morava, který zahrnuje všechny obce Olomouckého a Zlínského kraje. Obec je v současné době členem Sdružení místních samospráv České republiky, MAS Partnerství Moštěnka, o.p.s., dobrovolného svazku obcí Mikroregionu Židelná a Svazu měst a obcí České republiky.

5 ROZPOČET

Hospodaření obce zahrnuje správu a využívání finančních prostředků, které obec získává především z daní, poplatků, dotací a jiných příjmů. Tyto prostředky jsou pak alokovány na pokrytí nákladů spojených s provozem a rozvojem obce, včetně infrastrukturních projektů, sociálních služeb, školství, kultury, údržby veřejných prostor a dalších potřeb občanů.

Mezi krátkodobý finanční majetek obce patří základní běžný účet územních samosprávných celků, běžné účty fondů územních samosprávných celků, jiné běžné účty a pokladnu. Nejvíce financí je na základním běžném účtu územních samosprávných celků ve výši 11 617 940 Kč. Největší podíl na majetku obce mají budovy a stavby. Jedná se zejména o budovy ZŠ a MŠ, hasičská zbrojnice, místní komunikace a veřejné osvětlení.

Graf 2 ukazuje vývoj příjmů a výdajů v letech 2019 až 2023. V roce 2019 byl zaznamenán největší rozdíl mezi příjmy a výdaji. Tento výrazný rozdíl byl způsoben rekonstrukcí sociálního bydlení v obci Tečovice, kdy celkové náklady projektu činily přibližně 14 800 000 Kč. V roce 2020 bylo saldo nejvyšší, což bylo především důsledkem přijatých transferů. V následujících letech bylo saldo téměř vyrovnané. Celkové skutečné příjmy rozpočtu obce byly nejvyšší v roce 2021, kdy činily 40,1 mil. Kč, zatímco nejnižší byly v roce 2019 s 24,5 mil. Kč. Celkové skutečné výdaje byly nejvyšší v roce 2019 s částkou 44,3 mil. Kč a nejnižší v roce 2020 s 26,3 mil. Kč.



Graf 2 Vývoj příjmů, výdajů a salda za poslední 5 let
(vlastní zpracování, zdroj: Monitor, 2024)

5.1 Příjmy

V následující tabulce (Tabulka 3) můžeme vidět pohyb skutečných příjmů za posledních 5 let. Během sledovaného období jsou největší položkou daňové příjmy, představují tak hlavní část příjmů obce. Daňové příjmy od roku 2020 vrostly z 19 mil. Kč na 29 mil. Kč v roce 2023. Nedaňové příjmy se každoročně zvyšovaly od 1,9 mil. Kč až po 4,5 mil. Kč během pěti let, nejvýznamnější část tvořily příjmy z vlastní činnosti. Přijaté transfery dosáhly 15,7 mil. Kč v roce 2020, ale poté do roku 2023 klesaly. Poslední položkou jsou kapitálové příjmy, které byly nejvyšší v roce 2019, s celkovou částkou 2,2 mil. Kč, postupně klesaly až na 0 v roce 2023.

Tabulka 2 Přehled skutečných příjmů v Kč
(vlastní zpracování, zdroj: Monitor, 2024)

Skutečné příjmy za posledních 5 let					
	2019	2020	2021	2022	2023
Daňové	20 042 424	19 301 340	21 598 233	25 187 408	29 070 828
Nedaňové	1 929 434	2 999 253	3 244 350	3 845 683	4 531 117
Přijaté transfery	344 260	15 729 758	15 244 458	7 186 970	1 936 691
Kapitálové	2 196 195	33 600	13 000	5 600	-
Celkem	24 512 313	38 063 951	40 100 041	36 225 661	35 538 636

5.2 Výdaje

V tabulce 4 vidíme přehled skutečných výdajů za roky 2019-2023. Výdaje se dělí na běžné a kapitálové. Mezi běžné výdaje obce patří neinvestiční nákupy, to zahrnuje výdaje na nákup služeb, nákup vody, paliv a energie, nákup materiálu. Také se zde zařazují výdaje na platy zaměstnanců obecního úřadu. Právě neinvestiční nákupy tvoří v roce 2023 45 % celých výdajů. Běžné výdaje vzrostly za posledních 5 let o 8 055 204 Kč.

Kapitálovými výdaji se zde stávají investiční nákupy, obzvláště pořízení dlouhodobého hmotného majetku. V roce 2023 pořízení staveb činilo 73 % všech kapitálových výdajů. Výdaje kapitálové byly nejvyšší v roce 2019 s 29,3 mil. Kč, poté klesly na 9,7 mil. Kč v roce 2023.

Tabulka 3 Přehled skutečných výdajů v Kč (vlastní zpracování, zdroj: Monitor, 2024)

Skutečné výdaje za posledních 5 let					
	2019	2020	2021	2022	2023
Běžné	15 070 233	19 067 487	18 542 725	22 986 003	23 125 437
Kapitálové	29 272 907	7 222 676	18 361 472	11 195 457	9 701 298
Celkem	44 343 139	26 290 166	36 904 197	34 181 460	32 826 735

6 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ A JEHO VÝSLEDKY

Dotazníky byly vyplněny celkem 54 respondenty. Od 1. února 2024 do 30. dubna 2024 byl dotazník k dispozici v elektronické verzi prostřednictvím portálu survio.com, kde byl také vytvořen. Odkaz na dotazník byl zveřejněn na facebookových stránkách obce a byl také zaslán soukromými zprávami občanům obce. Občané obce, kteří se účastnili vyplňování dotazníku, byli řádně informováni o účelu anonymního dotazníkového šetření, které je zaměřeno na využití při zpracování bakalářské práce na téma "Program rozvoje obce Tečovice". Dále byli seznámeni s důležitostí jejich názorů a postřehů v rámci budoucího rozvoje obce Tečovice. Důvodem pro rozhodnutí využít dotazníkové šetření byla jeho efektivita a rychlost, která umožnila snadnější a přehlednější sběr dat.

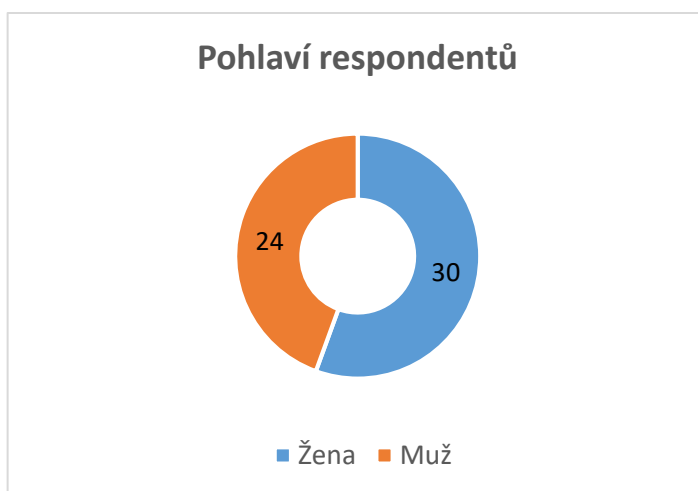
V dotazníku byly využity jak uzavřené, tak otevřené otázky. Uzavřené otázky byly vybrány z důvodu lepší přehlednosti, usnadnění zpracování a vyhodnocení dotazníku. Otevřené otázky byly zařazeny s cílem umožnit respondentům vyjádřit své názory na daná témata.

První část otázek směřovala k získání základních informací o respondentovi, jako je pohlaví, věk a nejvyšší dosažené vzdělání. Následující otázky byly zaměřeny na obec, zahrnovaly dobu trvání pobytu v obci, kvality života v ní a spokojenosti s vybranými oblastmi, které v obci figurují. Mezi tyto oblasti patřila spokojenost s nabídkou vyžití pro rodiny s dětmi, nabídkou sportovního vyžití, kulturou a společenským životem. Dále jestli občanům vyhovuje dostupnost obchodů a služeb, které obec nabízí, dostupnost autobusových spojů, komunikace úředníků obecního úřadu s občany. Zda jsou spokojeni se stavem dopravní a technické infrastruktury a také s kvalitou údržby obce a stavem životního prostředí. V poslední oblasti se otázka zaměřovala na spokojenost respondentů s rozvojem obce. Tato celá otázka byla více výběrová - na výběr bylo 5 možností, ze kterých respondenti mohli vybírat, a to zda jsou rozhodně spokojeni s oblastí, jsou spíše spokojeni, spíše nespokojeni a rozhodně nespokojeni, poslední možnost byla, kdy respondent nemohl posoudit svou spokojenost s oblastí, protože se ho přímo nedotýkala.

Otevřené otázky umožnily respondentům vyjádřit své názory na využití obecních finančních prostředků, co jim v obci nejvíce chybí a úplně poslední otázka sloužila pro vyjádření názorů, postřehů a připomínek, které nemohli sdělit v předchozích otázkách. Vzorový dotazník je k dispozici v přílohové části tohoto dokumentu (Příloha P I)

O: 1. Jaké je Vaše pohlaví?

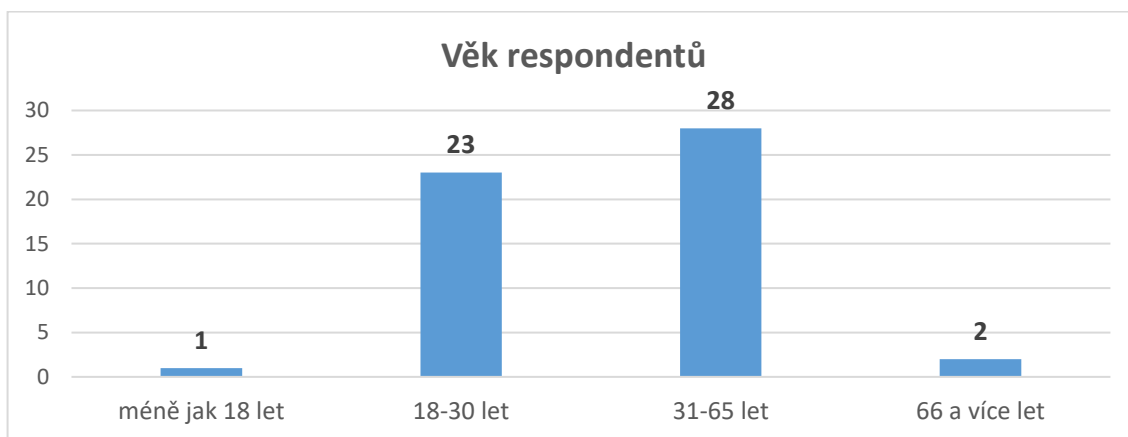
První otázka se zaměřovala na pohlaví respondentů. Celkový počet návštěvníků byl 77, z toho celkem vyplnilo dotazník, to činí 70,1% úspěšnost vyplnění. Všechny vyplněné dotazníky obsahovaly kompletní odpovědi, čímž nebylo nutné žádný vyloučit. Z těchto respondentů se 55,6 % identifikovalo jako ženy a 44,4 % jako muži.



Graf 3 Pohlaví respondentů (vlastní zpracování)

O: 2. Kolik Vám je let?

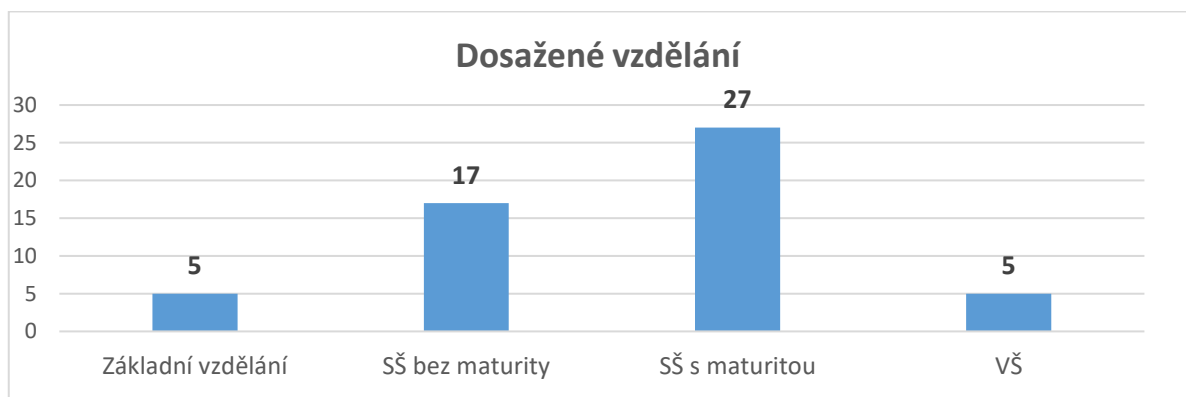
V nabídce dotazníku byly zahrnuty 4 věkové skupiny: mladší 18 let, 18-30 let, 31-65 let a 66 a více let. Nejvíce byla zastoupena věková skupina 31 až 65 let, s celkovým počtem 28 (51,9 %) respondentů. Druhou nejpočetnější skupinou byli respondenti ve věku 18 až 30 let, kde se zařadilo 23 (42,6 %) respondentů. Nejméně zastoupené věkové skupiny byly mladší 18 let a starší 65 let, do kterých se dohromady zařadili pouze 3 respondenti.



Graf 4 Věk respondentů (vlastní zpracování)

O: 3. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

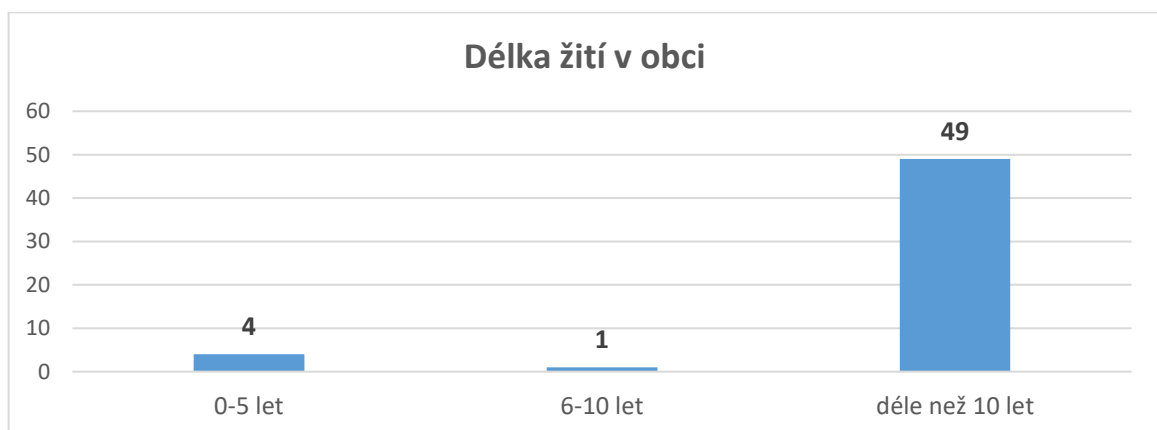
Tato otázka se zabývala nejvyšším dosaženým vzděláním respondentů. Nejvíce respondentů dosáhlo střední školy s maturitou, a to celkem 50 % osob. Středoškolské vzdělání bez maturity uvedlo dohromady 31,5 % respondentů. Celkem 9,25 % dalších respondentů dosáhlo vysokoškolského vzdělání. Zbývajících 9,25 % respondentů uvedlo základní školu jako své nejvyšší dosažené vzdělání. V nabídce byla také možnost vyšší odborné školy, ale žádný respondent tuto možnost nezvolil.



Graf 5 Dosažené vzdělání (vlastní zpracování)

O: 4. Jak dlouho žijete v obci?

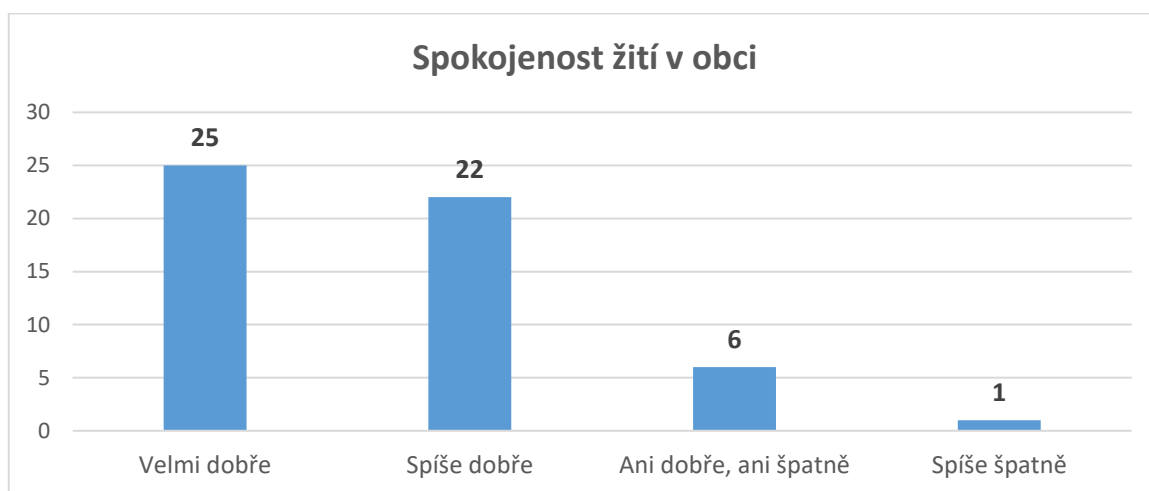
U této otázky byly možnosti ohledně délky života v obci stanoveny na 0-5 let, 6-10 let a déle než 10 let. Zde možnost déle než 10 let uvedlo 90,7 % respondentů, konkrétně tedy 49 občanů. 4 respondenti v obci žijí do 5 let a jeden respondent v obci žije v rozmezí 6 až 10 let. S ohledem na výraznou převahu respondentů, kteří v obci žijí déle než 10 let, lze předpokládat, že budou mít značné povědomí o životě v obci.



Graf 6 Délka žití v obci (vlastní zpracování)

O: 5. Jak se Vám v obci žije?

Odpovědi ohledně spokojenosti s životem v obci byly převážně pozitivní. Z celkového počtu 54 respondentů odpovědělo 46 %, že se jim v obci žije velmi dobře. Dalších 41 % respondentů uvedlo, že se jim v obci žije spíše dobře. 11 % dotázaných odpovědělo, že se jim v obci žije neutrálně, ani dobře, ani špatně. Pouze jeden respondent označil, že se mu v obci spíše nežije dobře. Pozitivní je, že žádný z 54 respondentů nezvolil možnost, že se mu v obci žije velmi špatně.



Graf 7 Spokojenost žití v obci (vlastní zpracování)

O:6. Jak jste spokojeni s následujícími oblastmi v obci?

V následující tabulce (Tabulka 5) můžeme vidět spokojenost respondentů na různé oblasti figurující v obci. Spokojenost respondentů s různými oblastmi v obci byla hodnocena na základě možností, které měli k dispozici. Každá oblast měla své specifické hodnocení, přičemž respondenti mohli vybrat z pěti možností, kdy jsou rozhodně spokojení, spíše spokojeni, spíše nespokojeni a rozhodně nespokojeni s uvedenou oblastí, pátou možností byla nemožnost posoudit danou oblast, protože se jich nedotýkala přímo.

Mezi oblasti, které byly nejlépe hodnoceny, patřila kvalita údržby obce, komunikace úředníků obecního úřadu s občany a dostupnost autobusových spojů. Naopak mezi nejhůře hodnocené oblasti se řadila kultura a společenský život a dostupnost obchodů a služeb.

Tabulka 4 Spokojenost respondentů s různými oblastmi (vlastní zpracování)

Spokojenost respondentů s různými oblastmi (v %)					
	Rozhodně ano	Spíše ano	Spíše ne	Rozhodně ne	Nemohu posoudit
Nabídka vyžití pro rodiny s dětmi	9	56	20	4	11
Nabídka sportovního vyžití	17	48	22	4	9
Kultura a společenský život	9	44	30	13	4
Dostupnost obchodů a služeb	11	46	35	7	0
Dostupnost autobusových spojů	28	54	6	2	11
Komunikace úředníků obecního úřadu s občany	28	46	7	2	17
Kvalita údržby obce	37	56	6	0	2
Stav dopravní a technické infrastruktury	17	61	19	2	2
Stav životního prostředí	22	72	4	0	2
Rozvoj obce	20	52	13	4	11

Občané vyjadřují největší spokojenost se stavem životního prostředí a kvalitou údržby obce, což svědčí o pečlivosti obce při udržování čistoty a zajišťování zdravého prostředí pro své obyvatele. Další oblastí, se kterou jsou občané spokojeni, je dostupnost autobusových spojů pro cestování do okolních obcí a do krajského města Zlína, a také stav dopravní a technické infrastruktury. Co se týče rozvoje obce, 20 % občanů je s ním naprosto spokojeno a 52 % je spokojeno dostatečně.

Naopak k největší nespokojenosti dochází v oblastech kultury a společenského života, dostupnosti obchodů a služeb. Je však důležité zdůraznit, že i přes tyto nespokojenosti není situace zcela nepřijatelná, u obou těchto oblastí dochází zhruba k 55 % spokojenosti a 45 % nespokojenosti.

O: 7. Co Vám v obci nejvíce chybí?

Nejčastěji uváděným nedostatkem občanů v obci je absence kulturního domu, což zdůraznilo 45 % respondentů. S tímto nedostatkem souvisí také nedostatek služeb v obci. Dalším významným nedostatkem, který byl zmíněn, je nedostatek parkovacích míst, zejména v jihozápadní části obce u bytových domů. Jako poslední častěji zmiňovaný nedostatek je absence bankomatu. Je důležité, že zbytek respondentů na tuto otázku neodpověděl, což může naznačovat, že ti, kteří se vyjádřili, přikládají těmto nedostatkům významnou váhu.

O: 8. Jak byste Vy využili obecní finanční prostředky?

Občané reagovali na tuto otázku podobně jako u otázky číslo 7. Nejčastěji by finanční prostředky obce využili pro výstavbu kulturního domu, který v současné době v obci není k

dispozici. Dále by uvítali zvelebení obce, zejména pokrok v oblasti kultury, sportu a údržby infrastruktury. Řada respondentů také navrhovala zavedení více dopravních zrcadel do nepřehledných křižovatek a zvýšení počtu parkovacích míst. Často se také objevovalo přání využít finanční prostředky pro zlepšení chodníků, zejména u cesty od kostela směrem ke Lhotce.

O: 9. Další náměty a připomínky.

Poslední otázka umožnila občanů vyjádřit své další náměty a připomínky. Většina odpovědí se velice nelišila od předchozích dvou otevřených otázek. Nicméně někteří občané zde vyjádřili své potěšení nad tím, jak příjemně žijí v obci, a svou spokojenost s pokrokem, který obec dosáhla v některých oblastech.

7 ŘÍZENÝ ROZHOVOR SE STAROSTKOU OBCE

Rozhovor s paní starostkou se dělil na dvě části. V první část se zaměřovala na otázky ohledně silných a slabých stránek obce, dále také ohledně příležitostí a hrozeb, které obec má. Vzor otázek je k dispozici v přílohové části tohoto dokumentu (Příloha P II)

U první otázky paní starostka vyzdvihla, že obec se odlišuje od ostatní sousedních obcí podobné nebo menší rozlohy, 15 členným zastupitelstvem a radou obce, také polohou obce, která je v dojezdové vzdálenosti od města Zlína a nabízí dopravu Městskou hromadnou dopravou.

Paní starostka vychválila vysokou aktivitu všech spolků, souhlasila, že existence základní a mateřské školy je velkou výhodou obce, spolu s moderním vybavením. Další takovou výhodou se stává služba Senior taxi, která zjednodušuje dopravu seniorům do zdravotnických zařízení.

V rozhovoru padla také zmínka o chybějícím kulturním domě a o nedostatečném zázemí obecního úřadu, v momentální situace není úřad schopen zajistit velké množství volných míst na sezení při zasedání zastupitelstva, tím se taky navrhuje konání přínosného veřejného projednání.

Velkou příležitostí je již zmíněná výhodná poloha obce, nabídka klidného vyžití v obci, nově vybudovaná turistická stezka, která může přilákat více návštěvníků.

Ohrožení se projevuje v umístění základní a mateřské školy, které se nacházejí u hlavní pozemní komunikace s vysokým průjezdem aut, to zvyšuje nebezpečí pro rodiny s dětmi, škola také postrádá dostatečným množstvím parkovacích míst pro rodiče, kteří své děti vozí do školy.

V rozhovoru starostka uvedla odliv mladých občanů z obce do větších měst za prací a studiem. Ten chce zamezit změnou územního plánu, který umožní příliv mladých lidí a zvýšením staveb rodinných a bytových domů. Se stárnutím obyvatelstva se obec chce potýkat zřízením denního stacionáře a možným zřízením pošty.

Z dotazníkového šetření vyplynulo, že občané nejvíce strádají v oblasti kultury a společenského života, dostupnosti obchodů a služeb, a nabídkou sportovního vyžití. Paní starostka o této situace ví a chce ji řešit. Obec plánuje výstavbu multifunkčního domu, který zajistí místo pro pořádání kulturních akcí, výše zmíněná pošta by se nacházela uvnitř, spolu

s kadeřnictvím, kavárnou nebo hospodou. Nabídku sportovního vyžití chce zvýšit výstavbou nového hřiště u bytových domů.

Paní starostka považuje za prioritní rozvoj kultury, bydlení a občanské vybavenosti.

8 SWOT ANALÝZA OBCE TEČOVICE

8.1 Silné stránky

- třídění odpadu
- existence základní a mateřské školy
- dobrá úroveň vybavenosti základní a mateřské školy
- kvalitní údržba a péče obec
- životní prostředí
- služba pro seniory (Senior taxi)
- dobrá dopravní dostupnost do okolních obcí a krajského města
- aktivita spolků
- školní a obecní knihovna
- dostupnost internetového připojení v knihovně

Mezi silné stránky patří kvalitní údržba, péče o obec a třídění odpadu, z důvodu vysokého počtu kontejnerů na recyklaci. S tím také souvisí dobrý stav životního prostředí. Z okolních obcí jich nemá moc svou základní a mateřskou školu, proto její existence zlepšuje rozvoj obce. Aktivita spolků pomáhá zpříjemnit život v obci, proto určitě patří mezi silné stránky.

8.2 Slabé stránky

- v obci není k dispozici žádná zdravotnická ani sociální péče
- chybí kulturní dům
- malá nabídka kulturních akcí
- nedostatek služeb
- absence druhé stupně základní školy
- malý počet parkovacích míst
- zázemí obecního úřadu není dostatečně velké, což ztěžuje účast občanů na zasedáních zastupitelstva

Největší aktuálním problémem v obci je chybějící kulturní dům. Občané nemají pevné zázemí, kde se mohou scházet, rozšiřovat si svůj kulturní, ale i společenský život. Je omezen prostor, kde by se kulturní akce mohly konat a také to snižuje nabídku služeb, protože obec nemá místa, kam služby jako kadeřnictví, holičství umístit.

8.3 Příležitosti

- blízkost krajského města
- klidná lokalita k bydlení
- vhodné turistické podmínky
- aktivní přístup vedení v obci

Blízkost krajského města je velkým přínosem pro obec, zjednodušuje to dopravní dostupnost, zajišťuje lepší přístup ke službám, které obec není schopna nabídnout. Celé to souvisí s příležitostnou polohou obce, i když se nachází v dojezdové blízkosti velkých měst, nabízí klidnou lokalitu k bydlení. Pro rozvoj obce je snad nejdůležitější aktivní přístup vedení obce, a to právě obec Tečovice nabízí.

8.4 Ohrožení

- v obci je omezená nabídka historických atrakcí
- odliv mladých občanů do měst za prací
- stárnutí obyvatelstva
- vysoký průjezd vozidel po hlavní komunikaci
- škola se nachází u hlavní komunikace
- ve středu obce se domy nachází velmi blízko hlavní komunikace
- záplavová oblast v jižní části obce v blízkosti Dřevnice

Všechno má své pro a proti, a i obec Tečovice se potýká s nějakým množstvím ohrožení. Mezi tato ohrožení patří omezená nabídka historických atrakcí, obec disponuje pouze kostelem sv. Jakuba Staršího. Se stárnutím obyvatelstva se potýká celá Česká republika a i obec je tímto ohrožena. Blízkost školy hlavní komunikaci snižuje bezpečnost pro rodiče a děti, které školu navštěvují. To samé platí pro domy, které stojí u hlavní komunikace ve středu obce, zde vzniká nebezpečí při východu a výjezdu z domů.

9 NÁVRHOVÁ ČÁST

9.1 Strategická vize

V následujících letech se obec Tečovice zaměří na rozvoj kultury a služeb, rozšíření občanské vybavenosti, aby neustále zlepšovala životní podmínky svých obyvatel a vytvářela prostředí přitažlivé pro obyvatele i návštěvníky. S pečlivostí buduje svou image jako konkurenceschopná obec, která poskytuje vysokou kvalitu života a podporuje všechny projekty a aktivity, které přispívají k rozvoji obce a k dosažení spokojenosti a prosperity svých občanů.

9.2 Strategické cíle, priority a opatření

9.2.1 Strategický cíl: Občanská vybavenost

Strategickým cílem obce v oblasti občanské vybavenosti je zajistit dostupnost a kvalitu služeb, které podporují trvalé usídlení obyvatel v obci a zlepšují jejich životní podmínky. Tímto cílem je posílení atraktivity obce pro současné i budoucí obyvatele a zvýšení jejich spokojenosti s místním prostředím. To zahrnuje podporu kulturních a volnočasových aktivit. Tento strategický cíl vychází hlavně z dotazníkového šetření, kdy občané postrádají dostatečnou výbavu obce.

Priorita I - rozvoj kultury

Hlavní prioritou obce je podpořit kulturní rozvoj, neboť obec aktuálně postrádá svůj vlastní kulturní dům. To omezuje dostupnost různých kulturních aktivit a služeb pro místní obyvatele. Rozvoj kultury v obci nejen posiluje kulturní identitu a sounáležitost komunity, ale také přispívá k celkovému rozvoji a atraktivitě obce pro obyvatele i návštěvníky.

Opatření

- výstavba kulturního domu
- zvýšení nabídky služeb
- podpora spolků

Priorita II - rozvoj volnočasových aktivit

Priorita rozvoje volnočasových aktivit je klíčovým prvkem strategického plánování obce, který si klade za cíl posílit kvalitu života občanů a podpořit jejich fyzické, mentální a sociální

blaho. Tato priorita zahrnuje širokou škálu opatření zaměřených na podporu a rozvoj volnočasových aktivit, sportu, rekreace a aktivního odpočinku v obci.

Opatření

- rekonstrukce dětského hřiště
- podpora sportovních spolků
- zvýšení volnočasových aktivit pro veřejnost

9.2.2 Strategický cíl: Dopravní infrastruktura

Pro rozvoj obce je nezbytné mít vysoce kvalitní dopravní infrastrukturu. Dopravní infrastruktura je zásadním prvkem, protože ovlivňuje nejen funkčnost a bezpečnost, ale také celkový vzhled obce. Tento cíl zahrnuje širokou škálu opatření zaměřených na zlepšení stavu silnic, chodníků a parkování.

Priorita - Zkvalitnění dopravní infrastruktury

Důležité je zajistit efektivní obslužnost obce a vysokou bezpečnosti pro obyvatelé a návštěvníky obce. V obci existuje nedostatek parkovacích míst, především v jihovýchodní části obce u bytových domů. Aby byla zajištěna plná bezpečnost obce, je nezbytné zlepšit technický stav dopravní infrastruktury a splnit potřeby obyvatel.

Opatření

- zlepšení stavu dopravní infrastruktury
- rekonstrukce chodníků
- zvýšení počtu parkovacích míst
- zvýšení bezpečnosti na komunikaci a okolo ní

9.2.3 Strategický cíl Životní prostředí

I když obec má životní prostředí jako svou silnou stránku, u životního prostředí vždy potřeba stálý rozvoj. Cílem je zvýšení počtu ploch zeleně v obci, zajištění její stálé péče, nabádat občany udržovat čisté veřejné prostranství, neznečišťovat, třídit odpad. Pořídít zeleň, která nevyžaduje velkou péči.

Priorita - Revitalizace veřejného prostranství

Zvýšením výskytu zeleně se zajistí dobrý stav životního prostředí, vzniknou kvalitnější životní podmínky pro občany a také se tím zkrášlí její vzhled celé obce.

Opatření

- zvýšení nebo rozšíření ploch zeleně
- minimalizovat vznik odpadů
- třídit odpad
- výsadba nenáročných rostlin

9.2.4 Strategický cíl Bydlení

Z obce odchází mladé obyvatelstvo, proto je potřeba se zaměřit na jejich udržení. Cílem je zvýšení staveb nových rodinných i bytových domů, které budou sloužit především pro mladé občany. Důležité je vybudovat zázemí pro kvalitní život v obci.

Priorita - rozvoj bydlení

Nové stavby domů pomůžou obci přilákat nové občany. To zajistí zlepšení zázemí, které si zde noví občané mohou vybudovat.

Opatření

- výstavba nových domů a bytů
- zvýšení kvality bydlení

10 KATALOG PROJEKTŮ

10.1 Projekt č. 1

Název projektu: Výstavba parkovacích míst u bytových domů

Oblast: Dopravní infrastruktura a občanská vybavenost

Strategický cíl: Dopravní infrastruktura

Priorita: Zkvalitnění dopravní infrastruktury

Opatření: Budou vybudována nová parkovací místa v blízkosti bytových domů, optimalizace prostoru pro parkování, značení a osvětlení parkovacích ploch.

Cíl projektu: Cílem projektu je zlepšit dostupnost parkovacích míst pro obyvatele bytových domů, snížit parkovací chaos v okolí bytových domů, zvýšit bezpečnost a přispět k lepšímu životnímu prostředí v obci.

Cílová skupina: Obyvatelé bytových domů, kteří mají nedostatek parkovacích míst v blízkosti svého bydlení.

Popis projektu: Projekt spočívá v budování 20 nových parkovacích míst v blízkosti existujících bytových domů, přičemž bude dbáno na efektivní využití dostupného prostoru a zajištění bezpečnosti parkujících vozidel. Nová parkovací místa budou vybavena odpovídajícím značením a osvětlením pro zlepšení bezpečnosti a pohodlí obyvatel.

Předpokládaný termín realizace: 2025-2026

Předpokládané náklady: 2 000 000 Kč

Zdroj financování: Financování projektu bude zajištěno z rozpočtu obce, který bude dosahovat výše 400 000 Kč a Dotace na dopravní infrastrukturu malých obcí, kterou poskytuje Národní dotace, jejímž poskytovatelem je ND agentura, s. r. o. Procentuální výše dotace by dosahovala 80 %.

10.2 Projekt č. 2

Název projektu: Rekonstrukce chodníků u silnice III/438 31

Oblast: Dopravní infrastruktura a bezpečnost

Strategický cíl: Dopravní infrastruktura

Priorita: Zkvalitnění dopravní infrastruktury

Opatření: Rekonstrukce chodníků a případné úpravy okolní infrastruktury.

Cíl projektu: Zajištění bezpečných a funkčních chodníků, které budou splňovat standardy pro bezpečný pohyb chodců u silnice III/438 31.

Cílová skupina: Obyvatelé obce Tečovice a návštěvníci, kteří využívají tuto silnici.

Popis projektu: Projekt zahrnuje rekonstrukci chodníků v celkové délce 450 m u silnice III/438 31 s cílem zvýšit bezpečnost chodců. Rekonstrukce zahrnuje opravy poškozených částí chodníků, úpravy pro zajištění bezbariérového přístupu, osazení bezpečnostních prvků (např. zábradlí), a vylepšení estetického vzhledu okolí. Projekt také může zahrnovat úpravy křižovatek a přechodů pro chodce za účelem zlepšení bezpečnosti.

Předpokládaný termín realizace: 2025

Předpokládané náklady: 3 000 000 Kč

Zdroj financování: Zdroje financování bude obec čerpat z vlastní zdrojů obce a poskytnutých financí z Integrovaného regionálního operačního programu 73. výzvy - Veřejná prostranství. Velikost rozpočtu obce závisí na velikosti poskytnuté dotace.

10.3 Projekt č. 3

Název projektu: Vybudování dětského hřiště s workoutovým vybavením

Oblast: Veřejná infrastruktura a volnočasové aktivity

Strategický cíl: Občanská vybavenost

Priorita: Rozvoj volnočasových aktivit

Opatření: Výstavba dětského hřiště s workoutovým vybavením na vhodném místě v obci.

Cíl projektu: Vytvoření moderního a bezpečného prostoru, který poskytne dětem a dospělým možnost aktivního odpočinku, sportování a zlepšení fyzické kondice.

Cílová skupina: Obyvatelé obce Tečovice, veřejnost a návštěvníci, zejména rodiny s dětmi a jednotlivci zájemci o sport a pohyb.

Popis projektu: Projekt zahrnuje vybudování moderního dětského hřiště s workoutovým vybavením, které bude sloužit jako centrum volnočasových aktivit pro obyvatele obce i pro návštěvníky. Hřiště bude vybaveno atraktivními herními prvky pro děti různého věku a fitness prvky pro dospělé, aby podpořilo zdravý životní styl a aktivní pohyb ve volném čase.

Celkový design a umístění hřiště bude zohledňovat bezpečnost, přístupnost a estetický vzhled, aby se stalo atraktivním místem pro celou komunitu.

Předpokládaný termín realizace: 2024-2025

Předpokládané náklady: 950 000 Kč

Zdroj financování: Projekt bude financován z vlastních financí obce ve výši 450 000 Kč a dotace Podpory obnovy a rozvoje venkova do výše 500 000 Kč.

ZÁVĚR

Program rozvoje obce Tečovice, který byl předmětem této bakalářské práce, si kladl za cíl vytvořit komplexní strategii pro růst a zlepšení obce, identifikovat klíčové oblasti, které je potřeba rozvíjet a podle nich stanovit konkrétní cíle pro zlepšení kvality života v obci. Program vycházel ze socioekonomické analýzy, SWOT analýzy dotazníkového šetření a rozhovoru se starostkou Tečovic.

Socioekonomická analýza poskytla přehled o současném stavu obce, včetně její demografické struktury, ekonomické situace a sociálních podmínek. Analýza zdůraznila silné stránky obce, jako je její krásná příroda, ale také její slabé stránky, včetně nedostatečného zázemí pro vývoj kultury.

SWOT analýza navázala na socioekonomickou analýzu, identifikovala vnitřní silné a slabé stránky obce, ale také vnější příležitosti a hrozby. Analýza odhalila příležitosti pro obec rozvíjet svůj turistický průmysl, zlepšit infrastrukturu a posílit kulturní a rekreační aktivity. Identifikovala však také hrozby, jako je stárnutí obyvatelstva a nutnost řešit vysoký průjezd vozidel.

Rozhovor se starostkou Tečovic poskytl cenné poznatky o současných výzvách a prioritách obce. Starostka zdůraznila potřebu oživit kulturní a rekreační aktivity obce a zlepšit infrastrukturu.

Závěrem lze říci, že uvedené cíle této práce byly splněny. Program rozvoje obce Tečovice byl zpracován, poskytuje komplexní strategii pro růst a zlepšení obce. Strategické cíle programu jsou navrženy tak, aby řešily současné výzvy obce a využily její příležitosti.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BOOTH, David, 2017. *Strategy Journeys A guide to effective strategic planning*. New York: Routledge. ISBN 9781409465591.

CVRČEK, František a NOVÁK, František et al., 2017. *Legislativa. Teoretická východiska a problémy*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 9788073806989.

DAVID, Fred R. a DAVID, Fred R., 2015. *Strategic Management: Concepts and Cases : a Competitive Advantage Approach*. 15. vydání. London: Pearson Education. ISBN 9781292016894.

FOTR, Jiří; VACÍK, Emil; SOUČEK, Ivan; ŠPAČEK, Miroslav a HÁJEK, Stanislav, 2020. *Tvorba strategie a strategické plánování: teorie a praxe*. 2., aktualizované a doplněné vydání. Expert. Praha: Grada Publishing. ISBN 9788027124992.

KADERÁBKOVÁ, Jaroslava a PEKOVÁ, Jitka, 2012. *Územní samospráva - udržitelný rozvoj a finance*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika. ISBN 9788073579104.

KOUDELKA, Zdeněk. *Samospráva*. Praha: Linde, 2007. ISBN 9788072016655.

KRBOVÁ, Jana, 2017. *Strategické plánování ve veřejné správě*. Praha: Wolters Kluwer ČR. ISBN 9788075525871.

LOCHMANNOVÁ, Alena, 2020. *Veřejná správa: Základy veřejné správy*. Aktualizované 2. vydání. Prostějov: Computer Media. ISBN 9788074022951.

Metodika přípravy veřejných strategií, 2019. Online. Portál strategické práce v České republice. Dostupné z: <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/vystupy-projektu#:~:text=J%C3%A1drem%20metodiky%20je%20podrobn%C3%BD%20popis,Na%20staven%C3%AD%20implementace%2C%20financov%C3%A1n%C3%AD%20a%20vyhodnocov%C3%A1n%C3%AD>. [cit. 2024-05-16].

Metodika tvorby programu rozvoje obce, 2014. Online. ObcePro Program rozvoje obce. Dostupné z: https://www.obcepro.cz/data/metodika_tvorby_pro.pdf. [cit. 2024-05-16].

MULGAN, Geoff, 2009. *The art of public strategy: mobilizing power and knowledge for the common good*. Oxford: Oxford University Press. ISBN 9780199289646.

Nezaměstnanost v obcích od března 2014, 2024. Online. Ministerstvo práce a sociálních věcí. Dostupné z:

<https://data.mpsv.cz/web/data/vizualizace5?mesic=1&rok=2024&kraj=CZ072&okres=CZ0724>. [cit. 2024-05-15].

NOVOTNÝ, Vladimír, 2007. *Územní samospráva České republiky*. Praha: CEVRO Institut. ISBN 8086816222.

O naší škola, 2024. Online. ZŠ a MŠ Tečovice. Dostupné z: <https://zstecovice.cz/o-nasi-skole/>. [cit. 2024-05-15].

O obci, 2024. Online. Oficiální stránky obce Tečovice. Dostupné z: <https://www.tecovice.cz/obec/o-obci/>. [cit. 2024-05-15].

Obec Tečovice (Zlín), 2024. Online. MONITOR. Dostupné z: <https://monitor.statnipokladna.cz/ucetni-jednotka/00568741/prehled?rad=t&obdobi=2402>. [cit. 2024-05-15].

OCHRANA, František; PAVEL, Jan a MAAVTOVÁ, Alena, 2015. *Veřejné finance: v teorii a praxi*. Grada. ISBN 9788024755618.

PAVLÍK, Marek, 2014. *Jak úspěšně řídit obec a region: cíle, nástroje, trendy, zahraniční zkušenosti*. Manažer. Praha: Grada. ISBN 9788024752563.

PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav a JETMAR, Marek, 2008. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: ASPI. ISBN 9788073573515.

Portál strategické práce v České republice, 2014. Online. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Dostupné z: <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/podpora-strategickeho-rizeni-a-planovani-ve-verejn/nastroje-pro-strategickou-praci/>. [cit. 2024-05-16].

PROVAZNÍKOVÁ, Romana, 2015. *Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Finance. Praha: Grada Publishing. ISBN 9788024756080.

PRVKZK kanalizace, 2024. Online. Mapové aplikace a služby Zlínského kraje. Dostupné z: https://geoportal.kr-zlinsky.cz/prvkuk_k/. [cit. 2024-05-15].

PRVKZK vodovody, 2024. Online. Mapové aplikace a služby Zlínského kraje. Dostupné z: https://geoportal.kr-zlinsky.cz/prvkuk_v/. [cit. 2024-05-15].

Rozpočet obce, 2024. Online. Oficiální stránky obce Tečovice. Dostupné z: <https://www.tecovice.cz/urad/rozpocet-obce/>. [cit. 2024-05-15].

Územní plán Tečovice, 2024. Online. Oficiální stránky obce Tečovice. Dostupné z: https://www.tecovice.cz/e_download.php?file=data/uredni_deska/obsah656_3.pdf&original=241-text-navrh-ve-zneni-zmeny-c02.pdf. [cit. 2024-05-15].

Zákon č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení), © 2010–2024. Online. In: *Zákony pro lidi*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>. [cit. 2024-05-16].

Zákon č. 248/2000 Sb. Zákon o podpoře regionálního rozvoje, © 2010–2024. Online. In: *Zákony pro lidi*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-248>. [cit. 2024-05-16].

Zákon č. 565/1990 Sb. Zákon České národní rady o místních poplatcích, © 2010–2024. Online. In: *Zákony pro lidi*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1990-565>. [cit. 2024-05-16].

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ad hoc za určitým účelem

ČR Česká republika

ČSÚ Český statistický úřad

ha hektar

Kč Koruna česká

km kilometr

km² kilometr čtvereční

m metr

m. n. m. nadmořská výška

MAS místní akční skupina

mil milion

MŠ Materská škola

ND Národní dotace

o. p. s. obecně prospěšná společnost

obyv. obyvatelstvo

PET Polyethylentereftalát

PRO

RIS Regionální informační servis

s. r. o. společnost s ručením omezeným

SLDB Sčítání lidu, domů a bytů

sv. svatý

SWOT strenghts, weaknesses, opportunities, threats

tis. tisíce

TJ Tělovýchovná jednota

tj. to je

tzv. takzvaně

ZŠ Základní škola

ZTP Zvlášť těžké postižení

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Poloha obce Tečovice (zdroj: geoportal.kr-zlinsky.cz).....	28
Obrázek 2 Kostel sv. Jakuba Staršího (zdroj: tecovice.cz).....	35

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Přehled kulturních akcí v obci Tečovice 2024 (zdroj: Zpravodaj obce)	34
Tabulka 3 Přehled skutečných příjmů v Kč.....	40
Tabulka 4 Přehled skutečných výdajů v Kč (vlastní zpracování, zdroj: Monitor, 2024)	40
Tabulka 5 Spokojenost respondentů s různými oblastmi (vlastní zpracování)	45

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1 Počet obyvatel v obci Tečovice (vlastní zpracování, zdroj: ČSÚ).....	29
Graf 2 Vývoj příjmů, výdajů a salda za poslední 5 let	39
Graf 3 Pohlaví respondentů (vlastní zpracování)	42
Graf 4 Věk respondentů (vlastní zpracování)	42
Graf 5 Dosažené vzdělání (vlastní zpracování)	43
Graf 6 Délka žití v obci (vlastní zpracování).....	43
Graf 7 Spokojenost žití v obci (vlastní zpracování)	44

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Dotazníkové šetření

Příloha P II: Vzor otázek rozhovoru se starostkou obce

PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Obec Tečovice

Dobrý den,

věnujte prosím několik minut svého času vyplnění následujícího dotazníku. Vaše odpovědi jsou zcela anonymní a slouží k lepšímu pochopení žití v obci Tečovice.

1. Jaké je Vaše pohlaví?

Nápověda k otázce: Vyberte jednu odpověď

- Muž Žena Jiné

2. Kolik Vám je let?

Nápověda k otázce: Vyberte jednu odpověď

- méně jak 18 let 18-30 let 31-65 let 66 a více let

3. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

Nápověda k otázce: Vyberte jednu odpověď

- Základní vzdělání SŠ bez maturity SŠ s maturitou VOŠ VŠ

4. Jak dlouho žijete v obci?

Nápověda k otázce: Vyberte jednu odpověď

- 0-5 let 6-10 let déle než 10 let

5. Jak se Vám v obci žije?

Nápověda k otázce: Vyberte jednu odpověď

- velmi dobře spíše dobře ani dobře, ani špatně spíše špatně velmi špatně

6. Jak jste spokojeni s níže uvedenými oblastmi v obci?

Nápověda k otázce: Vyberte jednu odpověď v každém řádku

	Rozhodně ano	Spíše ano	Spíše ne	Rozhodně ne	Nemohu posoudit
Nabídka vyžití pro rodiny s dětmi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nabídka sportovního vyžití	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kultura a společenský život	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dostupnost obchodů a služeb	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dostupnost autobusových spojů	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Komunikace úředníků obecního úřadu s občany	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kvalita údržby obce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stav dopravní a technické infrastruktury	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stav životního prostředí	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozvoj obce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Co Vám v obci nejvíce chybí?

8. Jak byste Vy využili obecní finanční prostředky?

9. Vaše další náměty a připomínky.

PŘÍLOHA P II: VZOR OTÁZEK ROZHOVORU SE STAROSTKOU OBCE

1. Je na obci (v obci) něco, čím si myslíte, že se odlišuje od ostatních okolních obcí stejné velikosti?
2. Na co může být obec podle Vás nejvíce hrdá? Co může obec nabídnout pro nové zájemce o život v obci oproti jiným obcím?
3. Naopak kde obec nejvíce strádá? Co může odradit jak budoucí, tak i stávající obyvatelé pro život v obci?
4. Nabízí obec nějaké příležitosti?
5. Má obec nějaké hrozby, které nemůže ovlivnit? Způsobuje něco stěhování občanů do jiných obcí? Ohrožuje něco stabilitu a prosperitu obce?
6. V celé ČR dochází ke stárnutí obyvatelstva, k postupnému stárnutí obyvatel dochází i v obci. Uvažujete o nějakých opatření v obci, které by zpříjemnilo život v obci seniorům?
7. Nebo naopak uvažujete o nějakých opatření v obci, které by přilákaly mladé obyvatelstvo?
8. Které oblasti rozvoje obce považujete za prioritní a proč?
9. Jakým způsobem hodláte využít dostupné zdroje (finanční, lidské, přírodní) k podpoře rozvoje obce?
10. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že občané v obci nejvíce postrádají kulturní dům. Plánuje se zřízení kulturního domu?
11. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že občané jsou nejméně spokojeni s oblastí kultury a společenského života, dostupnosti obchodů a služeb a nabídkou sportovního využití. Víte o této nespokojenosti?
12. Jaké důvody si myslíte, že občané mají pro nespokojenost v každé z těchto oblastí? (viz. otázka 11)
13. Plánujete nějakou změnu pro zmírnění nespokojenosti? (viz. otázka 11)